



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL PDS

Montería, 20 de julio de 2026

Señor (a)

JORGE GÓMEZ BEDOYA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9145808 DE 2026**

Profesional Grado 08

Centro de comercio, industria y turismo

Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9145808 de 2026

YULIANO YUSEPPI HERNANDEZ GRONDONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.782396 de montería, Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio, industria y comercio de la regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes julio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (\$34.425.815) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el mes de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$1.263.336); b) siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de **ONCE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$11.843.749)**, en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago



la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$46.269.564) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el mes de febrero de 2026 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 1.263.336). b) siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno, b) dos pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno. c) un pago por el mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 2.368.755).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2026 .

OBJETO: (Transcribe el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA



Ejecución mensual de actividades:

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	planee y ejecute todas las actividades de formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignadas: Téc. En Asesoría comercial ficha (3408431) Téc. En asistencia administrativa ficha (3410926) Tec. En asesoría comercial ficha (3410905) Tec. En asistencia administrativa ficha (3378491). tec asistencia en organización de archivos ficha (3494039). Actividades realizadas: -Misiones saludable de los estilos de vida. -Talleres reflexivos sobre la actividad física y salud.	Lista de asistencia, por programa de formación, plataforma virtual de eventos mensual, FOTOGRAFIAS, ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL MES DE julio.



		-Elaboración de infografía sobre estilos de vida saludables. -Foro temático de las técnicas de coordinación motriz. - Valoración del IMC y su composición corporal. -Elaboración de folletos de lesiones más comunes.	
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Elabore en la planeación pedagógica las guías de aprendizaje y el plan de trabajo de las fichas: Téc. En Asesoría comercial ficha (3408431) Téc. En Asistencia administrativa ficha (3410926) Tec. En asesoría comercial ficha (3410905) Tec. En asistencia administrativa ficha (3378491). tec asistencia en organización de archivos ficha (3494039)	Guías de aprendizaje, plan de trabajo, diapositivas, lista de asistencia etc... Fichas: (3408431).(3410915) (3410905).(3378491) (3494039)



4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Participe en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o por áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Planeación de actividades de aprendizaje y programación de las competencia en las diferentes programas técnicos y tecnólogos y complementarios mes de julio.
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	N/A	N/A
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	N/A	N/A
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	N/A	N/A
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los	Aporte los documentos de soportes como Guías de aprendizaje, informe	Formatos: . GFPI-F- 135 V01 . GCCON-F-087V1-



	requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	mensual de ejecución contractual.	
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionado con el área temática.	N/A	N/A
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	N/A	N/A
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio del proceso de incumplimiento contractual.	Cargue los documentos de soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigido del mes de julio.	Formato informe mensual de ejecución GCCON-F-087V1, Evidencia GC: informe contractual mensual, carpeta de evidencia por ficha, reporte de eventos, Evidencia GF: planilla del sí contratista, la planilla de seguridad social y el soporte de pago correspondiente al mes de junio.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles	N/A	N/A



	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	N/A	N/A
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	N/A	N/A
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Atendieron las solicitudes del supervisor, el registro de agenda de desplazamiento y las actividades desarrolladas en el presente mes de marzo contempladas en dicho informe de gestión, Se presenta ante el supervisor de contrato la quinta cuenta de cobro mes de julio.	Formato de eventos, lista de asistencia, evidencia por Fichas, informe de gestión, del mes de julio.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista **GCCON-F-087 V1**, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



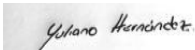
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, la planilla pago de la seguridad social (**NUEVA EPS**) fondo de pensiones(**colfondos**) y (**ARL**) positiva., No **6022123548**. del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 10) folios

Cordialmente,

Firma: 

Yuliano Yuseppi Hernández Grondona

Contratista

C.C. No.10782396

Firma

JORGE GÓMEZ BEDOYA

Supervisor(a) **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9145808 de 2026**

PROFESIONAL G08



Centro de comercio, industria y turismo

Montería



EVIDENCIAS

TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL FICHA SAN BERNANRDO DEL VIENTO (3408431)





TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA MONTERIA FICHA (3410926)





TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL FICHA (3410905)





TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA (3378491)





TECNICO EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS (3494039)



LISTAS DE ASISTENCIA



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

pNombre del Curso: <u>Asesoría Comercial</u>	
FICHA No. <u>340 8431</u>	
Municipio: <u>San Fernando Viento</u>	Lugar: <u>I.E. Olaya</u>
Instructor: <u>Diego Hernandez</u>	Nº. Doc. Identificac. <u>10782390</u>
FECHA: <u>6-01-2016</u>	HORARIO: <u>11:00 - 3:00 pm</u>

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Reyes Bitar	Mariana	107083891	Mariana Reyes
02	Pinto Pinto	Karen Margarita	32935641	Karen Pinto
03	Ballesta Lejas	Flordis	107082182	Flordis B.
04	Martinez Perez	Esperanza Maria	107082817	Esperanza M.
05	Alondra Garza	Alvaro F.	1003561929	Alvaro F.
06	Gonzalez Petro	Geydi Patricia	1070825767	Geydi Gonzalez
07	Gonzalez Herrera	Santely	1070849356	Santely
08	De la Cruz	Lian	1117535273	Lian De la Cruz
09	Campo Fuentes	Alexandra Paola	1070815710	Alexandra C.
10	Ballesteros Marcelos	Royces Andres	1070841553	Royces B.
11	Hincapié Sandoval	Juan Diego	1028943180	Juan D.
12	Yaneses Calderin	Maria Margarita	1070807889	Maria M.
13	Ballesta Sierra	Staisy Milena	1068738766	Staisy
14	Perez Garcia	Jesus David	1068737771	Jesus D.
15	Rivera Licon	Melissa Paola	1070817581	Melissa R.
16	Cozello Nuñez	Deiner David	1067765937	Deiner Cozello
17	Cozello Nuñez	Deiner Luis	1070818028	Deiner Cozello
18	Reyes Gallego	Enika del Carmen	1070807936	Enika Reyes
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

[Firma manuscrita]



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

pNombre del Curso: Técnico en Asistencia Administrativa	
FICHA No. 3410926	
Municipio: Montería	Lugar: CCIT
Instructor: Juliano Hernández	Nº. Doc. Identificac. 10782396
FECHA: 1-07-2016	HORARIO: 6:00- 2:00PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Lambertino Guerra	Nalder David	106881468A	Nalder
02	PAUL GALIN	Isabel	1.062.357.566	Isabel
03	Apel Barreto	Ariadna	1138025244	Ariadna L.
04	Feria silgado	Karolay feria	1068583324	Karolay
05	Cavasia Salas	Isabel Saniera	1133797299	Isabel cavasias
06	Yonel Romero	Juliana	1067548124	Juliana
07	Arteaga Acosta	Josue Elias	1064992802	Josue Arteaga
08	Hendales Acosta	Jessica	1064995762	Jessica Hendales
09	Aleman Hernandez	Esther Sofia	1067896963	Esther Aleman
10	Herrera Benavides	Veronica	1063789591	Veronica Herrera
11	Pacheco Sotelo	Samuel David	1103503332	Samuel P.
12	Hernandez Saez	Maria Jose	1067898498	Maria Hernandez
13	Acosta Hernandez	Anyeli	1062968016	Anyeli A. H.
14	Carillo de la Rosa	Eilen Patricia	1062412783	Eilen Carillo
15	Alviz Corro	Sara Ester	1.062.466.707	Sara Alvarez
16	Hernandez Estrada	Yerlis Vanessa	1.068.420.086	Yerlis Hernandez
17	Paintero Lazaro	Yilibeth Patricia	1.002.213.131	Yilibeth Quintana
18	Estuado Giron	Yenifer	1.062.966.657	Yenifer
19	Brauo Urango	Isabela	1068577017	Isabela
20	Martinez Espitia	Julio Alberto	1062439967	Julio Martinez
21	Madera Martinez	Samirago	1062441853	Samirago Madera
22	Duran Madera	Semmy	1062440237	Semmy
23	Doria Duranillo	Juan Sebastian	1033373373	Juan Sebastian
24	Noquera Perez	Cristis Manuela	1273430417	Cristis
25	Martinez Ortega	Maira Alejandra	1073810569	Maira A. (M)
26	Ortega Sierra	Jorge Andres	1062433698	Jorge Ortega
27	Caldera Morelo	Camilo Andres	1067887374	Camilo A
28	Vasquez Rebore	Juan Pablo	1062965364	Juan Pablo
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Juliano Hernandez



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

pNombre del Curso: Asistencia administrativa	
FICHA No. 3110926	
Municipio: Montería	Lugar: CCIT
Instructor: Yuliano Hernández	Nº. Doc. Identificac. 10782396
FECHA: 8-07-2016	HORARIO: 6:00 - 2:00 PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Lopez Barrera	Arianna	1138025211	Arianna L.
02	Feria silgado	Karolay	1068583324	Karolay F.
03	Lamberino Guerra	Naidar David	1068814689	Naidar L.
04	lopez Romero	Johana	1067898124	Johana L.
05	PADILLA GALVIS	ISABELA	1.067.857.506	Isabela P.
06	Punzo soto	Seimuel David	1103503732	Seimuel P.
07	Hernandez soto	Maria Jose	1067898498	Maria Hernandez
08	Blaz Corro	Sarahi Ester	1062966707	Sarahi B.
09	Acosta Hernandez	Anyel	1062969016	Anyel Acosta
10	Hernandez Estrada	Yerlis vanessa	1058420086	Yerlis Hernandez
11	Mendozales Acosta	Jessica	1064995762	Jessica Mendozales
12	Aleman Manjarez	Esther Sofia	1067896963	Esther Aleman H.
13	Lumera Benandes	Veronica	1063789590	Veronica Lumera
14	Arteaga Acosta	Josue Elias	1064992802	Josue Arteaga
15	Bravo urango	Isabela	1068577017	Isabela Bravo
16	Estrada Giron	Yanir	1062966511	Yanir E.
17	Madera Martinez	Santiago	1062966511	Santiago M.
18	Quintero Lora	Gilbeth Patricia	1003213132	Gilbeth Quintero
19	Martinez Espinoza	Julia	1062966511	Julia Martinez
20	Doria Jaramillo	Juan Sebastian	1033373373	Juan Sebastian D.
21	Duran Madera	Sammy	1062440231	Sammy D.
22	Calderon moreno	Camilo Andres	1067887334	Camilo C.
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Yuliano Hernández



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

pNombre del Curso: <u>Técnico en Asesoría Comercial</u>	
FICHA No. <u>3410405</u>	
Municipio: <u>Monterica</u>	Lugar: <u>CCIT</u>
Instructor: <u>Juliano Hernández</u>	Nº. Doc. Identificac. <u>10782396</u>
FECHA: <u>2-03-2020</u>	HORARIO: <u>12:00 - 20:00</u>

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Otero Riven	Danna Isabel	1067893667	<i>[Signature]</i>
02	Cortez Garcia	Laura Ximena	1020746216	Laura Cortez
03	Ortiz Custillo	Maria Jose	1062440555	<i>[Signature]</i>
04	Ruiz Inalte	Leiry Laura	1138080015	<i>[Signature]</i>
05	Gonzalez Perez	Jari	1062966908	Jari
06	Romero Coy	Andres Felipe	1062967565	<i>[Signature]</i>
07	Tuentez Rostro	Alejandra	1064985109	<i>[Signature]</i>
08	Avilez Norelo	Julissa Andrea	1093989547	Julissa Avilez
09	Huadoza Marquez	Karla Milena	1065004910	Karla Huadoza
10	Anaya Castro	Francisco Javier	1033336538	Francisco
11	Bautista Arteaga	Karen Lorena	1013808414	<i>[Signature]</i>
12	Rivas Diaz	Katherin Andrea	1068472117	<i>[Signature]</i>
13	Perez Oviedo	Nicole	1028886673	Nicole
14	Arrieta Reyes	Ancel Valentina	1067893305	<i>[Signature]</i>
15	Borja Perez	Erme Emilio	1068420176	Erme
16	Acosta Martinez	Lit Carmila	1062430359	Lit
17	Rapuki Barros	Maria Paula	300300072	Maria Paula
18	Basilio Boscaron	Kenna Rosa	106787479	Kenna BASILIO
19	Perez GUEMAN	Yennifer	1062422411	<i>[Signature]</i>
20	Vargas Olea	Juan Daniel Vargas	1064668277	Juan Daniel
21	Garcia Viana	Juan Pablo	1062981351	<i>[Signature]</i>
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

[Signature]



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

pNombre del Curso: Habitos saludables	
FICHA No. 3378491	
Municipio: Planeta Rica	Lugar: I-Educación
Instructor: Julio Hernández	Nº. Doc. Identificac. 10722306
FECHA: 3-07-2020	HORARIO: 12:00- 8:00pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Ramos Blanco	Ruth Flavia	26.038736	Ruth Ramos
02	MARTINEZ OBREGA	Adrian David	1.192.795.141	Adrian M
03	Mendez Mesita	Adriana	1066131034	Adriana M.
04	Paternina Ochoa	Sara	1064192251	Sara P.
05	Taus Mejia	Leidy Tatiana	100770624	Leidy
06	Lamargo Nispera	Zeker	100330885	Zeker
07	Cruz Madera	Margarita	100930882	Margarita
08	Lozano Ruiz	Oscar Luis	1064187204	Oscar Luis Lozano
09	Umarela Viola	Ramiro Manuel	1062.437765	Ramiro M
10	Patricia Rios	Patricia	1067201887	Patricia R
11	Gonzalez Cogollo	Yenifer	1066745926	Yenifer
12	Mesita Ochoa	Carla Maria	1066145386	Carla Mesita
13	Vaness			
14	Navarro Castillo	Vanessa	1100396046	Vanessa
15	Uranzo Mendez	Katherine	1067284787	Katherine
16	Bello Rastrea	Jhonatan David	1070961322	Jhonatan
17	Mera Tapia	Juliana	1064255502	Juliana Mera
18	Duran Flores	Tatiana	1064186129	Tatiana Duran
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Julio Hernández



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

pNombre del Curso: <u>Asistencia Administrativa</u>	
FICHA No. <u>3378491</u>	
Municipio: <u>Planeta Rica</u>	Lugar: <u>T. Educativa</u>
Instructor: <u>Yolimar Hernández</u>	Nº. Doc. Identificac. <u>1061326</u>
FECHA: <u>10-07-2026</u>	HORARIO: <u>12:00- 5:00pm</u>

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Molina Ochoa	Carla Maria	1066745388	Carla Molina
02	Ramos Blanco	Ruth Maria	26.03836	Ruth Ramos
03	Burgos Guzmán	Ramiro	106370896	Ramiro Burgos
04	Mora Tapia	Yulisa	1061285462	Yulisa Mora
05	MARTINEZ Ochoa	ADRIAN DAVID	1.92.795.14	Adrian M.
06	Mendez Mestiza	Adriana	1066137034	Adriana M.
07	Uribe V. Ochoa	Ramiro Marcel	706243725	Ramiro Uribe
08	Gonzalez Cogollo	Jennifer	1066745926	Jennifer G.
09	Durango Hobos	Tatiana	1064186179	Tatiana Durango
10	Munoz Villalba	Susa Fernanda	1018244221	Susa Munoz
11	Cruz Madero	Margarita	1005305602	Margarita Cruz
12	Rodriguez Hinojosa	Alejo Elvira	1066000044	Alejo Rodriguez
13	Camargo Mestiza	Yulisa	1005305602	Yulisa Camargo
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Yolimar Hernández



Sistema de
Gestión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

pNombre del Curso: Asistencia en organización de archivo
FICHA No. 3494539
Municipio: Montevideo Lugar: CCIT.
Instructor: _____ N°. Doc. Identificac.: 1072340
FECHA: 04/07/2026 HORARIO: 6:00 - 2:pm

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Charles Martínez	Yolisa Paola	1068442821	Yolisa Ybarnes
02	Radilla Popula	Yolich	1.064.976244	Yolich Radilla
03	Galera Durarte	John Jairo	1003027307	John Galera
04	Navarro González	carola Andrea	1062429276	carola
05	torres vega	caila Maria	1062433615	caila
06	Pacheco Santa	Xosana Pacheco	20071110214	Xosana Pacheco
07	Munoz Razo	Maria Alejandra	1063648152	Maria Munoz
08	Ramos Garcia	Breiner	1148437040	Breiner
09	Polo Padilla	Maria Fernanda	100300396	Maria Polo D.
10	Agüero Gaud	Angela Maria	1067891972	Angela Agüero
11	Pacheco Rivero	Carmen G.	106841879	Carmen PR
12	Torres Vargas	Kelly Bravara	1003004602	Kelly Torres
13	Charraquel Martínez	Maria Clara	1029720147	Maria Clara
14	Alfomiranda Lozano	Yerlys	1233338177	Yerlys
15	Martínez Padron	Laura Yohana	1064982800	Laura
16	Pomaz Lora	Marta Liliana	1064988219	Marta
17	Ortiz Diaz	Marilyn Maria	1067604475	Marilyn Ortiz
18	Ramírez Ballesteros	Ana L.	1063332611	Ana
19	Tendón Agüero	Miguel Rosa	1157428195	Miguel
20	Morales Hernández	Geoff Sandra	100338222	Geoff
21	Chaverra Bedoya	Daniela	1064193769	Daniela
22	Montes Arce	Katiuska	106295505	Katiuska
23	Díaz García	Mauri José	102942244	Mauri José
24	Gutierrez	Barbara	20071110214	Barbara
25	Maria Carola	Placci Gomez	1067931381	Placci
26	Petru Brillo	Nelson José	1073811415	Nelson
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Yolisa Ybarnes