

INFORME DE GESTIÓN No. 06

FECHA INFORME: 10 DE JUNIO DE 2026
CONTRATO No. **1.130.19.13-4237 DE 19 DE ENERO DE 2026**
CONTRATISTA: **NATHALI PÉREZ MOLINA**

IDENTIFICACIÓN: 1.113.675.436

SUPERVISOR: **MARIO ANDRES HINESTROZA CARABALI**
VALOR DEL CONTRATO: \$36.000.000
FECHA DE INICIO: **20 DE ENERO DE 2026**
FECHA DE FINALIZACIÓN: **30 DE JUNIO DE 2026**

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No.06 del mes de **JUNIO DE 2026**, del contrato de prestación de servicios profesionales **1.130.19.13-4237 DE 19 DE ENERO DE 2026** suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y **NATHALI PÉREZ MOLINA** cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

- Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.
- Projecté y revisé dos informes requeridos en el marco de las actividades desarrolladas por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión durante el mes de junio, relacionados con el estado de cumplimiento de las actividades programadas. Para su elaboración, realicé la recopilación, consolidación y validación de la información generada por la Subdirección, incluyendo la verificación de saldos de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) de recursos de inversión y funcionamiento, así como de Registros Presupuestales de Compromiso (RPC) asociados a contratos de prestación de servicios, efectuando el análisis de la información obtenida y la incorporación de los ajustes requeridos para su presentación final.
- Por instrucción del supervisor, brindé apoyo en la actualización, seguimiento y organización del proyecto de política ambiental institucional, desarrollado de manera articulada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional (DADI) y la Secretaría de Ambiente durante el mes de junio, mediante la estructuración de cuadros de control administrativo utilizados por la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos.
- Brindé apoyo en la preparación, organización y revisión de información técnica durante el mes de junio, en el marco de la Auditoría Financiera de Gestión y Resultados vigencia 2025,

adelantada por la Contraloría Departamental, con el fin de facilitar la atención oportuna de los requerimientos relacionados con las funciones de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión.

- Participé en las reuniones programadas por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión durante el mes de junio, para la asignación, coordinación y seguimiento de las actividades a desarrollar.
- Solicité y analicé información para realizar el seguimiento a las PQRSDF del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional con corte al 31 de mayo de 2026, radicadas mediante SADE y la Sede Electrónica, verificando su estado de gestión y atención.
- Solicité, consolidé y analicé información para realizar el seguimiento y la verificación de los indicadores de cumplimiento y gestión del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional correspondientes al mes de junio.

Anexos Fotográficos:



Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 10 de junio de 2026.

Nathali Pérez

NATHALI PÉREZ MOLINA

Cedula No. 1.113.675.436

Contratista