



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Julio de 2026

Señora

Leonor Duarte Noriega

SUPERVISORA CONTRATO N° **CO1.PCCNTR.9112577**

Coordinadora Programas especiales

Centro Biotecnológico del Caribe

Valledupar.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Julio del año 2026.

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.9112577 de 2026.

RONNY JAVIER LOPEZ DE VIVERO, identificado con la cédula de ciudadanía No.1065568287, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Este contrato tendrá un valor total de: **VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$28.424.982)**, que será pagado de la siguiente manera:

- Un primer pago por la suma de **\$1.579.166 pesos**, correspondiente a 10 días del mes de febrero de 2026.
- Cinco pagos iguales por valor de **\$4.737.497 pesos** cada uno, correspondientes a los meses de marzo a julio de 2026.
- Un último pago por valor de **\$3.158.331 pesos**, correspondiente a 20 días del mes de agosto de 2026.



Plazo: Será hasta el 20 de Agosto de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación en el programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementaria ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe CBC de la regional Cesar.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente	Se ejecuto la formación complementaria conforme a la Guía vigente, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales. Atendiendo en el municipio de: 1. La Jagua de Ibirico - ficha: 3567551 – Fortalecimiento en Mercadeo y Ventas. 2. Becerril – Vereda San Rafael - ficha: 3567553 – Fortalecimiento en Mercadeo y Ventas.	Registro fotográfico Informe mensual
2	Utilizar diferentes metodologías de aprendizaje según el diseño curricular y las características de la formación a desarrollar.	Se aplicaron metodologías activas y participativas acordes al diseño curricular y a las características de los aprendices	Guía de aprendizaje
3	Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje, seleccionando, adaptando y elaborando guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Realice alistamiento adaptación y elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para el logro de los resultados de aprendizaje.	Guía de aprendizaje



4	Realizar la evaluación de los aprendices una vez culmine la formación en el aplicativo SOFIA PLUS.	Evalué los aprendices y registro de los resultados en el aplicativo SOFIA PLUS al finalizar la formación.	Reportes en Sofia plus
5	Atender la totalidad de las fichas asignadas.	Realice la atención y desarrollo de la formación en la totalidad de las fichas asignadas.	Reporte en Sofia plus
6	Informar cualquier novedad que se presente durante el desarrollo del proceso formativo.	Realice el reporte oportuno de novedades presentadas durante el desarrollo del proceso formativo.	Grupo de WhatsApp
7	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato	Asistí a reunión mensual para seguimiento de coordinación.	Registro fotográfico
8	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Preste buen servicio con responsabilidad, profesionalismo, eficiencia y calidad.	Informes de ejecución, seguimiento del supervisor.
9	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado	Desarrolle actividades de Formación Profesional bajo el modelo pedagógico de Formación por Competencias.	Actas de concertación, guías de aprendizaje
10	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Seleccione estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación acordes al programa y enfoque metodológico.	Guías de aprendizaje
11	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se uso ambientes de aprendizaje adecuados a los resultados y a las características de los aprendices, utilizando espacios concertados y pertinentes para la formación.	Registro, fotográfico



12	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se oriento el proceso de aprendizaje según necesidades identificadas en las evaluaciones y metodologías aplicadas.	Guía de aprendizaje
13	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con lo diseños curriculares y el calendario de formación institucional.	Se realizó programación de actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación conforme a los diseños curriculares y calendario institucional.	Acta de concertación
14	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Reporte oportunamente la información académica y administrativa requerida dentro del proceso formativo.	Registros en plataformas (Sofia plus-Secop)
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Desarrolle las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz.	Guía de aprendizaje
16	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Socialice los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas a los aprendices.	Acta
17	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos	Realice reconocimiento de aprendizajes previos por medio de actividades lúdicas .	Guía de aprendizaje
18	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías,	Realice el registro de las rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y juicios evaluativos en SOFIA PLUS,	Sofia plus



	inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.		
19	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los diseños curriculares asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Elabore guía de aprendizaje	Guía de aprendizaje
20	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Realice entrega a tiempo de informe mensual con su respectiva evidencia	Informe mensual cargado al secop
21	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
22	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No tengo elementos en mi inventario	N/A
23	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
24	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual	Presento mensualmente el informe de ejecución, cuenta de actividades según directrices institucionales.	Informe mensual SECOP
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Estoy Atento permanentemente a los requerimientos de la supervisora y presento en los tiempos el informe de ejecución del contrato.	Informe mensual



26	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
27	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
28	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
29	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
30	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9507248331** de la planilla SOI referente al mes de **Julio 2026**.

Cordialmente,

Ronny Javier López De Vivero
Contratista
C.C. No. 1065568287 de Valledupar.

Leonor Duarte Noriega
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9101382 de 2026
Coordinadora Programas Especiales.



EVIDENCIAS DEL MES DE JULIO 2026.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CURSOS EN FORMACION MES DE JULIO 2026.

1. La Jagua de Ibirico - ficha: 3567551 – Fortalecimiento en Mercadeo y Ventas.





2. Becerril – Vereda San Rafael - ficha: 3567553 – Fortalecimiento en Mercadeo y Ventas.





**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE INSTRUCTORES SENA
ETNICO JULIO 2026**





LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS MES JULIO 2026

Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3567553	
Programa de Formación	FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 1128144631	ALBEIRO RAFAEL NARVAEZ LUNA	Preinscrito
CC - 12566590	ALONSO OLIVEROS MORENO	Preinscrito
CC - 57299448	CARMENZA ROA DE LA ROSA	Preinscrito
CC - 18939401	EBERT FRANCISCO GARCIA ARIAS	Preinscrito
CC - 77091234	EDILBERTO MOLINA MORA	Preinscrito
CC - 1062806898	ELIZABETH PALOMINO OROZCO	Preinscrito
CC - 36575616	HERCILIA LOBO MIRANDA	Preinscrito
CC - 12568650	JORGE LUIS OROZCO MIELES	Preinscrito
CC - 39020030	LEDYS MARIA LIMA BRICEÑO	Preinscrito
CC - 40916923	LETICIA MARIA CAMPOS BARRAZA	Preinscrito
CC - 1062810675	MARLIN ROCIO MOLINA PEREZ	Preinscrito
CC - 73566324	MILTON JOSE NARVAEZ LUNA	Preinscrito
CC - 85485472	NESTOR SEGUNDO NARVAEZ LUNA	Preinscrito
CC - 49795422	NUBIA RANGEL SANDOVAL	Preinscrito
CC - 12568908	PABLO ANTONIO BARRAZA MEDINA	Preinscrito
CC - 12568555	SALOMON JOSE RODRIGUEZ MARMOL	Preinscrito
CC - 1062804095	SANDRA MILENA OROZCO MIELES	Preinscrito
CC - 49744478	SILVIA MARIA VILLAR MARTINEZ	Preinscrito
CC - 40918167	ULFALINA DEL SOCORRO GARCIA GARCIA	Preinscrito
CC - 26983350	VIDALIA SUAREZ GIL	Preinscrito
CC - 1065622439	YANIRIS BANDERA LEON	Preinscrito



Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3567551	
Programa de Formación	FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 1064106321	ANI DANIELA MARIN TORRES	Preinscrito
CC - 7572309	DEIVER VENECIA LOPEZ	Preinscrito
CC - 1064110168	DIANIS ELENA VENECIA LOPEZ	Preinscrito
CC - 1007330827	JOSE MANUEL SUAREZ MOGOLLON	Preinscrito
CC - 1064110546	JUAN GABRIEL MARIN BAZA	Preinscrito
CC - 1065813260	KEYNNER GAMEZ VARGAS	Preinscrito
CC - 1064110673	LEONARDO VENECIA LOPEZ	Preinscrito
CC - 1193528944	LORAIN PAOLA MEZA ACUÑA	Preinscrito
CC - 1065588572	LUIS ALBERTO VENECIA LOPEZ	Preinscrito
CC - 1064122481	MAIBETH PATRICIA PAREJO RUIZ	Preinscrito
CC - 1064116560	MILDRETH BACCA GALVIS	Preinscrito
CC - 49668046	MYRIAM GALVIS JULIO	Preinscrito
CC - 49658230	NURIS ESTHER LOPEZ FUENTES	Preinscrito
CC - 12724880	PABLO VENECIA VILLARREAL	Preinscrito
CC - 1064111332	ROMELIA LIZARAZO PUELLO	Preinscrito
CC - 1128195736	YAMINSON PEREZ JIMENEZ	Preinscrito
CC - 1064107417	YESNY VERONICA MARIN TORRES	Preinscrito
CC - 1221967776	YODELIS DAYANA PAREJO RUIZ	Preinscrito

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RONNY JAVIER LOPEZ DE VIVERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3567551 - FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010104701 ESTRUCTURAR OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS Y PROCESO DE VENTAS

26010104702 REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO

26010104703 EVALUAR EL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

26010104704 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3543020 - ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INTEGRADA DE MARKETING

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR EL PLAN DE COMUNICACIÓN CON BASE EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DEFINIDO POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01-DEFINIR LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS COMERCIALES Y LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

02-CONSTRUIR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LOS MEDIOS SELECCIONADOS Y PÚBLICO OBJETIVO.

03-MEDIR LA EFECTIVIDAD DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON INDICADORES ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE MERCADO.

04-AJUSTAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN, RESPECTO A LA EFECTIVIDAD E IMPACTO EN EL PÚBLICO OBJETIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: RONNY JAVIER LOPEZ DE VIVERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE