PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 09 de julio del 2026

Señora
Erika Barrera Montañez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8976300 de 2026
Instructora Grado 015
Coordinación Académica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8976300 de 2026

Paola Andrea Delgado Villamizar identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1094275850, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 23.687.485,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 03 de julio de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Para el mes de junio - julio se realizó la planeación y el alistamiento de los documentos de desarrollo curricular de las competencias a desarrollar en cursos complementarios y competencias a desarrolladas. 3540403 Pilates con balón **Resultados de aprendizajes** 1. Conocer los conceptos de coordinación y equilibrio de acuerdo con los principios fundamentales de Pilates en una clase grupal 2. Evaluar los criterios pedagógicos y lineamientos de Pilates en actividades con balón de acuerdo con la modalidad de clase grupal. 3. Construir ejercicios de coordinación y equilibrio con balón de acuerdo con los	Guías de aprendizaje

		principios básicos y técnicas para Pilates. **4.** Desarrollar una clase grupal con balón aplicando ejercicios de coordinación y equilibrio según los lineamientos y principios fundamentales de Pilates. 3546383 – elementos básicos de la recreación, ocio y tiempo libre **Resultados de aprendizaje** **1.** Documentar las intervenciones de recreación según parámetros de gestión documental, de calidad. **2.** Identificar las necesidades recreativas y de ocio de los clientes, para estructuración de eventos lúdico recreativas, según el diagnóstico de mercado. **3.** Desarrollar las actividades lúdicas y recreativas según el	

		objeto metodológico y pedagógico establecido por la entidad. **4.** Identificar los conceptos, tipos y técnicas de la recreación, el ocio y el tiempo libre y su impacto en la población, de acuerdo con la realidad del contexto. 341516 – peluquería **Resultados de aprendizaje** **5. Resultados de Aprendizaje:** **1.** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene 3. Ejecutar actividades de acondicionamiento	

		físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. 4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva	
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realizó la entrega de la programación asignada por la coordinación académica para el mes de Julio del año 2026, junto con el cronograma de actividades programadas para el cargue de horas en Sofía plus. NOTA: El reporte de horas del mes de junio es más bajo por allegar fuera del tiempo, por lo tanto, cuando exista retroactividad se realizará el respectivo ajuste	Cronograma de actividades
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de	Se organizó para el mes de Junio - julio de 2026 el registro y reporte de juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus de los resultados de aprendizaje de la competencia a promover en relacion con cursos complementarios y competencia de titulada con evidencias de las asistencias de los aprendices.	Creación de fichas desde el aplicativo Sofía plus

	la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se ejecutaron actividades con relacion a las formaciones complementarias, con actividades impartidas desde las prácticas teóricas y prácticas en el municipio del cerrito y concepción Santander para la competencia asignada para el mes de junio – Julio de 2026.	Evidencias de formación complementaria y formación titulada
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	El instructor estuvo en total disposición para el apoyo a seguimientos en etapas productiva, pero a la fecha no se requiere del apoyo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices,	Para el mes de Junio y julio de 2026 se realizó la aprobación	Anexo de juicios evaluativos

	emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	de cursos complementarios y formación titulada evidenciados el reporte de los juicios evaluativos en el aplicativo de Sofía plus de las competencias desarrolladas como lo es fichas complementarias y titulada	
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se evidencia el diligenciamiento del desarrollo de guías de aprendizaje para las formaciones a realizar GFPI-F-135 V04: Guía de desarrollo curricular, teniendo en cuenta los cambios realizados en cada uno de los formatos correspondientes al Sena. De igual manera de participa en la socialización de la proyectiva sectorial del Sena red de deportes.	Evidencias fotográficas
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Para el desarrollo de esta obligación se evidencia los aprobados en relacion con la competencia de los cursos complementarios de igual manera se desarrollan novedades de los aprendices de los cuales a la fecha no aprobaron.	Anexo lista de asistencia
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción	Se evidencia la actualización de información solicitada desde el área pedagógica para la actualización del portafolio desde las diferentes formaciones impartidas con el objetivo de organizar de	Anexo de portafolios

	y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	manera correcta cada una de las acciones solicitadas.	
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	A la fecha si tiene programado relacionar los aprobados de los complementarios y cierre de fichas de las competencias a desarrollar durante el mes de abril, complementario los cuales serán ejecutado en el municipio de cerrito Santander.	Anexo de creación de fichas pendientes y calificación de cursos complementarios
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	A la fecha se organiza la inscripción y matricula de los aprendices interesados en la oferta de ejecución de programas deportivos en el municipio de cerrito Santander.	Evidencia de correo
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a	A la fecha se verificar que la instructora tiene vigente la certificación de la competencia Orientar formación a presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas.	Anexo certificación

	mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el mes de junio julio de 2026 no se le asignaron comisión.	Para el mes de mayo y junio de 2026 no se le asignaron comisión.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se evidencia el desarrollo de manera oportuna y según el cronograma establecido los documentos y soportes de cuenta de cobro del mes Junio.	Evidencia fotográfica
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se evidencia en la plataforma SECOP II a la fecha la correcta ejecución y cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la vigencia 2026.	Evidencias fotográficas
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	El contratista a la fecha está al día con el sistema de seguridad social en las planillas a través del operador Asopagos. Junio: planilla número 37743097 con operador de pago asopagos mes de Junio.	Anexo de planilla

26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Para el cumplimiento de esta obligación se atienden cada una de las solicitudes requeridas desde la coordinación.	Desarrollo de las a actividades dispuestas por la coordinación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	**NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37743097 operador de pago asopagos referente al mes de Junio del año 2026

Cordialmente,

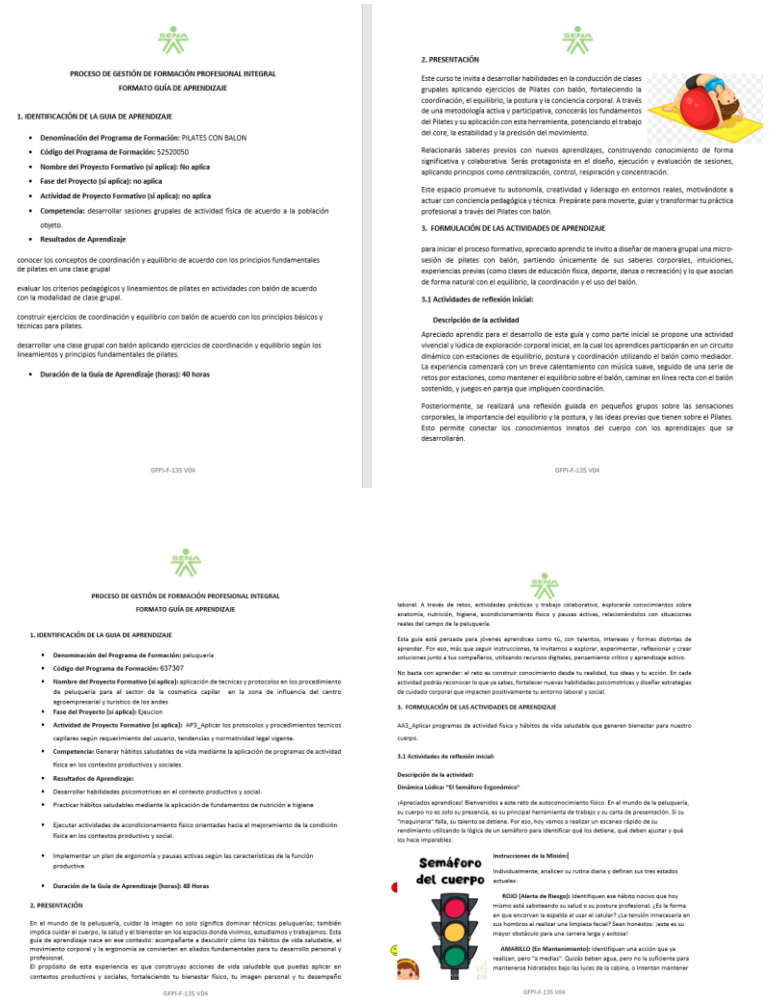


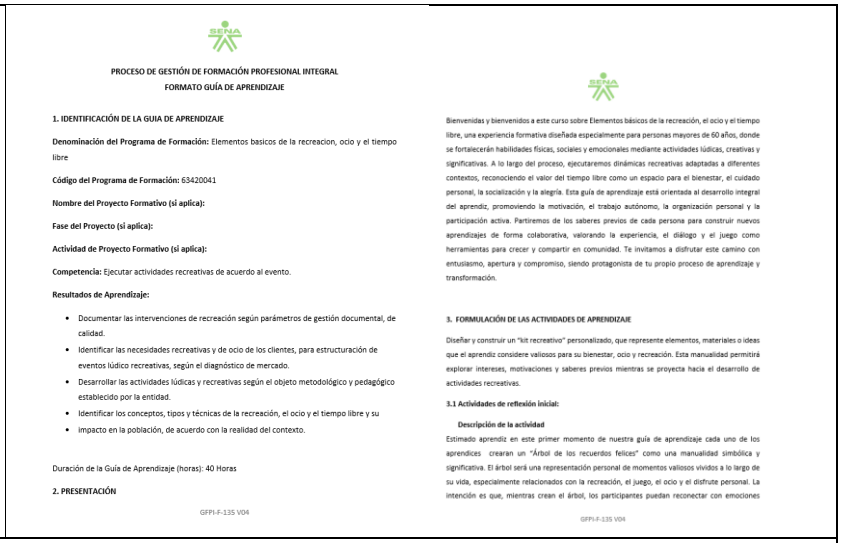
Paola Andrea Delgado Villamizar
Contratista
C.C 1094275850



Erika Barrera Montañez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8976300 de 2026

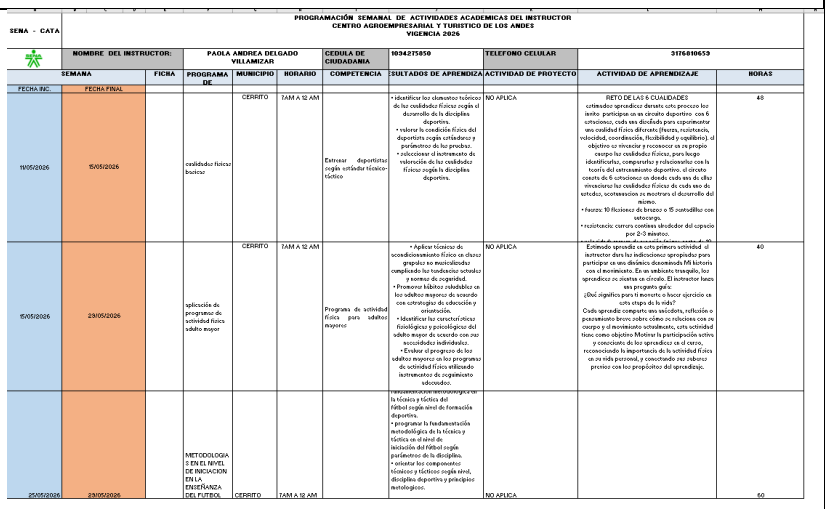
Evidencias del 13 de Junio de 2026 al 03 de Julio de 2026

OBLIGACION #1.		
Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Elaboración de guías de aprendizaje para el desarrollo de cursos complementarios a ejecutar en el mes de mayo y junio de 2026	Evidencias creadas durante el mes de Junio y julio de 2026	

		 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE **Denominación del Programa de Formación:** Elementos basicos de la recreacion, ocio y el tiempo libre **Código del Programa de Formación:** 63420041 **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):** **Fase del Proyecto (si aplica):** **Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):** **Competencia:** Ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento. **Resultados de Aprendizaje:** • Documentar las intervenciones de recreación según parámetros de gestión documental, de calidad. • Identificar las necesidades recreativas y de ocio de los clientes, para estructuración de eventos lúdico recreativas, según el diagnóstico de mercado. • Desarrollar las actividades lúdicas y recreativas según el objeto metodológico y pedagógico establecido por la entidad. • Identificar los conceptos, tipos y técnicas de la recreación, el ocio y el tiempo libre y su • Impacto en la población, de acuerdo con la realidad del contexto. Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 40 Horas 2. PRESENTACIÓN GFPI-F-135 V04 Bienvenidas y bienvenidos a este curso sobre Elementos básicos de la recreación, el ocio y el tiempo libre, una experiencia formativa diseñada especialmente para personas mayores de 60 años, donde se fortalecerán habilidades físicas, sociales y emocionales mediante actividades lúdicas, creativas y significativas. A lo largo del proceso, ejecutaremos dinámicas recreativas adaptadas a diferentes contextos, reconociendo el valor del tiempo libre como un espacio para el bienestar, el cuidado personal, la socialización y la alegría. Esta guía de aprendizaje está orientada al desarrollo integral del aprendiz, promoviendo la motivación, el trabajo autónomo, la organización personal y la participación activa. Partiremos de los saberes previos de cada persona para construir nuevos aprendizajes de forma colaborativa, valorando la experiencia, el diálogo y el juego como herramientas para crecer y compartir en comunidad. Te invitamos a disfrutar este camino con entusiasmo, apertura y compromiso, siendo protagonista de tu propio proceso de aprendizaje y transformación. 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Diseñar y construir un "kit recreativo" personalizado, que represente elementos, materiales o ideas que el aprendiz considere valiosos para su bienestar, ocio y recreación. Esta manualidad permitirá explorar intereses, motivaciones y saberes previos mientras se proyecta hacia el desarrollo de actividades recreativas. 3.1 Actividades de reflexión inicial: Descripción de la actividad Estimado aprendiz en este primer momento de nuestra guía de aprendizaje cada uno de los aprendices crearan un "Árbol de los recuerdos felices" como una manualidad simbólica y significativa. El árbol será una representación personal de momentos valiosos vividos a lo largo de su vida, especialmente relacionados con la recreación, el juego, el ocio y el disfrute personal. La intención es que, mientras crean el árbol, los participantes puedan reconectar con emociones GFPI-F-135 V04

OBLIGACION #2

Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Envio de correo electrónico a la coordinación académica con la finalidad dar conocimiento de las actividades a desarrollar en el mes de mayo en relacion a cursos complementarios.	12-06-2026	

PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
VIGENCIA 2026

SENA - CATA

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:			PAOLA ANDREA DELGADO VILLAMIZAR			CEDULA DE CIUDADANIA	1034275850	TELEFONO CELULAR	3176610659	
SEMANA		FICHA	PROGRAMA DE	MUNICIPIO	HORARIO	COMPETENCIA	SULTADOS DE APRENDIZA	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
FECHA INIC.	FECHA FINAL									
11/05/2026	15/05/2026		cualidades físicas básicas	CERRITO	7AM A 12 AM	Entrenar deportistas según actividad técnico-táctico	• identificar los elementos técnicos de las cualidades físicas según el desarrollo de la disciplina deportiva. • valorar la condición física del deportista según estándares y parámetros de las pruebas. • seleccionar el instrumento de valoración de las cualidades físicas según la disciplina deportiva.	NO APLICA	RETO DE LAS 6 CUALIDADES estimados aprendices durante este proceso los invito participar en un circuito deportivo con 6 estaciones, cada una diseñada para experimentar una cualidad física diferente (fuerza, resistencia, velocidad, coordinación, flexibilidad y equilibrio). el objetivo es vivenciar y reconocer en ti propio cuerpo las cualidades físicas, para luego identificarlas, compararlas y relacionarlas con la teoría del entrenamiento deportivo. el circuito consta de 6 estaciones en donde cada una de ellas vivenciaras las cualidades físicas de cada una de estas, estaremos en nuestro el desarrollo del mismo. • fuerza: 10 flexiones de brazo o 15 sentadilla con sotcargo. • resistencia: carrera continua alrededor del capacio por 2-3 minutos.	48
15/05/2026	23/05/2026		aplicación de programas de actividad física adulto mayor	CERRITO	7AM A 12 AM	Programa de actividad física para adultos mayores	• Aplicar técnicas de acondicionamiento físico en clases grupales no musicalizadas cumpliendo las fundamentos actuales y normas de seguridad. • Promover hábitos saludables en los adultos mayores de acuerdo con estrategias de educación y orientación. • Identificar las características fisiológicas y psicológicas del adulto mayor de acuerdo con su envejecimiento individual. • Evaluar el progreso de los adultos mayores en los programas de actividad física utilizando instrumentos de seguimiento adecuados.	NO APLICA	Estimado aprendiz en esta primera actividad el instructor dara las indicaciones apropiadas para participar en una dinámica denominada Mi historia con el movimiento. En un ambiente tranquilo, los aprendices se sientan en círculo. El instructor hace una pregunta guía: ¿Qué significa para ti moverte o hacer ejercicio en esta etapa de la vida? Cada aprendiz comparte una anécdota, reflexión o pensamiento breve sobre cómo se relacionan con su cuerpo y el movimiento actualmente, esta actividad tiene como objetivo Motivar la participación activa y consciente de los aprendices en el curso, reconociendo la importancia de la actividad física en su vida personal, y conectando sus saberes previos con los propósitos del aprendizaje.	40
25/05/2026	23/05/2026		METODOLOGIA S EN EL NIVEL DE INICIACION EN LA ENSEÑANZA DEL FUTBOL	CERRITO	7AM A 12 AM		• programar la fundamentación metodológica de la técnica y táctica en el nivel de iniciación del fútbol según parámetros de la disciplina. • aislar los componentes técnicos y tácticos según nivel, disciplina deportiva y principios metodológicos.	NO APLICA		60

OBLIGACION #3

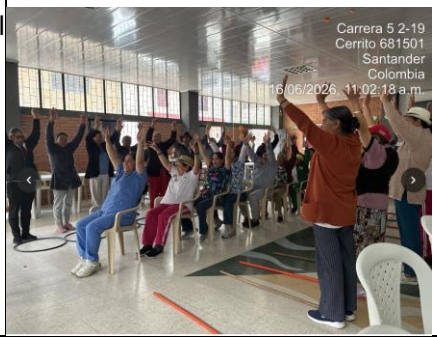
Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas

A la fecha de la entrega del informe se tiene evidenciado la matrícula de los aprendices al curso complementario el cual será desarrollado en el mes de abril y mayo de 2026.	12 de junio al 03 de julio del 2026	 

OBLIGACION # 5

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se ejecutaron actividades con relacion a las formaciones complementarias, con actividades impartidas desde las prácticas teóricas y prácticas en el municipio del cerrito Santander para la competencia asignada para el mes de mayo y junio de 2026.	13 de mayo al 12 de junio del 2026.	EVIDENCIAS COMPLEMETARIOS  









FORMACION TITULADA





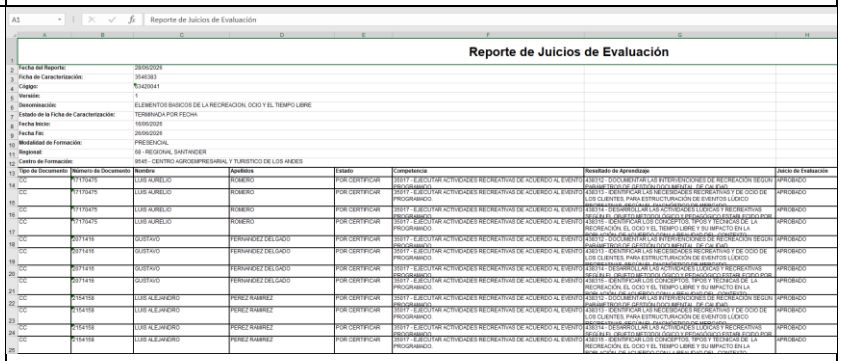




OBLIGACION #8

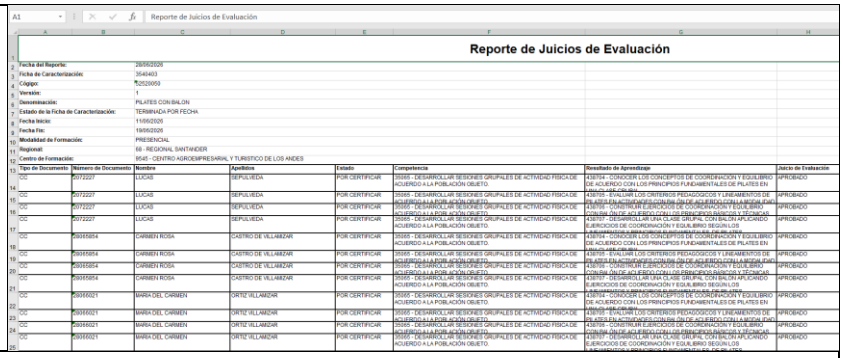
Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual)

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Para el mes de mayo y junio de 2026 se realizó la aprobación de cursos complementarios evidenciados el reporte de los juicios evaluativos en el aplicativo de Sofía plus de las competencias desarrolladas como lo es fichas complementarias y titulada	13-06-2026 03-07-2026	

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	28/06/2026
Ficha de Caracterización:	3340383
Código:	3429041
Versión:	1
Denominación:	ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	16/06/2026
Fecha Fin:	29/06/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

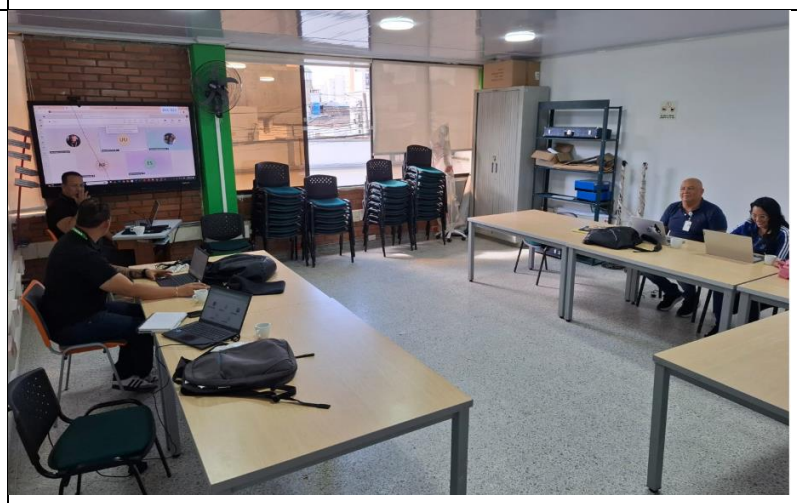
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	1170475	LUIS AURELIO	ROMERO	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	439372 - DOCUMENTAR LAS INTERVENCIONES DE RECREACION SEGUN PARAMETROS DE GESTION DOCUMENTAL DE CADA EVEN	APROBADO
CC	1170475	LUIS AURELIO	ROMERO	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	439373 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES RECREATIVAS Y DE OCIO DE LOS CLIENTES, PARA ESTRUCTURACIÓN DE EVENTOS LUDICO	APROBADO
CC	1170475	LUIS AURELIO	ROMERO	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	439374 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS SEGÚN EL OBJETO METODO LÓGICO Y ESTADÍSTICO ESTABLECIDOS	APROBADO
CC	1170475	LUIS AURELIO	ROMERO	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	439375 - IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS, TIPOS Y TEORICAS DE LA RECREACION, EL OCIO Y EL TIEMPO LIBRE Y SU IMPACTO EN LA	APROBADO
CC	1071416	GUSTAVO	FERNANDEZ DELGADO	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	439372 - DOCUMENTAR LAS INTERVENCIONES DE RECREACION SEGUN PARAMETROS DE GESTION DOCUMENTAL DE CADA EVEN	APROBADO
CC	1071416	GUSTAVO	FERNANDEZ DELGADO	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	439373 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES RECREATIVAS Y DE OCIO DE LOS CLIENTES, PARA ESTRUCTURACIÓN DE EVENTOS LUDICO	APROBADO
CC	1071416	GUSTAVO	FERNANDEZ DELGADO	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	439374 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS SEGÚN EL OBJETO METODO LÓGICO Y ESTADÍSTICO ESTABLECIDOS	APROBADO
CC	1071416	GUSTAVO	FERNANDEZ DELGADO	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	439375 - IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS, TIPOS Y TEORICAS DE LA RECREACION, EL OCIO Y EL TIEMPO LIBRE Y SU IMPACTO EN LA	APROBADO
CC	1154159	LUIS ALEJANDRO	PEREZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	439372 - DOCUMENTAR LAS INTERVENCIONES DE RECREACION SEGUN PARAMETROS DE GESTION DOCUMENTAL DE CADA EVEN	APROBADO
CC	1154159	LUIS ALEJANDRO	PEREZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	439373 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES RECREATIVAS Y DE OCIO DE LOS CLIENTES, PARA ESTRUCTURACIÓN DE EVENTOS LUDICO	APROBADO
CC	1154159	LUIS ALEJANDRO	PEREZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	439374 - DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS SEGÚN EL OBJETO METODO LÓGICO Y ESTADÍSTICO ESTABLECIDOS	APROBADO
CC	1154159	LUIS ALEJANDRO	PEREZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	439375 - IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS, TIPOS Y TEORICAS DE LA RECREACION, EL OCIO Y EL TIEMPO LIBRE Y SU IMPACTO EN LA	APROBADO

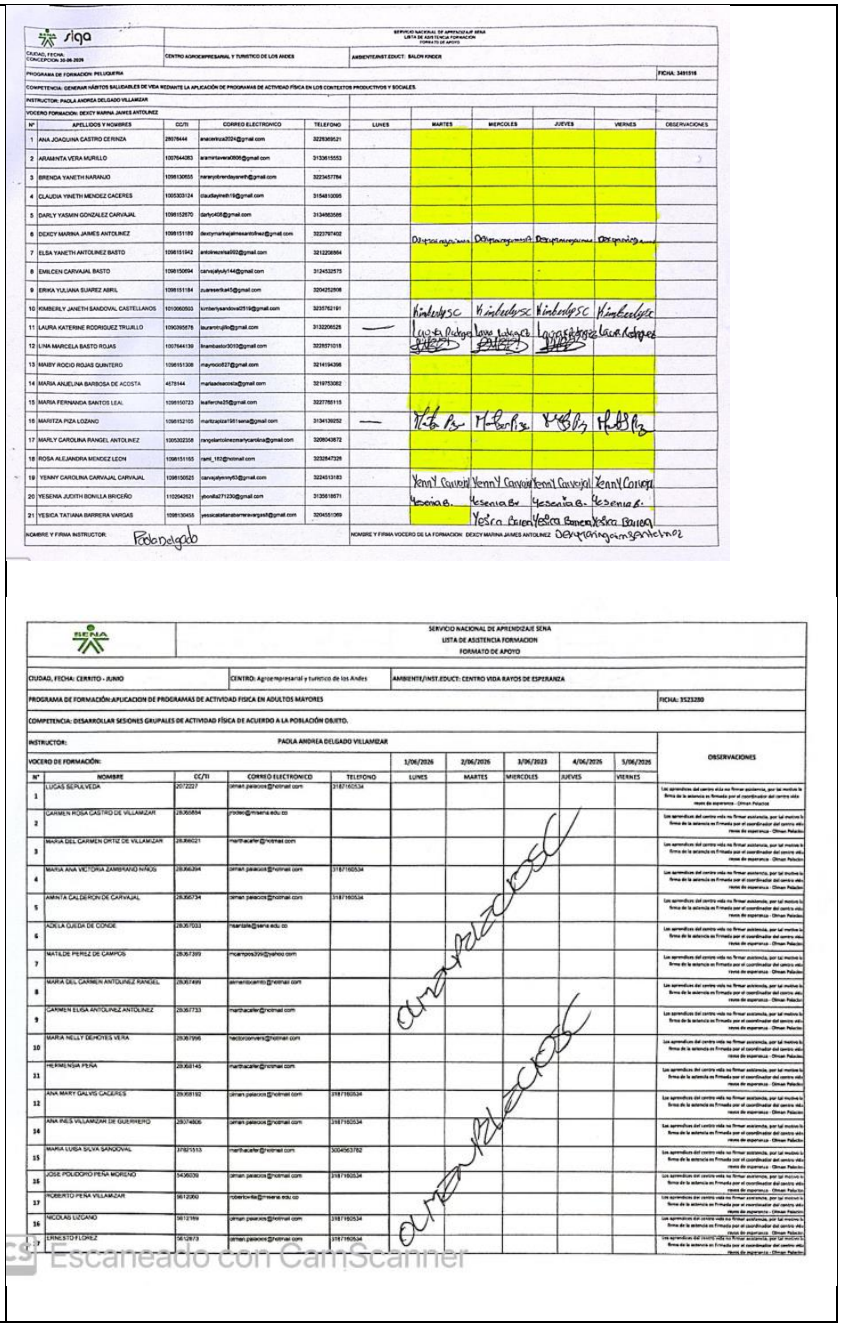
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/06/2026
Ficha de Caracterización:	3540403
Código:	95026959
Versión:	1
Denominación:	PILATES CON BALON
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	11/06/2026
Fecha Fin:	19/06/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

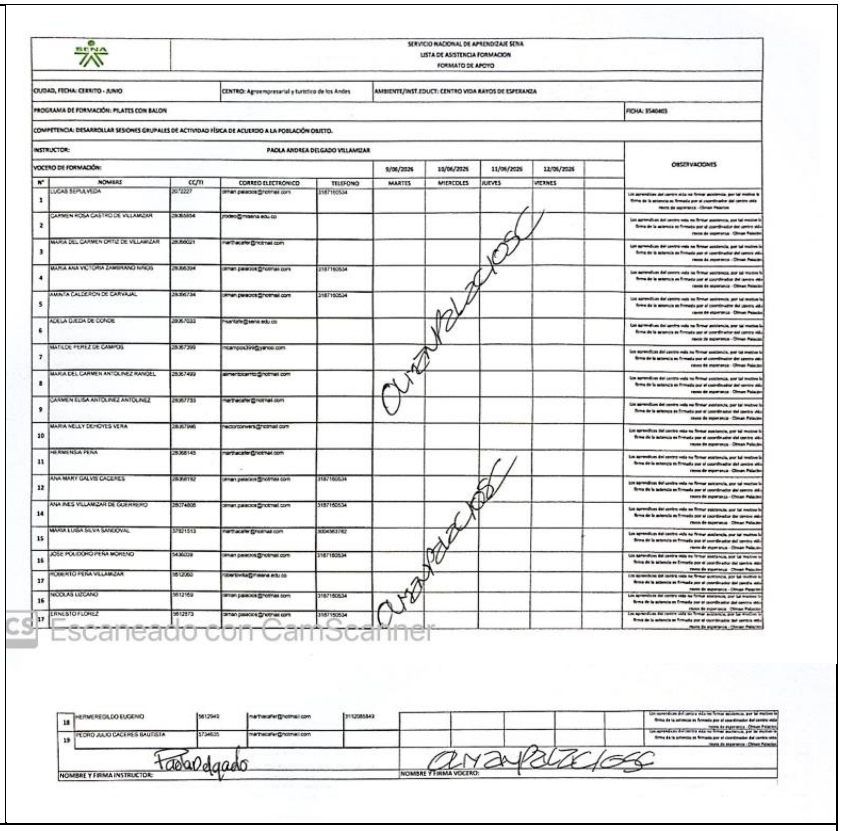
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	80772227	LUCAS	SEPULVEDA	POR CERTIFICAR	35565 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FISICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.	439744 - CONOCER LOS CONCEPTOS DE COORDINACIÓN Y EQUILIBRIO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE PILATES EN	APROBADO
CC	80772227	LUCAS	SEPULVEDA	POR CERTIFICAR	35565 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FISICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.	439795 - EVALUAR LOS CRITERIOS PEDAGOGICOS Y LINEAMIENTOS DE PILATES EN ACTIVIDADES CON BALÓN DE ACUERDO CON LA MEDIA FÍSICA	APROBADO
CC	80772227	LUCAS	SEPULVEDA	POR CERTIFICAR	35565 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FISICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.	439796 - CONSTRUIR EJERCICIOS DE COORDINACIÓN Y EQUILIBRIO CON BALÓN DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS BÁSICOS Y TÉCNICAS	APROBADO
CC	80772227	LUCAS	SEPULVEDA	POR CERTIFICAR	35565 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FISICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.	439797 - DESARROLLAR UNA CLASE GRUPAL CON BALÓN APLICANDO EJERCICIOS DE COORDINACIÓN Y EQUILIBRIO SEGÚN LOS	APROBADO
CC	80665854	CARMEN ROSA	CASTRO DE VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	35565 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FISICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.	439744 - CONOCER LOS CONCEPTOS DE COORDINACIÓN Y EQUILIBRIO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE PILATES EN	APROBADO
CC	80665854	CARMEN ROSA	CASTRO DE VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	35565 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FISICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.	439795 - EVALUAR LOS CRITERIOS PEDAGOGICOS Y LINEAMIENTOS DE PILATES EN ACTIVIDADES CON BALÓN DE ACUERDO CON LA MEDIA FÍSICA	APROBADO
CC	80665854	CARMEN ROSA	CASTRO DE VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	35565 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FISICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.	439796 - CONSTRUIR EJERCICIOS DE COORDINACIÓN Y EQUILIBRIO CON BALÓN DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS BÁSICOS Y TÉCNICAS	APROBADO
CC	80665854	CARMEN ROSA	CASTRO DE VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	35565 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FISICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.	439797 - DESARROLLAR UNA CLASE GRUPAL CON BALÓN APLICANDO EJERCICIOS DE COORDINACIÓN Y EQUILIBRIO SEGÚN LOS	APROBADO
CC	80666021	MARIA DEL CARMEN	ORTIZ VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	35565 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FISICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.	439744 - CONOCER LOS CONCEPTOS DE COORDINACIÓN Y EQUILIBRIO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE PILATES EN	APROBADO
CC	80666021	MARIA DEL CARMEN	ORTIZ VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	35565 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FISICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.	439795 - EVALUAR LOS CRITERIOS PEDAGOGICOS Y LINEAMIENTOS DE PILATES EN ACTIVIDADES CON BALÓN DE ACUERDO CON LA MEDIA FÍSICA	APROBADO
CC	80666021	MARIA DEL CARMEN	ORTIZ VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	35565 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FISICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.	439796 - CONSTRUIR EJERCICIOS DE COORDINACIÓN Y EQUILIBRIO CON BALÓN DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS BÁSICOS Y TÉCNICAS	APROBADO
CC	80666021	MARIA DEL CARMEN	ORTIZ VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	35565 - DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FISICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.	439797 - DESARROLLAR UNA CLASE GRUPAL CON BALÓN APLICANDO EJERCICIOS DE COORDINACIÓN Y EQUILIBRIO SEGÚN LOS	APROBADO

OBLIGACION # 9		
Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Se evidencia el diligenciamiento del desarrollo de guías de aprendizaje para las formaciones a realizar GFPI-F-135 V04: Guía de desarrollo curricular. De igual manera de participa en la formación complementaria evaluación del aprendizaje en la formación profesional integral.	29 -06-2026	

OBLIGACION # 10		
Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas

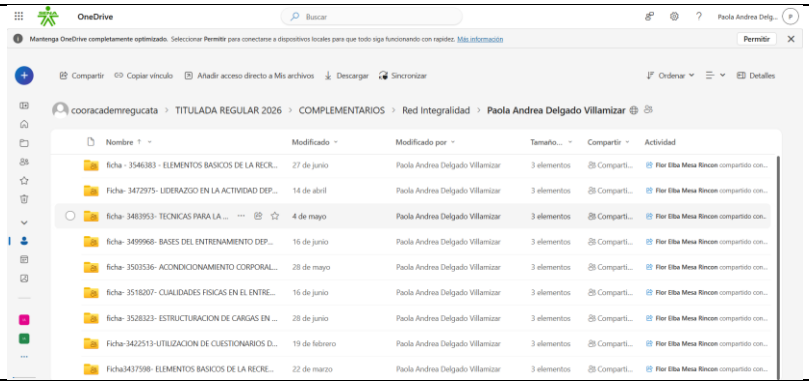
Para el desarrollo de esta obligación se evidencia las listas de asistencia en lo relacionado con cursos complementarios y con aprobados de la competencia a desarrollar con novedades de los aprendices de los cuales a la fecha no aprobaron las competencias impartidas.	20-06-2026	

Escaneado con CamScanner

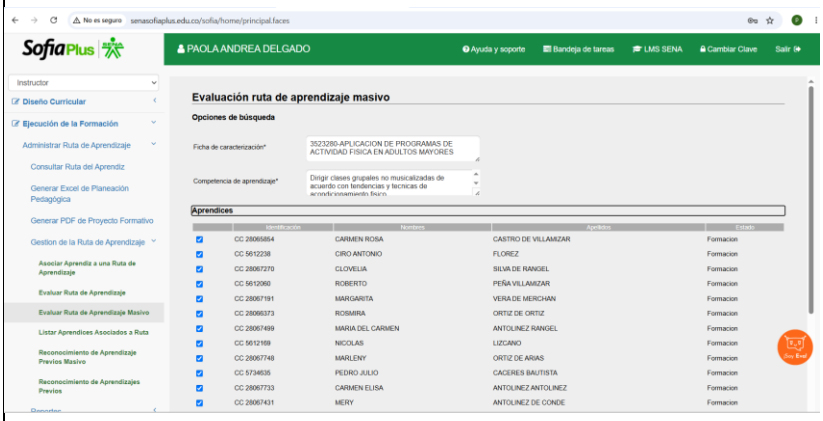
OBLIGACION # 11

Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se evidencia la actualización de información solicitada desde el área pedagógica para la actualización del portafolio desde las diferentes formaciones impartidas con el objetivo de organizar de manera correcta cada una de las acciones solicitadas.	12-06 -2026	

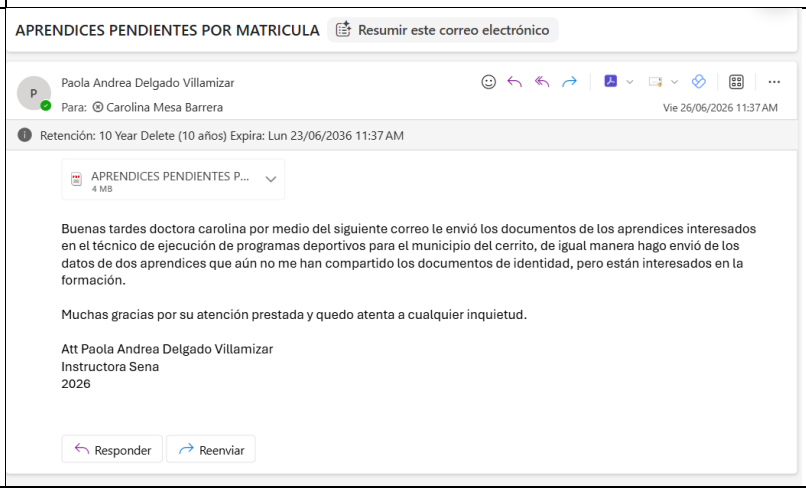
OBLIGACION # 12

Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
A la fecha si tiene programado relacionar los aprobados de los complementarios y cierre de fichas de las competencias a desarrollar durante el mes de mayo, complementario los cuales serán ejecutado en el municipio de cerrito Santander.	12-06-2026	 

OBLIGACION # 13

Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.

Actividad	fecha	Evidencias fotográficas
A la fecha se organiza la divulgación de la segunda oferta educativa de los programas ofrecidos en el centro agroempresarial y turístico de los andes y en los diferentes municipios de la provincia de García Rovira.	26-06-2026	

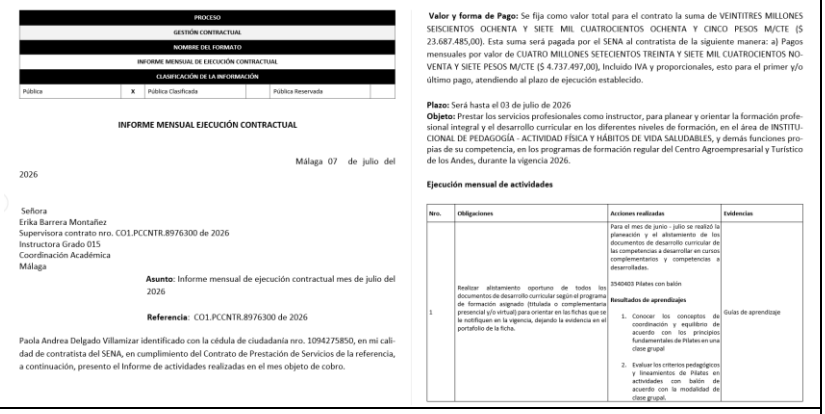
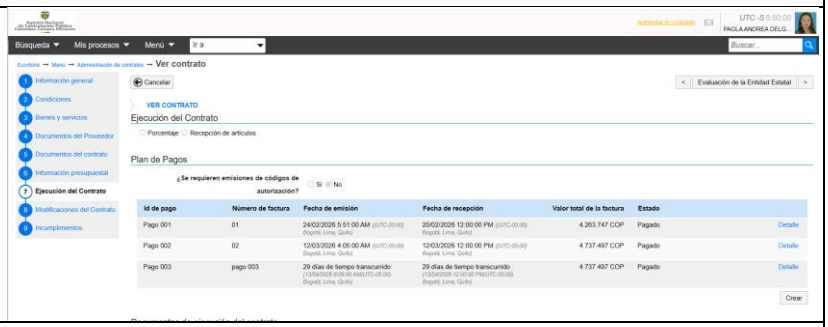
		Matrículas TECNICO EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS, ficha 3532961 Pública Resumir este correo electrónico CarmenSofiaBaezMartinez Para: Paola Andrea Delgado Villamizar CC: Carolina Mesa Barrera Vie 19/06/2026 9:10 AM Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 16/06/2036 9:10 AM GFPI-F-015_Formato_Compr... 64 KB GFPI-F-129 Formato tratamie... 103 KB GFPI-PL-001_Plantilla Registr... 96 KB 3 archivos adjuntos (263 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Guardar todos los datos adjuntos Muy buenas días estimada Paola Andrea, Me permito adjuntar el reporte de los aspirantes inscritos en el programa **TECNICO EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS, ficha 3532961**, del municipio de Cerrito. Todos los aspirantes ya cuentan con resultado de prueba, por lo que se encuentran habilitados para el proceso de matrícula. En consecuencia, se puede iniciar la recolección de los documentos requeridos para formalizar dicho proceso. **Requisitos para mayores de edad:** • Acta de compromiso (SENA). • Documento de identidad. • Soporte académico mínimo: grado noveno aprobado. • Certificado de afiliación a salud. • Certificación de aptitud física cognitiva expedida por médico de una institución prestadora de servicios de salud • En el caso de aspirantes extranjeros, los estudios deben estar debidamente apostillados y convalidados **Requisitos para menores de edad:** • Acta de compromiso. • Documento de identidad del aprendiz. • Registro civil de nacimiento. • Soporte académico mínimo: grado noveno aprobado.

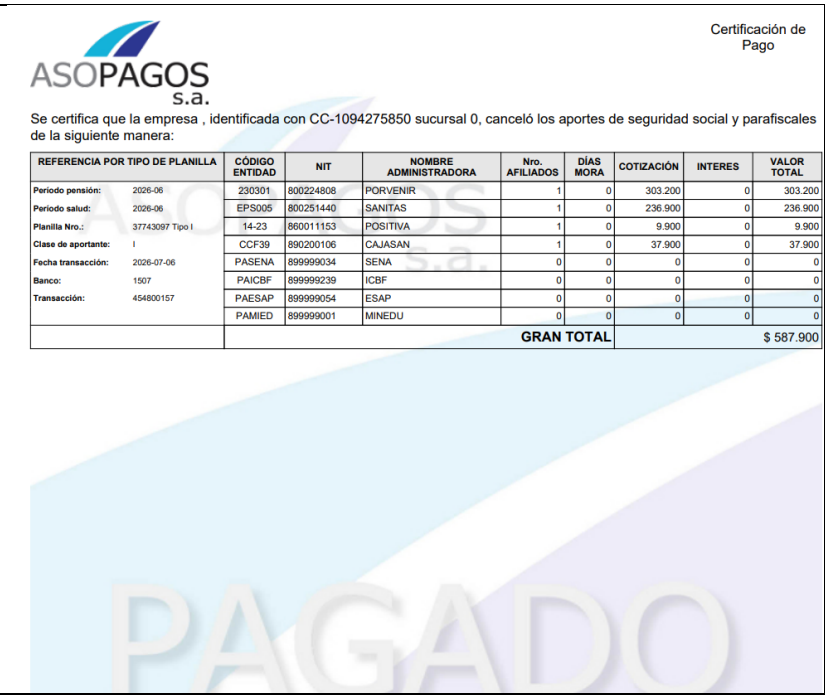
OBLIGACION # 20

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.

Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
A la fecha se verificar que la instructora tiene vigente la certificación de la competencia Orientar formación a presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas.	21-06-2026	Libertad y orden RÉPUBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* **PAOLA ANDREA DELGADO VILLAMIZAR** Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1094275850 Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO** *Código: 240201056 - Versión: 2* *En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los diez (10) días del mes de Septiembre de dos mil veinticinco (2025)* Firmado Digitalmente por 2535362 - 10/09/2025 No Y FECHA REGISTRO YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES REGIONAL SANTANDER La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545002402010562525CC1094275850C.

OBLIGACION # 23

Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Se evidencia el desarrollo de manera oportuna y según el cronograma establecido los documentos y soportes de cuenta de cobro del mes Junio.	06-07-2026	
OBLIGACION # 24		
Se evidencia el desarrollo de manera oportuna y según el cronograma establecido los documentos y soportes de cuenta de cobro del mes febrero.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Se evidencia en la plataforma SECOP II a la fecha la correcta ejecución y cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la vigencia 2025.	06-07-2026	
OBLIGACION # 25		
El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**

El contratista a la fecha está al día con el sistema de seguridad social en las planillas a través del operador SOI. junio: planilla número 37743097 2026	06-07-2026	

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1094275850 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión:	2026-06	230301	800224808	PORVENIR	1	0	303.200	0	303.200
Periodo salud:	2026-06	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	236.900	0	236.900
Planilla Nro.:	37743097 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.900	0	9.900
Clase de aportante:	I	CCF39	890200106	CAJASAN	1	0	37.900	0	37.900
Fecha transacción:	2026-07-06	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	454800157	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 587.900

PAGADO

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA DELGADO VILLAMIZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3540403 - PILATES CON BALON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER LOS CONCEPTOS DE COORDINACIÓN Y EQUILIBRIO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE PILATES EN UNA CLASE GRUPAL

CONSTRUIR EJERCICIOS DE COORDINACIÓN Y EQUILIBRIO CON BALÓN DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS BÁSICOS Y TÉCNICAS PARA PILATES.

DESARROLLAR UNA CLASE GRUPAL CON BALÓN APLICANDO EJERCICIOS DE COORDINACIÓN Y EQUILIBRIO SEGÚN LOS LINEAMIENTOS Y PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE PILATES.

EVALUAR LOS CRITERIOS PEDAGÓGICOS Y LINEAMIENTOS DE PILATES EN ACTIVIDADES CON BALÓN DE ACUERDO CON LA MODALIDAD DE CLASE GRUPAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3528323 - ESTRUCTURACION DE CARGAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA CARGA DE ACUERDO A LA DISCIPLINA DEPORTIVA

PLANIFICAR LAS CARGAS DE ENTRENAMIENTO DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y PARÁMETROS

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LAS DIMENSIONES DEL ENTRENAMIENTO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL DEPORTISTA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	30/06/2026	OTROS	104,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 104,00

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA DELGADO VILLAMIZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA DELGADO VILLAMIZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 08/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491516 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

2.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 36,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA DELGADO VILLAMIZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.8976300 DE 2026

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA REGIONAL SANTANDER Grupo Administrativo CATA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8976300
OBJETO	Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	20/01/2026
FECHA DE INICIO	02-02-2026
PLAZO INICIAL	150 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	3/07/2026
RAZÓN SOCIAL	Paola Andrea Delgado Villamizar
CC o NIT	1094275850
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	C.C. 13928646 DE MÁLAGA SDER
LUGAR DE EJECUCIÓN	CENTRO AGROEMPRESARIA Y TURISTICO DE LOS ANDES MALAGA SANTANDER
VALOR INICIAL	VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 23.687.485,00).
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES

	SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2226
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	4126
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 23.687.485,00 COP
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	03 de julio del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$ 23.213.735,00 COP
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 23.687.485,00 COP
SUPERVISOR	Erika Barrera Montañez
APOYO A LA SUPERVISIÓN	María Fernanda Cárdenas Campos

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la	SI CUMPLIO	Para el desarrollo de esta obligación se evidencia las actividades complementarias ejecutadas en los meses de febrero, marzo, mayo, junio, julio, contado a cada una con sus respectivos formatos, guías de aprendizaje, listas de chequeo,

vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.		todos evidenciados en el portafolio **Formacion titulada** **3410528** - cosmetología y estética integral **-** competencia hábitos saludables y actividad física. **Instrumento:** Cuestionario C_AP5 _AA5 Lista de chequeo desempeño LCH1_D- AA5_AP5 Lista de chequeo producto LCH-P-AA5-AP5 **3491516 –** Peluquería - competencia hábitos saludables y actividad física. **Instrumento:** Cuestionario C_AP4 _AA3 Lista de chequeo desempeño LCH1_D- AA3_AP4 Lista de chequeo producto LCH-P-AA3-AP4 **Formación complementaria** **3437598** - elementos básicos de la recreación, ocio y el tiempo libre. **3422513 -** utilización de cuestionarios de pre-participación para la actividad física.

		3472975 - liderazgo en la actividad deportiva y la recreación. **3483953** - técnicas para la interpretación de la danza tradicional. **3499968** - bases del entrenamiento deportivo **3503536** -acondicionamiento corporal para la danza **3518207** - cualidades físicas en el entrenamiento deportivo **3523280** - aplicación de programas de actividad física en adultos mayores **3540403** - Pilates con balón **3528323** - estructuración de cargas en el entrenamiento deportivo.
Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos	SI CUMPLIO	Se evidencia la entrega de correos enviados al coordinación académica en el formato de Excel con las actividades a desarrollar mes a mes y de la misma manera ser cargados en el aplicativo de Sofia Plus de los meses. Febrero: 128 horas

Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		Marzo: 160 horas Abril: 160 horas Mayo: 160 horas Junio: 160 horas Julio: 36 horas
Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual). -	SI CUMPLIO	Se evidencia el registro en el aplicativo de Sofía Plus de los juicios evaluativos, la creación de rutas de aprendizaje y la asociación de los aprendices a las diferentes formaciones complementarias. **Formaciones complementarias 3437598** - elementos básicos de la recreación, ocio y el tiempo libre **Resultados de aprendizaje** • desarrollar las actividades lúdicas y recreativas según el objeto metodológico y pedagógico establecido por la entidad. • Documentar las intervenciones de recreación según parámetros de gestión documental, de calidad.

		• Identificar las necesidades recreativas y de ocio de los clientes, para estructuración de eventos lúdico recreativas, según el diagnóstico de mercado. • Identificar los conceptos, tipos y técnicas de la recreación, el ocio y el tiempo libre y su impacto en la población, de acuerdo con la realidad del contexto **3483953** - técnicas para la interpretación de la danza tradicional. **Resultados de aprendizaje** • Comprender las generalidades de la danza contexto histórico. • Preparar la coreografía de acuerdo a la técnica de la danza tradicional seleccionada. • Presentar la puesta en escena teniendo en cuenta la técnica y coreografía. • Valorar la puesta en escena según las herramientas del análisis crítico.

		3472975 - liderazgo en la actividad deportiva y la recreación. **Resultados de aprendizajes** • Desarrollar estrategias comunicativas asertivas basadas en los requerimientos de las comunidades para la socialización humana de la población objeto. • Evaluar las acciones desarrolladas por el líder comunitario de acuerdo con las necesidades deportivas y recreativas requeridas por la población objeto. • Asumir el liderazgo en la población objeto de acuerdo con las necesidades de la comunidad o localidad. • Diseñar procesos de autogestión comunitaria, según las necesidades de movimiento requeridas por la población objeto. **3503536** acondicionamiento corporal para la danza **Resultados de aprendizaje**

		• Desarrollar los métodos y técnicas corporales según los contextos. • Ejecutar los ejercicios y prácticas de acuerdo con las bases de la actividad física. • Fomentar la creatividad y la imaginación a nivel grupal e individual de acuerdo con el esquema coreográfico dancísticos. **3499968** - bases del entrenamiento deportivo **Resultados de aprendizaje** • Planificar las cargas de entrenamiento del deportista de acuerdo con los modelos y parámetros contemporáneos. **3518207** - cualidades físicas en el entrenamiento deportivo **Resultados de aprendizajes** • identificar los elementos teóricos de las cualidades físicas según el desarrollo de la disciplina deportiva.

		• Valorar la condición física del deportista según estándares y parámetros de las pruebas. • Seleccionar el instrumento de valoración de las cualidades físicas según la disciplina deportiva. **3523280 -** aplicación de programas de actividad física en adultos mayores. **Resultados de aprendizaje** • identificar las características fisiológicas y psicológicas del adulto mayor de acuerdo con sus necesidades individuales. • Aplicar técnicas de acondicionamiento físico en clases grupales no musicalizadas cumpliendo las tendencias actuales y normas de seguridad. • Evaluar el progreso de los adultos mayores en los programas de actividad física utilizando instrumentos de seguimiento adecuados. • Promover hábitos saludables en los adultos mayores de acuerdo con

		estrategias de educación y orientación. **3499968** - bases del entrenamiento deportivo **Resultados de aprendizaje** • Planificar las cargas de entrenamiento del deportista de acuerdo con los modelos y parámetros contemporáneos. **3503536** - acondicionamiento corporal para la danza **Resultados de aprendizajes** • Desarrollar los métodos y técnicas corporales según los contextos • Ejecutar los ejercicios y prácticas de acuerdo con las bases de la actividad física. • Fomentar la creatividad y la imaginación a nivel grupal e individual de acuerdo con el esquema coreográfico dancísticos. **3528323-** Estructuración de cargas en el entrenamiento deportivo. **Resultados de aprendizaje** • Planificar las cargas de entrenamiento

		del deportista de acuerdo con los modelos y parámetros establecidos • Reconocer los elementos de las dimensiones del entrenamiento según características del deportista • Identificar los elementos de la carga de acuerdo a la disciplina deportiva. **3540403** Pilates con balón **Resultados de aprendizajes** • Conocer los conceptos de coordinación y equilibrio de acuerdo con los principios fundamentales de Pilates en una clase grupal • Evaluar los criterios pedagógicos y lineamientos de Pilates en actividades con balón de acuerdo con la modalidad de clase grupal.

		• Construir ejercicios de coordinación y equilibrio con balón de acuerdo con los principios básicos y técnicas para Pilates. • Desarrollar una clase grupal con balón aplicando ejercicios de coordinación y equilibrio según los lineamientos y principios fundamentales de Pilates.
Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	SI CUMPLIO	**Febrero:** inducción a cursos complementarios de las siguientes fichas. **FEBRERO: 3437598** - elementos básicos de la recreación, ocio y el tiempo libre. **3422513** - utilización de cuestionarios de pre-participación para la actividad física.

		MARZO: Apoyo a la ficha 3410528 cosmetología y estética inducción a formacion. **3472975 -** liderazgo en la actividad deportiva y la recreación. **ABRIL:** Apoyo a las formaciones de complementaria **3499968** - bases del entrenamiento deportivo **3483953** - técnicas para la interpretación de la danza tradicional **3503536 -** acondicionamiento corporal para la danza **JUNIO:** Apoyo a formaciones de complementaria **3523280** - aplicación de programas de actividad física en adultos mayores.

		3518207 - cualidades físicas en el entrenamiento deportivo. **3528323** - estructuración de cargas en el entrenamiento deportivo.
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	SI CUMPLIO	actividades programadas para el año 2026 se impartieron las siguientes formacion organizadas de la siguiente manera cada formacion con terminación de la competencia lo cual se ve reflejado en las actas anexadas al portafolio. **FICHAS DE TRANSVERSALES** **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales

		3410528: cosmetología y estética **3491516:** Peluquería **FORMACION COMPLEMENTARIA** **3437598** - elementos básicos de la recreación, ocio y el tiempo libre. **Competencia:** ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado. **3422513** - utilización de cuestionarios de pre-participación para la actividad física. **MARZO:** **3472975 -** liderazgo en la actividad deportiva y la recreación.

		Competencia: dirigir el talento humano según necesidades de la organización **ABRIL:** **3499968** - bases del entrenamiento deportivo **Competencia:** preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **3483953** - técnicas para la interpretación de la danza tradicional **Competencia:** Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal **3503536 -** acondicionamiento corporal para la danza **Competencia:** interpretar la danza de acuerdo con los

		requerimientos técnicos del género y el proyecto creativo. **JUNIO** **3523280** - aplicación de programas de actividad física en adultos mayores. **Competencia:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico. **3518207 -** cualidades físicas en el entrenamiento deportivo. **Competencia:** Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos. **3528323** - estructuración de cargas en el entrenamiento deportivo. **Competencia:** Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos.

Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	SI CUMPLIO	Para las actividades desarrolladas durante los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio se realizaron las formaciones en los diferentes ambientes formativos para las formaciones de fichas complementarias en los municipios del cerrito y concepción contando con ambientes de formacion como lo son escenarios deportivos, centros vidas y gimnasios municipal, de igual manera para las fichas tituladas en las formaciones impartidas en los diferentes municipios como lo son concepción y Málaga Santander, se impartieron formaciones en los diferentes ambientes de formacion que cada instructor líder de ficha tenia asociados como lo son

		ambientes en el centro cata, bibliotecas, salones comunales con el objetivo del desarrollo eficaz de la formación.
Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	El instructor estuvo es total disposición para el cumplimiento de esta obligación, pero a la ejecución contractual durante en proceso de desarrollo curricular de las transversales no fueron asignadas asesorías ni seguimientos a etapa productiva.
Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas	SI CUMPLIO	Se evidencia durante los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, la emisión y el registro de juicios evaluativos de cada aprendiz relacionados a las fichas asignadas como competencia transversal, con el objetivo de verificar los resultados de aprendizaje y la

establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		actualización de portafolio de cada ficha, teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos en cada formación. **Resultados de aprendizaje evaluados en Sofía plus para las fichas tituladas.** **3410528 –** cosmetología **3491516 -** Peluquería • Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. • Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los

		contextos productivo y social. • Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. • Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	SI CUMPLIO	El instructor dispone de la participación en las diferentes actividades a desarrollar en el centro como lo es en el mes de mayo la participación en asamblea general de instructores con el fin de conocer las competencias desarrolladas metas y objetivos

		cumplidos y ejecutados a la fecha. De igual manes se participó en el apoyo de envio de información solicitada para el registro calificado de la formacion entrenamiento deportivo solicitada para el Sena cata en conjunto con la red de deportes.
Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	SI CUMPLIO	Se realiza la aprobación de cada una de las fichas asignadas para los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio en fichas de titulada y asi mismo cada una de las fichas complementarias desarrolladas durante el año 2026 y asi mismo se realiza la elaboración de actas para el término de cada una de ellas, con fichas asignadas **3410528** – Cosmetología

		3491516 - Peluquería **Resultados de Aprendizaje.** **1.** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. **2.** Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. **3.** Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. **4.** Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva. **CRITERIOS DE EVALUACION**

		1. Estructura un plan de ergonomía y pausas activas según contexto laboral **2.** Aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva. **3.** Discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su actividad laboral **4.** Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de actividad física para una recuperación adecuada.
Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme,	SI CUMPLIO	Para la ejecución de las formaciones asignadas para el mes de febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio de 2026 se desarrolló la actualización del portafolio de la competencia

Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		según programación en planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, asistencias, reporte de juicios evaluativos **Formacion titulada** **3410528** - cosmetología y estética integral **-** competencia generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Instrumento:** Cuestionario C_AP5 _AA5 Lista de chequeo desempeño LCH1_D- AA5_AP5 Lista de chequeo producto LCH-P-AA5-AP5 **3491516 –** Peluquería - competencia generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Instrumento:** Cuestionario C_AP4 _AA3 Lista de chequeo desempeño LCH1_D- AA3_AP4 Lista de chequeo producto LCH-P-AA3-AP4

Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	SI CUMPLIO	Se relaciono los aprobados de complementarios desarrollos durante el año 2026 así mismo la entrega de información para la certificación de cada uno de los cursos complementarios desarrollados. y cierre de fichas de la competencia de transversal de hábitos saludables y actividad física fichas de titulada con evidencia de reporte de juicios evaluativos en el aplicativo de Sofía plus.
Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en	SI CUMPLIO	En los meses febrero y marzo, mayo, el instructor apoyo en las actividades de promoción y divulgación de la Segunda, tercera, Oferta Educativa Presencial del Centro, jornadas realizada en el los municipios de

el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		la provincia de García Rovira del departamento de Santander
Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	NO SE REQUIRIO EL CUMPLIMIENTO	El instructor estuvo es total disposición para el cumplimiento de esta obligación, pero a la fecha en el proceso de desarrollo curricular no fue solicitada la participación en proyectos de investigación.
Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato		Se participó en los diferentes encuentros con la red de integridad donde hacemos parte todos los instructores que orientamos las competencias de transversales en cada una de las formaciones tituladas ejecutadas en el centro cata como en los diferentes municipios de la provincia de García Rovira, los encuentros se

		desarrollaron de la siguiente manera **FEBRERO:** realizar socialización de la organización del portafolio por red de conocimiento vigencia 2026. **ABRIL:** socialización de la estructura y organización de cada una de las fichas completarías y tituladas. **MAYO:** se realiza una socialización a los instructores de la red sobre la competencia la cual impartimos formación con la finalidad de verificar como las competencias tienen trazabilidad.
Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	SI CUMPLIO	Durante le ejecución de la formación 2026 en el desarrollo de la formación ejecutadas en el centro cata, se acompañó a los aprendices en las actividades desarrolladas durante5* la semana de la actividad fisica
Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la	NO SE REQUIRIÓ EL CUMPLIMIENTO	El instructor estuvo es total disposición para el cumplimiento de esta obligación, pero a la fecha en el proceso de desarrollo curricular no fue solicitada la

consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		participación y el apoyo de inscripción en la agencia pública de empleo a los aprendices del centro cata.
Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	SI CUMPLIO	Para la ejecución 2025 se desarrollaron las siguientes acreditaciones por parte del Sena. Formacion complementaria de evaluación del aprendizaje en la formacion profesional integral.
Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	SI CUMPLIO	Se evidencia que durante los meses de Febrero, marzo, abril, mayo y junio se participa en las asambleas organizadas por la coordinación académica del Sena cata, de igual forma se participio en las reuniones de red organizadas de la siguiente manera cada una organizada con su objetivo principal.

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	SI CUMPLIO	En las plataformas digitales como lo es del Agencia Pública de Empleo SENA se evidencia el certificado del instructor en la competencia laboral expedida por Servicio Nacional de Aprendizaje en la Norma Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa
Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación	SI CUMPLIO	Durante la ejecución de los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, se evidencia la entrega oportuna de los documentos para revisión,

de bienes y servicios, cuando se requiera.		aprobación y cargue en la plataforma de secop II.
El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	NO SE REQUIRIÓ El CUMPLIMIENTO	Se evidencia que el instructor estuvo en disposición para la ejecución de las formaciones, pero a la fecha no requirió la organización de comisiones de. desplazamientos autorizados por el supervisor.
Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	SI CUMPLIO	Se hace entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro de los meses febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio con el fin de dar cumplimiento a la forma de pago.

Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	SI CUMPLIO	Se evidencia que los pagos se realizaron de la manera oportuna dando cumplimiento a cabalidad las obligaciones contractuales, relacionadas en el contrato de prestación de servicios.
El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	SI CUMPLIO	El contratista realizo los pagos mensualmente a los aportes al sistema de seguridad social en las planillas a través del operador ASOPAGOS pagos de seguridad social. FEBRERO: 4643024515 MARZO: 8641035975 y 8641078339 ABRIL: 37379114 MAYO: 37723997 JUNIO: 7973330025

		JULIO:
Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	SI CUMPLIO	Para la ejecución de las formaciones se tomaron en cuenta las recomendaciones realizadas en el marco de objeto contractual, recomendaciones realizadas para las fichas asignadas de formación titulada en los meses que corresponden a febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio,

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	400 - 47 - 994000112391		
CERTIFICADO O ANEXO	REPOSA EN EL SECOP II – ITEM 2 CONDICIONES		
FECHA EXPEDICIÓN	21/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	26/01/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	2/02/2026	3/11/2026	2.368.748,50 COP

3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento a lo señalado en el contrato, conforme a las condiciones pactadas. El contratista entregó los bienes/servicios descritos en el objeto contractual, los cuales fueron recibidos a satisfacción por la entidad contratante.

Los bienes/servicios cumplieron con las especificaciones técnicas, cantidades y plazos establecidos, según consta en las actas de entrega y en los informes de supervisión. Durante la ejecución no se presentaron novedades que afectaran la calidad o la oportunidad de la prestación.

No se registraron procesos de imposición de multas ni declaratorias de incumplimiento. En consecuencia, el objeto contractual se considera ejecutado en su totalidad y conforme a lo pactado, cerrándose el contrato sin observaciones adicionales.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en las políticas de la entidad, conforme a lo dispuesto en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.
En materia **ambiental**, se implementaron prácticas de manejo adecuado de residuos, uso racional de recursos naturales y cumplimiento de la normatividad vigente, garantizando que las actividades desarrolladas no generaran impactos negativos al entorno.

Respecto a la **seguridad y salud en el trabajo**, se aplicaron los protocolos de prevención y control de riesgos, asegurando el uso de elementos de protección personal y la adopción de medidas que garantizaron la integridad de los trabajadores vinculados a la ejecución contractual.

En el ámbito **energético**, se promovió la eficiencia en el consumo de energía mediante el uso racional de equipos y recursos, en coherencia con las políticas institucionales de sostenibilidad.
En cuanto a la **seguridad vial**, se cumplió con las normas de tránsito y se fomentaron prácticas seguras en los desplazamientos relacionados con la ejecución del contrato, evitando incidentes que pudieran afectar el desarrollo de las actividades.

Finalmente, se observaron los lineamientos de autocontrol y transparencia definidos por la entidad, conforme al formato **“GCCON-AN-001 Anexo de verificación criterios de contratación”**, sin que se presentaran novedades que afectaran el cumplimiento de estas obligaciones.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista **Paola Andrea Delgado Villamizar,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1094275850 de Pamplona Norte de Santander, cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 20/01/2026 a la supervisora Erika Barrera Montañez hasta la finalización del contrato.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció en la minuta que, por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales, este se entiende liquidado con el pago de la última cuenta presentada y aprobada, sin que sea necesaria la suscripción de acta de liquidación.

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$23.687.48,50 COP
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$0.00
Valor de las reducciones	$ 0.00
Valor final del negocio jurídico	$23.687.48,50 COP
Valor ejecutado	$23.687.48,50 COP
Valor pagado	$23.213.735 COP
Valor por pagar	$473.750 COP
Valor a liberar	$0.00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a.) Se debe Liberal a favor del contratista la suma de 473.750 COP (CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS)

Para constancia se firma 09 de julio de 2026.

ERIKA BARRERA MONTAÑEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8976300 de 2026.
Instructor G-15

Elaboró: María Fernanda Cárdenas Campos – Técnico grado 02.

SENA	Versión: 1 Código: GCCON-F-088

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: PAOLA ANDREA DELGADO VILLAMIZAR						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	MÁLAGA - SANTANDER	FECHA	7/07/2026	REGIONAL	SANTANDER	1.094.275.850
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		CENTRO AGROEMPRESARIA Y TURISTICO DE LOS ANDES				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.8976300 DE 20 DE ENERO DE 2026				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	X

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		Yeison Ferney Zambrano Galeano	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		Diana Cardenas Alvarez	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		Erika Barrera Montañez	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		Yenny Patricia Alean Castillo	
CONTABILIDAD		Walter Giovanny Duran Soto	
TESORERIA		Jazdley Tatiana Nova Rosales	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		Erika Barrera Montañez	
BIBLIOTECA		Maria Mejia Villabona /Cesar Augusto Ayala Delgado	
PORTAFOLIOS		Christian Camilo Perdomo Cardenas	
SOFIA PLUS		Christian Camilo Perdomo Cardenas	
SUPERVISOR DE CONTRATO		Erika Barrera Montañez	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Paola Delgado
Firma del Contratista

Scanned with CamScanner

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1094275850 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 6 de Julio de 2026 a las 06:31:24

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Scanned with CamScanner

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1094275850 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-06	230301	800224808	PORVENIR	1	0	303.200	0	303.200
Período salud:	2026-06	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	236.900	0	236.900
Planilla Nro.:	37743097 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.900	0	9.900
Clase de aportante:	I	CCF39	890200106	CAJASAN	1	0	37.900	0	37.900
Fecha transacción:	2026-07-06	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	454800157	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 587.900

PAGADO

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1094275850 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-07	230301	800224808	PORVENIR	1	0	30.400	0	30.400
Período salud:	2026-07	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	23.700	0	23.700
Planilla Nro.:	38017088 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	1.000	0	1.000
Clase de aportante:	I	CCF39	890200106	CAJASAN	1	0	3.800	0	3.800
Fecha transacción:	2026-07-11	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	472209038	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 58.900

PAGADO