



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bucaramanga, julio 17 de 2026.

Señor

Edward Alberto Guerrero Pineda

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9129083

Coordinador Académico de Programas Especiales

Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9129083 del año 2026.

Alvaro Enrique León Uribe identificado con la cédula de ciudadanía No. 91257182 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS UN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS (\$46,901,220) MCTE. Pagados de la siguiente



forma a) un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero 2026.
B) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$4,737,497) MCTE.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
SERVICIOS PROFESIONALES Y/O PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION EN LAS DIFERENTES AREAS DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de	Ejecutar las horas de formación programadas por la coordinación académica, según el plan semanal/mensual aprobado. Desarrollar sesiones de formación en la institución educativa asignada, cumpliendo con los ambientes, horarios y condiciones establecidas.	Programación de visitas compartida por el coordinador de acuerdo con la disposición de los horarios de formación de las instituciones educativas. Registro de asistencia de aprendices. Programación actualizada de visitas a instituciones educativas. Fotografías en los ambientes de aprendizaje.



	tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Reportar novedades o cambios en la programación en la carpeta asignada para tal fin proporcionada por la coordinación. Atender directamente a los aprendices.	
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar	Revisar fichas de aprendizaje establecidas. Elaborar la planeación de visitas a instituciones educativas en periodo semanal/mensual de acuerdo a las indicaciones del instructor Jaime Castellanos. Definir los recursos didácticos y materiales necesarios. Realizar el alistamiento de los recursos de apoyo para cada formación asignada.	Programación de visitas enviada vía correo institucional y consignadas en la carpeta Tiempos Programación 2026 compartida por el coordinador de acuerdo a la disposición de los horarios de formación de las instituciones educativas. Alistamientos para cada Institución Educativa en conjunto con los instructores líderes.
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Se orientaron las sesiones de formación presencial o virtual a los aprendices de los grupos programados con antelación, impartiendo las temáticas correspondientes a la competencia transversal de Seguridad y Salud en el Trabajo, cumpliendo con las horas de formación directa en el mes.	Listados de Asistencia de aprendices en grupos atendidos de acuerdo a la programación concertada. Registro Fotográfico de las sesiones ejecutadas.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de	Evaluar en la plataforma Sena Sofia Plus los grupos atendidos dentro	Reportes de Juicios Evaluativos de los grupos previamente asociados.



	cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	de la programación establecida.	
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Apoyo a los grupos 3432130 de la I.E. GABRIELA MISTRAL de Floridablanca y al grupo 3157815 de la I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO de Piedecuesta.	Evidencia Fotográfica. Registros de asistencia.
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Plataforma no disponible.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Reunión mensual de instructores con el coordinador Julio 03/2026 Auditor Menor CSET.	Registro fotográfico Reunión mensual de instructores. Registro de asistencia.
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	No se ejecutó en el periodo ya que no se solicitó programación para esta actividad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	No se ha requerido documentación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Desplazamiento y presencia en las diferentes instituciones educativas del área metropolitana donde el CSET orienta formación. Registro de asistencia de los aprendices en cada jornada. Coordinación con instructor Jaime Castellanos para cubrir las necesidades de formación donde el CSET orienta formación.	Horarios y programaciones de formaciones en las diferentes instituciones educativas. Listados de asistencia y reportes de aprendices. Registros fotográficos de las sesiones de formación en cada grupo. Correos electrónicos y comunicaciones oficiales de programación de jornadas de formación. Informe mensual de actividades desarrolladas.
11	Apoyar las respuestas a peticiones y PQRSD, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos	No hubo requerimientos de esta índole.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Dar estricto cumplimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato.	En ejecución, lo estipulado en la obligación se tienen en cuenta en cada una de las acciones asignadas por el coordinador CSET en el programa de articulación con la media de acuerdo al objeto del contrato.	Implícitas en fotografías.
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género,	No se ejecutó en el periodo ya que no se solicitó programación para esta actividad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo CompromISO, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No se ejecutó en el periodo ya que no se solicitó programación para esta actividad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Se atendieron los grupos programados en el reporte del Drive de programación de grupos de instituciones educativas.	Horarios de programación de grupos. Formatos de listados de asistencia. Reportes de conectividad en caso de las sesiones virtuales.
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En	Para el periodo no hay programación de préstamo de bienes devolutivos de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
17	Atender la formación y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento a los 45 cursos complementarios programados por los instructores.	Registro fotográfico visitas cursos complementarios. Diligenciamiento de formato.
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Informes periódicos y final sobre el seguimiento a los 45 cursos complementarios programados por los instructores.	Registro fotográfico. Correos electrónicos a coordinación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DESPLAZAMIENTO DE	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **No. 93137220**, Operador: **Mi Planilla** referente al mes de: **Julio 2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (65) folios.

Cordialmente,

Alvaro Enrique León Uribe

Contratista

C.C. No. 91257182 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

Edward Alberto Guerrero Pineda

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8082782 de 2026

Coordinador Académico de Programas Especiales

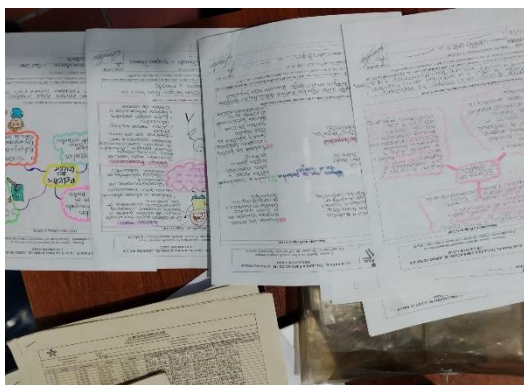


EVIDENCIAS DOCUMENTALES - JULIO 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8082782 - ALVARO ENRIQUE LEÓN URIBE

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 11 DE JUNIO AL 09 DE JULIO DE 2026

GRUPO	FECHA DE FORMACIÓN	INSTITUCION EDUCATIVA
3157714	JUNIO-11-2026	I.E. VICENTE AZUERO
INSTRUCTOR HOMÓLOGO	CLAUDIA FORERO	



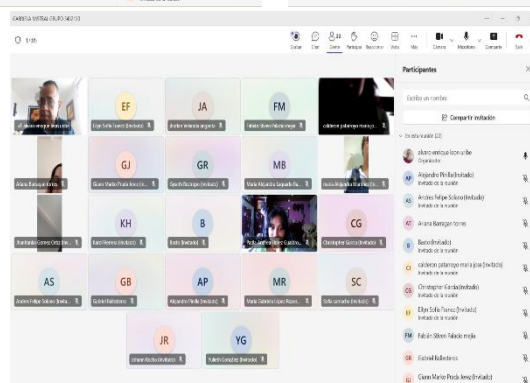
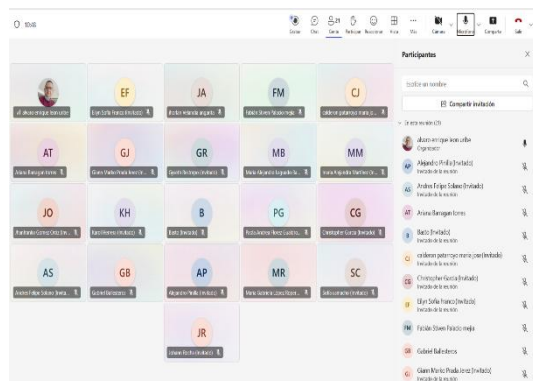
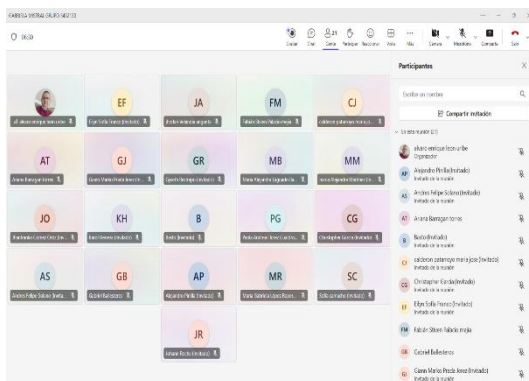
11 jun 2026 8:36:42 a.m.
#2-4 Avenida Bucarica
Floridablanca
Santander



11 jun 2026 8:36:06 a.m.
#2-4 Avenida Bucarica
Floridablanca
Santander



GRUPO	FECHA DE FORMACIÓN	INSTITUCION EDUCATIVA
3432130	JUNIO-12-2026	I.E. GABRIELA MISTRAL (FLORIDABLANCA) GRUPO GRADO 10º





SEGUIMIENTO A CURSOS COMPLEMENTARIOS.

JUNIO 16 - JULIO 5

INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
ADRIANA MARCELA TARAZONA DUARTE	COD: 13530025-2	SERVICIO AL CLIENTE.



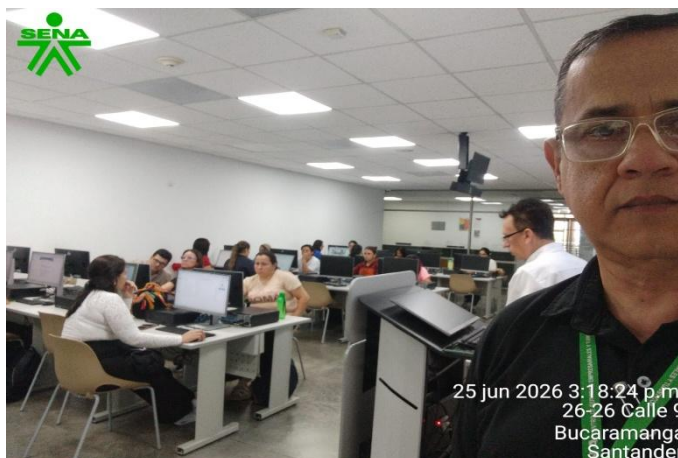


INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
ALEXANDRA SUAREZ HERNANDEZ	N/A	APOYO A LA COORDINACIÓN.



INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
ALVARO ENRIQUE LEON URIBE	N/A	SEGUIMIENTO A CURSOS COMPLEMENTARIOS.







INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
ANA PULIDO RUBIO	N/A	APOYO A LA COORDINACIÓN.



INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
ASTRID YOHANA LIZARAZO OCHOA	COD: 09120002-3	ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO.





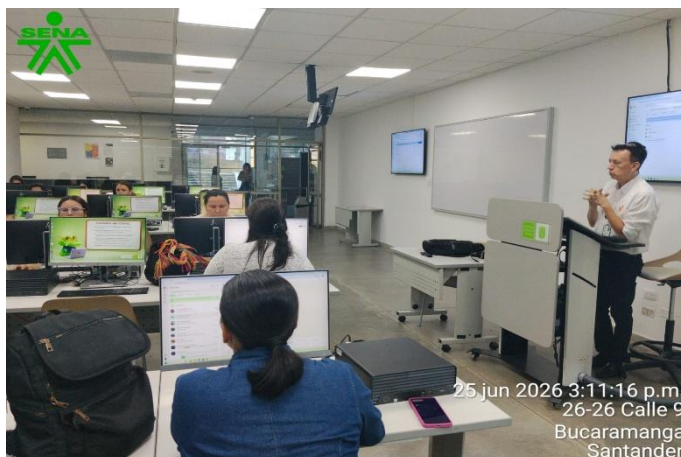
INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
AURELIO ARISMENDI GARCIA	COD: 13310080-1	APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
BERNARDO MORENO CAMARGO	COD: 21730067-1	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
BETTY CACERES LANDAZABAL	COD: 12350000-1	ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
CARLOS ADRIAN VERA SANCHEZ	COD: 13530036-1	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
CARLOS ALONSO CUERVO PEÑA	COD: 63550079-1	COCINA INTERNACIONAL.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
CARLOS MARIO BUSTAMANTE ANTOLINEZ	N/A	APOYO A LA COORDINACIÓN.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
CARMENZA DURAN REY	COD: 13350037-1	DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.



INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
CÉSAR AUGUSTO MANCILLA CASTRO	COD: 13410017-1	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.



INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
CLAUDIA JOHANNA ARDILA CARDENAS	COD: 12210010-1	ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.



INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
CLAUDIA CASTELLANOS RIVEROS	TITULADA GRUPO 3293921	TECNOLOGOS EN TALENTO HUMANO.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
CLAUDIA ROCIO FORERO GUALDRON	COD: 13410005-2	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
DARIO ALONSO SUAREZ ORTIZ	COD: 62360014-1	DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCION DIGITAL PARA EMPREDIMIENTOS.



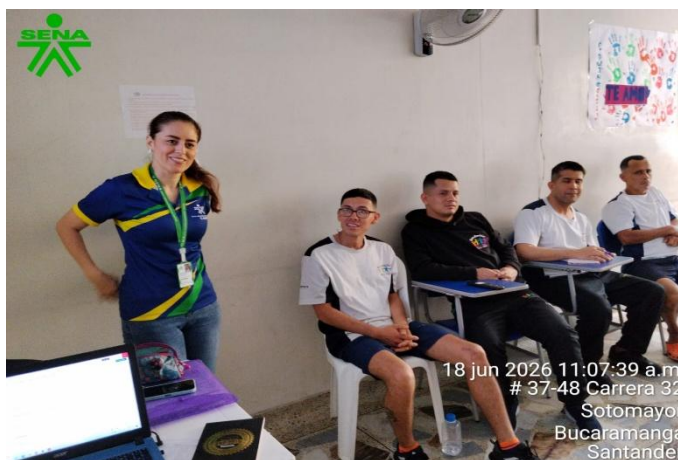


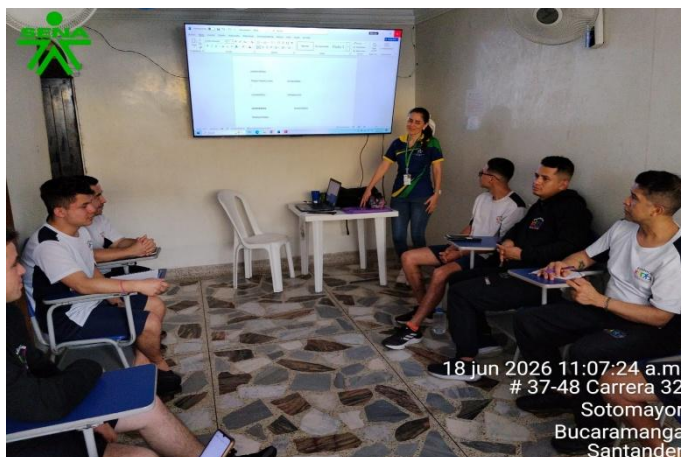
INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
DIANA ANDREA AYALA RINCON	COD: 13530003-1	SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN.



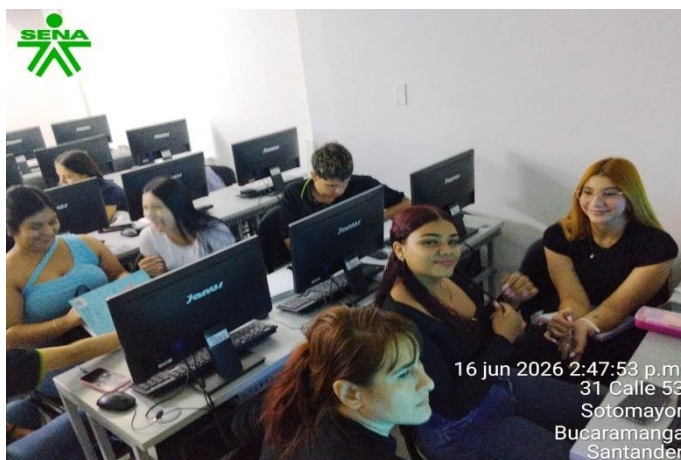


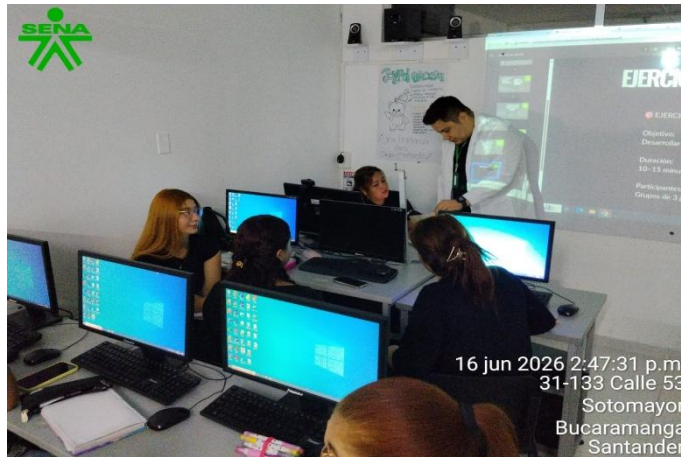
INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
DIANA NATHALIA QUINTERO SILVA	COD: 12110081-1	LIDERAZGO EFECTIVO.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
DIEGO LUIS AFANADOR SANDOVAL	COD: 13410009-2	FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA	COD: 62360014-1	DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCION DIGITAL PARA EMPREDIMIENTOS.





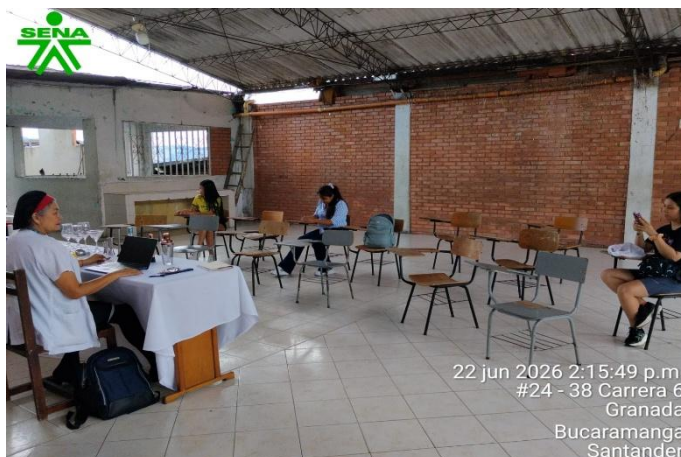
INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
ELENA BEATRIZ FONSECA SERRANO	COD: 13530025-2	SERVICIO AL CLIENTE.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
EUMELIA AGUILAR VARGAS	COD: 66210036-1	COCTELERÍA BÁSICA.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
FABIO BARBA GARCIA	COD: 51240076-1	INGLES BASICO - NIVEL 4.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRIGUEZ	COD: 52210014-1	FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA	COD: 13710128-1	RECIBO, DISPOSICION, MANEJO Y DESPACHO DE PRODUCTOS.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
KELLY JOHANNA PINZON GOMEZ	COD: 12210010-1	ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
LEIDY JOHANNA DIAZ PATIÑO	COD: 13530036-1	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
LINA CONSTANZA PINZON DOMINGUEZ	COD: 12350000-1	ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
LUIS ALFONSO JAIMES GUTIERREZ	COD: 13530036-1	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
LUZ HELENA CUADROS LOPEZ	COD:63410000-1	TURISMO EN ESPACIOS RURALES.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
MARIA ANGELICA GOMEZ HERNANDEZ	COD: 13530003-1	SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN.

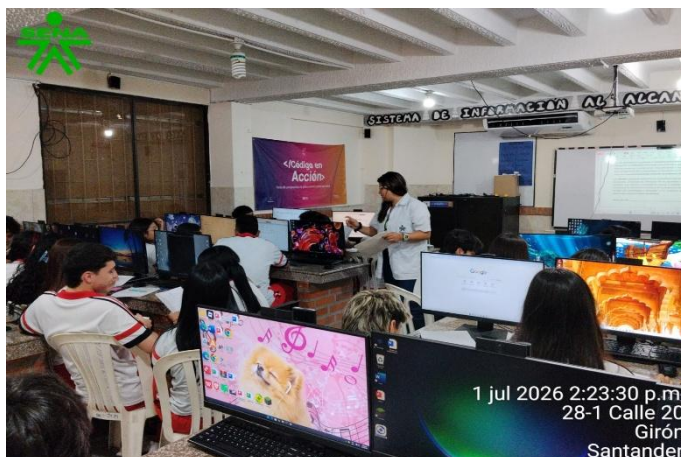




INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
MARÍA CAMILA ARDILA GUTIÉRREZ	COD: 51240086-1	INGLES INTERMEDIO- NIVEL 1



INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
MARIA LUISA RUIZ PEREZ	COD: 13310002-1	CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS.



INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERON	COD: 62360006-1	WHATSAPP BUSINESS.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
MARSHIA ANGELINE MARTINEZ HENAO	COD: 12210019-1	ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.





17 jun 2026 9:02:06 a.m.
15 Calle 36
Girón
Santander

INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
MARYORYS BRUGES MARTINEZ	COD: 12210010-1	ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.



Calle 53 # 31-121



INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
MONTYMER HERNANDO MORENO VARGAS	COD: 51240076-1	INGLES BASICO - NIVEL 4.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
NANCY FABIOLA ZÚÑIGA MONSALVE	COD: 12210104-2	ETIQUETA Y PROTOCOLO EMPRESARIAL.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
NEILA MILENA PEÑA ALVARADO	COD: 12210010-1	ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
NICOLAS GALEANO QUINTERO	COD: 62330005-1	COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	COD: 12210010-1	ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
ROSA HELENA MORANTES MARTINEZ	COD: 13350037-1	DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
ROSMAY VESGA BALLESTEROS	COD: 12260001-2	COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
SANDRA MILENA SERRANO DUARTE	COD: 12210521-2	ELABORACION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
VANESSA VIVIANA ESCOBAR MARIN	COD: 63410427-1	RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ESPECIES PARA EL AVITURISMO.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
WILLIAN SANDOVAL ROA	COD: 13410005-2	EMPREDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
XIOMARA YSNEY CARRILLO MEJIA	COD: 12210008-1	REDACCION Y ORTOGRAFIA.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
YISSEL YULIANA RAMIREZ SALINAS	COD: 63220004-1	DISEÑO DE VITRINAS CREATIVAS.





INSTRUCTOR	GRUPO	NOMBRE CURSO
YORGUIN ALBERTO RAMIREZ CHAPARRO	COD: 92130000-1	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.







EVIDENCIAS DE VISITA DE SEGUIMIENTO A CURSOS COMPLEMENTARIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS SEGUIMIENTO CURSOS COMPLEMENTARIOS INSTRUCTOR RESPONSABLE: ALVARO ENRIQUE LEON URIBE					
No.	NOMBRE INSTRUCTOR	NOMBRE CURSO COMPLEMENTARIO	CODIGO	FECHA SEGUIMIENTO	FIRMA INSTRUCTOR
1	ADRIAN MAURICIO GARCIA SUAREZ	Apoyo Coordinación	N/A	N/A	
2	ADRIANA TARAZONA	Servicio al Cliente	N/A	23/06/2026	
3	ALEXANDRA SUAREZ HERNANDEZ	Apoyo Administrativo	N/A	23/06/2026	Alexandra Suarez Hernandez
4	ANA PUJOL RUBIO	Apoyo Administrativo	N/A	18/06/2026	Ana Pujol Rubio
5	ASTRID YOHANA LIZARAZO OCHOA	Servicio y Atención al Cliente	3537874	23/06/2026	Astrid Lizarazo
6	AURELIO ARISMENDI GARCIA	Atención de Operaciones Contables Básicas	3537915	Junio 18/26	
7	BERNARDO ACEVEDO	Apoyo Coordinación	N/A	N/A	
8	BERNARDO MORENO GAMARGO	Tratamiento word-Excel	354722	Junio 18/2026	Bernardo Moreno
9	BETTY CÁCERES LANDAZABAL	Elaboración de Reservas por Internet	3537881	Junio 17/26	Betty Cáceres

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS SEGUIMIENTO CURSOS COMPLEMENTARIOS INSTRUCTOR RESPONSABLE: ALVARO ENRIQUE LEON URIBE					
No.	NOMBRE INSTRUCTOR	NOMBRE CURSO COMPLEMENTARIO	CODIGO	FECHA SEGUIMIENTO	FIRMA INSTRUCTOR
10	CARLOS ADRIAN VERA SANCHEZ	Manejo Básico de Herramientas Digitales	13530026	17/06/2026	Carlos Adrian Vera
11	CARLOS ALONSO CUERVO PEÑA	OCINAS INTELIGENTES	3537859	18/06/2026	Carlos Alonso Cuervo
12	CARLOS MARIO BUSTAMANTE	Apoyo Administrativo	N/A	Junio 18/26	Carlos Mario Bustamante
13	CARLOS VASQUEZ	Certificación por Competencia Laboral	N/A	Junio 22/26	Carlos Vasquez
14	CARMENZA DURAN REY	Tratamiento de Datos de Ventas	3537858	17/06/2026	Carmenza Duran
15	CESAR AUGUSTO MANCILLA	Comportamiento Empresarial	3544277	18/06/2026	Cesar Augusto Mancilla
16	CLAUDIA CASTELLANOS RIVEROS	Tratamiento de Datos de Ventas	3544277	18/06/2026	Claudia Castellanos
17	CLAUDIA JOHANNA ARDILA CARDENAS	Atención al Cliente en el Comercio Electrónico	3544276	18/06/2026	Claudia Johanna Ardila
18	CLAUDIA ROCIO FORERO GUALDRON	Emprendimiento en Unidades Productivas	3537884	17/06/2026	Claudia Rocio Forero

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS SEGUIMIENTO CURSOS COMPLEMENTARIOS INSTRUCTOR RESPONSABLE: ALVARO ENRIQUE LEON URIBE					
No.	NOMBRE INSTRUCTOR	NOMBRE CURSO COMPLEMENTARIO	CODIGO	FECHA SEGUIMIENTO	FIRMA INSTRUCTOR
19	DARIO ALONSO SUAREZ	Diseño de Estrategias de Marketing Digital para Emprendimientos	3537856	23/06/2026	Dario Alonso Suarez
20	DIANA ANDREA AYALA RINCON	Atención al Cliente	13930003-1	22/06/2026	Diana Andrea Ayala
21	DIANA NATHALIA QUINTERO SILVA	Liderazgo Efectivo	3537872	28/06/2026	Diana Nathalia Quintero
22	DIEGO LUIS AFANADOR SANDOVAL	Formación Empresarial	2455525	24/06/26	Diego Luis Afanador
23	EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA	Diseño de Estrategias Digitales para Emprendimientos	3537851	17/06/2026	Edris Adrian Maestre
24	ELENA FONSECA	Servicio al Cliente	3537853	18/06/2026	Elena Fonseca
25	ERNESTO MACHUCA	Apoyo Coordinación	N/A	N/A	
26	EUMELIA AGUILAR VARGAS	Cocina Básica	3537909	22/06/2026	Eumelia Aguilar
27	FABIO BARBA GARCIA	Inglés Básico IV	57240036	18/06/2026	Fabio Barba



 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS SEGUIMIENTO CURSOS COMPLEMENTARIOS INSTRUCTOR RESPONSABLE: ALVARO ENRIQUE LEON URIBE					
No.	NOMBRE INSTRUCTOR	NOMBRE CURSO COMPLEMENTARIO	CODIGO	FECHA SEGUIMIENTO	FIRMA INSTRUCTOR
28	JAVIER ANTONIO MANTILLA	Foto-sonda de PDI y Datos de Resonancia	3531866	18-06-2026	Javier Mantilla
29	KANDESSA STEFANY FUENTES LUNA	Recibo, Disposición, Mando y Despacho de Productos	3541198	18-06-2026	Kandessa Fuentes
30	KELLY JOHANNA PINZON GOMEZ	Atención al Cliente en los Procesos Administrativos	3541217	18-06-2026	Kelly Pinzon
31	LEIDY JOHANNA DIAZ PATIÑO	Manejo básico de herramientas óhmicas	3537870	16/06/2026	Leidy Diaz
32	LINA CONSTANZA PINZON DOMINGUEZ	Elaboración del presupuesto para el manejo de los recursos financieros	3537874	11/07/2026	Lina C. Pinzon D.
33	LUIS ALFONSO JAMES GUTIERREZ	Norma Básica de Herramientas Ofimáticas	3547225	17/06/2026	Luis James
34	LUZ HELENA CUADROS LOPEZ	Trabajo en Empresa Real	3530769	22-06-2026	Luz Cuadros
35	MARIA ANGELICA GOMEZ HERNANDEZ	Servicio al cliente desde las unidades administrativas de la organización	3547230	02-07-2026	Maria Gomez
36	MARIA CAMILA ARDILA	Inglés Intermedio Nivel 1	5124038	18/06/2026	Maria Ardila

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS SEGUIMIENTO CURSOS COMPLEMENTARIOS INSTRUCTOR RESPONSABLE: ALVARO ENRIQUE LEON URIBE					
No.	NOMBRE INSTRUCTOR	NOMBRE CURSO COMPLEMENTARIO	CODIGO	FECHA SEGUIMIENTO	FIRMA INSTRUCTOR
37	MARIA LUISA RUÍZ PEREZ	Recomendación: Pruebas Técnicas	3537887	01/07/2026	Maria Ruiz
38	MARIO SORZANO SERRANO	Apoyo Administrativo	N/A	N/A	Mario Sorzano
39	MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERON	Unit Support Business	6236006	17-05-26	Marlon Quintanilla
40	MARSHIA ANGELINE MARTINEZ HENAO	Atención al Cliente a Médicos Técnicos	2537869 2430226	17-06-26	Marshia Martinez
41	MARYVIERES BRUGES MARTINEZ	Atención al cliente en los procesos de	2485228	18-06-26	Maryvieres Bruges
42	MONTYMER MORENO VARGAS	Inglés básico nivel 4	3537411	18-06-26	Montymer Moreno
43	NANCY FABIOLA ZUÑIGA HONSALVE	Etiqueta y Protocolo Empresarial	3537897	22-06-2026	Nancy Zuniga
44	NEILA MILENA PEÑA ALVARADO	Coordinación del Cliente Procesos Administrativos	3537865	26-06-2026	Neila Peña
45	NICOLAS GALEANO QUINTERO	Costos y Precios de un producto	2481115	17-06-26	Nicolas Galeano

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS SEGUIMIENTO CURSOS COMPLEMENTARIOS INSTRUCTOR RESPONSABLE: ALVARO ENRIQUE LEON URIBE					
No.	NOMBRE INSTRUCTOR	NOMBRE CURSO COMPLEMENTARIO	CODIGO	FECHA SEGUIMIENTO	FIRMA INSTRUCTOR
55	YISEL YULIANA RAMIREZ SALINAS	Diseño de Utensilios Cocineros	3537410	18/06/2026	Yisel Yuliana Ramirez S
56	YORGLIN RAMIREZ CHAPARRO	Higiene y manipulación de alimentos	3530666	19/06/2026	Yorglin Ramirez
57	JAIKE CASTELLANOS	PLANTA	N/A	—	—
58	ALVARO E. LEON URIBE	SEGUIMIENTO A CURSOS COMPLEMENTARIOS	N/A	—	Alvaro Leon
59	—	—	—	—	—
60	—	—	—	—	—

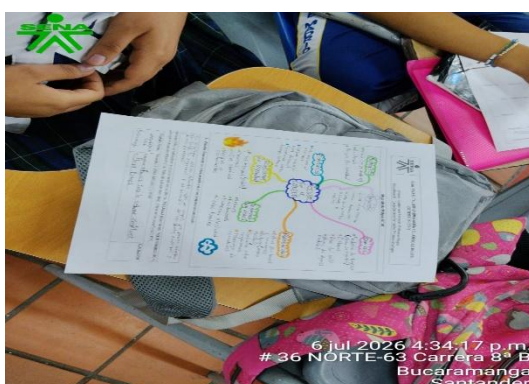


REUNION MENSUAL DE INSTRUTORES		
JULIO-03-2026	AUDITORIO MENOR SENA	7:30 A.M.





GRUPO	FECHA DE FORMACIÓN	INSTITUCION EDUCATIVA
3157818	JULIO-06-2026	I.E. CAFÉ MADRID
INSTRUCTOR HOMÓLOGO	EDRIS ADRIAN MAESTRE	





GRUPO	FECHA DE FORMACIÓN	INSTITUCION EDUCATIVA
3157815	JULIO-07-2026	I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO DEL SUR (PIEDECUESTA) APOYO GRUPO GRADO 11º



GRUPO	FECHA DE FORMACIÓN	INSTITUCION EDUCATIVA
3157775	JULIO-08-2026	I.E. POLITECNICO
INSTRUCTOR HOMÓLOGO	MARIA ANGELICA GOMEZ	



GRUPO	FECHA DE FORMACIÓN	INSTITUCION EDUCATIVA
3157707	JULIO-09-2026	I.E. COLORADOS
INSTRUCTOR HOMÓLOGO	MARIA ANGELICA GOMEZ	



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”