



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de julio del 2026

Señor

Henry Alirio Mejía Zuluaga
SUPERVISOR CONTRATO NO. 8997696 del 2026
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA
Rionegro, Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de julio del año 2026

Referencia: No. 8997696 del año 2026

Victor Hugo Martinez Bedoya, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.040.032.428 de La Ceja - Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en ASEM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$ 52.773.886). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de enero por valor de UN MILLON NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL CINCUENTA PESOS MCTE. (\$ 1.919.050), b) Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE. (\$ 4.797.626). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 2.878.575).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como profesional para apoyar el monitoreo de los programas de articulación con educación media: en el proceso de matrícula; seguimiento a la ejecución de la formación; certificación; y orientación a instituciones educativas.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar la gestión profesional que permita la transferencia técnica y pedagógica a los establecimientos educativos articulados a la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.	Visitas de articulación a Instituciones Educativas para realizar transferencia técnica y pedagógica a Directivos Acompañamiento proceso 2026	Actividad: Visita de articulación con I.E. Santa Teresa Lugar: I.E Santa Teresa – Argelia Fecha: 14 de julio de 2026 Acta Registro fotográfico Listado de asistencia
2.	Acompañar la gestión profesional que permita la articulación curricular de acuerdo con los procedimientos establecidos para los establecimientos educativos.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
3.	Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.	Visitas de articulación a Instituciones Educativas para realizar transferencia técnica y pedagógica a Directivos	Actividad: Visita de Acompañamiento proceso 2026 con líder Regional al convenio con SER – Secretaria de Educación de Rionegro Lugar: Sede Comercio Fecha: 21 de julio de 2026 Acta Registro fotográfico Listado de asistencia Actividad: Visita de Acompañamiento proceso 2026 con líder Regional al convenio con Colegio Privado Lugar: Colegio nuestra señora de las mercedes Fecha: 21 de julio de 2026 Acta Registro fotográfico Listado de asistencia
4.	Apoyar la gestión profesional, mediante visitas técnicas a los ambientes de formación acompañado de un instructor y entregar concepto a los Establecimientos Educativos.	Visitas de articulación a Instituciones Educativas para realizar transferencia técnica y pedagógica a Directivos	Actividad: Visita de seguimiento con I.E.R La Magdalena Lugar: I.E.R La Magdalena – San Vicente



		Seguimiento 2026	Fecha: 16 de julio de 2026 Acta Registro fotográfico Listado de asistencia
5.	Realizar seguimiento al plan operativo anual institucional del programa entre el Centro de Formación con el Establecimiento Educativo articulado, y constatar los entregables para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos y que guarde relación con el objeto contractual.	El 12 de mayo se envió correo electrónico a I.E e Instructores compartiendo el Plan operativo y el acta de compromiso para su revisión y firma.	Correo enviado el 12 de mayo. Plan Operativo 2026 Acta de compromiso 2026
6.	Apoyar el seguimiento y evaluación al cumplimiento del plan operativo institucional juntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.	Visitas de articulación a Instituciones Educativas para realizar transferencia técnica y pedagógica a Directivos Acompañamiento proceso 2026	Actividad: Visita de articulación con I.E. Santa Teresa Lugar: I.E Santa Teresa – Argelia Fecha: 14 de julio de 2026 Acta Registro fotográfico Listado de asistencia
7.	Apoyar la gestión profesional que permita realizar el informe de gestión del programa a los establecimientos educativos en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Presentación del informe de ejecución contractual del mes de julio del 2026	Informe GC y GF en el Secop II
8.	Ejercer acompañamiento al proceso de ejecución de la formación que imparten los instructores de manera presencial como a través de los medios digitales de apoyo a la formación dispuestas por el SENA y usadas por los instructores con base en los elementos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular.	Reunión con equipos ejecutores - 16 al 30 de junio	Actividad: Reunión Equipo Ejecutor Lugar: Uniremington Fecha: 16 al 30 de junio 2026 Invitación Acta Registros fotograficos
9.	Apoyar la gestión profesional que facilite el cumplimiento en la programación de instructores en el aplicativo Sofia plus o el que lo reemplace en atención a las	Apoyar la programación de instructores	Agendas Drive Grupo WhatsApp



	necesidades de la coordinación académica.		
10.	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
11.	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
12.	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
13.	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	218526	Concepción, Peñol, Guatapé	13/05/2026	15/05/2026
2	264826	Sonson, Itagüí	2/06/2026	4/06/2026
3	289226	Argelia, Nariño	11/06/2026	13/06/2026
4	307826	Peñol	19/06/2026	19/06/2026



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal # 86527596 referente al **mes de junio** expedido por ARUS.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Victor Hugo Martínez Bedoya
Contratista
C.C. No. 1.040.032.428 de La Ceja, Antioquia

Recibí a satisfacción:

Henry Alirio Mejía Zuluaga
SUPERVISOR CONTRATO NO. 8997696
Coordinador Académico - Programas Especiales
Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación



EVIDENCIAS DEL INFORME – JULIO

OBLIGACIÓN 1. Apoyar la gestión profesional que permita la transferencia técnica y pedagógica a los establecimientos educativos articulados a la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.

Acciones realizadas	Evidencias
Visitas de articulación a Instituciones Educativas para realizar transferencia técnica y pedagógica a Directivos	Actividad: Visita de articulación con I.E. Santa Teresa Lugar: I.E Santa Teresa – Argelia Fecha: 14 de julio de 2026 Acta Registro fotográfico Listado de asistencia
Acompañamiento proceso 2026	

ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Visita de acompañamiento SENA
I.E. Santa Teresa - Argelia

CIUDAD Y FECHA: Argelia 14-07-26 HORA INICIO: 2:30 pm HORA FIN: 5:30 pm

LUGAR Y/O ENLACE: I.E. Santa Teresa DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE LA INNOVACIÓN LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Saludo
- Estado Grupos
- Control
- Requerimientos
- Caso puntual Aprendiz
- Compromisos
- Elaboren
- (Cuent)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar acompañamiento a I.E. Santa Teresa

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Saludo

- Dentro de la I.E. manejan 3 periodos. están en la mitad de 2do periodo

- Caso aprendiz Elizabeth S.

- La aprendiz presenta problemas de disciplina, la institución pero se deben mirar las respectivas disciplinas.

- El coordinador tiene una muestra con la de ayudar que están

retirar a la aprendiz del programa

Estado Grupos

10	Manila	Activo
11	38	30
	44	26

CONCLUSIONES

GOR-F-084 V02

CONCLUSIONES

- El proceso va muy bien.
- Se debe llevar control regular y acudir al Reglamento del aprendizaje y al Manual de Convivencia.
- En la I.E. no van a seguir permitiendo el uso del celular en clase.
- Las prácticas empiezan la próxima semana.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Comunicación	Permanente	TOON	Heidi D. Ruiz
Actividad	7/07/26	Herman	Heidi D. Ruiz
Horas de presencia	I.E. S.T.		
Horas de presencia en caso plus	17/07/26	Victor M.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Victor M.	SENA	SI	=	
Herman D. Ruiz	I.E. Santa Teresa	SI	=	Herman D. Ruiz

ANEXOS

- Registro Asistencia
- Registro Fotográfico

GOR-F-084V02



Fecha: 14 de julio 2026

Actividad: Apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro

Lugar: Argelia



GTH-F-087 V.01



OBLIGACIÓN 2. Acompañar la gestión profesional que permita la articulación curricular de acuerdo con los procedimientos establecidos para los establecimientos educativos.

Acciones realizadas	Evidencias
No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.



OBLIGACIÓN 3. Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.

Acciones realizadas	Evidencias
Visitas de articulación a Instituciones Educativas para realizar transferencia técnica y pedagógica a Directivos	Actividad: Visita de Acompañamiento proceso 2026 con líder Regional al convenio con SER – Secretaria de Educación de Rionegro Lugar: Sede Comercio Fecha: 21 de julio de 2026 Acta Registro fotográfico Listado de asistencia Actividad: Visita de Acompañamiento proceso 2026 con líder Regional al convenio con Colegio Privado Lugar: Colegio nuestra señora de las mercedes Fecha: 21 de julio de 2026 Acta Registro fotográfico Listado de asistencia



OBLIGACIÓN 4. Apoyar la gestión profesional, mediante visitas técnicas a los ambientes de formación acompañado de un instructor y entregar concepto a los Establecimientos Educativos.

Acciones realizadas	Evidencias
Visitas de articulación a Instituciones Educativas para realizar transferencia técnica y pedagógica a Directivos	Actividad: Visita de seguimiento con I.E.R La Magdalena Lugar I.E.R La Magdalena – San Vicente Fecha: 16 de julio de 2026 Acta Registro fotográfico Listado de asistencia
Seguimiento 2026	

Fecha: 16 de julio 2026

Actividad: Apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro

Lugar: San Vicente



16 jul. 2026 3:36:37 p.m.
San Vicente
Antioquia
Colombia

GTH-F-087 V.01



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asamblea de Padres I.E.R La Magdalena.			
CIUDAD Y FECHA:	San Vicente 16-07-2016	HORA INICIO:	HORA FIN: 13:00 17:00
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E.R La Magdalena	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE LA INNOVACIÓN LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
- Saludo		- Palabras Oscar	
- Contexto		- Intervención Padre Familia	
- Palabras Felix Antonio Torres			
- Palabras Victor Flaminio AGEM			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Socializar y Aprobar el sistema institucional de Evaluación (SIE) y la adherencia con el programa AGEM.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
- Saludo		- Palabras de Oscar Muñoz	
- Contexto		Explica programa TECNOCARADERIA y su importancia.	
- Palabras Reitor = El Reitor explica la importancia del convenio con el SENA		- Palabras de Aprendizos graduados de la Técnica	
- Hace lectura de la propuesta de convertir obligatoria la Media Técnica en la I.E.R.		- Gira.	
- Palabras Victor = Explica programa AGEM y la importancia de la adherencia		- Reivir Oscar - Holguin.	
CONCLUSIONES			

GOR-F-084 V02



CONCLUSIONES				
- Se socializó el SIE.				
- Se socializó el programa AGEM.				
- Se socializó el programa TECNOCARADERIA				
- Se socializó experiencias por parte de Aprendizos				
- Se aprobó la modificación de SIE por parte de los padres de familia con 45 votos a favor y 3 en contra.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
- Compromiso Ases de Asamblea	Julio	Reitor - Oscar Muñoz		
- Acompañar proceso en I.E.R	Permanente	SENA		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nelson Muñoz	SENA	SI	-	
Felix Antonio	SEJUCA	-	-	
Victor Flaminio	SEJUCA	-	-	
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				
- Registro Asistencia				
- Registro Fotográfico				

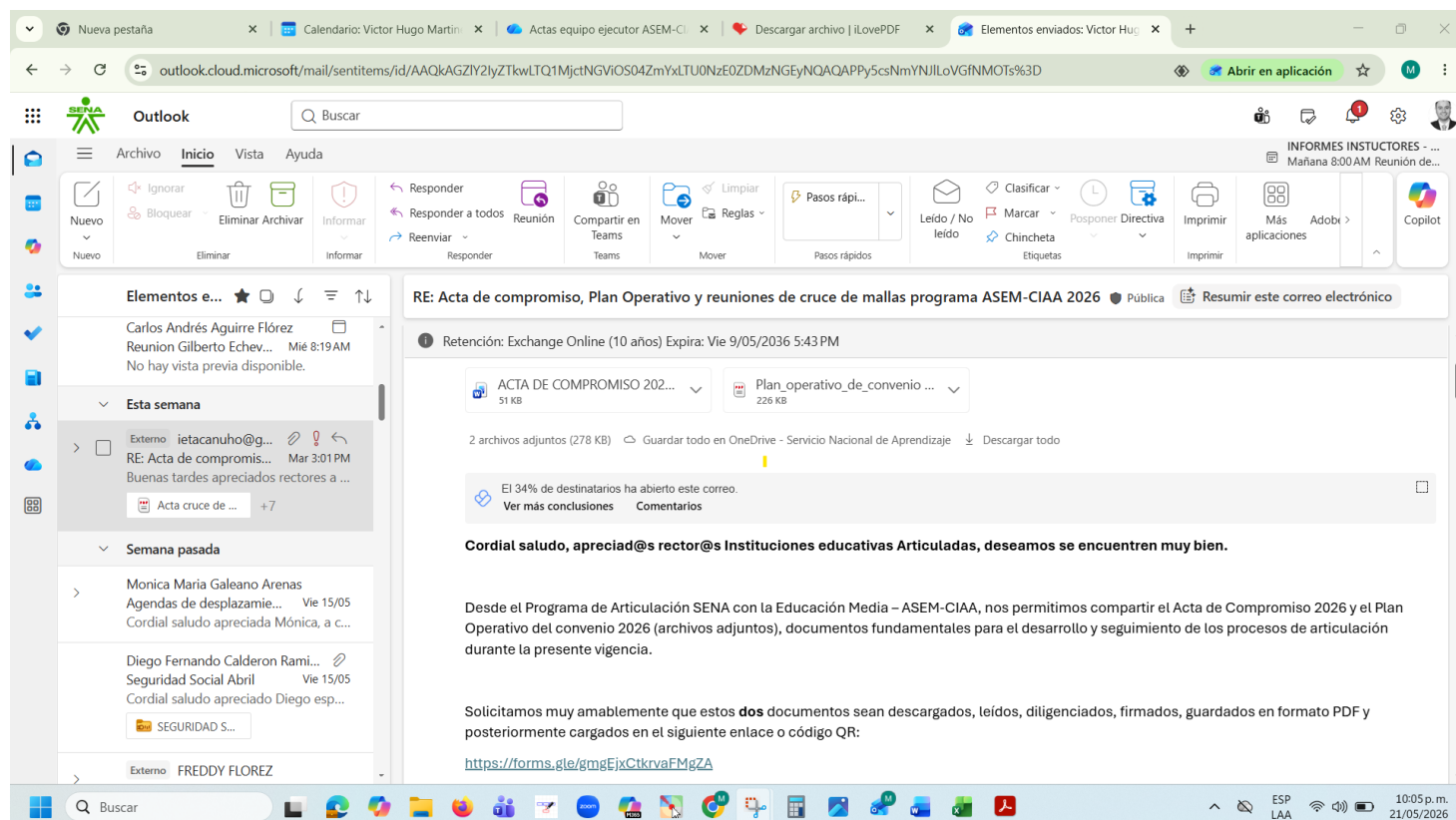
GOR-F-084V02



OBLIGACIÓN 5. Realizar seguimiento al plan operativo anual institucional del programa entre el Centro de Formación con el Establecimiento Educativo articulado, y constatar los entregables para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos y que guarde relación con el objeto contractual.

Acciones realizadas	Evidencias
El 12 de mayo se envió correo electrónico a I.E e Instructores compartiendo el Plan operativo y el acta de compromiso para su revisión y firma.	Correo enviado el 12 de mayo. Plan Operativo 2026 Acta de compromiso 2026

Correo enviado el 12 de mayo.





21/5/26, 22:04

Elementos enviados: Victor Hugo Martínez Bedoya - Outlook



Acta de compromiso, Plan Operativo y reuniones de cruce de mallas programa ASEM-CIAA 2026

Desde Victor Hugo Martínez Bedoya <vhmartinez@sena.edu.co>

Fecha Mar 12/05/2026 5:43 PM

Para ietacanuho@gmail.com <ietacanuho@gmail.com>; olga lucia vargas vargas <olgalucladirectora@gmail.com>; ieeelprogreso@hotmail.com <ieelprogreso@hotmail.com>; ier@santamaria.edu.co <ier@santamaria.edu.co>; aurora.rivera543@gmail.com <aurora.rivera543@gmail.com>; pedro pablo carmona <pedrin5161@yahoo.es>; saom67@hotmail.com <saom67@hotmail.com>; Omar Javier Zuluaga <ari202ytfm10a1<yojao019@yahoo.com>; institueduromeral@gmail.com <institueduromeral@gmail.com>; naga659@hotmail.com <naga659@hotmail.com>; I. E. MARIA JOSEFA MARULANDA <mjosefa2007@gmail.com>; I.E. Monseñor Alfonso Uribe Jaramillo <institucion.monseñor@iemau.edu.co>; iedlapaz@gmail.com <iedlapaz@gmail.com>; elisaxiomaratorres@gmail.com <elisaxiomaratorres@gmail.com>; COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES <colegionuestra@gmail.com>; Rectoría I.E. Félix María Restrepo Londoño <rectoria@felixmaria.edu.co>; sergionmanconueda@gmail.com <sergionmanconueda@gmail.com>; I.E.R. MARCO EMILIO LÓPEZ GALLEGO <marcelopezgallego@gmail.com>; URIEL ALBERTO CARDONA DUQUE <urielcardona@lepiot.edu.co>; rosaliahoyos@gmail.com <rosaliahoyos@gmail.com>;

CC Henry Alirio Mejía Zuluaga <hmejaz@sena.edu.co>; Erika María Pineda Hoyos <epineda@sena.edu.co>; wolf <avalencia4869@gmail.com>; Detsy Paola Bedoya Osorio <deisyapaolabedoya@gmail.com>; magisterdhue@gmail.com <magisterdhue@gmail.com>; Mauricio Cardona <mcardonam31@gmail.com>; FREDY FLOREZ <freddyfena2024@gmail.com>; John frely Arias echeverri <johnfredyariascheverri@gmail.com>; JUAN FERNANDO MUÑOZ VALENCIA <jmunozv486@gmail.com>; "lauracastro3019@gmail.com" <lauracastro3019@gmail.com>; "marcelabarretobernal@gmail.com" <marcelabarretobernal@gmail.com>; SUSANA JARAMILLO <susanajara0411@gmail.com>; "padilacec96@gmail.com" <padilacec96@gmail.com>; Edgar Giraldo <elgarpanal@gmail.com>; Eliana Otero <elianaotero1987@gmail.com>; santiago londoño chica <siondonochica@gmail.com>; yenny correa <yennycorrea7@gmail.com>; Joana Maria Moreno Ospina <joanamoreno0820@gmail.com>; RUBY ALBA RONDON CEBALLOS <rubyrondon1979@gmail.com>; SANDRA CANDELO <candelosandra91@gmail.com>;

CCO victor hugo martinez bedoya <victorhuma@gmail.com>; geralgarzon180@gmail.com <geralgarzon180@gmail.com>; Media Técnica CIAA <mediatecnicaciaa@gmail.com>

2 archivos adjuntos (278 KB)

ACTA DE COMPROMISO 2026.docx; Plan_operativo_de_convenio CIAA 2026.pdf

Cordial saludo, apreciado@s rector@s Instituciones educativas Articuladas, deseamos se encuentren muy bien.

Desde el Programa de Articulación SENA con la Educación Media – ASEM-CIAA, nos permitimos compartir el Acta de Compromiso 2026 y el Plan Operativo del convenio 2026 (archivos adjuntos), documentos fundamentales para el desarrollo y seguimiento de los procesos de articulación durante la presente vigencia.

https://outlook.cloud/microsoft/mail/sentitems/dIAAQAG2Y2nZTkwLTQ1MjM0NGVOS0Q4ZmYxLTU0NzE0ZDZMcGEyWQAQAPPy5caNnYjULVGF... 1/2

21/5/26, 22:04

Elementos enviados: Victor Hugo Martínez Bedoya - Outlook

Solicitamos muy amablemente que estos dos documentos sean descargados, leídos, diligenciados, firmados, guardados en formato PDF y posteriormente cargados en el siguiente enlace o código QR:

<https://forms.else/e/emeEivCkvgFMeZa>



La fecha máxima para realizar este proceso será el próximo 25 de mayo de 2026.

Igualmente, recordamos que dentro del Plan Operativo se establece como actividad indispensable la realización de reuniones de cruce de mallas para la articulación curricular y armonización de planes de estudio entre la Institución Educativa y el SENA.

Para el desarrollo de estos procesos, los instructores SENA asignados a cada Institución Educativa estarán dispuestos a socializar y brindar el acompañamiento necesario.

También estará dispuesto a solucionar cualquier duda que puedan tener.

Agradecemos su compromiso y disposición para continuar fortaleciendo la calidad de los procesos de articulación con la educación media en nuestro territorio.

Mil gracias por su atención y oportuna respuesta.

Un abrazo y muchas bendiciones.

Cordialmente,

Victor Hugo Martínez Bedoya

Líder Programa ASEM-CIAA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación – SENA Regional Antioquia

https://outlook.cloud/microsoft/mail/sentitems/dIAAQAG2Y2nZTkwLTQ1MjM0NGVOS0Q4ZmYxLTU0NzE0ZDZMcGEyWQAQAPPy5caNnYjULVGF... 2/2



Plan Operativo 2026

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO AJUSTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA Formulario Plan Operativo Convenio		Versión: 01
ACTIVIDADES		Código: OPP-004
RESPONSABLE		FECHAS
1. AJUSTAMIENTO		
Coordinación de Instituciones SENA y transferencia de instrumentos operativos.	Coordinación de Centros / Coordinador	Enero - febrero 2026
Asignación de Actas de Compromiso (Formulario) entre SENA y Academia.	Profesional Articulación SENA / Rector IE	Febrero - marzo 2026
Entrega y radicación de documentos para matrícula de grado 10° (compromiso, identidad, valor, datos personales).	Rector del Establecimiento Educativo	Hasta el 15 de febrero de 2026
Verificación de registro en SOPA Plus y creación de fichas según carácter (Técnico/Académico).	Profesional Articulación SENA / Administración Educativa Instructor	Febrero de 2026
Asesoramiento de matriculados en plataforma académica.	Profesorado de Ingreso Centro de Formación	Febrero - marzo 2026
Comités de inclusión a aprendices de grado 10° y transferencia a grado 11°.	Instituciones SENA	Febrero - marzo 2026
Trámite de matrículas intermunicipales, provinciales, anticipadas y transferidas.	Profesional Articulación SENA / Rector IE	Marzo - abril 2026
2. ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
Ejecución de la formación técnica (transparencia pedagógica) según diseño curricular.	Instituciones SENA / Docentes Pares	Febrero - noviembre 2026
Seguimientos Técnico-Pedagógicos trimestrales: Revisión de actas, herramientas y novedades académica.	Instructor SENA / Profesional Articulación / Docente Par Técnico / Coordinador IE	Trimestral (Feb - Nov)
Visitas técnicas de verificación de ambientes de formación y cumplimiento de SISOCT.	Profesional Articulación / Instructor SENA	Marzo y octubre 2026
Sesiones de trabajo para articulación curricular (armonización de planes de estudio).	Instructor SENA / Docentes Transversales IE	Marzo - junio 2026
Participación en reuniones de padres de familia y entrega de boletines de notas.	Instituciones SENA / Directivos IE	Según períodos académicos
Visitas Pedagógicas al Centro de formación / otras empresas.	Rector IE / Docente Par Técnico IE / Instructor	Durante todo el proceso formativo
Reporte de novedades (retiros, cancelaciones) y cargas de jefes de evaluación en SOPA Plus.	Instituciones SENA / Profesional Articulación	Durante todo el proceso formativo
Seguimiento a la Etapa Productiva (administración de sesiones 3 laborales, formato seguimiento etapa productiva).	Docente Par Técnico IE / Instructor	Feb - octubre 2026
3. SENSIBILIZACIÓN		
Entrega y revisión del proyecto de viabilidad técnica.	Rector del Consejo Directivo Profesional / Articulación Instructor	Julio - agosto 2026
Orientación vocacional y socio-ocupacional para aspirantes nuevos.	Secretaría de Educación / Rectoría	agosto - noviembre 2026
Charlas informativas y sensibilización a estudiantes de grado 9° sobre la oferta 2027.	Rector IE / Profesional Articulación / Instructores	septiembre - octubre 2026
Capacitación para el registro de estudiantes de grado 9° en SOPA Plus.	Instructor SENA / Rectoría	octubre 2026
Sensibilización a la educación superior grado 11°.	Instituciones de programas Tecnológicos	octubre - noviembre 2026
4. PRESENTACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS		
Definición y registro de la alternativa de Etapa Productiva para grado 11°.	Rector IE / Coordinación SENA	Mayo 2026
Exhibición y Exposición de Proyectos Productivos: Evidencia de competencias técnicas.	Docentes Par / Instituciones SENA	octubre - noviembre
Evaluación final del resultado de aprendizaje de la etapa productiva (Formulario OPP-F-003).	Instructor Técnico SENA	octubre - noviembre 2026
5. CIERRE Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA		
Radicación de documentos para certificación de aprendices de grado 11° (PM y libro, identidad).	Rector del Establecimiento Educativo	octubre 2026
Gestión de certificación académica para aprendices que cumplen requisitos.	Responsable Articulación / Instructores	octubre - diciembre 2026
Evaluación de impacto y Ejes de acción: informe final de supervisión del convenio.	Subdirector de Centro / Líder Regional	octubre 2026
Planeación Inductiva y meta de cupos para la vigencia 2027.	Líder Articulación / Coordinación Académica	octubre - noviembre 2026
Subscripción de cartas de intención para continuidad de la articulación.	Rector del Establecimiento Educativo	octubre 2026
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLES		
FIRMA:		FECHA:
Coordinador Académico Centro de Formación SENA - CIA		Henry Alvarado Mejía
Profesional Líder Articulación Centro de Formación SENA - CIA		Victor Hugo Martínez Bedoya
Directivo Institución Educativa		
Municipio: _____		Fecha: _____
Institución Educativa: _____		

Acta de compromiso 2026



ACTA DE COMPROMISO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA" CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Con la firma de la presente acta de compromiso entre el Centro: **Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Atención de la Regional: Antioquia** y la Institución Educativa:

NOMBRE DE LA I.E.:	
INTI:	
CÓDIGO DANE:	
MODALIDAD: Técnica ☐ Académica ☐	

Acreditamos haber iniciado de los programas de Articulación con la Educación Media en los programas Técnicos en:

1. Nombre programa 1

2. Nombre programa 2

Teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. OBJETIVOS:

- Derivar el proceso de Articulación del SENA con la Educación Media en la Institución Educativa, estimulando y desarrollando los programas que ofrece el SENA, de tal manera que permita a los estudiantes de los grados 10° y 11° el mejoramiento continuo de sus competencias técnicas y ciudadanas para su inserción en el mundo laboral.
- Ofrecer formación técnica que proporcione posibilidades de movilidad hacia otras modalidades y niveles educativos (cadena de formación) o para vincularse laboralmente.
- Ejecutar acciones de actualización pedagógica y técnica, para el mejoramiento continuo de los docentes de la institución, asignados al programa de Articulación.
- Elevar el nivel educativo de los jóvenes y facilitarles la continuidad en estudios superiores.
- Fomentar en los jóvenes las actitudes empresariales y propiciar sus prácticas laborales.

2. OBLIGACIONES CONJUNTAS:

- Garantizar el cumplimiento del plan operativo anual (POA), avalado por el Comité Directivo de Articulación del Departamento.
- Elaborar, desarrollar la planeación pedagógica del proyecto formativo, en el cual se detallarán los cronogramas de actividades, fechas y responsables de la ejecución y seguimiento.
- Propiciar la actualización de los docentes que intervienen en el Programa de Articulación del SENA con la Educación Media, tanto en lo pedagógico como en lo técnico.
- Garantizar que el programa de formación ofrecido por el SENA sea asimilado según criterios de contenido e intensidad horaria.
- Velar por el aseguramiento de la calidad de todas las acciones de formación que se desarrollen.
- Divulgar a la comunidad educativa el programa de Articulación Media y la oferta educativa SENA.

3. OBLIGACIONES DEL SENA:

- Matricular a los aprendices en el sistema de información del SENA en el programa de formación previamente definido para la articulación.
- El Centro de Formación del SENA, destinará un instructor técnico que apoyará el desarrollo del programa de formación articulado con una intensidad de mínimo (5) horas semanales por grupo en Instituciones Técnicas, de (12) horas semanales por grupo en Instituciones Académicas y (5) horas de acompañamiento anual en Instituciones privadas; para lo cual se debe concertar una jornada adicional al horario regular de los aprendices, esta jornada será la misma para la vigencia siguiente.
- Brindar asesoría a través del Centro para desarrollar las acciones descritas en el Plan Pedagógico del Proyecto Formativo concertado.
- Apoyar con instructores y profesionales, la asesoría y el seguimiento para aplicar los programas técnicos definidos y las actitudes empresariales de los estudiantes.
- Certificar a los aprendices en el marco de las normas vigentes para cada una de las partes.
- Asegurar el suministro de los materiales de formación necesarios para desarrollar las actividades concertadas en la planeación del Programa Articulado.
- Ejecutar evaluación Técnica de los estudiantes matriculados en cada especialidad, previa concertación con los instructores encargados de la formación en el colegio, por lo menos una vez al año.
- Facilitar a los egresados del programa su continuidad, mediante cadena de formación, en el SENA hasta obtener su Certificado en el ciclo tecnológico.
- Ejecutar la transferencia curricular del o los Programas de formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta la metodología de formación por proyectos, formación basada en competencias, gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales.



- j) Programar capacitación de los docentes técnicos de la institución educativa en los siguientes aspectos: Metodología (procedimientos) para la ejecución de la Formación Profesional Integral; evaluación del aprendizaje; técnicas didácticas activas; tecnologías de información y comunicación (TIC); ambientes virtuales de aprendizaje y plataforma Sofia Plus.

4. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

- Garantizar el cumplimiento del plan operativo anual (POA), avalado por el Comité Directivo de Articulación del departamento o distrito.
- Asignar un responsable de interlucación del programa de articulación que facilite la disponibilidad, en contra jornada, de los recursos necesarios (ambientes y materiales de formación, acompañamientos de los docentes técnicos, aspectos disciplinarios, dentro de la Institución Educativa) generando los canales de comunicación efectivos entre las instituciones.
- Participar en los comités ejecutivos y los de seguimientos y evaluación.
- Incluir en la programación de la Institución Educativa el plan de capacitación para los docentes técnicos y áreas transversales relacionados con el programa.
- Suministrar el número de aprendices interesados en la cadena de formación.
- Proporcionar la documentación de los estudiantes que ingresaron al programa.
- Disponer de un aula de sistemas con equipos y conectividad en óptimas condiciones, en periodos semanales de 5 horas, por grupo; para que los aprendices puedan acceder y subir evidencias a las Plataformas Virtuales de formación.
- Garantizar los recursos necesarios para las giras a otros ambientes de aprendizaje, cuando el programa articulado lo requiere acorde a la planeación establecida.
- Garantizar los ambientes de aprendizaje en los Programas de Articulación con la Educación Media, con infraestructura propia o vía alianzas y convenios, que posean conectividad. Estos ambientes propician el trabajo colaborativo, dotados con los materiales de formación y recursos educativos acordes con la especialidad articulada.
- Asegurar el suministro de los recursos necesarios para las actividades de enseñanza en el componente técnico propias de la institución.
- Establecer alianzas estratégicas con empresas y gremios, organizaciones, instituciones educativas líderes o nucleadas, entidades, gobernaciones y demás entidades que permitan a los aprendices realizar su etapa productiva; y realizar seguimiento compartido con un instructor SENA.
- Ofrecer las condiciones necesarias y autorizar para que los docentes técnicos y de áreas transversales, involucrados en el programa de articulación con educación media, participen según el caso en la inducción, el seguimiento, evaluación y control de otras actividades que para el desarrollo del programa se requieren, previa planeación.
- Asegurar los espacios, tiempos y recursos para que los docentes involucrados en el programa reciban la capacitación programa por el SENA.

Para constancia las partes firman en el municipio de XXXXXX, a los ____ días del mes de ____ del 2026,

ERIK M. PINEDA VOTHS
Subdirector del Centro

Rector (a) de la Institución Educativa

Responsable Integración Educación Media,
de parte de la IE



OBLIGACIÓN 6. Apoyar el seguimiento y evaluación al cumplimiento del plan operativo institucional juntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.

Acciones realizadas	Evidencias
Visitas de articulación a Instituciones Educativas para realizar transferencia técnica y pedagógica a Directivos	Actividad: Visita de articulación con I.E. Santa Teresa Lugar: I.E Santa Teresa – Argelia Fecha: 14 de julio de 2026 Acta Registro fotográfico Listado de asistencia
Acompañamiento proceso 2026	

ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Visita de acompañamiento SENA I.E. Santa Teresa - Argelia

CIUDAD Y FECHA: Argelia 14-07-26 HORA INICIO: 2:30 pm HORA FIN: 5:30 pm

LUGAR Y/O ENLACE: I.E Santa Teresa DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE LA INNOVACIÓN LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Saludo
- Estado Grupos
- Control
- Requerimientos
- Caso puntual Aprendiz
- Compromisos
- Elaboren
- (Cuent)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar acompañamiento a I.E. Santa Teresa

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Saludo retornar a la agenda del programa

- Dentro de la I.E. manejan 3 periodos. están en la mitad de 2do periodo - Estado Grupos:

	10	38	30
Activos	11	44	26

- Caso aprendiz Elizabeth S. - se deben mirar las respectivas direcciones.

La aprendiz presenta problemas de comportamiento, la institución tuvo reuniones y citaron a sus padres. El coordinador tiene una muestra escrita de asistencia que deben

CONCLUSIONES

GOR-F-084 V02

CONCLUSIONES

- El proceso va muy bien.
- Se debe llevar control regular y acudir al Reglamento del aprendizaje y al Manual de Convivencia.
- En la I.E. no van a seguir permitiendo el uso del celular en clase.
- Las prácticas empiezan la próxima semana.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Comunicación	Permanente	70008	Heidi D. Ruiz
Actividad	7/07/26	Herman	Heidi D. Ruiz
Horas de atención	I.E S.T.		
Horas de atención en caso plus	17/07/26	Victor M.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Victor M.	SENA	SI	=	
Herman D. Ruiz	I.E Santa Teresa	SI	=	Herman D. Ruiz

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- Registro Asistencia
- Registro Fotográfico

GOR-F-084V02



Fecha: 14 de julio 2026

Actividad: Apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro

Lugar: Argelia



GTH-F-087 V.01



OBLIGACIÓN 7. Apoyar la gestión profesional que permita realizar el informe de gestión del programa a los establecimientos educativos en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Acciones realizadas	Evidencias
Presentación del informe de ejecución contractual del mes de julio del 2026	Informe GC y GF en el Secop II

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de julio del 2026

Señor

Henry Alirio Mejía Zuluaga

SUPERVISOR CONTRATO NO. 8997696 del 2026

Coordinador Académico de Programas Especiales

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA

Rionegro, Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de julio del año 2026

Referencia: No. 8997696 del año 2026

Victor Hugo Martínez Bedoya, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.040.032.428 de La Ceja - Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en ASEM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$ 52.773.886). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de enero por valor de UN MILLON NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL CINCUENTA PESOS MCTE. (\$ 1.919.050), b) Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE. (\$ 4.797.626). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE. (\$ 2.878.575).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como profesional para apoyar el monitoreo de los programas de articulación con educación media: en el proceso de matrícula; seguimiento a la ejecución de la formación; certificación; y orientación a instituciones educativas.

GCCON-F-087 V2

1



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar la gestión profesional que permita la transferencia técnica y pedagógica a los establecimientos educativos articulados a la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.	Visitas de articulación a Instituciones Educativas para realizar transferencia técnica y pedagógica a Directivos	Actividad: Visita de articulación con I.E. Santa Teresa Lugar: I.E. Santa Teresa - Argelia Fecha: 14 de julio de 2026 Acta Registro fotográfico Listado de asistencia
2.	Acompañar la gestión profesional que permita la articulación curricular de acuerdo con los procedimientos establecidos para los establecimientos educativos.	No se ejecutaron acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
3.	Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.	Visitas de articulación a Instituciones Educativas para realizar transferencia técnica y pedagógica a Directivos	Actividad: Visita de Acompañamiento proceso 2026 con líder Regional al convenio con SER - Secretaría de Educación de Rionegro Lugar: Sede Comercio Fecha: 21 de julio de 2026 Acta Registro fotográfico Listado de asistencia
4.	Apoyar la gestión profesional, mediante visitas técnicas a los ambientes de formación acompañados de un instructor y entregar concepto a los Establecimientos Educativos.	Visitas de articulación a Instituciones Educativas para realizar transferencia técnica y pedagógica a Directivos	Actividad: Visita de seguimiento con I.E. La Magdalena Lugar: I.E. La Magdalena - San Vicente Fecha: 16 de julio de 2026

2

Formulario de ejecución contractual con campos para datos del contratista, datos del contrato, y detalles de la ejecución.

Formulario de ejecución contractual con campos para datos del contratista, datos del contrato, y detalles de la ejecución.



OBLIGACIÓN 8. Ejercer acompañamiento al proceso de ejecución de la formación que imparten los instructores de manera presencial como a través de los medios digitales de apoyo a la formación dispuestas por el SENA y usadas por los instructores con base en los elementos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular.

Acciones realizadas	Evidencias
Reunión con equipos ejecutores 30 de junio al 03 de julio 2026	Actividad: Reunión Equipo Ejecutor Lugar: Uniremington Fecha: 30 de junio al 03 de julio 2026 Invitación Acta Registros fotograficos



ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo ejecutor del área Programación de Software de abril de 2026		
CIUDAD Y FECHA Rionegro 30 de Julio de 2026 al 3 de julio de 2026	HORA INICIO 8:00 am	HORA FIN 17:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE Reunión presencial UNIREMINGTON reunión Virtual	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Antioquia/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
Lunes 29 de junio Reunión virtual entre los integrantes de los integrantes de las áreas y realización en guías de aprendizaje.		
Martes 30 de junio Reunión en Uniremington de todos los instructores		
Miércoles 1 de julio Reunión virtual entre los integrantes de los integrantes de las áreas Jueves 2 de julio Reunión virtual entre los integrantes de las áreas y el facilitador de la media técnica ASEM		
Viernes Reunión virtual entre cada integrante del área y el facilitador de la media técnica ASEM		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Planear actividades donde estemos al día con la documentación administrativa que se requiere.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
- El día lunes se trabaja virtualmente para realizar labores sobre de las carpetas del DRIVE y ponerse al día si hacía falta alguna de las 16 primeras. - El día martes reunión de manera presencial y se tocan los temas de por parte de Henry llama a atención a la llegada tarde a las reuniones, percepción del área en general de la media que es un ambiente pesado, reglamento para expulsar por inasistencia o por competencias y conductos regulares a seguir. - El día miércoles si trabaja virtualmente ya que hay unos compañeros no tenían la documentación correcta en el drive para que lo complementen y otros compañeros cayó antes con la programación de sofia plus también a los compañeros que les hacía falta documentación se hace revisión detallada de los documentos que les hacía falta por parte del facilitador. - Se realizan reuniones virtuales por parte del facilitador Víctor con cada una de las áreas de la media técnica, a cada área se le asigna un respectivo horario para la reunión. En la reunión se		

GD-F-007 V04



trabajan temas relacionados a dificultades que se puedan tener dentro de las instituciones educativas o también alguna dificultad dentro de grupo de trabajo ya sea dentro de la misma área o relacionado con otras áreas. El día viernes se asigna por parte del facilitador reuniones individuales de cada persona, tomando apuntes sobre cómo se siente con el equipo de trabajo e instituciones educativas o bien sea que tengan alguna inconformidad para hacerla saber. También se terminan las y realización en guías de aprendizaje.
CONCLUSIONES
Toda la semana pasa con normalidad tomando las anotaciones pertinentes y sugerencias brindas tanto puedes facilitador como puede líder.

GD-F-007 V04



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



GD-F-007 V04



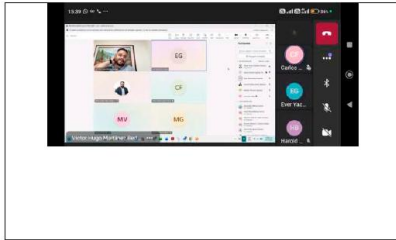
GD-F-007 V04



GD-F-007 V04



GD-F-007 V04



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

GD-F-007 V04

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 1 DEL MES DE julio DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Asistencia de jornada de trabajo equipo ejecutor

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (S)	EXPERIENCIA EMPRESA	CONTACTO ELECTRONICO	TELÉFONO CEL.	AUTORIZA CUALQUIER	FINA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrés Buitrago	38944993	-	✓	X	ASEM	andresbuitrago@sema.com	301392188	X	Andrés Buitrago
2	Francisco Bernal	102804185	-	✓	-	ASEM	franciscobernal@sema.com	316123231	-	Francisco Bernal
3	Andrés Valdivia	32129 P86	-	✓	-	ASEM	andresvaldivia@sema.com	311354000	-	Andrés Valdivia
4	Andrés Paredón	100095151	-	✓	-	ASEM	andresparedon@sema.com	313 943305	✓	Andrés Paredón
5	Carlos González	78021105	-	✓	-	ASEM	carlosgonzalez@sema.com	30455270	-	Carlos González
6	Rafael Gallego	79983188	-	ASEM	-	ASEM	rafaelgallego@sema.com	3014 1000	-	Rafael Gallego
7	Diego Muñoz	118114380	-	ASEM	-	ASEM	diegomunoz@sema.com	31760 90	-	Diego Muñoz
8	Esteban Ceballos	15204206	-	ASEM	-	ASEM	estebanceb@sema.com	310 36110	-	Esteban Ceballos
9	María Buitrago	37189047	-	ASEM	-	ASEM	mariaebuitrago@sema.com	314485097	-	María Buitrago
10	Marcelo González	15731494	-	ASEM	-	ASEM	marcelogonzalez@sema.com	312152461	-	Marcelo González
11	John Fredy Rojas	15383322	-	ASEM	-	ASEM	johnfredy@sema.com	315305050	-	John Fredy Rojas
12	Maribel Muñoz	101314134	-	ASEM	-	ASEM	maribelmunoz@sema.com	315631025	-	Maribel Muñoz
13	Carolina Muñoz	30349586	-	ASEM	-	ASEM	carolinamunoz@sema.com	316444705	-	Carolina Muñoz
14	Roberto Buitrago	43480002	-	ASEM	-	ASEM	robertobuitrago@sema.com	311789194	✓	Roberto Buitrago
15	Ruben González	10046421	-	ASEM	-	ASEM	rubengonzalez@sema.com	310 20032	-	Ruben González

De acuerdo con la Ley 1551 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 1 DEL MES DE julio DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Asistencia de jornada de trabajo equipo ejecutor

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (S)	EXPERIENCIA EMPRESA	CONTACTO ELECTRONICO	TELÉFONO CEL.	AUTORIZA CUALQUIER	FINA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Juli Fernando Ortega Aliza	102448083	-	X	-	ASEM	juliferandoortega@sema.com	307019973	X	Juli Fernando Ortega
17	Enrique Santamaría	1005013141	-	X	-	ASEM	enriquesantamaria@sema.com	311551510	X	Enrique Santamaría
18	Enrique Díaz González	1300203501	-	X	-	ASEM	enriquediazgonzalez@sema.com	308840101	X	Enrique Díaz González
19	Carlos Alcazar	8388211	-	✓	-	ASEM	carlosalcazar@sema.com	310119010	-	Carlos Alcazar
20	Andrés Alcazar	100016121	-	X	-	ASEM	andresalcazar@sema.com	311 301930	X	Andrés Alcazar
21	Wendell Díaz	30062352	-	✓	-	ASEM	wendell@sema.com	30065916	-	Wendell Díaz
22	Soniluz Yandora	15385449	-	✓	-	ASEM	soniluz@sema.com	314362187	✓	Soniluz Yandora
23	Vilma I. Rojas	100000000	-	X	-	ASEM	vilma@sema.com	311000000	V/A	Vilma I. Rojas
24	Diego Muñoz	30062352	-	X	-	ASEM	diegomunoz@sema.com	311429909	X/A	Diego Muñoz
25	Diego Muñoz	30062352	-	Y	-	ASEM	diegomunoz@sema.com	311429909	SI	Diego Muñoz
26	Diego Muñoz	30062352	-	Y	-	ASEM	diegomunoz@sema.com	311429909	SI	Diego Muñoz
27	Diego Muñoz	30062352	-	Y	-	ASEM	diegomunoz@sema.com	311429909	SI	Diego Muñoz
28	Diego Muñoz	30062352	-	Y	-	ASEM	diegomunoz@sema.com	311429909	SI	Diego Muñoz
29	Diego Muñoz	30062352	-	Y	-	ASEM	diegomunoz@sema.com	311429909	SI	Diego Muñoz
30	Diego Muñoz	30062352	-	Y	-	ASEM	diegomunoz@sema.com	311429909	SI	Diego Muñoz

De acuerdo con la Ley 1551 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

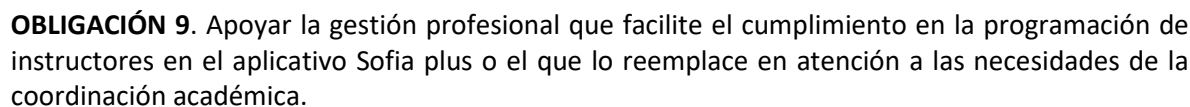
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 2 DEL MES DE julio DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Asistencia de jornada de trabajo equipo ejecutor

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (S)	EXPERIENCIA EMPRESA	CONTACTO ELECTRONICO	TELÉFONO CEL.	AUTORIZA CUALQUIER	FINA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Diego Muñoz	30062352	-	✓	-	ASEM	diegomunoz@sema.com	311429909	-	Diego Muñoz

De acuerdo con la Ley 1551 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

[illegible]



OBLIGACIÓN 10. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales

Acciones realizadas	Evidencias
No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.



OBLIGACIÓN 11. Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.

Acciones realizadas	Evidencias
No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.



OBLIGACIÓN 12. Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.

Acciones realizadas	Evidencias
No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	La entrega del carnet se realiza el 18 de diciembre o antes si así se requiere por parte de la supervisión del contrato.



OBLIGACIÓN 13. Las demás que sean conexas y complementarias al objeto contractual en cumplimiento del programa Articulación SENA con la educación media.

Acciones realizadas	Evidencias
No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	La entrega del carnet se realiza el 18 de diciembre o antes si así se requiere por parte de la supervisión del contrato.