

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN			
	Código: GAD-GCT-FM24	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022-02-01	

1. DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	ANGÉLICA MARÍA CALLEJAS ZULUAGA		NIT/ CC No.	30.237.666	
CORREO ELECTRÓNICO	acallejasz@invima.gov.co		TELÉFONO	3187544020	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión				
No. CONTRATO	088 de 2026		TERMINO DE EJECUCIÓN	336 días	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL GRUPO DE AUTORIZACIONES DE COMERCIALIZACION DE LA DIRECCION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS EN LA GESTION, ANALISIS Y VERIFICACION DOCUMENTAL DE REQUERIMIENTOS TECNICOS PARA LA EXPEDICION DE REGISTROS, NOTIFICACIONES SANITARIAS Y/O PERMISOS SANITARIOS, Y TRAMITES ASOCIADOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, INCLUIDAS BEBIDAS ALCOHOLICAS, OBJETO DE VIGILANCIA DEL INVIMA.				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2026-01-15	FECHA DE INICIO	2026-01-19	FECHA DE TERMINACIÓN	2026-12-24

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 61.846.400,00	SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO	\$ 39.758.400,00	VALOR A PAGAR	\$ 5.522.000,00
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	\$ 34.236.400,00	VALOR PAGADO	\$ 27.610.000,00	No. PAGO QUE SE CERTIFICA	(PAGO 5)
TIPO DE PAGO	PARCIAL	FACTURA / CUENTA N°.	N/A	PERIODO OBJETO DE PAGO	(19 de mayo al 18 de junio del 2026)
BANCO	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	AHORROS	No DE CUENTA	91231273781

2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO	
(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)	
NA	

3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:			
Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato			
Informe de actividades	SI	Facturas	N/A
Pago Parafiscales	N/A	Ingreso a Almacén	N/A
SGSSI	SI	Documentos a cargo	N/A
Carné	N/A	Otros. Cuales?	N/A
Indique las observaciones respectivas			

4. RELACIÓN DEL PAGO APOORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
NÚMERO DE PLANILLA	1081817494			
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD
SALUD	Mayo	2026-06-22	\$ 276.300	E.PS. SANITAS
PENSIÓN	Mayo	2026-06-22	\$ 353.600	COLPENSIONES
ARL	Mayo	2026-06-22	\$ 11.600	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)	
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:	
1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas. 2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. 3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación.	
En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.	

Fecha de expedición de la presente certificación:	AAAA	MM	DD
	2026	6	22

 Ing. Ing. Claudia Fernanda Calderon Ahumada	Nombre
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR	Fecha de revisado:
Coordinadora Grupo de Autorización de Comercialización de Alimentos y Bebidas	Consecutivo:

NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual.

NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-22, 08:22:02 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	ANGELICA MARIA CALLEJAS ZULUAGA
CEDULA CIUDADANIA	CC 30237666
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8824113298 / 1081817494
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 644.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 353.600	\$ 1.300
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 276.300	\$ 1.100
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 11.600	\$ 100
SubTotales:				\$ 641.500	\$ 2.500
Total a Pagar:					\$ 644.000



	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. 12DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
No. CONTRATO		088 de 2026		
CONTRATISTA:	Angélica María Callejas Zuluaga		NIT / C.C No. :	30.237.666
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales especializados al Grupo de Autorizaciones de Comercialización de Alimentos y Bebidas en la gestión, análisis y verificación documental de requerimientos técnicos para la expedición de registros, notificaciones sanitarias y/o permisos sanitarios, y tramites asociados de alimentos y bebidas, incluidas bebidas alcohólicas, objeto de vigilancia del Invima.			
VALOR DEL CONTRATO	SESENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$61.846.400).			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2026-01-15		PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS	336 días
FECHA DE INICIO:	2026-01-19		FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-12-24
FECHA PERIODO DE PAGO.	DE:	2026-05-19	HASTA:	2026-06-18
PAGO NÚMERO:	Pago 5		DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ING. CLAUDIA FERNANDA CALDERON COORDINADORA DEL GRUPO DE AUTORIZACION DE COMERCILIZACION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS		EVIDENCIAS
1	Verificar la documentación aportada y gestionar las solicitudes técnicas referente a la concesión, renovación, estudio de recursos y revisión posterior en el marco de la normatividad vigente de alimentos y bebidas y los procedimientos vigentes, para los Registros, Permisos y/o Notificaciones sanitarias de alimentos y bebidas y sus trámites relacionados, en los aplicativos de registros sanitarios dispuestos por la	Actividad o tipo de trámite realizado	Cantidad	Aplicativo de registros sanitarios
		Autorización	12	
		Modificación de R.S	8	
		Modificación técnica	13	
		Registro Sanitario Nuevo-RSA	5	
		Registro Sanitario	2	
		Notificación Sanitaria	2	
		Permiso Sanitario	1	

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

	entidad, que sean asignados por el supervisor del contrato.	<table><tr><td>Registro Expediente</td><td>1</td></tr><tr><td>Renovación</td><td>2</td></tr><tr><td>Tramites plataforma InvimÁgil</td><td>91</td></tr><tr><td>Total, de tramites</td><td>137 trámites</td></tr></table>	Registro Expediente	1	Renovación	2	Tramites plataforma InvimÁgil	91	Total, de tramites	137 trámites	
Registro Expediente	1										
Renovación	2										
Tramites plataforma InvimÁgil	91										
Total, de tramites	137 trámites										
2	Analizar técnicamente la documentación en los aplicativos de registros sanitarios dispuestos por la entidad, respecto de las solicitudes de registros sanitarios de bebidas alcohólicas incluido el viche, realizando estudios previos y documentos técnicos necesarios para asegurar que cumplan con la normatividad sanitaria, conforme los procedimientos vigentes, que le sean asignados.	Se estudiaron 8 trámites de modificación de bebidas alcohólicas y 2 de Registros sanitarios nuevos.	Aplicativo de registros sanitarios. Plataforma InvimÁgil								
3	Analizar técnicamente la documentación en los aplicativos de registros sanitarios dispuestos por la entidad, respecto de las solicitudes de nuevos, renovaciones, y modificaciones de registros sanitarios de alimentos y bebidas no alcohólicas, asegurando que cumplan con la normatividad sanitaria conforme los procedimientos vigentes.	Se analizaron técnicamente los documentos en los aplicativos de registros sanitarios (trámites). Además se inició la revisión posterior de las Autorizaciones emitidas por Invimaágil.	Aplicativo de Registro Sanitario								
4	Proyectar los requerimientos a los usuarios de los documentos para el cumplimiento de la normatividad técnica sanitaria para la expedición de los registros de alimentos, bebidas y bebidas alcohólicas.	Se proyectaron los requerimientos a los usuarios en los trámites respectivos.	Aplicativo de Registro Sanitario. Plataforma InvimÁgil								
5	Proyectar, según los resultados de los análisis técnicos que soportan los actos administrativos relacionados	Se proyectaron los diferentes actos administrativos y autos de requerimiento	Aplicativo de Registro Sanitario Plataforma InvimÁgil								

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

	con los tramites de autorización de comercialización de alimentos y bebidas y registro sanitario para la concesión de las bebidas alcohólicas y no alcohólicas		
6	Gestionar los tramites asociados a la expedición de autorización de comercialización como, por ejemplo: autorizaciones de etiquetas, agotamiento de etiquetas, certificaciones de venta libre, certificaciones de no obligatoriedad, modificaciones, correcciones, entre otros y sin perjuicio de que la entidad establezca nuevos tramites.	Se gestionaron los diferentes tramites de autorizaciones de etiquetas, agotamiento de etiquetas, certificaciones de venta libre, certificaciones de no obligatoriedad, modificaciones, correcciones	Aplicativo de Registro Sanitario
7	Asistir a las jornadas de socialización de lineamientos de las actividades objeto del contrato, así como brindar acompañamiento a los usuarios en temas relacionados con la gestión de las autorizaciones de comercialización de alimentos y bebidas y/o alcohólicas.	No se asignaron ni atendieron capacitaciones durante el periodo	Teams /Virtual
8	Proyectar desde el enfoque técnico las respuestas a las consultas de los órganos de control, autoridades administrativas o judiciales con relación a los tramites gestionados, relacionados con las autorizaciones de comercialización de alimentos y bebidas y solicitudes de bebidas alcohólicas, brindando la información correspondiente de acuerdo con la normativa sanitaria y los procedimientos vigentes.	Se dieron respuesta a derechos de petición asignados: 20261103739, 2026118375, 20261128111, 20261139094, 20261140462, 20261158875, 20261162047, 20261174536, 20261176515, 2026300898, 20263006162, 20263006558, 20261099905, 20261103739, 20261118475, 20261129151, 20261133236, 20261137227, 20261139094, 20261143141, 20261150033, 20261180283, 20263006096.	Aplicativo de correspondencia.
9	Asistir y atender a los usuarios, según las citas programadas, conforme la designación de la supervisión, a través de los canales dispuestos para tal fin,	Se atendieron las citas asignadas en el periodo: 19 y 27 de mayo, 09 de junio.	Aplicativo de Citas Virtuales Brookings / Atención usuarios de forma Presencial

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

	en el marco del objeto del contrato.		
10	Participar activamente en las reuniones presenciales o virtuales, según convocatoria realizada por la supervisión, donde se abarquen temas técnicos y se encuentren relacionadas con la prestación del objeto contractual.	27 de mayo: Socialización prototipo Bebidas Alcoholicas Invimagil. 05 de junio: Comité primario GACAB. 12 de junio: Aclaración de trámites, productividad y tramites en pantalla.	Teams /Virtual

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de mayo del año 2026.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
5	\$5.522.000	\$2.210.000	30	\$643.000	1081817494	Pago simple

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

5. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$61,846,400
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	\$27,610,000
Saldo del contrato	\$34,236,400

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
5	X	

Atentamente,

Angélica Callejas
C.C. 30.237.666

Angélica María Callejas Zuluaga
Contratista
C.C. No. 30.237.666 de Manizales

Recibí a satisfacción:

Ing. CLAUDIA FERNANDA CALDERON AHUMADA
Coordinadora del Grupo de Autorizaciones de Comercialización de Alimentos y Bebidas
Dirección de Alimentos y Bebidas
Supervisor Contrato No.088 de 2026