



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 17 de julio de 2026

Señor(a)
Eduardo Emiro Jaimes Rios
Supervisor(a) contrato nro. 8986747
Gestor de emprendimiento CASA
Profesional G02
Regional Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de Julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8986747de 2026

ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1100960149 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de los veintidós (22) contratos la suma de mil doscientos setenta y tres millones noventa y seis mil pesos (\$1.273.096.000).

Para cada contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 57.364.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026) b) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$5.032.000) cada uno.

Plazo: Once (11) meses doce (12) días sin exceder el 31 de diciembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo



con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas. Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se brinda orientación presencial sobre el Fondo Emprender en el Centro de Formación CASA – Piedecuesta, con el propósito de fortalecer el cumplimiento de los objetivos establecidos y el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo. EVIDENCIA 1	Registro fotográfico https://acortar.link/UbQ9b1
2	Plan de acción regional Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se participa de reunión virtual, dirigida por la regional Santander, en la cual se realiza seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores de los orientadores y centros de formación. EVIDENCIA 2	Soporte de conexión Vía teams https://acortar.link/XrBYtC



3	Reportes y evidencias Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se consolida informe de evidencias de actividades ejecutadas en el mes de JULIO del presente año. EVIDENCIA 3	Informe GC Modelo de Evidencias https://acortar.link/vBSagl
4	Transferencia de lineamientos Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se actualiza registro en cuadro de reporte y seguimiento a cumplimiento de metas e indicadores y se proyecta el cumplimiento de la vigencia. EVIDENCIA 4	Cuadro de reporte y seguimiento de metas https://acortar.link/ltkpBL
5	Acompañamiento técnico temporal Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se realiza jornada de orientación presencial, a los emprendedores que iniciaron en el mes de julio Ruta emprendedora, como preparación para la formulación del plan de negocio. EVIDENCIA 5	Registro Fotográfico https://acortar.link/UbQ9b1



6	Articulación para actividades puntuales Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se realiza jornada de entrenamiento, en ideación y validación, en la cual se desarrolla temática teórica y ejercicio práctico de Lean Canvas, instruyendo a los emprendedores en estas herramientas que son insumo para la formulación del plan de negocio. EVIDENCIA 6	Registro Fotográfico https://acortar.link/UbQ9b1
7	Participación en espacios convocados Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se realizan actas de reunión, que soportan la puesta en marcha de las empresas OFF. Lo anterior contribuye al cumplimiento del indicador. EVIDENCIA 7	Actas de reunión 1 de acompañamiento puesta en marcha. https://acortar.link/wQS73B



8	Control documental y normativo Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se encuentra actualizado a la fecha la gestión documental, en el espacio dispuesto en el ONE DRIVE. Se carga listado de orientaciones y entrenamientos del mes de julio brindadas de forma presencial y virtual a los emprendedores, utilizando el formato GEE-F-010 Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación aprobado y codificado por el SIGA. EVIDENCIA 8	Cargue gestión documental https://acortar.link/edxQri Registro digital del formato. https://acortar.link/RZE8qq
9	Promoción de cultura emprendedora Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Se realizan reuniones de equipo con nuestro Líder Eduardo Jaimes, en las cuales se hace seguimiento al cumplimiento de las diferentes actividades a desarrollar en el periodo correspondiente de este informe. Se participa de reunión de empalme direccionada por la Regional. EVIDENCIA 9	Soporte de conexión Vía teams https://acortar.link/XrBYtC



10	Atención diferencial en actividades contratadas Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se participa de reunión virtual: MESA DE AGILIZACION ID 100945 CREAR ESP - LA PEÑA DE HOREB, brindando acampamiento a la emprendedora desde el Fondo emprender, quien se encuentra en proceso de verificación de lugar de operaciones. EVIDENCIA 10	Soporte de conexión Vía teams https://acortar.link/XrBYtC
11	Entrega de productos y cuenta de cobro. Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se entregan los documentos GC y GF, conforme a los requisitos del área de contratación, para el trámite de la cuenta de cobro mes de JULIO 2026. EVIDENCIA 11	Informes CG y GF de Junio https://acortar.link/vBSagl

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37743445 operador ASOPAGOS referente al mes de JUNIO.

Cordialmente,

ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS

Contratista

C.C. No. 1100960149 de San Gil

Eduardo Emiro Jaimes Rios

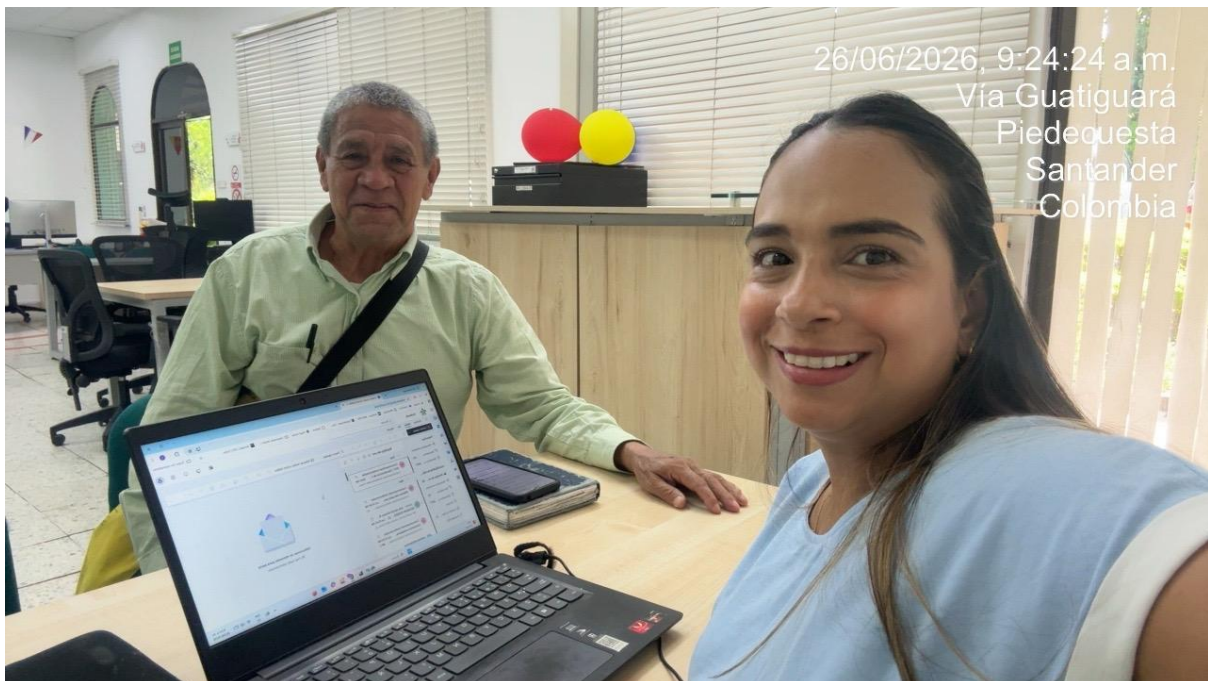
Supervisor del contrato 8986747de 2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 8986747 – ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS

1. Cumplimiento de lineamientos y metas.

Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 8986747 – ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS



Evidencia 1- Se brinda orientación presencial sobre el Fondo Emprender en el Centro de Formación CASA – Piedecuesta, con el propósito de fortalecer el cumplimiento de los objetivos establecidos y el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 8986747 – ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS

2. Plan de acción regional

Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.

REUNION DE SEGUIMIENTO REGIONAL FONDO EMPRENDER – 03 DE JULIO

SENA REGIONAL SANTANDER - EMPRENDIMIENTO - FONDO EMPRENDER

00:09

Grabar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

ZS ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS	GR Gloria Adelina Chipagra Rincon	RM Ruben Dario Pinto Martinez
JS Jose Armando Acevedo Sarmiento	DS Dibed Dayana Puerto Sierra	VA Viviana Paola Villamizar Aceros
DH Doris Duarte Hernandez	RJ Ruby Mayerli Guerrero Jaimes	HH Harvey Fabian Ferreira Hernandez

< 1/4 >

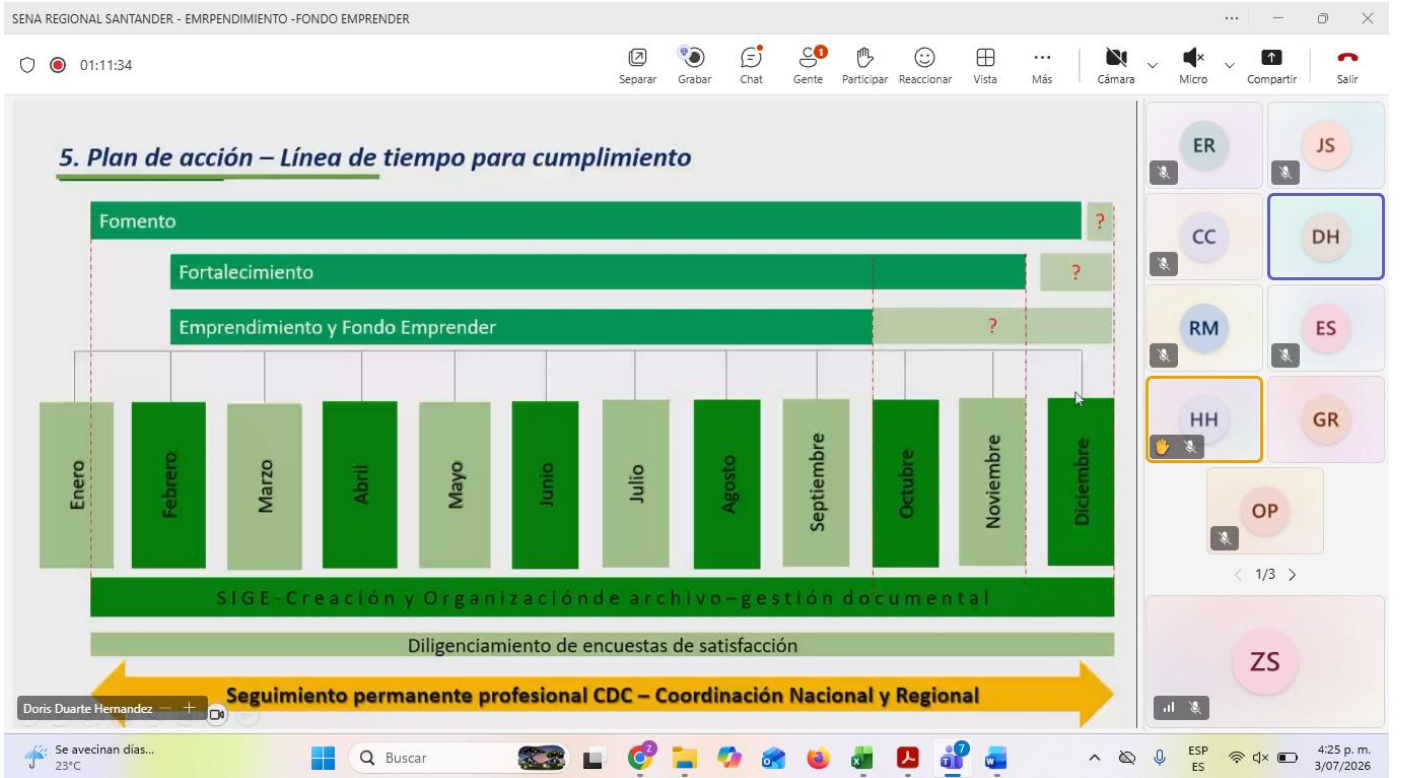
GBP/COP -0,51%

Buscar

ESP ES 3:13 p. m. 3/07/2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 8986747 – ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS



SENA REGIONAL SANTANDER - EMPRENDIMIENTO - FONDO EMPRENDER

01:19:51

Separar Grabar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Correo: Doris Duarte Hernandez... (69) Calendar | SENA REGIO... (23) WhatsApp Fondo Emprender

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

02:37:09

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Dejar de co... Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (26)

Silenciar a todos

Gloria Adelina Chipagra RI...

Doris Duarte Hernandez

Claudia Patricia Aza Campos Organizador

David Adolfo Pinzon Hernandez

Eduar Martin Nova Sierra

Eduardo Emiro Jaimes Rios

DH Doris Duarte Hernandez

RM Ruben Dario Pinto Mart...

JS Claudia Patricia Aza Ca...

JS Jose Armando Acevedo...

ER Eduardo Emiro Jaimes Rios

ER Eduar Martin Nova Sierra

ER Gloria Adelina Chipagra RI...

ER Doris Duarte Hernandez

ER Claudia Patricia Aza Campos Organizador

ER David Adolfo Pinzon Hernandez

ER Eduar Martin Nova Sierra

ER Eduardo Emiro Jaimes Rios

DH Doris Duarte Hernandez

RM Ruben Dario Pinto Mart...

JS Claudia Patricia Aza Ca...

JS Jose Armando Acevedo...

ER Eduardo Emiro Jaimes Rios

ER Eduar Martin Nova Sierra

ER Gloria Adelina Chipagra RI...

ER Doris Duarte Hernandez

ER Claudia Patricia Aza Campos Organizador

ER David Adolfo Pinzon Hernandez

ER Eduar Martin Nova Sierra

ER Eduardo Emiro Jaimes Rios

Doris Duarte Hernandez

23°C Nublado

ESP LAA 4:39 p. m. 3/07/2026

EVIDENCIA 2 - Se participa de reunión virtual, dirigida por la regional Santander, en la cual se realiza seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores de los orientadores y centros de formación.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 8986747 – ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS

3. Reportes y evidencias

Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 17 de julio de 2026

Señor(a)
Eduardo Emilio Jaimés Ríos
Supervisor(a) contrato nro. 8986747
Gestor de emprendimiento CASA
Profesional G02
Regional Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de Julio del año 2026

Referencia: CD1.PCCNTR.8986747de 2026

ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1100960549 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de los veintidós (22) contratos la suma de mil doscientos setenta y tres millones noventa y seis mil pesos (\$1.273.096.000).

Para cada contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO OCHOCIENTOS PESOS MCTE (\$ 57.364.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026 b) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$5.032.000) cada uno.

Plazo: Once (11) meses doce (12) días sin exceder el 31 de diciembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo

GCCON-F-087 V1

1



entidad, garantizando calidad y oportunidad.		
4	Transferencia de lineamientos Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se actualiza registro en cuadro de reporte y seguimiento a cumplimiento de metas e indicadores y se proyecta el cumplimiento de la vigencia. EVIDENCIA 4
5	Acompañamiento técnico temporal Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del plan de negocios, conforme a los lineamientos nacionales.	Se realiza jornada de orientación presencial, a los emprendedores que iniciaron en el mes de julio Ruta emprendedora, como preparación para la formulación del plan de negocio. EVIDENCIA 5
6	Articulación para actividades puntuales Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se realiza jornada de entrenamiento, en idoneidad y validación, en la cual se desarrolla temática teórica y ejercicio práctico de Lean Canvas, instruyendo a los emprendedores en estas herramientas que son insumo para la formulación del plan de negocio. EVIDENCIA 6

GCCON-F-087 V1

3



con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas. Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se brinda orientación presencial sobre el Fondo Emprender en el Centro de Formación CASA – Piedecuesta, con el propósito de fortalecer el cumplimiento de los objetivos establecidos y el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo. EVIDENCIA 1	Registro fotográfico
2	Plan de acción regional Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se participa de reunión virtual, dirigida por la regional Santander, en la cual se realiza seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores de los orientadores y centros de formación. EVIDENCIA 2	Soporte de conexión Via teams
3	Reportes y evidencias Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la	Se consolida informe de evidencias de actividades ejecutadas en el mes de JULIO del presente año. EVIDENCIA 3	Informe GC Modelo de Evidencias

GCCON-F-087 V1

2



7	Participación en espacios convocados Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se realizan actas de reunión, que soportan la puesta en marcha de las empresas OFF. Lo anterior contribuye al cumplimiento del indicador. EVIDENCIA 7	Acta de reunión 1 de acompañamiento puesta en marcha.
8	Control documental y normativo Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se encuentra actualizado a la fecha la gestión documental, en el espacio dispuesto en el ONE DRIVE. Se carga a la fecha listado de orientaciones brindadas de forma presencial y virtual a los emprendedores, utilizando el formato GEE-F-010 Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación aprobado y codificado por el SIGA. EVIDENCIA 8	Cargue gestión documental Registro digital del formato.
9	Promoción de cultura emprendedora Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Se realizan reuniones de equipo con nuestro Líder Eduardo Jaimés, en las cuales se hace seguimiento al cumplimiento de las diferentes actividades a desarrollar en el periodo correspondiente de este informe. Se participa de reunión de empalme direccionada por la Regional. EVIDENCIA 9	Soporte de conexión Via teams

GCCON-F-087 V1

4

EVIDENCIA 3- Se consolida informe de evidencias de actividades ejecutadas en el mes de JULIO del presente año.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 8986747 – ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS

4. Transferencia de lineamientos

Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.

Metas Emprendimiento CASA corte 01-07--2026

Orientadores	3	Cada Orientador	Zayda	Leidy	Pedro	AVANCE	%
Duración contrato (meses)	10,5						
Valor mensual (\$)	META						
Número de personas orientadas	4134	1378	502			502	12%
Número de personas entrenados	936	312	322			322	34%
Planes de Negocio Formulados OFF	15	5	5			5	33%
Planes de Negocio Formulados FE	21	7	22			22	105%
TOTAL PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS	33	11	27			27	82%
Empresas Creadas OFF	15	5	5			5	33%
Iniciativas Empresariales Financiadas	12	4				0	0%
Empleos Potenciales	30	10				0	0%
Puesta en Marcha OFF	15	5	4			4	27%
Puesta en Marcha FE	30	10	4			4	13%
Total Puesta en Marcha	42	14	8			8	19%
Empresas con plan de Acción Formulado	36	12				0	0%
Empresas en Fortalecimiento	36	12	1			1	3%
Empleos Fortalecimiento	18	6				0	0%
Emprendedores orientados Campesinos	654	218	167			167	26%
Emprendedores orientados Economía Popular	69	23	57			57	83%

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 8986747 – ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS



EVIDENCIA 5 - Se realiza jornada de orientación presencial, a los emprendedores que iniciaron en el mes de julio Ruta emprendedora, como preparación para la formulación del plan de negocio.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 8986747 – ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS

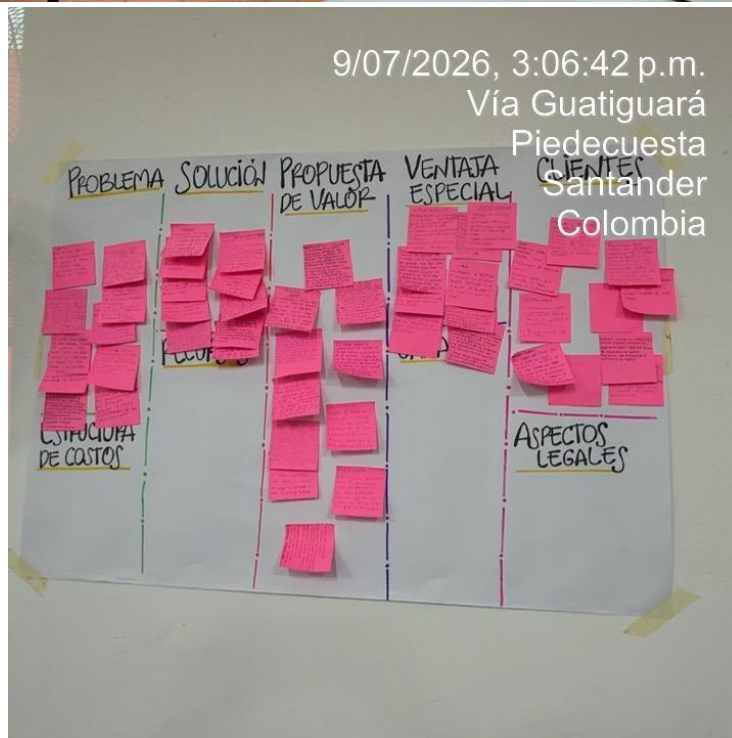
6. Articulación para actividades puntuales

Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 8986747 – ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS



EVIDENCIA 6 - Se realiza jornada de entrenamiento, en ideación y validación, en la cual se desarrolla temática teórica y ejercicio práctico de Lean Canvas, instruyendo a los emprendedores en estas herramientas que son insumo para la formulación del plan de negocio.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 8986747 – ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS

7. Participación en espacios convocados

Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.



ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acompañamiento al emprendedor ISABEL SOFIA GIL REY para la Puesta en Marcha de su emprendimiento ALIVIENBIO.

CIUDAD Y FECHA: 26 de junio de 2026	HORA INICIO: 9:00 am	HORA FIN: 11:00 am
---	--------------------------------	------------------------------

LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Emprendimiento CASA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de formación CASA – PIEDECUESTA
---	---

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1.Revisión del estado actual del emprendimiento.
2. Acompañamiento, asesoría y fortalecimiento empresarial.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Dar inicio formal al proceso de acompañamiento empresarial al emprendedor durante la etapa de puesta en marcha de su plan de negocio, con el propósito de fortalecer la operación de la empresa recientemente constituida, mediante asesoría, seguimiento, capacitación y articulación con los diferentes programas y servicios que ofrece el SENA - Fondo Emprender, contribuyendo a su crecimiento, sostenibilidad y consolidación en el mercado.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realizó la reunión de inicio del acompañamiento con el emprendedor, quien ya culminó el proceso de constitución legal de la empresa mediante la obtención del registro en Cámara de Comercio, dando inicio formal a sus actividades empresariales.

Durante la reunión se socializó el alcance del acompañamiento que brindará el SENA en la etapa de puesta en marcha, el cual contempla asesoría permanente, seguimiento a la formulación del plan de negocio, orientación para el fortalecimiento de las diferentes áreas de la empresa, identificación de oportunidades de mejora y apoyo en la formulación de estrategias que contribuyan al crecimiento y sostenibilidad del emprendimiento.

Así mismo, se informó al emprendedor sobre la oferta institucional disponible, de acuerdo con las necesidades y evolución de la empresa.



ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acompañamiento al emprendedor MAIRA MARTINEZ GARCIA para la Puesta en Marcha de su emprendimiento TODO AL BARRIL.

CIUDAD Y FECHA: 05 de julio de 2026	HORA INICIO: 9:00 am	HORA FIN: 11:00 am
---	--------------------------------	------------------------------

LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Emprendimiento CASA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de formación CASA – PIEDECUESTA
---	---

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1.Revisión del estado actual del emprendimiento.
2. Acompañamiento, asesoría y fortalecimiento empresarial.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Dar inicio formal al proceso de acompañamiento empresarial al emprendedor durante la etapa de puesta en marcha de su plan de negocio, con el propósito de fortalecer la operación de la empresa recientemente constituida, mediante asesoría, seguimiento, capacitación y articulación con los diferentes programas y servicios que ofrece el SENA - Fondo Emprender, contribuyendo a su crecimiento, sostenibilidad y consolidación en el mercado.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realizó la reunión de inicio del acompañamiento con el emprendedor, quien ya culminó el proceso de constitución legal de la empresa mediante la obtención del registro en Cámara de Comercio, dando inicio formal a sus actividades empresariales.

Durante la reunión se socializó el alcance del acompañamiento que brindará el SENA en la etapa de puesta en marcha, el cual contempla asesoría permanente, seguimiento a la formulación del plan de negocio, orientación para el fortalecimiento de las diferentes áreas de la empresa, identificación de oportunidades de mejora y apoyo en la formulación de estrategias que contribuyan al crecimiento y sostenibilidad del emprendimiento.

Así mismo, se informó al emprendedor sobre la oferta institucional disponible, de acuerdo con las necesidades y evolución de la empresa.



Finalmente, se estableció que se realizarán reuniones periódicas para verificar los avances del emprendimiento, brindar acompañamiento oportuno y apoyar el desarrollo empresarial.

CONCLUSIONES

Se dio inicio formal al proceso de acompañamiento en la etapa de puesta en marcha del emprendimiento.
El emprendedor manifestó su disposición para participar activamente en las actividades de seguimiento, asesoría y capacitación.
Se acordó mantener comunicación permanente para realizar el seguimiento a la formulación del plan de negocio y atender las necesidades que surjan durante el proceso, desde el alcance del fondo emprender.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar brindando el acompañamiento, seguimiento y asesoría técnica al emprendedor durante la etapa de puesta en marcha, promoviendo su participación en actividades de capacitación y fortalecimiento empresarial.	NA	Zayda Ardila – Orientador CASA	

EVIDENCIA 7- Se realizan actas de reunión, que soportan la puesta en marcha de las empresas OFF. Lo anterior contribuye al cumplimiento del indicador.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 8986747 – ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS

8. Control documental y normativo

Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.

The image displays two screenshots of the OneDrive web interface, showing document lists for Zayda Cristina Ardila Santos.

Top Screenshot: The interface shows the "Otras Fuentes de Financiación" folder. The table lists documents with columns: Nombre, Modificado, Modificado por, Tamaño, Comparar, and Actividad.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
1097494051-9 ALIVIENBIO	11 de junio	Zayda Cristina Ardila Santos	6 elementos	Compartir...	
22656190-7 TODO AL BARRIL BGA	17 de junio	Zayda Cristina Ardila Santos	5 elementos	Compartir...	
902046038-1 AGENCIA DE VIAJES AZ...	hace 21 minutos	Zayda Cristina Ardila Santos	6 elementos	Compartir...	
902066542-6 BARRERANOVA PSICOLO...	26 de junio	Zayda Cristina Ardila Santos	6 elementos	Compartir...	
PUESTA EN MARCHA ...	hace 6 minutos	Zayda Cristina Ardila Santos	4 elementos	Compartir...	
Formato Único de Inventario Documen...	hace 10 minutos	Zayda Cristina Ardila Santos	43,4 KB	Compartir...	

Bottom Screenshot: The interface shows the "Lista de asistencia Orientaciones" folder. The table lists documents with columns: Nombre, Modificado, Modificado por, Tamaño, Comparar, and Actividad.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
01-GEE-F-010 ORIENTACIONES ABRIL ...	14 de mayo	Zayda Cristina Ardila Santos	356 KB	Compartir...	
01-GEE-F-010FormatoListadeasistencia...	14 de mayo	Zayda Cristina Ardila Santos	341 KB	Compartir...	
01-GEE-F-010FormatoLi...	14 de mayo	Zayda Cristina Ardila Santos	343 KB	Compartir...	
01-GEE-F-010FormatoListadeasistencia...	14 de mayo	Zayda Cristina Ardila Santos	330 KB	Compartir...	
Formato Único de Inventario Documen...	18 de junio	Zayda Cristina Ardila Santos	43,6 KB	Compartir...	
GEE-F-010FormatoListadeasistenciaOR...	15 de mayo	Zayda Cristina Ardila Santos	136 KB	Compartir...	
GEE-F-010FormatoListadeasistenciaOR...	17 de junio	Zayda Cristina Ardila Santos	75,8 KB	Compartir...	

The bottom screenshot also shows the Windows taskbar at the bottom, indicating the system time as 2:04 p.m. on 14/07/2026.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 8986747 – ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS

P68

SENA

PROCESO
GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
NOMBRE DEL FORMATO
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☒ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente establecido legalmente.

Nombre	Apellido	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	V. Recibo	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Publicación	Tipo de Empleado	Nivel de Formación
1	Haidy Carolina	SANTANDER	PIEDICUESTA	Óhulo de Ciudadanía	1.102.249.093	15/05/2007	19	FEMENINO	Colombiana	haidycarolina@gmail.com	Compartir	APRENDIZ	BACHILLER
2	Luz Ardiel	SANTANDER	PIEDICUESTA	Óhulo de Ciudadanía	91.292.376	7/04/1973	53	MASOULINO	Colombiana	luzardiell@gmail.com	Compartir	EGRESADO DE OTRAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN	PROFESIONAL
3	Karin Gregeria	SANTANDER	PIEDICUESTA	Óhulo de Ciudadanía	1.099.611.420	23/09/2000	11	MASOULINO	Colombiana	karinmaria213@gmail.com	Compartir	APRENDIZ	TECNICO/TECNOLOGO
4	María Alfara	SANTANDER	PIEDICUESTA	Óhulo de Ciudadanía	1.099.621.320	4/10/1994	31	MASOULINO	Colombiana	mariaalfara4533@gmail.com	Compartir	EGRESADO DE OTRAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN	PROFESIONAL
5	María Isabel	SANTANDER	PIEDICUESTA	Óhulo de Ciudadanía	37.846.611	15/12/1969	45	FEMENINO	Colombiana	isabel78@gmail.com	Compartir	EGRESADO SENA TITULADA	PROFESIONAL CON POSTGRADO
6	Elisav	SANTANDER	PIEDICUESTA	Óhulo de Ciudadanía	12.746.792	9/09/1990	45	MASOULINO	Colombiana	elisav78@gmail.com	Compartir	EGRESADO DE OTRAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN	PROFESIONAL CON POSTGRADO
7	Paula Andrea	SANTANDER	PIEDICUESTA	Óhulo de Ciudadanía	1.102.371.020	2/07/2025	0	FEMENINO	Colombiana	PaulaA@gmail.com	Compartir	APRENDIZ	PROFESIONAL
8	Daniela Yairid	SANTANDER	PIEDICUESTA	Óhulo de Ciudadanía	1.099.742.100	7/09/2000	17	MASOULINO	Colombiana	daniela.yairid@gmail.com	Compartir	APRENDIZ	BACHILLER
9	Tatiana Andrea	SANTANDER	PIEDICUESTA	Óhulo de Ciudadanía	1.099.606.633	9/09/1995	40	FEMENINO	Colombiana	andrea.tatiana4@gmail.com	Compartir	APRENDIZ	TECNICO/TECNOLOGO
10	Edna Yanyeli	SANTANDER	PIEDICUESTA	Óhulo de Ciudadanía	1.099.922.446	4/05/1990	33	FEMENINO	Colombiana	edna.yanyeli@gmail.com	Compartir	APRENDIZ	TECNICO/TECNOLOGO
11	Ingrid María	SANTANDER	PIEDICUESTA	Óhulo de Ciudadanía	60.262.400	9/09/1970	47	FEMENINO	Colombiana	ingrid.viruet4@gmail.com	Compartir	APRENDIZ	BACHILLER

Formato GEE-F-010 Instrucciones

Accesibilidad: es necesario investigar

30°C
Parc. soleado

SENA

PROCESO
GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
NOMBRE DEL FORMATO
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☒ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente establecido legalmente.

Nombre	Apellido	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	V. Recibo	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Publicación	Tipo de Empleado	Nivel de Formación
1	Rafaela Carolina	SANTANDER	PIEDICUESTA	Óhulo de Ciudadanía	37.846.775	17/12/1969	45	FEMENINO	Colombiana	rafaela.carolina@gmail.com	Compartir	APRENDIZ	BACHILLER
2	Martha	SANTANDER	PIEDICUESTA	Óhulo de Ciudadanía	62.421.454	16/05/1963	63	FEMENINO	Colombiana	MarthaCecilia78@gmail.com	Compartir	APRENDIZ	PROFESIONAL
3	Cecilia Andrea	SANTANDER	PIEDICUESTA	Óhulo de Ciudadanía	1.099.880.750	20/04/1999	37	MASOULINO	Colombiana	cecilia.andrea@gmail.com	Compartir	EGRESADO SENA COMPLEMENTARIA	PROFESIONAL
4	Paula Andrea	SANTANDER	PIEDICUESTA	Óhulo de Ciudadanía	1.099.776.341	16/07/1996	29	FEMENINO	Colombiana	andrea.paula78@gmail.com	Compartir	APRENDIZ	TECNICO/TECNOLOGO
5	María Isabel	SANTANDER	PIEDICUESTA	Óhulo de Ciudadanía	37.846.611	15/12/1969	45	FEMENINO	Colombiana	isabel78@gmail.com	Compartir	EGRESADO SENA TITULADA	PROFESIONAL CON POSTGRADO
6	Yolanda	SANTANDER	PIEDICUESTA	Óhulo de Ciudadanía	62.842.701	9/07/1996	29	FEMENINO	Colombiana	andrea.yolanda@gmail.com	Compartir	EGRESADO SENA TITULADA	TECNICO/TECNOLOGO
7	Luz Dery	SANTANDER	PIEDICUESTA	Óhulo de Ciudadanía	1.102.347.621	15/09/1991	34	FEMENINO	Colombiana	luzdery78@gmail.com	Compartir	APRENDIZ	BACHILLER
8	LUIS ARIDES	SANTANDER	PIEDICUESTA	Óhulo de Ciudadanía	91.292.376	7/04/1973	53	MASOULINO	Colombiana	alvin78@gmail.com	Compartir	EGRESADO DE OTRAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN	PROFESIONAL
9	Freddie Alexander	SANTANDER	PIEDICUESTA	Óhulo de Ciudadanía	91.516.079	9/09/1992	43	MASOULINO	Colombiana	alexander.freddie@gmail.com	Compartir	EGRESADO DE OTRAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN	PROFESIONAL
10	Karin Gregeria	SANTANDER	PIEDICUESTA	Óhulo de Ciudadanía	1.099.611.420	23/09/2000	11	MASOULINO	Colombiana	karinmaria213@gmail.com	Compartir	APRENDIZ	TECNICO/TECNOLOGO
11	Tatiana Andrea	SANTANDER	PIEDICUESTA	Óhulo de Ciudadanía	1.099.606.633	9/09/1995	40	FEMENINO	Colombiana	andrea.tatiana4@gmail.com	Compartir	APRENDIZ	TECNICO/TECNOLOGO

Formato GEE-F-010 Instrucciones

Accesibilidad: es necesario investigar

Recuento: 16

EVIDENCIA 8- Se encuentra actualizado a la fecha la gestión documental, en el espacio dispuesto en el ONE DRIVE.

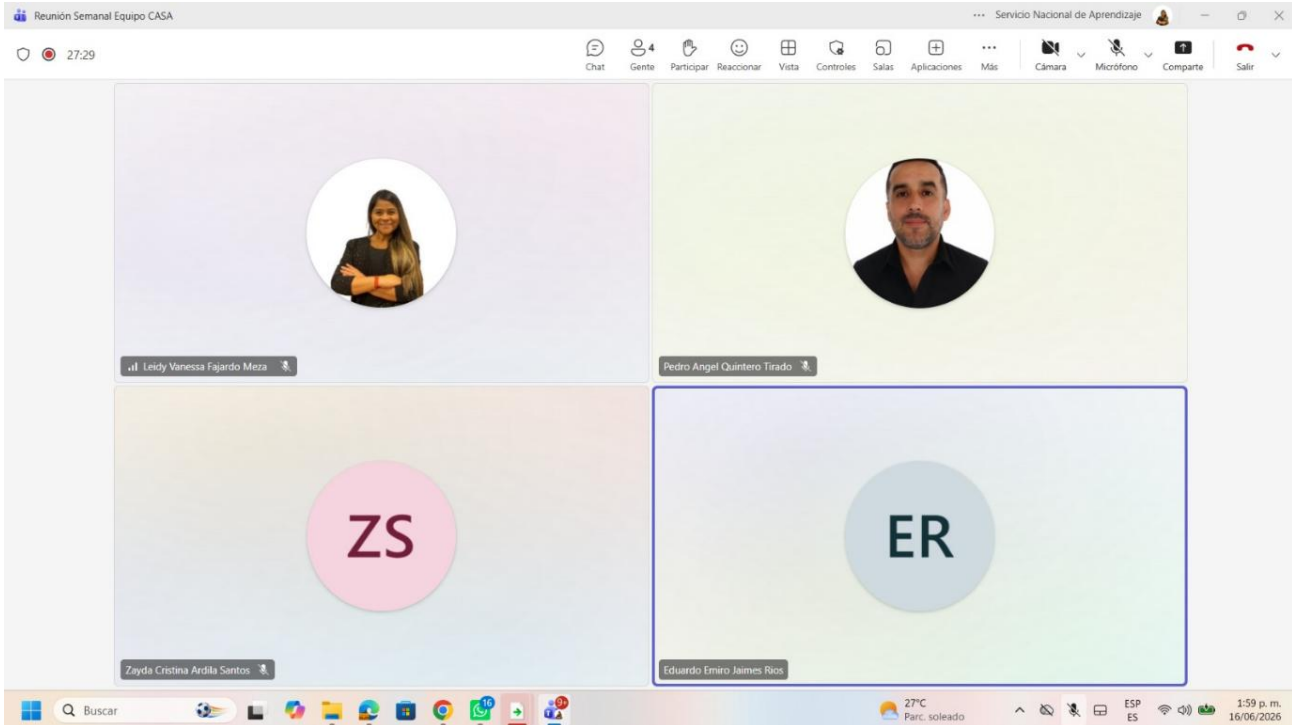
Se carga a la fecha listado de orientaciones brindadas de forma presencial y virtual a los emprendedores, utilizando el formato GEE-F-010 Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación aprobado y codificado por el SIGA.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 8986747 – ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS

9. Promoción de cultura emprendedora

Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.



REUNION EQUIPO 16 DE JUNIO

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The title bar reads 'Reunión Semanal Equipo 16 de Junio'. The top toolbar includes icons for Chat, Gente (4), Participar, Reaccionar, Vista, Controles, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, and Salir. The meeting time is 38:24. The main area displays a shared document with a table of activities and dates. The table has two columns: 'ACTIVIDAD' and 'FECHA'. The activities listed are: 'Autorización de la convocatoria por parte del CDN' (16 de diciembre de 2025), 'Apertura de la convocatoria' (02 de marzo de 2026), 'Cierre de la convocatoria en la plataforma del Fondo Emprender*' (08 de mayo de 2026), 'Publicación de los proyectos viables y no viables con el concepto (Informe preliminar de evaluación)' (22 de junio de 2026), and 'Observaciones a los resultados' (24 de junio de 2026). The right side of the document mentions 'El postulante tendrá dos (2) días hábiles a partir de la publicación del primer informe de evaluación de los proyectos para presentar observaciones.' and 'Estas observaciones deberán ser remitidas al SENA única y exclusivamente a través del enlace de la convocatoria que se habilita en el sitio web de Fondo Emprender para tal propósito.' The right sidebar shows four video thumbnails: Eduardo Emiro Jaimes Rios (labeled ER), Leidy Vanessa Fajardo Meza, Zayda Cristina Ardila Santos (labeled ZS), and Pedro Angel Quintero Tirado. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 9:42 a.m. on 16/06/2026.

ACTIVIDAD	FECHA
Autorización de la convocatoria por parte del CDN	16 de diciembre de 2025
Apertura de la convocatoria	02 de marzo de 2026
Cierre de la convocatoria en la plataforma del Fondo Emprender*	08 de mayo de 2026
Publicación de los proyectos viables y no viables con el concepto (Informe preliminar de evaluación)	22 de junio de 2026
Observaciones a los resultados.	24 de junio de 2026

REUNION 22 DE JUNIO – REPORTE DE NOVEDADES DE CONVOCATORIAS

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 8986747 – ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS

Reunión Reprogramada para el Empalme de Planes de Negocio Reasignado

01:29

Grabar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

ZS ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS	OP Olinda Flor Amado Plata	AR Amanda Lucia Reyes Rodriguez
SP sonia consuelo pilonieta pilonieta	IA Israel Ariza (Invitado)	ER Eduardo Emiro Jaimes Rios
IP Irma Palacios	NM Nancy Carolina Roa Martin	Wilmar Enrique Perez Manjarres

< 1/6 >

Se acercan días... 24°C

Buscar

martes, 16 de junio de 2026
mar 2:32 p. m. (Hora local)

Reunión Reprogramada para el Empalme de Planes de Negocio Reasignado

02:32

Grabar Chat 49 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

ZS ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS	Pablo Andres Murillo Triviño	AR Amanda Lucia Reyes Rodriguez
SP sonia consuelo pilonieta pilonieta	IA Israel Ariza (Invitado)	ER Eduardo Emiro Jaimes Rios
IP Irma Palacios	Nancy Carolina Roa Martin	Wilmar Enrique Perez Manjarres

< 1/6 >

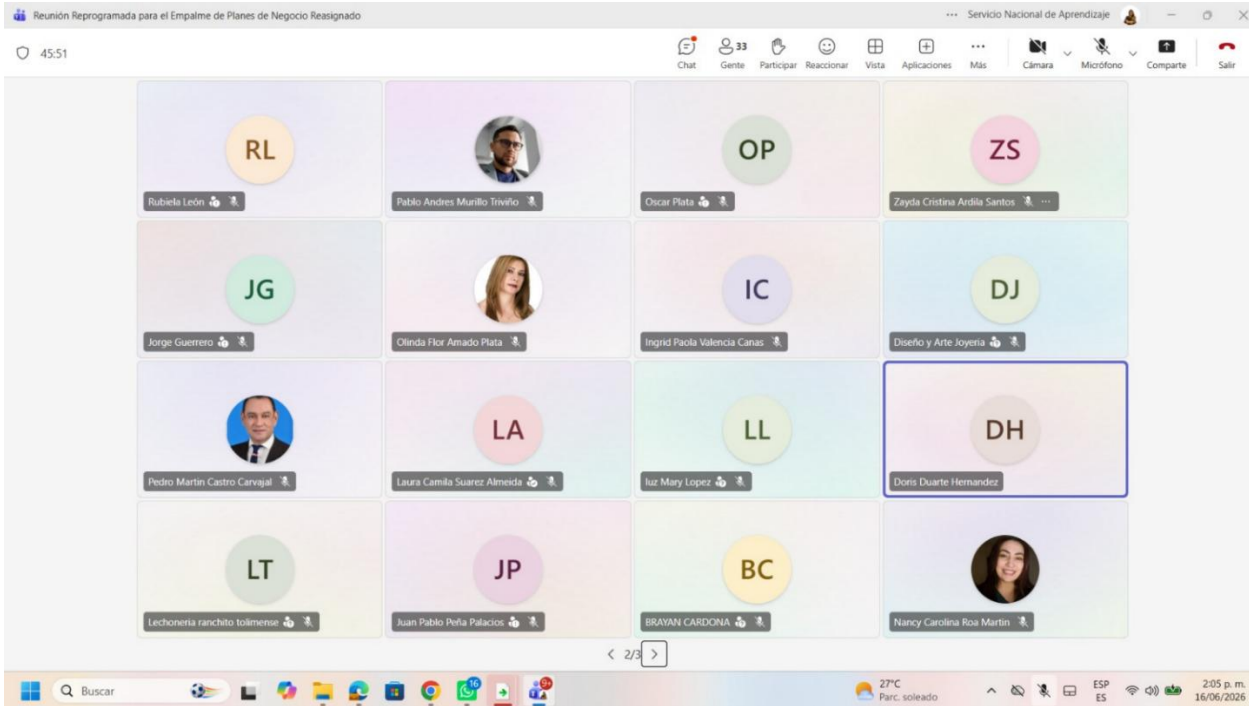
24°C
Parc. soleado

Buscar

2:33 p. m.
16/06/2026

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 8986747 – ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS



Reunión Reprogramada para el Empalme de Planes de Negocio Reasignado

03:18

Separar Grabar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

CONV	ID	MUNICIPIO	LINEA	ORIENTADOR SENA	OBSERVACIONES GENERALES	CONTRATO	ANEXOS
131	113238	Ocaña	Crear Asociativo	NANCY LORENA GARCIA SUAREZ	Sin novedades, expediente completo.	Pendiente envío de nuevo contrato, solicitud recibida el 15 de junio, se envía correo para trámite a Enlace de Interventoría 16 de junio.	Pendiente recibir anexos para revisión
134	112955	Ocaña	Crear Asociativo	LUISA STEPHANIE RINCON ORTEGA	Sin novedades, expediente completo.	Pendiente envío de nuevo contrato, solicitud recibida el 15 de junio, se envía correo para trámite a Enlace de Interventoría 16 de junio.	Pendiente recibir anexos para revisión
137	114457	Ocaña	Crear Asociativo	VICTORIA EUGENIA YAYURO CASELLES	Pendiente terminación de solicitud de cambio de un asociado, se envió documentación actualizada para trámite el 21 de mayo de 2026. Expediente cargado completo.	Pendiente envío de nuevo contrato, solicitud recibida el 15 de junio, se envía correo para trámite a Enlace de Interventoría 16 de junio.	Se recibieron anexos en borrador el 16 de junio, para revisión.
145	114632	Ocaña	Crear Asociativo	NANCY LORENA GARCIA SUAREZ	Sin novedades, expediente completo.	Pendiente envío de nuevo contrato, solicitud recibida el 15 de junio, se envía correo para trámite a Enlace de Interventoría 16 de junio.	Pendiente recibir anexos para revisión
145	115143	Ocaña	Crear Asociativo	NANCY LORENA GARCIA SUAREZ	Sin novedades, expediente completo.	Pendiente envío de nuevo contrato, solicitud recibida el 15 de junio, se envía correo para trámite a Enlace de Interventoría 16 de junio.	Pendiente recibir anexos para revisión
131	112805	El Zulia	Crear Asociativo	LUISA STEPHANIE RINCON ORTEGA	Sin novedades, expediente completo.	Pendiente respuesta de confirmación de recibido de nuevo contrato.	Pendiente recibir anexos para revisión
143	114085	Ocaña	Crear Asociativo	NANCY LORENA GARCIA SUAREZ	Sin novedades, expediente completo.	Pendiente envío de nuevo contrato, solicitud recibida el 16 de junio.	Pendiente recibir anexos para revisión
145	115159	Ocaña	Crear Asociativo	NANCY LORENA GARCIA SUAREZ	Sin novedades, expediente completo.	Pendiente respuesta de confirmación de recibido de nuevo contrato.	Pendiente recibir anexos para revisión
131	113221	Los Patios	Crear Asociativo	CARLOS JAVIER RAMIREZ	Desvinculación, correo con confirmación del 11 de marzo de 2026. Carpeta con trazabilidad de	No aplica	No aplica

Nancy Carolina Roa Martín

24°C Parc. soleado

2:34 p. m. 16/06/2026

REUNION DE EMPALME 16 DE JUNIO

EVIDENCIA 9 - Se realizan reuniones de equipo con nuestro Líder Eduardo Jaimes, en las cuales se hace seguimiento al cumplimiento de las diferentes actividades a desarrollar en el periodo correspondiente de este informe.

Se participa de reunión de empalme direccionada por la Regional.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 8986747 – ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS

10. Atención diferencial en actividades contratadas

Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.

REUNION 10 DE JULIO PEÑA DE HOREB

The image displays two screenshots of a Microsoft Teams meeting interface, showing a meeting titled "REUNION 10 DE JULIO PEÑA DE HOREB".

Top Screenshot (05:41):

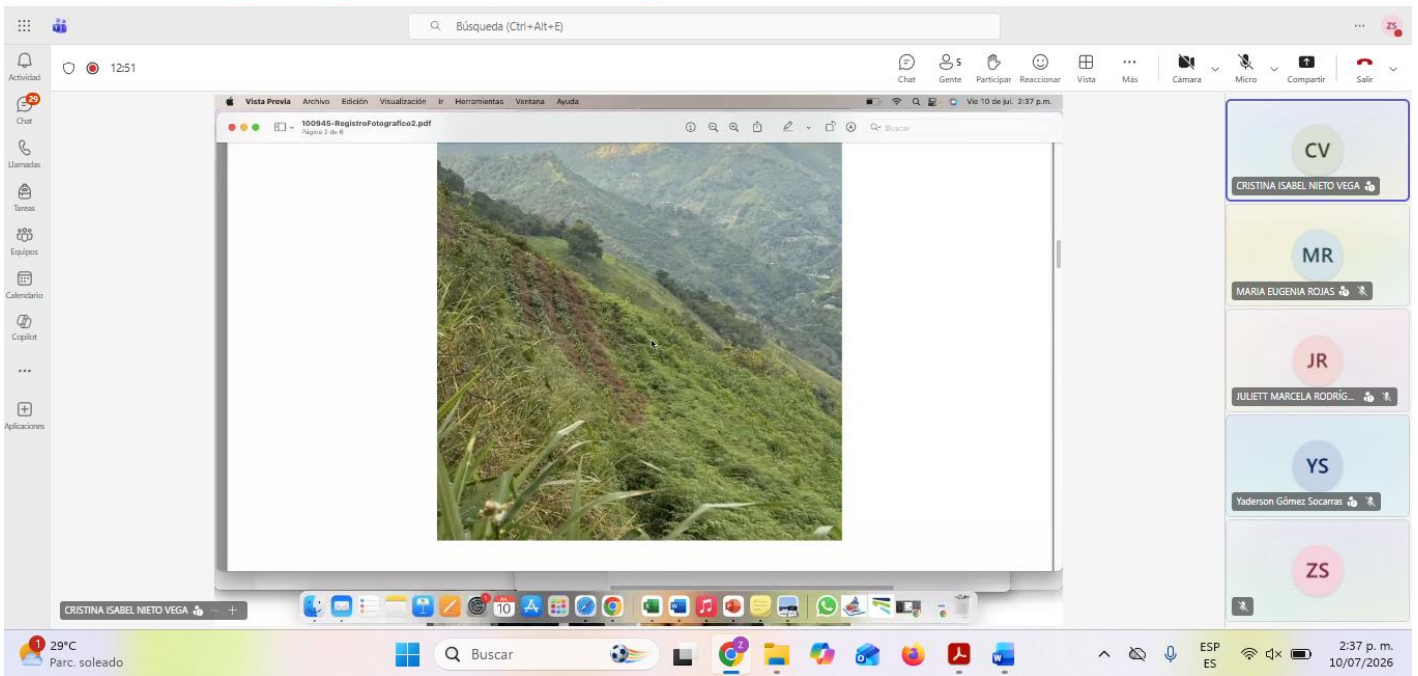
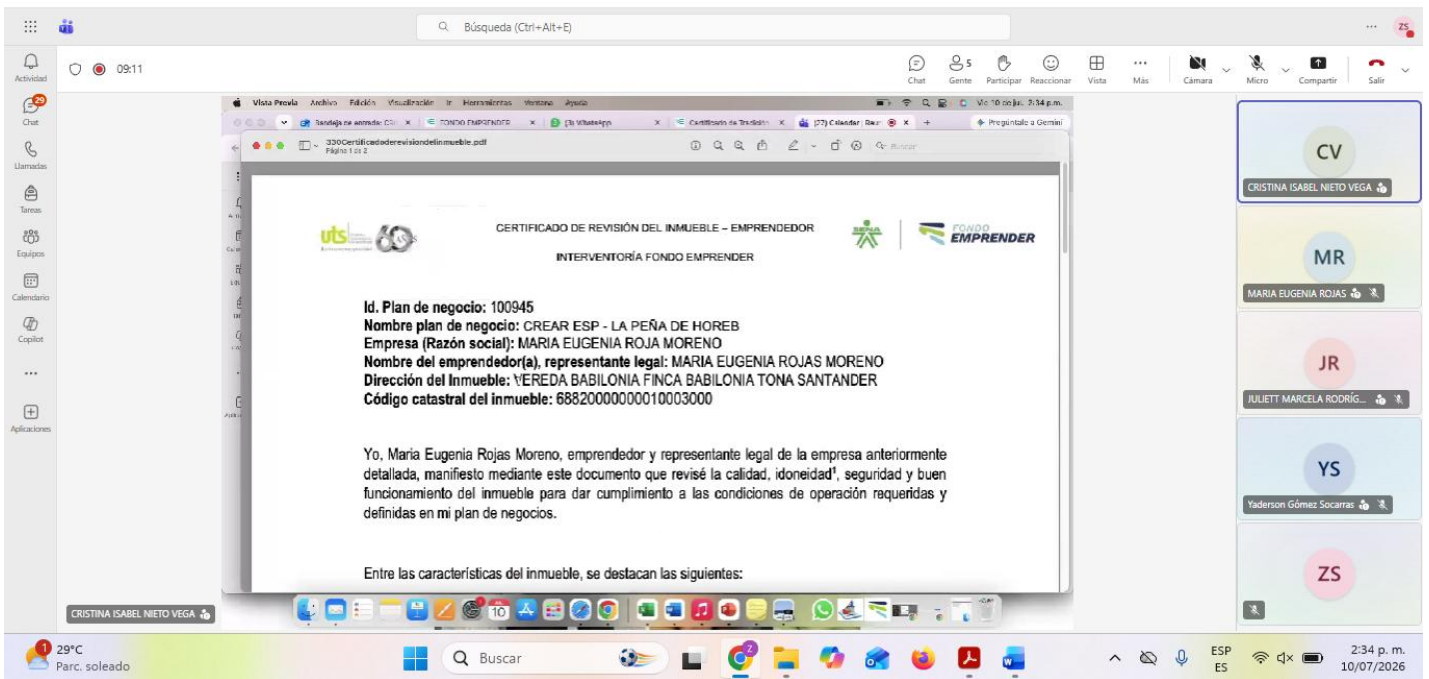
- Participants visible: ZS (Zayda Cristina Ardila Santos), JR (Julieta Marcela Rodríguez Rincón), and CV (Cristina Isabel Nieto Vega).
- Meeting controls: Chat, Gente (3), Participar, Reaccionar, Vista, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir.
- Taskbar: 29°C, Parc. soleado, Buscar, Windows Start button, and various application icons.

Bottom Screenshot (07:51):

- Participants visible: ZS (Zayda Cristina Ardila Santos), CV (Cristina Isabel Nieto Vega), UU (Maria Eugenia Rojas), and YS (Yaderson Gómez Socarras).
- Meeting controls: Chat, Gente (4), Participar, Reaccionar, Vista, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir.
- Taskbar: 29°C, Parc. soleado, Buscar, Windows Start button, and various application icons.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 8986747 – ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS



VIDENCIA 10- Se participa de reunión virtual: MESA DE AGILIZACION ID 100945 CREAR ESP - LA PEÑA DE HOREB, brindando acampamiento a la emprendedora desde el Fondo emprender, quien se encuentra en proceso de verificación de lugar de operaciones.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO 8986747 – ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS

11. Entrega de productos y cuenta de cobro.

Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.

Identificación y Datos Personales Nombre y Apellido: ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS Fecha de Nacimiento: 11/05/1984 Documento de Identificación: 1100960149 Tipo de Documento: Cédula de Ciudadanía Estado Civil: Soltera Lugar de Nacimiento: Bogotá, D.C. Fecha de Emisión: 11/05/2014 Fecha de Vigencia: 11/05/2014 Fecha de Caducidad: 11/05/2019		Datos de la Cuenta Tipo de Cuenta: Cuenta de Ahorro Número de Cuenta: 1100960149 Tipo de Documento: Cédula de Ciudadanía Estado Civil: Soltera Lugar de Nacimiento: Bogotá, D.C. Fecha de Emisión: 11/05/2014 Fecha de Vigencia: 11/05/2014 Fecha de Caducidad: 11/05/2019	
Planilla de Autoliquidación de Aportes PLANILLA NRO. 37743445 REFERENCIA DE PAGO (PIN): Fecha Pago Planilla: 2026-06-26			
Datos del Aportante RAZÓN SOCIAL: ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS NRO. DE IDENTIFICACIÓN: 1100960149 TIPO DE PERSONA: Natural TIPO DE DOCUMENTO: Cédula de Ciudadanía TIPO DE APORTANTE: Independiente DISTRICCIÓN DE CORRESPONDENCIA: AVENIDA BOGOTÁ 3 155 DEPARTAMENTO: SANTANDER MUNICIPIO: BUCARAMANGA ACTIVIDAD ECONÓMICA: 6209 CORREO ELECTRÓNICO: ZAYDA.ARDILA@GMAIL.COM TELÉFONO: 7240383 FAX: 7240383 TIPO DE ENTIDAD: Privada AÑO: 2014 POSITIVA: 0			
Representante Legal NRO. DE IDENTIFICACIÓN: PRIMERO APELLIDO: SEGUNDO APELLIDO: PRIMER NOMBRE: SEGUNDO NOMBRE:			
Periodo Cotización Pensión AÑO: 2024 MES: 04 AÑO: 2024 MES: 04 NRO. DE IDENTIFICACIÓN: 1100960149			
Periodo Cotización Salvo AÑO: 2024 MES: 04 AÑO: 2024 MES: 04 NRO. DE IDENTIFICACIÓN: 1100960149			
Forma de Presentación AÑO: 2024 MES: 04 AÑO: 2024 MES: 04 NRO. DE IDENTIFICACIÓN: 1100960149			
Forma de Presentación AÑO: 2024 MES: 04 AÑO: 2024 MES: 04 NRO. DE IDENTIFICACIÓN: 1100960149			

Identificación y Datos Personales Nombre y Apellido: ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS Fecha de Nacimiento: 11/05/1984 Documento de Identificación: 1100960149 Tipo de Documento: Cédula de Ciudadanía Estado Civil: Soltera Lugar de Nacimiento: Bogotá, D.C. Fecha de Emisión: 11/05/2014 Fecha de Vigencia: 11/05/2014 Fecha de Caducidad: 11/05/2019		Datos de la Cuenta Tipo de Cuenta: Cuenta de Ahorro Número de Cuenta: 1100960149 Tipo de Documento: Cédula de Ciudadanía Estado Civil: Soltera Lugar de Nacimiento: Bogotá, D.C. Fecha de Emisión: 11/05/2014 Fecha de Vigencia: 11/05/2014 Fecha de Caducidad: 11/05/2019	
Planilla de Autoliquidación de Aportes PLANILLA NRO. 37743445 REFERENCIA DE PAGO (PIN): Fecha Pago Planilla: 2026-06-26			
Datos del Aportante RAZÓN SOCIAL: ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS NRO. DE IDENTIFICACIÓN: 1100960149 TIPO DE PERSONA: Natural TIPO DE DOCUMENTO: Cédula de Ciudadanía TIPO DE APORTANTE: Independiente DISTRICCIÓN DE CORRESPONDENCIA: AVENIDA BOGOTÁ 3 155 DEPARTAMENTO: SANTANDER MUNICIPIO: BUCARAMANGA ACTIVIDAD ECONÓMICA: 6209 CORREO ELECTRÓNICO: ZAYDA.ARDILA@GMAIL.COM TELÉFONO: 7240383 FAX: 7240383 TIPO DE ENTIDAD: Privada AÑO: 2014 POSITIVA: 0			
Representante Legal NRO. DE IDENTIFICACIÓN: PRIMERO APELLIDO: SEGUNDO APELLIDO: PRIMER NOMBRE: SEGUNDO NOMBRE:			
Periodo Cotización Pensión AÑO: 2024 MES: 04 AÑO: 2024 MES: 04 NRO. DE IDENTIFICACIÓN: 1100960149			
Periodo Cotización Salvo AÑO: 2024 MES: 04 AÑO: 2024 MES: 04 NRO. DE IDENTIFICACIÓN: 1100960149			
Forma de Presentación AÑO: 2024 MES: 04 AÑO: 2024 MES: 04 NRO. DE IDENTIFICACIÓN: 1100960149			
Forma de Presentación AÑO: 2024 MES: 04 AÑO: 2024 MES: 04 NRO. DE IDENTIFICACIÓN: 1100960149			

Identificación y Datos Personales Nombre y Apellido: ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS Fecha de Nacimiento: 11/05/1984 Documento de Identificación: 1100960149 Tipo de Documento: Cédula de Ciudadanía Estado Civil: Soltera Lugar de Nacimiento: Bogotá, D.C. Fecha de Emisión: 11/05/2014 Fecha de Vigencia: 11/05/2014 Fecha de Caducidad: 11/05/2019		Datos de la Cuenta Tipo de Cuenta: Cuenta de Ahorro Número de Cuenta: 1100960149 Tipo de Documento: Cédula de Ciudadanía Estado Civil: Soltera Lugar de Nacimiento: Bogotá, D.C. Fecha de Emisión: 11/05/2014 Fecha de Vigencia: 11/05/2014 Fecha de Caducidad: 11/05/2019	
Planilla de Autoliquidación de Aportes PLANILLA NRO. 37743445 REFERENCIA DE PAGO (PIN): Fecha Pago Planilla: 2026-06-26			
Datos del Aportante RAZÓN SOCIAL: ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS NRO. DE IDENTIFICACIÓN: 1100960149 TIPO DE PERSONA: Natural TIPO DE DOCUMENTO: Cédula de Ciudadanía TIPO DE APORTANTE: Independiente DISTRICCIÓN DE CORRESPONDENCIA: AVENIDA BOGOTÁ 3 155 DEPARTAMENTO: SANTANDER MUNICIPIO: BUCARAMANGA ACTIVIDAD ECONÓMICA: 6209 CORREO ELECTRÓNICO: ZAYDA.ARDILA@GMAIL.COM TELÉFONO: 7240383 FAX: 7240383 TIPO DE ENTIDAD: Privada AÑO: 2014 POSITIVA: 0			
Representante Legal NRO. DE IDENTIFICACIÓN: PRIMERO APELLIDO: SEGUNDO APELLIDO: PRIMER NOMBRE: SEGUNDO NOMBRE:			
Periodo Cotización Pensión AÑO: 2024 MES: 04 AÑO: 2024 MES: 04 NRO. DE IDENTIFICACIÓN: 1100960149			
Periodo Cotización Salvo AÑO: 2024 MES: 04 AÑO: 2024 MES: 04 NRO. DE IDENTIFICACIÓN: 1100960149			
Forma de Presentación AÑO: 2024 MES: 04 AÑO: 2024 MES: 04 NRO. DE IDENTIFICACIÓN: 1100960149			
Forma de Presentación AÑO: 2024 MES: 04 AÑO: 2024 MES: 04 NRO. DE IDENTIFICACIÓN: 1100960149			

Identificación y Datos Personales Nombre y Apellido: ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS Fecha de Nacimiento: 11/05/1984 Documento de Identificación: 1100960149 Tipo de Documento: Cédula de Ciudadanía Estado Civil: Soltera Lugar de Nacimiento: Bogotá, D.C. Fecha de Emisión: 11/05/2014 Fecha de Vigencia: 11/05/2014 Fecha de Caducidad: 11/05/2019		Datos de la Cuenta Tipo de Cuenta: Cuenta de Ahorro Número de Cuenta: 1100960149 Tipo de Documento: Cédula de Ciudadanía Estado Civil: Soltera Lugar de Nacimiento: Bogotá, D.C. Fecha de Emisión: 11/05/2014 Fecha de Vigencia: 11/05/2014 Fecha de Caducidad: 11/05/2019	
Planilla de Autoliquidación de Aportes PLANILLA NRO. 37743445 REFERENCIA DE PAGO (PIN): Fecha Pago Planilla: 2026-06-26			
Datos del Aportante RAZÓN SOCIAL: ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS NRO. DE IDENTIFICACIÓN: 1100960149 TIPO DE PERSONA: Natural TIPO DE DOCUMENTO: Cédula de Ciudadanía TIPO DE APORTANTE: Independiente DISTRICCIÓN DE CORRESPONDENCIA: AVENIDA BOGOTÁ 3 155 DEPARTAMENTO: SANTANDER MUNICIPIO: BUCARAMANGA ACTIVIDAD ECONÓMICA: 6209 CORREO ELECTRÓNICO: ZAYDA.ARDILA@GMAIL.COM TELÉFONO: 7240383 FAX: 7240383 TIPO DE ENTIDAD: Privada AÑO: 2014 POSITIVA: 0			
Representante Legal NRO. DE IDENTIFICACIÓN: PRIMERO APELLIDO: SEGUNDO APELLIDO: PRIMER NOMBRE: SEGUNDO NOMBRE:			
Periodo Cotización Pensión AÑO: 2024 MES: 04 AÑO: 2024 MES: 04 NRO. DE IDENTIFICACIÓN: 1100960149			
Periodo Cotización Salvo AÑO: 2024 MES: 04 AÑO: 2024 MES: 04 NRO. DE IDENTIFICACIÓN: 1100960149			
Forma de Presentación AÑO: 2024 MES: 04 AÑO: 2024 MES: 04 NRO. DE IDENTIFICACIÓN: 1100960149			
Forma de Presentación AÑO: 2024 MES: 04 AÑO: 2024 MES: 04 NRO. DE IDENTIFICACIÓN: 1100960149			

TOTAL A PAGAR		VALOR	
CONCEPTO	TOTAL INICIAL		
FINA	1		\$0
ICOP	1		\$0
SEAL	1		\$0
MULTIPLICADO POR REDUCCIÓN	1		\$0
TOTAL TOTAL			\$337.000

Identificación y Datos Personales Nombre y Apellido: ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS Fecha de Nacimiento: 11/05/1984 Documento de Identificación: 1100960149 Tipo de Documento: Cédula de Ciudadanía Estado Civil: Soltera Lugar de Nacimiento: Bogotá, D.C. Fecha de Emisión: 11/05/2014 Fecha de Vigencia: 11/05/2014 Fecha de Caducidad: 11/05/2019		Datos de la Cuenta Tipo de Cuenta: Cuenta de Ahorro Número de Cuenta: 1100960149 Tipo de Documento: Cédula de Ciudadanía Estado Civil: Soltera Lugar de Nacimiento: Bogotá, D.C. Fecha de Emisión: 11/05/2014 Fecha de Vigencia: 11/05/2014 Fecha de Caducidad: 11/05/2019	
Planilla de Autoliquidación de Aportes PLANILLA NRO. 37743445 REFERENCIA DE PAGO (PIN): Fecha Pago Planilla: 2026-06-26			
Datos del Aportante RAZÓN SOCIAL: ZAYDA CRISTINA ARDILA SANTOS NRO. DE IDENTIFICACIÓN: 1100960149 TIPO DE PERSONA: Natural TIPO DE DOCUMENTO: Cédula de Ciudadanía TIPO DE APORTANTE: Independiente DISTRICCIÓN DE CORRESPONDENCIA: AVENIDA BOGOTÁ 3 155 DEPARTAMENTO: SANTANDER MUNICIPIO: BUCARAMANGA ACTIVIDAD ECONÓMICA: 6209 CORREO ELECTRÓNICO: ZAYDA.ARDILA@GMAIL.COM TELÉFONO: 7240383 FAX: 7240383 TIPO DE ENTIDAD: Privada AÑO: 2014 POSITIVA: 0			
Representante Legal NRO. DE IDENTIFICACIÓN: PRIMERO APELLIDO: SEGUNDO APELLIDO: PRIMER NOMBRE: SEGUNDO NOMBRE:			
Periodo Cotización Pensión AÑO: 2024 MES: 04 AÑO: 2024 MES: 04 NRO. DE IDENTIFICACIÓN: 1100960149			
Periodo Cotización Salvo AÑO: 2024 MES: 04 AÑO: 2024 MES: 04 NRO. DE IDENTIFICACIÓN: 1100960149			
Forma de Presentación AÑO: 2024 MES: 04 AÑO: 2024 MES: 04 NRO. DE IDENTIFICACIÓN: 1100960149			
Forma de Presentación AÑO: 2024 MES: 04 AÑO: 2024 MES: 04 NRO. DE IDENTIFICACIÓN: 1100960149			

EVIDENCIA 11 - Se entregan los documentos GC y GF, conforme a los requisitos del área de contratación, para el trámite de la cuenta de cobro mes de JULIO 2026.