



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, julio de 2026

Señor (a)

Juan Gonzalo Alvarez Diaz

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8980356

Instructor G17

Centro de Electricidad y Automatización Industrial- CEAI – Regional Valle
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio
el año 2026

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8980356 de 2026

Julio Cesar Palechor Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76325057 de Popayán, en mi calidad de contratista del SENA, en el Centro de Electricidad y Automatización Industrial – CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato con adición, por la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS QUINCE (\$28.740.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de junio, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$4.421.664). b) Cinco (5) cuotas mensuales, iguales, de julio a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada una. y c) Una cuota final correspondiente al mes de diciembre, por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$631.666).

Plazo: Será hasta el lunes 4 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la orientación y ejecución de procesos formativos en el programa de Articulación con la Media Técnica del Centro CEAI, de acuerdo con las metodologías y lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades propias del proceso de formación profesional que sean asignadas, en concordancia con las orientaciones, objetivos y procedimientos definidos en el plan de acción correspondiente, dentro del marco de sus competencias y del objeto contractual.	Se asiste y se participa en las jornadas de gestión documental agendadas para las primeras semanas de julio 2026.	Actas con listas de asistencia.
2	Adelantar las actividades previstas en el plan de trabajo relacionadas con la formación profesional integral. Atendiendo los lineamientos pedagógicos establecidos por la entidad y contribuyendo al logro de los resultados esperados, conforme a los estándares de calidad definidos por el SENA.	Se verifica, organiza y registra la documentación relacionada con las fichas de la IE Gabriel García Marquez, IE Pedro Antonio Molina y Colegio Comfandi el Prado.	Actas con listas de asistencia.
3	Contribuir al fortalecimiento de los procesos de formación y generación de conocimiento, articulando sus actividades con las áreas, dependencias y programas institucionales que resulten pertinentes, en armonía con la misión y los objetivos institucionales.	Se verifica, organiza y registra la documentación relacionada con las fichas de la IE Gabriel García Marquez, IE Pedro Antonio Molina y Colegio Comfandi el Prado. Gestión documental de etapa productiva.	Actas con listas de asistencia.
4	Preparar y entregar los documentos, informes, guías, materiales pedagógicos y demás productos derivados de la ejecución del contrato, de conformidad con los procedimientos internos y el sistema de gestión adoptado por la entidad.	Se crean y presentan documentos soporte sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Actas con listas de asistencia.
5	Participar en los espacios y actividades propias del proceso de formación profesional, brindando acompañamiento académico a los aprendices, orientado a apoyar su permanencia en el programa y el cumplimiento de los requisitos formativos	Se asiste y se participa en las jornadas de gestión documental agendadas para las primeras semanas de julio 2026.	Actas con listas de asistencia.



	establecidos, de acuerdo con las disposiciones contractuales y normativas aplicables.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4657177632 referente a junio de 2026. Cordialmente,

Julio César Palechor Valencia
Contratista
C.C. No. 76325057 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Juan Gonzalo Alvarez Diaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8980356
Instructor G17