

	CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITÁN	Código: FO-GESAD-01 Vigencia: 09/09/2024 Versión: 02 Página 1 de 9
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	

Villavicencio, 16 de julio de 2026

ASUNTO: INFORME DE SUPERVISION CONTRATO No. CCJEG-004-2026

PERIODO No. 06: DEL 16 DE JUNIO DE 2026 AL 15 DE JULIO DEL 2026 **OBJETIVO DEL INFORME:** Mantener informada a la Casa de la Cultura Jorge Eliécer Gaitán sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No:	CCJEG-004-2026		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATISTA:	SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SG- SST) E IMPLEMENTACION DE MIPG DE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN.			
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$25.800.000) M/CTE. INCLUIDO IVA, si este hubieses lugar.		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (06) MESES		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	16/01/2026		
FECHA DE INICIO:	16/01/2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
ADICIONAL EN VALOR:	N/A	FECHA:	N/A
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	15/07/2026		

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

En mi calidad de Supervisor y en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de Supervisión e Interventora de la Casa de la Cultura Jorge Eliécer Gaitán, de fecha septiembre de 2012, me permito informar el desarrollo del contrato **N.º CCJEG-004-2026**, correspondiente al periodo del **16 DE JUNIO DE 2026 AL 15 DE JULIO DEL 2026**, en los siguientes aspectos:

	CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITÁN	Código: FO-GESAD-01 Vigencia: 09/09/2024 Versión: 02 Página 2 de 9
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Nota: Se debe proceder a efectuar la descripción detallada de LOS SERVICIOS PRESTADOS o de los BIENES ENTREGADOS según se desprenda del OBJETO CONTRACTUAL que determina el alcance de las obligaciones que debe ejecutar el contratista. Para tal efecto el SUPERVISOR deberá dar fe entre otras obligaciones de las siguientes:

a. Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	VERIFICACIÓN (Marque X)
Registro presupuestal	X
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la ley.	N/A
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato).	N/A

Las actividades ejecutadas durante el periodo del informe fueron las que se relacionan a continuación (según el contrato):

b. Bienes entregados y/o servicios prestados especificando cantidad, calidad y oportunidad:

A la fecha del presente informe, el contratista cumplió con la prestación de sus servicios, dentro del objeto contractual **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SG- SST) E IMPLEMENTACION DE MIPG DE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN.**, que ejecuta la Casa de la Cultura Jorge Eliécer Gaitán, durante la presente vigencia.

La contratista a la fecha del presente informe, cumplió con las siguientes actividades:

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO		
No.	Obligaciones Especificas	Actividades ejecutadas
1	Realizar el seguimiento al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la entidad.	- La contratista elaboró circular 017 para realizar convocatoria a la capacitación sobre salud musculoesquelética con la arl Positiva programada para el 22 de junio. -La contratista envió reporte sobre el estado de la teja ubicada en el frente de la cubierta de las instalaciones con el fin de que la dirección prioricé en los recursos para aplicar las acciones de mejora.

	CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITÁN	Código: FO-GESAD-01 Vigencia: 09/09/2024 Versión: 02 Página 3 de 9
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	

	-La contratista realizo la socialización de los documentos para el control de limpieza y desinfección del área de archivo de la Biblioteca con la funcionaria Elizabeth Arango y la CPS Esthefany Hernández, para que realicen el respectivo seguimiento al cumplimiento de esta actividad, con el fin de garantizar la correcta implementación del Plan de Saneamiento Ambiental y el adecuado control de las condiciones de limpieza y desinfección del archivo. - La contratista elaboró oficio 100-232 dirigido a la empresa de seguridad estelar limitada, a el coordinador Hamilton Rocha, para la solicitud de los siguientes documentos: 1. Política de Seguridad y Salud en el Trabajo. 2. Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de los Controles para el puesto de trabajo. 3. Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo. 4. Calificación de Estándares Mínimos del SG-SST ante el Ministerio de Trabajo. 5. Calificación de Estándares del SG-SST ante la ARL. 6. Plan de capacitación vigencia 2026. 7. Certificado de capacitaciones en primeros auxilios, primer respondiente y simulacros de evacuación. 8. Acta de inducción al SG-SST 2026 al personal en servicio. 9. Recomendaciones médicas ocupaciones firmadas por el personal en servicio. 10. Listado de trabajadores asignados a la prestación del servicio en esta entidad. 11. Certificados de afiliación ARL, EPS y pensión del personal en servicio. 12. Hacer llegar de manera mensual la planilla pagada de seguridad al correo registrado. -La contratista realizó afiliación a la Arl Positiva CPS MICHAEL ALEXANDER PARRADO, para continuidad del proceso contractual. -La contratista envió recomendaciones de seguridad para la realización de eventos en las instalaciones de biblioteca Eduardo carraza, se recuerda respetar el
--	---

	CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITÁN	Código: FO-GESAD-01 Vigencia: 09/09/2024 Versión: 02 Página 4 de 9
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	

2		aforo máximo de 70 personas, mantener despejadas las rutas de evacuación y seguir en todo momento las indicaciones del personal organizador. - La contratista realizó afiliación ARL Positiva y envió soporte de afiliación del contrato 032 de 2026 para dar continuidad del proceso contractual. -La contratista entregó recomendaciones médicas ocupacionales a los siguientes funcionarios: Gigliola Romero Jhoni Fuentes Erica Gaitan Martha Castro Elizabeth Arango Carolina Mejia Elmer Romero Kristen Arenas Deyanira Pardo Richard Pérez -La contratista realizó afiliación ARL y envió soporte de afiliación del CCJEG-034-2026 de 2026 para dar continuidad del proceso contractual. -La contratista realizó afiliación y envió certificado de afiliación ARL del contrato CCJEG 035 DE 2026, para dar continuidad con el proceso de contratación.
	Realizar la divulgación y seguimiento de las políticas de hábitos de vida y trabajo saludable al personal de planta de la entidad.	- La contratista compartió el siguiente video Cap 9 Prevención de peligro y factores de riesgo psicosocial, el cual contiene información de interés y aporta conocimientos que pueden fortalecer nuestras actividades y el desarrollo de nuestras funciones. -La contratista invitó a visualizar el material con atención y aplicar las recomendaciones y buenas prácticas presentadas en el video en el desarrollo de sus labores. Video: https://youtu.be/79cT-5kUdel - Blindando sus ojos de la fatiga digital Aprenda cómo proteger su salud visual y prevenir la fatiga causada por el uso prolongado de pantallas. Fecha: 14 de julio Hora: 11:00 a. m. Inscríbase aquí: https://us06web.zoom.us/webinar/register/WN_GNDW4anZQ9K0HUsrjuqiSQ#/registration

	CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITÁN	Código: FO-GESAD-01 Vigencia: 09/09/2024 Versión: 02 Página 5 de 9
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	

		- La contratista con el propósito de promover el bienestar físico y prevenir la fatiga muscular, compartí el siguiente video de pausas activas para ser aplicado en los puestos de trabajo. https://youtu.be/mKve5Dm2B4s?is=SWDgy1fTqaLgm8Y0
3	Realizar seguimiento y vigilancia epidemiológica osteomuscular y riesgo psicosocial a los funcionarios de planta de la entidad.	-La contratista elaboró circular 20 con el fin de dar cumplimiento de las actividades establecidas dentro del Plan de Bienestar e Incentivos, para el viernes 17 de julio de 2026 se llevará a cabo la salida lúdico – recreativa, correspondiente a los meses de abril -mayo del 2026, con el propósito de fortalecer la integración, el bienestar y los espacios de sano esparcimiento entre los trabajadores. -La contratista con el propósito de promover el bienestar físico y salud muscular compartí el siguiente video para aplicar en sus puestos de trabajo. https://youtu.be/mKve5Dm2B4s?is=SWDgy1fTqaLgm8Y0
4	Brindar capacitación en el tema de vigilancia epidemiológica tratando los siguientes ítems dentro de la capacitación: inducción/ definiciones/ requerimientos legales u otros/ objetivos/ alcance/ desarrollo/ procedimientos de trabajo/ población objetos/ propósito/ seguimiento/ recomendaciones/ responsabilidades y recursos/ indicadores.	-La contratista gestiona con el Sena el curso sobre organización de archivos de gestión. -La contratista elaboró la circular 016 para la convocatoria del curso de organización de archivos de gestión los días 18 y 19 de junio del 2026 en las instalaciones de biblioteca Eduardo Carranza. - La contratista compartió las capacitaciones programadas para día 07 de julio en el enlace adjunto para conectarse virtual: ¡Entrena como un campeón! Participa este martes 07 de julio en las sesiones virtuales de Positiva Educa y sigue sumando conocimientos. SESIÓN 6: RELOJ BIOLÓGICO Y TRABAJO - PREVENCIÓN PERSONALIZADA BASADA EN CRONOBIOLOGÍA 8:00 AM A 9:00 AM CONECTATE EN:

	CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITÁN	Código: FO-GESAD-01 Vigencia: 09/09/2024 Versión: 02 Página 6 de 9
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	

		https://attendee.gotowebinar.com/register/7715393393914626139 SESIÓN 6: DEL EGO AL EQUIPO - TRANSFORMAR LA COMPETENCIA EN COLABORACIÓN SEGURA 11:00 AM A 12:00 PM CONECTATE EN https://attendee.gotowebinar.com/register/5289291300412940123 SESIÓN 2: AUTOCOMPASIÓN - EL NUEVO LENGUAJE DEL ÉXITO 2:00 PM A 3:00 PM CONECTATE EN: https://attendee.gotowebinar.com/register/1931660965626871131
5	Fortalecer el modelo integrado de planeación y Gestión MIPG, mediante la implementación, actualización y/o mejora del mismo en la entidad.	-La contratista elaboró y envió memorando para la reunión de control interno para el día 30 de junio del 2026. -La contratista compartió con el cps diego cruz, la tabla para la evaluación del mejor funcionario de carrera de acuerdo con los lineamientos del plan de bienestar e incentivos. -La contratista dio respuesta a el correo jornada de capacitación sobre plan de auditoría y gestión de riesgos – DAFP – Control Interno Gobernación del Meta, para la asistencia de la capacitación se pidió apoyo de la funcionaria Gigliola Romero.
6	Presentar los siguientes informes dentro de los tiempos establecidos, Informe de control interno contable, Informe Ejecutivo Anual Evaluación del Sistema de Control Interno de cada vigencia. FURAG, Informe pormenorizado de control interno, Informe de evaluación de la gestión de Control Interno y Sistema de Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo, Generación del Índice de Cumplimiento (ITA) y Evaluación de estándares mínimos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	-La contratista envió a el ingeniero jhosimar hurtado a el correo solicitud3sdigital3s@gmail.com , la relación de contratos de enero, marzo, abril y mayo del 2026 para el cargue en la página web. - La contratista envió informe de seguimiento semestral de quejas sobre el acoso sexual, En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 2365 de 2024

	CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITÁN	Código: FO-GESAD-01 Vigencia: 09/09/2024 Versión: 02 Página 7 de 9
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	

7	Apoyar en la difusión de los eventos culturales de la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán y de la Gobernación del Meta.	-La contratista cumplió durante el presente periodo con el apoyo en la divulgación de la información publicada en las redes sociales de la entidad y la Gobernación del Meta.
8	Rendir informe escrito el cual debe contener el desarrollo de las actividades contractuales con sus respectivas evidencias presentadas al supervisor.	-La contratista presento informe escrito y con soportes de las actividades ejecutadas durante el periodo.
9	Entregar un back up y en físico toda la información elaborada en el desarrollo del presente contrato, la cual se debe entregar en formato Word y pdf y debidamente organizada las carpetas para su ingreso al archivo.	-La contratista lleva back up en Tera y en físico de las actividades ejecutadas en las carpetas del presente contrato se entrega memoria USB al finalizar el contrato.
10	Las demás que por razón u ocasión de los servicios que se contratan deba asumirse para el correcto cumplimiento del objeto contractual.	- La contratista realizó acompañamiento en reunión en la oficina administrativa de planeación de la gobernación del meta, con la funcionaria carolina mejía, Gigliola romero y Erica Gaitan para validar el diligenciamiento del formulario sobre la caracterización de la población atendida en los proyectos de formación de la escuela de artes.
ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:		NINGUNA
COMPONENTE LOGÍSTICO (PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO DEL CONTRATISTA):		La contratista dispone de medios electrónicos tales como computador portátil personal para la ejecución de las actividades en la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán.

3. PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO DEL TOTAL DEL CONTRATO:100% ✓
contrato.

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo del presente informe como se relaciona a continuación:

CONCEPTO	
Periodo Cotizado	JUNIO de 2026
IBC (Ingreso Base de Cotización)	\$ 1.750.905
Número de Planilla	9506496249
Valor pagado en SALUD	\$218.900
Valor pagado en PENSIÓN	\$280.200
Valor pagado en ARL	\$9.200

	CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITÁN	Código: FO-GESAD-01 Vigencia: 09/09/2024 Versión: 02 Página 8 de 9
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	

CONCEPTO	
Periodo Cotizado	JULIO de 2026
IBC (Ingreso Base de Cotización)	\$ 1.750.905
Número de Planilla	9507080411
Valor pagado en SALUD	\$218.900
Valor pagado en PENSIÓN	\$280.200
Valor pagado en ARL	\$9.200

5. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

CONCEPTO	VALOR	PERIODO DEL PAGO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA
PRIMER PAGO	\$4.300.000	16/01/2026 al 15/02/2026	16,67%
SEGUNDO PAGO	\$4.300.000	16/02/2026 al 15/03/2026	16,67%
TERCER PAGO	\$4.300.000	16/03/2026 al 15/04/2026	16,67%
CUARTO PAGO	\$4.300.000	16/04/2026 al 15/05/2026	16,67%
QUINTO	\$4.300.000	16/05/2026 al 15/06/2026	16,67%
SEXTO PAGO	\$4.300.000	16/06/2026 al 15/07/2026	16,65%
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	\$0	NA	0%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$25.800.000	16/01/2026 al 15/07/2026	100%

 Casa de la Cultura del Meta Jorge Eliécer Gaitán	CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITÁN	Código: FO-GESAD-01 Vigencia: 09/09/2024 Versión: 02 Página 9 de 9
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que, durante el PERIODO comprendido del **16 de junio de 2026 al 15 de julio del 2026**, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato, además todas las obligaciones pactadas según informe y evidencias soportadas, lo anterior de conformidad al artículo 83 de la ley 1474 de 2011.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL DE PESOS (\$4.300.000) M/CTE.** Certifico que toda la información contenida en el presente informe fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

ANEXOS:

Soportes pago de seguridad social correspondientes al periodo.
 Informe del contratista
 Factura y/o Cuenta de Cobro
 Acta de finalización



CARMELITA GARZÓN ESCOBAR
Supervisora