



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Valledupar, Julio del 2026

Señor

SAUDITH DE JESUS TOVAR VILLADIEGO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9240292**

Dinamizador CAMPESENA

Despacho Regional

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del año 2026

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.9240292**) del año (2026)

HABIB MARUEN MANNEH SERRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.568.311 de Barranquilla, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$60.339.555). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente en el mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones novecientos ochenta y dos mil ciento sesenta y cinco Pesos (\$4.982.165); b) Diez (10) pagos iguales de CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE (\$5.535.739) de marzo a Diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales profesional a la regional la Regional Cesar, para el relacionamiento externo con las comunidades campesinas y populares; y en la gestión territorial tanto para la implementación de los núcleos campesinos, como de las redes de las economías campesinas y populares.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Caracterizar las formas organizativas de las economías campesinas y populares del circuito de la economía campesina, garantizando el establecimiento y cumplimiento de las metas asignadas a la regional, relacionadas principalmente con la identificación, creación y fortalecimiento de los Núcleos Campesinos y las Redes Populares.	Durante el período reportado se dio continuidad al acompañamiento y seguimiento de los Núcleos Campesinos priorizados en el departamento del Cesar, garantizando la trazabilidad de los procesos organizativos y administrativos asociados a la implementación de las estrategias CampeSENA y Full Popular. Como parte de esta labor, se realizó seguimiento permanente a las parejas de promotores responsables de la extensión campesina en territorio, verificando el cumplimiento de las actividades programadas y el avance de cada núcleo. A la fecha, seis (6) núcleos culminaron el proceso de extensión campesina y cuentan con sus respectivas actas de evaluación, lo que representa un avance del 33 % frente al total de núcleos proyectados para finalizar esta etapa. Adicionalmente, se avanzó en el cargue y validación de las evidencias y formatos exigidos por la Dirección General, asegurando el soporte de las acciones reportadas en los diferentes espacios de seguimiento y la actualización de la información en el aplicativo Caja de Herramientas. Finalmente, se estructuró un cronograma de seguimiento con la programación de las actividades de los promotores en campo para la atención de los núcleos campesinos. Esta herramienta facilita la actualización permanente de la información, fortalece el monitoreo de la entrega oportuna de evidencias y contribuye al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos para la vigencia.	Correo electrónico Caja de Herramientas CampeSena y Fullpopular



2	Acompañar el diseño y contribuir con la ejecución del Plan de Acción de las Estrategias CampeSENA y Full Popular en los Núcleos Campesinos y Redes Populares atendidas, asegurando el acompañamiento a las formas organizativas en la gestión y acceso diferencial, integral e incluyente a los servicios misionales del SENA.	Durante el mes de julio se acompañó el diseño del plan de acción para la implementación de la estrategia Full Popular, mediante mesas de trabajo desarrolladas con el equipo de promotores y la articuladora de la Zona 5. Como resultado, se estructuró el cronograma de ejecución de la estrategia, definiendo de manera concertada las fechas para el desarrollo de los encuentros iniciales, la formulación de los planes de acción de las Redes Populares, la realización de las Ferias Campesinas y el Encuentro Regional. Este instrumento constituye un insumo fundamental para el inicio de la implementación de la estrategia en territorio, al establecer la planeación y organización de las actividades programadas. Asimismo, el equipo del departamento del Cesar conformó tríos de promotores responsables del acompañamiento integral a las Redes Populares, garantizando la articulación, el seguimiento y el acceso diferencial, integral e incluyente de las formas organizativas a los servicios misionales del SENA.	Lista de asistencia Correo electrónico
---	---	--	---



3	Gestionar y contribuir a la consolidación de alianzas en clave de Redes Populares entre las formas organizativas de los Núcleos Campesinos y las de las economías populares que hacen parte del circuito de la economía campesina, que propendan por el fortalecimiento de sus capacidades productivas, asociativas y comerciales	Durante el período reportado se avanzó en la consolidación, socialización y aprobación de los cronogramas de trabajo para el inicio de la implementación de la estrategia Full Popular en territorio, estableciendo la ruta de intervención con las Redes Populares y las formas organizativas participantes. De igual manera, se elaboraron los informes de caracterización de las formas organizativas y de los aliados estratégicos que integran las Redes Populares, identificando sus capacidades productivas, asociativas y comerciales, así como las oportunidades de articulación y cooperación. Este ejercicio constituye un insumo para la gestión de alianzas estratégicas y el fortalecimiento de los circuitos de la economía campesina y de las economías populares, favoreciendo el acceso a la oferta institucional del SENA y el desarrollo de acciones conjuntas.	Caja de herramientas
4	Articular de manera intra e interinstitucional el desarrollo de las Estrategias CampeSENA y Full Popular en los Núcleos Campesinos y Redes Populares para el impulso de la transición agroecológica y la agroindustria campesina en los territorios	Durante el mes de Julio por medio de articulaciones se logra proyectar y planificar la realización de la primera feria de las redes populares el día 30 de Agosto en el Municipio de San Martín donde la administración municipal ha dado total aprobación para poder llevar a cabo el evento con su apoyo y colaboración y actuando como aliado estratégico ya que el mismo día se llevarán a cabo el festejo del día del campesino se considera que es un espacio acorde va de la mano con la temáticas a trabajar en las redes populares.	Lista de asistencia Registro fotográfico
5	Desarrollar y facilitar actividades de extensión campesina, intercambio de saberes, conocimientos y experiencias entre las Redes Populares identificadas y creadas, los Núcleos Campesinos y otros actores clave, teniendo en cuenta sus organizaciones,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	



	procesos y comunidades, que propendan por el fortalecimiento de sus capacidades productivas, asociativas y comerciales.		
6	Elaborar y presentar informes de gestión y ejecución de las Estrategias CampeSENA y Full Popular, sistematizando y registrando las acciones, resultados y avances de su implementación en la regional teniendo en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y autocontrol institucional.	Durante la vigencia del mes de Julio se logra la actualización de las evidencias de la estrategia de Full Popular en donde se puede evidencias en el aplicativo de la caja de herramientas que la regional Cesar se encuentra al día con el cargue de las evidencias solicitadas y acorde a la ejecución del cronograma y desarrollo de la estrategia.	Caja de Herramientas
7	Participar en sesiones, comités y demás actividades asignadas en el cumplimiento del objeto contractual a nivel regional, zonal y nacional	Durante el período reportado se participó activamente en las sesiones, comités y mesas de trabajo programadas a nivel regional, zonal y nacional, en cumplimiento de las actividades propias del objeto contractual. Se asistió de manera presencial a una sesión de trabajo orientada al seguimiento de la estrategia de Mercados Campesinos, en la que se revisaron los avances y las acciones priorizadas para su implementación. El 1 de julio se participó de forma virtual en una mesa de trabajo para revisar el estado de avance de la estrategia CampeSENA y coordinar las acciones de seguimiento correspondientes. Los días 9 y 10 de julio se desarrollaron mesas de trabajo presenciales con la totalidad del equipo CampeSENA del departamento del Cesar, enfocadas en la inducción, apropiación metodológica y planificación de la implementación de la estrategia Full Popular en el territorio. Asimismo, durante el mes de julio se representó a la Regional Cesar en la sesión de seguimiento liderada por la Dirección General, en la que se	Registro fotográfico Capturas de pantalla Formato lista de asistencia.



		presentaron los avances de la estrategia CampeSENA y se realizó seguimiento a los procesos contractuales relacionados con la adquisición de materiales y el apoyo logístico para su ejecución.	
8	Presentar informes trimestrales sobre formación especial, seguridad alimentaria, generación de empleo, redes productivas, participación social y articulación institucional, conforme a los formatos del Grupo Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
9	Reportar trimestralmente en el Sistema DSNFT los indicadores de certificaciones expedidas para poblaciones focalizadas (mujeres campesinas y populares, pescadores, agroecología, reforma agraria, paz y economías populares), incluyendo la incorporación de evaluadores provenientes de organizaciones campesinas y populares.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
10	Elaborar, actualizar y entregar documentos de normalización de competencias laborales al Grupo de Gestión de Competencias Laborales, así como formular el proyecto anual de estandarización en Mesas y Consejos Sectoriales, atendiendo sectores priorizados por las estrategias CampeSENA y Full Popular.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
11	Presentar reportes trimestrales y semestrales sobre avances de planes de acción, caracterización de actores, participación renovada en Mesas y Consejos Sectoriales, y gestión de conocimiento para la apropiación de técnicas, herramientas y prácticas que	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	



	fortalezcan la sostenibilidad y el intercambio de saberes.		
12	Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto contractual.	Durante el período reportado se brindó apoyo técnico, operativo y administrativo para el desarrollo de las estrategias CampeSENA y Full Popular en el departamento del Cesar, mediante la organización, revisión y validación de la información y de los soportes generados por el equipo territorial, contribuyendo al adecuado seguimiento de las actividades programadas. Asimismo, se realizó seguimiento a la consolidación de los planes de acción de cada Núcleo Campesino, organizando y verificando la información requerida para su posterior cargue en la Caja de Herramientas de la estrategia, garantizando la coherencia, trazabilidad y oportunidad en el reporte de los avances territoriales. De igual manera, se apoyó la actualización de directorios y la consolidación de matrices de asociaciones, organizaciones y demás formas organizativas con potencial de articulación a las Redes Populares, facilitando la identificación de actores estratégicos para la implementación de la estrategia. Finalmente, se efectuó seguimiento al cumplimiento de los compromisos derivados de las diferentes mesas de trabajo y espacios de articulación, contribuyendo a la coordinación y ejecución de las acciones definidas para el territorio	Correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6024292126 de SOI referente al mes de Junio 2026.

Firma


HABIB MARUÉN MANNÉH SERRANO

Contratista

C.C. No. 1.129.568.311

Recibí a satisfacción:

Firma

SAUDITH DE JESUS TOVAR VILLADIEGO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9240292



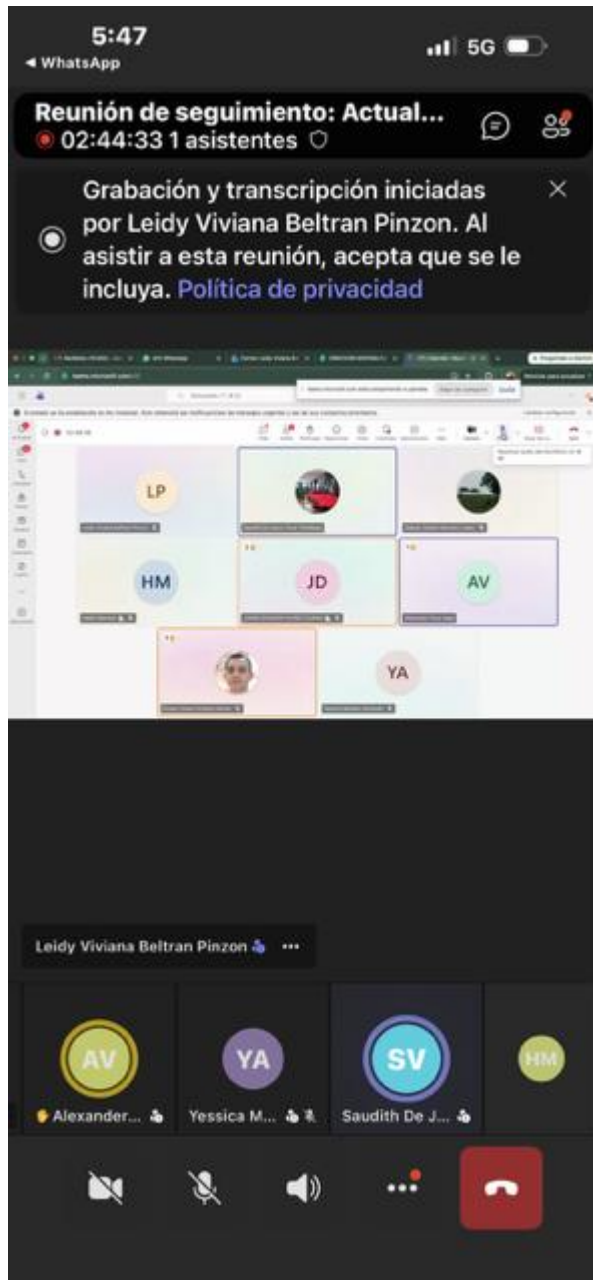
Mesa de trabajo Visita Articuladora Zona 5



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Reunión de seguimiento regional estrategia Campesena.



Inducción metodológica Full Popular y revisión de estrategia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S) Gira técnica Full Popul. Regional Cesar										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Habib Manneth	1129568311		X		SENA	hmanneth@sen.gov.co	321546252		[Firma]
2	Edwin Negrete	11000961	X			SENA	enegreter@sen.gov.co	321540046		[Firma]
3	Saulo J. T.	3849384	X			SENA	saulojt@sen.gov.co	321573052		[Firma]
4	Alexander Orozco	18999617		X		SENA	alexanderor@sen.gov.co	316524672		[Firma]
5	Gustavo Navarro	77190424		X		SENA	gnavarro@sen.gov.co	311419379		[Firma]
6	Edwin Behar	7631414		X		SENA	edwinb@sen.gov.co	315055685		[Firma]
7	Cristian F. Nieto	106587446		X		SENA	cfnieto@sen.gov.co	316778349		[Firma]
8	José Andrés Ochoa	111052725		X		SENA	jaochoa@sen.gov.co	316126973		[Firma]
9	Yesica Méndez	1096185212		X		SENA	ymendez@sen.gov.co	310849411		[Firma]
10	Daniela Callejas	1037593651		X		SENA	dcallejas@sen.gov.co	306296119		[Firma]
11	Renato Cárdenas	317687233		X		SENA	rcardenas@sen.gov.co	31682884		[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

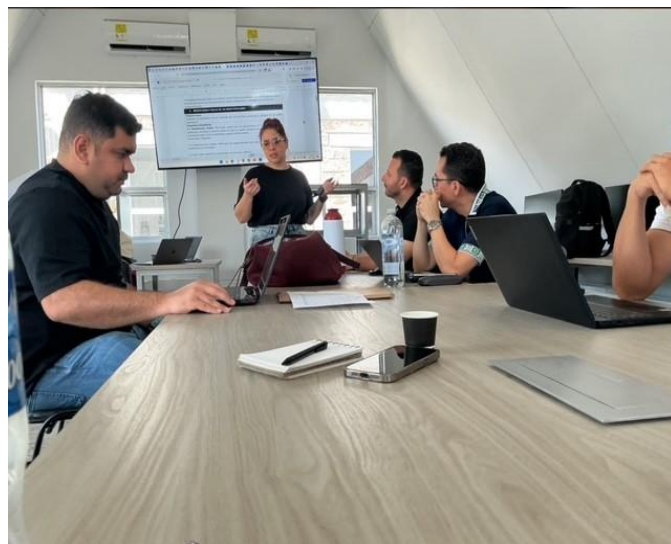
GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S) Reunión estrategia Full Popul.										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gustavo Navarro	77190424				SENA	gnavarro@sen.gov.co	311419379		[Firma]
2	Cristian F. Nieto	106587446		X		SENA	cfnieto@sen.gov.co	316778349		[Firma]
3	Edwin Behar	7631414		X		SENA	edwinb@sen.gov.co	315055685		[Firma]
4	José Andrés Ochoa	111052725		X		SENA	jaochoa@sen.gov.co	316126973		[Firma]
5	Edwin Negrete	11000961	X			SENA	enegreter@sen.gov.co	321540046		[Firma]
6	Habib Manneth	1129568311		X		SENA	hmanneth@sen.gov.co	321546252		[Firma]
7	Alexander Orozco	18999617		X		SENA	alexanderor@sen.gov.co	316524672		[Firma]
8	Yesica Méndez	1096185212		X		SENA	ymendez@sen.gov.co	310849411		[Firma]
10	Daniela Callejas	1037593651		X		SENA	dcallejas@sen.gov.co	306296119		[Firma]

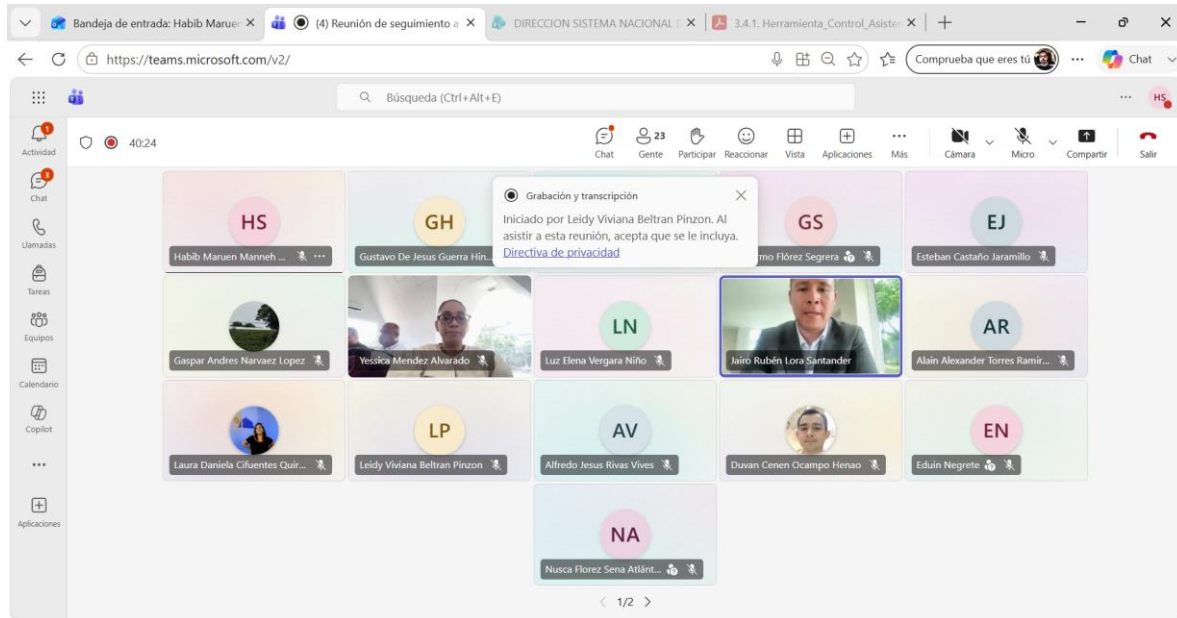
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

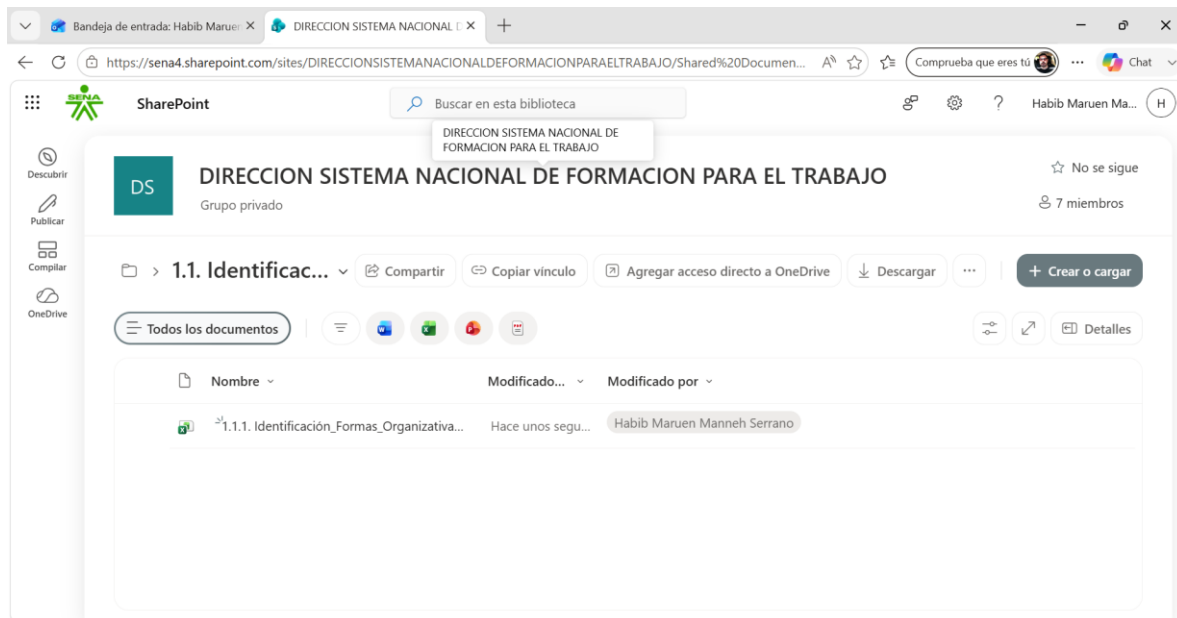




Revisión y seguimiento con Dirección General.



Cargue de información en el aplicativo de caja de Herramientas





SharePoint interface showing the "DIRECCION SISTEMA NACIONAL DE FORMACION PARA EL TRABAJO" site. The page displays a list of documents under the folder "RED POPULA...". The documents are titled "1.2.1. Formato_Caracterizacion_Formas_..." and were modified "Hace un minuto" by "Habib Maruen Manneh Serrano".

Nombre	Modificado...	Modificado por
1.2.1. Formato_Caracterizacion_Formas_...	Hace un minuto	Habib Maruen Manneh Serrano
1.2.1. Formato_Caracterizacion_Formas_...	Hace un minuto	Habib Maruen Manneh Serrano
1.2.1. Formato_Caracterizacion_Formas_...	Hace un minuto	Habib Maruen Manneh Serrano
1.2.1. Formato_Caracterizacion_...	Hace un minuto	Habib Maruen Manneh Serrano

SharePoint interface showing the "DIRECCION SISTEMA NACIONAL DE FORMACION PARA EL TRABAJO" site. The page displays a list of documents under the folder "5.Evaluación y...". The document is titled "3.5.1. Acta_Validación_y_Evaluación-CES-1..." and was modified "Hace unos segun..." by "Habib Maruen Manneh Serrano".

Nombre	Modificado...	Modificado por
3.5.1. Acta_Validación_y_Evaluación-CES-1...	Hace unos segun...	Habib Maruen Manneh Serrano

CUERPO DE CORREO PARA PROMOTORES

Desde Habib Maruen Manneh Serrano <hmanneh@sena.edu.co>

Fecha Mié 01/07/2026 10:24

Para Saudith De Jesus Tovar Villadiego <sdjtovar@sena.edu.co>

 4 archivos adjuntos (363 KB)

3.4.1. Herramienta_Control_Asistencia_Labores_Extensión V2.pdf; 3.4.2. Formato_Bitacora_Encuentro_o_Día_de_Campo.pdf; 3.4.3.

Formato_Informe_Tecnologias_Campesinas_y_Gestion_de_Oferta_2GOR-F-012 V03.docx; 3.5.1. Acta_Validacion_y_Evaluacion_Comunitaria_Extension_Campesina_GOR-F-012.docx;

PROMOTORES	04. Actividad 4- Ejecución del plan de Acción	05. Actividad 5 -Evaluación y cierre de la extensión campesina
Edwin Betancour - Jorge Núñez	N-CES-001 - N-CES-002 Núcleos finalizados Documentos a entregar de cada núcleo. 3.4.1. Herramienta_Control_Asistencia_Labores_Extensión V2.pdf 3.4.2. <u>Formato_Bitacora_Encuentro_o_Día_de_Campo.docx</u> para un total de 9 bitácoras que deben ser los 5 días de campo y 4 encuentros de saberes 3.4.3. <u>Formato_Informe_Tecnologias_Campesinas_y_Gestion_de_Oferta_2GOR-F-012 V03.docx</u>	N-CES-001 - N-CES-002 Núcleos finalizados Documentos a entreg núcleo. 3.5.1. Acta_Validacion_y_Evaluacion_Comunitaria_Extension_Ca F-012.docx
Gaspar Narvaez - Alex Ossa	N-CES-010 Núcleos finalizados Documentos a entregar de cada núcleo. 3.4.1. Herramienta_Control_Asistencia_Labores_Extensión V2.pdf 3.4.2. <u>Formato_Bitacora_Encuentro_o_Día_de_Campo.docx</u> para un total de 9 bitácoras que deben ser los 5 días de campo y 4 encuentros de saberes 3.4.3. <u>Formato_Informe_Tecnologias_Campesinas_y_Gestion_de_Oferta_2GOR-F-012 V03.docx</u>	N-CES-010 Núcleos finalizados Documentos a entregar de cada n 3.5.1. Acta_Validacion_y_Evaluacion_Comunitaria_Extension_Ca F-012.docx
Armando Castaño – Cristian Niño	N-CES-014 - N-CES-017 Núcleos finalizados Documentos a entregar de cada núcleo. 3.4.1. Herramienta_Control_Asistencia_Labores_Extensión V2.pdf 3.4.2. <u>Formato_Bitacora_Encuentro_o_Día_de_Campo.docx</u> para un total de 9 bitácoras que deben ser los 5 días de campo y 4 encuentros de saberes 3.4.3. <u>Formato_Informe_Tecnologias_Campesinas_y_Gestion_de_Oferta_2GOR-F-012 V03.docx</u>	N-CES-014 - N-CES-017 Núcleos finalizados Documentos a entreg núcleo. 3.5.1. Acta_Validacion_y_Evaluacion_Comunitaria_Extension_Ca F-012.docx



Outlook

RELACION DE AVANCES EN CAMPO NUCLEOS CAMPESINO

Desde Habib Maruen Manneh Serrano <hmanneh@sena.edu.co>

Fecha Mar 30/06/2026 8:56

Para Yessica Mendez Alvarado <ymendeza@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (24 KB)

RELACION AVANCES Y FIDELIZACION DOCUMENTOS.xlsx;

Buen día Yessica espero te encuentres bien, adjunto archivo con la relación de avances por pareja de promotorias.

CRONOGRAMA EJECUCION FULL POPULAR

Desde Habib Maruen Manneh Serrano <hmanneh@sena.edu.co>

Fecha Vie 10/07/2026 11:41

Para Jorge Armando Castaño Castaño <jorge_acastanoc@soy.sena.edu.co>; Jorge Edgardo Nuñez Duran <jenunezd@sena.edu.co>; Edwi Betancur <edwbetancur@sena.edu.co>; Alexander Ossa Vega <aossa@sena.edu.co>; Cristian Felipe Niño Ramirez <cfnino@sena.edu.co>; Gaspar Andres Narvaez Lopez <gnarvaezl@sena.edu.co>

CC Eduin Jose Negrete Ruiz <ejnegreter@sena.edu.co>; Saudith De Jesus Tovar Villadiego <sdjtovar@sena.edu.co>; Yessica Mendez Alvarado <ymendeza@sena.edu.co>; Daniela Callejas Villa <dcallejasv@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (26 KB)

RELACION AVANCES Y FIDELIZACION DOCUMENTOS.xlsx;

Buenos días compañeros adjunto las fechas y proyección para la ejecución de los encuentros a realizar dentro del marco de la estrategia Full Popular.

Archivo adjunto pestaña REDES POPULARES

Habib Maruen Manneh Serrano ha compartido "3.5.1. Acta_Validación_y_Evaluación-CES-10" contigo

Desde Habib Maruen Manneh Serrano <hmanneh@sena.edu.co>

Fecha Vie 17/07/2026 9:24

Para Saudith De Jesus Tovar Villadiego <sdjtovar@sena.edu.co>; Yessica Mendez Alvarado <ymendeza@sena.edu.co>



Habib Maruen Manneh Serrano le ha invitado a acceder a un archivo

Aquí está el documento que Habib Maruen Manneh Serrano compartió contigo.



3.5.1. Acta_Validación_y_Evaluación-CES-10



Esta invitación solo funcionará para usted y las personas con acceso existente.

Abrir

Compartir



Este correo electrónico se genera mediante el uso de Servicio Nacional de Aprendizaje de Microsoft 365 y puede contener contenido controlado por Servicio Nacional de Aprendizaje .