



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, julio 2026

Señor(a)

Guillermo Adrián Linares Puentes

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9153202**

Coordinador Académico

Centro de manufactura en textil y cuero

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9153202**

Alexander Guacaneme Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía nro.79834320, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$44.216.638). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026, por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (2.052.915)

Plazo: Será hasta el 11 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la Formación Profesional en el nivel asignado por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, para desarrollar procesos de enseñanza-



aprendizaje bajo la metodología de formación por competencias laborales, conforme a los lineamientos del SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y la ejecución de las acciones de formación previstas en el área específica del programa, conforme a las fases del proyecto formativo y a la planeación pedagógica establecida por la entidad contratante, manteniendo autonomía técnica en su ejecución	Atender formación complementaria de las fichas 33546083-4546084-3528391-3528392-3546069	Registro de entrada y salida
2	Verificar la información personal de los aprendices al inicio de la formación y antes de su asociación a la ruta de aprendizaje, con el fin de identificar ajustes necesarios. Antes de finalizar el proceso formativo, efectuar la actualización correspondiente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Mantener actualizados los documentos curriculares requeridos en cada fase del Proyecto formativo, tales como guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, presentaciones y demás materiales de apoyo	Actualización de presentaciones para los programas complementarios	Presentación pdf agujas
4	Solicitar los materiales de formación y los Elementos de Protección Personal (EPP) para los aprendices, previo al inicio de las actividades, entregando diligenciado a la coordinación académica el Formato GIL-F014 o aquel que se encuentre vigente	Solicitud de materiales de formación al centro logístico	Correo de solicitud de materiales
5	Gestionar la entrega de Materiales de Formación y Elementos de Protección Personal (EPP) a los aprendices, diligenciando el Acta GFPI-F-201 o el formato vigente y realizar seguimiento al uso adecuado de los mismos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



6	Efectuar el reconocimiento de aprendizajes previos, la creación de rutas de aprendizaje y la asociación de aprendices en el sistema SOFIA Plus, garantizando la calidad del registro dentro de los dos (2) días siguientes a la asignación de grupos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Emitir oportunamente los juicios de evaluación de los aprendices y hacer el registro de estos en el aplicativo Sofia Plus los con calidad y precisión dentro de los dos (2) días siguientes a la finalización de la formación titulada o complementaria	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Presentar los informes, reportes, planillas y demás formatos requeridos dentro de los plazos definidos por la Coordinación Académica, asegurando pertinencia y veracidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Entregar mensualmente al supervisor del contrato el informe de actividades ejecutadas, acompañado de los soportes correspondientes.	Informe de actividades del mes de junio	Registro de entrada y salida
10	Fomentar el cumplimiento de normas y reglamentos aplicables en los ambientes de formación, así como las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), promoviendo el adecuado uso, aseo y cuidado de equipos e instalaciones. Al finalizar las actividades, dejar los ambientes de formación organizados y limpios.	Aseo en ambientes de formación.	Registro fotográfico
11	Informar novedades relacionadas con ambientes, equipos, maquinaria y materiales de formación, mediante el formato GFPI-F021 o el que se encuentre vigente, entregándolo a la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Reportar incidentes y aplicar medidas preventivas en los ambientes de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	formación, conforme a los lineamientos del SG-SST.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Participar en reuniones y espacios académicos o administrativos convocados por el Centro de Formación, la Dirección Regional o la Dirección General del SENA, cuando estén relacionados con el objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Brindar apoyo técnico en auditorías internas o externas, procesos de autoevaluación institucional y actividades asociadas al registro calificado, cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Aplicar el debido proceso con los aprendices, en los casos que corresponda, conforme al Acuerdo 009 de 2024 o la norma vigente que adopte el reglamento del aprendizaje SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Participar, junto con el grupo de aprendices, en actividades de inducción, acciones de Bienestar al Aprendiz y demás espacios programados por el Centro, la Regional o la Dirección General.	Inducción de las fichas 3546081	Registro fotográfico
17	Gestionar la documentación del área, aplicando procesos y procedimientos institucionales para la organización, custodia, archivo y trazabilidad de documentos físicos o digitales asociados al objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Brindar orientación académica y soporte a los aprendices en el uso de herramientas tecnológicas y recursos formativos vinculados al proceso de aprendizaje	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Actualizar Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO DE PLAN DE PAGOS Y OBLIGACIONES	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	ESPECÍFICAS permanentemente los conocimientos relacionados con normatividad, metodologías y tecnologías aplicables al área de formación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Observar los principios de transparencia, confidencialidad y protección de datos personales en todas las actuaciones derivadas del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Atender oportunamente los requerimientos relacionados con el objeto contractual, dentro del ámbito de sus responsabilidades y sin afectar su autonomía técnica.	Atender los grupos de formación de acuerdo al horario programado	Horario del trimestre
22	Promover y apoyar la realización de evaluaciones de satisfacción por parte de los aprendices de formación titulada y complementaria, de acuerdo con los lineamientos institucionales (trimestral en titulada y al cierre en complementaria).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Realizar y entregar las actas de cierre de etapa lectiva, productiva y complementaria, conforme a los lineamientos del Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Recibir, verificar y entregar a la coordinación académica los documentos requeridos para la certificación académica de aprendices de etapa productiva, y emitir posteriormente el juicio evaluativo correspondiente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Velar por la custodia y adecuado uso de los bienes asignados para el desarrollo del objeto contractual, atendiendo lineamientos de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la actualización	Cuidado de los ambientes y maquinaria dispuesta por los CDC, para la ejecución de las actividades	Registro fotográfico



	de hojas de vida de equipos y los reportes que correspondan.		
26	Participar en actividades de transferencia de conocimiento vinculadas con los sistemas de gestión institucional (SIGA, MIPG) desarrolladas por el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Ejecutar actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual, siempre que estén vinculadas directamente con este y no impliquen subordinación laboral.	Atender grupos de otras sedes de formación en procesos de transferencia de conocimiento en máquinas especiales	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (35) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082427056 expedida por pagos SIMPLE y periodo JUNIO 2026.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Alexander Guacaneme', is positioned below the text 'Cordialmente,'.

Firma

Alexander Guacaneme

Jiménez Contratista

C.C. No. 79834320 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Guillermo Adrian Linares Puentes', is positioned above the printed name.

GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES

Coordinador académico

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9153202 del año 2026

EVIDENCIAS JULIO



Obligación 1

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE GRUPOS Código: F08-6060-088 / 03-11, Versión: 5 Proceso: Ejecución de la Formación Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos							 Sistema Integrado de Mejora Continua	
NOMBRE DE LA EMPRESA			NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
				ALEXANDER GUACANEME JIMENEZ		79834320	2026	JULIO
DÍA	No DE GRUPO	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
2	3546069	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
2	3546084	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
3	3528381	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
3	3528392	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
4	3546083	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	CONFECCION DE ROPA INTERIOR MASCULINA			
6	3489091	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
7	3546084	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
7	3528381	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
8	3489091	10:00 a. m.	2:00 p. m.	4	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
9	3546069	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
9	3546084	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
10	3528381	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
10	3528392	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
11	3546083	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	CONFECCION DE ROPA INTERIOR MASCULINA			
13	3489091	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
14	3489091	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
15	3489091	10:00 a. m.	2:00 p. m.	4	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
16	3489091	10:00 a. m.	2:00 p. m.	4	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
17	3528381	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
17	3528392	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
18	3546083	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	CONFECCION DE ROPA INTERIOR MASCULINA			
20	3489091	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
21	3489091	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
21		1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA			
22	3489091	10:00 a. m.	2:00 p. m.	4	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
23	3489091	10:00 a. m.	2:00 p. m.	4	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
24		1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA			
25	3546083	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	CONFECCION DE ROPA INTERIOR MASCULINA			
27	3489091	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
28	3489091	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
28		1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA			
29	3489091	10:00 a. m.	2:00 p. m.	4	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
30	3489091	10:00 a. m.	2:00 p. m.	4	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
30		2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA			
				177				
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO						NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA		
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO						NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO		



**El empleo
es de todos**

Mintrabajo

La Aguja

CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Función de la Aguja

La aguja de la máquina de coser está encargada de perforar el material y llevar el hilo a través de ese orificio hecho con la punta de la aguja hasta el tomador de lazada, éste puede ser el gancho, el looper o la lanzadera según la máquina de la que estemos hablando.



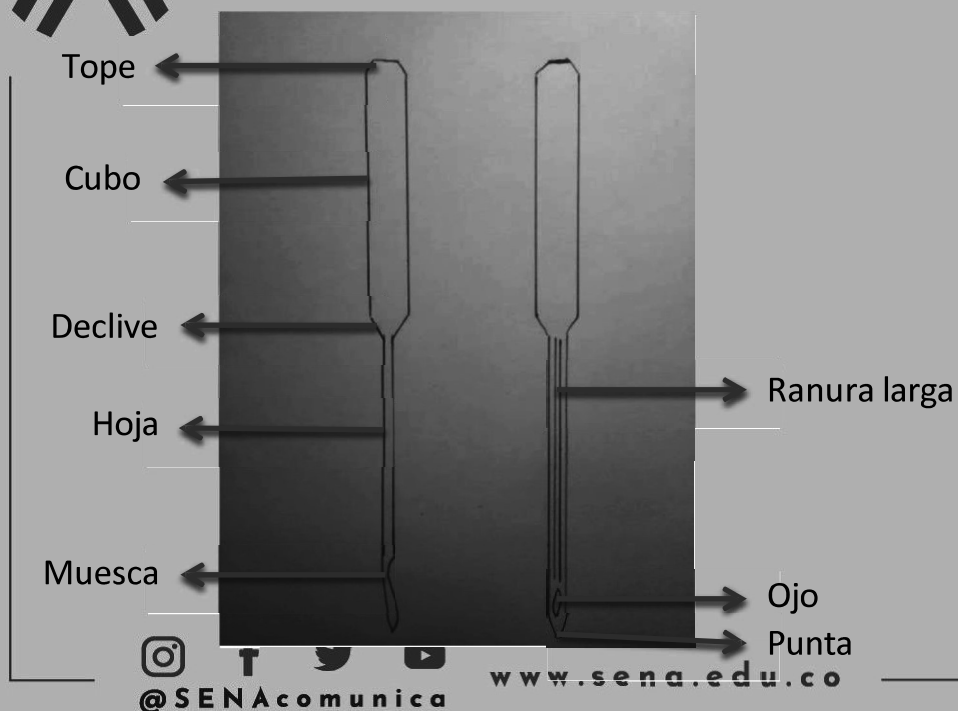
@SENAcomunica

www.sena.edu.co

La Aguja



Partes de la Aguja



La Aguja

Tope: sirve para saber hasta dónde se coloca la aguja en la barra de aguja.

Cubo: es la parte que entra en la barra de aguja y se ajusta con el tornillo, para afijar la aguja.

Declive: es hasta donde penetra la aguja el material textil, divide el cubo de la hoja.

Hoja: es de diferentes calibres o grosores

Muesca: es la parte de la aguja que facilita la formación de la puntada al cruzarse con el gancho o el looper.

Ranura Larga: Protege el hilo mientras penetra el material textil.

Ojo: por éste se enhebra la aguja.

Punta: sirve para penetrar el material textil es la parte más delicada de la aguja.

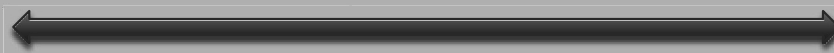


La Aguja

Calibre de la Aguja

9	10	11	12	14	16	18	20	SISTEMA INGLÉS
65 Velo Chiffon Microfibra Raso	70 Franela Algodón licrado	75 Lacost Dacron	80 Lino Perchado Crepé	90 Paño Drill Gabardina	100 Dénim Dril	110 Dénim Dril	120 Dénim Dril Lona	SISTEMA MÉTRICO
Livianos			Semipesados		Pesados			Materiales

Agujas delgadas



Agujas gruesas



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



La Aguja

Punta de la Agujas

Puntas Redondas o de bola

Para materiales textiles

Punta R = Redonda Tejidos planos

Punta FFG/SES = Punta de bola pequeña
para tejidos de punto
con poca elongación.

Punta FG/SUK = punta de bola mediana
Para tejidos de punto con
mucha elongación.

Punta SKF = para tejidos de punto gruesos

Punta SKL = Punta de bola especial
Para tejidos de punto con
mucha elongación como
Lycras.

Puntas cortantes

Para materiales laminados o cueros

Punta LR = 2 filos a la derecha (right)
con esta aguja la inclinación de la
costura es a la derecha.

Punta LL = 2 filos a la izquierda (left)
Con esta aguja la inclinación de la
costura es a la izquierda.

Punta D/TRI = tres filos. Para cueros duros

Punta R = Redonda Para cueros sintéticos.



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



La Aguja

Recubrimiento de la Aguja

Generalmente las agujas están recubiertas de cromo y níquel para que no se oxiden y mantenga su brillo.



Hay agujas con un recubrimiento especial llamado **GEDEDUR** es decir nitruro de titanio. Esto hace que las agujas no se recalienten y por lo tanto no se rompe el hilo.



www.sena.edu.co



La Aguja

Sistemas o Referencias de la Aguja

Máquina Plana



Sistema de aguja

Cubo Grueso
134



Cubo Delgado
16 x 257



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



La Aguja

Sistemas o Referencias de la Aguja

Máquina Fileteadora



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



La Aguja

Sistemas o Referencias de la Aguja

Máquina Recubridora



B 63 Cuando se utiliza recubridor
UY 128 GAS Cuando no se utiliza recubridor





La Aguja

Sistemas o Referencias de la Aguja

Máquina Plana Dos Agujas



www.sena.edu.co



La Aguja

Sistemas o Referencias de la Aguja

Máquina zigzag de 3 pasos



www.sena.edu.co



La Aguja

Sistemas o Referencias de la Aguja

Máquina Z1 semi industrial



www.sena.edu.co



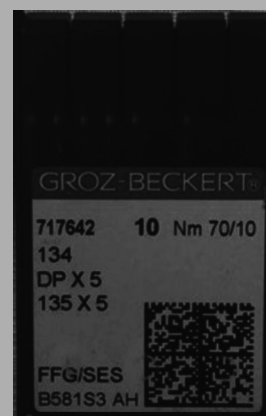
La Aguja

Sistemas o Referencias de la Aguja

Máquina Presilladora



134 Para máquina mecánicas
135 X 17 Para máquinas electrónicas



www.sena.edu.co



La Aguja

Sistemas o Referencias de la Aguja

Máquina Ojaladora Ojal Recto



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Máquina Botonadora

Sistemas o Referencias de la Aguja

La Aguja



Estas dos agujas son para botonadora con puntada de cadeneta de un solo hilo serie 101.
TQ X 1 Aguja corta porque es para botón plano
TQ X 7 Aguja larga porque es para botón de pata.
Para botonadora electrónica con puntada 304 doble Pespunte en zigzag la aguja es: 135 X 17





Sistemas o Referencias de la Aguja

La Aguja

Máquina Ojaladora de Lágrima



Máquina mecánica



Máquina electrónica



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



La Aguja

Sistemas o Referencias de la Aguja

Máquina Cerradora de Codo



www.sena.edu.co



La Aguja

Sistemas o Referencias de la Aguja

Máquina Pretinadora



www.sena.edu.co



La Aguja

Sistemas o Referencias de la Aguja

Máquina Encauchadora



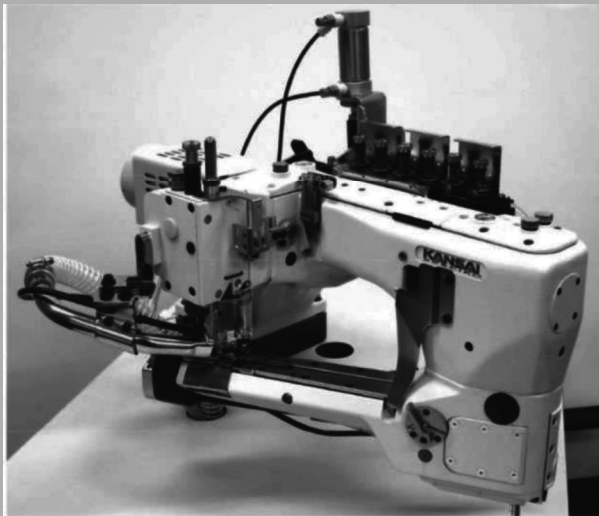
www.sena.edu.co



La Aguja

Sistemas o Referencias de la Aguja

Máquina Fleatseamer



www.sena.edu.co



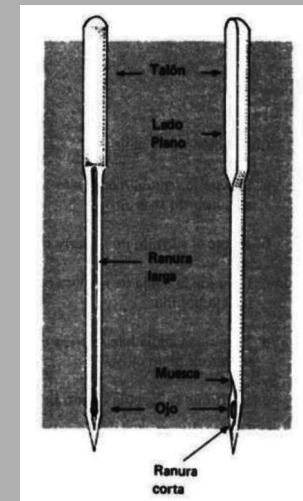
La Aguja

Sistemas o Referencias de la Aguja

Máquina Familiar



Sistema de aguja 130





Ver vídeo sobre agujas de las máquinas de confección industrial

<https://youtu.be/67kMAo83D0A>



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



CIBERGRAFÍA

<https://www.google.com/url?sa=i&url=http%3A%2F%2Fphulieumayphungha.com%2Fsan-pham%2F2802%2Fkim-may-cong-nghiep-grozbeckert-dpx5.html&psig=AOvVaw0pA39CuSbvL7jw63UoSuHc&ust=1588898107243000&source=images&cd=vfe&ved=0CAIQjRxqFwoTClitr9jblukCFQAAAAAdAAAAABAH>

<https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Ffelrincondecelestecielo.blogspot.com%2F2012%2F05%2Faguas-de-maquina-segun-el-tipo-de-tela.html&psig=AOvVaw1YGYOqbGJqNZRZLyEwddE9&ust=1588898218404000&source=images&cd=vfe&ved=0CAIQjRxqFwoTCPi765jclukCFQAAAAAdAAAAABAD>

<https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fwww.clasf.co%2Fvendo-maquina-fileteadora-industrial-5-hilos-en-cali-4488805%2F&psig=AOvVaw0FCO69juWONXmDUFUb7BDM&ust=1588899819622000&source=images&cd=vfe&ved=0CAIQjRxqFwoTCOCVnonilukCFQAAAAAdAAAAABAD>

https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Farticulo.mercadolibre.com.co%2FMCO-451251941-presilladora-industrial-mecanica-maquina-de-coser-_JM&psig=AOvVaw3BQfDmSwhzsKzW21vGybb6&ust=1588900611246000&source=images&cd=vfe&ved=0CAIQjRxqFwoTCNDojlLLlukCFQAAAAAdAAAAABAD



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Farticulo.mercadolibre.com.co%2FMC0-458929363-maquina-plana-industrial-nueva-brother-111-completa-_JM&psig=AOvVaw1pOKKTbkoXjIY_iAcB4UjL&ust=1588899510818000&source=images&cd=vfe&ved=0CAIQjRxqFwoTCOD95_bglukCFQAAAAAdAAAAABAO

https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fwww.remco-mx.com%2Fjack-jk-t781d&psig=AOvVaw1dbBniMxGIKh_QxXkK0jTt&ust=1588900928753000&source=images&cd=vfe&ved=0CAIQjRxqFwoTCk34J_mlukCFQAAAAAdAAAAABAI

https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fwww.olx.com.co%2Fitem%2Fmaquina-de-coser-cerradora-de-codo-sum-sir-sst-928p-iiid-1101103389&psig=AOvVaw07w2n0KkSVJ6-29E81eh_A&ust=1588903222022000&source=images&cd=vfe&ved=0CAIQjRxqFwoTCMit-N7ulukCFQAAAAAdAAAAABAN

https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Farticulo.mercadolibre.com.co%2FMC0-447691206-encauchadora-kansai-special-wx-8803-emk-maquina-de-coser-_JM&psig=AOvVaw3MN-FSbkjYHY3nR6JgCxlM&ust=1588903815121000&source=images&cd=vfe&ved=0CAIQjRxqFwoTCJDy-YXxlukCFQAAAAAdAAAAABAI



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Outlook

RE: Solicitud de Materiales Ficha 3500734 Confección de Pantalón

Desde Claudia Janet Gomez Larrotta <Cygomez@sena.edu.co>

Fecha Vie 08/05/2026 12:24

Para Wilson Enrique Guerrero Buenahora <wiguerrero@sena.edu.co>

CC Alexander Guacaneme Jimenez <aguacaneme@sena.edu.co>; Guillermo Adrian Linares <glinares@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (241 KB)

FORMATO SOLICITUD DE MATERIALES PANTALON JORNADA TARDE.pdf;

Cordial saludo,

Adjunto autorización de materiales para el trámite pertinente,

Cordialmente,



Claudia Janet Gómez Larrotta

Subdirectora (E)

Centro de Manufactura en Textil y Cuero

Regional Distrito Capital

cygomez@sena.edu.co

Tel.: +57(1) 5461500

Bogotá, Colombia



www.sena.edu.co

De: Guillermo Adrian Linares <glinares@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 8 de mayo de 2026 8:42 a. m.

Para: Claudia Janet Gomez Larrotta <Cygomez@sena.edu.co>

Cc: Alexander Guacaneme Jimenez <aguacaneme@sena.edu.co>

Asunto: RV: Solicitud de Materiales Ficha 3500734 Confección de Pantalón

Buen día,

Dra. Claudia remito solicitud de materiales para el desarrollo de procesos de formación complementaria a cargo del instructor Alexander Guacaneme; Ficha 3500734.

Gracias

De: Alexander Guacaneme Jimenez <aguacaneme@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 8 de mayo de 2026 8:36 a. m.

Para: Guillermo Adrian Linares <glinares@sena.edu.co>

Asunto: RV: Solicitud de Materiales Ficha 3500734 Confección de Pantalón

De: Alexander Guacaneme Jimenez <aguacaneme@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 8 de mayo de 2026 8:34

Para: Guillermo Adrian Linares <glinares@sena.edu.co>

Asunto: RV: Solicitud de Materiales Ficha 3500734 Confección de Pantalón

De: Wilson Enrique Guerrero Buenahora <wiguerrero@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 29 de abril de 2026 16:26

Para: Claudia Janet Gomez Larrotta <Cygomez@sena.edu.co>

Cc: Fabio Alonso Camacho Sapuy <facamacho@sena.edu.co>; Alexander Guacaneme Jimenez <aguacaneme@sena.edu.co>

Asunto: RE: Solicitud de Materiales Ficha 3500734 Confección de Pantalón

Buen día por favor me confirmar si el material será recogido, toda vez que por fin de mes no se deben dejar transacciones en estado pendiente.

De: Claudia Janet Gomez Larrotta <Cygomez@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 29 de abril de 2026 3:58 p. m.

Para: Wilson Enrique Guerrero Buenahora <wiguerrero@sena.edu.co>

Cc: Fabio Alonso Camacho Sapuy <facamacho@sena.edu.co>; Alexander Guacaneme Jimenez <aguacaneme@sena.edu.co>

Asunto: RE: Solicitud de Materiales Ficha 3500734 Confección de Pantalón

Cordial saludo,

Adjunto autorización de materiales de formación para el trámite pertinente.

Cordialmente,



Claudia Janet Gómez Larrotta

Subdirectora (E)

Centro de Manufactura en Textil y Cuero

Regional Distrito Capital

cygomez@sena.edu.co

Tel.: +57(1) 5461500

Bogotá, Colombia



www.sena.edu.co

De: Fabio Alonso Camacho Sapuy <facamacho@sena.edu.co>
Enviado: martes, 28 de abril de 2026 5:37 p. m.
Para: Claudia Janet Gomez Larrotta <Cygomez@sena.edu.co>
Asunto: RV: Solicitud de Materiales Ficha 3500734 Confección de Pantalón

Buenas tardes jefe Claudia,

Adjunto, solicitud de materiales para formación complementaria.

Atentos a su autorización

Cordialmente,

De: Alexander Guacaneme Jimenez <aguacaneme@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 21:16
Para: Fabio Alonso Camacho Sapuy <facamacho@sena.edu.co>
Cc: ccademicacmtc <ccademicacmtc@sena.edu.co>; Mariluz Rincon Prieto <mrinconpr@sena.edu.co>; Alexander Guacaneme Jimenez <alex7904@hotmail.com>
Asunto: Solicitud de Materiales Ficha 3500734 Confección de Pantalón

Cordial saludo coordinador, adjunto formato de solicitud de materiales para la complementaria de confección de pantalón masculino que inicia mañana en el CDC Bellavista.

Agradezco su atención y gestión.

Cordialmente

Alexander Guacaneme Jiménez
Instructor CMTC



Alexander Guacaneme Jimenez

Centro De Manufactura En Textil Y Cuero - Contratista
aguacaneme@sena.edu.co
3015452466
Avenida 30 No 17B-25 Sur



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Fabio Alonso Camacho Sapuy

Centro de Manufactura En Textil y Cuero - Instructor G20

facamacho@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14953

Avenida 30 No 17B-25 Sur



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Claudia Janet Gomez Larrotta

Centro Metalmeccanico - Subdirector de Centro (E)

Cygomez@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14559

Avenida 30 No 17B-25 Sur



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Wilson Enrique Guerrero Buenahora

Centro de Manufactura En Textil y Cuero - Tecnico G03

wiguerrero@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14942

Avenida 30 No 17B-25 Sur



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Alexander Guacaneme Jimenez

Centro De Manufactura En Textil Y Cuero - Contratista

aguacaneme@sena.edu.co

3015452466

Avenida 30 No 17B-25 Sur



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Guillermo Adrian Linares

Centro de Manufactura En Textil y Cuero - Instructor G20

glinares@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:14990

Avenida 30 No 17B-25 Sur



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Claudia Janet Gomez Larrotta

Centro Metalmeccanico - Subdirector de Centro (E)

Cygomez@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext:14559

Avenida 30 No 17B-25 Sur



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

EVIDENCIAS JULIO



Obligación 10



Obligación 16



Obligación 27





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER GUACANEME JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3546083 - CONFECCION DE ROPA INTERIOR MASCULINA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR LA MAQUINARIA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA PARA LA ELABORACIÓN DE ROPA INTERIOR MASCULINA

DESARROLLAR ACTITUDES Y PRÁCTICAS SANAS Y SEGURAS EN EL ENTORNO LABORAL Y PERSONAL.

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ROPA INTERIOR MASCULINA APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA.

VERIFICAR QUE SE CUMPLAN LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ROPA INTERIOR

VERIFICAR EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ROPA INTERIOR MASCULINA

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ROPA INTERIOR MASCULINA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3546084 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MÁQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE:

3528392 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MÁQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3528381 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3546069 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	87,60
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDER GUACANEME JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS						 Sistema Integrado de Mejora Continua		
Codigo: F0846960088 / 05-11, Versión: 1								
Proceso: Ejecución de la Formación								
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos								
NOMBRE DE LA EMPRESA			NT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
				ALEXANDER GUACANEME JIMENEZ		79834320	2026	JULIO
DÍA	No DE GRUPO	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
2	3546069	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
2	3546084	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
3	3528381	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
3	3528392	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
4	3546083	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	CONFECCION DE ROPA INTERIOR MASCULINA			
6	3489091	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
7	3546084	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
7	3528381	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
8	3489091	10:00 a. m.	2:00 p. m.	4	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
9	3546069	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
9	3546084	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
10	3528381	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
10	3528392	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
11	3546083	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	CONFECCION DE ROPA INTERIOR MASCULINA			
13	3489091	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
14	3489091	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
15	3489091	10:00 a. m.	2:00 p. m.	4	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
16	3489091	10:00 a. m.	2:00 p. m.	4	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
17	3528381	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
17	3528392	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
18	3546083	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	CONFECCION DE ROPA INTERIOR MASCULINA			
20	3489091	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
21	3489091	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
21		1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA			
22	3489091	10:00 a. m.	2:00 p. m.	4	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
23	3489091	10:00 a. m.	2:00 p. m.	4	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
24		1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA			
25	3546083	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	CONFECCION DE ROPA INTERIOR MASCULINA			
27	3489091	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
28	3489091	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
28		1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA			
29	3489091	10:00 a. m.	2:00 p. m.	4	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
30	3489091	10:00 a. m.	2:00 p. m.	4	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR			
30		2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA			
				177				
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO						NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA		
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO						NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO		

J.R.