



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Julio de 2026

Señor

Hugo Fernando García

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9134560

Cargo del supervisor instructor G14 Dependencia Coordinación Académica Formación

Complementaria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9134560 de febrero 2026

YENY MARCELA CIFUENTES SANCHEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. **35220090** de La Calera en mi calidad de Contratista del SENA, en formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro **julio 2 0 2 6**

Valor y forma de Pago: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Técnico y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencia
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se realiza la revisión del portafolio de oferta académica para la coordinación de Complementaria con el fin de Reconocer los procesos administrativos para realizar las solicitudes de las fichas correspondientes.	Compartido en el drive con supervisor de contrato https://n9.cl/ofmq5
2	2. Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Se realiza la ejecución de la formación con las fichas asignadas para el periodo de Julio 2026	Compartido en el drive con el supervisor de contrato https://n9.cl/ofmq5
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Registro de asistencia en el formato vigente y adjunto en cada carpeta correspondiente a cada ficha, creación de las rutas de aprendizaje para cada una de los grupos.	Compartido en el drive con el supervisor de contrato https://n9.cl/ofmq5
4	Coadyuvar con el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se realiza la verificación del registro de los aprendices aspirantes a aprendices en la plataforma de Sofia plus.	Compartido en el drive con el supervisor de contrato https://n9.cl/ofmq5
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria	Se realiza las respectivas novedades al grupo Gestión administrativas con respecto a las novedades presentadas	Compartido en el drive con el supervisor de contrato https://n9.cl/ofmq5
6	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Apropiación de política de protección de datos garantizando la protección de las bases de datos de aprendices.	Compartido en el drive con el supervisor de contrato. https://n9.cl/ofmq5



7	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Para el periodo actual del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo actual del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de selección e inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se realiza inducción al curso fundamentación de habilidades acuáticas en usos y escenarios del cd porvenir Bosa	Compartido en el drive con el supervisor de contrato https://n9.cl/ofmqg
9	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se divulgo la publicidad de la oferta trimestral para el centro de formación	Compartido en el drive con el supervisor de contrato https://n9.cl/ofmqg
10	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera	Para el periodo actual del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo actual del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Gestionar oportunamente los informes mensuales, cuentas de cobro (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza el informe para la vigencia del mes de junio mensual, actas y demás documentos requeridos para la ejecución de la formación.	Compartido en el drive con el supervisor de contrato https://n9.cl/ofmqg
12	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza el informe mensual, actas y demás documentos requeridos para la ejecución de la formación para la vigencia junio 2026 en las fichas correspondientes	Compartido en el drive con el supervisor de contrato https://n9.cl/ofmqg
13	Apoyo a la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos, Técnicos Laboral y complementario según las actividades derivadas de la formación que se le asignen,	Se actualizaron las guías, formatos vigentes e instrumentos de evaluación para la ejecución	Compartido en el drive con el supervisor de contrato https://n9.cl/ofmqg

14	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.	Actualización en los formatos vigentes para material de estudio para la ejecución de la formación.	Compartido en el drive con el supervisor de contrato https://n9.cl/ofmqg
15	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Para el periodo actual del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo actual del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Se realizó la implementación de los formatos vigentes en cada ficha vigente con los formatos correspondientes de cada ficha.	Compartido en el drive con el supervisor de contrato https://n9.cl/ofmqg
17	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se implementó los formatos vigentes para la ejecución de la formación comparte con los aprendices los formatos vigentes	Compartido en el drive con el supervisor de contrato https://n9.cl/ofmqg
18	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación	Se realizó la Convocatoria de aspirantes a través del CDC Bosa porvenir para los aspirantes.	Compartido en el drive con el supervisor de contrato https://n9.cl/ofmqg
19	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se realizó la verificación del ambiente de aprendizaje garantizando la seguridad, para la ejecución de la formación	Compartido en el drive con el supervisor de contrato https://n9.cl/ofmqg
20	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Los materiales de formación son entregados en el espacio de trabajo correspondiente garantizando la seguridad y el orden en el espacio de trabajo	No existe evidencia por cuanto no se requirió esta actividad en el mes de julio 2026
21	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Para el periodo actual del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo actual del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ni) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **1082380550** y el operador **Planilla asistida Simple** referente al mes de **junio** 2026

Cordialmente.

Firma

Nombres y apellidos

Yeny Marcela Cifuentes Sánchez Contratista

C.C. No. 35220090

Recibí a satisfacción:

Hugo Fernando García

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9134560 febrero de 2026

Cargo del supervisor instructor G14

Dependencia Coordinación Académica Formación Complementaria



DESCRIPCION EVIDENCIAS

Imagen 1 y 2

Descripción de imagen. Solicitud de las fichas de formación complementaria de natación que por razones administrativas del CDC no se pudieron ejecutar, pero evidencio que realice todo el proceso. organizando los aprendices en su horario correspondiente según usos de espejos de agua 15 aprendices por carril.

1

ORGANIZACIÓN PROGRAMACIÓN NATACIÓN

NATACIÓN MIÉRCOLES Y VIERNES. GRUPO 3. HORA: 10.00 AM - 12.00 PM

SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40
41	42	43	44
45	46	47	48
49	50	51	52
53	54	55	56
57	58	59	60
61	62	63	64
65	66	67	68
69	70	71	72
73	74	75	76
77	78	79	80
81	82	83	84
85	86	87	88
89	90	91	92
93	94	95	96
97	98	99	100

MIÉRCOLES Y VIERNES 10.00 AM A 12.00 PM

ORGANIZACIÓN PROGRAMACIÓN NATACIÓN

NATACIÓN MIÉRCOLES Y VIERNES. GRUPO 3. HORA: 1.00 PM - 3.00 PM

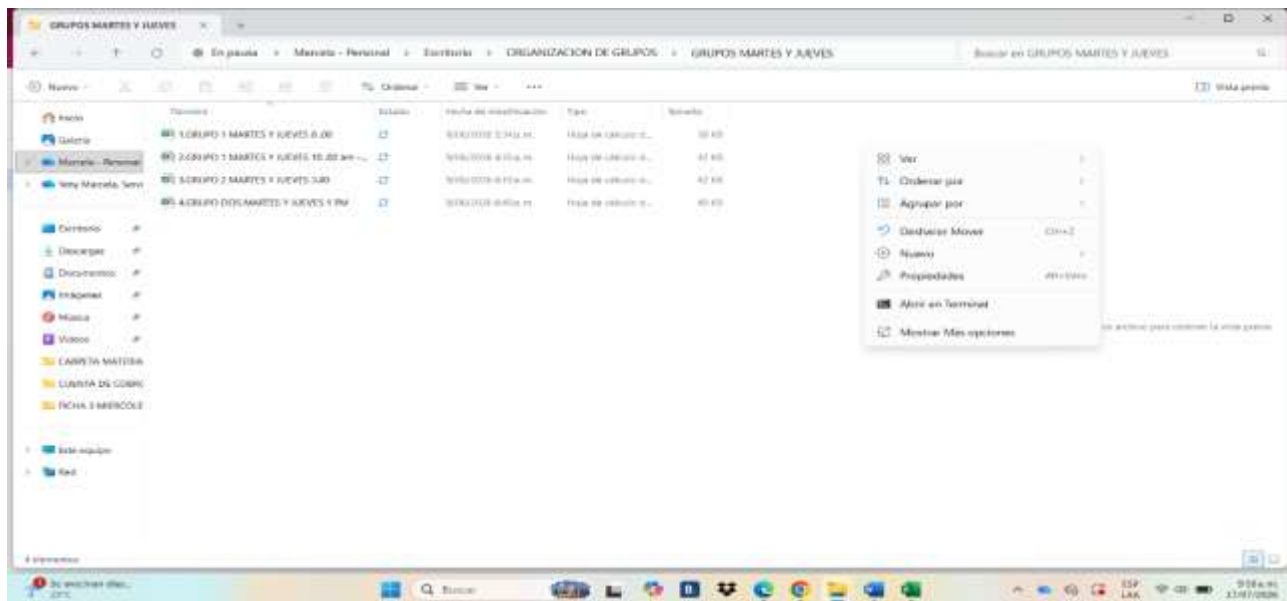
SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE	IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40
41	42	43	44
45	46	47	48
49	50	51	52
53	54	55	56
57	58	59	60
61	62	63	64
65	66	67	68
69	70	71	72
73	74	75	76
77	78	79	80
81	82	83	84
85	86	87	88
89	90	91	92
93	94	95	96
97	98	99	100

MIÉRCOLES Y VIERNES DE 1:00 PM A 3:00 PM

DESCRIPCION EVIDENCIAS

Imagen 3.

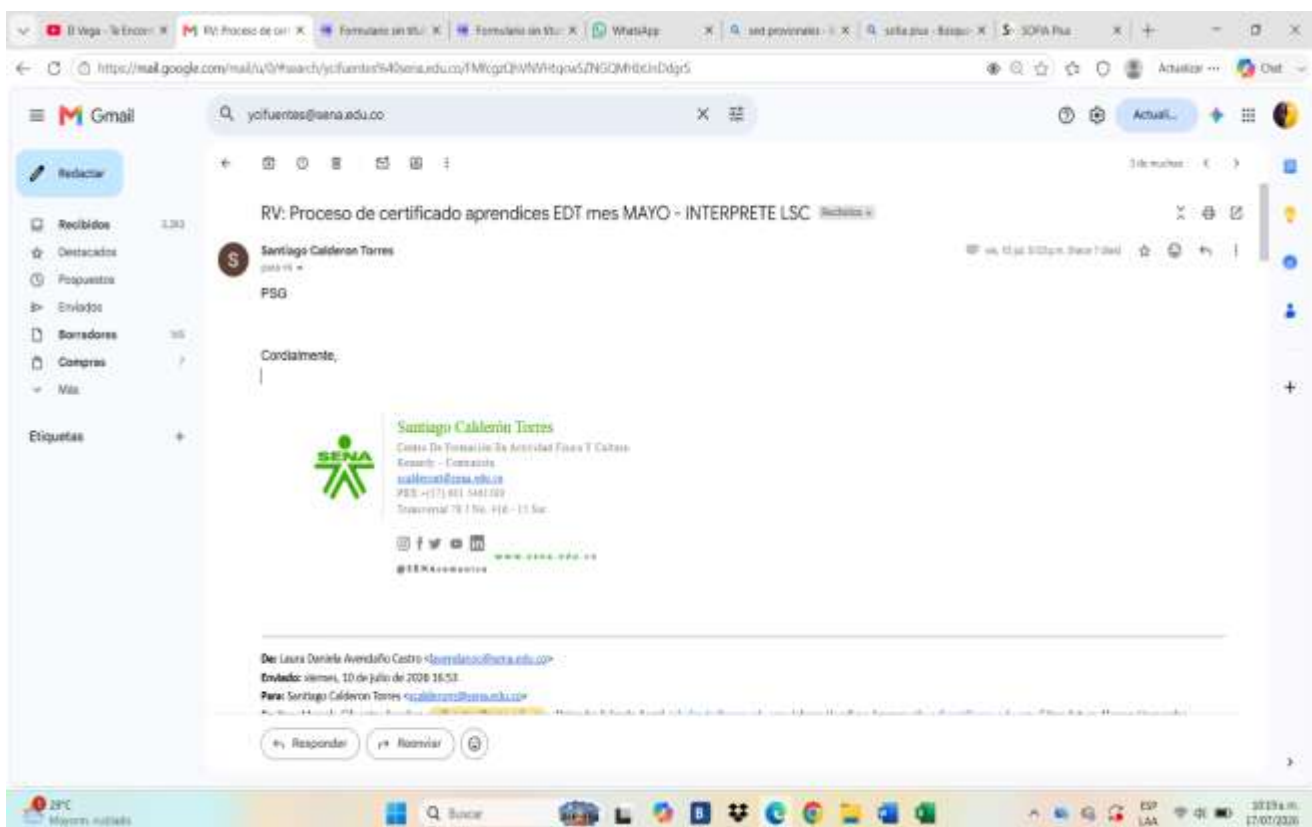
Descripción de imagen. Organización de las fichas



DESCRIPCION EVIDENCIAS

Imagen 3.

Descripción de imagen. Registro de asistencias EDT 12 DE JULIO



EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
385137	04/07/2026	05/07/2026	TALLER LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA (LSC) Y CULTURA SORDA	20,00
385439	09/07/2026	10/07/2026	CUALIFICAR A LOS APRENDICES VISITANTES CON TEMÁTICAS ESENCIALES PARA	20,00

16/07/26 17:22

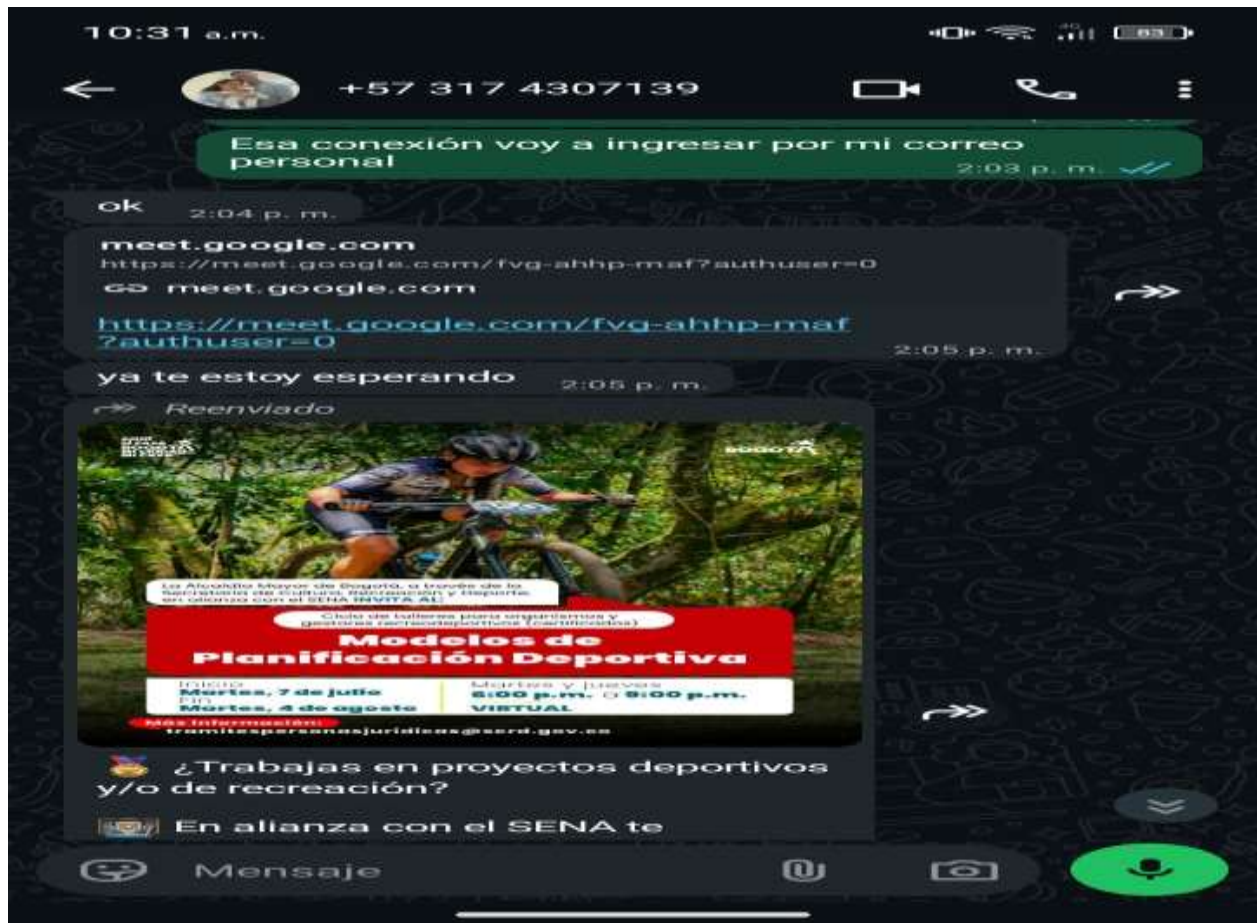
Page 1 of 2

			DESEMPEÑO PROFESIONAL ACORDE A INSTRUMENTOS DISPONIBLES EN EL CENTRO DE FORMACIÓN.	
365722	11/07/2026	12/07/2026	EVENTO DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO REALIZADO ARTICULADAMENTE EN EL SISTEMA DE BIBLIOTECA Y EL CFAFC	20,00
TOTAL TIEMPO EDT's:				60,00

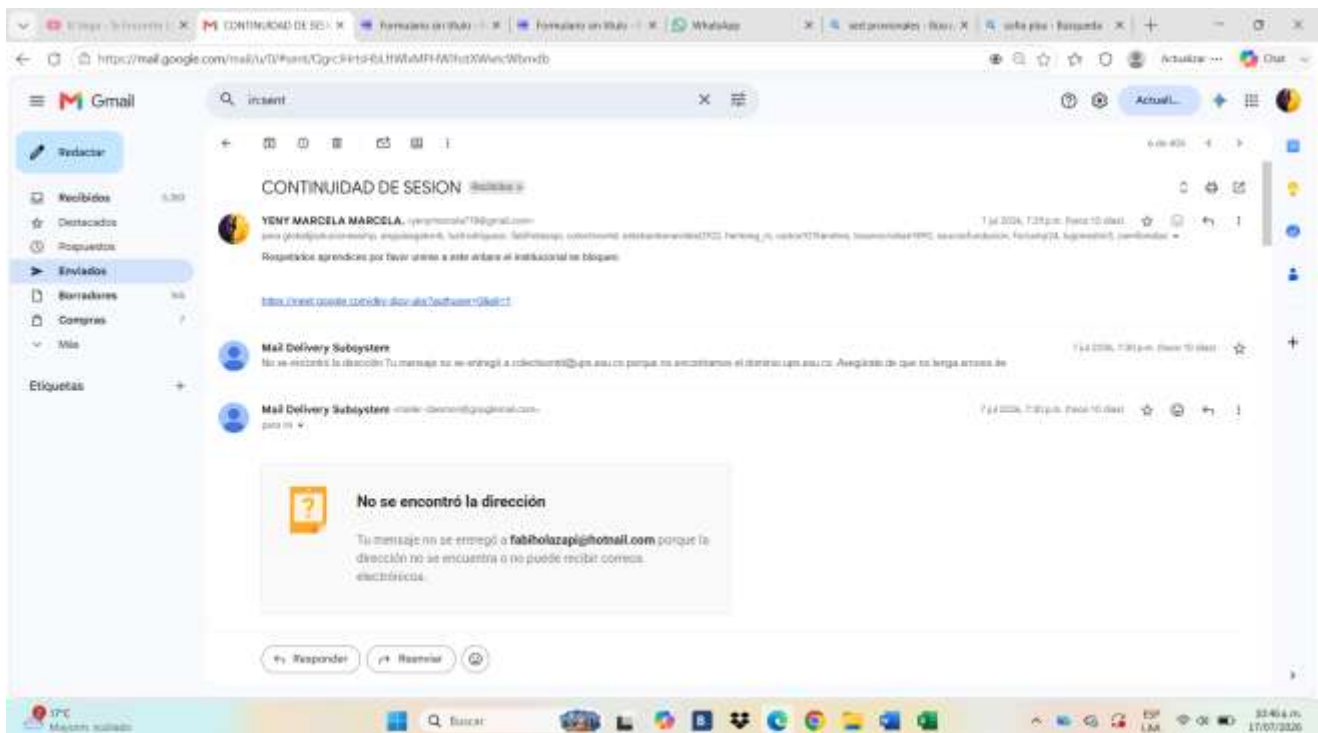
DESCRIPCION EVIDENCIAS

Imagen 4 y 5

Descripción de imagen. Reunión con la señora Mónica de la secretaria de desarrollo económico de Bogotá



Reunión sesión virtual 7 de julio en el momento que se bloquea mi correo institucional debo de cambiar al personal



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENY MARCELA CIFUENTES SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3543988 - FUNDAMENTACION DE LAS HABILIDADES ACUATICAS BASICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LA APLICACIÓN DE EJERCICIOS DE DESPLAZAMIENTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA FUNDAMENTACIÓN PARA LAS HABILIDADES ACUÁTICAS

EJECUTAR DESPLAZAMIENTOS Y CAMBIOS DE POSICIONES EN EL MEDIO ACUÁTICO SEGÚN LOS LINEAMIENTOS PROPIOS DE LAS HABILIDADES ACUÁTICAS

RECONOCER LAS HABILIDADES ACUÁTICAS BÁSICAS EN EL MEDIO DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS TÉCNICOS DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3543986 - FUNDAMENTACION DE LAS HABILIDADES ACUATICAS BASICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LA APLICACIÓN DE EJERCICIOS DE DESPLAZAMIENTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA FUNDAMENTACIÓN PARA LAS HABILIDADES ACUÁTICAS

EJECUTAR DESPLAZAMIENTOS Y CAMBIOS DE POSICIONES EN EL MEDIO ACUÁTICO SEGÚN LOS LINEAMIENTOS PROPIOS DE LAS HABILIDADES ACUÁTICAS

RECONOCER LAS HABILIDADES ACUÁTICAS BÁSICAS EN EL MEDIO DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS TÉCNICOS DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA 3543980 - FUNDAMENTACION DE LAS HABILIDADES ACUATICAS
DE APRENDIZAJE: BASICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LA APLICACIÓN DE EJERCICIOS DE DESPLAZAMIENTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA FUNDAMENTACIÓN PARA LAS HABILIDADES ACUÁTICAS

EJECUTAR DESPLAZAMIENTOS Y CAMBIOS DE POSICIONES EN EL MEDIO ACUÁTICO SEGÚN LOS LINEAMIENTOS PROPIOS DE LAS HABILIDADES ACUÁTICAS

RECONOCER LAS HABILIDADES ACUÁTICAS BÁSICAS EN EL MEDIO DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS TÉCNICOS DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
360702	04/06/2026	05/06/2026	PROMOVER EL RECONOCIMIENTO DE LA CULTURA SORDA, GENERANDO UN PUENTE DE ENTENDIMIENTO ENTRE LAS COMUNIDADES SORDAS Y	20.00

TOTAL TIEMPO EDT's: 20.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: YENY MARCELA CIFUENTES SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

Nota:Se realizo la solicitud para la cancelacion de las fichas del mes de junio debido a la finalizacion de los contratos de los salvavidas en el escenario Centro de desarrollo comunitario el porvenir de Bosa,ya que es indispensable su presencia en el escenario.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENY MARCELA CIFUENTES SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
365137	04/07/2026	05/07/2026	TALLER LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA (LSC) Y CULTURA SORDA	20.00
365439	09/07/2026	10/07/2026	CUALIFICAR A LOS APRENDICES VISITANTES CON TEMÁTICAS ESENCIALES PARA SU DESEMPEÑO PROFESIONAL ACORDE A INSTRUMENTOS DISPONIBLES EN EL CENTRO DE FORMACIÓN.	20.00
365722	11/07/2026	12/07/2026	EVENTO DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO REALIZADO ARTICULADAMENTE EN EL SISTEMA DE BIBLIOTECA Y EL CFAFC	20.00
TOTAL TIEMPO EDT's:				60.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: YENY MARCELA CIFUENTES SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA