PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, julio de 2026

Señor(a)
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9186229
Coordinador Académico
Centro de Manufactura Textil y Cuero
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9186229 de 2026

Luz Ayda Rivera Rativa, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52932717, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($44.216.638).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747**). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE M/CTE. ($4.737.497)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026, por valor de **DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (2.052.915)**

Plazo: Será hasta el 13 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la Formación Profesional en el nivel asignado por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, para desarrollar procesos de enseñanza-aprendizaje bajo la metodología de formación por competencias laborales, conforme a los lineamientos del SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Realizar la planeación y la ejecución de las acciones de formación previstas en el área específica del programa, conforme a las fases del proyecto formativo y a la planeación pedagógica establecida por la entidad contratante, manteniendo autonomía técnica en su ejecución.	Formacion Especial Empresarial con Permoda Grupo 3437391 Formacion Complementaria Grupos: 3498058, 3498068, 3535297 y 3569733	Drive con la asistencia y la base de datos actualizados de los aprendices que se encuentran en su etapa lectiva. Asistencia Grupo 3437391.
2	2. Verificar la información personal de los aprendices al inicio de la formación y antes de su asociación a la ruta de aprendizaje, con el fin de identificar ajustes necesarios. Antes de finalizar el proceso formativo, efectuar la actualización correspondiente.	Verificar datos básicos y cursos realizados de los aprendices que inician curso complementario de Confección de Muñecos Navideños. Grupo 35369733	Resultado de chequeo Formato para la inscripción de aspirantes en sofia plus v1.0
3	3. Mantener actualizados los documentos curriculares requeridos en cada fase del Proyecto formativo, tales como guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, presentaciones y demás materiales de apoyo.	Formacion Especial Empresarial con Permoda Grupo 3437391 Formacion Complementaria Grupos: 3498058, 3498068, 3535297 y 3569733	Base en el Drive donde se encuentra la trazabilidad de los datos actualizados de los aprendices, comités y actas
4	4. Solicitar los materiales de formación y los Elementos de Protección Personal (EPP) para los aprendices, previo al inicio de las actividades, entregando diligenciado a la coordinación académica el Formato GIL-F014 o aquel que se encuentre vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
5	5. Gestionar la entrega de Materiales de Formación y Elementos de Protección Personal (EPP) a los aprendices, diligenciando el Acta GFPI-F-201 o el formato vigente y realizar seguimiento al uso adecuado de los mismos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
6	6. Efectuar el reconocimiento de aprendizajes previos, la creación de rutas de aprendizaje y la asociación de aprendices en el sistema SOFIA Plus,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

	garantizando la calidad del registro dentro de los dos (2) días siguientes a la asignación de grupos.		
7	7. Emitir oportunamente los juicios de evaluación de los aprendices y hacer el registro de estos en el aplicativo Sofia Plus los con calidad y precisión dentro de los dos (2) días siguientes a la finalización de la formación titulada o complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
8	8. Presentar los informes, reportes, planillas y demás formatos requeridos dentro de los plazos definidos por la Coordinación Académica, asegurando pertinencia y veracidad.	Formacion Especial Empresarial con Permoda Grupo 3437391 Formacion Complementaria Grupos: 3498058, 3498068, 3535297 y 3569733	Presentar los informes, reportes, planillas de asistencia que se realizan del grupo que se encuentra de Permoda y cursos complementarios.
9	9. Entregar mensualmente al supervisor del contrato el informe de actividades ejecutadas, acompañado de los soportes correspondientes.	Entrega de la documentación solicitada Orden de pago del mes en curso.	Documentos de Gestión Contractual y Financiera.
10	10. Fomentar el cumplimiento de normas y reglamentos aplicables en los ambientes de formación, así como las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), promoviendo el adecuado uso, aseo y cuidado de equipos e instalaciones. Al finalizar las actividades, dejar los ambientes de formación organizados y limpios.	Formacion Especial Empresarial con Permoda Grupo 3437391 Formacion Complementaria Grupos: 3498058, 3498068, 3535297 y 3569733	El acompañamiento a cada uno de los aprendices que se encuentran en formacion de Permoda garantizando el uso adecuado de los espacios y de los EPP, al igual que a los grupos de aprendices que se encuentran en formacion complementaria.
11	11. Informar novedades relacionadas con ambientes, equipos, maquinaria y materiales de formación, mediante el formato GFPI-F021 o el que se encuentre vigente, entregándolo a la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
12	12. Reportar incidentes y aplicar medidas preventivas en los ambientes de formación, conforme a los lineamientos del SG-SST.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
13	13. Participar en reuniones y espacios académicos o administrativos convocados por el Centro de Formación, la Dirección Regional o la Dirección General del SENA,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	

	cuando estén relacionados con el objeto contractual.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
14	14. Brindar apoyo técnico en auditorías internas o externas, procesos de autoevaluación institucional y actividades asociadas al registro calificado, cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
15	15. Aplicar el debido proceso con los aprendices, en los casos que corresponda, conforme al Acuerdo 009 de 2024 o la norma vigente que adopte el reglamento del aprendiz SENA.	Realizar desde el correo institucional las pertinentes citaciones a comité de Evaluación y Seguimiento.	Entrega de los debidos llamados de atención por bajo rendimiento académico y llegadas tarde al Grupo 3437391 y realizar.
16	16. Participar, junto con el grupo de aprendices, en actividades de inducción, acciones de Bienestar al Aprendiz y demás espacios programados por el Centro, la Regional o la Dirección General.	Actividades de Bienestar grupo 3437391 y pausas activas.	Actividades de Bienestar día grupo 3437391 y pausas activas.
17	17. Gestionar la documentación del área, aplicando procesos y procedimientos institucionales para la organización, custodia, archivo y trazabilidad de documentos físicos o digitales asociados al objeto contractual.	Comunicaciones oficiales (correos, llamados de atención) Soportes de novedades (retiros, aplazamientos Grupo 3437391	Comunicaciones oficiales (correos, llamados de atención) Soportes de novedades (retiros, aplazamientos
18	18. Brindar orientación académica y soporte a los aprendices en el uso de herramientas tecnológicas y recursos formativos vinculados al proceso de aprendizaje.	Formacion Técnica Grupo 3437391.	
19	Actualizar permanentemente los conocimientos relacionados con normatividad, metodologías y tecnologías aplicables al área de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
20	20. Observar los principios de transparencia, confidencialidad y protección de datos personales en todas las actuaciones derivadas del objeto contractual.	Realizar reuniones con cada aprendiz que presenta novedades especiales Guardar documentación y asistencia de cada aprendiz en el Drive y el One Drive con el debido cuidado.	
21	21. Atender oportunamente los requerimientos relacionados con el objeto contractual, dentro del ámbito de sus	Formacion Especial Empresarial con Permoda Grupo 3437391	Revisar y responder oportunamente correos desde interventoría, coordinación académica y subdirección; novedades de

	responsabilidades y sin afectar su autonomía técnica.	Formacion Complementaria Grupos: 3498058, 3498068, 3535297 y 3569733	aprendices solucionadas a tiempo.
22	22. Promover y apoyar la realización de evaluaciones de satisfacción por parte de los aprendices de formación titulada y complementaria, de acuerdo con los lineamientos institucionales (trimestral en titulada y al cierre en complementaria).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
23	23. Realizar y entregar las actas de cierre de etapa lectiva, productiva y complementaria, conforme a los lineamientos del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
24	24. Recibir, verificar y entregar a la coordinación académica los documentos requeridos para la certificación académica de aprendices de etapa productiva, y emitir posteriormente el juicio evaluativo correspondiente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
25	25. Velar por la custodia y adecuado uso de los bienes asignados para el desarrollo del objeto contractual, atendiendo lineamientos de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la actualización de hojas de vida de equipos y los reportes que correspondan.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
26	26. Participar en actividades de transferencia de conocimiento vinculadas con los sistemas de gestión institucional (SIGA, MIPG) desarrolladas por el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
27	27. Ejecutar actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual, siempre que estén vinculadas directamente con este y no impliquen subordinación laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. de la planilla 9506573647 Aportes en Línea, mes de junio.

Cordialmente,



Firma
Luz Ayda Rivera Rativa
Contratista
C.C. No. 52932717

Recibí a satisfacción:

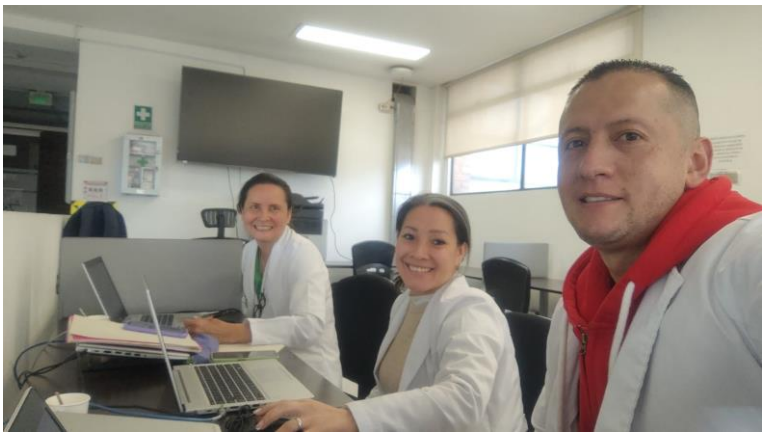




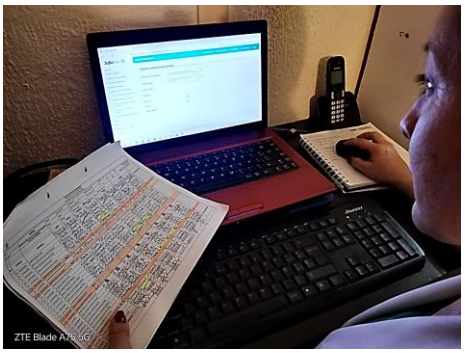
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9186229
COORDINADOR ACADEMICO

EVIDENCIAS

Obligación 1:

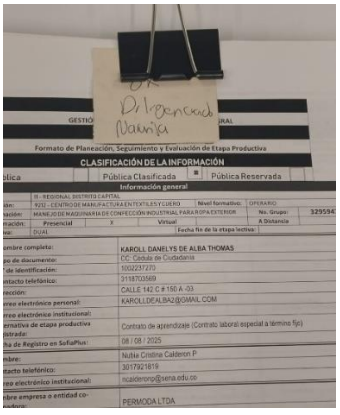


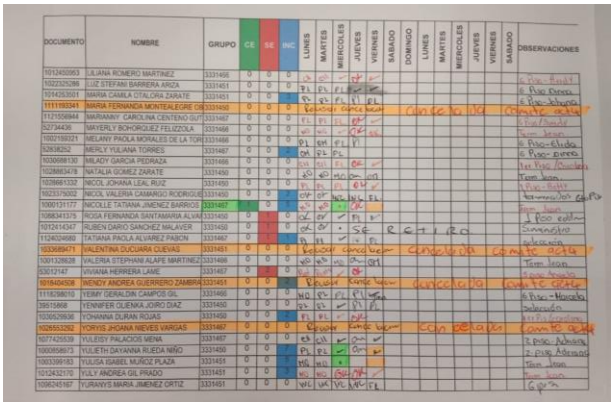
Obligación 3:



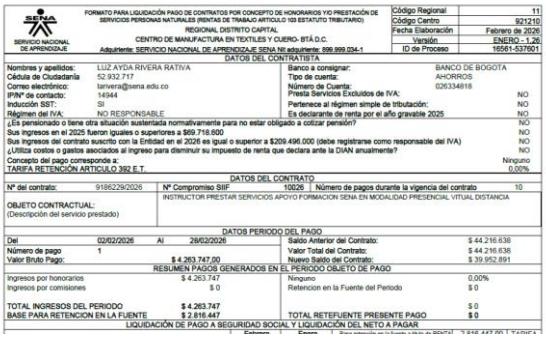
No.	DOC	APRENDIZ		TURNO	INSTRUCTOR	PLANTA	MODULO	FECHA A PLANTA	ESTADO EMPRESA	ESTADO
1	1001111144	ADRIANA LUCIA AVENDAÑO CORTES	3295952		SENAIDA	C.F TEQUENDAMA		07/10/2025	EN FORMACION	EN FORM
2	1098607111	ADRIANA LUCIA HERNANDEZ ARDILA	3295951		LUZ DARY				EN FORMACION	EN FORM
3	1063483397	AINIS MARIA CASTRO SALAZAR	3295951		LUZ DARY				EN FORMACION	EN FORM
4	1023874540	ALBA STELLA OSORIO PLAZAS	3295949		AMALFI ROJAS	TEJIDO DE PUNTO			EN FORMACION	EN FORM
5	1063301412	ALDAIR PEREZ OSORIO	3295947	1	AYDA RIVERA	TEJIDO DE PUNTO		25/09/2025	EN FORMACION	EN FORM
6	1007105532	ALLAN ESTIVEN ARIAS GAMA	3295952		SENAIDA	C.F TEQUENDAMA		30/09/2025	EN FORMACION	EN FORM
7	1013100417	ANGELA DEL PILAR HERNANDEZ GARCIA	3295951		LUZ DARY				RETIRO	EN FORM
8	1045683398	ANGELA MARIA DE LA CRUZ CABARCAS	3295951		LUZ DARY				EN FORMACION	EN FORM
9	1073668843	ANGELICA YURANI GUTIERREZ ROJAS	3295951		LUZ DARY				RETIRO	EN FORM
10	1033816840	ANGIE GERALDINE SASTOQUE RENDON	3295947	1	AYDA RIVERA	C.F TEQUENDAMA		03/10/2025	CANCELADO	CANCE
11	1032471926	ANGIE PAOLA CASTELLANOS GONZALEZ	3295952		SENAIDA	C.F TEQUENDAMA		30/09/2025	RETIRO	EN FORM
12	1031809356	ANGIE TATIANA MARTINEZ PEREZ	3295947	1	AYDA RIVERA	C.F TEQUENDAMA		07/10/2025	EN FORMACION	EN FORM
13	1127602068	ARIANNA TINOCO RANGEL	3295949		AMALFI ROJAS	TEJIDO DE PUNTO			EN FORMACION	EN FORM
14	1002936911	ASDRID LURISMA RIVERA YALANDA	3295949		AMALFI ROJAS				DESERCION	RETI VOLUN
15	1110486362	BRITHNEY KATERINE CASTELLANOS MURCIA	3295949		AMALFI ROJAS				DESERCION	EN FORM
16	1073703878	CAMILA SALAZAR ALZATE	3295947	1	AYDA RIVERA	C.F TEQUENDAMA		07/10/2025	EN FORMACION	EN FORM
17	1023009726	CAROL ANDREA PRADA MOLINA	3295952		SENAIDA	C.F TEQUENDAMA		07/10/2025	EN FORMACION	EN FORM

Obligación 8:





Obligación 9:



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO- BTÁ D.C.
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	11
Código Centro	921210
Fecha Elaboración	Febrero de 2026
Versión	ENERO - 1.26
ID de Proceso	16561-537601

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	LUZ AYDA RIVERA RATIVA	Banco a consignar:	BANCO DE BOGOTA
Cédula de Ciudadanía	52.932.717	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	larivera@sena.edu.co	Número de Cuenta:	026334818
IPIN° de contacto:	14944	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	9186229/2026	N° Compromiso SIIF	10026 / Número de pagos durante la vigencia del contrato: 10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		INSTRUCTOR PRESTAR SERVICIOS APOYO FORMACION SENA EN MODALIDAD PRESENCIAL VITUAL DISTANCIA	

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	02/02/2026	Al	28/02/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 44.216.638
Número de pago	1			Valor Total del Contrato:	$ 44.216.638
Valor Bruto Pago:	$ 4.263.747,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 39.952.891

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.263.747	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.263.747		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.816.447	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, marzo de 2026

Señor(a)
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9186229
Coordinador Académico
Centro de Manufactura textil y cuero
Ciudad

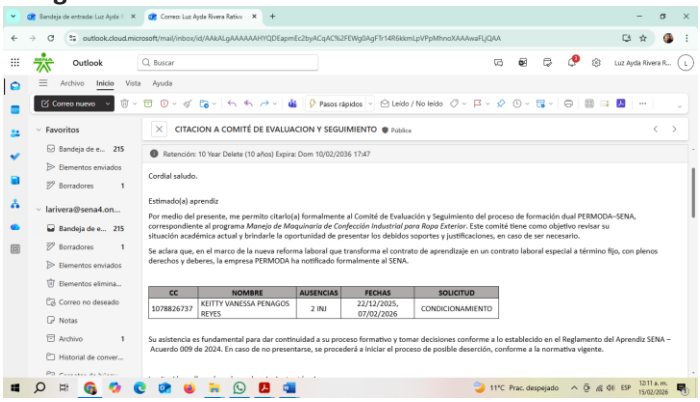
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO de

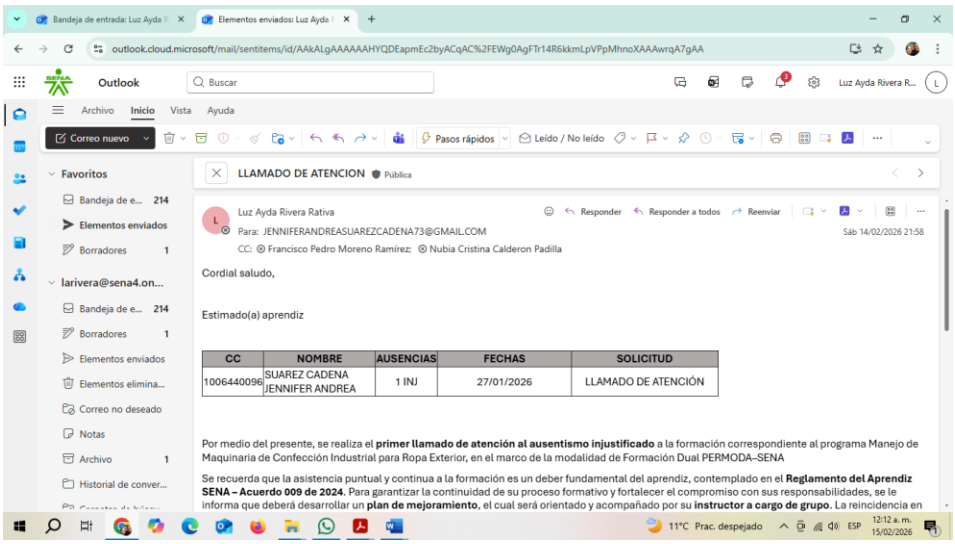
Obligación 10:





Obligación 15:



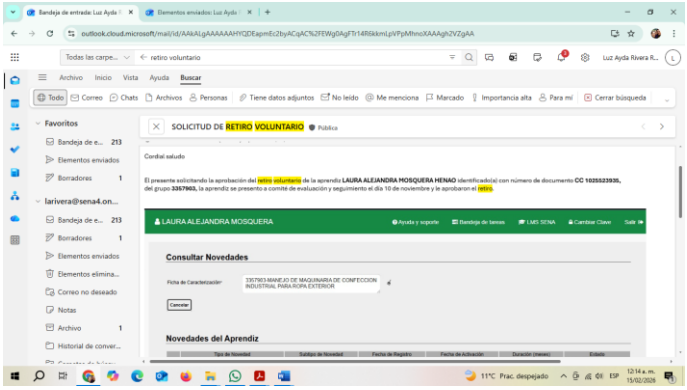


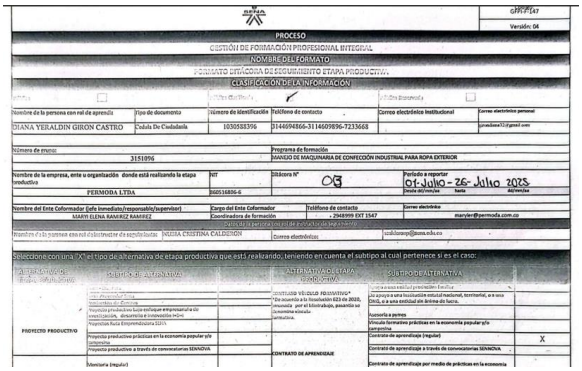
Obligación 16:





Obligación 17:





PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITACORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico Institucional	Correo electrónico personal
DIANA YERALDIN GIRON CASTRO	Cédula De Ciudadanía	1030583396	3144694866-3114609896-7233668		

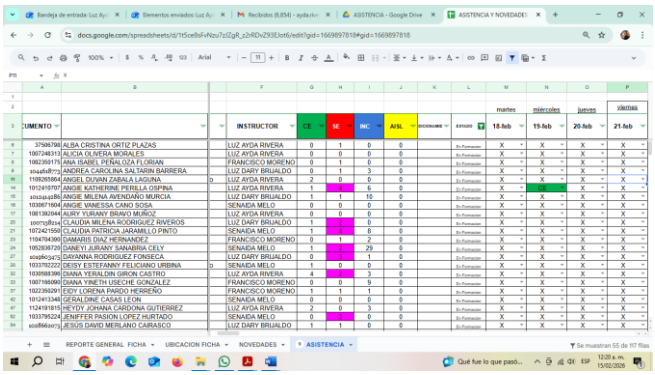
Número de ficha:	Programa de formación		
3151096	MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR		
Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Periodo a reportar Fecha (DD/MM/AA) Inicio: 01-Julio-26 Fecha (DD/MM/AA) Actividad: Hasta: 26-Julio-2025
PERMODA LTDA	860516896-6	03	

Nombre del Ente Coformador (ello inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
MARYI ELENA RAMIREZ RAMIREZ	Coordinadora de formación	2948999 EXT 1547	maryier@permoda.com.co

Nombre y No de control del instructor de seguimiento: NUBIA CRISTINA CALDERON — Correo electrónico: nubiacaleop@sena.edu.co

Seleccione con una (X) el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

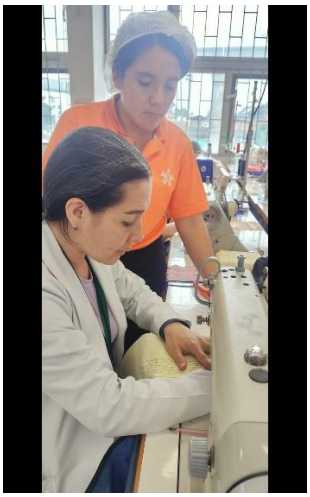
ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA
PROYECTO PRODUCTIVO	Proyecto productivo Fondo Emprender SENA	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA		Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA
	Monitoria (regular)		Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía

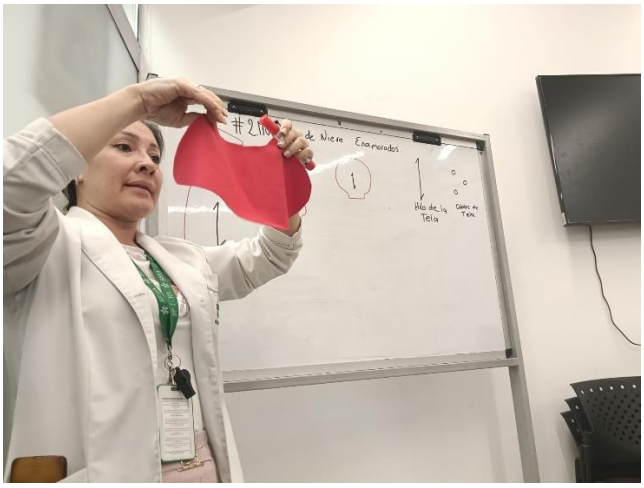


	INSTRUMENTO		CE	SE	INC	AVAL	DESIGNAR	ESTADO	martes 18-feb	miércoles 19-feb	jueves 20-feb	viernes 21-feb
6	37596796	ALBA CRISTINA ORTIZ PLAZAS		LUZ AYDA RIVERA	0	1	0	0		En Formacion	X	X	X	X
7	1067246315	ALICIA OLIVERA MORALES		LUZ AYDA RIVERA	0	0	0	0		En Formacion	X	X	X	X
8	1082359175	ANA ISABEL PEÑALOZA FLORIAN		FRANCISCO MORENO	0	1	0	0		En Formacion	X	X	X	X
9	xxxx6d572	ANDREA CAROLINA SALTARIN BARRERA		LUZ DARY BRUALDO	0	1	3	0		En Formacion	X	X	X	X
10	1192935864	ANGEL DUNIN ZABALA LAGUNA		LUZ AYDA RIVERA	2	0	0	0		En Formacion	X	X	X	X
14	1012410707	ANGIE KATHERINE PERILLA OSPINA		LUZ AYDA RIVERA	1	4	6	0		En Formacion	X	CE	X	X
15	xxxxxxx86	ANGIE MILENA AVENDAÑO MURCIA		LUZ DARY BRUALDO	1	1	10	0		En Formacion	X	X	X	X
16	1030671604	ANGIE VANESSA CANO SOSA		SENAIDA MELO	0	0	0	0		En Formacion	X	X	X	X
17	1081382044	AURY YURANY BRAVO MUÑOZ		LUZ AYDA RIVERA	0	0	0	0		En Formacion	X	X	X	X
20	1007135514	CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ RIVEROS		LUZ DARY BRUALDO	1	2	0	0		En Formacion	X	X	X	X
21	1072421550	CLAUDIA PATRICIA JARAMILLO PINTO		SENAIDA MELO	1	4	8	0		En Formacion	X	X	X	X
23	1104784390	DAMARIS DIAZ HERNANDEZ		FRANCISCO MORENO	0	1	2	0		En Formacion	X	X	X	X
24	1052836720	DANEYI JURANY SANABRIA CELY		SENAIDA MELO	1	2	29	0		En Formacion	X	X	X	X
27	xxxx6c5473	DAYANNA RODRIGUEZ FONSECA		LUZ DARY BRUALDO	0	2	1	0		En Formacion	X	X	X	X
28	1033702222	DEISY ESTEFANNY FELICIANO URBINA	D	SENAIDA MELO	1	0	0	0		En Formacion	X	X	X	X
32	1030988396	DIANA YERALDIN GIRON CASTRO		LUZ AYDA RIVERA	4	2	3	0		En Formacion	X	X	X	X
33	1067166060	DIANA YINETH USECHE GONZALEZ		FRANCISCO MORENO	0	0	9	0		En Formacion	X	X	X	X
37	1022350291	EIDY LORENA PARDO HERREÑO		FRANCISCO MORENO	1	1	1	0		En Formacion	X	X	X	X
42	1012413348	GERALDINE CASAS LEON		SENAIDA MELO	0	0	0	0		En Formacion	X	X	X	X
47	1124191815	HEYDY JOHANA CARDONA GUTIERREZ		LUZ AYDA RIVERA	2	0	3	0		En Formacion	X	X	X	X
52	1033795224	JENIFFER PASION LOPEZ HURTADO		SENAIDA MELO	0	2	0	0		En Formacion	X	X	X	X
54	xxx866xxx73	JESUS DAVID MERLANO CARRASCO		LUZ DARY BRUALDO	1	1	0	0		En Formacion	X	X	X	X

REPORTE GENERAL FICHA | UBICACION FICHA | NOVEDADES | ASISTENCIA

Obligación 18:







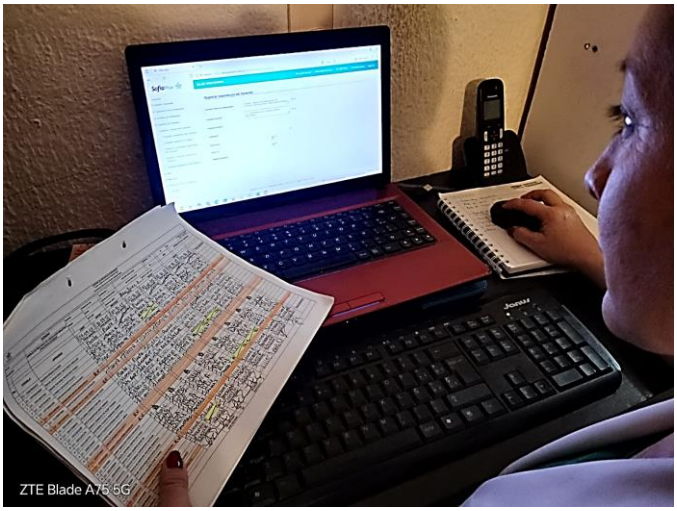


Obligación 20:





Obligación 21:



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 4

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
		LUZ AYDA RIVERA RATIVA	52932717	2026	JULIO

DÍA	No DE GRUPO	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1	3552299	8:00	12:00.	4	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA	COMPLEMENTARIA CDC BELLA VISTA		
1	3552300	13:00.	17:00.	4	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA	COMPLEMENTARIA CDC BELLA VISTA		
2	3535297	8:00	12:00.	4	CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	CMTC		
2	3437391	12:00.	18:00.	6	FORMACION GRUPO MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR	FORMACION EMPRESARIAL ESPECIAL CON PERMODA		
3	3437391	12:00.	18:00.	6	FORMACION GRUPO MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR	FORMACION EMPRESARIAL ESPECIAL CON PERMODA		
6	3437391	12:00.	18:00.	6	FORMACION GRUPO MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR	FORMACION EMPRESARIAL ESPECIAL CON PERMODA		
7	3535297	8:00	12:00.	4	CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	CMTC		
7	3437391	12:00.	18:00.	6	FORMACION GRUPO MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR	FORMACION EMPRESARIAL ESPECIAL CON PERMODA		
8	3552299	8:00	12:00.	4	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA	COMPLEMENTARIA CDC BELLA VISTA		
8	3552300	13:00.	17:00.	4	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA	COMPLEMENTARIA CDC BELLA VISTA		
9	3535297	8:00	12:00.	4	CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	CMTC		
9	3437391	12:00.	18:00.	6	FORMACION GRUPO MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR	FORMACION EMPRESARIAL ESPECIAL CON PERMODA		
10	3437391	12:00.	18:00.	6	FORMACION GRUPO MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR	FORMACION EMPRESARIAL ESPECIAL CON PERMODA		
14	3437391	06:00.	12:00.	6	FORMACION GRUPO MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR	FORMACION EMPRESARIAL ESPECIAL CON PERMODA		
14	3569733	13:00.	17:00.	4	CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	CMTC		
15	3552299	8:00	12:00.	4	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA	COMPLEMENTARIA CDC BELLA VISTA		
15	3552300	13:00.	17:00.	4	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA	COMPLEMENTARIA CDC BELLA VISTA		
16	3437391	06:00.	12:00.	6	FORMACION GRUPO MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR	FORMACION EMPRESARIAL ESPECIAL CON PERMODA		
16	3569733	13:00.	17:00.	4	CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	CMTC		
17	3437391	06:00.	12:00.	6	FORMACION GRUPO MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR	FORMACION EMPRESARIAL ESPECIAL CON PERMODA		
21	FICHA NUEVA PERMODA	06:00.	12:00.	6	FORMACION GRUPO MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR	INDUCCION FORMACION EMPRESARIAL ESPECIAL CON PERMODA		
21	3569733	13:00.	17:00.	4	CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	CMTC		
22	3552299	8:00	12:00.	4	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA	COMPLEMENTARIA CDC BELLA VISTA		
22	3552300	13:00.	17:00.	4	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA	COMPLEMENTARIA CDC BELLA VISTA		
23	FICHA NUEVA PERMODA	06:00.	12:00.	6	FORMACION GRUPO MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR	INDUCCION FORMACION EMPRESARIAL ESPECIAL CON PERMODA		
23	3569733	13:00.	17:00.	4	CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	CMTC		
24	FICHA NUEVA PERMODA	06:00.	12:00.	6	FORMACION GRUPO MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR	INDUCCION FORMACION EMPRESARIAL ESPECIAL CON PERMODA		
27	FICHA NUEVA PERMODA	06:00.	12:00.	6	FORMACION GRUPO MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR	FORMACION EMPRESARIAL ESPECIAL CON PERMODA		
28	FICHA NUEVA PERMODA	06:00.	12:00.	6	FORMACION GRUPO MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR	FORMACION EMPRESARIAL ESPECIAL CON PERMODA		
28	3569733	13:00.	17:00.	4	CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	CMTC		
29	3552299	8:00	12:00.	4	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA	COMPLEMENTARIA CDC BELLA VISTA		
29	3552300	13:00.	17:00.	4	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA	COMPLEMENTARIA CDC BELLA VISTA		
30	FICHA NUEVA PERMODA	06:00.	12:00.	6	FORMACION GRUPO MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR	FORMACION EMPRESARIAL ESPECIAL CON PERMODA		
30	3569733	13:00.	17:00.	4	CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	CMTC		
31	FICHA NUEVA PERMODA	06:00.	12:00.	6	FORMACION GRUPO MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR	FORMACION EMPRESARIAL ESPECIAL CON PERMODA		
				172				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	

Este documento impreso se considera copia no controlada