

 Unidad Nacional de Protección	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		 Interior		
	GESTIÓN CONTRACTUAL				
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN				
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			PERIODO INFORMADO		
NOMBRE CONTRATISTA :	ALICIA MARÍA MARTÍNEZ MORENO		JULIO 2026		
CONTRATO No :	2365 DE 2026				
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS					
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA		
1	Facilitar la comunicación efectiva entre la sede central y la sede regional de la UNP, asegurando que la información relevante fluya de manera oportuna y precisa entre ambas instancias.	Coordinación y agendamiento de la reunión de pólizas según la disponibilidad técnica del equipo involucrado. Se coordina jornada de fumigación y jardinería. Apoyo en la recolección de UPS que se encuentran en sitio y la entrega de nuevas UPS con alimentación básica. Se envió soporte del Certificado de Revisión Tecnicomecánica correspondiente al vehículo con placas EAR 020, asignado a la sede de Montería.	Evidencia correo Electronico alicia.martinez@unp.gov.co		
2	Proporcionar apoyo administrativo en la gestión de documentos e informes que requiera la sede central, y a su vez, transmitir las necesidades y requerimientos de la sede regional.	Notificación y reporte de inventario de elementos RESPEL (tíner, gel sanitizante y DVD) de la Sede Montería para el trámite y gestión de su disposición final autorizada. Se ejecutó la lista de chequeo para la recepción de insumos de cafetería, verificando cantidades y condiciones óptimas de entrega, con el fin de garantizar el stock necesario para la operación de la sede según la demanda identificada. Marcación y etiquetado de los residuos utilizando los rótulos suministrados vía correo electrónico por el área de Gestión Ambiental.	Evidencia correo Electronico alicia.martinez@unp.gov.co Evidencia PDF Orden de compra o servicios mayo Evidencia PDF REGISTRO FOTOGRAFICIO		
3	Atender de manera integral y oportuna los derechos de petición que se presenten, asegurando que se sigan los procedimientos establecidos para su respuesta y garantizando la satisfacción del ciudadano.	Envío en PDF de formularios de actualización y registro de beneficiarios (pólizas exequiales), debidamente diligenciados y firmados por servidores en vacaciones o con bloqueos en correo.	Evidencia correo Electronico alicia.martinez@unp.gov.co		
4	Participar en la elaboración y revisión de informes en la sede regional, contribuyendo a la toma de decisiones informadas.	No se requirió para este periodo contractual	NA		
5	Acompañar y participar en reuniones estratégicas con representantes de la sede central y la sede regional para abordar temas relacionados con la implementación de acciones, planes, programas y demás que sea necesario.	Participación en reunión de seguimiento con los enlaces para evaluar el avance y la articulación de las actividades programada. Participación en la reunión de socialización del programa de seguros de vida y asistencia exequial, colaborando en la consolidación de la información de los beneficiarios. Se participó en sensibilización desarrollada por el Equipo de Gestión Técnica Ambiental sobre Residuos Peligrosos en la UNP.	CALENDARIO CORREO ELECTRONICO Evidencia PDF REGISTRO FOTOGRAFICIO		
6	Apoyar en la capacitación del personal de la sede regional en relación con políticas y normativas de la UNP, garantizando que todos los colaboradores cuenten con la información necesaria para desempeñar sus funciones.	No se requirió para este periodo contractual	NA		
7	Cumplir con las demás funciones administrativas que le sean asignadas por la sede central o la sede regional, en el marco del fortalecimiento de los mecanismos de protección implementados por la UNP.	Se apoyo con el registro y diligenciamiento de la declaración de bienes y renta de un agente de protección. Se verificaron las planillas de cumplimiento de actividades de aseo y cafetería, otorgando el respectivo visto bueno conforme a los lineamientos establecidos.	Evidencia PDF planilla de cumplimiento		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 53.767.500			
VALOR ADICIÓN					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 53.767.500,00			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO		9%			
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO		\$ 4.815.000			
PORCENTAJE ACUMULADO		55,2%			
VALOR ACUMULADO		\$ 29.692.500			
SALDO POR EJECUTAR		\$ 24.075.000			
Declaro que ☒ he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado JULIO 2026					
FIRMA DEL CONTRATISTA					
Nombre:		ALICIA MARÍA MARTÍNEZ MORENO			
C.C. No.	1063150107	Fecha Informe:	31 de julio de 2026		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR					
El suscrito supervisor del Contrato No. 2365 DE 2026 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.					
SUPERVISOR	Firma:	APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:		
	Nombre:		LILIAN YURANI RODRIGUEZ GUZMAN	Nombre:	PAULA CAMILA FERNANDEZ
	Cédula No:		52964887	Cédula No:	1014254102
	Cargo:		Supervisora Contrato 2365 DE 2026	Cargo y/o vinculación	CONTRATISTA
Archivase en: Expediente contractual					
Etiquetado: P		Oficialización: 16/01/2026			
GCT-FT-18/V5		Página 1 de 1			
VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL		
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones".	13/08/2019	1		
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección. El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos. 1820 de 2018 y 1565 del 2019".	9/08/2021	2		
2	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para que el contratista informe si tiene o no más contratos suscritos en el periodo con otras entidades y de ser así se comprometa con el pago de los aportes a seguridad social correspondientes.	23/07/2025	3		
3	Se ajusta texto Declaración del supervisor toda vez que se va a radicar con anterioridad la cuenta del mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.	20/11/2025	4		
4	Se ajusta el espacio Declaración del supervisor puesto que no aplica para la radicación de la cuenta de 2026, fue inclusión para el mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.	16/01/2026	5		