



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, Julio 2026

Señor(a)

PEDRO HERNANDO ANTOLINEZ GOYENECHÉ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9102485/ 2026

Coordinador académico

CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9102485/ 2026

HUGO IVAN RESTREPO GALLEGÓ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.542.647 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$42.479.556).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un (1) primer pago, correspondiente al mes de FEBRERO DE 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580).

b) OCHO (8) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de MARZO A OCTUBRE DE 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497).



Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2026. Ocho (08) meses y veintisiete (27), sin exceder el 31 de diciembre de 2026 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de la formación profesional integral en el CTCM en áreas asociadas a construcción, infraestructura, instalaciones, madera, gestión y tecnologías digitales, en programas y modalidades de formación titulada y complementaria, garantizando pertinencia y calidad conforme a lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Ejecutar los RAP asignados en cada competencia de acuerdo al horario de programación trimestral	Informe mensual de ejecución contractual
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos.	Presentación de evidencias en el proceso formativo
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Se utilizan correctamente las contraseñas de los distintos sistemas de información.	No aplica
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se mantienen actualizados los sistemas de información manejados.	Informes mensuales



5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se participa en los proyectos a los cuales sea convocado por el grupo de bienestar del aprendiz	Listado de asistencia
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza el informe mensual de las sesiones de formación orientadas	Informe mensual de ejecución contractual GTH-062-V10
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se asiste de forma puntual a orientar cada sesión según lo programado en el horario del instructor	Cronograma horario trimestral enviado por la coordinación académica
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Seguir la metodología indicada por la red y el programa de formación	No aplica
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Realizar sesiones de formación en etapa lectiva y productiva asignados en el proceso formativo	Listados de asistencia o cronograma en el plan de trabajo
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Realizar, de acuerdo con las instrucciones de la Coordinación, el seguimiento al cumplimiento de la formación y los registros del sistema de calidad SENA.	Informe de la coordinación



11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se aplica en las sesiones de clase estrategias didácticas activas. Además, se realizan distintas actividades como acompañamiento a la Coordinación en la indagación a los aprendices frente a las estrategias aplicadas por los instructores de la Coordinación Académica y se apoya el proceso de mejora en las falencias halladas.	Informe de la Coordinación– Actas de la Coordinación
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Se evalúa en la plataforma Sofía, se descarga reporte de juicios de evaluación y se reporta a la Coordinación académica de acuerdo con los lineamientos brindados.	Informe de la Coordinación
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Realizar los procesos de evaluación y diagnóstico si es convocado al equipo de diseño curricular de acuerdo a la viabilidad y área de conocimiento.	Reuniones donde se debaten los temas y demás puntos estratégicos que debe tener cada competencia.
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Realizar los cursos a los cuales sea convocado para actualización	Certificado del curso o norma de competencia
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Cuando sea solicitado, emitir conceptos de planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación.	Las indicadas por el programa o las entidades pertinentes



16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Se realiza actividades de mejoramiento continuo de los talleres de formación con proyectos desarrollados por los aprendices en el centro	Informe de la Coordinación
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Realizar buen uso de los materiales y equipo de la institución y entregarlos en el mismo estado que se recibieron.	Se consigna evidencia en las minutas de vigilancia y formato de entrega de inventario del CTCM.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	De acuerdo al tipo de población y conocimientos previos se implementan estrategias de la formación profesional integral para el seguimiento en la ejecución del proceso pedagógico desarrollado Por instructores de la Coordinación.	Queda evidenciado en el formato GFPI-F-022 en donde se consigna el estilo y ritmo de aprendizaje y las características culturales y sociales de cada aprendiz. Cada formato es entregado por los instructores del
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se asiste a todos los comités programados por la coordinación.	Acta de comité firmada o listado de asistencia.
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se participa en actividades culturales programadas por el centro de formación que requieran de mi apoyo y asesoría.	Se evidencia en listados de asistencia realizados por el área de bienestar.



21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza en la plataforma Sofía todas las actividades exigidas de acuerdo con los lineamientos dados por la Coordinación	Informe de la Coordinación
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Se apoya en los proyectos de cooperación convocados	Informe a la coordinación académica
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular si es convocado de acuerdo al área de conocimiento	Informe a la coordinación académica
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Al inicio de cada trimestre y para una de las fichas asignadas se realiza el reconocimiento de aprendizajes previos de los aprendices para así adecuar el Plan de evaluación y seguimiento de cada uno.	Informe a la coordinación académica



25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	Si es convocado apoyar con la programación y seguimiento de la formación	Informe a la coordinación académica
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Cumplir con el contrato en el centro de formación contratado	Reporte de horas de Sofia Plus
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Hacer cumplir la norma y educar a los aprendices en el orden y aseo de los ambientes	Formato GFPI-F-020 (lista de chequeo de Ambiente de aprendizaje).
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Si es convocado apoyar en los listados de adquisición de bienes requeridos para orientar la formación	Informe a la coordinación académica en el formato indicado
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Concientizar a los aprendices en el ahorro y reutilización del material de formación	Bodega de insumos de los instructores.
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipo dentro de los plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.	Reintegrar el material a su nombre en todas las dependencias.	Paz y salvo de las áreas al finalizar el contrato



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082893175 con operador Simple referente al mes de junio 2026.

Cordialmente,

HUGO IVAN RESTREPO GALLEGO
Contratista
C.C. No. 7.542.647

PEDRO HERNANDO ANTOLINEZ GOYENECHÉ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9102485 del año 2026

INFORME DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA



INSTRUCTOR: HUGO IVAN RESTREPO GALLEGO

GESTIÓN TERCER TRIMESTRE DE 2026

FECHA DEL INFORME:

Del 1al 30 de JUNIO de 2026

PROGRAMACIÓN: Por favor señale aquí las fichas y la competencia que está orientando

FICHA	PROGRAMA	COMPETENCIA
3411914	TITULADA TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE GAS COMBUSTIBLE	CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
3512113	COMPLEMENTARIA UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA	LEVANTAMIENTOS DE MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL
3072784	TITULADA TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE GAS COMBUSTIBLE	SUPERVISAR LA CONEXIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS QUE FUNCIONAN CON GAS COMBUSTIBLE SEGÚN NORMATIVIDAD, REGLAMENTO VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
3145274	TITULADA TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE GAS COMBUSTIBLE	CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

A continuación, describo los avances realizados con cada ficha, desde la modalidad presencial

FICHA: 3512113

COMPLEMENTARIA

UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

COMPETENCIA

LEVANTAMIENTO DE MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL

TEMAS

AUTODIAGNÓSTICO, REQUISITOS GENERALES DE DISEÑO, EVALUACIÓN DE CARGAS, CONCRETO ESTRUCTURAL, MAMPOSTERÍA ESTRUCTURAL, MAMPOSTERÍA CONFINADA, CASA DE UNO Y DOS PISOS, ESTRUCTURAS DE MADERA Y GUADUA, ESTUDIOS GEOTÉCNICOS, SUPERVISIÓN TÉCNICA, MÉTODO DE ENSAYO PARA DETERMINAR EL MASENTAMIENTO DEL CONCRETO, CONCRETOS ELABORACIÓN Y CURADO DE ESPECÍMENES DE CONCRETO EN OBRA, PROCESO DE FABRICACIÓN DEL CONCRETO, PROCESO DE EXPLOTACIÓN DE LOS AGREGADOS, CLASIFICACIÓN DE LAS ROCAS, COMPONENTES DEL HORMIGÓN, ADITIVOS Y SUS PROPIEDADES,, DISEÑO DE UN MORTERO, RECEPCIÓN DEL CONCRETO EN OBRA, PLANEACIÓN DEL VACIADO, CANTIDAD Y FRECUENCIA DEL SUMINISTRO, ADECUACIÓN Y REVISIÓN DE CONDICIONES DE RECEPCIÓN, PREPARACIÓN PREVIA AL VACIADO, INSPECCIÓN DEL REFUERZO, RECEPCIÓN Y ACEPTACIÓN DEL CONCRETO, CONDICIONES DE MEZCLADO Y TRANSPORTE, CUBICACIÓN EN OBRA.



Die Gesamtzahl der Toten

FICHA: 3512113

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 351213
UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

9606/029156

1	WICEN
---	-------

OBJETO/TEMA: LEVANTAMENTO DE MANOBRAS NO ESTABULHAU.

Deposito Nivelado (Alternativa y planimetría).

NO	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Nestor Castiblanco	1014230254	Estudiante		nestor.castiblanco@ulagranadacolombiana.edu.co	3105462777	
2	Diana Carolina Rodriguez	1016006101	Estudiante		dianacastiblanco@ulagranadacolombiana.edu.co	3013610888	
3	Óscar Andrés Quintana	1034274676	Estudiante		oscarquintana@ulagranadacolombiana.edu.co	31167972024	
4	Camilo Andrés Cárdenas	1034910782	Estudiante		camilocardenas@ulagranadacolombiana.edu.co	3222294607	
5	Luisa Fernanda López B.	1021395910	Estudiante		luisalopez@ulagranadacolombiana.edu.co	3004688336	
6	Daniel Steven Villabazo O	1037694912	Estudiante		danielvillabazo@ulagranadacolombiana.edu.co	3713341525	
7	Valentino Figueroa R	1038006237	Estudiante		valentinofigueroa@ulagranadacolombiana.edu.co	32071132003	
8	Julian Manuel Góngora Escobar	1070384755	Estudiante		julianmanuelgongora@ulagranadacolombiana.edu.co	3028057716	

LISTA DE ASISTENCIA

FICHA: 3512113

CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ, 16 JULIO DE 2016

OBJETIVO/TEMA: LEVANTAMIENTO DE MAMPAROS NO ESTRUCTURALES

UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA - CONSTRUCC DE ELEMENTO ESTRUCTURAL

Nº	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Juan Manuel Jaramila	1070394755	Estudiante		Navarro.juanmanuel@unibg.edu.co	3028557716	Juan Manuel
2	Diego Andres Quintana	1034229676	Estudiante		Quintana.diego@unibg.edu.co	30899208	Diego
3	Diego Andres Rodriguez	1016006101	Estudiante		diegoandresr@unibg.edu.co	3013510888	Diego
4	Nestor Castro Villegas	1014230254	Estudiante		nestor.castro@unibg.edu.co	3105462377	Nestor
5	Luisa Fernanda Lopez	1013595910	Estudiante		luisaf@unibg.edu.co	3304688556	Luisa
6	Camila Andres Caron	1034040782	Estudiante		ccaron@unibg.edu.co	327291603	Camila
7	Valentina Freixas	1034305271	Estudiante		valentina.f@unibg.edu.co	327291603	Valentina
8	Daniel Sierra	1034696911	Estudiante		daniel.sierra@unibg.edu.co	3227322323	Daniel
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							



LEVANTAMIENTO DE MAPOST. ESTRUCTURAL. - TITULO E DE LA NSR-10

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
Wiso faranda Lopez	1021395020	Estudiante	U.B.C	lvarez3@ugr.colombiana.edu.co	304688236	
Valentini Figueroa R	1031805277	Estudiante	U.G.C	vfigueroa@ugr.colombiana.edu.co	3037172003	
Paula Carion Bado	102846782	Estudiante	U.G.C	carionb@ugr.colombiana.edu.co	3221241607	
Daniel Steven Wilberson Jr	1077646917	Estudiante	U.B.C	dulberson@ugr.colombiana.edu.co	30273302125	
Diana Carolina Rodriguez Estrada	1016006101	Estudiante	U.G.C	drodriguez@ugr.colombiana.edu.co	3013610888	
Tony Valentin Froid	1071677199	Estudiante	U.B.C	tonyvalentin@ugr.colombiana.edu.co	3232359781	
Nestor Castellblanco	1014230284	Estudiante	U.G.C	nestor.castellblanco@ugr.colombiana.edu.co	3105462377	
Juan Manuel Jaramila Torres	1070384755	Estudiante	U.G.C	jaramila@ugr.colombiana.edu.co	3028057796	
Omar Andres Quintana C	10317491676	Estudiante	U.G.C	Oquintanero@ugr.colombiana.edu.co	3108872084	
Jamier Quintero Pineda	1001021460	Estudiante	U.G.C	jamierquintero@ugr.colombiana.edu.co	3054028878	
Christian C. Villamil H.	1001071597	Estudiante	U.G.C	svillamil@ugr.colombiana.edu.co	3195375222	

FICHA: 3411914
TITULADA
TECNÒLOGO EN GESTIÒN DE GAS COMBUSTIBLE
COMPETENCIA

**CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON
PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA**

**SUPERVISAR PROCESOS CONSTRUCTIVOS, SEGÙN NORMATIVA Y
REGLAMENTACIÒN VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.**

TEMAS

INSTALACIONES INTERNAS DE GAS-COMPONENTES MATERIALES USADOS HOMOLOGADOS, SOLDADURAS UTILIZADAS SEGÙN EL TIPO DE MATERIAL DE LAS TUBERÌAS Y ACCESORIOS, DISTANCIAMIENTOS CON RESPECTO A OTROS TIPOS DE TUBERÌAS, CENTROS DE MEDICIÒN , COMPONENTES Y HERMETICIDAD DE LAS INSTALACIONES, PARÀMETROS DE DISEÑO, RECINTOS CONFINADOS Y MÈTODOS DE CÀLCULO DE ABERTURAS DE VENTILACIÒN, PLANEAMIENTO DE DISEÑO DE UNA INSTALACIÒN INTERNA DE GAS COMBUSTIBLE, SEGUN EL MATERIAL DE LAS TUBERÌAS Y EL TIPO DE COMBUSTIBLE UTILIZADO.

REGLAMENTACION SEGUN NORMATIVIDAD VIGENTE (NTC 2505, 3833, 3631,3838, RESOLUCIÒN 90902.

CÀLCULO DE LOS DUCTOS DE EVACUACIÒN DE ARTEFACTOS TIPO B1, QUE FUNCIONAN POR TIRO NATURAL, SON DE CIRCUITO ABIERTO, ARTEFACTOS TIPO B2 QUE FUNCIONAN POR TIRO FORZADO, SON DE CIRCUITO ABIERTO, Y LOS ARTEFACTOS TIPO C, QUE SON DE CÀMARA ESTANCA, APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE NTC 3833, EJERCICIOS TENIENDO EN CUENTA LA POTENCIA DEL ARTEFACTO Y EL DIAMETRO DEL ANILLO O COLLARIN.
CÀLCULO DE LA VENTILACIÒN DE UNA VIVIENDA QUE SE COMPONE CON AMBIENTES QUE CONTIENEN ARTEFACTOS A GAS, CALCULO DE CONFINAMIENTO, APLICACIÒN DE LOS MÈTODOS DE CÀLCULO DE LAS ABERTURAS SEGÙN LA DISTRIBUCIÒN ARQUITECTÒNICA DE LA VIVIENDA Y CÀLCULO DE LA FORMA DE LAS ABERTURAS.

FECHA: 31/11/14

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ, 8 JULIO 2026.

OBJETIVO/TEMA: CONTROL Y SUPERVISIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NOMINATIVA - SUPERVISIÓN INSTALACIÓN INTERNA, VERIFICACIÓN, C.M.; O.S.; TUBERÍAS.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
1	Jana fernanda Quintero A	1000784448	APRENDIZ	SENA	linaferrandquintero@gmail.com	3123528832	Jana fernanda Quintero
2	Andrés Felipe Pérez	1091294488	APRENDIZ	SENA	4466666666@gmail.com	3123528832	Andrés Felipe Pérez
3	Andrés Felipe Pérez	1123456789	APRENDIZ	SENA	andresfelipe@gmail.com	3123528832	Andrés Felipe Pérez
4	Wilmar Javier Viquez Buitrago	1011093423	APRENDIZ	SENA	wilmarbuitrago@gmail.com	3224493616	Wilmar Javier Viquez Buitrago
5	Esteban Villamil Salinas	1013111586	APRENDIZ	SENA	estebanvillamil@gmail.com	3146088235	Esteban Villamil Salinas
6	Cesar Mario Rodríguez	10302672949	APRENDIZ	SENA	cesar831@gmail.com	3209919657	Cesar Mario Rodríguez
7	Isaac Danilo Vidales	90066032	APRENDIZ	SENA	vidalesisac@gmail.com	3136575372	Isaac Danilo Vidales
8	Darley Zamora Roldán	1012345678	APRENDIZ	SENA	zamoraDarley@gmail.com	316-288879	Darley Zamora Roldán
9	Jairo Alexander Tiguero C	80.053.886	APRENDIZ	SENA	jairoalexander@gmail.com	3503229735	Jairo Alexander Tiguero C
10	Jefferson Vaca López	80.213.039	APRENDIZ	SENA	jeffersonvaca@gmail.com	3125617059	Jefferson Vaca López
11	Diego David Quintero T.	10123669873	APRENDIZ	SENA	diegodavidquintero@gmail.com	3118928794	Diego David Quintero T.
12	Shirley Pineda U	1013624791	APRENDIZ	SENA	eliparedo9012@gmail.com	3208517170	Shirley Pineda U
13	Brigitte García	1034790364	APRENDIZ	SENA	brigittegarciag98@hotmail.com	3208369774	Brigitte García
14	Bredy Yessid Tapiero D	1005054032	APRENDIZ	SENA	tapierobredy@gmail.com	3167418972	Bredy Yessid Tapiero D
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							



FICHA: 3411914

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: SOACHA, 15 JULIO DE 2026

OBJETIVO/TEMA: CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ALIENADO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA, - SUPERVISAR REQUISITOS Y DISEÑO DE DUCTOS DE EVACUACIÓN NTC 3833

NO	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Doris Zamora Becerra	101234567	Aprendiz	SENA	zamoras@comunicacion.com	34789879	
2	Dario Fajardo C	80053836	Aprendiz	SENA	jofajardo@gmail.com	330562247	
3	Leopoldo Pacheco	10505477	Aprendiz	SENA	pacheco@comunicacion.com	716574188	
4	Lina Fernanda Quintana	1000764048	APRENDIZ	SENA	linfernandapacheco@gmail.com	312358834	
5	Cesar David Ochoa	103067949	APRENDIZ	SENA	cechoa@gmail.com	320742465	
6	Brigitte Garcia	1234790364	APRENDIZ	SENA	brigittegarcia@gmail.com	320836977	
7	Hilmar Arriaga	101093429	Aprendiz	SENA	hilmararriaga@gmail.com	522448666	
8	Andrés Felipe Rojas	125910014	APRENDIZ	SENA	andresrojas@gmail.com	324914727	
9	Esteban Villamil Salinas	1013111586	Aprendiz	SENA	estebanvillamil@gmail.com	314505182	
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 30/03/2014

CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ, 24 JUNIO / 2016.

OBJETIVO/TEMA: CONTROLAR INSTALACIONES DE GAS - SUPERVISAR PROCESOS
NTCSOS, COMBUSTIÓN, ANTEFASAS, GRANAVENDA ESPECIERA, POBEN CALON.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Brigitte García	1234790364	SENA	APRENDIZ	brigitte.garcia@sena.gov.co	3100369774	Brigitte García
2	Esteban Villamil Salinas	1013111886	APRENDIZ	SENA	esteban.villamil@sena.gov.co	7146065025	Esteban Villamil
3	Rafael Zúñiga Pérez	1012344678	APRENDIZ	SENA	rafael.zuniga@sena.gov.co	3100369774	Rafael Zúñiga
4	David Carlos T.	1012344678	APRENDIZ	SENA	david.carlos@sena.gov.co	3100369774	David Carlos T.
5	Jaime A. Figueroa Guevara	800638936	APRENDIZ	SENA	jaime.figueroa@sena.gov.co	3100369774	Jaime A. Figueroa
6	Daniel Borrero J.	1126821038	APRENDIZ	SENA	daniel.borrero@sena.gov.co	3100369774	Daniel Borrero
7	Lina Quintero Aguirre	1000784018	APRENDIZ	SENA	lina.quintero@sena.gov.co	312358832	Lina Quintero
8	Luisa Fernanda Quintero	3100369774	APRENDIZ	SENA	luisafernanda.quintero@sena.gov.co	312358832	Luisa Fernanda
9	Alfonso Fajó	1012344678	APRENDIZ	SENA	alfonso.fajo@sena.gov.co	3100369774	Alfonso Fajó
10	William Vives	1012344678	APRENDIZ	SENA	william.vives@sena.gov.co	3100369774	William Vives
11	William Vives	1012344678	APRENDIZ	SENA	william.vives@sena.gov.co	3100369774	William Vives
12	Andrés Ríos	112540011	APRENDIZ	SENA	andres.rios@sena.gov.co	3100369774	Andrés Ríos
13	Dorely Tapiero	112540011	APRENDIZ	SENA	dorely.tapiero@sena.gov.co	3100369774	Dorely Tapiero
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

FICHA: 3072784
TITULADA
TECNÒLOGO EN GESTIÒN DE GAS COMBUSTIBLE

**SUPERVISAR LA CONEXIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS QUE
FUNCIONAN CON GAS, SEGÙN NORMATIVA Y REGLAMENTACIÒN
VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.**

TEMAS

REGLAMENTACION SEGUN NORMATIVIDAD VIGENTE(NTC 2505, 3833, 3631,3838,
RESOLUCIÒN 90902.

CÁLCULO DE LOS DUCTOS DE EVACUACIÒN DE ARTEFACTOS TIPO B1, QUE
FUNCIONAN POR TIRO NATURAL, SON DE CIRCUITO ABIERTO, ARTEFACTOS TIPO B2
QUE FUNCIONAN POR TIRO FORZADO, SON DE CIRCUITO ABIERTO, Y LOS
ARTEFACTOS TIPO C, QUE SON DE CÁMARA ESTANCA, APLICANDO LA
NORMATIVIDAD VIGENTE NTC 3833, EJERCICIOS TENIENDO EN CUENTA LA
POTENCIA DEL ARTEFACTO Y EL DIAMETRO DEL ANILLO O COLLARIN.
CÁLCULO DE LA VENTILACIÒN DE UNA VIVIENDA QUE SE COMPONE CON AMBIENTES
QUE CONTIENEN ARTEFACTOS A GAS, CALCULO DE CONFINAMIENTO, APLICACIÒN
DE LOS MÉTODOS DE CÁLCULO DE LAS ABERTURAS SEGÙN LA DISTRIBUCIÒN
ARQUITECTÓNICA DE LA VIVIENDA Y CÁLCULO DE LA FORMA DE LAS ABERTURAS.

INSTALACIONES INTERNAS DE GAS-COMPONENTES MATERIALES USADOS
HOMOLOGADOS, SOLDADURAS UTILIZADAS SEGÙN EL TIPO DE MATERIAL DE LAS
TUBERÌAS Y ACCESORIOS, DISTANCIAMIENTOS CON RESPECTO A OTROS TIPOS DE
TUBERÌAS, CENTROS DE MEDICIÒN , COMPONENTES Y HERMETICIDAD DE LAS
INSTALACIONES, PARÀMETROS DE DISEÑO, RECINTOS CONFINADOS Y MÈTODOS DE
CÀLCULO DE ABERTURAS DE VENTILACIÒN, PLANEAMIENTO DE DISEÑO DE UNA
INSTALACIÒN INTERNA DE GAS COMBUSTIBLE, SEGUN EL MATERIAL DE LAS
TUBERÌAS Y EL TIPO DE COMBUSTIBLE UTILIZADO.

LISTA DE ASISTENCIA

Ciudad y Fecha: **SOACHA 12 JUNIO/2026**

Objetivo/tema: **RENOVO EN GESTION DE GAS COMBUSTIBLE.**

FICHA: 3072784 SUPERVISAN CONEXION Y FUNCION ANTIFRASEO

NO	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Luis Hernandez	1020543320	Aprendiz		milosun21@hotmail.es	314125316	
2	Carlos Vargas	807714807	Aprendiz		carlosvargas1985@gmail.com	314125316	
3	Rossana Cruz	53175495	Aprendiz		rossana1985@hotmail.com	302830373	
4	Yerson Ramirez	100730680	Aprendiz		yersonramirez1985@gmail.com	314602718	
5	Andres Gonzalez	1024567326	Aprendiz		andresgonzalez1985@gmail.com	313287305	
6	David Chabara	103821120	Aprendiz		davidchabara1985@gmail.com	310305011	
7	Yolimar Maldonado	77746777	Aprendiz		yolimar Maldonado1985@gmail.com	300556777	
8	Yerson Cruz	110057777	Aprendiz		YGO-Pretty@hotmail.com	314301246	
9	Tatiana Amado	103132815	Aprendiz		luisa1985@gmail.com	3016097493	
10	Lina Salazar R.	1024356430	Aprendiz		luisa1985@gmail.com	3016097493	
11	Welson Rodriguez	50221590	Aprendiz		luisa1985@gmail.com	3016097493	
12	Yerson Torres				luisa1985@gmail.com	3016097493	
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							



LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 30/07/2024

CIUDAD Y FECHA: QUITA, 19 JUNIO 2026

OBJETIVO/TEMA: TERCEROS EN GESTIÓN DE GAS COMBUSTIBLE

Superm la Conexión y funcionamiento de ANTEFACTO A GAS.

NO	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Carlos Andon Vargas	1024569326	Aprenz	Sena	carlosandonvargas@gmail.com	314215318	
2	Luis Hernandez	1024569326	Aprenz	Sena	mllosozulu@whatsapp.com	314215318	
3	Andres Gonzalez	1024569326	Aprenz	Sena	gansunderson@hotmail.com	3172833203	
4	German Ramirez	1009306802	Aprenz	Sena	german18@gmail.com	3146029256	
5	Walter Rodriguez	80821590	Aprenz	Sena	walter000@hotmail.com	310502281	
6	Ricard Chirry	103871101	Aprenz	Sena	RicardChirry@gmail.com	310501011	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HUGO IVAN RESTREPO GALLEG0

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3072784 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS INSTALACIONES SEGÚN SISTEMAS DE GESTIÓN DETERMINADOS POR LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS QUE FUNCIONAN CON GAS COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411923 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA 3411914 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS INSTALACIONES SEGÚN SISTEMAS DE GESTIÓN DETERMINADOS POR LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS QUE FUNCIONAN CON GAS COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3496882 - EVALUAR SISTEMAS PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE EN INSTALACIONES RESIDENCIALES Y COMERCIALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR INSTALACIONES A GAS SEGÚN NORMATIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN DE INSTALACIONES RESIDENCIALES Y COMERCIALES PARA SUMINISTRO DE GASES

02. EVALUAR LOS REQUISITOS DE LAS INSTALACIONES RESIDENCIALES Y COMERCIALES QUE UTILIZAN GASES COMBUSTIBLE SEGÚN REGLAMENTO TÉCNICO.

03. EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS EN INSTALACIONES RESIDENCIALES Y COMERCIALES.

04. DILIGENCIAR FORMATOS PARA VALIDACIÓN O RECHAZO DE INSTALACIONES RESIDENCIALES Y COMERCIALES QUE UTILIZAN GASES COMBUSTIBLES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3145274 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR INSTALACIÓN DE REDES DE GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS INSTALACIONES SEGÚN SISTEMAS DE GESTIÓN DETERMINADOS POR LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS A GAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS QUE FUNCIONAN CON GAS COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR INSTALACIONES DE GAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3512113 - LEVANTAMIENTO DE MAMPOSTERIA NO ESTRUCTURAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR PLANOS DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD A EJECUTAR

02 SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS TENIENDO EN CUENTA ACTIVIDAD A REALIZAR

03 REALIZAR CORTE Y MODULACIÓN DE MAMPUESTOS

04 PREPARAR MEZCLAS CONFORME AL TIPO DE MATERIAL, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DOSIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

05 CONSTRUIR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

06 ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	103,40
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	30/06/2026	OTROS	20,00
01/06/2026	30/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	36,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			56,00

INSTRUCTOR: HUGO IVAN RESTREPO GALLEG0

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

PAGADA 02/07/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HUGO IVAN RESTREPO GALLEG0		
Documento	CC7542647	Dirección	CL 33 #20 - 12
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3102077272
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	P	TDE	TAE	TDA	TAP	VSA	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 7542647	HUGO IVAN RESTREPO GALLEG0	59	0																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$1,894,999	\$303,200	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$1,894,999	\$236,900	0.522	\$1,894,999	\$9,900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$550,000

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licen- cias, saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,894,999	\$1,894,999	\$1,894,999	\$0	\$303,200	\$236,900	\$9,900	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$550,000	\$0	\$550,000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder
de lo SIMPLE!