



ACTA No. 20251027			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Plan Operativo Anual de apertura Colegio Comfandi El Prado			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 27 de octubre de 2025	HORA INICIO: 13:40	HORA FIN: 15:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Comfandi El Prado	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de electricidad y automatización industrial - CEAI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo y verificación de asistencia 2. Lectura del acta de cierre de la vigencia anterior 3. Novedades de certificación de la vigencia anterior 4. Informe de los aprendices en formación grado décimo y once 4.1. Registro, Inscripción y matrícula de aprendices grado décimo 4.2. Información estadística de la(s) ficha(s) de grado undécimo 5. Registro, Inscripción Y Matrícula De Aprendices Grado Décimo 6. Ejecución de la formación 7. Programación de Visita técnica y diagnóstica (Cumplimiento de los ambientes de Formación de la Institución) 8. Organización del Plan Operativo Anual POA 9. Varios 10. Cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el Plan Operativo Anual de apertura, en el marco de la Articulación con la Media Técnica durante la vigencia 2025 de: Colegio Comfandi El Prado.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Saludo Y Verificación De Asistencia Se da la apertura a la reunión de Comité Operativo Institucional – Colegio Comfandi El Prado, con el fin de tratar temas referentes alistamiento para la vigencia 2025 en el marco de la estrategia de articulación del SENA con la Educación Media – Doble Titulación. La reunión inicia con la presencia de: Por parte de la Institución Educativa y/o Colegio: Coordinador: José Alejandro Martínez Pérez.			



Docentes técnicos: John Edwin Ortiz, Samir Alexander Trochez, Ronald Alexis Oyola, Sirley Lorena Mulcúe Yonda, Jhon Richard Suarez, Cesar Duque.

Por parte del SENA:

Instructores: Albert Zamora Arias, Angelica Maria Duque Recio, Cesar Augusto Gonzalez Tobar, Humberto Montilla Narvez, John Manuel Gaviria Bonilla, José Mauricio Montoya Villa, Steven Castañeda Marin.

2. Lectura Del Acta De Cierre De La Vigencia Anterior

Se procede a revisar los acuerdos consignados en el acta de POA de cierre de la Institución Educativa o Colegio de la vigencia anterior referenciados en la lista de chequeo de cumplimiento, realizando seguimiento a las novedades que quedaron en plan de mejoramiento.

3. Novedades De Certificación De La Vigencia Anterior

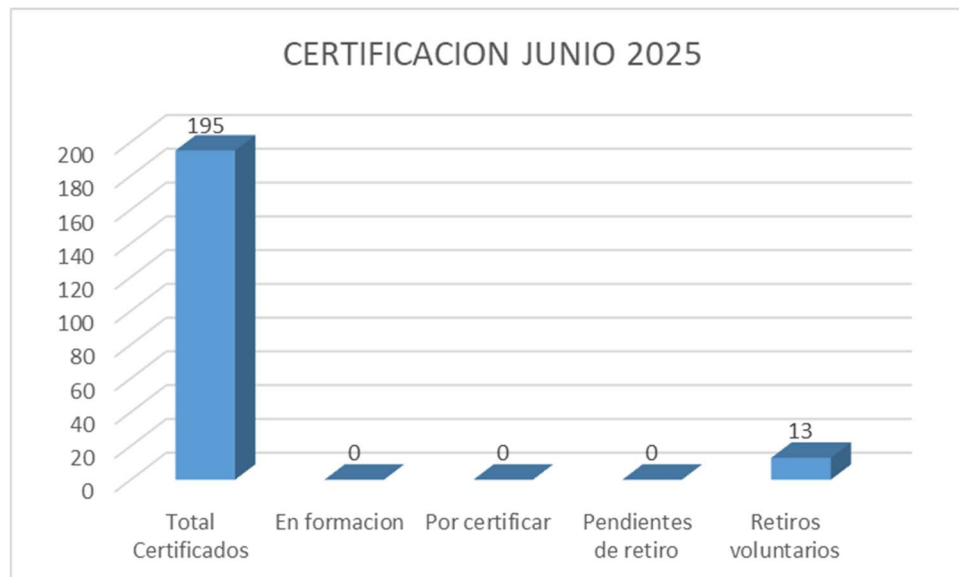
Información estadística de la(s) ficha(s) certificadas:

Total de fichas certificadas: 9

Programación de software: 4

Electrónica: 2

Electricidad: 3





Programa formativo Programación de Software:

Ficha certificada 1:

Número de ficha: **2849735**

Certificados: 20

En formación: 0

Por certificar: 0

Pendientes de retiro: 0

Retiros voluntarios: 4

Ficha certificada 2:

Número de ficha: **2849736**

Certificados: 17

En formación: 0

Por certificar: 0

Pendientes de retiro: 0

Retiros voluntarios: 3

Ficha certificada 3:

Número de ficha: **2849738**

Certificados: 17

En formación: 0

Por certificar: 0

Pendientes de retiro: 0

Retiros voluntarios: 5

Ficha certificada 4:

Número de ficha: **2849739**

Certificados: 22

En formación: 0

Por certificar: 0

Pendientes de retiro: 0

Retiros voluntarios: 0



Programa formativo Mantenimiento de equipos electrónicos de consumo masivo en audio y video:

Ficha certificada 5:

Número de ficha: **2849808**

Certificados: 30

En formación: 0

Por certificar: 0

Pendientes de retiro: 0

Retiros voluntarios: 0

Ficha certificada 6:

Número de ficha: **2849809**

Certificados: 24

En formación: 0

Por certificar: 0

Pendientes de retiro: 0

Retiros voluntarios: 6

Programa formativo Instalación De Sistemas Eléctricos Residenciales Y Comerciales:

Ficha certificada 7:

Número de ficha: **2849806**

Certificados: 33

En formación: 0

Por certificar: 0

Pendientes de retiro: 0

Retiros voluntarios: 0

Ficha certificada 8:

Número de ficha: **2849807**

Certificados: 17

En formación: 0

Por certificar: 0

Pendientes de retiro: 0

Retiros voluntarios: 0



Ficha certificada 9:

Número de ficha: **3080373**

Certificados: 15

En formación: 0

Por certificar: 0

Pendientes de retiro: 0

Retiros voluntarios: 0

Novedades presentadas con la(s) ficha(s) certificadas:

Las fichas certificadas en la vigencia pasada no presentan novedades o procesos pendientes, por tal motivo se encuentran cerradas.

4. Informe De Los Aprendices En Formación Grado Décimo Y Once

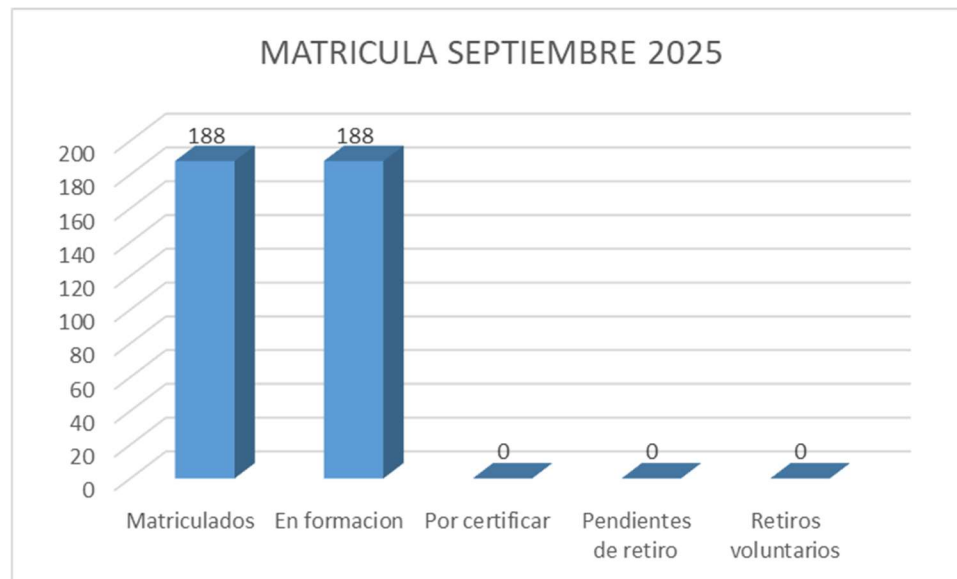
4.1. Información estadística de la(s) ficha(s) de grado décimo:

Una vez recibida y verificada la documentación requerida, se realiza la matrícula de los aprendices que estarán desarrollando su proceso formativo para la vigencia 2026-2027.

Programa formativo Programación de Software:

Total de fichas matriculadas: 8

Total aprendices matriculados: 188





Ficha décimo 1:

Número de ficha: **3334204**

Matriculados: 23

En formación: 23

Por certificar: 0

Pendientes de retiro: 0

Retiros voluntarios: 0

Ficha décimo 2:

Número de ficha: **3334205**

Matriculados: 29

En formación: 29

Por certificar: 0

Pendientes de retiro: 0

Retiros voluntarios: 0

Ficha décimo 3:

Número de ficha: **3334207**

Matriculados: 22

En formación: 22

Por certificar: 0

Pendientes de retiro: 0

Retiros voluntarios: 0

Ficha décimo 4:

Número de ficha: **3334212**

Matriculados: 23

En formación: 23

Por certificar: 0

Pendientes de retiro: 0

Retiros voluntarios: 0

Ficha décimo 5:

Número de ficha: **3334213**

Matriculados: 17



En formación: 17
Por certificar: 0
Pendientes de retiro: 0
Retiros voluntarios: 0

Ficha décimo 6:
Número de ficha: **3334218**
Matriculados: 24
En formación: 24
Por certificar: 0
Pendientes de retiro: 0
Retiros voluntarios: 0

Ficha décimo 7:
Número de ficha: **3334220**
Matriculados: 26
En formación: 26
Por certificar: 0
Pendientes de retiro: 0
Retiros voluntarios: 0

Ficha décimo 8:
Número de ficha: **3334221**
Matriculados: 24
En formación: 24
Por certificar: 0
Pendientes de retiro: 0
Retiros voluntarios: 0

Novedades presentadas con la(s) ficha(s) de grado décimo:

Se socializaron las novedades presentadas durante el proceso de matrícula:
Stefania Garcia Ceron con TI 1107861477 no se encuentra matriculada, verificar la novedad con relación al reporte actualizado en SOFIA.

4.2. Información estadística de la(s) ficha(s) de grado undécimo

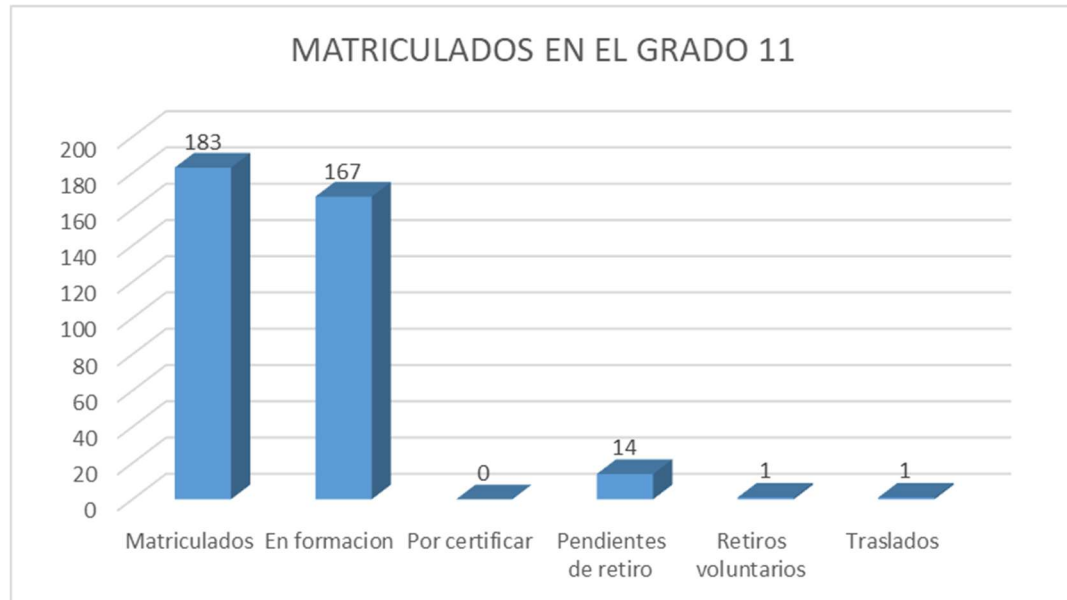
Total de fichas en grado 11: 9



Programación de software: 4

Electronica: 3

Electricidad: 2



Programa formativo Programación de Software:

Ficha undécimo 1:

Número de ficha: **3079654**

Matriculados: 21

En formación: 21

Por certificar: 0

Pendientes de retiro: 0

Retiros voluntarios: 0

Ficha undécimo 2:

Número de ficha: **3079655**

Matriculados: 19

En formación: 19

Por certificar: 0

Pendientes de retiro: 0

Retiros voluntarios: 0

Ficha undécimo 3:

Número de ficha: **3079659**

Matriculados: 19



En formación: 17
Por certificar: 0
Pendientes de retiro: 0
Retiros voluntarios: 1
Traslados: 1

Ficha undécimo 4:
Número de ficha: **3079660**
Matriculados: 20
En formación: 17
Por certificar: 0
Pendientes de retiro: 3
Retiros voluntarios: 0

Programa formativo Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos:

Ficha undécimo 5:
Número de ficha: **3080817**
Matriculados: 23
En formación: 23
Por certificar: 0
Pendientes de retiro: 0
Retiros voluntarios: 0

Ficha undécimo 6:
Número de ficha: **3080820**
Matriculados: 21
En formación: 21
Por certificar: 0
Pendientes de retiro: 0
Retiros voluntarios: 0

Ficha undécimo 7:
Número de ficha: **3080821**
Matriculados: 23
En formación: 18
Por certificar: 0



Pendientes de retiro: 5

Retiros voluntarios: 0

Programa formativo Instalación De Sistemas Eléctricos Residenciales Y Comerciales:

Ficha undécimo 8:

Número de ficha: **3080816**

Matriculados: 19

En formación: 16

Por certificar: 0

Pendientes de retiro: 3

Retiros voluntarios: 0

Ficha undécimo 9:

Número de ficha: 3080373

Matriculados: 18

En formación: 15

Por certificar: 0

Pendientes de retiro: 0

Retiros voluntarios: 0

Novedades presentadas con la(s) ficha(s) de grado undécimo:

Ficha: 3079659

SAMUEL LUGO LOZADA: Trasladado del grupo 11-4 a 11-5

SEBASTIAN CAICEDO ARANGO: Se realizo retiro voluntario y se matriculo de nuevo en la ficha 3334220

Ficha 3079660

Pendientes por realización del retiro voluntario:

Angarita Castillo Andrés Felipe, perdió el año.

Asprilla Obando Dayana, no se matriculo.

Umity Morales Samuel, no se matriculo.

Ficha: 3080816

Pendientes por realización del retiro voluntario:

TI 1109547955 CAMILO CARMONA ARARAT

TI 1111482851 JUAN PABLO RIVERA VARGAS



TI 1105373689 SAMUEL JOHANES VARGAS OSORIO

Ficha: 3080821

Pendientes por realización del retiro voluntario:

TI	1112052349	ANDRES FELIPE GONZALEZ MORENO
TI	1104820527	EMANUEL PACHAJOA ORTIZ
TI	1107854880	JUAN DAVID CERON MANRIQUE
TI	1105374806	JUAN DIEGO GIRALDO MARIN
TI	1110295933	LAURA NARVAEZ GARZON

5. Registro, Inscripción Y Matrícula De Aprendices Grado Décimo

Para Inscripción

1. Carta de solicitud de apertura de cupo para ficha según lo estipulado en el manual de articulación. Carta radicada por la Institución Educativa solicitando cupo para la apertura de la ficha en el programa articulado - Ver Modelo de carta - Firmada por el Rector (a)
2. Planilla de asistencia a charlas informativas - Ver documento Anexo.

Por cada aspirante se debe organizar los siguientes documentos para el proceso de asentamiento de matrícula de manera digital la cual debe contar con la siguiente organización:

- Carpeta por ficha nombrada así: FICHA XXXXXX - PROGRAMA FORMATIVO - AÑO
- Carpeta por aprendiz nombrada así: identificador (01) - Tipo Documento - número documento - nombre aprendiz. El identificar se asigna acorde al orden alfabético por apellido de la carta de aprobación de grado noveno

Orden de los documentos por aprendiz:

1. Carta de solicitud de matrícula dirigida el subdirector.
2. Carta de Aprobación de Noveno Grado expedida por la institución: En orden alfabético por apellido. Tener en cuenta que los aspirantes inscritos deben estar en la carta de aprobación de noveno grado emitida por la institución educativa.
3. SIMAT.
4. Formato GFPI-PL-001 Ve Planilla de registro de asistencia las charlas informativas.
5. Formato GFPI-F-015 (Compromiso del Aprendiz).
6. Documento de Identidad del Aprendiz por ambos lados, legible.
7. Certificado de EPS activo.
8. Formato GFPI-F-129 (formato de tratamiento de datos para menores de edad).



9. Registro Civil de Nacimiento del Aprendiz.
10. Documento de Identidad la madre, el padre o tutor.
11. Declaración extrajuicio. Si el aspirante es menor de edad y no vive con padre ni madre, debe presentar una declaración extrajuicio en donde conste que está a cargo de otra persona diferente.

Se aclara que los aspirantes que no cumplan con los requisitos anteriores, no se tendrán en cuenta para la formalización de la matrícula y se enviará notificación de los casos al Rector del establecimiento educativo.

6. Ejecución De La Formación

Programa formativo Programación de Software:

Grado 10-1

Docente: John Edwin Ortiz, Jhon Richard Suarez

Lunes de 6:30 a 11:50

10-2

Martes de 10:00am a 3:15

Docente: John Edwin Ortiz, Sirley Lorena Mulcúe Yonda

10-3

Miércoles de 8:25 a 2:35

Docente: Ronald Alexis Oyola, Sirley Lorena Mulcúe Yonda

10-4

Martes de 10:00am a 3:15pm

Docentes: Ronald Alexis Oyola, Jhon Richard Suarez

10-5

Lunes de 10:00am a 3:15pm

Docentes: Samir Alexander Trochez, Sirley Lorena Mulcúe Yonda

11-1

Miércoles de 6:30 a 11:50

Docentes: Samir Alexander Trochez, Jhon Richard Suarez



11-2

Jueves 8:25 a 3:15

Docentes: Samir Alexander Trochez, Jhon Richard Suarez

11-3

Jueves 8:25 a 3:15

Docentes: Ronald Alexis Oyola, Cesar Duque

11-4

Viernes 10 :00 a 3:15

Docentes: Samir Alexander Trochez, Ronald Alexis Oyola

11-5

Viernes 10 a 3:15

Docentes: Sirley Lorena Mulcue Yonda, Cesar Duque

Se plantea la posibilidad que el instructor Mauricio continúe con el grado 11 en el primer piso. Hasta el momento los ambientes están por definir

Programa formativo Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos:

Ficha 3080817

Grado: 11-1

Horario: Miércoles de 6:30 a 11:50

Instructor SENA: Cesar Gonzalez

Docente técnico: Richard Suarez

Ficha 3080820

Grado: 11-2

Horario: Jueves de 8:25 a 3:15

Instructor SENA: John Gaviria

Docente técnico: Richard Suarez

Ficha 3080821

Grado: 11-3

Horario: Jueves de 8:25 a 3:15

Instructor SENA: Cesar Gonzalez

Docente técnico: Cesar Duque



Ficha 3080820/3080821

Grado: 11-5

Horario: Viernes de 10:00 a 3:15

Instructor SENA: John Gaviria

Docente técnico: Cesar Duque

Programa formativo Instalación De Sistemas Eléctricos Residenciales Y Comerciales:

11-4

Viernes de 10:00 a 3:15

Docente: Ronald Alexis Oyola

11-3

Jueves de 8:25 a 3:15

Docente: Ronald Alexis Oyola

Queda pendiente la programación de las fechas para las pre-sustentaciones

Queda pendiente la realización de una rubrica o un método con el que se establezcan unos criterios estándar para la evaluación de forma uniforme para todas las fichas.

7. Programación De Visita Técnica Y Diagnóstica (Cumplimiento De Los Ambientes De Formación De La Institución)

Dando cumplimiento los requerimientos en materia de ambientes de formación con que debe contar la Institución Educativa para el desarrollo de las competencias de los programas de formación ofertados, el Centro de Formación debe visitar y verificar las condiciones de los ambientes de formación en cumplimiento de lo exigido en los diseños curriculares de los programas de formación.

Se tendrá en cuenta dentro de la visita los siguientes aspectos consagrados en el manual de articulación:

- Verificar la infraestructura de los ambientes de formación en cuanto a: mobiliario, zonas comunes, número de aulas convencionales, número de talleres laboratorios especiales, número de máquinas, cualificarlos según exigencias del programa de formación y capacidad según el número de aprendices.
- Verificar el número de aulas de Informática con conectividad y velocidad a internet, cantidad de equipos de cómputo y mobiliario suficiente, el hardware debe cumplir con las especificaciones técnicas que soporten los programas necesarios (software)



para dar cumplimiento a las especificaciones del diseño curricular y capacidad en número de aprendices que garantice la calidad de la formación por aprendiz.

- Verificar las condiciones ambientales, iluminación, temperatura, ventilación, aseo.
- A partir de la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio de Trabajo, es necesario verificar el cumplimiento de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo en el Establecimiento Educativo: elementos de protección personal, señalización, demarcación, rutas de seguridad, en cumplimiento de los estándares mínimos exigidos según normatividad vigente para el SST. El instructor técnico debe ser acompañado por la persona autorizada para la revisión según el sistema de SST.
- Adicionalmente, se verificarán los perfiles de los docentes que participaran de la articulación tanto desde el componente técnico específico como de las áreas que corresponden al componente transversal.
- De esta visita técnica y diagnóstica se levantará un acta donde se precisará en los planes de mejoramiento institucional que se requieran, los compromisos y las recomendaciones, para su seguimiento.

De acuerdo con lo anterior se compartirá con la Institución Educativa y/o Colegio *el GFPI-F-033 Formato Autodiagnóstico Institución Educativa*, para su diligenciamiento y se concreta la siguiente fecha: Se define con cada docente técnico, para la posterior visita por parte del equipo de instructores SENA.

8. Organización Del Plan Operativo Anual POA

Se establecen las actividades a desarrollar entre la Institución Educativa y el Centro de Formación, las cuales se consignan en el Anexo 1 de la presente acta. Asimismo, se procede con la concertación de las fechas correspondientes a cada una de las actividades, con el propósito de dar seguimiento y mejorar continuamente los procesos contemplados en el convenio de articulación con la media técnica durante la presente vigencia. Ver formato en el anexo 1.

9. Varios

El instructor Mauricio pide definir bien cómo va a ser el proceso de evaluación para aquellos aprendices que presentan una condición especial (ejemplo pánico escénico) y tener información de los aprendices que tengan PIAR.

10. Cierre

Se da fin a la reunión cumpliendo con el objetivo de la Jornada.



CONCLUSIONES				
Se realizó el Plan Operativo Institucional de apertura, en el marco del Comité Coordinador de Convenio, con la Secretaría de Educación de Santiago de Cali – Colegio Comfandi El Prado y la evaluación de la ejecución del programa de Articulación con la Educación Media durante la vigencia 2025.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Albert Zamora Arias, Angelica Maria Duque Recio, Cesar Augusto Gonzalez Tobar, Humberto Montilla Narvez, John Manuel Gaviria Bonilla, José Mauricio Montoya Villa, Steven Castañeda Marin	SENA CEAI	N.A.	N.A.	Se anexa en listado de asistencia
John Edwin Ortiz, Samir Alexander Trochez, Ronald Alexis Oyola, Sirley Lorena	IE Colegio Comfandi El Prado	N.A.	N.A.	Se anexan en listado de asistencia



Mulcue Yonda,
Jhon Richard
Suarez, Cesar
Duque.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS - EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LA SESIÓN



GOR-F-084 V02





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S) REALIZAR EL PDA DE INICIO EN EL MARCO DEL COMITÉ ORGANIZADOR DE CONVENIO, CON LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN CALI. CELEBRAR COMANDI EN PRADO.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	John M. Guiniz	6108053		X		CEAI	jguiniz@ceai.edu.co	3136347838		
	CEAR A. GONZALEZ TOBAR	16889670		X		SENA/CEAI	cearaleztobar@gmail.com	3117557330		
	Cesar Andres Duque Gutierrez	1.143440808	X			Comfandi.	Cesar.duque@comfandi.edu.co	3026685303		
	Sirley Mulcove	34319569				Comfandi	larena.mulcove@comfandi.edu.co	3206750707		Sirley Mulcove
	John Ortiz	1109063957	X			Comfandi	john.ortiz@comfandi.edu.co	3002344461		
	Ronald Alexis	14604559	X			Comfandi	ronald.alexis@comfandi.edu.co	3126319142		
	Daniela Alexandra Treche	1141142119	X			Comfandi	dalexandra.treche@comfandi.edu.co	3218739320		
	John Richard Suarez	94503870	X			Comfandi	richard.suarez@comfandi.edu.co	3104993359		
	Humberto Mantilla Narvaez	10482844	X			CEAS/SENA	hmontilla@sena.edu.co	3207898443	N/A	
	Steven Castañeda	1130661605	X			SENA/CEAI	scastaneda@sena.edu.co	3154592608		
	Angelica Duque	31956771	X			SENA/CEAI	amduque@sena.edu.co	3013722567		
	Alfred Zamora	121551001	X			SENA/CEAI	azamora@sena.edu.co	31421754	N/A	
	Manuel Andres	16729410	X			SENA/CEAI	manu.andres@sena.edu.co	3093146050		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO ANUAL - COLEGIO COMFANDI PRADO

No.	Actividad	Responsable	Fecha de ejecución	Fecha Concertada.	Evidencia
1	Autodiagnóstico (Visita técnica y verificación de ambientes de formación.)	SENA CEAI - Institución Educativa	Calendario A. Segunda semana de febrero. Calendario B. Agosto.	Se define con cada par	Acta, registro de asistencia y formato GFPI-F-033 diligenciado y firmado.
2	Procedimiento de ingreso (Registro de aspirantes en SOFIA Plus, (Estudiantes pendientes por registro) Calendario Académico, Número de cupos, número de grupos, entrega de solicitudes para matrícula).	SENA CEAI - Institución Educativa	Calendario A. A partir de la primera semana de febrero. Calendario B. A partir de la segunda semana de septiembre.	1 a 29 de Septiembre	Acta y registro asistencia de desarrollo de las actividades correspondientes al procedimiento de ingreso concertadas con el equipo de administración educativa y socializada con los ETCE.
3.	Plan operativo institucional de apertura 3.1Transferencia institucional 3.2 • Articulación curricular	SENA CEAI - Institución Educativa	Calendario A. Segunda Semana de Febrero. Calendario B. Primera semana Septiembre.	27-oct-25	Formato poa diligenciado, acta y registro de asistencia concertación. GFPI-F-035 V2 Formato Articulación Currículo Educación Media - Programa de Formacion SENA
4	Ejecución de la formación (Fecha de inicio, inducción y reinducción, horarios.	SENA CEAI - Institución Educativa	Calendario A. Primera semana de Marzo fichas grado 10, fichas grado 11 Febrero Calendario B. cuarta semana octubre.	Definidos en el documento del POA	Acta y registro de asistencia de desarrollo de las actividades correspondientes al procedimiento de ejecución de la formación.
4.1	Ejecución de la formación SST	SENA CEAI - Institución Educativa	Durante la vigencia	Estas sesiones se van a desarrollar en el mismo horario de la formación, si se da la posibilidad, se pueden unir varios grupos de la misma o diferentes especialidades. Una vez programadas las actividades, compartir la información al coordinador Alejandro.	Acta y registro de asistencia

5	Charlas informativas aspirantes (sensibilizaciones padres de familia grado 10)	SENA CEAI - Institución Educativa	Calendario A. A partir de la segunda semana de Febrero y Marzo Calendario B. Apartir de la primera semana de septiembre Octubre	Se puede agendar en la reunion de padres de familia y de forma virtual. El coordinador define la fecha y el horario. Tener pendiente el envio previo del formato de asistencia.	Acta y listado de asistencia, aspirantes.
6	Jornadas de trabajo de pares académicos (IE - SENA). De acuerdo con el manual se deben acordar estas reuniones en las semanas de desarrollo institucional o se concertó de acuerdo con los tiempos del colegio.	SENA CEAI - Institución Educativa	Calendario A entre Abril -Junio Calendario B Octubre-Noviembre	Se define con cada par	Acta y lista de asistencia de jornadas de trabajo.
7	Comités de seguimiento y evaluación para casos académicos y disciplinarios.	SENA CEAI - Institución Educativa	Calendario A. Cierre de cada periodo Calendario B. Cierre de cada periodo	Se realiza al final de cada periodo, solo para verificar el estado de cada aprendiz, el coornnidador comparte la informacion. En el colegio el año se divide en tres periodos.	Acta y lista de asistencia de comité de evaluación y seguimiento.
8	Sensibilización a la etapa productiva Evidencias bitácora	SENA CEAI - Institución Educativa	Primer semestre de grado 10	Se realiza en la misma sesion de clases.Se programa para inicios del 2026	Acta y lista de asistencia sensibilizacion .
9	Registro de alternativa para desarrollar la etapa productiva	SENA CEAI - Institución Educativa	Primer semestre de grado 11	Para el proximo año 2026	Formato Excel
10	Socialización a la comunidad educativa, estudiantes de grado 9°) donde se informe: Características del programa de articulación, de la formación SENA, los programas de formación, los compromisos de las partes, registro en SOFIA	Instructores SENA CEAI – Coordinador(a) Institución Educativa	Calendario A - Agosto Septiembre Calendario B - Mayo	Para socilizar todo lo administrativo del proceso(documentos para la matricula, inscripcion en SOFIA), mayo o junio del 2026	Acta de socialización con lista de asistencia.
11	Carta de solicitud de cupos para el próximo año Solicitud de cupo para cadena de formación previa divulgación en las instituciones educativas sobre la cadena de formación y la ruta de acceso.	SENA CEAI - Institución Educativa	Calendario A Septiembre Calendario B Abril-mayo	Mayo o junio del 2026	Carta de solicitud

12	Procedimiento de certificación.	SENA CEAI - Institución Educativa	Calendario A. Desde la última semana del mes de octubre. Calendario B. Desde la segunda semana de mayo.	Abril del 2026	Acta de concertación y desarrollo de las actividades correspondientes al procedimiento de certificación de aprendices. Recolección de documentación para certificación de aprendices.
13	Evaluación y seguimiento de compromisos para siguiente vigencia. (Coi de cierre)	SENA CEAI - Institución Educativa	Calendario A. Desde noviembre. Calendario B. primera semana junio.	Junio del 2026	Acta con informe de evaluación y seguimiento de los compromisos de las partes.
Firma del responsable Institución Educativa: (firmas anexas en el acta) Firma responsable SENA: (firmas anexas en el acta)					