CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, julio 2026.

Señor(a)
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9166860 2026
Coordinador Académico
Centro de Manufactura en Textil y Cuero.

Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9166860 del año 2026

NUBIA CRISTINA CALDERÓN PADILLA identificado con la cédula de ciudadanía nro. 23800682, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para este contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($44.216.638). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de julio a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE M/CTE. ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026, por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (2.052.915)

Plazo: Será hasta el 13 de noviembre del 2026.
Objeto:

Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la Formación Profesional en el nivel asignado por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, para desarrollar procesos de enseñanza-aprendizaje bajo la metodología de formación por competencias laborales, conforme a los lineamientos del SENA.

Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y ejecución de las acciones de formación previstas en el área específica del programa, conforme a las fases del proyecto formativo y la planeación pedagógica establecida por la entidad contratante, manteniendo autonomía técnica en su ejecución.	Se Realizó la planeación, ejecución y evaluación de las acciones de formación del grupo 3437373 y de los grupos de complementaria 3495872 y 3499062	Evidencia fotográfica de la ejecución de las actividades de formación de los grupos 3437373, 3495872 y 3499062.
2	Verificar la información personal de los aprendices al inicio de la formación y antes de su asociación a la ruta de aprendizaje, identificando ajustes necesarios, y actualizarla antes de finalizar el proceso formativo.	Se tiene programado verificar la información personal de los aprendices al inicio del proceso de formación empresarial especial con Permoda, a partir del 21 de julio de 2026, realizando las actualizaciones requeridas en SOFIA Plus antes de su asociación a la ruta de aprendizaje, conforme al procedimiento establecido.	Listado de aprendices y, una vez ejecutada la actividad, pantallazos de SOFIA Plus que evidencien la verificación y actualización de la información personal de los aprendices.
3	Mantener actualizados los documentos curriculares requeridos en cada fase del proyecto formativo, tales como guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, presentaciones y demás materiales de apoyo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Solicitar los materiales de formación y los Elementos de Protección Personal (EPP) para los aprendices, previo al inicio de las actividades, diligenciando y entregando a la coordinación académica el Formato GIL-F014 o el vigente.	Formato GIL-F014 debidamente diligenciado y remitido a la Coordinación Académica mediante correo electrónico para la solicitud de materiales de formación y Elementos de Protección Personal (EPP).	Formato GIL-F014 diligenciado y correo electrónico de envío a la Coordinación Académica.
5	Gestionar la entrega de materiales de formación y EPP a los aprendices, diligenciando el Acta GFPI-F-201 o el formato vigente, y realizar seguimiento al uso adecuado de los mismos.	Se gestionó la entrega de los materiales de formación y los Elementos de Protección Personal (EPP) a los aprendices, diligenciando el Acta y realizando seguimiento al uso adecuado de los elementos durante el desarrollo de la formación.	Acta Y listado de entrega de materiales y EPP firmado por los aprendices y registro fotográfico.
6	Efectuar el reconocimiento de aprendizajes previos, la creación de rutas de aprendizaje y la asociación de aprendices en el sistema SOFIA Plus, garantizando la calidad del registro dentro de los dos (2) días siguientes a la asignación de grupos.	Se tiene programado iniciar el proceso de formación empresarial especial con operarios de Permoda el **21 de julio de 2026**. A partir de esta fecha se realizará el reconocimiento de aprendizajes previos, la creación de las rutas de aprendizaje y la asociación de los aprendices en SOFIA Plus, dentro del plazo establecido.	una vez ejecutada la actividad, pantallazos del sistema que evidencien el reconocimiento de aprendizajes previos, la creación de las rutas de aprendizaje y la asociación de los aprendices.
7	Emitir oportunamente los juicios de evaluación de los aprendices y registrarlos en el aplicativo SOFIA Plus con calidad y precisión dentro de los dos (2) días siguientes a la finalización de la formación titulada o complementaria.	Se evalúa los resultados de aprendizaje correspondientes a las competencias técnicas del grupo 3437373, terminando el primer trimestre. Y de las complementarias 3495872 y 3499062	Reporte de juicios de evaluación del grupo 343737, 3495872 y 3499062 en el sistema SOFIA Plus.
8	Presentar los informes, reportes, planillas y demás formatos requeridos dentro de los plazos definidos por la Coordinación Académica, asegurando pertinencia y veracidad.	Se elaboraron y presentaron los informes mensuales de Gestión Financiera (GF) y Gestión Contractual (GC). Pago de la seguridad social.	Informes mensuales firmado y evidencias.

9	Entregar mensualmente al supervisor del contrato el informe de actividades ejecutadas, acompañado de los soportes correspondientes.	Se elaboraron y presentaron los informes mensuales de Gestión Financiera (GF) y Gestión Contractual (GC). Pago de la seguridad social.	Informes mensuales firmado y evidencias.
10	Fomentar el cumplimiento de normas y reglamentos en los ambientes de formación, así como las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), promoviendo el uso adecuado, aseo y cuidado de equipos e instalaciones.	Se sensibilizo a los aprendices permanente sobre normas de seguridad, orden y cuidado de ambientes.	Registros fotográficos.
11	Informar novedades relacionadas con ambientes, equipos, maquinaria y materiales de formación mediante el Formato GFPI-F021 o el que se encuentre vigente, entregándolo a la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Reportar incidentes y aplicar medidas preventivas en los ambientes de formación, conforme a los lineamientos del SG-SST.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Participar en reuniones y espacios académicos o administrativos convocados por el Centro de Formación, la Dirección Regional o la Dirección General, cuando estén relacionados con el objeto contractual.	Comité de seguimiento de formación empresarial especial proyectado para el 17 de julio 2026, con la empresa Permoda.	Actas de participación del comité, realizada por el organizador de la empresa permoda.
14	Brindar apoyo técnico en auditorías internas o externas, procesos de autoevaluación institucional y actividades asociadas al registro calificado, cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Aplicar el debido proceso con los aprendices, conforme al Acuerdo 009 de 2024 o la norma vigente que adopte el reglamento del aprendiz.	Se convocó y participó en el Comité de Evaluación y Seguimiento realizado el 2 de julio de 2026, dando cumplimiento al debido proceso establecido en el Acuerdo 009 de 2024 y a los lineamientos institucionales.	Correos electrónicos de citación enviados a los aprendices convocados al Comité de Evaluación y Seguimiento realizado el 2 de julio de 2026.
16	Participar, junto con el grupo de aprendices, en actividades de inducción, acciones de Bienestar al Aprendiz y demás espacios programados por el Centro, la Regional o la Dirección General.	Se participó, junto con el grupo de aprendices, en la reunión programada por el Centro de Formación como parte de las acciones de Bienestar al Aprendiz, promoviendo la participación y el acompañamiento durante el proceso formativo.	Registro fotográfico de la reunión realizada con los aprendices y listado de asistencia, cuando aplique.
17	Gestionar la documentación del área aplicando los procesos institucionales para la organización, custodia, archivo y trazabilidad de documentos físicos y digitales asociados al objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Brindar orientación académica y soporte a los aprendices en el uso de herramientas tecnológicas y recursos formativos vinculados al proceso de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

19	Actualizar permanentemente los conocimientos relacionados con normatividad, metodologías y tecnologías aplicables al área de formación.	Estoy en proceso de formación en la complementaria de muñecos de navidad.	Estado en Sena Sofía matriculado
20	Observar los principios de transparencia, confidencialidad y protección de datos personales en todas las actuaciones derivadas del objeto contractual.	Se realizó el manejo responsable, ético y confidencial de la información académica y personal de los aprendices, conforme a la normativa vigente en protección de datos.	Clasificación de la información sensible y reservada, manejo de accesos controlados, registros en plataformas institucionales (SOFIA Plus.)
21	Atender oportunamente los requerimientos relacionados con el objeto contractual, dentro del ámbito de sus responsabilidades y sin afectar su autonomía técnica.	Se realizó la radicación de órdenes de pago correspondientes a Gestión Financiera (GF) y Gestión Contractual (GC).	Correos electrónicos enviados a la interventoría con los archivos y soportes solicitados.
22	Promover y apoyar la realización de evaluaciones de satisfacción por parte de los aprendices de formación titulada y complementaria, conforme a los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Realizar y entregar las actas de cierre de etapa lectiva, productiva y complementaria, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Se elaboraron las actas de cierre de la formación dual de los grupos 3437373, 3495872 y 3499062.	Actas firmadas y cargadas en el one drive asignado por coordinación académica. Y las de complementaria enviadas a certificaciones.
24	Recibir, verificar y entregar a la coordinación académica los documentos requeridos para la certificación académica de aprendices de etapa productiva, y emitir el juicio evaluativo correspondiente.	Se cargaron los documentos en las carpetas de OneDrive asignadas por la Coordinación Académica para los grupos 3495872 y 3499062	Reporte de juicios de evaluación de los grupos 3495872 y 3499062 en el aplicativo SOFIA Plus.
25	Velar por la custodia y adecuado uso de los bienes asignados, atendiendo lineamientos de mantenimiento preventivo y correctivo, actualización de hojas de vida de equipos y reportes requeridos.	Se Sensibilizo permanente a los aprendices sobre normas de seguridad, orden y cuidado de ambientes.	Registros fotográficos.
26	Participar en actividades de transferencia de conocimiento vinculadas con los sistemas de gestión institucional (SIGA, MIPG) desarrolladas por el Centro de Formación.	Se participó en una actividad de transferencia de conocimiento sobre el proceso integral de producción del Centro de Diseño y Manufactura del Cuero, que incluyó un recorrido por la planta de producción y la socialización de las etapas de diseño, patronaje y corte, fortaleciendo los conocimientos técnicos aplicables al proceso de formación.	Registro fotográfico de la actividad y check-in de los vuelos realizados para el desplazamiento al Centro de Diseño y Manufactura del Cuero.
27	Ejecutar actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrolló del objeto contractual, siempre que estén directamente vinculadas a este y no impliquen subordinación laboral.	Reuniones con el equipo ejecutor y coordinación académica y reunión proyectada para el último viernes del mes de julio 2026 con el equipo de seguimiento y coordinadora.	Evidencia fotográfica. Actas de reunión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	2526	ANTIOQUIA / ITAGUI	2026-06-30	2026-07-01
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6021854050** del operador SOI referente al mes de junio 2026

Cordialmente,

Cristina Calderón

Nubia Cristina Calderón Padilla
Contratista
C.C. No. 23800682 de Muzo Boyacá

Guillermo Adrian Linares Puentes
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.9166860 2026
Cargo Coordinador Académico

EVIDENCIAS.

OBLIGACIÓN 1. Planear y ejecutar la formación.
Evidencia fotográfica de las actividades de formación.

















OBLIGACIÓN 2. Verificar y actualizar datos de los aprendices.
Listado de aprendices y pantallazos de SOFIA Plus. *(Proyectada).*

OBLIGACIÓN 3. Mantener actualizados los documentos curriculares.
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

OBLIGACIÓN 4. Solicitar materiales de formación y EPP
Formato GIL-F014 y correo de solicitud.

	Versión: 07
	Código: GIL-F-014

PROCESO

GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública:	X	Pública Clasificada:		Pública Reservada:	

FECHA SOLICITUD: 24/06/2026 — AREA: Confección

CODIGO REGIONAL: 11 — NOMBRE REGIONAL: Distrito Capital

COD CENTRO DE COSTOS: 9212 — NOMBRE CENTRO DE COSTO: MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO

NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA: GUILLERMO UNIBES

TIPO DE CUENTADANTE: UNIPERSONAL

NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE: NUBIA CRISTINA CALDERON PADILLA — N° DE IDENTIFICACIÓN: 23800682

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLTIPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN
Adicione todas las celdas que se requieran.

NOMBRE _____ N° DE IDENTIFICACIÓN _____
NOMBRE _____ N° DE IDENTIFICACIÓN _____
NOMBRE _____ N° DE IDENTIFICACIÓN _____

DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS: Formación

CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3457373

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1	271218	TELA POPELINA PARA CAMISA COMPOSICION 65% POLIESTER Y 35% DE ALGODÓN, TOLERANCIA + 3 -4%, BLANCO. -CTO.8072495 *LOTE 4*ITEM 3 (FORMACIÓN)	METRO	210		
2	272699	HILADILLO 100% ALGODON AZUL REY ANCHO 1 CM - COLOR TELA COLE PLUS AZUL REY)-CTO. 8413993 LOTE 2-ADICIÓN-ITEM 24	ROLLO	3		
3	241312	HILO TEX 24/NM 120 COLOR NEGRO CONOX10000 YARDAS* CTO. 8072498 -LOTE 2 *ITEM 2 (FORMACIÓN)	CONO	50		
4	241312	HILO TEX 24/NM 120 COLOR CAMEL CONOX10000 YARDAS* CTO. 8072498 -LOTE 2 *ITEM 4 (FORMACIÓN)	CONO	50		
5	237650	EMBONE COLOR NEGRO Y AZUL OSCURO ROLLO X 100 MT *CTO. 8072498 -LOTE 2 *ITEM 51 (FORMACIÓN)	ROLLO	5		
6	273612	AGUJA REF 885 PAÑO X 10 AGUJAS CALIBRE 80 SUK CROMO CON RECUBRIMIENTO DE TITANIUM* CTO. 8072495 -LOTE 1 *ITEM 18 (FORMACIÓN)	PAÑO	50		

NOMBRE: Claudia Janet Gómez Larrotta — CARGO: Subdirectora (E) Centro

FIRMA:

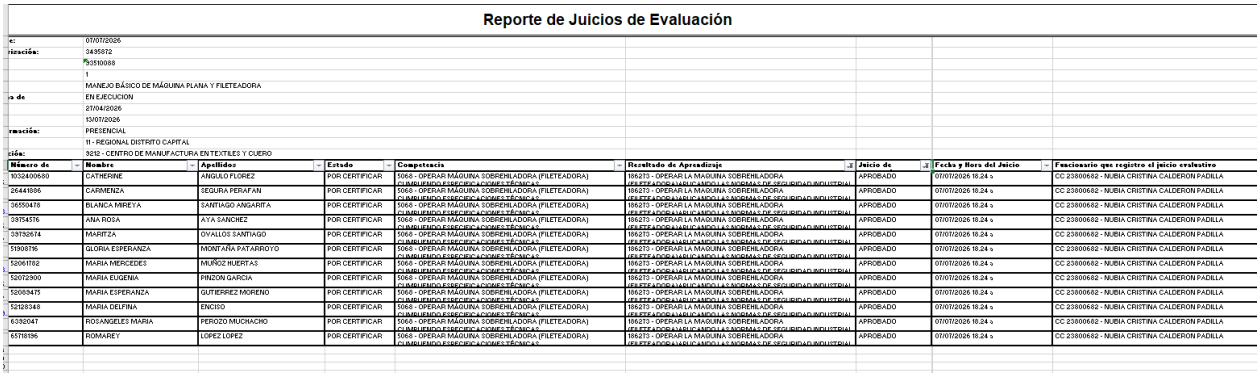
Nota: La cantidad de bienes entregada puede ser inferior a la cantidad de bienes solicitados toda vez que la solicitud se atiende de acuerdo a las existencias físicas de bienes en cada almacén.

Activa
Ve a Co

OBLIGACIÓN 5. Gestionar la entrega de materiales y EPP.
Acta y listado de entrega y registro fotográfico.

OBLIGACIÓN 6. Registrar aprendices y rutas en SOFIA Plus.
Pantallazos de SOFIA Plus. *(Proyectada).*

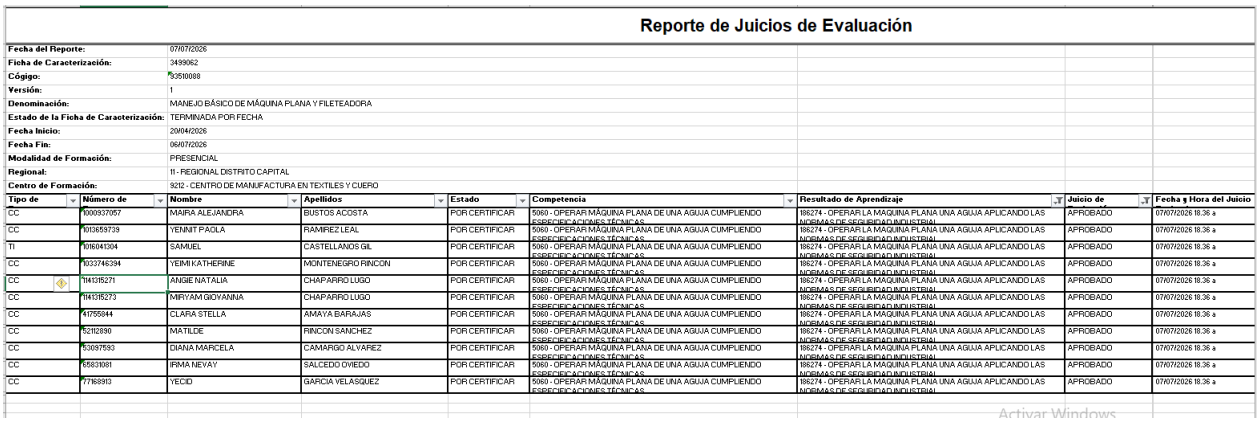
OBLIGACIÓN 7. Evaluar y registrar juicios en SOFIA Plus.
Reportes de juicios de evaluación en sena sofia.



Reporte de Juicios de Evaluación

c:	07/07/2026
rización:	3485972
	39510088
	1
	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA
a de	EN EJECUCION
	27/04/2026
	13/07/2026
rmación:	PRESENCIAL
	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
ción:	9212 - CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
1032400680	CATHERINE	ANGULO FLOREZ	POR CERTIFICAR	5060 - OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	186273 - OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	APROBADO	07/07/2026 16:24 a	CC 23800682 - NUBIA CRISTINA CALDERON PADILLA
26441696	CARMENZA	SEGURA PERAFAN	POR CERTIFICAR	5060 - OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	186273 - OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	APROBADO	07/07/2026 16:24 a	CC 23800682 - NUBIA CRISTINA CALDERON PADILLA
36550478	BLANCA MIREYA	SANTIAGO ANGARITA	POR CERTIFICAR	5060 - OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	186273 - OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	APROBADO	07/07/2026 16:24 a	CC 23800682 - NUBIA CRISTINA CALDERON PADILLA
39754376	ANA ROSA	AYA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	5060 - OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	186273 - OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	APROBADO	07/07/2026 16:24 a	CC 23800682 - NUBIA CRISTINA CALDERON PADILLA
33732674	MARITZA	OVALLOS SANTIAGO	POR CERTIFICAR	5060 - OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	186273 - OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	APROBADO	07/07/2026 16:24 a	CC 23800682 - NUBIA CRISTINA CALDERON PADILLA
51908786	GLORIA ESPERANZA	MONTAÑA PATARROYO	POR CERTIFICAR	5060 - OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	186273 - OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	APROBADO	07/07/2026 16:24 a	CC 23800682 - NUBIA CRISTINA CALDERON PADILLA
52061782	MARIA MERCEDES	MUÑOZ HUERTAS	POR CERTIFICAR	5060 - OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	186273 - OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	APROBADO	07/07/2026 16:24 a	CC 23800682 - NUBIA CRISTINA CALDERON PADILLA
52072900	MARIA EUGENIA	PINZON GARCIA	POR CERTIFICAR	5060 - OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	186273 - OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	APROBADO	07/07/2026 16:24 a	CC 23800682 - NUBIA CRISTINA CALDERON PADILLA
52063475	MARIA ESPERANZA	GUTIERREZ MORENO	POR CERTIFICAR	5060 - OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	186273 - OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	APROBADO	07/07/2026 16:24 a	CC 23800682 - NUBIA CRISTINA CALDERON PADILLA
52128348	MARIA DELFINA	ENCISO	POR CERTIFICAR	5060 - OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	186273 - OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	APROBADO	07/07/2026 16:24 a	CC 23800682 - NUBIA CRISTINA CALDERON PADILLA
6382047	ROSANGELES MARIA	PEROZO MUCHACHO	POR CERTIFICAR	5060 - OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	186273 - OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	APROBADO	07/07/2026 16:24 a	CC 23800682 - NUBIA CRISTINA CALDERON PADILLA
6578196	ROMAREY	LOPEZ LOPEZ	POR CERTIFICAR	5060 - OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	186273 - OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	APROBADO	07/07/2026 16:24 a	CC 23800682 - NUBIA CRISTINA CALDERON PADILLA



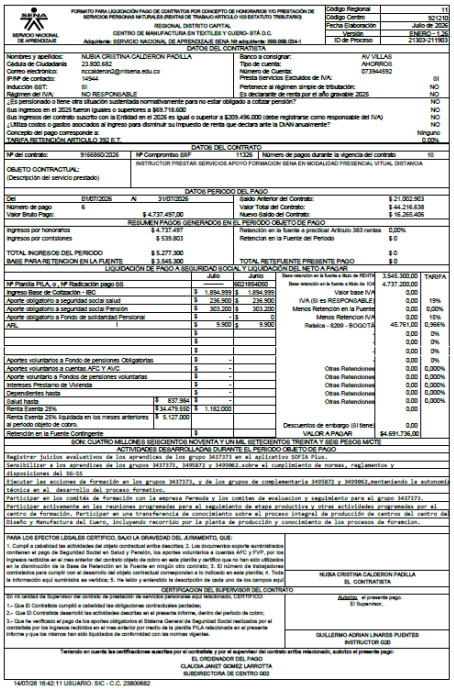
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	07/07/2026
Ficha de Caracterización:	3499062
Código:	39510088
Versión:	1
Denominación:	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	20/04/2026
Fecha Fin:	06/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9212 - CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio
CC	1000937057	MAIRA ALEJANDRA	BUSTOS ACOSTA	POR CERTIFICAR	5060 - OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	186274 - OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	APROBADO	07/07/2026 16:36 a
CC	1013659739	YENNIT PAOLA	RAMIREZ LEAL	POR CERTIFICAR	5060 - OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	186274 - OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	APROBADO	07/07/2026 16:36 a
TI	1016041304	SAMUEL	CASTELLANOS GIL	POR CERTIFICAR	5060 - OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	186274 - OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	APROBADO	07/07/2026 16:36 a
CC	1032746394	YEIMI KATHERINE	MONTENEGRO RINCON	POR CERTIFICAR	5060 - OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	186274 - OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	APROBADO	07/07/2026 16:36 a
CC	1141315271	ANGIE NATALIA	CHAPARRO LUGO	POR CERTIFICAR	5060 - OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	186274 - OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	APROBADO	07/07/2026 16:36 a
CC	1141315273	MIRYAM GIOVANNA	CHAPARRO LUGO	POR CERTIFICAR	5060 - OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	186274 - OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	APROBADO	07/07/2026 16:36 a
CC	41755944	CLARA STELLA	AMAYA BARAJAS	POR CERTIFICAR	5060 - OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	186274 - OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	APROBADO	07/07/2026 16:36 a
CC	52112890	MATILDE	RINCON SANCHEZ	POR CERTIFICAR	5060 - OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	186274 - OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	APROBADO	07/07/2026 16:36 a
CC	53097593	DIANA MARCELA	CAMARGO ALVAREZ	POR CERTIFICAR	5060 - OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	186274 - OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	APROBADO	07/07/2026 16:36 a
CC	53831081	IRMA NEVAY	SALCEDO OVIEDO	POR CERTIFICAR	5060 - OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	186274 - OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	APROBADO	07/07/2026 16:36 a
CC	77168910	YECID	GARCIA VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	5060 - OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	186274 - OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	APROBADO	07/07/2026 16:36 a

Activar Windows

OBLIGACIÓN 8. Presentar informes y reportes oportunamente.
Informes mensuales con soportes de entrega.



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (NISTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO- SITA D.C.

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	11
Código Centro	9212100
Fecha Elaboración	Julio de 2026
Versión	21820C-2 V6
ID de Proceso	21303-211903

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	NUBIA CRISTINA CALDERON PADILLA	Banco a consignar:	AV VILLAS
Cédula de Ciudadanía	23.800.682	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	nccalderonO@misena.edu.co	Número de Cuenta:	073944552
IP/AP de contacto:	14544	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción (SIT:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO

Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600 NO

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $205.490.000 (debe registrarse como responsable del IVA) NO

¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO

Concepto del pago corresponde a: Ninguno

TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0.00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9166882026	Nº Compromiso SIIF	111326
Número de pagos durante la vigencia del contrato	10		

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR PRESTAR SERVICIOS APOYO FORMACION SENA EN MODALIDAD PRESENCIAL VITUAL DISTANCIA

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/07/2026	A:	31/07/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 21.002.903
Número de pago:	6			Valor Total del Contrato:	$ 44.216.638
Valor Bruto Pago:	$ 4.737.497,00			Numo Saldo del Contrato:	$ 16.265.406

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%
Ingresos por constiones	$ 539.803	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 5.277.300		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.545.300	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Julio		Junio	Base retención en la fuente o Base de RENTA	3.545.300,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago ISS		———		6021854050		4.737.200,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.894.999	$	1.894.999	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 236.900	$	236.900	IVA (SI es RESPONSABLE	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 303.200	$	303.200	Menos Retencion en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$	-	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL	1	$ 9.900	$	9.900	Retefut - 8289 - BOGOTA	45.761,00	0,969%
		$ -				0,00	0%
		$ -				0,00	0%
		$ -				0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorios		$ -				0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ -			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 837.564	$ -			Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 34.279.550	$ 1.182.000				0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.127.000	-					
Retención en la Fuente Contingente		$ -			Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
					VALOR A PAGAR:	$4.691.736,00	

SON: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MCTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Registrar juicios evaluativos de los aprendices de los grupo 3437373 en el aplicativo SOFIA Plus.
Sensibilizar a los aprendices de los grupos 3437373, 3495872 y 3499862.sobre el cumplimiento de normas, reglamentos y disposiciones del SG-SS
Ejecutar las acciones de formación en los grupos 3437373, y de los grupos de complementaria 3495872 y 3499862,manteniendo la autonomía técnica en el desarrollo del proceso formativo.
Participar en los comités de formación con la empresa Perreada y los comites de evaluacion y seguimiento para el grupo 3437373.
Participar activamente en las reuniones programadas para el seguimiento de etapa productiva y otras actividades programadas por el centro de formación. Participar en una transferencia de conocimiento sobre el proceso integral de producción de centros del centro de Diseño y Manufactura del Cuero, incluyendo recorrido por la planta de producción y conocimiento de los procesos de formacion.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

NUBIA CRISTINA CALDERON PADILLA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

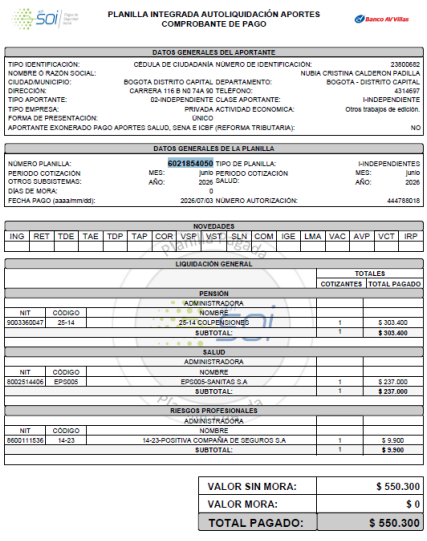
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
INSTRUCTOR GSD

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
CLAUDIA JANIT GOMEZ LARROTTA
SUBDIRECTORA DE CENTRO 0002

14/07/26 16:42:11 USUARIO: SIC - C.C. 23800682

OBLIGACIÓN 09. Entregar el informe mensual de actividades.
Informe mensual de actividades con anexos.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco AV Villas

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	23800682
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			NUBIA CRISTINA CALDERON PADILLA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CARRERA 116 B NO 74A 90	TELEFONO:	4314697
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6021854050	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026		AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaammdd):	2026/07/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	444788018

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CODIGO	NOMBRE		
900336047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 303.400
		SUBTOTAL:	1	$ 303.400
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CODIGO	NOMBRE		
800251440 6	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 237.000
		SUBTOTAL:	1	$ 237.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CODIGO	NOMBRE		
860011153 6	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.900
		SUBTOTAL:	1	$ 9.900

VALOR SIN MORA:	$ 550.300
VALOR MORA:	$ 0
TOTAL PAGADO:	$ 550.300

OBLIGACIÓN 10. Promover normas de seguridad y cuidado de los ambientes.
Registros fotográficos

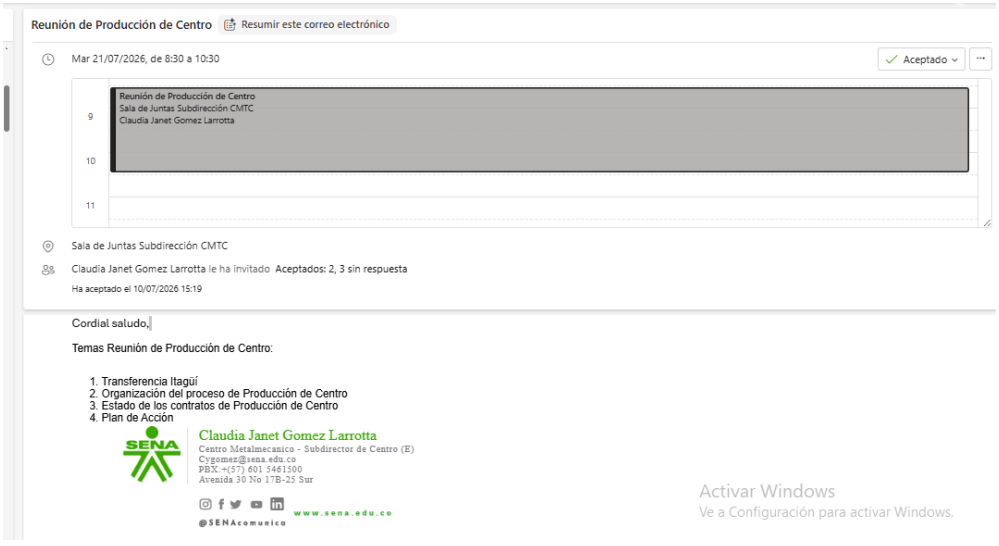




OBLIGACIÓN 11. Reportar novedades de ambientes y equipos.
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

OBLIGACIÓN 12. Reportar incidentes y aplicar medidas preventivas.
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

OBLIGACIÓN 13. Participar en reuniones académicas y administrativas.
Acta de participación del comité. *(Proyectada). 21 de julio 2026.*

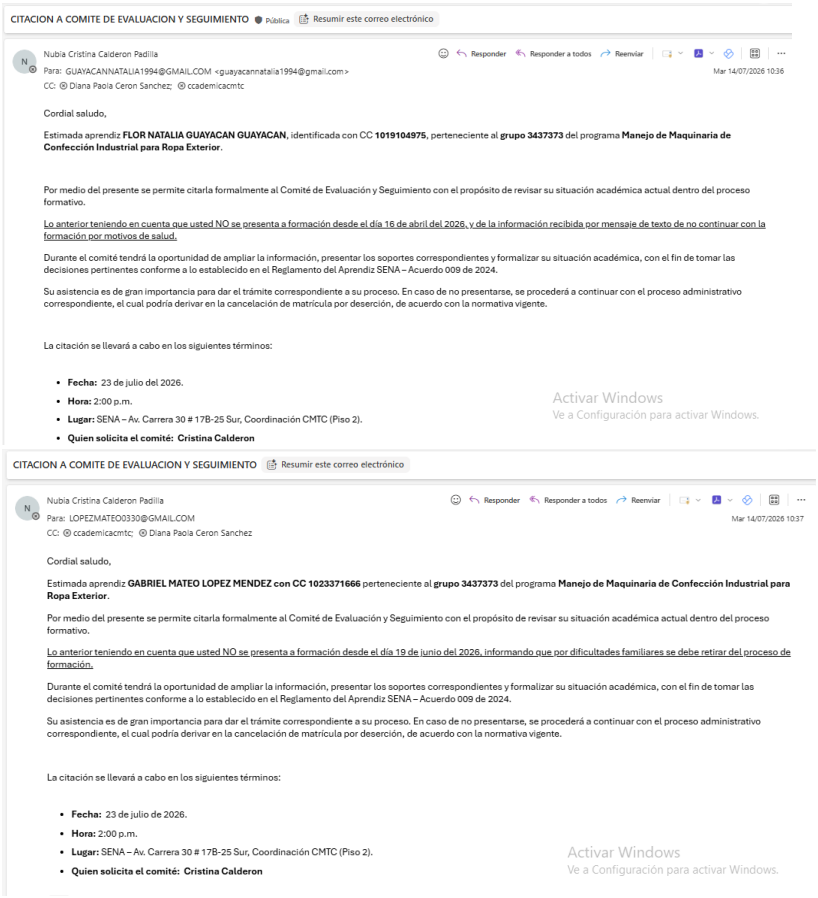


OBLIGACIÓN 14. Apoyar auditorías y procesos de autoevaluación.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

OBLIGACIÓN 15. Aplicar el debido proceso a los aprendices.

Correos de citación al Comité de Evaluación y Seguimiento.



CITACION A COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO Pública Resumir este correo electrónico

Nubia Cristina Calderon Padilla

Responder Responder a todos Reenviar

Para: GUAYACANNATALIA1994@GMAIL.COM <guayacannatalia1994@gmail.com>

Mar 14/07/2026 10:36

CC: Diana Paola Ceron Sanchez; ccademicacmtc

Cordial saludo,

Estimada aprendiz **FLOR NATALIA GUAYACAN GUAYACAN**, identificada con CC **1019104975**, perteneciente al **grupo 3437373** del programa **Manejo de Maquinaria de Confección Industrial para Ropa Exterior**.

Por medio del presente se permite citarla formalmente al Comité de Evaluación y Seguimiento con el propósito de revisar su situación académica actual dentro del proceso formativo.

Lo anterior teniendo en cuenta que usted NO se presenta a formación desde el día 16 de abril del 2026, y de la información recibida por mensaje de texto de no continuar con la formación por motivos de salud.

Durante el comité tendrá la oportunidad de ampliar la información, presentar los soportes correspondientes y formalizar su situación académica, con el fin de tomar las decisiones pertinentes conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA – Acuerdo 009 de 2024.

Su asistencia es de gran importancia para dar el trámite correspondiente a su proceso. En caso de no presentarse, se procederá a continuar con el proceso administrativo correspondiente, el cual podría derivar en la cancelación de matrícula por deserción, de acuerdo con la normativa vigente.

La citación se llevará a cabo en los siguientes términos:

- **Fecha:** 23 de julio del 2026.
- **Hora:** 2:00 p.m.
- **Lugar:** SENA – Av. Carrera 30 # 17B-25 Sur, Coordinación CMTC (Piso 2).
- **Quien solicita el comité: Cristina Calderon**

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

CITACION A COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO Resumir este correo electrónico

Nubia Cristina Calderon Padilla

Responder Responder a todos Reenviar

Para: LOPEZMATEO0330@GMAIL.COM

Mar 14/07/2026 10:37

CC: ccademicacmtc; Diana Paola Ceron Sanchez

Cordial saludo,

Estimada aprendiz **GABRIEL MATEO LOPEZ MENDEZ con CC 1023371666** perteneciente al **grupo 3437373** del programa **Manejo de Maquinaria de Confección Industrial para Ropa Exterior**.

Por medio del presente se permite citarla formalmente al Comité de Evaluación y Seguimiento con el propósito de revisar su situación académica actual dentro del proceso formativo.

Lo anterior teniendo en cuenta que usted NO se presenta a formación desde el día 19 de junio del 2026, informando que por dificultades familiares se debe retirar del proceso de formación.

Durante el comité tendrá la oportunidad de ampliar la información, presentar los soportes correspondientes y formalizar su situación académica, con el fin de tomar las decisiones pertinentes conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA – Acuerdo 009 de 2024.

Su asistencia es de gran importancia para dar el trámite correspondiente a su proceso. En caso de no presentarse, se procederá a continuar con el proceso administrativo correspondiente, el cual podría derivar en la cancelación de matrícula por deserción, de acuerdo con la normativa vigente.

La citación se llevará a cabo en los siguientes términos:

- **Fecha:** 23 de julio de 2026.
- **Hora:** 2:00 p.m.
- **Lugar:** SENA – Av. Carrera 30 # 17B-25 Sur, Coordinación CMTC (Piso 2).
- **Quien solicita el comité: Cristina Calderon**

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

OBLIGACIÓN 16. Participar en actividades de inducción y bienestar.
Registro fotográfico de la reunión.



OBLIGACIÓN 17. Gestionar y archivar la documentación.
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

OBLIGACIÓN 18. Brindar orientación académica y soporte tecnológico.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

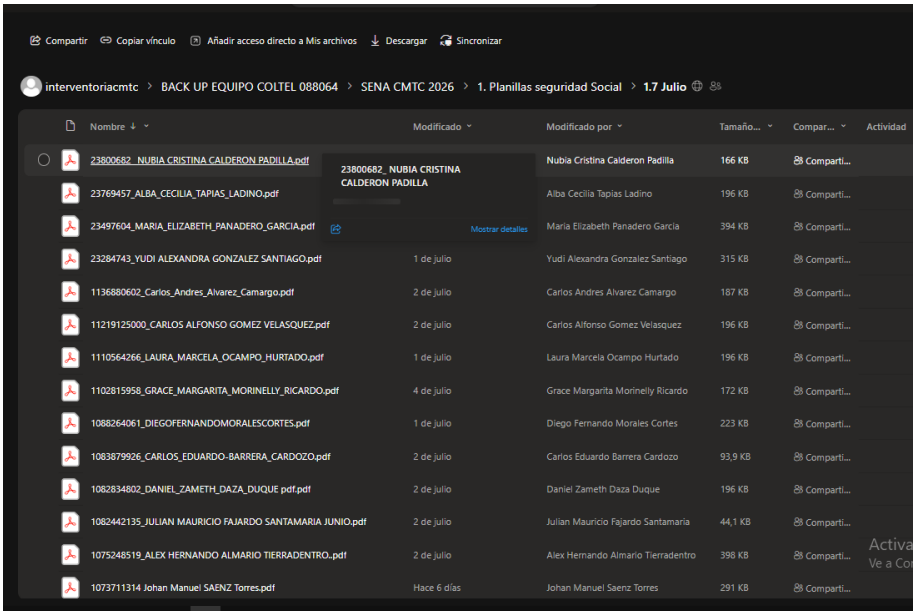
OBLIGACIÓN 19. Actualizar conocimientos técnicos y normativos.
Estado de matrícula en SOFIA Plus.

Detalle Inscripción

Estado	Certificado
Número Inscripción	179916567
Identificador Ficha de Caracterización	3535297
Nombre del Programa	CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS
Fecha de Inicio del Programa de Formación	02/06/2026
Fecha de Fin del Programa de Formación	09/07/2026
Estado Ficha de Caracterización	Terminada
Identificación	CC - 23800682
Nombre	NUBIA CRISTINA
Apellidos	CALDERON PADILLA
Regional	REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación	CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO
Departamento	BOGOTÁ D.C.
Municipio	BOGOTÁ
Nivel de Formación	CURSO ESPECIAL
Disponibilidad en la Respuesta Educativa	MARTES - 00:00:00 AM / 23:59:00 PM JUEVES - 00:00:00 AM / 23:59:00 PM

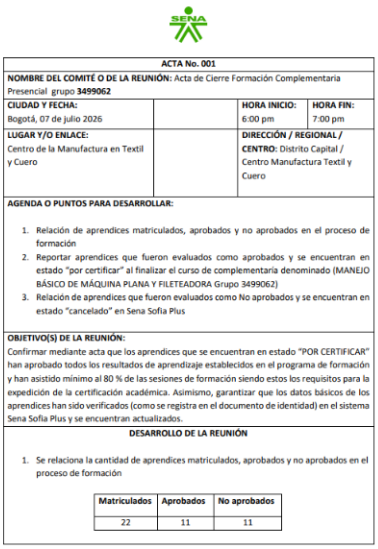
OBLIGACIÓN 20. Proteger la información y los datos personales.
Evidencias de confiabilidad de información en plataforma Sena Sofía

OBLIGACIÓN 21. Atender requerimientos contractuales oportunamente.
Correos enviados a la interventoría.



OBLIGACIÓN 22. Promover evaluaciones de satisfacción.
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

OBLIGACIÓN 23. Elaborar y entregar actas de cierre.
Actas de cierre firmadas y cargadas en OneDrive.



ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Cierre Formación Complementaria Presencial grupo **3499062**

CIUDAD Y FECHA:		**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, 07 de julio 2026		6:00 pm	7:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**
Centro de la Manufactura en Textil y Cuero	Distrito Capital / Centro Manufactura Textil y Cuero

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Relación de aprendices matriculados, aprobados y no aprobados en el proceso de formación
2. Reportar aprendices que fueron evaluados como aprobados y se encuentran en estado "por certificar" al finalizar el curso de complementaria denominado (MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA Grupo 3499062)
3. Relación de aprendices que fueron evaluados como No aprobados y se encuentran en estado "cancelado" en Sena Sofia Plus

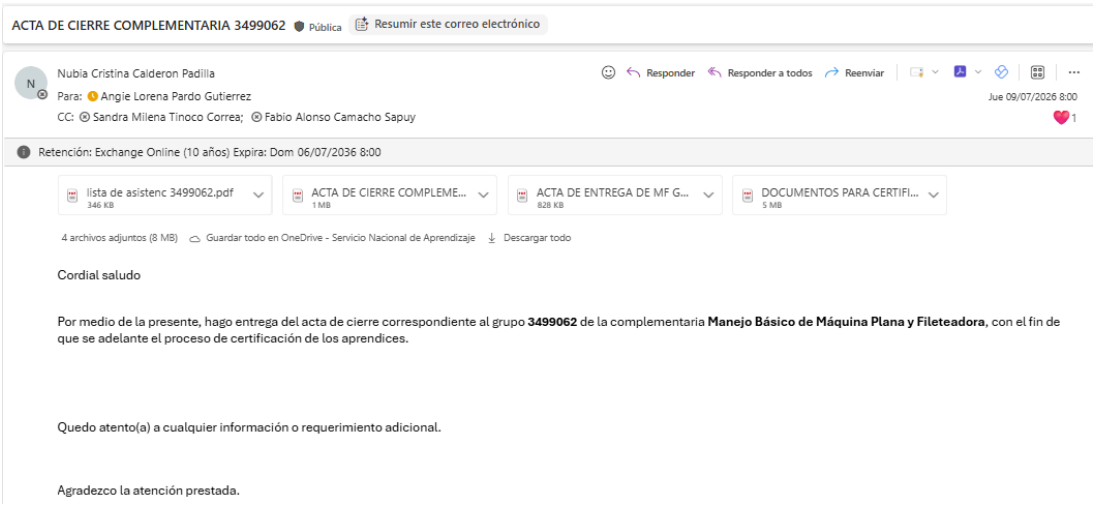
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Confirmar mediante acta que los aprendices que se encuentran en estado "POR CERTIFICAR" han aprobado todos los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación y han asistido mínimo al 80 % de las sesiones de formación siendo estos los requisitos para la expedición de la certificación académica. Asimismo, garantizar que los datos básicos de los aprendices han sido verificados (como se registra en el documento de identidad) en el sistema Sena Sofia Plus y se encuentran actualizados.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se relaciona la cantidad de aprendices matriculados, aprobados y no aprobados en el proceso de formación

Matriculados	Aprobados	No aprobados
22	11	11

OBLIGACIÓN 24. Gestionar documentos para certificación académica.
Reporte de juicios en SOFIA Plus.



OBLIGACIÓN 25. Custodiar y cuidar los bienes asignados.
Registros fotográficos.



OBLIGACIÓN 26. Participar en actividades de transferencia del conocimiento.
Registro fotográfico y check-in de los vuelos.

Comunicación Producida

Radicado No: 11-9-2026-079815 Fecha: 7/8/2026 8:32:52 AM No. Interno Sena (N.I.S): 2026-02-293235

Estado Correspondencia: ENTREGADO EN DEPENDENCIA Entrega a la mano : SI NO TR

Datos Básicos | Otros Destinatarios Internos | Otros Destinatarios Externos | Trámite | Ver Doc

Medio de Ingreso: FÍSICO E-MAIL FAX CALL CENTER WEB ELECTRÓNICO

Tipo de Digitalización: TOTAL PARCIAL NO DIGITALIZADO

DATOS BÁSICOS DEL DOCUMENTO

Tipo Documento: COMELECT

Tiempo Respuesta: Días No. Anexos: Descripción: (Máx 60 Car.)

Asunto: SOLICITUDES PRESUPUESTALES Descripción: (Máx 60 Car.) LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO OV 2526NUBIA CRISTINA CALDERÓN

REMITENTE

Dependencia: 119212 Nombre: CENTRO MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

Funcionario: * CLAUDIA JANET GOMEZ LARROTA

DESTINATARIO

Interno

Otros Destinatarios Internos

Regional:	11	DISTRITO CAPITAL
Dependencia:	1192123	GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO - CMTC
Funcionario:	* MONICA CUADROS SIERRA	



avianca

Calderon Padilla Nubia Crist **AV 9260**

TIME AT GATE	GROUP	SEAT
07:05	B	12D

Check the gate on the airport screens

BOG BOGOTA
Tue, 30 Jun |08:05
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

MDE MEDELLIN
Tue, 30 Jun |09:10
MEDELLIN JOSE

SEC 117

YOUR FARE IS Flex
Carry-on baggage SI/YES
Checked baggage 1X23kg

Booking: CCHMXR
E-ticket: 134485624129601
Frequent flyer:
Operated by: AVIANCA
Sold as:
Status:

Before your flight

Review your documents
Check the required documents on time to enter your destination and avoid inconveniences in airport filters.

Check your baggage
Arrive at the airport early and check your bag. If you don't have one, go to the boarding gate shown on the airport screens.

Arrive at the airport
Go to the airport 3 hours prior for international flights and at least 2 hours for domestic flights.

Go to the boarding gate
Remember boarding process closes 20 minutes before departure.

Pay attention
Go online and check the status of your flight at avianca.com, Avianca App or our social networks.

Observations

Baggage information

Personal article
Use a personal bag or backpack to carry your laptop or other items that can fix under the front seat.

Carry-on baggage
You can carry liquids, gels or aerosols in bottles not exceeding 100 milliliters and pack them in a clear self-closing bag.

Checked baggage
Remember that the dimension of your bag should not exceed 158cm, equivalent to the sum of the outer dimensions (height, length,and width). If you're a LifeMiles member, please find out more at avianca.com about the frequent flyer baggage policy.

If your carry-on or checked baggage doesn't meet the weight and measurements of your fare, you will have to pay an additional cost.

Download Avianca App for free

Get the most out of our app!
- Book your flight
- Manage your booking
- Save your boarding pass
- Check your flight status

And much more! Download it at:

App Store | Google Play



avianca

Calderon Padilla Nubia Crist **AV 9301**

TIME AT GATE	GROUP	SEAT
16:35	D	27B

Check the gate on the airport screens

MDE MEDELLIN
Wed, 01 Jul |17:35
MEDELLIN JOSE M

BOG BOGOTA
Wed, 01 Jul |18:30
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC 9

YOUR FARE IS Flex
Carry-on baggage SI/YES
Checked baggage 1X23kg

Booking: CCHMXR
E-ticket: 134485624129602
Frequent flyer:
Operated by: AVIANCA
Sold as:
Status:

Before your flight

Review your documents
Check the required documents on time to enter your destination and avoid inconveniences in airport filters.

Check your baggage
Arrive at the airport early and check your bag. If you don't have one, go to the boarding gate shown on the airport screens.

Arrive at the airport
Go to the airport 3 hours prior for international flights and at least 2 hours for domestic flights.

Go to the boarding gate
Remember boarding process closes 20 minutes before departure.

Pay attention
Go online and check the status of your flight at avianca.com, Avianca App or our social networks.

Observations

Baggage information

Personal article
Use a personal bag or backpack to carry your laptop or other items that can fix under the front seat.

Carry-on baggage
You can carry liquids, gels or aerosols in bottles not exceeding 100 milliliters and pack them in a clear self-closing bag.

Checked baggage
Remember that the dimension of your bag should not exceed 158cm, equivalent to the sum of the outer dimensions (height, length,and width). If you're a LifeMiles member, please find out more at avianca.com about the frequent flyer baggage policy.

If your carry-on or checked baggage doesn't meet the weight and measurements of your fare, you will have to pay an additional cost.

Download Avianca App for free

Get the most out of our app!
- Book your flight
- Manage your booking
- Save your boarding pass
- Check your flight status

And much more! Download it at:

App Store | Google Play



OBLIGACIÓN 27. Ejecutar actividades complementarias del contrato.
Evidencia fotográfica y actas de reunión proyectada para el último viernes del mes.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcygomez CLAUDIA JANET GOMEZ LARROTTA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-011-921210 CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO-BTA D C

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 22 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	2526	**Fecha Solicitud**	2026-06-22	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-011-921210 CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO-BTA D C**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-06-22	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Aéreo	**Área u Oficina**	COORDINACIÓN ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4226	**Dependencia Solicitante**		921245 CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO-BTA D C - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY	CC: 79345845	INSTRUCTOR GRADO 20	Autorizada	2026-06-30	2026-07-01	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	ANTIOQUIA / ITAGUI	1,5	No	50	1,5	8.156.201,00	326.150,00	489.225,00	162.343,00	651.568,00	Participar en una transferencia de conocimiento sobre el proceso integral de producción de centros del centro del Diseño y Manufactura del Cuero, incluyendo recorrido por la planta de producción y conocimiento de las etapas de diseño, patronaje, cort
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES	CC: 80003566	INSTRUCTOR GRADO 20	Autorizada	2026-06-30	2026-07-01	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	ANTIOQUIA / ITAGUI	1,5	No	50	1,5	8.156.201,00	326.150,00	489.225,00	162.343,00	651.568,00	Participar en una transferencia de conocimiento sobre el proceso integral de producción de centros del centro del Diseño y Manufactura del Cuero, incluyendo recorrido por la planta de producción y conocimiento de las etapas de diseño, patronaje, cort

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/06/22 16:45:35 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcygomez	CLAUDIA JANET GOMEZ LARROTTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-011-921210	CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO-BTA D C
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 22 de junio de 2026	

NUBIA CRISTINA CALDERON PADILLA	CC: 23800682	CONTRATISTA	Autorizada	2026-06-30	2026-07-01	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	ANTIOQUIA / ITAGUI	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	162.343,00	539.803,00	Participar en una transferencia de conocimiento sobre el proceso integral de producción de centros del centro del Diseño y Manufactura del Cuero, incluyendo recorrido por la planta de producción y conocimiento de las etapas de diseño, patronaje, cort
											Totales Solicitud de Comisión			**1.355.910,00**	**487.029,00**	**1.842.939,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Participar en una transferencia de conocimiento sobre el proceso integral de producción de centros del centro del Diseño y Manufactura del Cuero, incluyendo recorrido por la planta de producción y conocimiento de las etapas de diseño, patronaje, cort

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	37705691	Nombre:	CLAUDIA YANET GOMEZ LARROTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO - BOGOTA D.C

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	LAURA CRISTINA RUEDA MARIN	Fecha Verificación:	22/06/2026 14:13:05

Firmado digitalmente por:
Nombre: CLAUDIA JANET GOMEZ LARROTTA
Cédula de ciudadanía: 37705691
Usuario SIIF: MHcygomez
22/06/2026 4:45:46 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Bogotá D.C , 03 de julio 2026

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
CLAUDIA YANET GOMEZ LARROTA
Subdirector Centro De Manufactura En Textil Y Cuero - Bogotá D.C

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
2526	30/06/2026	1/07/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro De Diseño, Confección Y Moda/ Regional Antioquia	Itagüí

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Participar en una transferencia de conocimiento sobre el proceso integral de producción de centros del centro del Diseño y Manufactura del Cuero, incluyendo recorrido por la planta de producción y conocimiento de las etapas de diseño, patronaje, corte distribución y confección.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Participación en el recorrido guiado por la planta de producción y los ambientes especializados de mantenimiento, trazo, corte, confección, control de calidad y terminación, conociendo los procesos y metodologías implementados en cada etapa de producción.
2. Participación en charlas técnicas dirigidas por el coordinador académico de operarios del Centro de formación, los instructores responsables de cada área, promoviendo el intercambio de experiencias, la socialización de buenas prácticas y la transferencia de conocimientos en la gestión de la producción

RESULTADOS:

1. Se fortalecieron los conocimientos técnicos sobre la gestión integral de la producción en centros de formación, identificando metodologías, herramientas y buenas prácticas orientadas al mejoramiento de la calidad, la eficiencia y la sostenibilidad de los procesos productivos.
2.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico del recorrido por la planta de producción y de los ambientes especializados.
2. Soporte de check-in correspondiente al desplazamiento realizado.

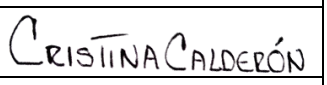
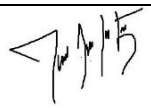
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Socializar con el equipo de trabajo los conocimientos y buenas prácticas adquiridas durante la transferencia.	Nubia Cristina Calderon	Julio 2026
2. Aplicar las buenas prácticas identificadas en las actividades del Centro.	Nubia Cristina Calderon	Julio 2026

CONCLUSIONES:

1. La transferencia de conocimiento permitió conocer experiencias exitosas y metodologías aplicadas en el proceso integral de producción, fortaleciendo las competencias técnicas para la gestión de los procesos productivos en los centros de formación.

2. El intercambio de experiencias entre los equipos de trabajo contribuye al mejoramiento continuo, promueve la estandarización de buenas prácticas y fortalece el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales mediante una gestión eficiente y articulada.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Nubia Cristina Calderón Padilla		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico- instructor grado 20	Guillermo Adrián Linares Puentes	

avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Calderon Padilla Nubia Crist **AV 9260**

TIME AT GATE	GROUP	SEAT
07:05	**B**	**12D**

Check the gate on the airport screens

BOG BOGOTA
Tue, 30 Jun |08:05
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

MDE MEDELLIN
Tue, 30 Jun |09:10
MEDELLIN JOSE

SEC **117**

YOUR FARE IS Flex

Carry-on baggage
SI/YES

Checked baggage
1X23kg

Booking: **CCHMXR**
E-ticket: **134485624129601**
Frequent flyer:

Operated by: **AVIANCA**
Sold as:
Status:

Before your flight

Review your documents
Check the required documents on time to enter your destination and avoid inconveniences in airport filters.

Check your baggage
Arrive at the airport early and check your bag. If you don't have one, go to the boarding gate shown on the airport screens.

Arrive at the airport
Go to the airport 3 hours prior for international flights and at least 2 hours for domestic flights.

Go to the boarding gate
Remember boarding process closes 20 minutes before departure.

Pay attention
Go online and check the status of your flight at avianca.com, Avianca App or our social networks.

Observations

Baggage information

Personal article

Use a personal bag or backpack to carry your laptop or other items that can fix under the front seat.

Carry-on baggage

You can carry liquids, gels or aerosols in bottles not exceeding 100 milliliters and pack them in a clear self-closing bag.



Checked baggage

Remember that the dimension of your bag should not exceed 158cm, equivalent to the sum of the outer dimensions (height, length,and width). If you're a LifeMiles member, please find out more at avianca.com about the frequent flyer baggage policy.

If your carry-on or checked baggage doesn't meet the weight and measurements of your fare, you will have to pay an additional cost.

Download Avianca App for free

Get the most out of our app!

- Book your flight
- Manage your booking
- Save your boarding pass
- Check your flight status

And much more! Download it at:



Available on the App Store

Available on the Google Play

avianca

A STAR ALLIANCE MEMBER

Calderon Padilla Nubia Crist **AV 9301**

TIME AT GATE	GROUP	SEAT
16:35	**D**	**27B**

Check the gate on the airport screens

MDE MEDELLIN
Wed, 01 Jul | 17:35
MEDELLIN JOSE M

BOG BOGOTA
Wed, 01 Jul | 18:30
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **9**

YOUR FARE IS Flex

Carry-on baggage
SI/YES

Checked baggage
1X23kg

Booking: **CCHMXR**
E-ticket: **134485624129602**
Frequent flyer:

Operated by: **AVIANCA**
Sold as:
Status:

Before your flight

Review your documents
Check the required documents on time to enter your destination and avoid inconveniences in airport filters.

Check your baggage
Arrive at the airport early and check your bag. If you don't have one, go to the boarding gate shown on the airport screens.

Arrive at the airport
Go to the airport 3 hours prior for international flights and at least 2 hours for domestic flights.

Go to the boarding gate
Remember boarding process closes 20 minutes before departure.

Pay attention
Go online and check the status of your flight at avianca.com, Avianca App or our social networks.

Observations

Baggage information

Personal article

Use a personal bag or backpack to carry your laptop or other items that can fix under the front seat.

Carry-on baggage

You can carry liquids, gels or aerosols in bottles not exceeding 100 milliliters and pack them in a clear self-closing bag.



Checked baggage

Remember that the dimension of your bag should not exceed 158cm, equivalent to the sum of the outer dimensions (height, length,and width). If you're a LifeMiles member, please find out more at avianca.com about the frequent flyer baggage policy.

If your carry-on or checked baggage doesn't meet the weight and measurements of your fare, you will have to pay an additional cost.

Download Avianca App for free

Get the most out of our app!

- Book your flight
- Manage your booking
- Save your boarding pass
- Check your flight status

And much more! Download it at:



Available on the App Store

Available on the Google Play




10:57













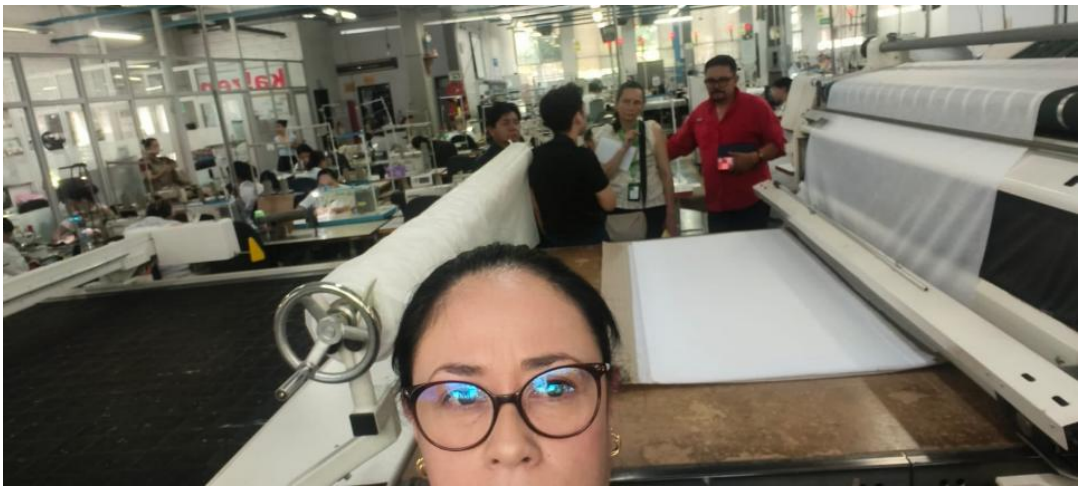





OFICINA
TÉCNICA







REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 4

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA. CMTC	899999034-1	NUBIA CRISTINA CALDERON PADILLA	23800682	2026	julio

DÍA	No DE GRUPO	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1	3437373	6:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	6	OPERAR MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR, SEGÚN MANUALES TECNICOS Y PARAMETROS DE CALIDAD.			
2	3437373	6:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	6	OPERAR MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR, SEGÚN MANUALES TECNICOS Y PARAMETROS DE CALIDAD.			
3	3437373	6:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	6	OPERAR MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR, SEGÚN MANUALES TECNICOS Y PARAMETROS DE CALIDAD.			
6	3499062	7:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	5	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA	CDC Bellavista		
6	3495872	1:00:00 a. m.	6:00:00 a. m.	5	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA	CDC Bellavista		
7	3437373	6:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	6	OPERAR MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR, SEGÚN MANUALES TECNICOS Y PARAMETROS DE CALIDAD.			
8	3437373	6:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	6	OPERAR MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR, SEGÚN MANUALES TECNICOS Y PARAMETROS DE CALIDAD.			
9	3437373	6:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	6	OPERAR MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR, SEGÚN MANUALES TECNICOS Y PARAMETROS DE CALIDAD.			
10	3437373	6:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	6	OPERAR MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR, SEGÚN MANUALES TECNICOS Y PARAMETROS DE CALIDAD.			
13	3495872	1:00:00 a. m.	6:00:00 a. m.	5	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA			
14	3437373	6:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	6	OPERAR MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR, SEGÚN MANUALES TECNICOS Y PARAMETROS DE CALIDAD.			
15	3437373	6:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	6	OPERAR MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR, SEGÚN MANUALES TECNICOS Y PARAMETROS DE CALIDAD.			
16	3437373	6:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	6	OPERAR MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR, SEGÚN MANUALES TECNICOS Y PARAMETROS DE CALIDAD.			
17	3437373	6:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	6	OPERAR MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR, SEGÚN MANUALES TECNICOS Y PARAMETROS DE CALIDAD.			
21	3572521	12:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.	6	GRUPO DE OPERARIO PROYECTADO INDUCCION			
21	3437373	8:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	4	SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA			
22	3572521	12:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.	6	GRUPO DE OPERARIO PROYECTADO INDUCCION			
23	3572521	12:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.	6	GRUPO DE OPERARIO PROYECTADO INDUCCION			
23	3437373	8:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	4	SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA			
24	3572521	12:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.	6	GRUPO DE OPERARIO PROYECTADO INDUCCION			
24	3437373	8:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	4	SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA			
27	3437373	8:00:00 a. m.	4:00:00 p. m.	8	SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA			
27	3572521	12:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.	6	GRUPO DE OPERARIO PROYECTADO			
28	3572521	12:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.	6	GRUPO DE OPERARIO PROYECTADO			
29	3572521	12:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.	6	GRUPO DE OPERARIO PROYECTADO			
29	3437373	8:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	4	SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA			
30	3572521	12:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.	6	GRUPO DE OPERARIO PROYECTADO			
30	3437373	8:00:00 a. m.	9:00:00 a. m.	3	SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA			
31	3572521	12:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.	6	GRUPO DE OPERARIO PROYECTADO			
				162				

	GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES	**NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA**	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		**NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO**	

Este documento impreso se considera copia no controlada