



ACTA No. 009			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Plan Operativo Anual de inicio Institución Educativa Pedro Antonio Molina.			
CIUDAD Y FECHA:	Santiago de Cali, miércoles 12 de febrero de 2025.	HORA INICIO: 10:30 AM	HORA FIN: 12:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución Educativa Pedro Antonio Molina.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA/VALLE/Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo, presentación y verificación de asistencia. 2. Registro, Inscripción y matrícula de aprendices 2025. 3. Ejecución de la formación. 4. Programación de Visita técnica y diagnóstica. (Cumplimiento de los ambientes de Formación de la Institución). 5. Organización del Plan Operativo Anual POA. 6. Varios. 7. Cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar el Plan Operativo Anual de inicio, entre La Institución Educativa Pedro Antonio Molina y el SENA respectivamente para la evaluación de la ejecución del programa de articulación con la educación media durante la vigencia 2025.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Saludo, presentación y verificación de asistencia. Por Parte de la Institución Educativa: Gloria Stella Roso González – Coordinadora. Susy Yadira Díaz Moreno – Coordinadora. Por parte del SENA: Federico Guzmán Rubio – Líder de Articulación. Stelia Osorio Peñuela – Instructora Sistemas y programación. Jorge Ivan Ospina – Instructor Electricidad. Diego Cortés Quintana – Instructor Electricidad. José Alexander Gómez Montenegro – Instructor Sistemas. 2. Registro, Inscripción y matrícula de aprendices 2025. La instructora Stelia Osorio indica que se requiere el listado oficial de los estudiantes de grado décimo para poder saber cuántos estudiantes estarían proyectados matricular para la vigencia 2025.			



Se especifica a los presentes la socialización sobre la matrícula SENA en la Institución Educativa realizada el pasado jueves 5 de febrero donde se realizó la orientación sobre la documentación a presentar por parte de los estudiantes de grado décimo y el registro en sofia plus.

Orden de los documentos a entregar



• Cada aprendiz deberá entregar en estricto orden y en un sobre de manila rotulado con su nombre la siguiente documentación:

1. Formato GFPI-F-015 (Compromiso del Aprendiz).
2. Documento de Identidad del Aprendiz.
3. Certificado de EPS
4. Formato GFPI-F-129 (formato de tratamiento de datos para menores de edad).
5. Documento de Identidad LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A)
6. Registro Civil de Nacimiento del Aprendiz

Nota: Si el aspirante es menor de edad y no vive con padre ni madre, debe presentar una declaración extra-juicio en donde conste que está a cargo de otra persona diferente.

Se indica que se dió plazo hasta el jueves 13 de febrero para la entrega completa de la documentación que continuación se relaciona:

1. Formato GFPI-F-015 (Compromiso del Aprendiz).
2. Documento de Identidad del Aprendiz.
3. Certificado de EPS
4. Formato GFPI-F-129 (formato de tratamiento de datos para menores de edad).
5. Documento de Identidad LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A)
6. Registro Civil de Nacimiento del Aprendiz

Nota: Si el aspirante es menor de edad y no vive con padre ni madre, debe presentar una declaración extra-juicio en donde conste que está a cargo de otra persona diferente.

También se indica que los formatos de compromiso y tratamientos de datos del menor se dejaron en la fotocopidora de la Institución Educativa para que los estudiantes sacaran copia y procedieran a diligenciar.

3. Ejecución de la formación.

De acuerdo con la solicitud que hizo la institución Educativa se esperará la programación de horarios y de ambientes para el inicio de la formación para los aprendices de grado décimo y once respectivamente. El líder Federico Guzmán indica que se tiene proyectado iniciar con los aprendices de grado once a partir del lunes 17 de febrero de 2025.



Se indica que es importante concertar una reunión en la que estén presentes los directivos y docentes técnicos de la Institución Educativa con el fin de realizar la articulación de currículo y la transferencia institucional para fortalecer el proceso formativo en pro de los aprendices. Esta fecha será concertada en el formato POA.

4. Programación de Visita técnica y diagnóstica. (Cumplimiento de los ambientes de Formación de la Institución).

Se concerta en el formato POA la fecha para realizar el autodiagnóstico de ambientes quedando para el jueves 27 de febrero de 2025 y se reitera que estos ambientes serían los que se asignen para la formación SENA.

5. Organización del Plan Operativo Anual POA.

Se procede a realizar el diligenciamiento del Plan Operativo Anual para la presente vigencia, formato anexo a la presente acta.

6. Varios.

Se aclara a los presentes todas las dudas presentadas durante la jornada.

7. Cierre.

Se realiza el cierre de la jornada cumpliendo con el objeto.

CONCLUSIONES

Es importante tener presente las fechas concertadas en el POA con el fin de dar cumplimiento a todas las actividades referenciadas en el formato para la presente vigencia.

Se reitera la buena disposición de parte del SENA para mejorar en todas las acciones contempladas desde el manual de articulación y que impacten positivamente en los aprendices.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar los listados oficiales de los estudiantes grado décimo.	A partir de la fecha.	Gloria Stella Rozo - Coordinadora Institución Educativa.	Firma anexa formato de asistencia.
Cumplir con la actividad del POA.	De acuerdo con fechas concertadas.	Equipo ejecutor IE y SENA.	Firmas anexa formato de asistencia.
Compartir el acta del POA y documentos anexos.	A partir de la fecha.	Stelia Osorio Peñuela – Instructora Sistemas.	Firmas anexa formato de asistencia.



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gloria Stella Roso González	IETI Pedro Antonio Molina	SI	NINGUNA	Firma anexa formato de asistencia.
Susy Yadira Díaz Moreno	IETI Pedro Antonio Molina	SI	NINGUNA	Firma anexa formato de asistencia.
Federico Guzmán Rubio	SENA- CEAI	SI	NINGUNA	Firma anexa formato de asistencia.
Stelia Osorio Peñuela	SENA- CEAI	SI	NINGUNA	Firma anexa formato de asistencia.
Jorge Ivan Ospina	SENA- CEAI	SI	NINGUNA	Firma anexa formato de asistencia.
Diego Cortés Quintana	SENA- CEAI	SI	NINGUNA	Firma anexa formato de asistencia.
José Alexander Gómez Montenegro	SENA- CEAI	SI	NINGUNA	Firma anexa formato de asistencia.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) 1. Realizar el Plan Operativo Anual de inicio, entre La Institución Educativa Pedro Antonio Molina y el SENA respectivamente para la evaluación de la ejecución del programa de articulación con la educación media durante la vigencia 2025.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Susy Diana Diaz	31948587	X			JETIPAM	a.pam.sus.digeali@alco	315210917	S	Susy Diaz
2	Gloria Stella Roz	31285048			X	JETIPAM	d.pam.gloria.roz@alco	3116214514		Gloria Roz
3	Juan P González	16426400		X		SUA CE.	juanp.gonzalez@alco	3187096216	=i	Juan P González
4	Diana Melo	1144149045		X	A	ASTIN	vanemelo@alco	3127435593		Diana Melo
5	Harley Motuza	1130613278	X			ASTIN	h.motuzap@alco	3167237370	3167237370	Harley Motuza
6	José Alexander	99577310		X		CENI	jose.alexander@alco	3146711197	S	José Alexander
7	Stelia Osorio	66826330		X		SENA CENT	stelia.osorio@alco	308249837	N.A	Stelia Osorio
8	Federico Guzmán	9332700		X		SENA CENT	federico.guzman@alco	3066923413	N/A	Federico Guzmán
9	Alexander Fajardo	16795568			INSTRUCION EJECUTIVA	JE PEDRO A. MOLINA	d.pam.alexander.fajardo@alco	3117860451	N/A	Alexander Fajardo
10	Jorge Ivan Ospina Mejia	6104194		X		SENA CEAI	jospinam@alco	3104920814	N.A	Jorge Ivan Ospina Mejia
11	Diego Cortés	16751627		X	Instructor	SENA CEAI	dcortesg@alco	3062813776	N/A	Diego Cortés

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PLAN OPERATIVO ANUAL - INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDRO ANTONIO MOLINA 2025					
No.	Actividad	Responsable	Fecha de ejecución	Fecha Concertada.	Evidencia
1.	Charlas informativas aspirantes	SENA CEAI - Institución Educativa	Calendario A. A partir de la segunda semana de febrero. Calendario B. Apartir de la primera semana de septiembre.	Febrero 6 de 2025	Acta y listado de asistencia, aspirantes.
2	Procedimiento de ingreso (Registro de aspirantes en SOFIA Plus, Calendario Académico, Número de cupos, número de grupos, entrega de solicitudes para matrícula).	SENA CEAI - Institución Educativa	Calendario A. A partir de la segunda semana de febrero. Calendario B. A partir de la segunda semana de septiembre.	Febreron 13 de 2025	Acta y registro asistencia de desarrollo de las actividades correspondientes al procedimiento de ingreso concertadas con el equipo de administración educativa y socializada con los ETCE.
3.	Comité operativo institucional de apertura	SENA CEAI - Institución Educativa	Calendario A. Segunda Semana de marzo. Calendario B. Primera semana octubre.	Febrero 12 de 2025	Formato poa diligenciado, acta y registro de asistencia concertación.
4.	Visita técnica y verificación de ambientes de formación.	SENA CEAI - Institución Educativa	Calendario A. Tercera semana de febrero. Calendario B. Agosto.	Febrero 27 de 2025	Acta, registro de asistencia y formato GFPI-F-033 diligenciado y firmado.
5.	Articulación de currículo y transferencia institucional.	SENA CEAI - Institución Educativa	Calendario A. Tercera semana de Marzo. Calendario B. Tercera semana de octubre.	Lunes 24 de febrero Electricidad Jueves 27 de febrero sistemas hora: 6:30am	Acta, registro de asistencia, formato GFPI-F-035 diligenciado y firmado.
6.	Ejecución de la formación (Fecha de inicio, inducción, horarios, periodos de transferencia técnico-pedagógica, seguimiento y evaluación etapa lectiva y productiva) por programa.	SENA CEAI - Institución Educativa	Calendario A. Primera semana de Abril. Calendario B. cuarta semana octubre.	Por definir de acuerdo con las fechas propuestas por parte de la coordinación	Acta y registro de asistencia de desarrollo de las actividades correspondientes al procedimiento de ejecución de la formación.
7.	Jornadas de trabajo de pares académicos (IE - SENA).	SENA CEAI - Institución Educativa	Calendario A y calendario B. Al cierre de cada periodo académico	Al corte de cada periodo	Acta y lista de asistencia de jornadas de trabajo.
8.	Socialización a la comunidad educativa (Padres de familia, estudiantes de grado 9°) donde se informe: Características del programa de articulación, de la formación SENA, los programas de formación y los compromisos de las partes.	Instructores SENA CEAI – Coordinador(a) Institución Educativa	Calendario A - Septiembre Calendario B - Mayo	Noviembre de 2025	Acta de socialización con lista de asistencia.
9.	Comités de seguimiento y evaluación para casos académicos y disciplinarios.	SENA CEAI - Institución Educativa	Calendario A. tercera semana septiembre. Calendario B. Marzo.	Septiembre de 2025	Acta y lista de asistencia de comité de evaluación y seguimiento.
10.	Segunda verificación de ambientes de forma. (Verificación de cumplimiento de novedades)	SENA CEAI - Institución Educativa	Calendario A. Octubre. Calendario B. Febrero.	Noviembre con previo aviso	Acta y registro de aistencia verificación de novedades de acuerdo con el formato formato GFPI-F-033.
11.	Procedimiento de certificación.	SENA CEAI - Institución Educativa	Calendario A. Desde la última semana del mes de octubre. Calendario B. Desde la segunda semana de mayo.	La última semana de noviembre	Acta de concertación y desarrollo de las actividades correspondientes al procedimiento de certificación de aprendices. Recolección de documentación para certificación de aprendices.
12.	Solicitud de cupo para cadena de formación previa divulgación en las instituciones educativas sobre la cadena de formación y la ruta de acceso.	Institución Educativa.	Calendario A. Noviembre. Calendario B. Segunda semana de junio.	Noviembre de 2025	Oficio remisorio del establecimiento educativo radicado en el SENA.
13.	Evaluación y seguimiento de compromisos para siguiente vigencia. (POA de cierre)	SENA CEAI - Institución Educativa	Calendario A. Desde noviembre. Calendario B. primera semana junio.	Segunda semana de noviembre de 2025	Acta con informe de evaluación y seguimiento de los compromisos de las partes.
Firma del responsable Institución Educativa: (firmas anexas en el acta)					
Firma responsable SENA: (firmas anexas en el acta)					