PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira Junio del 2026

Señor(a)

EDISON DE JESUS HOLGUIN OSPINA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9049022
Coordinador Académico
Centro Atención al Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9049022 del año 2026

Jose Luis Pinto Pinzón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 18.397.573, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: FORMA DE PAGO: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente a tres (3) días mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750).

Plazo: 3 de diciembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área: **ALIMENTOS**, dentro del **Programa Articulación con la Media** principalmente, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA, pudiendo ser modificada en el transcurso de la ejecución de acuerdo a las necesidades de la entidad y mediante previo aviso por parte del supervisor.	Actividades realizadas en el mes de Junio del 2026. Actividades presenciales Dictar formación teórica y prácticas en las diferentes Instituciones Educativas asignadas en el año 2026 tanto de grado 10 y 11. Participación en agrupamientos presenciales y virtuales de articulación con la media año 2026. Asistencia a reuniones de equipo ejecutor especialidad de alimentos para organizar y coordinar todas las actividades a desarrollar año 2026 con grupos grado 10 y 11 de las Instituciones Educativas. Visitas a Instituciones Educativas para realizar reuniones de seguimiento y control de los aprendices con las directivas y docentes.	Fichas No 3439846, 3461384, 3444158, 3444285, 3155630, 3449761. Fotos, registro de asistencia.

		Realizar solicitud materiales de formación para las fichas asignadas año 2026 de empaques, seguridad y salud en el trabajo, papelería.	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se realiza apoyo y seguimiento a los proyectos formativos de las Instituciones Educativas San Elena.	Fotos, registro de asistencia.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Se realiza reuniones con la especialidad de Alimentos del área de Articulación para la planeación de grupos año 2026 del Técnico en Agroindustria Alimentaria.	Imágenes Reuniones presenciales.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se realiza registro de información en Sofía Plus-betowa de aprendices de grado decimo y once de los Técnicos en Agroindustria Alimentaria de las diferentes Instituciones Educativas articuladas con el Centro Atención al Sector Agropecuario del departamento de Risaralda.	Sofía Plus-betowa de año 2026.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Para el mes de Junio se tienen 160 horas reportadas.	Fichas No 3439846, 3461384, 3444158, 3444285, 3155630, 3449761. Fotos, registro de asistencia.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Poseo disposición para trabajar en equipo y lograr un objetivo conjunto, aprovechando los conocimientos de los integrantes para enriquecer los procedimientos en el programa de Articulación con la Media.	Articulación con la Media.
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se diligencia los formatos actualizados del SIGA en la formación profesional integral de las Instituciones Educativas año 2026 de grado 10 Y 11 en el Técnico en Agroindustria Alimentaria.	Diligenciamiento de formatos de grupos de aprendizaje, actas, listas de asistencia.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se utilizan los elementos de protección personal en las prácticas realizadas con los aprendices en las Instituciones Educativas asignadas para el año 2026.	Fotos de prácticas, asistencias diligenciadas.
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	cuando sea requerida por la Subdirección.		
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	Se realiza planeación hablando con docentes directores de grupo y coordinando y rectores de las Instituciones Educativas IE San Andrés, IE Villa Santana, IE El Retiro, IE La Remigio para la apertura de grupos nuevos continuidad y seguimiento de la formación con las fichas creadas en el año 2025 y las de apertura para el año 2026.	Acta y firmas de asistencia.
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Se entregan documentos y formatos diligenciados para su respectivo archivo y todos los relacionados con el proceso de formación y matricula y creación fichas año 2026.	Formatos diligenciados y firmados.
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Dictar formación en las diferentes fichas asignadas año 2026. Visitas y contactar a las diferentes Instituciones Educativas para planear y gestionar prestamos de ambientes pertenecientes a las Instituciones Educativas para formación SENA año 2026.	Listas de asistencia, Sofía Plus.
16	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Se cumple con la actividades de formación programadas	Firmas de asistencia, imágenes.
17	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del	No se cancelan actividades de formación programadas.	Firmas de asistencia, imágenes.

	contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.		
18	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de la cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.	Se toman las medidas razonables para mitigar y continuar con el servicio de formación y atención a los aprendices.	Firmas de asistencia, imágenes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	64826	Quinchia	6-05-2026	28-05-2026
2	84426	Quinchia-Pueblo Rico	3-06-2026	11-06-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 4650184870 de la planilla pago de aportes a salud, pensiones, pago ARL, expedido por Bancoomeva referente al correspondiente al mes de Mayo del 2026.

Cordialmente,

Jose Luis Pinto Pinzón
Contratista
C.C. No. 18.397.573

EDISON DE JESUS HOLGUIN OSPINA
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9049022 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

ACTIVIDADES REALIZADAS MES JUNIO 2026

REUNION INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ELENA 11-06-2026

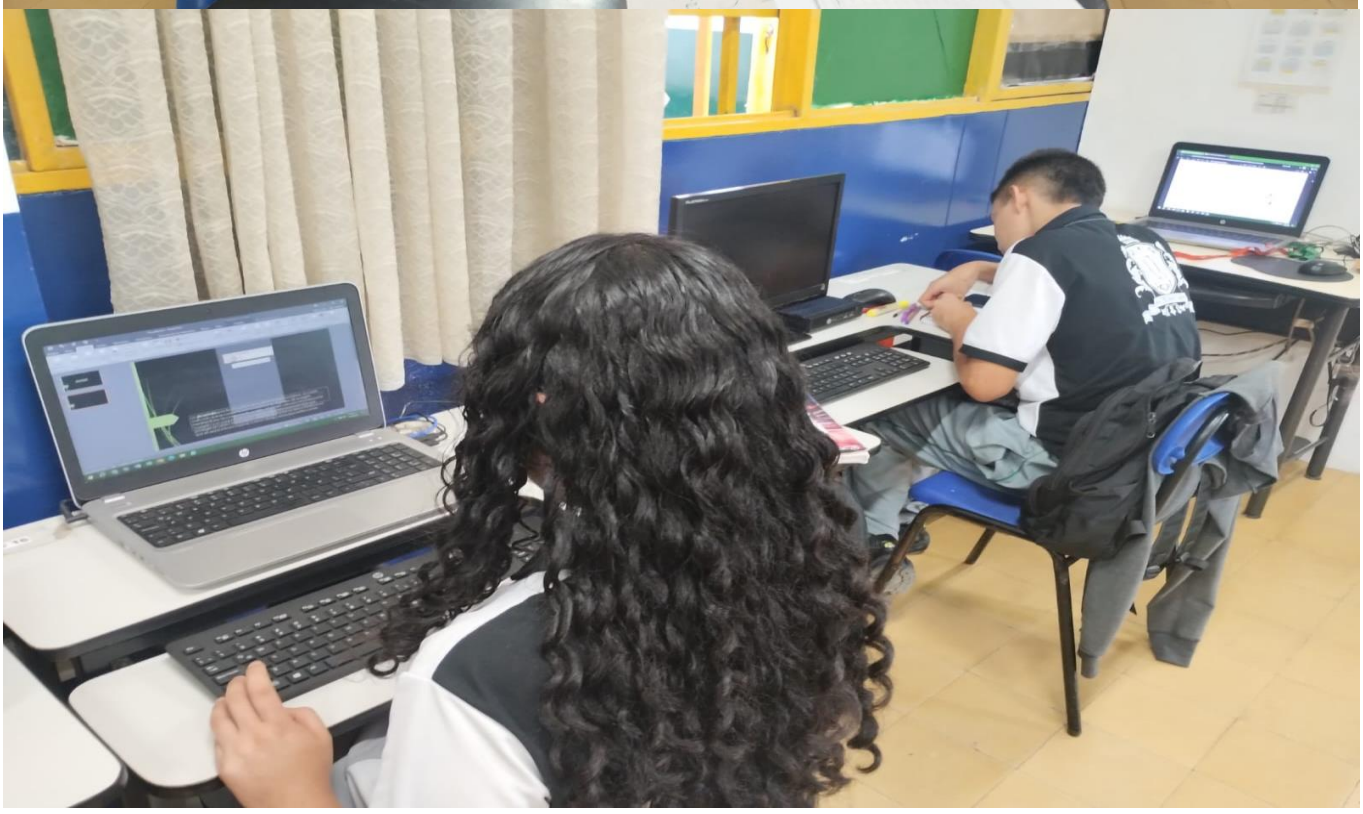


ACTIVIDADES REALIZADAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS RISARALDA

INSTITUCION EDUCATIVA EL RETIRO 1-06-2026








HIGO





INSTITUCION EDUCATIVA REMIGIO 2-06-2026















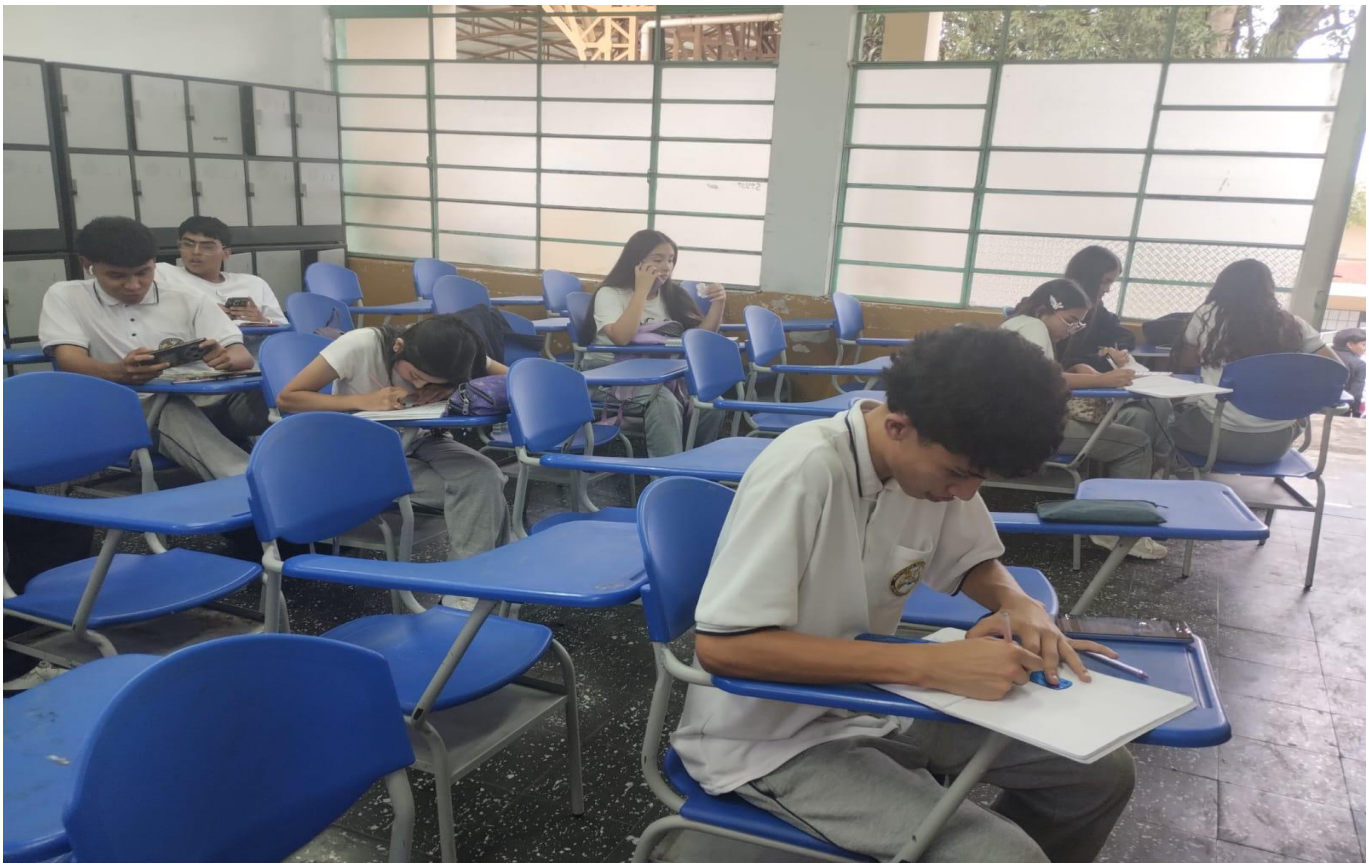



Majo


Majo



INSTITUCION EDUCATIVA SAN ANDRES 3-06-2026








UCCI




HORARIO DE
CLASES

INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ELENA 4-06-2026






Mass vital



INSTITUCION EDUCATIVA VILLA SANTANA 5-06-2026






BIENVENIDOS
El futuro del futuro
MUNDO
está en este salón


HORARIO
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
Luis
Lia


RUTINA DIARIA
ANTES DE
INICIAR
CUMPLEAÑOS


HORARIO

INSTITUCION EDUCATIVA DOKABU 9-06-2026





INSTITUCION EDUCATIVA SAN ANDRES 10-06-2026

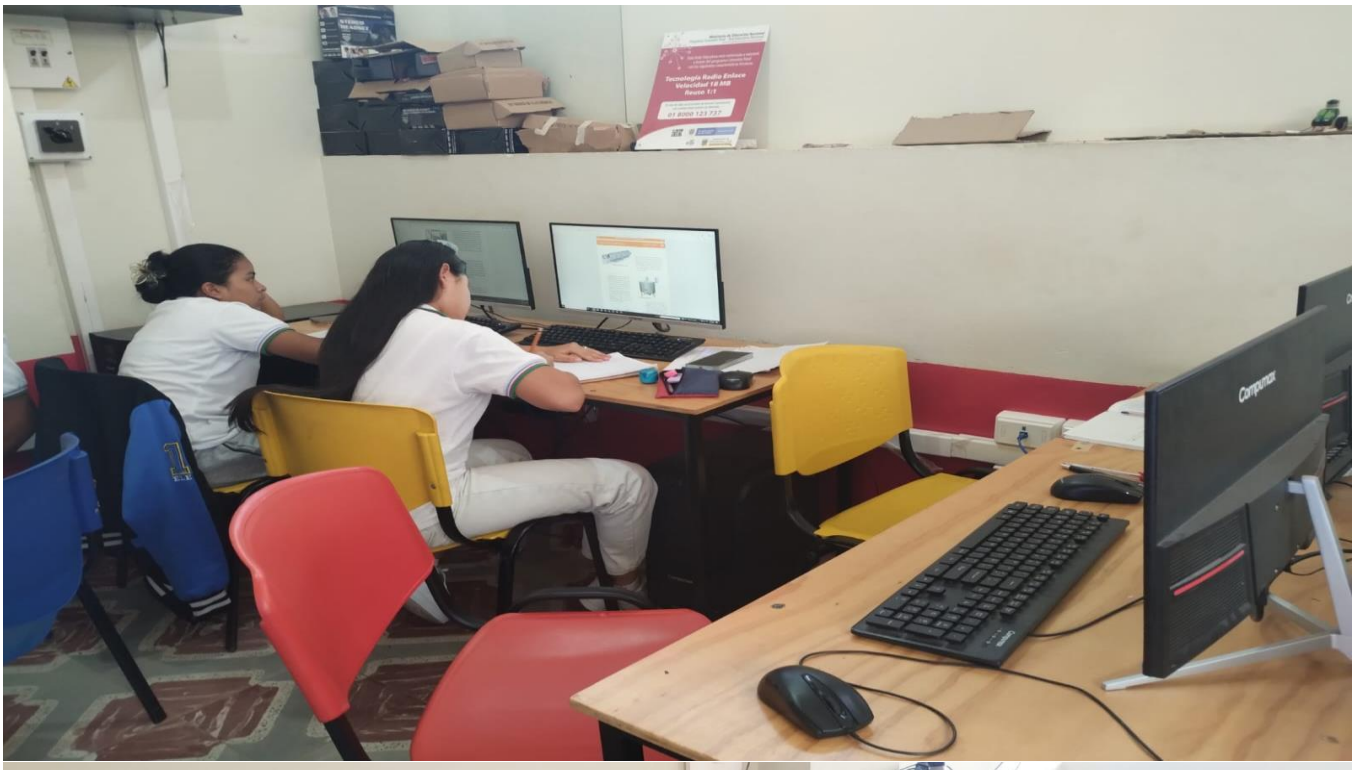


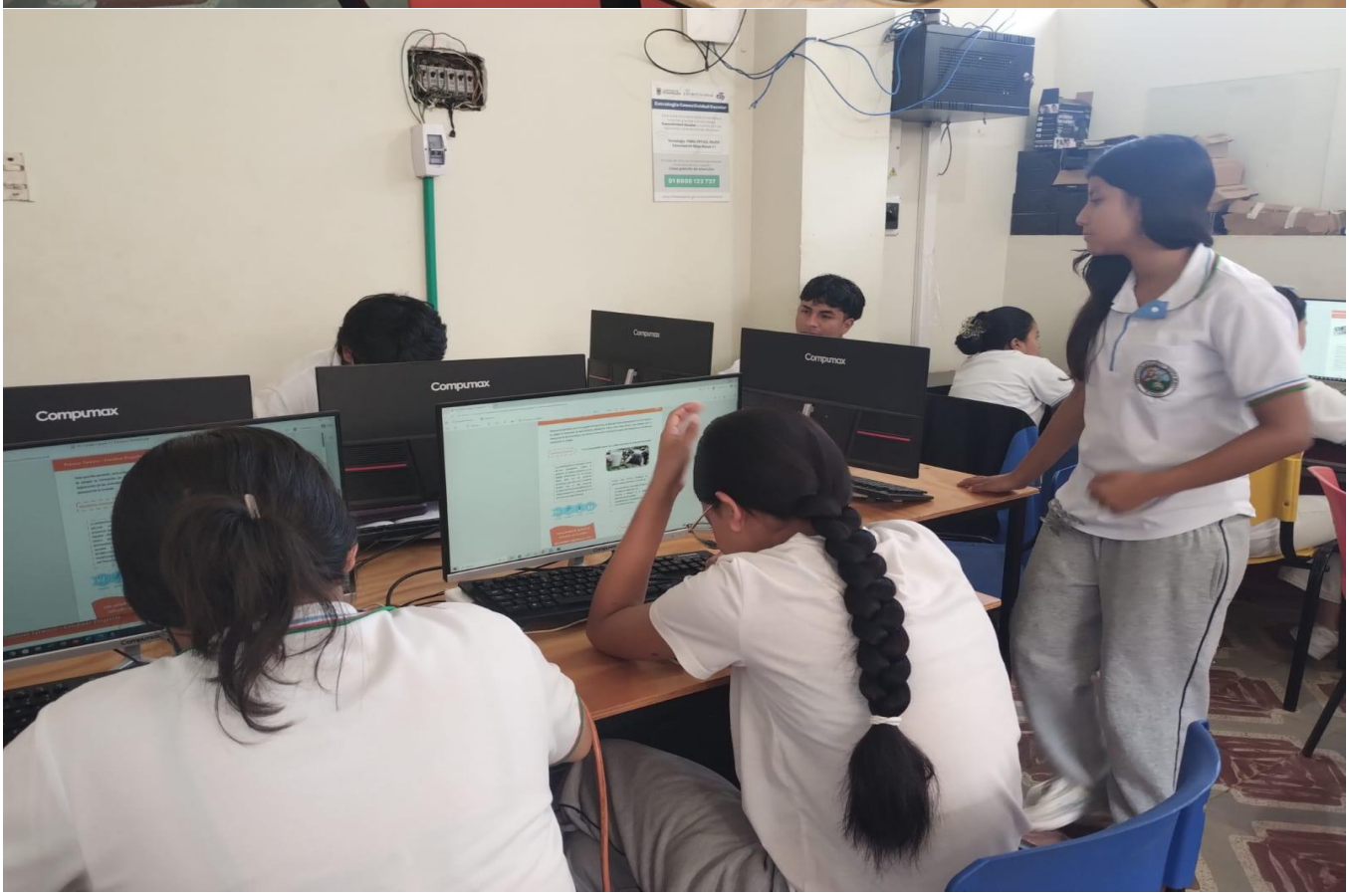






INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ELENA 11-06-2026








Compumax