PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**x**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, julio de 2026

Señora
NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9081202
Coordinadora Académica
Centro Atención Sector Agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes JULIO de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9081202 del año 2026

María Eucaris Ospina Acevedo, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 24660903, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($31.739.176) correspondiente a 776 horas de formación a razón de ($40.901) por hora. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales correspondiente a noventa y siete (97) horas de formación promedio por los meses de febrero a septiembre, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($3.967.397) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la DSNFT, CNAIDIEP- CampeSENA

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática: EMPRENDIMIENTO objeto del contrato según asignación de grupos.	Orientación, asesoría y acompañamiento permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación de los siguientes grupo: 3521429 Gestión de proyectos comunitarios Quinchía, en trámite Gestión de proyectos comunitarios Balboa, 3498374 Gestión de proyectos comunitarios Apía y 3512510 Gestión de proyectos comunitarios en Quinchía, 3559624 - Emprendimiento de unidades productivas Sta Rosa de Cabal, 3569124 - Generacion de ideas innovadoras con design thinking	Listados de asistencia - fotos
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizan reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Listados de asistencia -
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Se ha acompañado a la población campesina en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral.	Listados de asistencia
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad	Se ha reportado la información académica y administrativa requerida en el proceso de	Correos enviados para la matrícula

	en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas entregando informe la supervisora del contrato	de grupos, Juicios evaluativos
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se ha programado y reportado a la supervisora del contrato con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, solicitando la autorización por escrito de la movilización previa salida en el marco del objeto contractual	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitieron juicios valorativos a las fichas terminadas: 3498374 Gestión de proyectos comunitarios y 3512510 Gestión de proyectos comunitarios	Juicios valorativos
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se ha apoyado en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: objetivos, alcance, estrategias, cadenas de valor, metodología, procedimientos e impacto	Listados de asistencia

9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se ha presentado el informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencia el avance a las metas asignadas.	Informes presentados
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si	Se han cargado los documentos para la actualización de las carpeta TRD y las evidencias solicitadas, ajustando los formatos actualizados del sistema integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO.	Documentos cargados en el OneDrive

	aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Se ha cumplido cabalmente con las actividades de formación programadas según las necesidades del Centro Atención Sector Agropecuario	Juicios de valoración
19	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	No se ha cancelado injustificadamente o modificado unilaterlamente las actividades de formación	Listados de asistencia
20	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.	Se han tomado todas las medidas razonables para mitigar el impacto de la cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio y la atención a los aprendices.	Listados de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	78226	Apía - Quinchía – Santa Rosa de Cabal	2 de junio de 2026	24 de junio de 2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro**.** 92733413 de la planilla, COMPENSAR referente al mes de JUNIO.

Cordialmente,

María Eucaris Ospina Acevedo
Contratista
C.C. No. 24660903

Natalia Marulanda Méndez
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.9081202 del año 2026

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1° DEL MES DE julio DEL AÑO 2026 — Ficha 3498374

OBJETIVO (S): Impartir formacion en Gestion de proyectos comunitarios

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	21413688					[illegible]	3205501092		[illegible]
	Magdalena [illegible]	21611256						3145460301		[illegible]
	Aracelly Duarte.	1004194479						3206398916		Aracelly Duarte.
	Mary Luz [illegible]	25196411						3206064903		Mary Luz D
	Yurany Duarte	1004194480						3145753367		Yurany Duarte

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE julio DEL AÑO 2026 — Ficha 3512510

OBJETIVO (S): Impartir formacion en Gestion de proyectos comunitarios

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Olga Lucia [illegible]	33911[illegible]						3107249701		Olga Lucia Ricardo
	[illegible]	9189341						3145231761		[illegible]
	[illegible]	9897230						3104145306		A P Q
	[illegible]	1020021						3127936330		[illegible]
	[illegible]	1004801[illegible]						315[illegible]		[illegible]
	JAGEDTREJOS	9894342						3218381627		JAGED
	[illegible]	7000 [illegible]						3167[illegible]		[illegible]
	Diana P. Cuervo	42128162						3046049662		Diana P.
	[illegible]	45397764						3[illegible]		[illegible]
	Leidy Tapasco	1090337735						3218709657		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE julio DEL AÑO 2026 Ficha 3559624

OBJETIVO (S): Impartir formacion en Emprendimiento de unidades productivas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luz Elena Gonzalez	25 166 025				Vereda Fermin Lopez		3107377990	Si	Luz Elena G.
	Luz Ardeli	66985367				Fermin Lopez		3157476740	Si	Ardeli C.
	Ludibia Jaramillo	25'134945				fermin lopez		3145767173	Si	Ludibia J.
	Beatriz Eugenia	33961796				Vda fermin lopez	katy4622@hotmail.com	3188180546		
	Andres Camilo	1054986306				Fermin lopez		3213846574		Andres camilo A
	Juan Pablo Gomez	1091274803				Fermin lopez		3148907		
	Araceli Ruiz	25172776				Fermin Lopez		3208988	920	907484

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Impartir formación en el programa Gestión de proyectos comunitarios ficha: 3521429

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Claudia Vinasco	30.412.476					claudia vinasco 2305@gmail.c	3217087746		
	Viviana andrea	1059.704298						3134846668		Viviana J M.
	Tatiana Gt	1088009887						3109980		Tatiana Gt.
	Luis alonso	15923947						3207198559		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Impartir formación en Emprendimiento de unidades productivas Ficha 3559624

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	AGUDELO MUÑOZ YOLANDA	66768497								
	AGUDELO GUTIERREZ ANDRES GIOVANNI	1054986306						3213846324		Andres Giovanni
	AGUIRRE GARCIA BEATRIZ ELENA	33965196					bety1622@hotmail.	3188180546	S.	
	CARDONA MARIN MARIA ZULAY	34065031								
	CEBALLOS VINASCO ALDEMAR	1098621290								
	CEBALLOS VINASCO GEMA	1000273415								
	CEBALLOS VINASCO KEVIN	1018244597								
	GONZALEZ MARTINEZ JUAN PABLO	1091274803						3148907362		
	GONZALEZ OSPINA LUZ ELENA	25166025						3107377780	Si	luz elena G.
	HERRERA CARDONA LUZ DARY	30295841						3145767173	Si	Luz Dary H.
	MEJIA HURTADO ARACELLY	25172776						3157496160	S.	Aracelly M. C.
	MORALES VALENCIA TERESA	25151968						3208983982		Teresa Morales.
	QUINTERO VELASQUEZ JHON SEBASTIAN	1089098942								
	RAMIREZ HERRERA ANA MARIA	42157988								
	VELASQUEZ MORALES MARGARITA	25165324								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS, FICHA: 3427370

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JADER ALBERTO ARROYAVE MONTOYA	15446626			Aprendiz	C-A-S-A	Jaderbaamgres 39@gmail.com	+3117456740	N/A	Jader Arroyave
2	CESAR AUGUSTO CASTRILLON MAYA	10004213			Aprendiz	C-A-S-A		3167800973	N/A	Cesar Castrillon
3	JUAN SEBASTIAN CASTRILLON MELCHOR	1113594766			Aprendiz	C-A-S-A		3203143004	N/A	Sebastian C.
4	DIANA PATRICIA CUERVO MAYA	42128162			Aprendiz	C-A-S-A		3046049662	N/A	Diana P Cuervo
5	JOSE CRISANTO LADINO MANZO	10200421			Aprendiz	C-A-S-A		10200421	N/A	
6	JUVENAL PESCADOR LADINO	4540207			Aprendiz	C-A-S-A			N/A	
7	OLGA LUCIA PESCADOR LADINO	33916101			Aprendiz	C-A-S-A		3203364977	N/A	Olga Lucia P
8	ARNOBER DE JESUS PESCADOR QUEBRADA	9891230			Aprendiz	C-A-S-A		3104457806	N/A	
9	JHON FREDY PINTO LADINO	4539394			Aprendiz	C-A-S-A			N/A	
10	ELIDER ANTONIO SUAREZ IBARRA	9893990			Aprendiz	C-A-S-A		Elider	N/A	Elider Suarez
11	JULIO CESAR SUAREZ LADINO	4538764			Aprendiz	C-A-S-A			N/A	
12	EVER OVIDIO SUAREZ TREJOS	9893801			Aprendiz	C-A-S-A			N/A	
13	LEIDY ORFENY TAPASCO LADINO	1090337735			Aprendiz	C-A-S-A			N/A	
14	JAGED ADLADIS TREJOS TREJOS	9894392			Aprendiz	C-A-S-A			N/A	
15	ALEJANDRO DE JESUS VELEZ PINTO	1004801181			Aprendiz	C-A-S-A		Alejandro	N/A	Alejandro Velez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Ficha 3498374 Gestión de proyectos comunitarios Apía



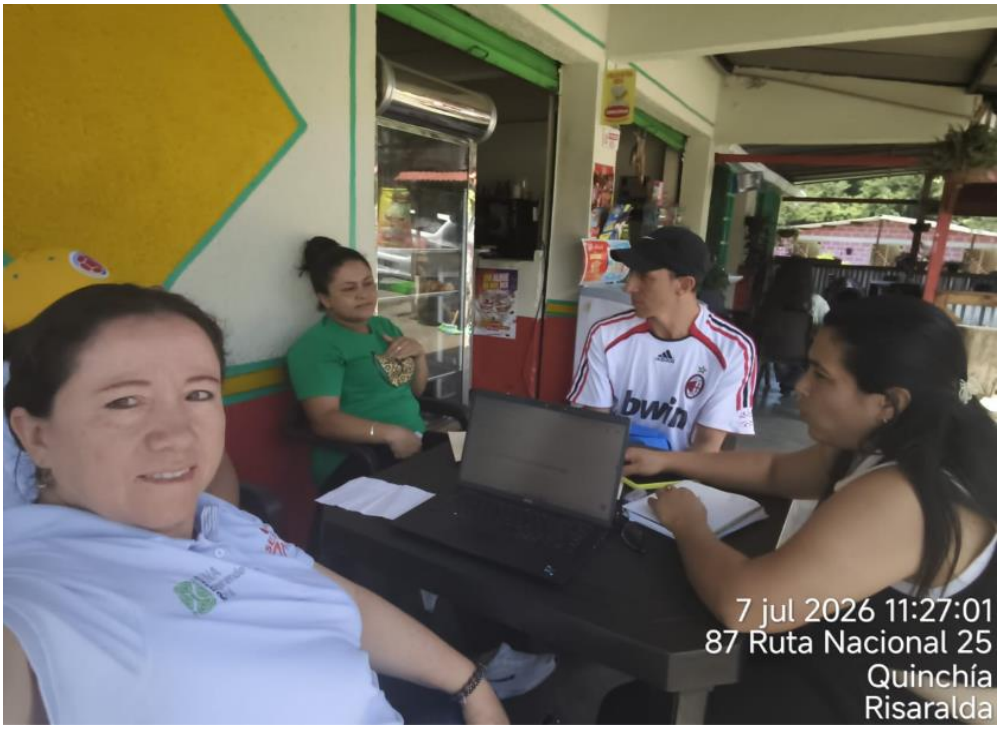
Ficha 3512510 Gestión de proyectos comunitarios Quinchía



Ficha 3559624 Emprendimiento de unidades productivas Santa Rosa de Cabal



Ficha 3521429 Gestión de proyectos comunitarios Quinchía



Ficha 3569124 Generación de ideas innovadoras con design thinking Santa Rosa de Cabal



Ficha 3512510 Gestión de proyectos comunitarios Quinchía



Ficha 3559624 Emprendimiento de unidades productivas

