EXTRACTO
SUBCOMITÉ DE GESTIÓN PRECONTRACTUAL
Sesión Ordinaria # 17 de 2026, virtual - 03 de julio de 2026

En virtud de lo dispuesto con el numeral 17.3. de la resolución 1250 del 18 de julio de 2024 que dispone: "Elaborar un extracto de cada sesión, el cual incluya el resumen de las recomendaciones adoptadas y la ficha técnica de presentación debidamente firmada con los anexos que correspondan. Este extracto se remitirá a los miembros del Subcomité a más tardar, el segundo día hábil siguiente a la celebración de cada sesión", el Director Técnico de Procesos Selectivos en su calidad de Secretario Técnico del Subcomité de Gestión Precontractual, genera el presente extracto.

La sesión del Subcomité de Gestión Precontractual se adelantó en consideración al siguiente orden del día:

1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.

2. INFORMACIÓN DE CONTRATACIONES DIRECTA, MÍNIMA CUANTÍA Y ACUERDO MARCO DE PRECIOS.

2.1 Objeto: Renovación y actualización de la licencia de Uso de asistente virtual (Chatbot) implementado en el WhatsApp y en la página web del Instituto de Desarrollo Urbano. **Contratación Directa.**

3. VARIOS

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DE QUORUM.

De conformidad con las disposiciones contenidas en la Resolución 1250 de 2024 "*Por la cual se actualizan las Instancias de Coordinación Interna del IDU en el marco de las dimensiones operativas MIPG"* y acorde con lo establecido en la Resolución 1381 de 2025 "*Por la cual se delegan funciones y se dicta otras disposiciones* ", se procedió a verificar el Quorum

Con fundamento en las normas citadas, el secretario técnico del subcomité convocó, mediante citación electrónica a sesión ordinaria virtual # 17 a desarrollarse el viernes 03 de julio de 2026, a partir de las 03:00 pm

Así, a las 03:09 p.m. se dio inició a la sesión ordinaria # 17 de 2026, del subcomité de gestión precontractual.

El Director Técnico de Procesos Selectivos - DTPS, Dr. Juan de Dios Duarte Sánchez, en calidad de secretario técnico del subcomité de gestión precontractual, verifica que hay quorum suficiente para deliberar e informar los temas a tratar, así:

Nombre	Cargo	Asistió
Martha Liliana González Martínez	Subdirectora General Jurídica - delegada del Director General	SI
José Javier Suarez Bernal	Subdirector General de Desarrollo Urbano	SI
Mauricio Reina Manosalva	Subdirector General de Infraestructura	SI
Gisele Manrique Vaca	Subdirectora General de Gestión Corporativa	SI
Iván Sarmiento Galvis	Director Técnico de Gestión Contractual en su calidad de designado por parte de la SGJ	SI
Liliana Pulido Villamil	Jefe Oficina Asesora de Planeación	SI
Juan de Dios Duarte Sánchez	Director Técnico de Procesos Selectivos	SI

Se deja constancia que a esta sesión ordinaria # 17 asiste el Jefe de la Oficina de Control Interno, Dr. Ismael Martínez Guerrero.

2. INFORMACIÓN DE CONTRATACIONES DIRECTA, MINIMA CUANTÍA Y ACUERDO MARCO DE PRECIOS.

2.1 Objeto: Renovación y actualización de la licencia de Uso de asistente virtual (Chatbot) implementado en el WhatsApp y en la página web del Instituto de Desarrollo Urbano**. Contratación Directa.**

Presentación por primera vez.
Modalidad: Contratación Directa- Proveedor Exclusivo
Valor del proceso: Cuarenta Millones Veintisiete Mil Doscientos Cincuenta y Siete Pesos M/Cte. ($40.027.257) Incluido Iva.
Plazo de ejecución: Seis (06) meses

Se deja constancia que la DTGC, da el aval para la presentación en el Subcomité de Gestión Precontractual del proceso en cuanto a la modalidad de Contratación Directa.

El Dr. Juan de Dios Duarte Sánchez, Secretario Técnico del Subcomité procede a dar el uso de la palabra a la Directora Técnica Administrativa y Financiera la Dra. Maryid Betty Castañeda Romero, quien expone las características y la necesidad de continuar con el servicio de asistente virtual chatbot (denominado por la entidad como “FULVIA”) el cual esta implementado en el WhatsApp y en el portal web del IDU, siendo un mecanismo de comunicación virtual que brinda a la ciudadanía información sobre trámites y servicios, atención de solicitudes y respuestas a preguntas frecuentes durante las 24 horas del día, los 7 días de la semana, contemplando de esta manera una mejora de la web institucional incorporando funcionalidades de inteligencia artificial que permite automatización de los procesos de la Entidad, por tal razón, se requiere continuar con los servicios implementados a través de este chat, a través de la empresa Millenium BPO S.A, quien es proveedor exclusivo de este servicio.

Interviene la Dra. Liliana Pulido Villamil, quien informó que, la publicación de la actualización del PAA 2026, sigue pendiente debido a la falta de ajustes en la información del proyecto de la Calle 45 Francisco Miranda, tarea correspondiente a la Dirección Técnica de Construcciones y la Subdirección General de Infraestructura, por esta razón se ha retrasado la publicación del plan y el avance de otros procesos solicitados por distintas áreas.

La Dra. Maryid Betty Castaneda Romero, indicó que se mantendrá pendiente del avance de esta corrección para proceder con el trámite y radicación del proceso.

Sin presentarse inquietudes respecto a la exposición efectuada, los miembros del subcomité de gestión precontractual quedan informados del proceso de Selección Contratación Directa.

3. VARIOS

En el desarrollo de la sesión No 17 del Subcomité de Gestión Precontractual no se presentan temas en varios.

Se expide a los seis (6) días del mes de julio de 2026.

Finalización 03:17 pm

JUAN DE DIOS DUARTE SANCHEZ
Director Técnico de Procesos Selectivos – DTPS
Secretario Técnico del Subcomité de Gestión Precontractual