

Tuluá, 11 de MAYO de 2026

Doctor

DIEGO FERNANDO GUERRERO QUICENO

SUPERVISOR

CIUDAD

CONTRATO No	1.130.19.13-2369 de 15 de ENERO de 2026
CONTRATISTA:	LLENER DARIO BORJA MAFLA
IDENTIFICACIÓN:	16770784
VALOR DEL CONTRATO:	\$36.000.000
FECHA DE INICIO:	17 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2026

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No. 05** del mes de **MAYO** de 2026 por prestación de servicios profesionales No. 1.130.17.13-2369 DE 15 de **ENERO** de 2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y **LLENER DARIO BORJA MAFLA** cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MAYO 2026

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Brindar orientación, apoyo y/o asesoría en temas jurídicos que requiera la dependencia asignada.

El 15 de abril de 2026, participé en la reunión y taller de salud mental liderado por la Unidad Central del Valle del Cauca, actividad orientada al fortalecimiento del bienestar integral y la promoción de la salud mental de los funcionarios y contratistas de la Oficina Territorial Centro. Desde mi rol como contratista jurídico, brindé apoyo y orientación en los aspectos jurídicos relacionados con la promoción de la salud mental y el bienestar laboral, contribuyendo al desarrollo de la jornada y al fortalecimiento de espacios institucionales enfocados en la prevención, el cuidado integral y la generación de entornos laborales saludables.

2. Apoyar oficinas, enlaces adscritos a la dependencia asignada, en temas que estén relacionadas en sus conocimientos.

El 16 de abril de 2026 participé en reunión con el supervisor, Dr. Diego Guerrero, con el objetivo de realizar la programación y planeación de la jornada descentralizada que se llevará a cabo en el municipio de Trujillo, orientada a acercar la oferta institucional a la comunidad y desarrollar actividades conmemorativas en el marco de la celebración del Día del Niño. Durante la reunión se brindó apoyo en la coordinación y organización de las actividades a ejecutar, en cumplimiento de las funciones desarrolladas dentro del contrato de prestación de servicios como asesor jurídico.

El 17 de abril de 2026 participé en una jornada descentralizada de esterilización de mascotas, realizada con el apoyo de la Secretaría de Ambiente en el Coliseo de Ferias Manuel Victoria Rojas. Durante la actividad se brindó acompañamiento institucional y apoyo en el desarrollo de la jornada, orientada al bienestar y protección animal, así como al acercamiento de la oferta institucional a la comunidad. Asimismo, desde mi rol como asesor jurídico, se brindó orientación a los asistentes sobre la normatividad relacionada con la tenencia responsable de mascotas, protección y bienestar animal, contribuyendo a la promoción del conocimiento de los deberes y derechos establecidos en la legislación vigente.

3. Atender consultas jurídicas y derechos de petición que requiera la dependencia asignada.

Durante este mes no se requirieron derechos de petición.

4. Brindar apoyo al jefe de la oficina Territorial Centro, en actividades descentralizadas de la Gobernación del Valle del cauca.

Participé durante este periodo en las actividades de descentralización desarrolladas en el barrio Victoria, específicamente en la socialización de la campaña "Huellas de Amor", mediante la cual

se llevó a cabo una jornada de recolección de alimentos. Para ello, se realizó un recorrido por las diferentes calles del sector con el propósito de informar, sensibilizar e invitar a la comunidad a participar en la actividad programada para el día 16 de abril. Asimismo, en la fecha señalada, se hizo presencia en la Junta de Acción Comunal del barrio, donde se recibieron las donaciones entregadas por los habitantes del sector en el marco de esta jornada comunitaria. Esta actividad se ejecutó como parte de las acciones de descentralización, acompañamiento comunitario y fortalecimiento de la participación ciudadana contempladas dentro del contrato de prestación de servicios como asesor jurídico.

Participé en una actividad de descentralización realizada en las instalaciones de la Universidad del Valle, en el marco de la jornada de entrega de activos productivos del programa Valle IN, la cual contó con la asistencia de la gobernadora Dilian Francisca Toro. Durante esta actividad se brindó acompañamiento institucional y apoyo en el desarrollo de la jornada, orientada al fortalecimiento de iniciativas productivas y al acercamiento de la oferta institucional a la comunidad, como parte de las acciones de descentralización y participación ciudadana desarrolladas dentro del contrato de prestación de servicios como asesor jurídico.

El 30 de abril de 2026 participé en la jornada descentralizada realizada en el municipio de Trujillo, llevada a cabo en la Institución Educativa Julián Trujillo, con el objetivo de dar a conocer la oferta institucional de la Oficina Territorial Centro a la comunidad, facilitando el acceso a los diferentes servicios y evitando que los ciudadanos tuvieran la necesidad de trasladarse a la ciudad de Cali. Durante la jornada se brindó acompañamiento institucional y orientación a la comunidad en temas relacionados con la oferta de servicios de la entidad. Asimismo, desde mi rol como asesor jurídico, apoyé la atención y orientación jurídica a los asistentes, contribuyendo al fortalecimiento del acceso institucional y la participación ciudadana.

5. Realizar su labor según su conocimiento y experiencia procurando seguir las instrucciones generales y específicas que el supervisor le imparta.

El 29 de abril de 2026 sostuve reunión virtual con el grupo de supervisados del Dr. Diego Guerrero, con el objetivo de ultimar detalles relacionados con la jornada descentralizada a realizarse en el municipio de Trujillo, orientada a llevar la oferta institucional de la Oficina Territorial Centro de Tuluá a la comunidad. Durante la reunión se abordaron aspectos logísticos, organizacionales y de articulación institucional para el adecuado desarrollo de la actividad, en cumplimiento de las funciones desarrolladas dentro del contrato de prestación de servicios como asesor jurídico.

El 5 de mayo de 2026 participé en la capacitación sobre procesos de participación ciudadana y rendición de cuentas, realizada en el Comfenalco Valle del agente. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con los mecanismos de participación ciudadana, transparencia institucional y estrategias de rendición de cuentas, con el propósito de fortalecer los conocimientos y competencias de los funcionarios y contratistas en el desarrollo de sus

funciones. Asimismo, desde mi rol como contratista jurídico, aporté en el análisis y socialización de aspectos normativos relacionados con la participación ciudadana y el deber de rendición de cuentas de las entidades públicas, contribuyendo al mejoramiento de los procesos internos y al adecuado ejercicio de la función administrativa.

6. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales

Apoyé durante el mes de MAYO de 2026, con la difusión de la información que se comparte en fan page de la oficina Territorial Centro y la página de la Gobernación, replicando cada una de las publicaciones realizadas a través de mi cuenta de Facebook personal.

7. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

Durante este período no cargué en el SECOP II, teniendo en cuenta que se debe esperar el pago por parte de la Gobernación del Valle del Cauca, de la cuota No. 4 del mes de abril de 2026 en la plataforma.

8. Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual y/o que sean solicitadas por su supervisor.

El 14 de abril de 2026, participé en la capacitación de la Gestión y Tratamiento de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF) de manera virtual, mediante el Vínculo de la reunión: meet.google.com/hgx-vsmg-jbv, con los facilitadores: Manuel Alejandro Sierra Sanabria y Amol Cosme, Profesionales de la secretaría General.

Participé en la capacitación organizada por el DADI, en el tema de el Derecho de Petición y la Acción de Tutela, con el Facilitador Victor Hugo Giraldo Gómez, Profesional del Departamento Administrativo de Jurídica, mediante el Vínculo de la reunión: meet.google.com/hrz-ghgh-svt

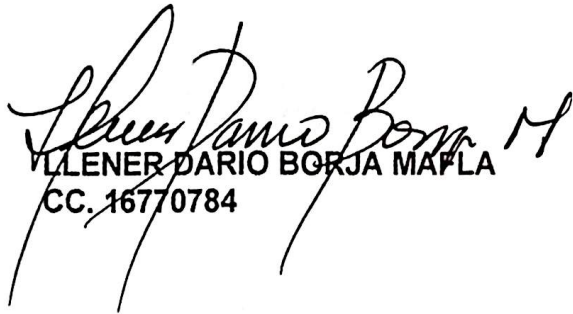
El 15 de abril de 2026 participé de manera virtual mediante el Vínculo de la reunión meet.google.com/bkw-kvvu-eca, con los profesionales Jenny Katterine Olivares Cortés, Profesional Especializado y el médico Manuel Darío Burbano Alvarado, en la reunión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST

El miércoles 29 de abril de 2026, en las instalaciones de Comfenalco Valle de la gente, participé en la jornada de Cultura Organizacional, convocada por el Lic. Ever Villegas, jefe de la Oficina Territorial Centro. Durante la actividad se desarrollaron espacios orientados al fortalecimiento institucional, la integración laboral y el mejoramiento del clima organizacional entre funcionarios y contratistas. Asimismo, participé activamente en las actividades programadas, contribuyendo

al fortalecimiento de los principios de trabajo en equipo, comunicación y sentido de pertenencia institucional, en el marco de las funciones desarrolladas como asesor jurídico.

El día 6 de mayo de 2026 participé en la Capacitación sobre Lenguaje Claro, con la facilitadora: Valentina Chavarriaga Castro- funcionaria de la Secretaría General, mediante Enlace de reunión meet.google.com/adh-cvws-tqn

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **11 de MAYO de 2026**.


DILENER DARIO BORJA MAFLA
CC. 16770784