



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, julio de 2026

Señor(a)

KARINA PAOLA MUÑOZ GUZMAN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8936072 de 2026

SECRETARIA G02

Centro de Electricidad y Automatización industrial CEAI

Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.8936072 de 2026.

Carolina Gálvez Noreña, identificado con la cédula de ciudadanía No.29.124.890 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CIENCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$58.868.000). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIESISEIS MIL PESOS M/CTE (\$2.516.000). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TRENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.032.000) cada uno.

Plazo: Sera hasta el 31 de diciembre de 2026

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE



EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL
SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se realiza acompañamiento a empresas F.E del centro las cuales se encuentran en desarrollo de su puesta en marcha. -Shakti Moda Consciente -Productos alimenticios PAC -Pegaincol -Divi blau -Bolt Bazaar -Vivero Maku -Silva experiencia gastronómica -Asociación Aproaguas -Tu dulce inspiración	OneDrive Regional https://n9.cl/9rttf
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se ejecuta el plan de acción a ejecutar con las metas asignadas para la vigencia	OneDrive Regional https://n9.cl/9rttf
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias	Se realiza el presente informe de ejecución de actividades mes de julio 2026	OneDrive Regional https://n9.cl/9rttf



	de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.		
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	se realiza una jornada de orientación dirigida a emprendedores asistentes a bootcamp de la entidad aliada CVC Se realiza entrenamiento en plan de negocios I dirigido a emprendedores en la ruta de atención.	OneDrive Regional https://n9.cl/9rttf
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	-Se esta a la espera de la publicación de asignación de recursos FE a las convocatorias de esta vigencia de parte del consejo directivo nacional. -Se cumple indicador de empresas off 100%.	OneDrive Regional https://n9.cl/9rttf
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se asiste a mesa departamental de negocios verdes entidad aliada CVC Se brinda orientación en evento conecta Verde	OneDrive Regional https://n9.cl/9rttf
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las	- Se asistió a capacitaciones y reuniones convocadas por dirección nacional y despacho regional.	OneDrive Regional https://n9.cl/9rttf



	actividades contratadas.		
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se realiza el reporte de indicadores de cada mes en plataforma SIGE. Se alimenta carpeta en drive regional y del centro con documentación requerida	OneDrive Regional https://n9.cl/9rttf
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	OneDrive Regional https://n9.cl/9rttf
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se acompaña a la fundación Aproaguas ganadora de recursos FE vigencia 2025 en el envío de la firma de contrato de cooperación y de anexos. En total se presentaron 5 planes de negocio asociativos en convocatorias FE en espera de asignación de recursos	OneDrive Regional https://n9.cl/9rttf
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se da cumplimiento a entrega de información con metas establecidas	OneDrive Regional https://n9.cl/9rttf



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507366679 expedido por pagos Aportes en Línea correspondiente al mes de junio.

Cordialmente,

CAROLINA GÁLVEZ NOREÑA

Contratista

C.C. No. 29.124.890

Recibí a satisfacción:

Firma

KARINA PAOLA MUÑOZ GUZMAN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8936072 de 2026

SECRETARIA G02

Centro de Electricidad y automatización industrial



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.