ESTUDIOS PREVIOS 501.17.11.62 DE 2026

En cumplimiento de lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, numeral último modificado por el artículo 87 de la ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1, del Decreto Único Reglamentario número 1082 de 2015, Se procede a dejar constancia de los estudios previos para celebrar contrato en modalidad de CONTRATACION DIRECTA, estarán conformados por los documentos definitivos que servirán de soporte en los siguientes términos:

En virtud del principio de planeación el presente estudio contiene los siguientes elementos:

1. **Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con la contratación.**

El Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Zarzal —IMDEREZ—, en cumplimiento de su misión institucional y de las competencias asignadas en materia de fomento, promoción y desarrollo del deporte, la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, requiere adelantar acciones orientadas al fortalecimiento de sus procesos administrativos, técnicos, documentales y de comunicación, con el fin de garantizar una adecuada planeación, organización, seguimiento y ejecución de los programas, proyectos, eventos y actividades deportivas dirigidas a la comunidad del municipio.

El desarrollo de las actividades propias del Instituto implica la articulación permanente con clubes deportivos, entrenadores, deportistas, disciplinas deportivas, instituciones educativas, comunidad organizada y demás actores del sector deporte, lo cual demanda apoyo técnico y profesional para el manejo de información, elaboración de documentos, acompañamiento en procesos administrativos, seguimiento a actividades, consolidación de reportes, organización de evidencias, apoyo en la estructuración de programas y acompañamiento a las acciones que permitan fortalecer la formación y preparación de los deportistas del municipio.

En este sentido, resulta necesario contar con servicios profesionales que apoyen la gestión institucional del IMDEREZ, especialmente en aquellas actividades relacionadas con la asistencia técnica, el acompañamiento a clubes y disciplinas deportivas, la coordinación documental y comunicacional de los procesos misionales, así como el seguimiento a la ejecución de programas y proyectos deportivos. Estas actividades son indispensables para garantizar que las acciones desarrolladas por el Instituto se ejecuten de manera organizada, oportuna, eficiente y conforme a las metas establecidas en los instrumentos de planeación municipal.

Así mismo, la contratación se justifica en la necesidad de contribuir al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal y del producto MGA denominado “Servicio de asistencia técnica”, mediante el fortalecimiento de las capacidades institucionales para acompañar, orientar y apoyar los procesos deportivos del municipio, promoviendo mejores condiciones para la formación, preparación y participación de los deportistas en las diferentes disciplinas.

El IMDEREZ no cuenta con personal suficiente dentro de su planta para atender de manera integral y permanente todas las actividades administrativas, técnicas, documentales y de comunicación que requiere el adecuado desarrollo de sus programas y proyectos, razón por la cual se hace necesario contratar una persona natural o jurídica con idoneidad y experiencia, que brinde apoyo profesional a la gestión institucional y contribuya al cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad.

Por lo anterior, se requiere adelantar el proceso contractual correspondiente cuyo objeto sea prestar servicios profesionales para brindar asistencia técnica y apoyo a la gestión institucional del IMDEREZ, orientados al fortalecimiento de los procesos administrativos, documentales y de comunicación relacionados con la planeación, organización, seguimiento y ejecución de programas, proyectos, eventos y acciones dirigidas a la formación y preparación de deportistas, así como al acompañamiento técnico de clubes, disciplinas y demás actores deportivos del municipio, contribuyendo al fortalecimiento del sector deporte y al cumplimiento de las metas institucionales y territoriales.

SECTOR:	DEPORTE Y RECREACIÓN
BPIN	2024768950035 -
PROYECTO	Mejoramiento de la atención y educación informal mediante servicios técnicos y de capacitación para el deporte en Zarzal

Disponibilidad de Personal:

De acuerdo con la certificación expedida por EL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACION, Y EDUCACIÓN FISICA ZARZALEÑO – “IMDEREZ”, en la entidad no existe personal de planta con la experticia y experiencia que pueda realizar las actividades objeto del proceso, para desarrollar las actividades planteadas a satisfacer en este estudio; razón por la cual es necesario contratar a una persona natural o jurídica, que esté en condición e idoneidad de prestar los servicios que se requieren.

1.1. Situación del Sector: Anexo 1. Análisis del Sector.

El artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de mayo 26 de 2015, "POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN NACIONAL", establece el deber de las Entidades Estatales de analizar el sector, es decir, el mercado relativo al objeto del Proceso de Contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo. El resultado del análisis debe plasmarse en los estudios y documentos previos del Proceso de Contratación.

Consecuente con los lineamientos presentados en la “Guía para la Elaboración de Estudios de Sector, en su versión G-EES-02”, este tipo de análisis Constituyen buenas prácticas en materia de promoción de la competencia en la contratación pública, y de otro lado permiten Diseñar el Proceso de Contratación con la información necesaria para alcanzar los objetivos de eficacia, eficiencia, economía, promoción de la competencia y manejo del Riesgo.

De conformidad con lo anterior y en aplicación de los mecanismos establecidos en la mencionada guía, el INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACION, Y EDUCACIÓN FISICA ZARZALEÑO – “IMDEREZ” como entidad territorial, presenta para el proceso de contratación que se planea adelantar, el siguiente estudio del sector económico de conformidad con los siguientes criterios:

Para la ejecución del objeto que se pretende contratar, se debe celebrar un contrato de PRESTACION DE SERVICIOS, con una persona natural o jurídica legalmente constituidas, consideradas legalmente capaces de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y según la Ley 80 de 1993, con la idoneidad y experiencia suficiente para cumplir con el objeto del futuro contrato, que no estén incursos en las prohibiciones, inhabilidades e

incompatibilidades consagradas en la Constitución Política, en los artículos 8º y 9° de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

En vigencias anteriores, para la contratación de este tipo de objetos, se adelantaron procesos de CONTRATACION DIRECTA, en los que se establecieron las obligaciones y exigencias similares a las señaladas, para el contratista.

Para fijar el valor del contrato, se tuvieron en cuenta el precio de mercado basado en realización de cotización respectiva, que incluye los costos, gastos e impuestos necesarios para la ejecución y el cumplimiento de las obligaciones del contrato serán exclusivamente por cuenta del CONTRATISTA, quien está sujeto a la aplicación por el Municipio de los impuestos de Ley y deducciones a que haya lugar.

Teniendo en cuenta contrataciones anteriores, es claro que en la región, se cuenta con personas jurídicas o naturales, que cumplen con las condiciones y los requisitos establecidos para tal fin.

1.2. Objeto a contratar:

“Prestar servicios profesionales para brindar asistencia técnica y apoyo a la gestión institucional del IMDEREZ, orientados al fortalecimiento de los procesos administrativos, documentales y de comunicación relacionados con la planeación, organización, seguimiento y ejecución de programas, proyectos, eventos y acciones dirigidas a la formación y preparación de deportistas, así como al acompañamiento técnico de clubes, disciplinas y demás actores deportivos del municipio, contribuyendo al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal y del producto MGA "Servicio de asistencia técnica"..”

1.3. Clasificación UNSPSC:

CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES No.	
CODIGO UNSPSC	**DESCRIPCION**
80111701	Servicio Contratación Personal

2.3. Condiciones técnicas específicas:

1. Brindar asistencia técnica, acompañamiento y asesoría a los clubes deportivos, recreativos y promotores del municipio en los procesos de constitución, reconocimiento deportivo, actualización de documentación, cumplimiento de requisitos legales y administrativos, resolviendo las inquietudes que se presenten y orientando la implementación de la normatividad vigente. 2. Apoyar la elaboración, revisión y actualización de proyectos de resoluciones, actos administrativos y demás documentos institucionales relacionados con el otorgamiento de apoyos e incentivos económicos, reconocimientos deportivos, programas, proyectos, eventos, actuaciones administrativas y demás trámites propios del sector deporte, recreación y actividad física. 3. Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes de gestión, informes administrativos, informes de seguimiento, planes de mejoramiento, procesos de rendición de cuentas y demás documentos requeridos por la entidad, coordinando la recopilación, consolidación, análisis y presentación de la información generada por las diferentes dependencias y por los programas de formación y preparación de deportistas, garantizando su calidad, confiabilidad, oportunidad y cumplimiento de los requerimientos legales e institucionales. 4.

Asesorar y acompañar a las diferentes dependencias del IMDEREZ en la elaboración, revisión, actualización y estandarización de documentos institucionales, formatos, procedimientos, manuales, guías e instrumentos de gestión relacionados con los procesos administrativos y misionales de la entidad, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente, los lineamientos institucionales, las políticas de gestión documental, y el adecuado soporte documental de los programas, y procesos de formación y preparación deportiva. 5. Brindar asesoría técnica y realizar seguimiento a los procesos de gestión documental del IMDEREZ, promoviendo el adecuado funcionamiento del archivo institucional mediante la implementación de estrategias de organización documental, la aplicación de los instrumentos archivísticos y el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de gestión documental y archivos. 6. Apoyar el diseño, elaboración e implementación de estrategias de comunicación institucional orientadas a fortalecer la difusión de la oferta institucional, los programas, proyectos, eventos, convocatorias, logros y resultados del IMDEREZ, mediante la elaboración, revisión y publicación de contenidos para la página web, redes sociales y demás canales oficiales, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de comunicación pública, transparencia, acceso a la información e identidad institucional, así como la divulgación permanente de las acciones desarrolladas en los programas de formación y preparación deportiva. 7. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual, el producto MGA y las metas del Plan de Desarrollo.

3. Obligaciones generales del contratista:

3.1. Cumplir con todos los servicios que ofrezca en la propuesta presentada, obrando con lealtad y buena fe; garantizando la eficacia y eficiencia en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que retrasen los procesos.

3.2. Acatar las órdenes, efectuar las modificaciones, observaciones y ajustes requeridos por el Instituto e impartidas por el supervisor, durante la vigencia del objeto contractual y subsanarla de inmediato. De modo tal que se garantice el cumplimiento de los fines del contrato.

3.3. Mantenerse a paz y salvo con el pago de los aportes al sistema de seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales), la cual se deberá acreditar mediante el pago de la planilla de seguridad social con su respectivo soporte documental del pago original.

Esta liquidación se deberá realizar de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1 de la Ley 828 de 2003.

3.4. El CONTRATISTA se compromete a llevar el registro detallado y medible de las actividades realizadas con soporte documental y evidencias fotográficas, que evidencien el cumpliendo de las metas que sustentan el presente objeto contractual, así como de los términos fijados por el INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACION, Y EDUCACIÓN FISICA ZARZALEÑO – “IMDEREZ” sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico. Además, mantendrá actualizado el registro en los sistemas de información del Instituto en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar.

3.5. El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas

reglamentarias y concordantes, relacionadas con mantener la reserva y asumir el principio de confidencialidad con relación a la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual.

3.6. Apoyarse en el personal idóneo, calificado y debidamente capacitado para la prestación del servicio, manteniendo altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender sus obligaciones.

3.7. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados y por ningún motivo suspender o abandonar el objeto contratado.

3.8. Las demás contenidas en la Ley 80 de 1993 y normas concordantes vigentes que sean aplicables.

4. Obligaciones del Instituto

4.1. Desarrollar todas las gestiones, tramites y legalización, en los aspectos técnicos, administrativos, fiscales, financieros y políticos. que le correspondan para el cumplimiento del contrato.

4.2. Pagar al CONTRATISTA los valores estipulados en el contrato, con la oportunidad y forma allí establecida.

4.3. Designar un supervisor para el seguimiento de los compromisos definidos en el contrato.

4.4. Expedir los certificados de disponibilidad y registro presupuestal, adelantando los trámites presupuestales correspondientes para el cabal desarrollo del presente contrato.

4.5. Recibir, evaluar y aprobar los documentos del contrato que soporte la ejecución de las actividades asignadas de manera satisfactoria.

4.6. Vigilar, supervisar y/o controlar la ejecución oportuna del contrato.

4.7. Las demás obligaciones que permitan el óptimo cumplimiento del contrato de acuerdo a lo otorgado por la Ley y demás documentos anexos que forman parte integral del mismo.

1. **Tipo de Contrato y modalidad de selección: PRESTACION DE SERVICIO**

1.1. Tipo de Contrato: El contrato a celebrar será el de **prestación de servicio**s conforme al numeral tercero del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

1.2. Modalidad de selección y fundamento jurídico: la modalidad de selección que se debe adelantar para el presente proceso es Contratación directa en los términos del literal d), numeral 1ro, artículo 24 de la Ley 80 de 1993; literal h), la Ley 1150/2007, art. 2 num. 4 lit. h y Decreto 1082/2015, art. 2.2.1.2.1.4.9.

2. **Plazo de Ejecución:** hasta el 31 de octubre del 2026, Contados a partir de la firma del acta de inicio

3. **Lugar de Ejecución y/o de Entrega:** Las actividades previstas en el Contrato se desarrollarán en el **INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, Y EDUCACIÓN FÍSICA ZARZALEÑO "IMDEREZ".**

4. **Valor estimado del contrato y su justificación:** el valor del presente contrato conforme los análisis de sector (anexo análisis del sector) será de **Dieciseis millones**

de pesos M/cte ($16.000.000). el cual incluye IVA y todos los gastos, impuestos, ganancias, imprevistos, deducciones, costo de transporte, seguros, prestaciones sociales, gastos parafiscales, retenciones y cualquier otro costo que de manera directa o indirecta incida en la ejecución del contrato a los que legalmente haya lugar durante la prestación del servicio.

El valor de contrato se pagará con cargo a la siguiente disponibilidad presupuestal:

NUMERO CDP	CD-000147
FECHA DE EMISION	Junio 24 de 2026
NOMBRE DEL RUBRO: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	
Código	2.3.2.02.02.008
Descripción	Asistencias técnicas realizadas
Fuente:	1.2.4.3.04 / SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 / 2026

5. **Forma de pago:** pagos parciales por avance de actividad,

previa presentación de los siguientes documentos:

a) Informe y acta de supervisión que acredite el porcentaje equivalente de avance en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.
b) Factura y/o cuenta de cobro.
c) Planilla que acredite el pago de la seguridad social del contratista.
d) Desprendible original de pago de la seguridad social del contratista.
e) Certificación bancaria para el respectivo pago por transferencia.
f) Informe las actividades desarrolladas por el contratista en el que se evidencie el cumplimiento de las obligaciones en función de la ejecución del contrato.

6. **Carga Tributaria**

7. CARGA TRIBUTARIA	
RETEFUENTE	Será la que resulte de aplicar los procedimientos y tablas estipulados en los artículos 387 modificado por la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, del estatuto tributario nacional según la clasificación de la persona con base en el art 329 del mismo estatuto. Si no se encontrase clasificada en ninguno de los numerales establecidos en el art. 329 se aplicará la retención general establecida en el art. 392 del et.
ESTAMPILLA PROHOSPITALES	(1%) Sobre cada pago realizado.

ESTAMPILLA PROCULTURA	(1%) Sobre cada pago realizado. Si la cuota mensual sobrepasa 3 SMMLV.
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	(4%) Sobre cada pago realizado
ESTAMPILLA PRODEPORTE	(1%) Sobre cada pago realizado
RETEICA	(0.6%) Sobre cada pago realizado.
ESTAMPILLA PRO UNIVALLE	(1%) Sobre cada pago realizado

8. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

Conforme a lo expresado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad, pueden contratarse mediante la modalidad de contratación directa con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área que se traten, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas.

En consecuencia, la justificación de los factores de selección que permitan identificar la propuesta más favorable para la entidad, conforme lo estipulado en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, no se determinará en el presente estudio previo, toda vez que la modalidad de contratación directa, para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no requiere la escogencia entre varias ofertas.

9. Análisis del riesgo y forma de mitigación: Los análisis de riesgo, se anexan al presente proceso en matriz de riesgos. Anexo 2.

10. La indicación de si el proceso de contratación esta cobijado por un acuerdo comercial

El numeral 5° del ítem 1.2.3. del Manual Explicativo de los capítulos de contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes expedido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Departamento Nacional de Planeación y expresa: *"Todos los contratos realizados mediante la modalidad de contratación directa estipuladas en la Ley 1150 de 2007 no les aplican las obligaciones de los acuerdos internacionales y por lo tanto no se requiere establecer se están o no cubiertos por dichos acuerdos."*

En consecuencia, a la presente modalidad de contratación no se aplicarán las normas especiales que rigen la materia de Acuerdos Internacionales y Tratados de Libre Comercio en los cuales se encuentre vinculado el Estado Colombiano.

11. Garantías

De conformidad con el Art. 7º de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el Art. Artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015, las garantías no son obligatorias para los contratos allí enunciados, y está incluido el tipo de contrato a suscribir atendiendo a la naturaleza y cuantía del mismo no se exigirá garantía al contratista.

12. Supervisión

El Instituto ejercerá la supervisión, control y vigilancia de la ejecución del objeto del contrato a través del servidor público que ostente el cargo de Director y/o quien haga sus

veces, asumiendo la verificación del cumplimiento general de las obligaciones adquiridas por el Contratista, por lo que el Supervisor ejercerá un control integral sobre el desarrollo del contrato, para lo cual podrá, en cualquier momento, exigir la adopción de medidas para mantener durante la ejecución del contrato, las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración de este.

Serán obligaciones particulares del supervisor las siguientes, sin perjuicio de las demás que le asigne la Ley y demás normas:

a) Velar por el cumplimiento cabal del objeto contractual, dentro del plazo estipulado.
b) Velar por el pago oportuno al contratista de los valores acordados.
c) Elaborar certificación de cumplimiento a satisfacción en los casos que sean necesario para el desarrollo del contrato o el pago respectivo.
d) Elaborar las actas de iniciación, cortes parciales y liquidación del contrato.
e) Tener en cuenta que toda aclaración con el CONTRATISTA en relación con el Contrato debe ser por escrito.
f) Verificar el pago y afiliación de la seguridad social integral del contratista.

Conforme establece el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, la supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

Dado en Zarzal (Valle del Cauca), en el mes de Julio de 2026.

_____

CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ
Director Ejecutivo