



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de julio de 2026

Señor(a)

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8972453

Coordinadora Académica de Gestión y Formación Virtual

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8972453 del año 2026

Walter Alejandro Fernández Barrera, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80026681, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y NUEVE M/CTE. (\$37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago, correspondiente al mes de FEBRERO DE 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE y Siete (7) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de MARZO A SEPTIEMBRE DE 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de Ahorros No. 45755034863 de Bancolombia a nombre de: Walter Alejandro Fernández Barrera

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de la formación profesional integral en el CTCM en áreas asociadas a construcción, infraestructura, instalaciones, madera, gestión y tecnologías digitales, en programas y modalidades de formación titulada y complementaria, garantizando pertinencia y calidad conforme a lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

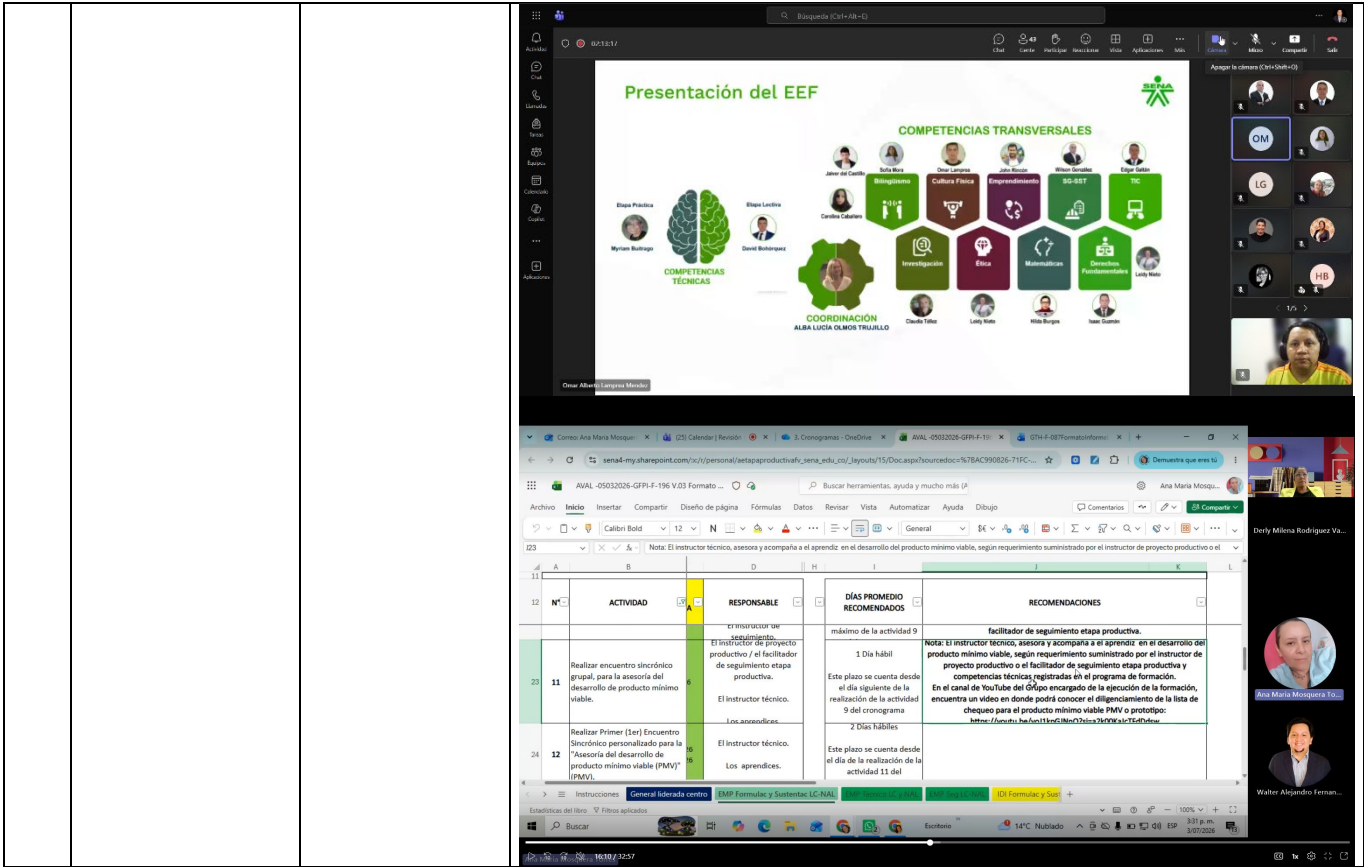
Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar los servicios profesionales autónomos e independientes conforme a lo establecido en el contrato, apoyando la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada, de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	Orientar procesos formativos cumpliendo con la programación académica asignada, que para el caso se relacionan las siguientes: 3186037 del Tg. en Desarrollo web y multimedia. Y la ficha 3335691 del Tg. en Desarrollo de medios gráficos visuales.	Reporte estadístico de cada una de las fichas asignadas en Zajuna, para el detalle pueden revisar las estadísticas y publicaciones en cada una de las fichas: DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (3335691) Mis cursos / P_522309_V_3335691_R_11_C_9209 / Informes / Estadísticas Curso: P_522309_V_3335691_R_11_C_9209 Tipo de informe: Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor Período de tiempo - último: P_522309_V_3335691_R_11_C_9209 - Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (3186037) Mis cursos / P_217320_V_3186037_R_11_C_9209 / Informes / Estadísticas Curso: P_217320_V_3186037_R_11_C_9209 Tipo de informe: Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor Período de tiempo - último: 4 meses P_217320_V_3186037_R_11_C_9209 - Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor



2	Registrar los juicios evaluativos máximo 8 días después de finalizada la competencia.	Se registran los juicios respectivos de 3186037 que por cronograma es la única ficha con evidencias a calificar.	The screenshot shows a table with columns: Tipo de Documento, Número de Documento, Juicio, Fecha, Estado, Competencia, and Resultado de Aprendizaje. It lists multiple evaluation judgments for the course 'Desarrollo Multimedia y Web'.
3	Aplicar el Acuerdo 0009 de 2024 por medio del cual se adopta el reglamento del aprendiz.	Se desarrollan los debidos procesos, acorde al Reglamento	The screenshot shows an email from Walter Alejandro Fernandez Barrera to Estefanny Briseth Nieto Bohorquez. The email discusses the 'PLAN DE MEJORAMIENTO ACADEMICO' and mentions the 'Acuerdo 0009 de 2024'. It includes details about the course 'Tecnólogo en Desarrollo Multimedia y Web' and the student's ID '1024594986'.
4	Apoyar, Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de los grupos-fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación en las sedes y subsedes del	Muestras de las acciones realizadas a través de los medios oficiales. Para mayor detalle por favor revisar el detalle en Zajuna y estadísticas del usuario en Microsoft 365.	The screenshot shows an email from Walter Alejandro Fernandez Barrera to Sergio Aguado. The email is a justification for the late submission of an activity, mentioning the need for the activity to be traceable and evaluated on the platform.



centro de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio.		alejapradogar@gmail.com alexanderejercito@hotmail.com carlos.mayo23@gmail.com gisellquirolga1505@gmail.com monjespublicidad@hotmail.com Geimy196@hotmail.com jenifergallego3@gmail.com jossro163@gmail.com bydanytorres2005@gmail.com lauramartinez98@gm... Resumir este correo electrónico Walter Alejandro Fernandez Barrera Para: John Franz Rincon Peña; Javier Enrique Del Castillo Muñoz Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 03/07/2036 10:54 Lun 06/07/2026 10:54 Buen día estimados profesores Jhon y Jaiver. Acorde a la oportunidad otorgada en la reunión EEF, les recuerdo por favor revisar sus evidencias para que las evidencias de los aprendices sean evaluadas antes de la próxima reunión de EEF de julio. Gracias. Reporte desembolsos Apoyos de Sostenimiento REGULAR - Junio 2026 Publica Resumir este correo electrónico Walter Alejandro Fernandez Barrera Para: Andrea Viviana Garzon Bueno CC: Alba Lucia Olmos Trujillo Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 29/06/2036 10:27 Jue 02/07/2026 10:27 Informe Coordinación Junio - ... 19 KB Buen día estimada Andrea. Envío el formato adjunto diligenciado con las novedades de mis fichas. Gracias. Solicitud -Evidencia Resumir este correo electrónico Walter Alejandro Fernandez Barrera Para: NELSON FERNEY RUIZ MONROY <nfrmonroy@gmail.com> Pública Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 20/06/2036 11:51 Mar 23/06/2026 11:51 Estimado Nelson, buen día. Entendemos y lamentamos que tengas inconvenientes personales en este momento y podemos convenir plazos que te permitan continuar con tu proceso de formación para que puedas completarlo. Pero debes recordar que tenemos poco tiempo para finalizar, ya que nuestra formación finaliza en noviembre. Por favor asiste a la próxima sesión en línea para poder conversar y acordar un plan de contingencia que te permita continuar con tu proceso de formación ofrecerte apoyos que desde bienestar ofrecen que tal vez te puedan servir. Espero tu asistencia, gracias, < DIEGO FERNANDO NUÑE... .. Walter Alejandro Fernandez Barrera Correo temporal: wafernandez@sena.edu.co. 5 de julio DIEGO FERNANDO NUÑ... 18:35 hola profe walter, te escribe Diego Nuñez, profe esque tengo una duda en la evidencia de "Elabora una propuesta de investigación informativa me aparece que no enviado evidencia y que me quedan 5 horas para entregar, pero esa evidencia ya se entrego fue grupal ahí porque no me aparece mi calificación, la evidencia es GA4-240201064-AA2-EVO1 6 de julio 08:54 Si ya la aprobaste, no hay problema, se ve así porque se otorgó oportunidad a quienes no la tienen CARMEN LETICIA VARGA... 20:56 Profe para que nos envíe citación a la etapa productiva nos dicen que es el técnico 3 de julio 09:27 Estimada, debes elevar estas consultas a Rosa Amaranto, la funcionaria encargada en el Centro de la Etapa Práctica: Rosa Blanca Amaranto Meriño: ramaranto@sena.edu.co Gracias. CARMEN LETICIA VARGA... 09:52 P'rofe anoche nos confirmaron que es usted nuestro instructor técnico en la etapa productiva de la ficha 2977125, agradezco nos puedas ayudar dado que somos 4 estudiantes a la espera de tu atención, el instructor líder es Franz MARTHA LILIANA MALD... .. Cabe recordar que esta oportunidad se otorga sin llamado de atención, así que por favor aprovechenla para que puedan mantenerse al día en su formación. Gracias. 22 de junio MARTHA LILIANA MAL... 11:03 Buenos días Walter, con respecto a la evidencia Productos digitales. GA4-291301077-AA1-EV03, quería pedirte el favor de revisar mi comentario en el envío de la evidencia, allí escribí el link al drive, olvidé que debía compartir un drive y cargué los archivos en un WinRar. 11:48 11:48 Estimada, ya revisé tu evidencias a través del enlace, por favor ten presente que estas se deben compartir en drive, gracias.
--	--	--

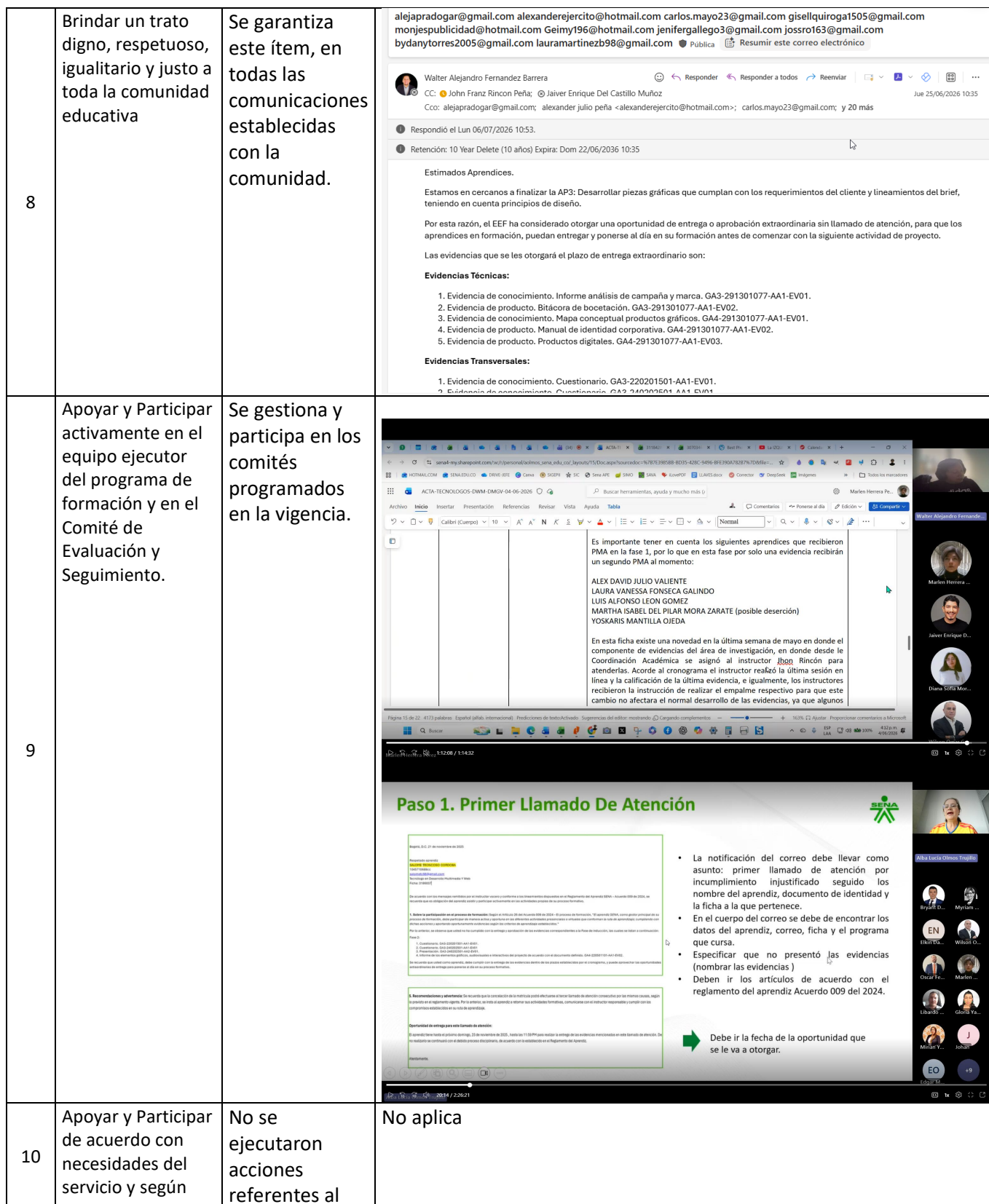




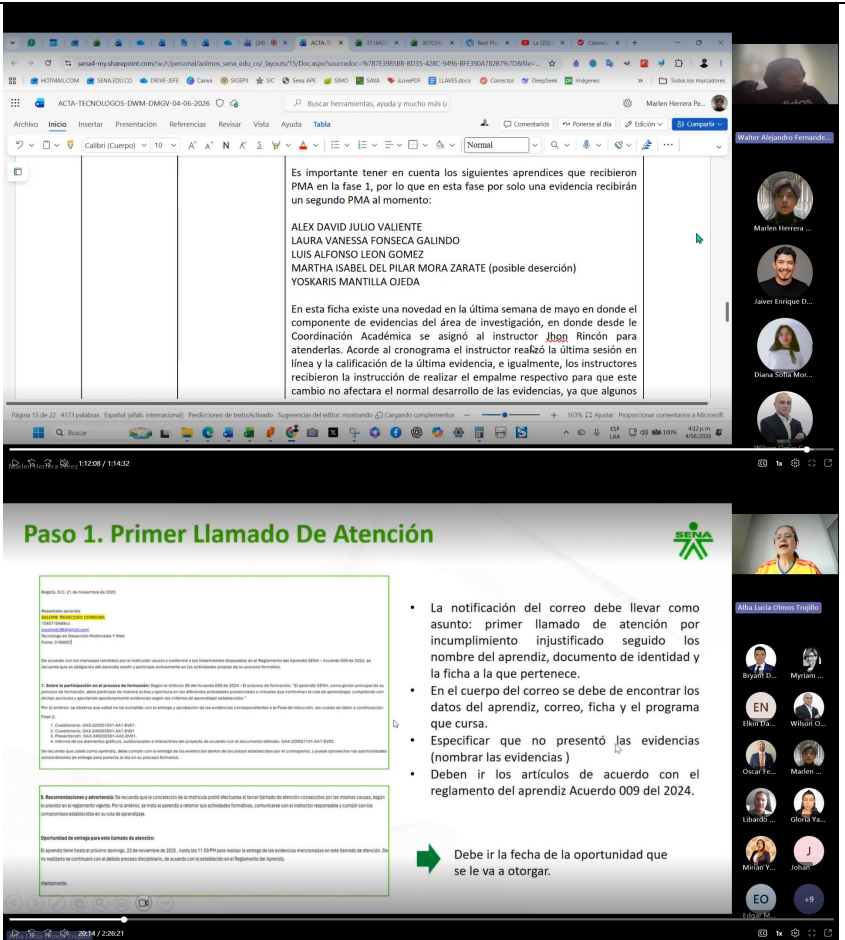
5	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad y que se deriven de las obligaciones contractuales, de acuerdo con el calendario académico, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales	No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.



	como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.		
6	Entregar informes y acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.	No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
7	Apoyar y participar en la ejecución del proceso de inducción de los aprendices trimestralmente y el reconocimiento de aprendizajes previos	No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica

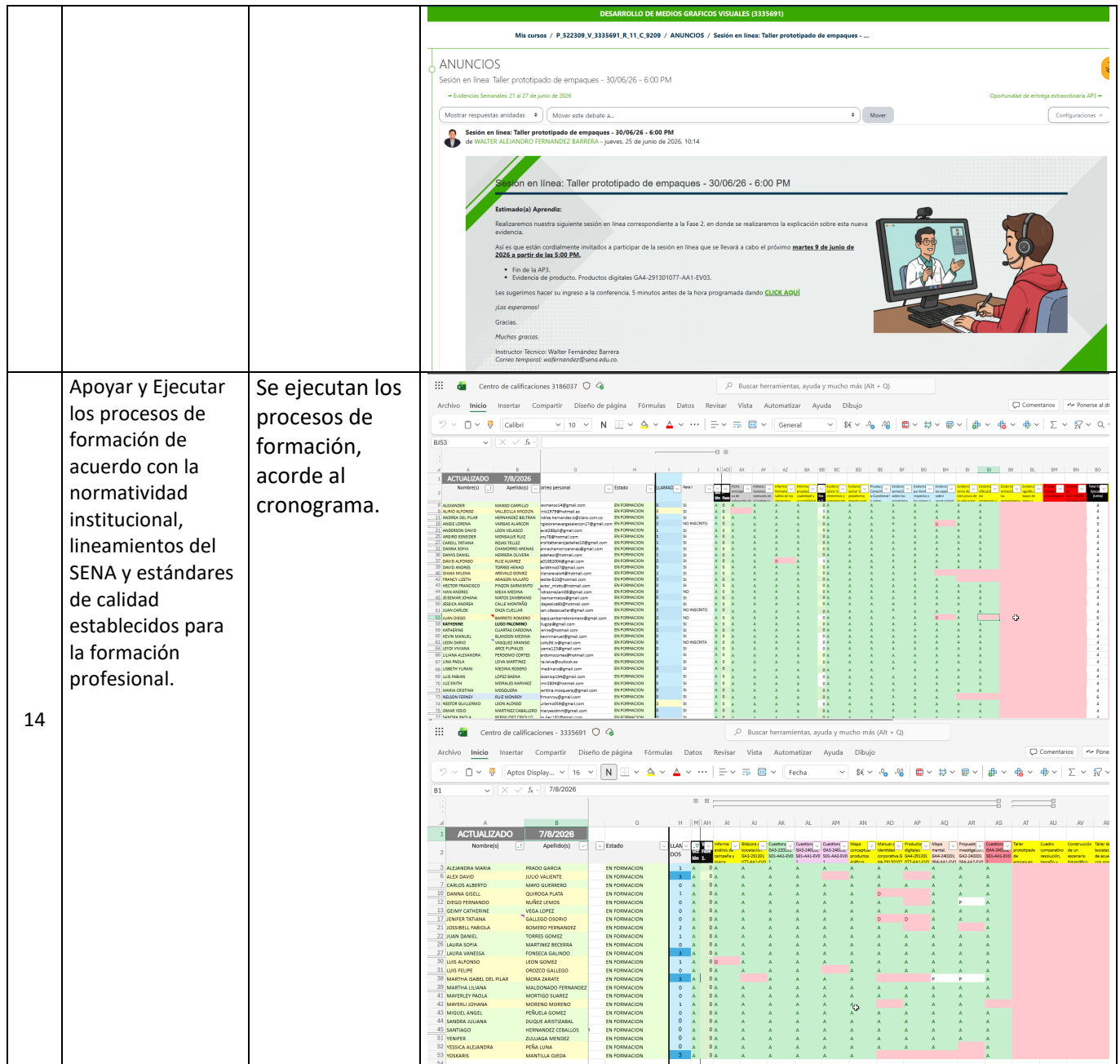




	asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos de acuerdo con el plan de trabajo y parámetros del equipo.	cumplimiento de esta obligación.	
11	Apoyar y Participar activamente en las reuniones de equipo ejecutor y en los comités de evaluación y seguimiento, entregando los reportes y la documentación que evidencien la aplicación del debido proceso, conforme a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024.	Se participa en los comités EEF y de evaluación.	



12	Apoyar, Diseñar y aplicar herramientas pedagógicas y didácticas que fortalezcan las competencias técnicas, claves y transversales de los aprendices.	Se desarrollan recursos interactivos para el apoyo a los aprendices.	
13	Apoyar y Desarrollar las actividades formativas según los términos del calendario académico vigente para el 2026	Se desarrollan las actividades formativas acorde al cronograma.	





15	Informar periódicamente al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades, avances y resultados obtenidos.	Se informa todos los avances a través de las actas y correos electrónicos.	Solicitud de espacio para talleres virtuales de Bienestar al Aprendiziz Publica Resumir este correo electrónico SENAcomunica Walter Alejandro Fernandez Barrera Para: Alba Lucia Olmos Trujillo Mar 09/06/2026 12:32 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 06/06/2036 12:32 Buen día estimada coordinadora. Para hacer la correcta invitación, es necesario que se brinden los enlaces de cada una de las reuniones, para compartirlas en las fichas. Gracias. Reporte desembolsos Apoyos de Sosténimiento REGULAR - Junio 2026 Publica Resumir este correo electrónico Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA. Walter Alejandro Fernandez Barrera Para: Andrea Viviana Garzon Bueno CC: Alba Lucia Olmos Trujillo Jue 02/07/2026 10:27 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 29/06/2036 10:27 Informe Coordinación Junio - ... 19 KB Buen día estimada Andrea. Envío el formato adjunto diligenciado con las novedades de mis fichas. Gracias.
16	Garantizar el uso responsable de ambientes, materiales y equipos asignados para la formación.	No se tienen equipos asignados.	No aplica.
17	Mantener reserva sobre la información institucional y actuar conforme a principios éticos y de transparencia.	No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
18	Participar en reuniones, capacitaciones y actividades convocadas por el Centro de Formación para fortalecer y mantenerse actualizado de los procedimientos asociados a lo formación profesional integral y garantizar la articulación y	No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.



	mejoramiento del proceso educativo.		
19	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
20	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
21	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de	No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.



	montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.												
22	Entregar con oportunidad los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.	Se realiza la gestión del presente informe	 <table><tr><th colspan="5">CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</th></tr><tr><td>Pública</td><td>X</td><td>Pública Clasificada</td><td>Pública Reservada</td><td></td></tr></table> INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Bogotá, 31 de julio de 2026 Señor(a) ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8972453 Coordinadora Académica de Gestión y Formación Virtual Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Ciudad Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2026 Referencia: CO1.PCCNTR. 8972453 del año 2026 Walter Alejandro Fernández Barrera, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80026681, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y NUEVE M/CTE. (\$37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago, correspondiente al mes de FEBRERO DE 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE y Siete (7) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de MARZO A SEPTIEMBRE DE 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de Ahorros No. 45755034863 de Bancolombia a nombre de: Walter Alejandro Fernández Barrera Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN													
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada										

1

GCCON-F-087 V2

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6021934798 en el operador Nuevo SOI referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

Walter Alejandro Fernández Barrera

Contratista

C.C. No. 80026681

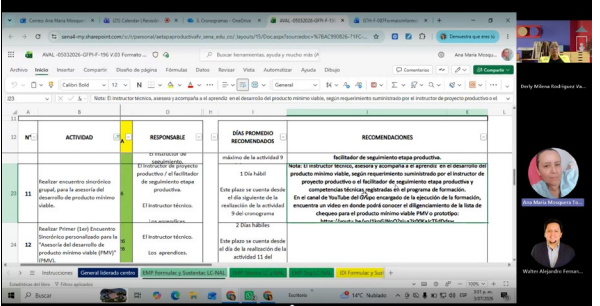
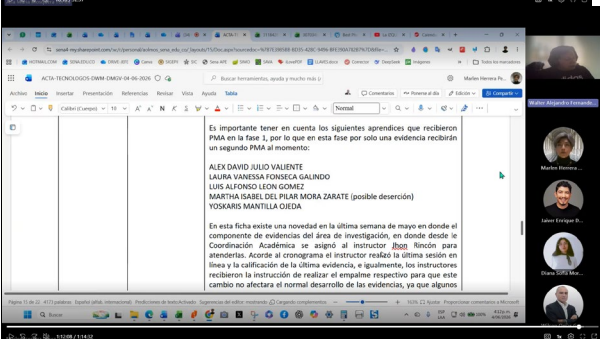
Alba Lucia Olmos Trujillo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 8972453 de 2026

Coordinador Académico



ANEXO 20 OBLIGACIONES GENERALES CO1.PCCNTR. 8972453

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Se cumple a cabalidad con la obligación	No aplica
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato	Se cumple a cabalidad con la obligación	No aplica
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se atienden las reuniones convocadas	  



4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental.	Se entrega el presente documento, como se solicita en el procedimiento.	No aplica.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se entrega el presente informe.	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la	Se cumple a cabalidad con la obligación.	No aplica.



	seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.										
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Se entrega el presente informe.	 <table border="1" data-bbox="899 659 1227 695"> <thead> <tr> <th colspan="4">CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pública</td> <td>☒</td> <td>Pública Clasificada</td> <td>Pública Reservada</td> </tr> </tbody> </table> INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Bogotá, 31 de julio de 2026 Señor(s) ALBA LUCIA OLIVOS TRUJILLO SUPERVISOR(A) CONTRATO No. COL-PCONTR. 8972453 Coordinadora Académica de Gestión y Formación Virtual Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Ciudad Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2026 Referencia: COL-PCONTR. 8972453 del año 2026 Walter Alejandro Hernández Barrera, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80026681, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y NUEVE MIL CTE. (337.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago, correspondiente al mes de FEBRERO DE 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MIL CTE. y siete (7) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de MARZO A SEPTIEMBRE DE 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MIL CTE. (34.737.487). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional (Cuentos Capital, en la cuenta de ahorros No. 4370304885 de Bancolombia a nombre de: Walter Alejandro Hernández Barrera Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026. GCCON-F-087 V2 1	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				Pública	☒	Pública Clasificada	Pública Reservada
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública	☒	Pública Clasificada	Pública Reservada								
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.								
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se cumple a cabalidad con la obligación.	No aplica.								

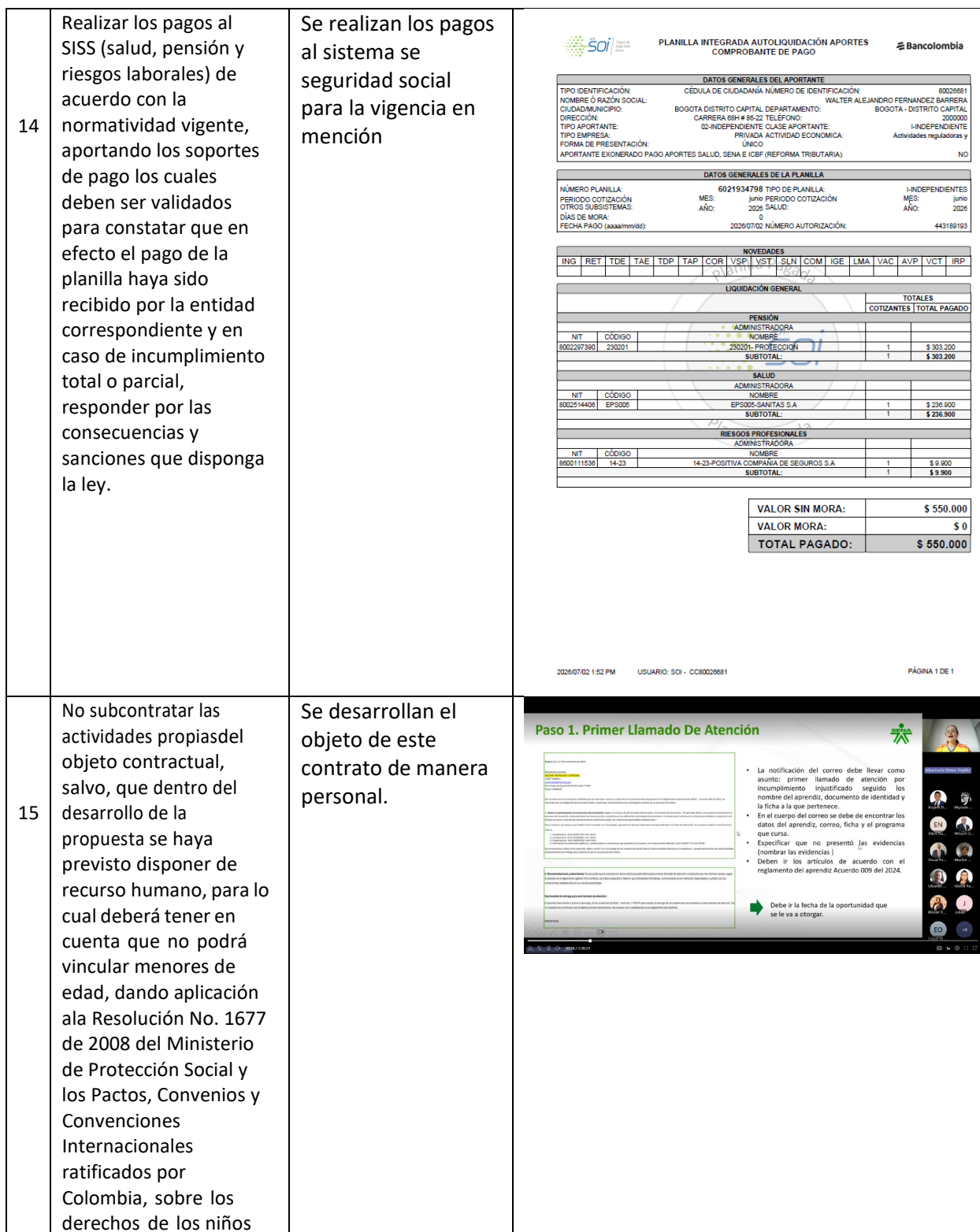


Se realizan los exámenes requeridos

19

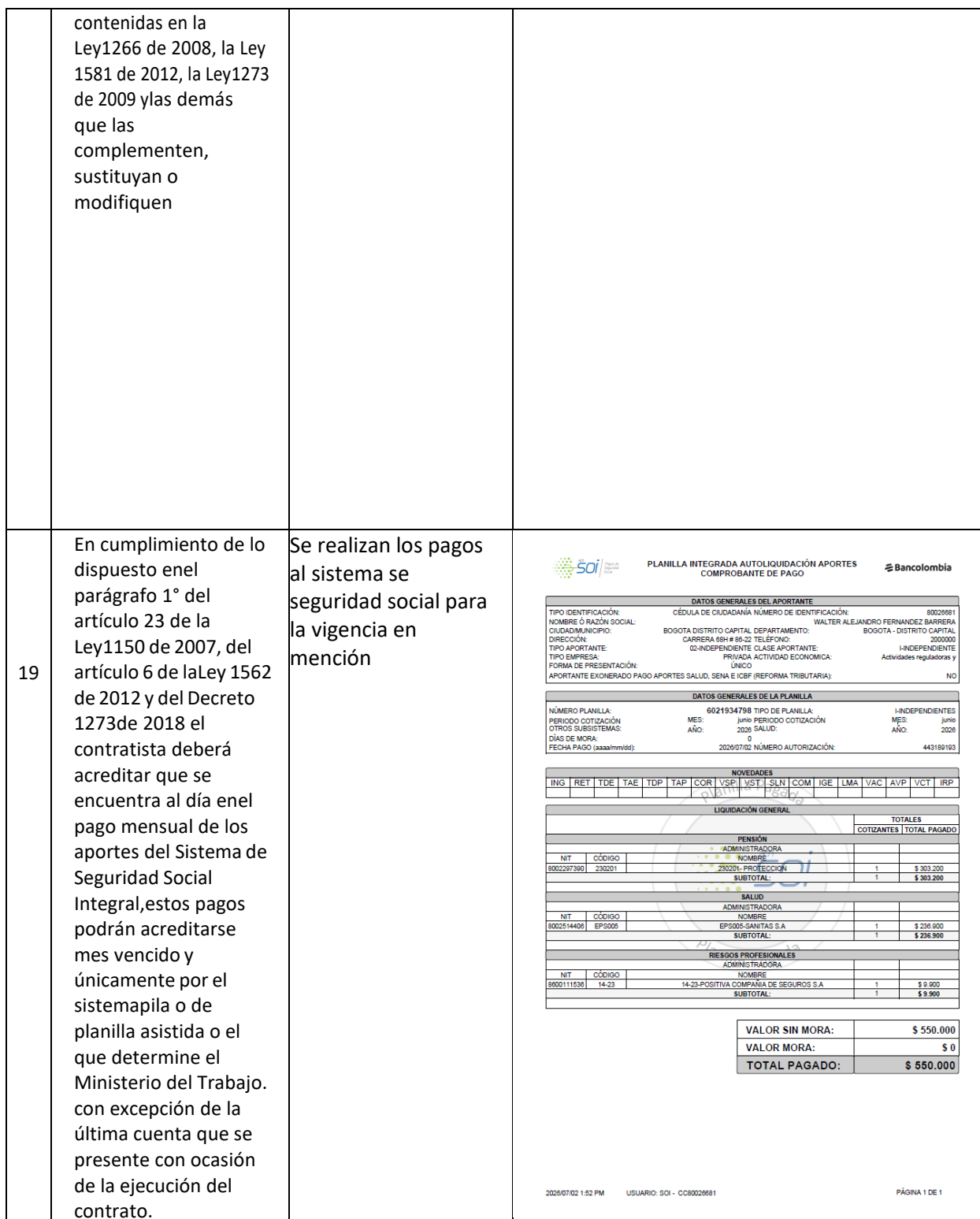


12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública	Se certifica el curso solicitado.	INTEGRIDAD  Función Pública Verificados los resultados del participante en el curso virtual Función Pública certifica que: Walter Alejandro Fernandez Barrera C.C. 85.025.681 Participó y completó el curso virtual: Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Con una duración de 20 horas. Bogotá D.C., 16 de marzo 2025  Aura Isabel Mora Código: 765944203000 Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se gestionan los sistemas de información institucionales asignados sin novedades.	No aplica





16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso, con la debida autorización de quien corresponda.	No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones	Se cumple con la reserva contractual.	No aplica





20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes.	Se desarrolla el objeto contractual, acorde con las instrucciones ofrecidas.	No aplica.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se desarrolla el objeto contractual, acorde con el SIGA.	No aplica.
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Se desarrolla el objeto contractual, acorde con el SIGA.	No aplica.
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo	Se cumple a cabalidad con la obligación	No aplica.



	o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.		
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	Se cumple a cabalidad con la obligación	No aplica.
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	Se cumple a cabalidad con la obligación	No aplica.
26	Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	No hay novedades a notificar en la vigencia en mención	No aplica.
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad,	No hay novedades a notificar en la vigencia en mención	No aplica.



	incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.		
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	No hay novedades a notificar en la vigencia en mención	No aplica.
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	No hay novedades a notificar en la vigencia en mención	No aplica.
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Se cumple a cabalidad con la obligación	No aplica.
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizan todas las actividades asignadas.	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (3335691) Mis cursos / P_522309_V_3335691_R_11_C_9209 / Informes / Estadísticas Curso P_522309_V_3335691_R_11_C_9209 Tipo de informe Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor Período de tiempo - último: P_522309_V_3335691_R_11_C_9209 - Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor Instructor Vistas Instructor Mensajes



	PARÁGRAFO PRIMERO: Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto.		
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tickets aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA.		



	PÁRAGRAFO TERCERO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.		
--	---	--	--

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Usuario

Inscripción

Registro

Registro Persona

Contacto

Datos básicos

Documentos

Estudios

Experiencia laboral

Gestionar Segunda Clave

Modificar Pregunta de Seguridad

Datos Básicos

Tipo de identificación *

Cédula de Ciudadanía

Documento de identidad *

90026681

Fecha Expedición Documento
(Día/Mes/Año) *

09/07/1998

Ejemplo 30/11/2008

País de expedición *

COLOMBIA

Departamento de expedición *

BOGOTÁ D.C.

Municipio de expedición *

BOGOTÁ

Nombres *

WALTER ALEJANDRO

Primer Apellido *

FERNANDEZ

Segundo Apellido

BARRERA

Fecha de Nacimiento
(Día/Mes/Año)

30/03/1980

Ejemplo 30/11/2008

Correo Electrónico *

walefmandez@sena.edu.co

Confirmación Correo
Electrónico *

Cuenta MI SENA *

walefari@misena.edu.co

País de Nacimiento *

COLOMBIA

Departamento de Nacimiento *

BOGOTÁ D.C.

Municipio de Nacimiento *

BOGOTÁ

Estado Civil

Unión libre



WALTER ALEJANDRO FERNANDEZ BARRERA

Mensaje

Mis cursos / Perfil

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

- >
- P_522309_V_2834610_R_11_C_9209
- >
- P_217320_V_2977125_R_11_C_9209
- >
- P_228118_V_3336086_R_11_C_9209
- >
- P_522309_V_3335691_R_11_C_9209
- >
- P_217320_V_3186036_R_11_C_9209
- >
- P_228118_V_3336087_R_11_C_9209
- >
- P_217320_V_2977126_R_11_C_9209
- >
- P_228118_V_3336085_R_11_C_9209
- >
- P_217320_V_3186037_R_11_C_9209
- > eg_0199

Horario de atención sincrónica: Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web - Ficha: 3186036: Martes de 3 a 4 PM / Instructor Vocero. [Ingrese a la conversación.](#)
Horario de atención sincrónica: Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web - Ficha: 3186037 : Martes de 4 a 5 PM / Instructor Vocero. [Ingrese a la conversación.](#)
Horario de atención sincrónica: Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web - Ficha: 2977125: Martes de 5 a 6 PM / Instructor Vocero. [Ingrese a la conversación.](#)
Horario de atención sincrónica: Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web - Ficha: 2977126: Martes de 6 a 7 PM / Instructor Vocero. [Ingrese a la conversación.](#)
Horario de atención sincrónica: Tecnología en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales - Ficha: 3335691: Martes de 7 a 8 PM / Instructor Vocero. [Ingrese a la conversación.](#)

La atención se realiza a través de la cuenta de Microsoft Teams. **Para conversar debe acceder desde su cuenta institucional: @soy.sena.edu.co**

Correo electrónico institucional: wafernandez@sena.edu.co.

El correo registrado en Sena Sofía, no se actualiza en Zajuna

Detalles de usuario

Editar perfil

Correo electrónico

w@waloart.com (Oculto a todo el mundo excepto a los usuarios con los permisos adecuados)

País

Colombia

Regional y Centro de Formación

REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Zona horaria

America/Bogota

Profesión

Licenciado en Artes Visuales

Experiencia Profesional

Licenciado en Artes Visuales de la Universidad Surcolombiana, Especialista y Magister en Ambientes Virtuales de Aprendizaje de la Universidad de Panamá.

Instructor en Tecnólogo en Desarrollo Multimedia & Web, el Tecnólogo en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales en el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera y anteriormente en el Centro de Gestión de Mercados, Logística en 2022 y Tecnologías de la Información. Instructor del Tecnólogo en Producción de Multimedia, la Especialización Técnica en Desarrollo de páginas web, la Especialización Tecnológica en Webmaster y formador de instructores en TIC y educación en la Regional Huila desde el año 2007 al 2012.

Coordinador Académico de Educación Virtual de la CUN y Coordinador de la Especialización en Marketing Digital de la Universidad Manuela Beltrán Virtual.

Docente de la Maestría en Educación y TIC de la Universidad de San Buenaventura en 2024, La maestría en Transmedia de la Universidad Manuela Beltrán Virtual en 2017, y Docente invitado de la Especialización en Marketing Digital de la UNITEC wn 2016.

Docente del programa de Ingeniería Multimedia de la UNAD, Comunicación Social y Periodismo de la Universidad Cooperativa de Colombia, del programa de Mercadeo y Publicidad de la Universidad ECI, del programa de Cine y Televisión de la Universitaria Agustiniana y de los programas de Ingeniería de Software y Comunicación Social de la Universidad Surcolombiana.

Acerca de mi

Asesor de proyectos web y digital para diversos objetivos en varios sectores económicos durante más de 15 años de actividad profesional, aportando para la creación de elementos que permitan la visibilidad empresarial, apoyo a procesos educativos y en

Detalles del curso

Perfiles de curso

DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2834610)
DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2977125)
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3336086)
DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (3335691)
DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (3186036)
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3336087)
DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2977126)
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3336085)
DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (3186037)
1 - 2026 - Centro 9209 - Proyecto Productivo Bajo Enfoque Empresarial - Virtual (eg_0199)

Miscelánea

Mensajes en foros
Foros de discusión

Informes

Sesiones del navegador
Resumen de Calificaciones

Actividad de accesos

Primer acceso al sitio

martes, 9 de abril de 2024, 14:20 (2 años 97 días)

Último acceso al sitio

jueves, 16 de julio de 2026, 09:11 (57 segundos)

empresarial, apoyo a procesos educativos y en organizaciones sin ánimo de lucro. Enfocado en la asertiva planeación de proyectos digitales a través de una perspectiva inter y transdisciplinaria que permite entender la dinámica digital; con el objetivo de que los elementos sean efectivos a partir del análisis de tecnologías, infraestructura, rendimiento, usabilidad y experiencia de usuario.

Privacidad y Políticas

[Resumen de retención de datos](#)



em01

Usted se ha identificado como [WALTER ALEJANDRO FERNANDEZ BARRERA](#) ([Cerrar sesión](#))

[Resumen de retención de datos](#)



Alba Lucía Olmos Trujillo > Formación Virtual 11-9209 > TITULADA VIRTUAL > 1.Técnicos y Tecnólogos - Virtual CTCM > 09. ACTAS EEF > ACTAS 2026 > MARZO						
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad	
ACTA-TECNOLOGOS GESTIÓN CONTABLE MARZO.docx	Hace 4 días	Alba Lucía Olmos Trujillo	1,94 MB	Compartir...	Gloria Yanneth Fuentes Mejía compartió un elemento c...	
ACTA-TECNOLOGOS-DWM-DMGV-19-03-2026.docx	Hace 5 días	Marlen Herrera Perez	67,6 KB	Compartir...	Usted compartió un elemento con Diana Carolina Firtgu...	

... > TITULADA VIRTUAL > 1.Técnicos y Tecnólogos - Virtual CTCM > 1. TECNÓLOGOS-VISUALES > 3335691 DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES						
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad	
ACTAS - COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	10/17/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	0 elementos	Compartir...	Alba Lucía Olmos Trujillo Formación Virtual 11-9209	
CANCELACIONES DESERCIÓN	12/18/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	7 elementos	Compartir...		
CENTRO_CALIFICACIONES	10/17/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	1 elemento	Compartir...		
CRONOGRAMAS	10/17/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	8 elementos	Compartir...		
CRONOGRAMAS1	10/30/2025	Marlen Herrera Perez	8 elementos	Compartir...		
Informe para Comité de Evaluación y Seguimiento	11/19/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	9 elementos	Compartir...		
LISTAS DE CHEQUEO EQUIPO ACOMPAÑAMIENTO	10/17/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	0 elementos	Compartir...		
LLAMADOS DE ATENCIÓN	10/30/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	24 elementos	Compartir...		
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA	10/17/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	1 elemento	Compartir...		
PLANES DE MEJORAMIENTO	11/10/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	6 elementos	Compartir...		
RESUMENES	10/17/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	8 elementos	Compartir...		
RETENCIÓN	10/17/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	1 elemento	Compartir...		
Formato Cuenta SesiSenas actualizado.xlsx	26 de junio	Edgar Francisco Gaitan Medina	16,3 KB	Compartir...		



Alba Lucía Olmos Trujillo > Formación Virtual 11-9209 > TITULADA VIRTUAL > 1.Técnicos y Tecnólogos - Virtual CTCM > 1. TECNÓLOGOS-VISUALES > 3186036 DWM						
Nombre ↑	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Actividad	
1 LLAMADO	8/15/2025	Alba Lucía Olmos Trujillo	12 elementos	Comparti...		
CENTRO DE CALIFICACIONES	4/22/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	1 elemento	Comparti...		
COMITE	9/9/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	1 elemento	Comparti...		
CRONOGRAMAS	4/22/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	0 elementos	Comparti...		
desercion	12/18/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	8 elementos	Comparti...		
LLAMADOS DE ATENCION	9/19/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	3 elementos	Comparti...		
MALLA Y PLANEACION	4/22/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	2 elementos	Comparti...		
NOVEDADES	5/22/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	1 elemento	Comparti...		
Reportes	6/12/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	1 elemento	Comparti...		
RESUMENES SESIONES	4/14/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	22 elementos	Comparti...		
ACTA No. 033 Ficha 3186036_signed (1).pdf	5/23/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	1.65 MB	Comparti...		

Alba Lucía Olmos Trujillo > Formación Virtual 11-9209 > TITULADA VIRTUAL > 1.Técnicos y Tecnólogos - Virtual CTCM > 1. TECNÓLOGOS-VISUALES > 3186037 DWM						
Nombre ↑	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Actividad	
1 LLAMADO DE ATENCION	8/15/2025	Alba Lucía Olmos Trujillo	0 elementos	Comparti...		
CENTRO DE CALIFICACIONES	4/22/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	1 elemento	Comparti...		
COMITE	9/9/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	1 elemento	Comparti...		
CRONOGRAMAS	4/22/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	1 elemento	Comparti...		
desercion	12/18/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	8 elementos	Comparti...		
LLAMADOS DE ATENCION	9/19/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	4 elementos	Comparti...		
MALLA Y PLANEACION	4/22/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	2 elementos	Comparti...		
PLANES DE MEJORAMIENTO	24 de febrero	Walter Alejandro Fernandez Barrera	0 elementos	Comparti...		
Reportes	6/12/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	1 elemento	Comparti...		
RESUMENES SESIONES	4/22/2025	Walter Alejandro Fernandez Barrera	3 elementos	Comparti...		



DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (3335691)

Mis cursos / P_522309_V_3335691_R_11_C_9209 / Informes / Estadísticas

Curso

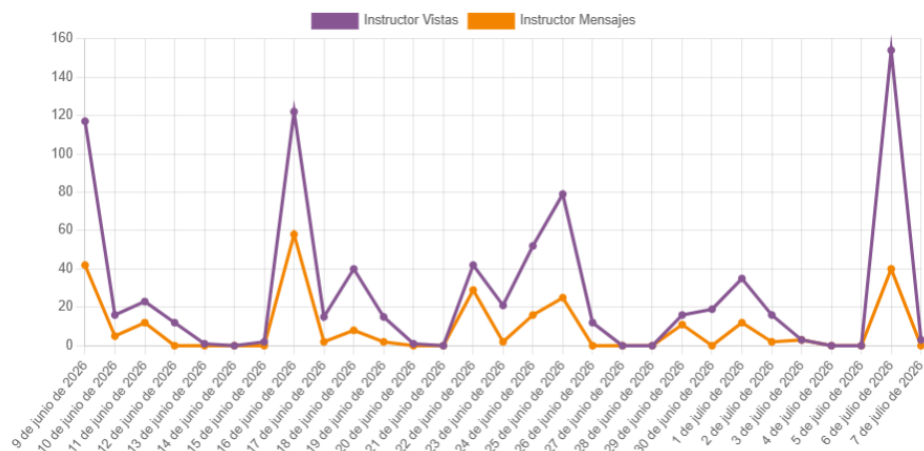
P_522309_V_3335691_R_11_C_9209

Tipo de
informe

Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor

Período de tiempo -
último:

P_522309_V_3335691_R_11_C_9209 - Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor





DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (3186037)

Mis cursos / P_217320_V_3186037_R_11_C_9209 / Informes / Estadísticas

Curso P_217320_V_3186037_R_11_C_9209

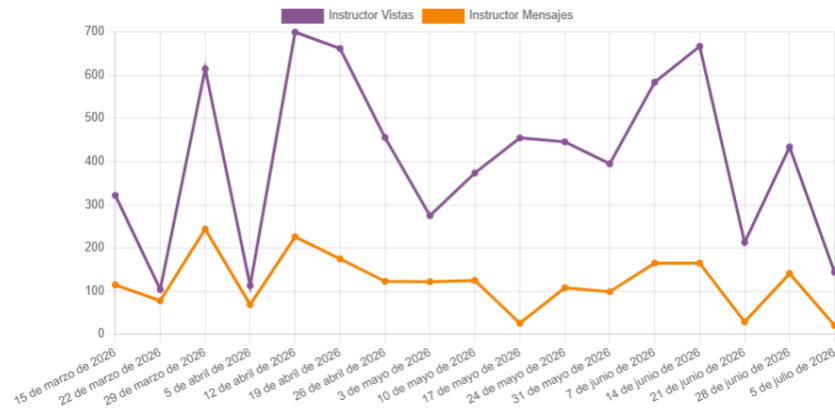
Tipo de informe

Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor

Período de tiempo - último:

4 meses

P_217320_V_3186037_R_11_C_9209 - Toda la actividad (vistas y mensajes) Instructor



Reporte de Juicios de Evaluación

1	Fecha del Reporte:	08/07/2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</
---	--------------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----



PLAN DE MEJORAMIENTO ACADEMICO - ESTEFANNY BRISETH NIETO BOHORQUEZ

Pública

Resumir este correo electrónico



Walter Alejandro Fernandez Barrera



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para: estefanny nieto <briseth1998@hotmail.com>

Mar 07/07/2026 11:20

CC: Omar Alberto Lamprea Mendez; Isaac Guzman Bautista; Alba Lucía Olmos Trujillo



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 04/07/2036 11:20



PLAN DE MEJORAMIENTO - ...

178 KB

Fecha de Suscripción: 7 de julio de 2026

Aprendiz: ESTEFANNY BRISETH NIETO BOHORQUEZ

ID: 1024594986

Tecnólogo en Desarrollo en Desarrollo Multimedia y Web

Ficha: 3186037

Coordinación Académica: Alba Lucía Olmos Trujillo

Causa: Persistencia en el resultado NO APROBADO (Artículo 146, numeral 2) tras agotar los dos (2) llamados de atención académicos (Artículo 46, numeral 1, literal b.). Este PMA es el 001 de la etapa lectiva (Artículo 46, Parágrafo 1).

Resultados de Aprendizaje y Actividades a Superar:

Resultado de Aprendizaje NO Superados:

. 220501101-03 - Realizar los componentes interactivos del proyecto de acuerdo con el documento de especificaciones técnicas y gráficas

. 220501101-04 - Probar la usabilidad y accesibilidad de los elementos gráficos, audiovisuales e interactivos de acuerdo con las especificaciones del proyecto.

. 240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

Justificación por entrega extemporánea de actividad



Resumir este correo electrónico



Walter Alejandro Fernandez Barrera



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para: sergio laguado <laguadosergio20@gmail.com>

Mar 07/07/2026 9:42



Pública



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 04/07/2036 9:42

Estimado Sergio, buen día.

Se comprende tu situación, pero reitero que las entregas no se pueden realizar por correo porque se requiere la trazabilidad de las entregas y evaluación en plataforma.

Por favor menciona el nombre exacto de la evidencia para otorgar un plazo de entrega para que la subas. De no hacerlo, esta entrega no se considera válida.

Gracias.



alejapradogar@gmail.com alexanderejercito@hotmail.com carlos.mayo23@gmail.com gisellquirola1505@gmail.com
monjespublicidad@hotmail.com Geimy196@hotmail.com jenifergallego3@gmail.com jossro163@gmail.com
bydanytorres2005@gmail.com lauramartinezb98@gm... [Resumir este correo electrónico](#)



Walter Alejandro Fernandez Barrera



[Responder](#)

[Responder a todos](#)

[Reenviar](#)



Para: [John Franz Rincon Peña](#); [Jaiver Enrique Del Castillo Muñoz](#)

Lun 06/07/2026 10:54

i Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 03/07/2036 10:54

Buen día estimados profesores Jhon y Jaiver.

Acorde a la oportunidad otorgada en la reunión EEF, les recuerdo por favor revisar sus evidencias para que las evidencias de los aprendices sean evaluadas antes de la próxima reunión de EEF de julio.

Gracias.



Reporte desembolsos Apoyos de Sostenimiento REGULAR - Junio 2026 [Pública](#) [Resumir este correo electrónico](#)



Walter Alejandro Fernandez Barrera



[Responder](#)

[Responder a todos](#)

[Reenviar](#)



Para: [Andrea Viviana Garzon Bueno](#)

Jue 02/07/2026 10:27

CC: [Alba Lucía Olmos Trujillo](#)

i Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 29/06/2036 10:27



Informe Coordinación Junio -...
19 KB

Buen día estimada Andrea.

Envío el formato adjunto diligenciado con las novedades de mis fichas.

Gracias.





Solicitud -Evidencia Resumir este correo electrónico



Walter Alejandro Fernandez Barrera

Para: NELSON FERNEY RUIZ MONROY <nfrmonroy@gmail.com>



Responder



Responder a todos



Reenviar



Mar 23/06/2026 11:51

 Pública

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 20/06/2036 11:51

Estimado Nelson, buen día.

Entendemos y lamentamos que tengas inconvenientes personales en este momento y podemos convenir plazos que te permitan continuar con tu proceso de formación para que puedas completarlo.

Pero debes recordar que tenemos poco tiempo para finalizar, ya que nuestra formación finaliza en noviembre.

Por favor asiste a la próxima sesión en línea para poder conversar y acordar un plan de contingencia que te permita continuar con tu proceso de formación ofrecerte apoyos que desde bienestar ofrecen que tal vez te puedan servir.

Espero tu asistencia, gracias,

**DIEGO FERNANDO NUÑE...**

Instructor tecnico: Walter Fernandez Barrera

Correo temporal: wafernandez@sena.edu.co.

5 de julio

**CARMEN LETICIA VARGA...**

CARMEN LETICIA VARG... 20:56

Profe para que nos envíe citación a la etapa productiva nos dicen que es el técnico

3 de julio

**MARTHA LILIANA MALD...**

Cabe recordar que esta oportunidad se otorga sin llamado de atención, así que por favor aprovechenla para que puedan mantenerse al día en su formación.

Gracias.

22 de junio

**DIEGO FERNANDO NUÑ...** 18:35

hola profe walter, te escribe Diego Nuñez, profe esque tengo una duda en la evidencia de "Elabora una propuesta de investigación informativa me aparece que no enviado evidencia y que me quedan 5 horas para entregar, pero esa evidencia ya se entrego fue grupal ahí porque no me aparece mi calificación, la evidencia es GA4-240201064-AA2-EVO1

6 de julio

**CARMEN LETICIA VARG...** 09:27

Estimada, debes elevar estas consultas a Rosa Amaranto, la funcionaria encargada en el Centro de la Etapa Práctica:

Rosa Blanca Amaranto Meriño: ramaranto@sena.edu.co

Gracias.

09:52

**CARMEN LETICIA VARG...** 09:52

P`rofe anoche nos confirmaron que es usted nuestro instructor tecnico en la etapa productiva de la ficha 2977125, agradezco nos puedas ayudar dado que somos 4 estudiantes a la espera de tu atención, el instructor lider es Franz

08:54

**MARTHA LILIANA MAL...** 11:03

Buenos días Walter, con respecto a la evidencia Productos digitales. GA4-291301077-AA1-EV03, quería pedirte el favor de revisar mi comentario en el envío de la evidencia, allí escribí el link al drive, olvidé que debía compartir un drive y cargué los archivos en un WinRar.

11:48

Si ya la aprobaste, no hay rproblema, se ve así porque se otorgó oportunidad a quienes nola tienen



Presentación del EEF

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

COMPETENCIAS TÉCNICAS

COORDINACIÓN

ALBA LUCÍA OLMOS TRUJILLO

Etapa Práctica

Etapa Lectiva

Myriam Buhrago

David Bohórquez

Investigación

Ética

Matemáticas

Derechos Fundamentales

Bilingüismo

Cultura Física

Emprendimiento

SG-SST

TIC

Javier del Castillo

Sofía Mora

Osmar Lengua

John Rincón

Wilson González

Edgar Galán

Carolina Caballero

Claudia Tellez

Ledy Naito

Hilda Burgos

Isaac Guzmán

Ledy Naito

AVAL -05032026-GFPI-F-196 V.03 Formato ...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentarios

Calibri Bold 12 N General

Nota: El instructor técnico, asesora y acompaña a el aprendiz en el desarrollo del producto mínimo viable, según requerimiento suministrado por el instructor de proyecto productivo o el

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
11												
12	N	ACTIVIDAD	A	RESPONSABLE					DÍAS PROMEDIO RECOMENDADOS		RECOMENDACIONES	
				El instructor de seguimiento.					máximo de la actividad 9		facilitador de seguimiento etapa productiva.	
23	11	Realizar encuentro sincrónico grupal, para la asesoría del desarrollo de producto mínimo viable.	6	El instructor de proyecto productivo / el facilitador de seguimiento etapa productiva.					1 Día hábil		Nota: El instructor técnico, asesora y acompaña a el aprendiz en el desarrollo del producto mínimo viable, según requerimiento suministrado por el instructor de proyecto productivo o el facilitador de seguimiento etapa productiva y competencias técnicas registradas en el programa de formación. En el canal de YouTube del Grupo encargado de la ejecución de la formación, encuentra un video en donde podrá conocer el diligenciamiento de la lista de chequeo para el producto mínimo viable PMV o prototipo: https://youtu.be/Aun11knGJIn?si=7kKOWa1cT5d4Dew	
24	12	Realizar Primer (1er) Encuentro Sincrónico personalizado para la "Asesoría del desarrollo de producto mínimo viable (PMV)" (PMV).	16	El instructor técnico. Los aprendices.					2 Días hábiles			

Instrucciones General liderada centro EMP Formulas y Sustentac LC-NAL EMP Formulas LC y NAL EMP Formulas LC y NAL IDI Formulas y Sustentac LC-NAL

Estadísticas del libro Filtros aplicados

Buscar

Escritorio

14°C Nublado

3:31 p. m. 3/07/2026

16:10 / 32:57

Derly Milena Rodríguez Va...

Ana María Mosquera To...

Walter Alejandro Fernan...



Paso 1. Primer Llamado De Atención



Bogotá, D.C. 21 de noviembre de 2025

Respetable aprendiz:

SALOME TRINIDAD CORDOBA

104871008802

aprendiz@sena.edu.co

Neófito en Desarrollo Multimedia Y Web

Fecha: 31/00/25

De acuerdo con los mensajes remitidos por el instructor vocero y conforme a los lineamientos dispuestos en el Reglamento del Aprendiz SENA - Acuerdo 009 de 2024, se recuerda que es obligación del aprendiz asistir y participar activamente en las actividades propias de su proceso formativo.

1. Sobre la participación en el proceso de formación: según el Artículo 26 del Acuerdo 009 de 2024 - El proceso de formación, "El aprendiz SENA, como actor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades presenciales o virtuales que conforman la ruta de aprendizaje; cumpliendo con dichas acciones y aportando oportunamente evidencias según los criterios de aprendizaje establecidos."

Por lo anterior, se observa que usted no ha cumplido con la entrega y aprobación de las evidencias correspondientes a la Fase de inducción, las cuales se listan a continuación:

Fase 2:

1. Cuadernario: G43-23031101-AA1-EV01.

2. Cuadernario: G43-24032301-AA1-EV01

3. Presentación: G43-24032301-AA1-EV01.

4. Informe de los elementos gráficos, audiovisuales e interactivos del proyecto de acuerdo con el documento definido: G44-23031101-AA1-EV02.

Se recuerda que usted como aprendiz, debe cumplir con la entrega de las evidencias dentro de los plazos establecidos por el cronograma, y puede aprovechar las oportunidades extraordinarias de entrega para ponerle al día en su proceso formativo.

5. Recomendaciones y advertencia: Se recuerda que la cancelación de la matrícula podrá efectuarse al tercer llamado de atención consecutivo por las mismas causas, según lo previsto en el reglamento vigente. Por lo anterior, se insta al aprendiz a retomar sus actividades formativas, comunicarse con el instructor responsable y cumplir con los compromisos establecidos en su ruta de aprendizaje.

Oportunidad de entrega para este llamado de atención:

El aprendiz tiene hasta el próximo domingo, 23 de noviembre de 2025, hasta las 11:59 PM para realizar la entrega de las evidencias mencionadas en este llamado de atención. De no realizarse se continuará con el debido proceso disciplinario, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz.

Atentamente,

- La notificación del correo debe llevar como asunto: primer llamado de atención por incumplimiento injustificado seguido los nombre del aprendiz, documento de identidad y la ficha a la que pertenece.
- En el cuerpo del correo se debe de encontrar los datos del aprendiz, correo, ficha y el programa que cursa.
- Especificar que no presentó las evidencias (nombrar las evidencias)
- Deben ir los artículos de acuerdo con el reglamento del aprendiz Acuerdo 009 del 2024.



Debe ir la fecha de la oportunidad que se le va a otorgar.



Alba Lucia Olmos Trujillo



Bryant D...



Myriam ...



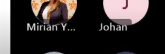
EN



Elkin Da...



Wilson O...



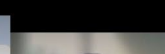
Oscar Fe...



Marlen ...



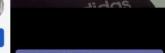
Libardo ...



Gloria Ya...



Miriam Y...



Johan ...



EO



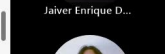
Edgar M...



Walter Alejandro Fernandez



Marlen Herrera ...



Jaiver Enrique D...



Diana Sofia Mor...



Diana Sofia Mor...

20:14 / 2:26:21

Es importante tener en cuenta los siguientes aprendices que recibieron PMA en la fase 1, por lo que en esta fase por solo una evidencia recibirán un segundo PMA al momento:

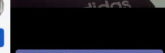
ALEX DAVID JULIO VALIENTE
LAURA VANESSA FONSECA GALINDO
LUIS ALFONSO LEON GOMEZ
MARTHA ISABEL DEL PILAR MORA ZARATE (posible deserción)
YOSKARIS MANTILLA OJEDA

En esta ficha existe una novedad en la última semana de mayo en donde el componente de evidencias del área de investigación, en donde desde la Coordinación Académica se asignó al instructor Jhon Rincón para atenderlas. Acorde al cronograma el instructor realizó la última sesión en línea y la calificación de la última evidencia, e igualmente, los instructores recibieron la instrucción de realizar el empalme respectivo para que este cambio no afectara el normal desarrollo de las evidencias, ya que algunos

Página 15 de 22. 4173 palabras. Español (alfab. internacional). Predicciones de texto: Activado. Sugereencias del editor: mostrando. Cargando complementos. 163% Ajustar. Proporcionar comentarios a Microsoft. 1:12:08 / 1:14:32



Walter Alejandro Fernandez



Marlen Herrera ...



Jaiver Enrique D...



Diana Sofia Mor...



Diana Sofia Mor...



Diana Sofia Mor...



Diana Sofia Mor...



Diana Sofia Mor...



Diana Sofia Mor...



Archivo Redimensionar Editar Pideselo a Canva Editar 4.0s Animar Posición Presentar Compartir

MEDIOS25 - Productos digitales GA4-291301077-AA1-EV03

Plantillas Elementos Texto Marca Canva IA Archivos su... Herramient... Proyectos Apps

Contenido...

10:11

Opción 4

Material Promocional

En este se ofrecen 3 opciones para el diseño de material digital corporativo.

Medidas: Elija uno de los siguientes:

- Fondo de pantalla para computadores: 1920 X 1080 pixeles.
- Imagen de bienvenida de app empresarial: 1080 X 1920 pixeles.
- Fondo de celular: 1080 X 1920 pixeles.

Regla de Color: Debe configurar el documento exclusivamente en el modelo de color luz RGB (Rojo, Verde y Azul), utilizando preferiblemente el perfil de color estándar sRGB.

Resolución: La resolución técnica debe ser de 96 dpi.

- No debe ofrecer información o solo una frase corta, puede ser el slogan de la marca.
- Debe contener las tipografías, colores, una fotografía y el logo de la marca.

Página 18

54% Páginas 17 de 21

Media Queries (CSS)

Son reglas de CSS que permiten aplicar estilos diferentes dependiendo de las características del dispositivo o ventana del navegador. Se usan principalmente para adaptar un diseño a distintos anchos de pantalla. También pueden reaccionar a otras propiedades: altura, orientación, resolución, modo oscuro, etc.

Breakpoints comunes (puntos de corte)

- Móviles pequeños: 320px – 480px
- Tablets: 768px
- Laptops: 1024px
- Pantallas grandes: 1200px o más

Walter Alejandro Fernando...

sergio la... Jeisemar... AD Katherin... andersso... AB jessica a... Andrea... lina leiva Esneyder... VM Valentin... David To... J +4

25:15 / 57:41

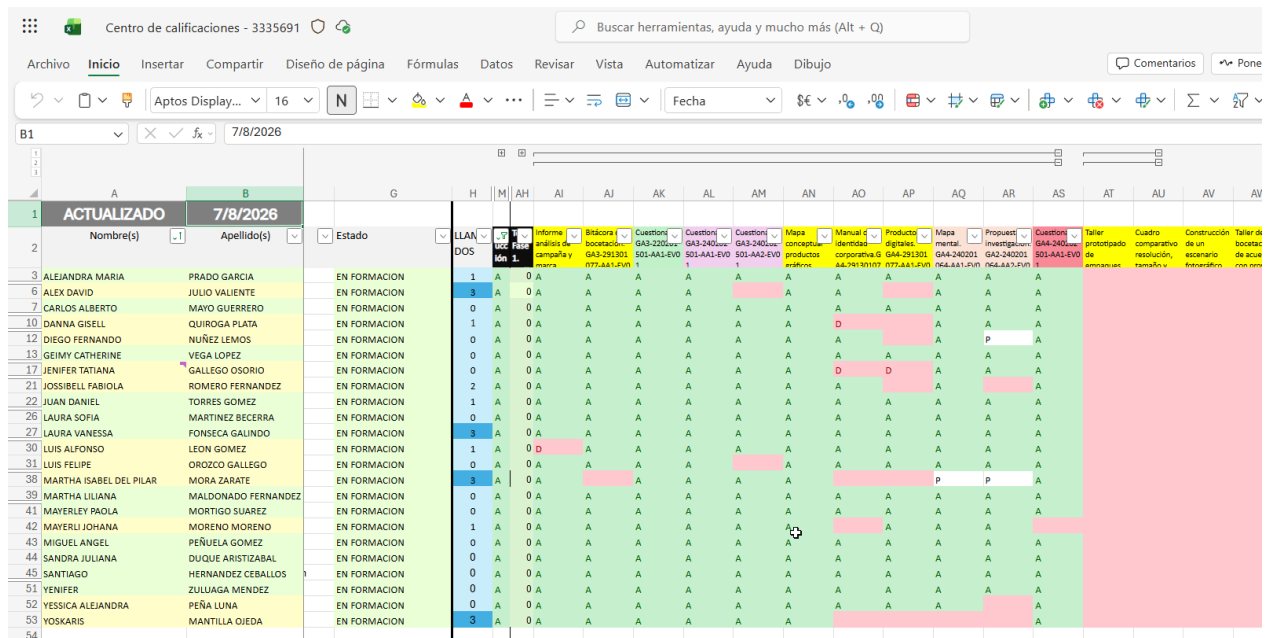


ANUNCIOS

Oportunidad de entrega extraordinaria AP3 ➤

Configuraciones ▾

[illegible]



42



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WALTER ALEJANDRO FERNANDEZ BARRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3335691 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

291301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL BRIEF.

291301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN SEGÚN METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS.

291301077 03 ELABORAR BOCETOS TENIENDO EN CUENTA EL BRIEF, LÍNEA DE DISEÑO Y DERECHOS DE AUTOR.

291301077 04 DESARROLLAR PROTOTIPO DE DISEÑO MEDIANTE LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS SEGÚN LA RETROALIMENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CLIENTE.

291301077 05 ENTREGAR PRODUCTO APROBADO POR EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL MEDIO DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,00

FICHA 3186037 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR LOS ELEMENTOS DEL PROYECTO UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE DESARROLLO Y MAQUETACIÓN SEGÚN ESTÁNDARES DE USABILIDAD Y ACCESIBILIDAD.

EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL USUARIO Y CLIENTE ESTABLECIDOS EN EL DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

INTEGRAR LOS COMPONENTES DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA Y LA EXPERIENCIA DE USUARIO DEFINIDA.

PUBLICAR EL PROYECTO EN LA PLATAFORMA DEFINIDA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL DOCUMENTO TÉCNICO.

REALIZAR EL POSICIONAMIENTO DEL PROYECTO MULTIMEDIA Y WEB CON BASE EN ESTRATEGIAS DE SEO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	119,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: WALTER ALEJANDRO FERNANDEZ BARRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WALTER ALEJANDRO FERNANDEZ BARRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3335691 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 APLICAR TÉCNICAS EN EL DESARROLLO DE LA ILUSTRACIÓN DE ACUERDO CON EL BOCETO APROBADO.

04 FINALIZAR ILUSTRACIÓN MEDIANTE RECURSOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y PARÁMETROS DEL BRIEF.

05 INTERVENIR LOS ARCHIVOS DE LAS IMÁGENES DIGITALES SEGÚN EL MEDIO DE SALIDA.

06 VERIFICAR ARCHIVOS DIGITALES SEGÚN MEDIO DE SALIDA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

291301077 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL PROYECTO DE DISEÑO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL BRIEF.

291301077 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN SEGÚN METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS.

291301077 03 ELABORAR BOCETOS TENIENDO EN CUENTA EL BRIEF, LÍNEA DE DISEÑO Y DERECHOS DE AUTOR.

291301077 04 DESARROLLAR PROTOTIPO DE DISEÑO MEDIANTE LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS SEGÚN LA RETROALIMENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CLIENTE.

291301077 05 ENTREGAR PRODUCTO APROBADO POR EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL MEDIO DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 70,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3186037 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR LOS ELEMENTOS DEL PROYECTO UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE DESARROLLO Y MAQUETACIÓN SEGÚN ESTÁNDARES DE USABILIDAD Y ACCESIBILIDAD.

EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL USUARIO Y CLIENTE ESTABLECIDOS EN EL DOCUMENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

INTEGRAR LOS COMPONENTES DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA Y LA EXPERIENCIA DE USUARIO DEFINIDA.

PUBLICAR EL PROYECTO EN LA PLATAFORMA DEFINIDA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL DOCUMENTO TÉCNICO.

REALIZAR EL POSICIONAMIENTO DEL PROYECTO MULTIMEDIA Y WEB CON BASE EN ESTRATEGIAS DE SEO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	124,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: WALTER ALEJANDRO FERNANDEZ BARRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA