

Fecha: 20 de JULIO de 2026

Ciudad: Popayán, Cauca

Señores:
Industria Licorera del Cauca
Popayán – Cauca

Asunto: Cuenta de cobro

Yo, **Ramiro Ordoñez**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 1061696341, y numero de contrato, 0059-206, me permito presentar cuenta de cobro por concepto de "Prestar servicios de apoyo a la gestión como orientador y/o formador en recreación, actividad física y aprovechamiento del tiempo libre, mediante el desarrollo de disciplinas deportivas como fútbol, baloncesto, voleibol, entre otras, con el fin de fortalecer y promover el desarrollo deportivo de la comunidad. así mismo, prestar servicios de acondicionamiento físico cardiovascular, que incluyan planes de entrenamiento personalizados, valoraciones físicas, actividades aeróbicas y pausas activas, desarrolladas en el gimnasio de la empresa, en cumplimiento de la cláusula 32 de la convención colectiva de trabajo vigente y en apoyo al programa de bienestar social", por el periodo comprendido, 2 de JUNIO hasta el 2 de JULIO del 2026, por el siguiente valor:

Valor: \$2.800.000 Valor total a pagar: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000)

Agradezco realizar el pago a la siguiente información:

Nombre: Ramiro Ordoñez
Cédula: 1061696341
Entidad bancaria: BANCOLOMBIA
Tipo de cuenta: AHORROS
Numero de cuenta: 868-763305-65



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																																											
Identificación		dv	Razon Social				Clase Aportante			Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento			Teléfono		Exonerado SENA e ICBF																																								
CC 1061696341			ORDÓÑEZ FAJARDO RAMIRO				INDEPENDIENTE			PRINCIPAL		calle 17B # 1DE 04		POPAYAN-CAUCA			\$215289742		No																																								
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																																											
Periodo		Clave				Tipo		Fecha				Pago																																															
Pensión	Salud	Pago		Planilla		Planilla		Limite		Pago		Banco			Días Mora			Valor																																									
2026-06	2026-06	438824183		9505510522		I		2026/07/09		2026/07/01		NEQUI			0			\$508,300																																									
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																											
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFIS																														
No.	Identificación	Nombre	Ingre	Ret	De	Lee	Cap	Pla	Vap	Cor	Vst	Pla	Uge	Una	Vac	Am	Vic	Ir	Vp	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	A																				
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																																											
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																																											
Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados)																																																											
1	CC	1061696341	ORDÓÑEZ RAMIRO																	23030	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5005	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	0.522%	\$9,200	0	\$0																					
Total Afiliados(1)																																																											



Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
SANITAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300	

	INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA	
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 0059-206	Fecha de radicación: 15/07/2026	Número de Radicación:	
Fecha del Acta de inicio: 02/02/2026	Plazo del contrato: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 02/06/2026	Hasta: 02/07/2026
Objeto del contrato PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ORIENTADOR Y/O FORMADOR EN RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, MEDIANTE EL DESARROLLO DE DISCIPLINAS DEPORTIVAS COMO FÚTBOL, BALONCESTO, VOLEIBOL, ENTRE OTRAS, CON EL FIN DE FORTALECER Y PROMOVER EL DESARROLLO DEPORTIVO DE LA COMUNIDAD. ASÍ MISMO, PRESTAR SERVICIOS DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO CARDIOVASCULAR, QUE INCLUYAN PLANES DE ENTRENAMIENTO PERSONALIZADOS, VALORACIONES FÍSICAS, ACTIVIDADES AERÓBICAS Y PAUSAS ACTIVAS, DESARROLLADAS EN EL GIMNASIO DE LA EMPRESA, EN CUMPLIMIENTO DE LA CLÁUSULA 32 DE LA CONVENCIÓN COLECTIVA DE TRABAJO VIGENTE Y EN APOYO AL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL.			
Supervisor y/o Interventor: CARLOS OSWALDO DIAZ DIAZ			
Nombre o razón social del contratista: RAMIRO ORDOÑEZ FAJARDO		C.C.-N.I.T.: 1061696341	
Dirección: CALLE 17 B # 1 DE 04		Teléfonos: 3215289742	

Informe parcial <u>X</u>	Informe Final _____
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS
ACTIVIDAD 1: Controlar en los asistentes al gimnasio la práctica del ejercicio atendiendo la valoración antropométrica basada en la edad, estatura, género, medidas o diámetros óseos, medición de pliegues cutáneos y valores de preparación.	Se realizó el control y seguimiento a los asistentes del gimnasio mediante la valoración antropométrica correspondiente, teniendo en cuenta variables como edad, estatura, género, medidas y nivel de preparación física. Durante el periodo reportado se efectuó la inscripción de nuevos usuarios, a quienes se les aplicó la valoración inicial con el fin de establecer su condición física de base y orientar adecuadamente sus programas de entrenamiento de acuerdo con sus necesidades y objetivos.



INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Actividad 2: Registrar las patologías que presentan los Servidores Públicos con el fin de realizar un plan de ejercicios.	Registro de patologías y prescripción del ejercicio Se realizó el registro y seguimiento de las patologías presentadas por los Servidores Públicos usuarios del gimnasio, con el propósito de diseñar y ajustar planes de ejercicio acordes a sus condiciones de salud y capacidades físicas. Durante el periodo reportado se identificó y registró un usuario con diagnóstico de condromalacia y poliomielitis, para quien se establecieron recomendaciones y adaptaciones específicas en su programa de entrenamiento, orientadas a promover una práctica segura de la actividad física y contribuir al mejoramiento de su condición funcional.
Actividad 3: Orientación y acompañamiento a los Servidores Públicos en el desarrollo de sus rutinas de forma presencial en el gimnasio.	Se brindó orientación y acompañamiento permanente a los Servidores Públicos durante el desarrollo de sus rutinas de entrenamiento de forma presencial en el gimnasio, garantizando la correcta ejecución técnica de los ejercicios y el uso adecuado de los equipos. Durante el acompañamiento se realizó: • Supervisión de la postura y biomecánica en cada ejercicio. • Control de cargas, repeticiones e intensidad según el nivel de cada participante.



INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Estiramientos dirigidos al inicio y final de cada sesión, favoreciendo la movilidad articular y la coordinación de las acciones. Ejercicios con balón para el fortalecimiento de la coordinación y equilibrio y el fortalecimiento del core. No se realizaron sesiones de pilates el periodo reportado. No se ejecutaron ejercicios con elásticos, debido a la no disponibilidad de este elemento. La actividad de baile deportivo se	• Corrección técnica inmediata para prevenir lesiones. • Resolución de dudas y guía en la ejecución de las rutinas asignadas. • Motivación constante para fortalecer la adherencia al programa. Esta actividad permitió asegurar una práctica segura, eficiente y acorde a los objetivos individuales, contribuyendo al mejoramiento de la condición física y el bienestar laboral de los Servidores Públicos.
Se brindó orientación y acompañamiento permanente a los Servidores Públicos durante el desarrollo de sus rutinas de entrenamiento de forma presencial en el gimnasio, garantizando la correcta ejecución técnica de los ejercicios y el uso adecuado de los equipos.	Se brindó orientación y acompañamiento permanente a los Servidores Públicos durante el desarrollo de sus rutinas de entrenamiento de forma presencial en el gimnasio, garantizando la correcta ejecución técnica de los ejercicios y el uso adecuado de los equipos.
Actividad 4: Realizar la ficha de control de rutina con base en la información recopilada al momento del ingreso de los Servidores Públicos.	Durante el acompañamiento se realizó: • Supervisión de la postura y biomecánica en cada ejercicio. • Control de cargas, repeticiones e intensidad según el nivel de cada participante. • Corrección técnica inmediata para prevenir lesiones. • Resolución de dudas y guía en la ejecución de las rutinas asignadas.



INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

	• Motivación constante para fortalecer la adherencia al programa. Esta actividad permitió asegurar una práctica segura, eficiente y acorde a los objetivos individuales, contribuyendo al mejoramiento de la condición física y el bienestar laboral de los Servidores Públicos.
Actividad 5: Desarrollar un plan de trabajo personal en pesas y entrenamiento funcional consistente en: Estiramientos, ejercicios con balón, pilates, ejercicios con bandas elásticas, ejercicios grupales de spinning, step, baile deportivo.	Durante el período evaluado se desarrolló un plan de trabajo enfocado en entrenamiento con pesas y acondicionamiento funcional, estructurado de manera progresiva y acorde al nivel de condición física de los Servidores Públicos. El plan incluyó: • Rutinas de pesas orientadas al fortalecimiento muscular. • Estiramientos dirigidos al inicio y final de cada sesión, favoreciendo la movilidad articular y prevención de lesiones. • Ejercicios con balón para el desarrollo de coordinación, equilibrio y fortalecimiento del core. Se deja constancia que: • No se realizaron sesiones de pilates durante el período reportado. • No se ejecutaron ejercicios con bandas elásticas, debido a la no disponibilidad de este implemento. • La actividad de baile deportivo se encuentra programada para el día 15 de abril, como parte de las actividades complementarias del programa.



INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

	El desarrollo del plan permitió mantener la continuidad del proceso de acondicionamiento físico, garantizando supervisión técnica, control de cargas y adecuada ejecución de los ejercicios.
Actividad 6: La intensidad horaria será de 10 horas semanales así de lunes a viernes de 5:30 pm a 7:30 pm para los Servidores Públicos de la Industria Licorera del Cauca.	El programa de actividad física dirigido a los Servidores Públicos de la Industria Licorera del Cauca se desarrolló con una intensidad horaria de 10 horas semanales, distribuidas de lunes a viernes en el horario de 5:30 p.m. a 7:30 p.m. Durante este tiempo se ejecutaron actividades de acondicionamiento físico en gimnasio, entrenamiento funcional y acompañamiento técnico permanente. Se deja constancia que, hasta el 15 de marzo, se manejó una mayor intensidad horaria debido al desarrollo y acompañamiento de actividades deportivas adicionales como fútbol, baloncesto y voleibol, con el fin de garantizar la adecuada orientación, organización y supervisión de dichas disciplinas. Esta ampliación horaria permitió fortalecer los procesos de integración, mejorar la participación y promover hábitos de vida saludable en los Servidores Públicos.
Actividad 7: Presentará el informe de actividades y asistencia de los Servidores Públicos al final de cada mes	Se presenta al finalizar el mes de marzo el informe consolidado de actividades desarrolladas y control de asistencia de los Servidores Públicos participantes del programa de actividad física.



INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

	El informe incluirá: • Relación detallada de las actividades ejecutadas. • Intensidad horaria cumplida. • Registro de asistencia mensual. • Observaciones generales sobre el desarrollo del programa. • Evidencias correspondientes (cuando aplique). Con esta entrega se garantiza el seguimiento, control y verificación del cumplimiento de las actividades programadas, así como la trazabilidad del proceso de bienestar laboral.
Actividad 8: Realizar acompañamiento y desarrollo de algunas actividades del programa de Bienestar Social vigencia 2026.	Se brindó acompañamiento en la planeación y ejecución de actividades enmarcadas dentro del Programa de Bienestar Social correspondiente a la vigencia 2026, orientadas a promover hábitos de vida saludable, integración y bienestar en los servidores públicos. En este contexto, se formuló y presentó una propuesta de actividades físicas y recreativas para su implementación durante el periodo. Estas actividades contribuyen al fortalecimiento del bienestar físico, mental y social de los



INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

	participantes, así como a la consolidación de entornos laborales saludables.
	Dentro de las líneas de acción del programa se contempla el desarrollo de disciplinas deportivas como fútbol, baloncesto y voleibol, entre otras, con el propósito de fomentar la actividad física, el trabajo en equipo y los hábitos de vida saludable en los servidores públicos.
Actividad 9: Desarrollo de disciplinas deportivas como fútbol, baloncesto, voleibol, entre otras.	Para el periodo reportado, no se llevó a cabo la ejecución de actividades en estas disciplinas. No obstante, en la propuesta presentada se incluyeron estrategias, metodologías y cronogramas orientados al desarrollo de estas prácticas deportivas, las cuales se proyectan implementar en fases posteriores del programa.
OBSERVACIONES	
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	



INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Ramiro Ordóñez

RAMIRO ORDÓÑEZ FAJARDO
CONTRATISTA

[Handwritten signature]

FIRMA SUPERVISOR
CARLOS OSWALDO DÍAZ DÍAZ

DOCUMENTOS ANEXOS

listados de asistencia y registros fotográficos.

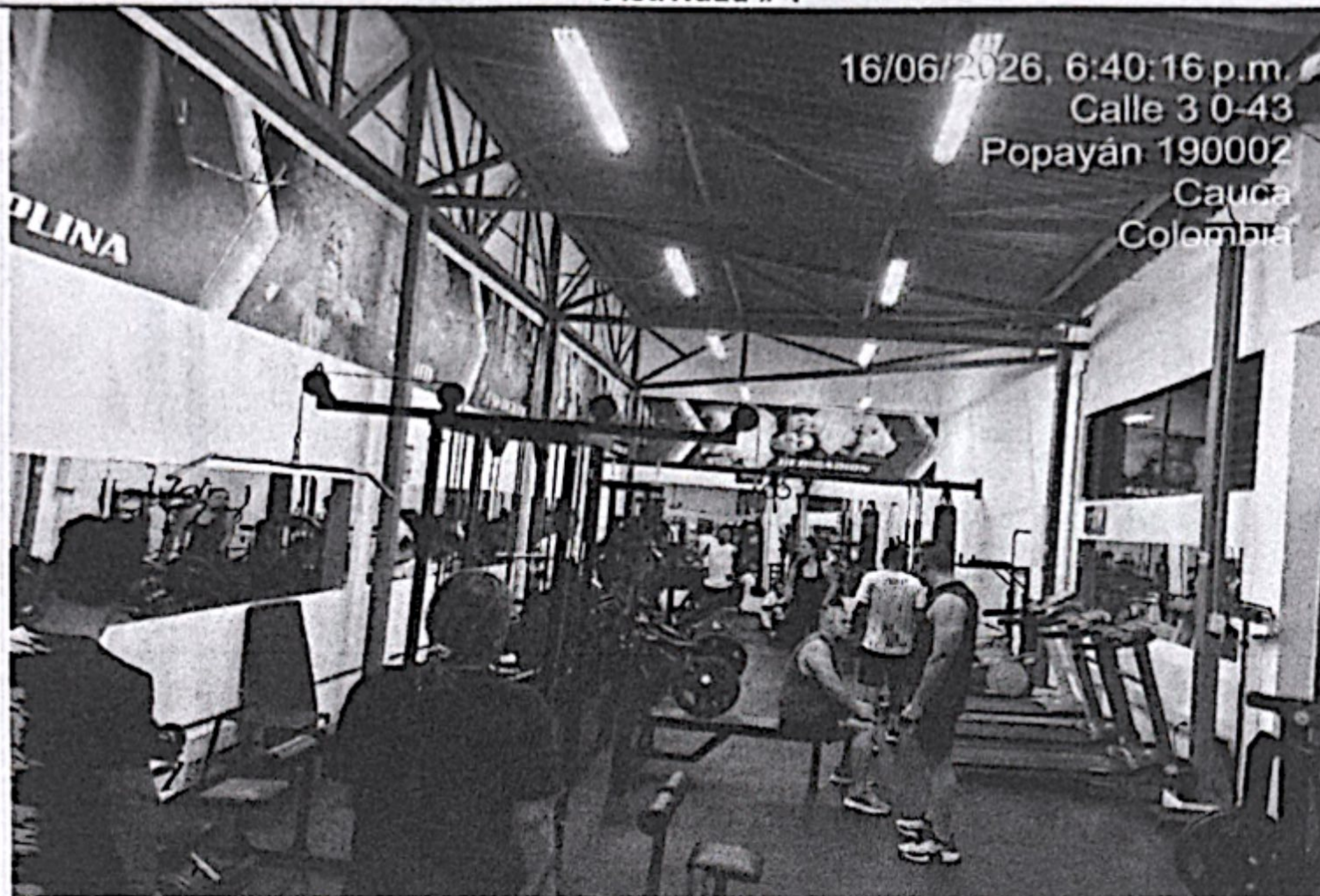


INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

ANEXOS

Actividad # 1





INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Actividad # 2





INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Actividad # 4

ACTIVIDAD # 4		
1. OBJETIVO • Verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos y de calidad de los materiales y mano de obra utilizados en la ejecución de la obra. • Verificar el cumplimiento de los requisitos de seguridad y salud en el trabajo. • Verificar el cumplimiento de los requisitos de medio ambiente. • Verificar el cumplimiento de los requisitos de documentación.	2. DESCRIPCIÓN • Verificar el cumplimiento de los requisitos de calidad de los materiales y mano de obra utilizados en la ejecución de la obra. • Verificar el cumplimiento de los requisitos de seguridad y salud en el trabajo. • Verificar el cumplimiento de los requisitos de medio ambiente. • Verificar el cumplimiento de los requisitos de documentación.	3. RESULTADOS • Se verificó el cumplimiento de los requisitos técnicos y de calidad de los materiales y mano de obra utilizados en la ejecución de la obra. • Se verificó el cumplimiento de los requisitos de seguridad y salud en el trabajo. • Se verificó el cumplimiento de los requisitos de medio ambiente. • Se verificó el cumplimiento de los requisitos de documentación.



INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Actividad # 7



INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA



CONTROL DE ASISTENCIA EN LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS

MES: JUNIO

INFORMACIÓN GENERAL

FORMADOR: RAMIRO ORDOÑEZ

BARRIO -GIMNASIO

HORARIO DE LA PRÁCTICA: DE LUNES A VIERNES 5:30 AM A 7:30 AM

DISCIPLINA DEPORTIVA: GIMNASIO

No.	NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO	Semana 1						Semana 2						Semana 3						Semana 4					
		L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S
1	RAMON GALINDEZ	/	X	X	X	X		X	X	X	/	X			/	X	X	X		X	/	/	/	X	
2	CAROLINA SOLANO	X	X	X	X	X		X	/	/	/	X			X	X	X	X		X	/	X	X	X	
3	GLORIA MUÑOZ HIDALGO	X	X	X	X	X			/	/	/	X			X	X	X	X		/	/	X	/	X	
4	EVELIN AGREDO TRUJILLO	/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	X	/		X	X	X	X	X	
5	CARLOS VACA	X	X	/	/	X			X	X	/	X			/	X	X	/		X	/	X	/	/	
6	JORGE ENRIQUE PITO	X	X	X	/	X			/	/	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X	X	
7	RICARDO MONTENEGRO	X	X	X	X	X			/	X	/	X			X	X	X	X		X	X	/	X	/	
8	IVAN VALENCIA	/	/	X	/	X			/	X	X	X			/	/	X	X		/	/	X	X	X	
9	IVON LUCIA SARRIA	X	X	X	X	X			X	X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X	X	
10	DORIS RAMIREZ	X	X	X	X	X			X	X	X	X			X	X	X	X		X	X	/	X	X	
11	WILLIAN JIMENEZ MARTINEZ	X	X	X	X	X			/	/	X	X			/	/	X	/		/	/	/	/	/	
12	MAGALY MACIAS	/	/	X	X	/			/	/	/	X			/	X	X	/		X	X	X	X	X	
13	KATERINE JAIMES	/	/	/	/	/			/	/	X	X			/	/	/	/		/	/	/	/	/	
14	VANESA IRIARTE	X	X	X	X	X			X	X	X	X			/	/	X	X		X	X	X	X	X	
15	ADRIANA ANDRADE	/	/	X	X	/			/	/	X	X			/	X	X	/		/	/	X	/	/	



INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA



CONTROL DE ASISTENCIA EN LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS

No.	NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO	Semana 1						Semana 2						Semana 3						Semana 4					
		L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S
16	EIDER FRANCISCO CHANCHI	X	X	X	X	X			X	X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X	X	
17	DANIEL HERNANDEZ	✓	X	X	✓	X			X	✓	✓	X			✓	X	✓	✓		X	X	X	X	X	
18	FABIO DIAZ	X	X	X	X	X			X	X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X	X	
19	DANEYI ORTIZ	✓	X	X	✓	X			X	X	X	X			X	X	X	X		X	✓	✓	X	X	
20	Andres Muelas								✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓	X	✓	✓	
21	Astrid carolina								✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									