

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	10	de	JUNIO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO		CONVENIO	
Contrato número:	1.130.19.13-4237	de	19 DE ENERO DE 2026
Disponibilidad No. 5500006835 Registro presupuestal RPC 5600103408 Apropriaciones: 123401/1148/2-320202008/4345017040170000/P143-102532/1/1/01/13: 10% ILCD FONPET/DPT ADMIN DESAR INS/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/BRINDAR APOYO TRANSV Meta Producto: MP4501704404599037 - Actualizar 1 Sistema de Gestión de la Política Fortalecimiento institucional y simplificación de procesos en la Gobernación del Valle del Cauca, anualmente. Meta resultado: 45017 - Alcanzar 85,4 puntos en el índice de desempeño institucional durante el periodo de gobierno Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.			

Supervisor:	MARIO ANDRÉS HINESTROZA CARABALI SUBDIRECTOR TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN Ubicación Gobernación del Valle del Cauca
Contratista:	NATHALI PÉREZ MOLINA Cargo: CONTRATISTA Teléfono: 3188367653 Cédula de Ciudadanía No: 1.113.675.436

OBJETIVO DEL INFORME
Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO DE 2026 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO DE 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

OK
SP

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Apoyar la planeación, organización, coordinación y ejecución de los procesos que conducen al fortalecimiento del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional. 2. Apoyar desde su perfil profesional el desarrollo de la gestión presupuestal y financiera de la dependencia velando por la correcta ejecución y contabilización. 3. Realizar informes cualitativos y cuantitativos que se le requieran por parte de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión. 4. Apoyar las actividades relacionadas con el seguimiento y evaluación del cumplimiento de metas de acuerdo con las directrices del CONTRATANTE y/o SUPERVISOR. 5. Brindar apoyo en el seguimiento, consolidación de información requerida en planes de mejoramiento internos y externos de la dependencia y de los demás informes que sean requeridos por los respectivos entes de control. 6. Proyectar los oficios que sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo lo establecido por el sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión de la gobernación del valle del cauca. 7. Participar de las reuniones, mesas de trabajo y sesiones de acuerdo con las directrices del CONTRATANTE y/o SUPERVISOR. 8. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales. 9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma de SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas. 10. Todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO DE 2026:	100%

OK
SP

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

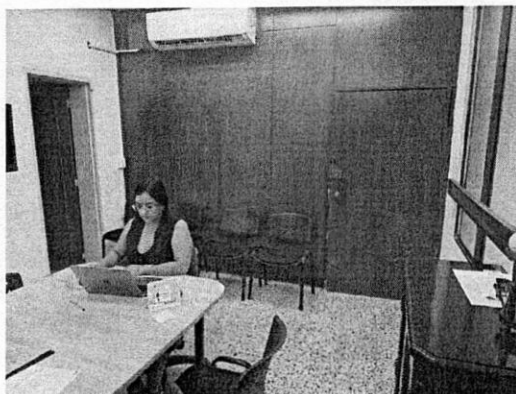
Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.
Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública. - La contratista realizó la recopilación, consolidación y validación de la información generada por la Subdirección, incluyendo la verificación de saldos de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) de recursos de inversión y funcionamiento, así como de Registros Presupuestales de Compromiso (RPC) asociados a contratos de prestación de servicios, efectuando el análisis de la información obtenida y la incorporación de los ajustes requeridos para su presentación final. - Por instrucción del supervisor la contratista brindó apoyo en la actualización, seguimiento y organización del proyecto de política ambiental institucional, desarrollado de manera articulada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional (DADI) y la Secretaría de Ambiente durante el mes de junio, mediante la estructuración de cuadros de control administrativo utilizados por la Subdirección de Gestión de Recursos Físicos. - La contratista brindó apoyo en la preparación, organización y revisión de información técnica durante el mes de junio, en el marco de la Auditoría Financiera de Gestión y Resultados vigencia 2025, adelantada por la Contraloría Departamental, con el fin de facilitar la atención oportuna de los requerimientos relacionados con las funciones de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

- La contratista participó en las reuniones programadas en la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión en el mes de junio, para la asignación y seguimiento de actividades.
- La contratista solicito y analizo información para realizar el seguimiento a las PQRSDf del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional a corte de 31 de mayo de 2026 radicado mediante SADE y Sede electrónica.
- La contratista solicitó información para realizar el seguimiento y verificar los indicadores de cumplimiento y gestión del Departamento de Administrativo de Desarrollo Institucional del mes de junio.

Anexos Fotográficos:



OK
SP

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo del supervisor va dirigido a:

1. Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.

2. Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente a la cuota (06) Adjunto planilla de seguridad social No. 1082057392 y comprobante de pago No. 306196580 correspondiente al mes de mayo.

También se anexaron copias de los documentos necesarios de soporte con los informes de acuerdo con el objeto contratado

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	36.000.000	PAGADA	ENERO	6.000.000	CUOTA 1
Valor Adiciones	0	PAGADA	FEBRERO	6.000.000	CUOTA 2
Reajustes	0	PAGADA	MARZO	6.000.000	CUOTA 3
Actualización de precios	0	PAGADA	ABRIL	6.000.000	CUOTA 4
Valor Total del Contrato	36.000.000	PAGADA	MAYO	6.000.000	CUOTA 5
Valor pagado	30.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	6.000.000				
Valor total ejecutado	36.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

No aplica

SEGUIMIENTO JURIDICO

OK
SP

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe

Día:

De

Mes:

De

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

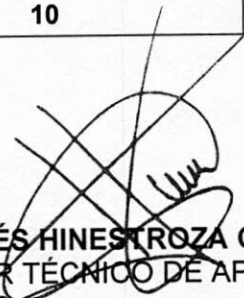
10

días del mes de

JUNIO

de

2026


MARIO ANDRÉS HINESTROZA CARABALI
SUBDIRECTOR TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN
C.C. 1144067288
SUPERVISOR