CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, julio 2026

Señor(a)
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9183287 del año 2026
Coordinador académico
Centro de Manufactura en Textil y Cuero Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9183287 del año 2026

OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79.890.701, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para cada contrato la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($44.216.638).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747).** b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE M/CTE.** ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026, por valor de **DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (2.052.915).**

Plazo: 13 noviembre de 2026

Objeto:

Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la Formación Profesional en el nivel asignado por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, para desarrollar procesos de enseñanza-aprendizaje bajo la metodología de formación por competencias laborales, conforme a los lineamientos del SENA

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y la ejecución de las acciones de formación previstas en el área específica del programa, conforme a las fases del proyecto formativo y a la planeación pedagógica establecida por la entidad contratante, manteniendo autonomía técnica en su ejecución.	Se trabajo en la línea de tiempo del Técnico en Mantenimiento de Máquinas de Confección Industrial.	Evidencia Fotográfica.
2	Verificar la información personal de los aprendices al inicio de la formación y antes de su asociación a la ruta de aprendizaje, con el fin de identificar ajustes necesarios. Antes de finalizar el proceso formativo, efectuar la actualización correspondiente.	Se realiza la verificación de los documentos de las personas inscritas en los cursos complementarios.	Evidencia Fotográfica
3	Mantener actualizados los documentos curriculares requeridos en cada fase del Proyecto formativo, tales como guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, presentaciones y demás materiales de apoyo.	Se realiza la actualización del portafolio del aprendiz en el DRIVE con toda la información correspondiente a la ficha: 3489070	Evidencia Fotográfica y enlace del portafolio en el DRIVE
4	Solicitar los materiales de formación y los Elementos de Protección Personal (EPP) para los aprendices, previo al inicio de las actividades, entregando diligenciado a la coordinación académica el Formato GIL-F014 o aquel que se encuentre vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

5	Gestionar la entrega de Materiales de Formación y Elementos de Protección Personal (EPP) a los aprendices, diligenciando el Acta GFPI-F-201 o el formato vigente y realizar seguimiento al uso adecuado de los mismos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Efectuar el reconocimiento de aprendizajes previos, la creación de rutas de aprendizaje y la asociación de aprendices en el sistema SOFIA Plus, garantizando la calidad del registro dentro de los dos (2) días siguientes a la asignación de grupos	Se realiza la creación de las rutas de aprendizaje correspondientes a las fichas: 3561593,3561539 y 3569474.	Evidencia Fotográfica.
7	Emitir oportunamente los juicios de evaluación de los aprendices y hacer el registro de estos en el aplicativo Sofia Plus los con calidad y precisión dentro de los dos (2) días siguientes a la finalización de la formación titulada o complementaria.	Se emitirán juicios de evaluación de la ficha: 3523249	Se envía evidencia fotográfica
8	Presentar los informes, reportes, planillas y demás formatos requeridos dentro de los plazos definidos por la Coordinación Académica, asegurando pertinencia y veracidad.	Se envía los documentos GF y GC donde se evidencian las actividades realizadas en el mes de julio.	Se envía evidencia fotográfica
9	Entregar mensualmente al supervisor del contrato el informe de actividades ejecutadas, acompañado de los soportes correspondientes.	Se programa la entrega de los informes y demás soportes contenidos en las órdenes de pago mensuales solicitadas a través de correo electrónico por la coordinación académica para el día 14 del mes de julio.	Correo Electronico Anexo Documento Evidencia # 8

10	Fomentar el cumplimiento de normas y reglamentos aplicables en los ambientes de formación, así como las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), promoviendo el adecuado uso, aseo y cuidado de equipos e instalaciones. Al finalizar las actividades, dejar los ambientes de formación organizados y limpios.	Se realizan pausas activas con los grupos asignados para impartir formación	Se envía evidencia fotográfica
11	Informar novedades relacionadas con ambientes, equipos, maquinaria y materiales de formación, mediante el formato GFPI- F021 o el que se encuentre vigente, entregándolo a la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Reportar incidentes y aplicar medidas preventivas en los ambientes de formación, conforme a los lineamientos del SG-SST.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Participar en reuniones y espacios académicos o administrativos convocados por el Centro de Formación, la Dirección Regional o la Dirección General del SENA, cuando estén relacionados con el objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Brindar apoyo técnico en auditorías internas o externas, procesos de autoevaluación institucional y actividades asociadas al registro calificado, cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Aplicar el debido proceso con los aprendices, en los casos que corresponda, conforme al Acuerdo 009 de 2024 o la norma vigente que adopte el reglamento del aprendiz SENA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

16	Participar, junto con el grupo de aprendices, en actividades de inducción, acciones de Bienestar al Aprendiz y demás espacios programados por el Centro, la Regional o la Dirección General. 1	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Gestionar la documentación del área, aplicando procesos y procedimientos institucionales para la organización, custodia, archivo y trazabilidad de documentos físicos o digitales asociados al objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Brindar orientación académica y soporte a los aprendices en el uso de herramientas tecnológicas y recursos formativos vinculados al proceso de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Actualizar permanentemente los conocimientos relacionados con normatividad, metodologías y tecnologías aplicables al área de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Observar los principios de transparencia, confidencialidad y protección de datos personales en todas las actuaciones derivadas del objeto contractual.	A través de cada proceso en el que he participado y a la firma del presente contrato certifico compromiso de transparencia y confidencialidad con el SENA.	Esta obligación no genero evidencia en el periodo objeto de este Informe
21	Atender oportunamente los requerimientos relacionados con el objeto contractual, dentro del ámbito de sus responsabilidades y sin afectar su autonomía técnica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Promover y apoyar la realización de evaluaciones de satisfacción por parte de los aprendices de formación titulada y complementaria, de acuerdo con los lineamientos institucionales (trimestral en	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	titulada y al cierre en complementaria).		
23	Realizar y entregar las actas de cierre de etapa lectiva, productiva y complementaria, conforme a los lineamientos del Centro de Formación.	Se realizo acta de cierre de la ficha complementaria: 3523249	Se envía evidencia fotográfica.
24	Recibir, verificar y entregar a la coordinación académica los documentos requeridos para la certificación académica de aprendices de etapa productiva, y emitir posteriormente el juicio evaluativo correspondiente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Velar por la custodia y adecuado uso de los bienes asignados para el desarrollo del objeto contractual, atendiendo lineamientos de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la actualización de hojas de vida de equipos y los reportes que correspondan.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Participar en actividades de transferencia de conocimiento vinculadas con los sistemas de gestión institucional (SIGA, MIPG) desarrolladas por el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Ejecutar actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual, siempre que estén vinculadas directamente con este y no impliquen subordinación laboral.	Se entregan GF y GC correspondientes al mes de marzo.	GF_79890701_9726_JUL_2026 GC_79890701_9726_JUL_2026

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (5) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 88393264 MI PLANILLA COMPENSAR referente al periodo de junio de 2026.

Cordialmente,



OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ
Contratista
79.890.701 de Bogotá

GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9183287 del año 2026

EVIDENCIAS

OBLIGACION No 1

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO	CODIGO PROYECTO	ESTADO DEL PROYECTO FORMATIVO EN SOFIA PLUS
DESARROLLO DE UN PLAN DE MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA EMPRESAS DEL SECTOR CONFECCIÓN.	2911487	APROBADO

SUPERVISIÓN EN PROCESOS DE CONFECCIÓN

PROGRAMA	CODIGO	VERSIÓN	ITEMS	No DE COMPETENCIAS	No DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE	TOTAL RESULTADOS DE APRENDIZAJE POR FASE: ANÁLISIS	PLANEACIÓN	EJECUCIÓN	EVALUACIÓN
MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCION INDUSTRIAL	837151	2	Técnicas-Específicas	4	16	2	2	9	3
			Claves/Básicas	4	18	4	4	6	4
			Transversales	6	21	6	5	5	5
TOTAL R.A.				14	55	12	11	20	12

Resumen Proyecto | Matriz Programación | PROGRAMACIÓN HORARIA-PRESENCIAL | FASES PROGRAMA-SUPERVISIÓN | PLAN FORMATIVO | TRIN

OBLIGACION 2

FICHA: 3561593

MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL				CODIGO DELPROGRAMA	DURACIÓN DE LA FORMACIÓN
NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	UMERO DE DOCUMENTO		
DIANA CAROLINA	CARDENAS MORA	CEDULA DE CUIDADANIA	1003488113	93510320	40 HORAS
JESICA ALEJANDRA	CERON VIVAS	CEDULA DE CUIDADANIA	1019992190	93510320	40 HORAS
HEIDY LUNA	MUÑOZ CAMELO	CEDULA DE CUIDADANIA	1026550013	93510320	40 HORAS
LAURA CATERINE	BELLO SOTO	CEDULA DE CUIDADANIA	1033723795	93510320	40 HORAS
EMILY	ABRIL PULIDO	CEDULA DE CUIDADANIA	1074344610	93510320	40 HORAS
LAURA MAGALY	MEDINA BORJA	CEDULA DE CUIDADANIA	1107009007	93510320	40 HORAS
LEYDY MILENA	CRIOLLO PROAÑOS	CEDULA DE CUIDADANIA	1119212353	93510320	40 HORAS
WILLIANNYS ALEXANDRA	LOPEZ ARCIA	PPT	7102216	93510320	40 HORAS
JACKSUNY ANGYBEL	GUZMAN MIJARES	PPT	7505373	93510320	40 HORAS
ANYELIN DAYANA	DURAN GROSSO	TARJETA DE IDENTIDAD	1016954312	93510320	40 HORAS
KAROL TATIANA	DIAZ ARDILA	CONTRASEÑA	1074527390	93510320	40 HORAS
ANA VALENTINA	VILLA SANCHEZ	CEDULA DE CUIDADANIA	1074812911	93510320	40 HORAS
SHEIMILY YARETZ	SALAZAR	CEDULA DE CUIDADANIA	1001203056	93510320	40 HORAS
SAMMY GISETH	GIL CANCREJO	CEDULA DE CUIDADANIA	1111335785	93510320	40 HORAS
NICOLLE MICHELLE	CARDONA DIAZ	CONTRASEÑA	1141117598	93510320	40 HORAS

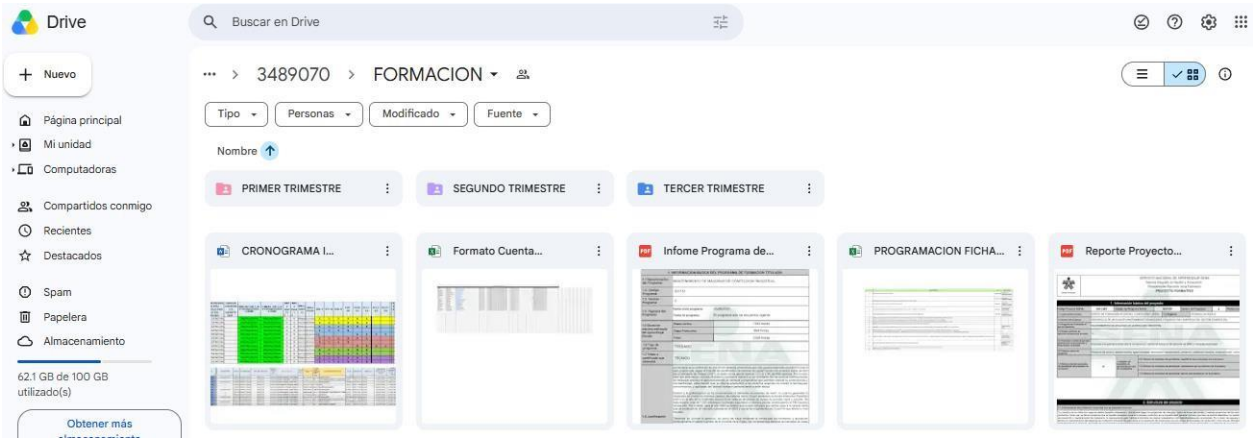
FICHA: 3561539

1		Cedula de ciudadan	1085166392					Adinson Ospino Rangel
2		Cedula de ciudadan	1106774109					Adriana Esperanza Moreno Gam
3		Cedula de ciudadan	52702945		Mujer Cabeza De Fami	Fundación Belliny		Alba Rocio Lopez Fuentes
4		Cedula de ciudadan	79995182					Alexander Romero Rojas
5		Cedula de ciudadan	1007785698		Ninguno			Ana Yanssi Quiroz Diaz
6		Cedula de ciudadan	1007502171					Angela Patricia Largo Arias
7		Cedula de ciudadan	1031142780					Brayan Stiven Morales Montealeg
8		Cedula de ciudadan	45579861		Desplazada			Cirlis Del Rosario De Arcos Quiñ
9		Cedula de ciudadan	40389175		Mujer Cabeza De Fami	Fundación Belliny		Gloria Beatriz Gaona Cubides
10		PPT	5751553			Fundación Belliny		Hector Ovidio Lara Mercado
11		Cedula de ciudadan	1026275134		victima	madre		Johanna Prada Olaya
12		Cedula de ciudadan	52434040		Mujer Cabeza De Fami	Fundación Belliny		Luz Nelsy Cerquera Cortes
13		Cedula de ciudadan	1031156564					Maira Alejandra Díaz Neuto
14		Cedula de ciudadan	39630110					Maria Antonia Moreno Palencia
15		Cedula de ciudadan	52553369					Maria Ruth Avila Alvarez
16		Cedula de ciudadan	52100638					Martha Isabel Parra Monsalve
17		Cedula de ciudadan	51730335					Myriam Jeanenth Diaz Daza
18		Cedula de ciudadan	1085168585		Ninguno			Norelis Ramos Moreno
19		Cedula de ciudadan	52525743					Olga Yahir Valencia Ospina
20		Cedula de ciudadan	80130190		LGTB			Pedro Edwin Bocanegra Giron
21		Cedula de ciudadan	1024474787					Rubiela Castro Alfaro
22		Cedula de ciudadan	52034766					Ruth Patricia Gutiérrez Bejarano
23		Cedula de ciudadan	52239607					Sandra Milena Martinez Sanchez
24		Cedula de ciudadan	52208615		Mujer Cabeza De Fami	Fundación Belliny		Sandra Milena Pardo
25		Cedula de ciudadan	52370797					Sornelly Valencia Ospina
26		Cedula de ciudadan	79768037					Tomás Roncancio Pérez
27		Cedula de ciudadan	1097395630		Desplazada			William Prieto Granados
28		Cedula de ciudadan	1022971682					Yuri Viviana Garzón Pira

FICHA: 3569474

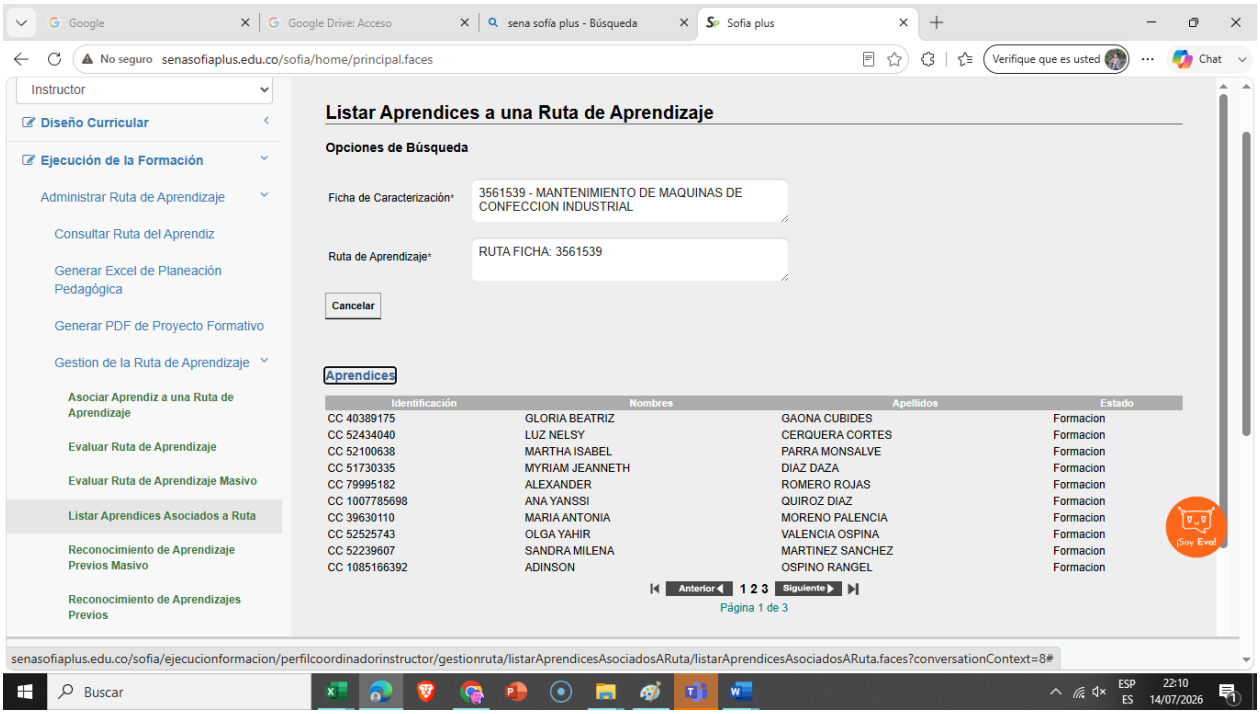
Marca temporal	Nombres	Apellidos	Tipo de d	Numero d	Correo el	Numero d	Firma de	Tipo de p	Si tiene d
2026/07/03 11:48:50 a.m. GM	Diana Claudina	Segura Gomez	Cedula de Ci	669009973	disegurafeli	3,146E+09	Si, Acepto	Adre cabeza	N/A
2026/07/03 11:55:15 a.m. GM	Flor Elsy	Muñoz Ramirez	Cedula de Ci	31964579	Elssyramirez	3,042E+09	Si, Acepto	Madre cabez	Ninguna
2026/07/03 12:06:59 p.m. GM	Alix Doris	Restrepo Herrera	Cedula de Ci	45465713	ralixdoris@g	3,029E+09	Si, Acepto	Tercera Edac	N/A
2026/07/03 12:34:28 p.m. GM	MarÃ-a Eugenia	Betancourt Escobar	Cedula de Ci	38875752	mbetancour	3,157E+09	Si, Acepto	Madre cabez	No
2026/07/03 12:54:19 p.m. GM	Luz AngÃ©lica	Calderón Restrepo	Cedula de Ci	66925470	angiecal.202	3,004E+09	Si, Acepto	emprendedc	no
2026/07/03 12:58:31 p.m. GM	Cristina	Toro lopez	Cedula de Ci	38879045	ctoro4335@	3,164E+09	Si, Acepto	Emprendedo	No aplica
2026/07/03 1:14:05 p.m. GMT-	LEVIS MARIA	PEREZ SANTOS	Cedula de Ci	33226453	LEVISPEREZ8	3,014E+09	Si, Acepto	DESPLAZADO	NINGUNA
2026/07/03 1:22:36 p.m. GMT-	Diana Leidy	Rodríguez Herrera	Cedula de Ci	28553095	diler0921@g	3,157E+09	Si, Acepto	Desplazados	No
2026/07/03 1:26:17 p.m. GMT-	Lucia Esperanza	Yela Pantoja	Cedula de Ci	41104762	luchichir@gr	3,178E+09	Si, Acepto	Ninguno	No
2026/07/03 1:56:24 p.m. GMT-	SUSANA	VELASQUEZ PEREZ	Cedula de Ci	52751159	susyvela64@	3,217E+09	Si, Acepto	TERCERA EDA	NO
2026/07/03 3:34:31 p.m. GMT-	Cristina	Escobar	Cedula de Ci	34531881	cristinaesco	3,227E+09	Si, Acepto	Artesana	No
2026/07/03 7:36:07 p.m. GMT-	Luisa Maria	Diaz Arzuza	Cedula de Ci	32654092	luisadiazarzu	3,007E+09	Si, Acepto	Tercera edac	Ninguna
2026/07/03 8:39:45 p.m. GMT-	MarÃ-a Eugenia	Betancourt Escobar	Cedula de Ci	38875752	mbetancour	3,157E+09	Si, Acepto	Emprendedo	Ninguna
2026/07/04 10:25:47 a.m. GM	MARCOS ARTURO	CASTILLA LEAL	Cedula de Ci	5968666	marcosartur	3,103E+09	Si, Acepto	emprendedc	ninguna
2026/07/04 10:37:19 a.m. GM	MarÃ-a Angelica	Henao Girón	Cedula de Ci	1,103E+09	marianhena	3,146E+09	Si, Acepto	Emprendedo	NO TENGO
2026/07/04 10:55:49 a.m. GM	HECTOR MANUEL	CABARCAS OROZCO	Cedula de Ci	73103511	HMCABARCA	3,175E+09	Si, Acepto	EMPRENDED	NO
2026/07/04 8:30:26 p.m. GMT-	Luz mary	Pino soto	Cedula de Ci	29306160	maryluzps67	3,177E+09	Si, Acepto	Tercera edac	Ninguna
2026/07/04 9:13:21 p.m. GMT-	MarÃ-a Elisa	HENAO DE VICTORIA	Cedula de Ci	29143169	elisahenaor	3,182E+09	Si, Acepto	Tercera edac	Ninguna
2026/07/05 10:24:46 a.m. GM	Dora Libia	Bermudez Amaya	Cedula de Ci	66720576	dorali1207@	3,207E+09	Si, Acepto	Ninguna	Ninguna
2026/07/05 12:15:45 p.m. GM	MarÃ-a Narcisa	Thomas GuzmÃ¡n	Cedula de Ci	45690719	mariathomg	3,145E+09	Si, Acepto	Desplazada	Ninguna
2026/07/05 3:40:58 p.m. GMT-	Dora Libia	Bermudez Amaya	Cedula de Ci	66720576	dorali1207@	3,207E+09	Si, Acepto	Ninguna	Ninguna
2026/07/05 3:46:09 p.m. GMT-	Eliana	Orozco Cardona	Cedula de Ci	1,105E+09	eliana-180@	3,215E+09	Si, Acepto	afrocolombi	Ninguna
2026/07/05 3:52:40 p.m. GMT-	Olga Lucia	Cardozo HernÃ¡ndez	Cedula de Ci	65734643	olgacardozo	3,177E+09	Si, Acepto	Madre cabez	No
2026/07/05 3:56:38 p.m. GMT-	MarÃ-a Cristina	Parra Aragon	Cedula de Ci	31948190	mariacristin	3,054E+09	Si, Acepto	afrocolombi	no
2026/07/05 5:00:14 p.m. GMT-	Alejandra MarÃ-a	Quintero Agudelo	Cedula de Ci	29307825	quinteroalej	3,217E+09	Si, Acepto	Afrocolombi	Ninguna
2026/07/05 8:42:35 p.m. GMT-	Dayssi Paola	PÃ©rez viuche	Cedula de Ci	52758857	dradeisi@hc	3,213E+09	Si, Acepto	Madre cabez	Na
2026/07/05 10:53:58 p.m. GM	Maria Dorian	Opance Calderon	Cedula de Ci	38550517	mariadorian	3,043E+09	Si, Acepto	indigena	no aplica

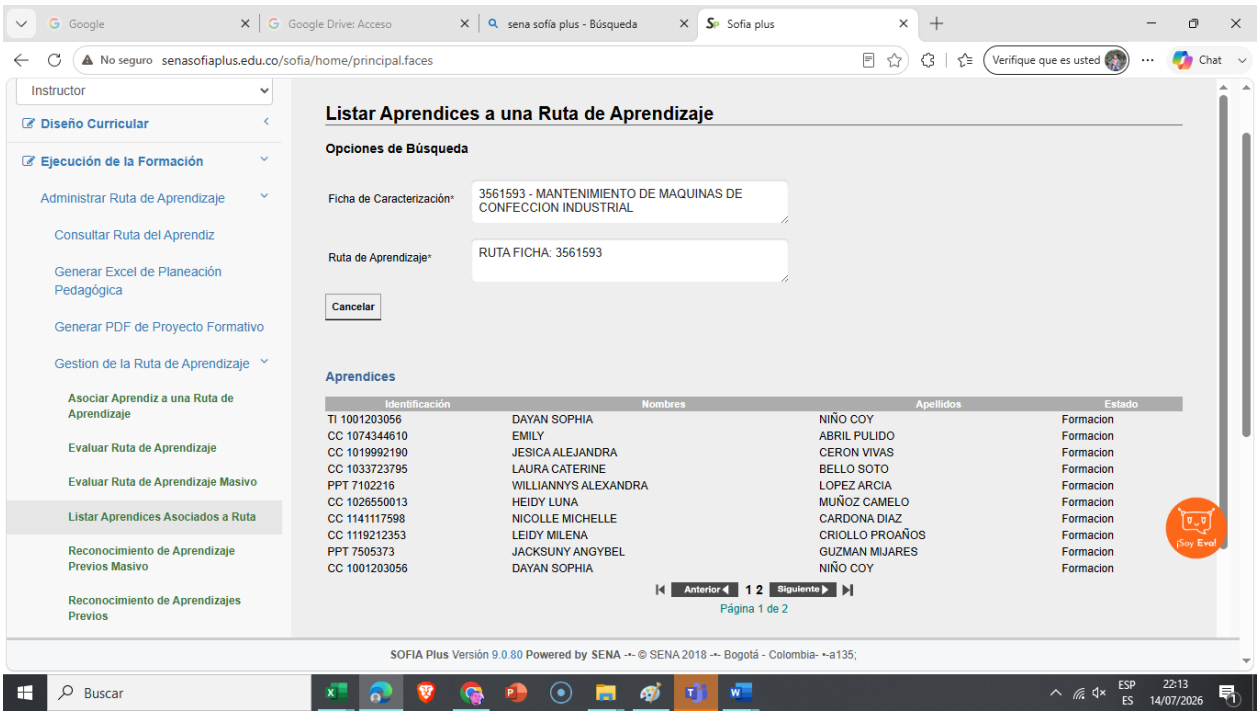
OBLIGACION 3

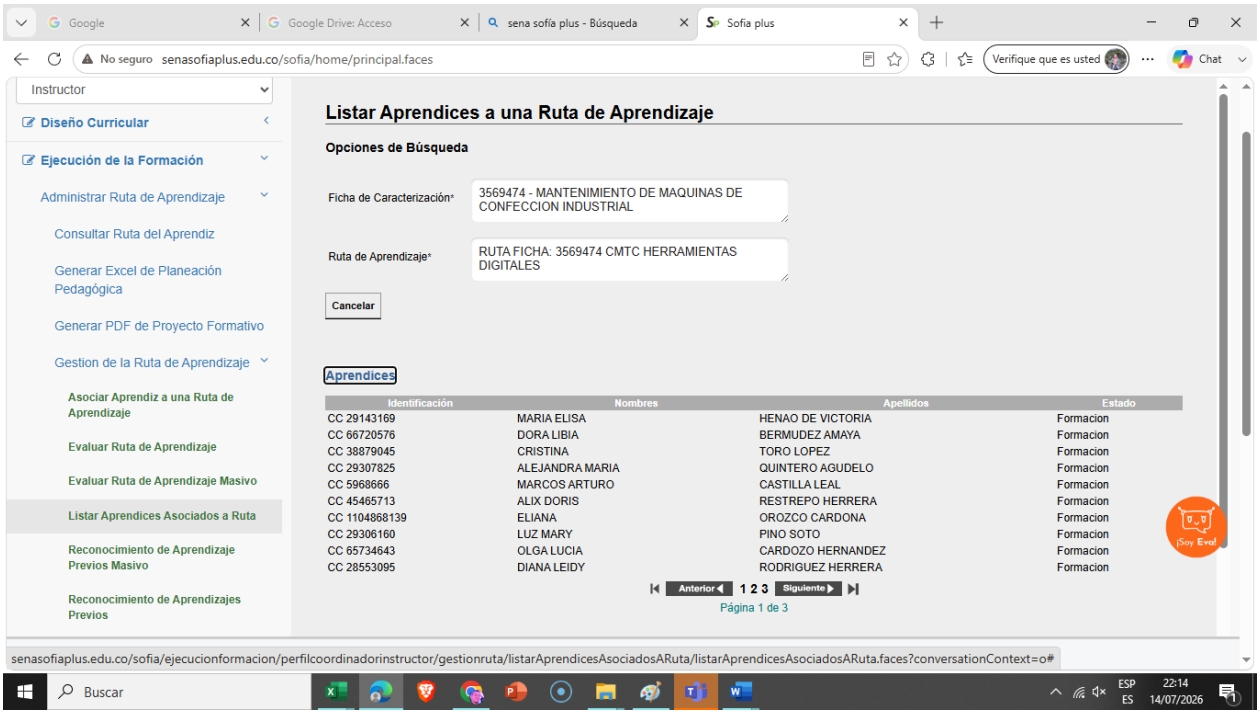


https://drive.google.com/drive/folders/1c7b8mlo0NhxIUiZR785nT4cM6qikrGt_?usp=sharing

OBLIGACION 6







OBLIGACION 7

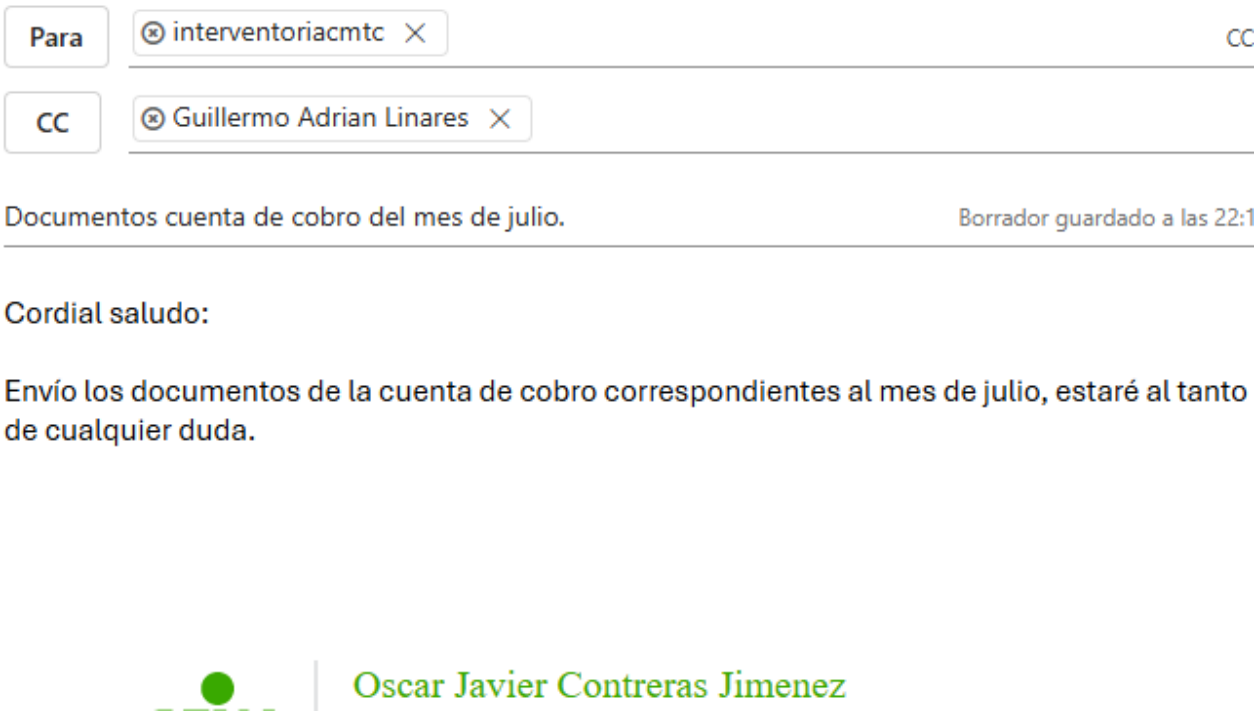
FICHA: 3523249

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado

1	CC	1000332617	GINET VANESA	FRANCO BENAVIDES	APROBADO
2	CC	1000619952	KEVIN STIVEN	ZABALA RUIZ	APROBADO
3	CC	1022999100	JHON ANDERSON	TRIANA GOMEZ	APROBADO
4	CC	1023861431	ANDREA DEL PILAR	CAMELO TORRES	APROBADO
5	CC	23834845	CECILIA ARGENY	ELAICA	APROBADO
6	CC	51620842	ROSA MARIA	ZOQUE DE PEÑA	APROBADO
7	CC	51738942	NUBIA JANNETH	ACOSTA MORENO	APROBADO
8	CC	51906070	CLAUDIA ELISABET	TORRES MOLINA	APROBADO
9	CC	51945165	MARIA YOLANDA	DIAZ DAZA	APROBADO
10	CC	51976626	NELLY FABIOLA	MUÑOZ BUITRAGO	APROBADO
11	CC	52164029	JAZMIN MARITZA	BENAVIDES SANTACRUZ	APROBADO
12	CC	52214705	OLGA LUCIA	RICO AREVALO	APROBADO
13	CC	52472131	OLGA JANNETH	GIRALDO BERMUDEZ	APROBADO
14	CC	52747621	YURY ELIZABETH	CABRERA SALAMANCA	APROBADO
15	CC	53154897	YENNY ALEXANDRA	CONTRERAS CARDENAS	APROBADO
16	CC	83092922	ANDRES	MARTINEZ VASQUEZ	APROBADO
No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	CC	1031150510	KIMBERLY	GIL ESPITIA	NO APROBADO
2	CC	1031182000	LAURA NICOLE	CHAGUALA ARGUELLO	NO APROBADO
3	CC	33224052	CLARA MARIA	VARGAS AREVALO	NO APROBADO

4	CC	39718820	MARTHA CECILIA	PEREZ PEÑALOZA	NO APROBADO
5	CC	40028690	CARMEN LILIA	BARRETO LUNA	NO APROBADO
6	CC	41726217	FLOR MARINA	GARZON HERRERA	NO APROBADO
7	CC	41737417	LUZ STELLA	GARZON HERRERA	NO APROBADO
8	CC	51743663	MARIA ESPERANZA	TIBOCHA GARCIA	NO APROBADO
9	CC	51983459	ANA BERONICA	NIVIA CHIVATA	NO APROBADO
10	CC	52064410	CLAUDIA ANGELA	FONSECA NAVA	NO APROBADO
11	CC	52234583	CARMEN MARIA	MONTAÑO MINDIOLA	NO APROBADO
12	CC	52296607	DEYANIRA	DAZA ORTIZ	NO APROBADO
13	CC	52461445	FLOR EMILCE	SILVA ESLAVA	NO APROBADO
14	CC	79511322	JOSE ALBERTO	AREVALO RUIZ	NO APROBADO

OBLIGACION 8



OBLIGACION 10



OBLIGACION 23

ACTA No. 7			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de cierre formación complementaria presencial			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 03 de julio de 2026		**HORA INICIO:** 8 a.m.	**HORA FIN:** 12 m.
LUGAR Y/O ENLACE: CDC COLINAS		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro Manufactura Textil y Cuero	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Relación de aprendices matriculados, aprobados y no aprobados en el proceso de formación 2. Reportar aprendices que fueron evaluados como aprobados y se encuentran en estado "por certificar" al finalizar el curso de complementaría denominado MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCION INDUSTRIAL, ficha: 3523249 3. Relación de aprendices que fueron evaluados como No aprobados y se encuentran en estado "cancelado" en Sena Sofia Plus			

OBLIGACION 27

27	Ejecutar actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual, siempre que estén vinculadas directamente con este y no impliquen subordinación laboral.	Se entregan GF y GC correspondientes al mes de mayo.	GF_79890701_9726_JUL_2026 GC_79890701_9726_JUL_2026

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 4

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA	899.999.034-1	OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMÉNEZ	79890701	2026	JULIO

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1	3489070	6 a.m.	10 a.m.	4	TITULADA			
1	3499031	10 a.m.	2 p.m.	4	APOYO A PLANTA DE CONFECCION	PROYECTADAS		
2	3489070	6 a.m.	12 m.	6	TITULADA			
2	3388158	12m.	3 p.m.	3	APOYO A FICHA SUPERVISORES			
3	3489070	6 a.m.	12 m.	6	CURSO COMPLEMENTARIO			
3	3499031	12 m.	4 p.m.	4	APOYO A PLANTA DE CONFECCION	PROYECTADAS		
6	3495179	8 a.m.	12 m.	4	APOYO A PLANTA DE CONFECCION	PROYECTADAS		
6	3561593	1 p.m.	6 p.m.	5	CURSO COMPLEMENTARIO			
7	3495179	8 a.m.	12 m.	4	APOYO A PLANTA DE CONFECCION	PROYECTADAS		
7	3561539	1 p.m.	6 p.m.	5	CURSO COMPLEMENTARIO			
8	3489070	6 a.m.	10 a.m.	4	TITULADA			
8	3499031	10 a.m.	2 p.m.	5	APOYO A PLANTA DE CONFECCION	PROYECTADAS		
9	3489070	6 a.m.	12 m.	6	TITULADA			
9	3388158	12m.	3 p.m.	3	APOYO A FICHA SUPERVISORES			
10	3489070	6 a.m.	12 m.	6	CURSO COMPLEMENTARIO			
10	3499031	12 m.	4 p.m.	4	APOYO A PLANTA DE CONFECCION	PROYECTADAS		
14	3495179	8 a.m.	12 m.	4	APOYO A PLANTA DE CONFECCION	PROYECTADAS		
14	3561539	1 p.m.	6 p.m.	5	CURSO COMPLEMENTARIO			
15	3489070	6 a.m.	10 a.m.	4	TITULADA			
15	3499031	10 a.m.	2 p.m.	5	APOYO A PLANTA DE CONFECCION	PROYECTADAS		
16	3489070	6 a.m.	12 m.	6	TITULADA			
17	3489070	6 a.m.	12 m.	6	CURSO COMPLEMENTARIO			
17	3499031	12 m.	4 p.m.	4	APOYO A PLANTA DE CONFECCION	PROYECTADAS		
21	3495179	8 a.m.	12 m.	4	APOYO A PLANTA DE CONFECCION	PROYECTADAS		
21	3561539	1 p.m.	6 p.m.	5	CURSO COMPLEMENTARIO			
22	3489070	6 a.m.	10 a.m.	4	TITULADA			
22	3499031	10 a.m.	2 p.m.	5	APOYO A PLANTA DE CONFECCION	PROYECTADAS		
23	3489070	6 a.m.	12 m.	6	TITULADA	PROYECTADAS		
23	3388158	12m.	3 p.m.	3	APOYO A FICHA SUPERVISORES	PROYECTADAS		
24	3489070	6 a.m.	12 m.	6	CURSO COMPLEMENTARIO			
24	3499031	12 m.	4 p.m.	4	APOYO A PLANTA DE CONFECCION	PROYECTADAS		
27	3495179	8 a.m.	1 p.m.	5	APOYO A PLANTA DE CONFECCION	PROYECTADAS		

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 4

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA	899.999.034-1	OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMÉNEZ	79890701	2026	JULIO

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
27	3561593	1 p.m.	6 p.m.	5	CURSO COMPLEMENTARIO			
28	3495179	8 a.m.	1 p.m.	5	APOYO A PLANTA DE CONFECCION	PROYECTADAS		
28	3561539	1 p.m.	6 p.m.	5	CURSO COMPLEMENTARIO			
29	3489070	6 a.m.	10 a.m.	4	TITULADA			
29	3499031	10 a.m.	2 p.m.	5	APOYO A PLANTA DE CONFECCION	PROYECTADAS		
30	3489070	6 a.m.	12 m.	6	TITULADA			
30	3388158	12m.	3 p.m.	3	APOYO A FICHA SUPERVISORES			
31	3489070	6 a.m.	12 m.	6	CURSO COMPLEMENTARIO			
31	3499031	12 m.	4 p.m.	4	APOYO A PLANTA DE CONFECCION	PROYECTADAS		
	TOTAL HORAS			192				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	

27

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3561593 - MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3569474 - MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3561539 - MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR MAQUINARIA Y EQUIPOS EN LA PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, BASÁNDOSE EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PLANES ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3489070 - MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE CONFECCION INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Disponer maquinaria y equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ANALIZAR COMPONENTES ELÉCTRICOS DE LA MÁQUINA DE CONFECCIÓN SEGÚN EL MANUAL DE FABRICACIÓN.

RA2. RECONOCER COMPONENTES EN LAS TARJETAS ELECTRÓNICAS DE ACUERDO A HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y MANUAL DE FUNCIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR LAS CAUSAS DE LOS PROBLEMAS EN LOS PROCESOS DE COSTURA SEGÚN PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RA2. CORREGIR FALLAS DE MAQUINARIA Y EQUIPOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	49,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	114,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER CONTRERAS JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO