

 Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: GF-FR-001
		VERSIÓN: 4
FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN: 16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	0963 de 13/01/2026	TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE 1/06/2026	HASTA	30/06/2026

I. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	SECRETARIA DE SALUD		
Nombre Contratista	NATALIA CAMILA VASQUEZ GUIO		
No. Identificación (CC – NIT)	1.073.714.031		
Objeto Contratual	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONCERTACIÓN, FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE LA SALUD PÚBLICA DE SEXUALIDAD, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS PARA LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA -SS141-		
Valor total del Contrato*	\$ 30.900.000,00	Reserva presupuestal	No
Plazo total Contrato**	SEIS (6) MESES	Vo.Bo Dir. Presupuesto	
Acta de pago Número	6		
Valor del pago en numeros	\$ 5.150.000		
Valor del pago en letras	CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE		
No. CRP y fecha de expedición	1004 de 14/01/2026	3938 de 12/05/2026	
No. Del rubro de CRP	0111- 2.3.19.05.021.09.2.3.2.02.02.009.91122.19.02 85 - 50	0111- 2.3.19.05.021.09.2.3.2.02.02.009.91122.19.0 2.85 - 50	
Fecha aprobación garantía (Si aplica)			
Fecha de Inicio contrato:	14/01/2026	Fecha de Terminación contrato:	13/07/2026
Dependencia:	SALUD PÚBLICA		
Supervisor – Cargo:	IVONNE MARITZA RIVERA LOPEZ - DIRECTORA DE SALUD PÚBLICA		
Nombre de entidad financiera para pago	BANCOLOMBIA	Actividad economica CIU	8299
Numero de cuenta	52525861635	Regimen en ventas	NO Responsable de IVA
Tipo de cuenta	AHORROS	No. Factura	

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
 **Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Contribuir en las reuniones convocadas por la dirección de Salud Pública o en la alcaldía incluyendo COVE y COVECOM.	Se realiza participación en las reuniones convocadas por la dirección de salud pública o en la alcaldía.	1.1 PDF acta COVE 1.2 PDF acta COVECOM
2. Gestionar informes de gestión y/o boletines de resultados solicitados por la dirección de Salud Pública y/o actores antes del sistema.	se elabora informes de gestión y/o boletines de resultados solicitados por la dirección de salud pública, referente a la línea estratégica y/o actores, antes del Sistema.	2.1 PDF informe planeación
3. Coordinar con el área de epidemiología la realización de dos reuniones y la elaboración de informes de gestión trimestrales, con el fin de acceder a las bases de datos de la línea estratégica para la elaboración de boletines epidemiológicos.	Durante el mes de Mayo se realiza reuniones junto con la epidemióloga de apoyo con el fin de acceder a las bases de datos de la línea estratégica para la elaboración de boletines epidemiológicos trimestrales.	3.1 PDF acta sala situacional 3.2 PDF acta reunión con epidemiología

REVISADO
 FINANCIERA SALUD

 Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	0963 de 13/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	HASTA		
	1/06/2026	30/06/2026		
6. Gestionar el cargue de evidencias del resultado del seguimiento de los indicadores del plan de desarrollo, cobertura y demás indicadores de la línea estratégica de acuerdo al seguimiento establecido por la dirección de Salud Pública.	Se realiza el cargue de evidencias del resultado del seguimiento mensual de los indicadores del plan de desarrollo, cobertura y demás indicadores de la línea estratégica acorde al seguimiento establecido por la dirección de salud pública			6.1 PDF soporte reporte evidencias Secretaría de salud departamental
7. Realizar la planeación, desarrollo y sistematización de las unidades de análisis de los eventos de la línea estratégica de acuerdo con la normatividad vigente conjuntamente con el epidemiólogo, realizando el seguimiento de los planes de mejora generados.	se realiza planeación, desarrollo y sistematización de las unidades de análisis de los eventos de la línea estratégica de acuerdo con la normatividad vigente conjuntamente con el epidemiólogo, realizando el seguimiento de los planes de mejora generados.			7.1 EXCEL acta UA MM Coincidente
8. Realizar seguimiento al desarrollo de las Investigaciones Epidemiológicas de campo (IEC) de morbi-mortalidad en línea estratégica de sexualidad, derechos sexuales y reproductivos de acuerdo a los lineamientos establecidos por el ente territorial para la garantía del cumplimiento a planes de mejora.	Durante el mes de MAYO se realiza seguimiento al desarrollo de las Investigaciones Epidemiológicas de campo (IEC) de morbi-mortalidad en la línea estratégica de sexualidad, derechos sexuales y reproductivos de acuerdo a los lineamientos establecidos por el ente territorial para la garantía al cumplimiento de planes de mejora.			8.1 PDF soportes revision IEC
9. Realizar seguimiento en la implementación del plan acelerado para reducción de mortalidad materna (PAREMM) en Soacha según los lineamientos nacionales y departamentales.	se realiza el seguimiento en la implementación del plan acelerado para reducir la mortalidad materna (PAREMM)			9.1 PDF carpeta IEC 560 (Mortalidad perinatal y neonatal tardía) 9.2 PDF base seguimiento evento 560 Programa
10. Articular con RIAS el seguimiento de la implementación de la ruta materno perinatal y la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, en el marco de la resolución 3280 del 2018, con énfasis en infecciones de transmisión sexual (ITS) y población en edad fértil.	Se realiza articulación con la líder de la RIAMP, en el marco de la resolución 3280 del 2018, con énfasis en infecciones de transmisión sexual (ITS) y población en edad fértil.			10.1 PDF acta articulación RIAS
11. Contribuir en el comité de abordaje integral de violencia basada en género y buen trato para la garantía de promoción y prevención de sus víctimas con enfoque diferencial.	durante el mes de febrero se realiza seguimiento al comité de abordaje integral de violencia basada en género para la garantía, promoción y prevención de atención de víctimas con enfoque diferencial y se realiza participación a la red del buen trato			11.1 PDF acta red buen trato 11.2 PDF scaner listado asistencia comité de violencias
12. Realizar seguimiento a la consolidación de las bases de salud sexual (base de gestantes, indicadores de resolución 3280, reporte de Infecciones de Transmisión Sexual (ITS), seguimiento "ETIMPLUS").	se realiza seguimiento a la consolidación de las bases de salud sexual (base de gestantes, indicadores de resolución 3280, reporte de infecciones de transmisión sexual (ITS), seguimiento "ETIMPLUS".			12.1 PDF soporte revision bases
13. Apoyar las acciones operativas en el marco de las jornadas de salud convocadas por la Secretaría de Salud	Durante el mes de junio se realiza apoyo a las acciones operativas en el marco de las jornadas de salud convocadas por la Secretaría de Salud			13.1 PDF acta jornada de salud batallón indumil

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	MAYO
No. Planilla	1081900280
ITEM	ENTIDAD
SALUD	FAMISANAR
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	VIDA AURORA SA

¿LE HAN RECONOCIDO PENSIÓN?	No
Entidad que lo reconoció	
¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No
No. De Planilla	

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN	16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	0963 de 13/01/2026	TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE 1/06/2026	HASTA	30/06/2026

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA			PAGO ANTICIPADO	
VALOR INICIAL	\$	20.600.000,00	ANTICIPO 1	
VALOR ADICIONES	\$	10.300.000,00	ANTICIPO 2	
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	\$	30.900.000,00	TOTAL ANTICIPOS	0
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$	28.668.333,00	AMORTIZACIONES	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		92,78%	POR AMORTIZAR	0
SALDO POR EJECUTAR	\$	2.231.667,00		

V. DECLARACIÓN ESPECIAL

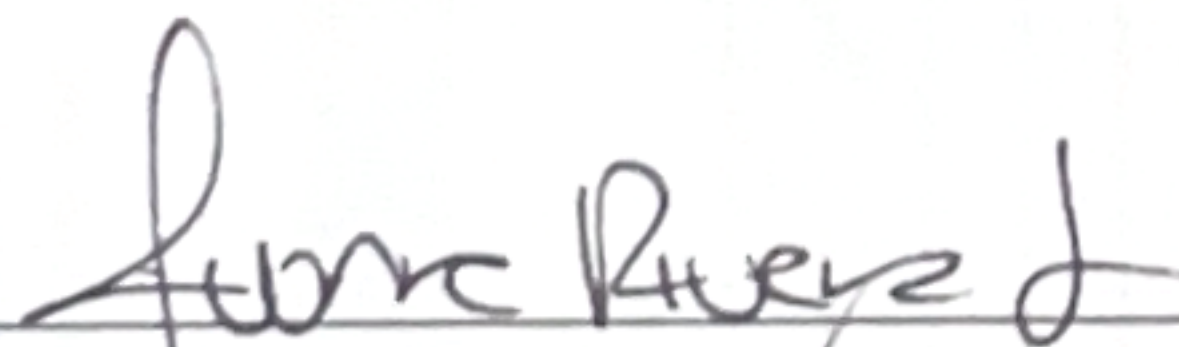
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

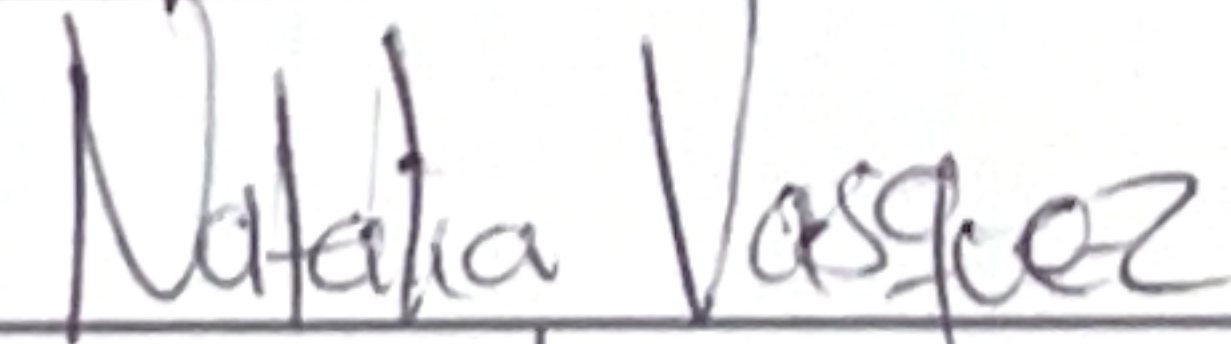
La supervisión del contrato o suplencia verifica el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, así como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

En caso de que el supervisor del contrato se ausente de manera temporal y sea designado un supervisor suplente, en las firmas de supervisión se deberá especificar de manera clara el nombre del supervisor encargado, cargo, documento de identidad y el periodo exacto durante el cual ejerció dicha función, indicando las fechas de inicio y finalización del encargo.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: JUNIO 2026

			
NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: IVONNE MARITZA RIVERA LOPEZ CARGO: DIRECTORA DE SALUD PÚBLICA CEDULA DE CIUDADANIA: 52.473.938 FECHA DE SUPERVISIÓN: 1/06/2026 AL 30/06/2026		NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE: CARGO: CEDULA DE CIUDADANIA: FECHA DE SUPERVISIÓN:	

	
NOMBRE CONTRATISTA:	NATALIA CAMILA VASQUEZ GUIO
CARGO O PERFIL:	PROFESIONAL 2
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.073.714.031
No. DE CONTACTO:	3227314529

REVISO CENTRAL DE CUENTAS	
---------------------------	--