



**ACTA
RECEPCIÓN PARCIAL DEL CONTRATO**

Acta No. 5 del contrato No. 005-GINREDPA-2026

Fecha: **1 JUNIO 2026** (En la cual recibió los bienes y/o servicios, fecha igual o posterior a la facturación)

OBJETO:	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS TECNÓLOGO EN CARRERAS ADMINISTRATIVAS O AFINES, CON EXPERIENCIA EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FIN REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO-LOGÍSTICO PARA LA INTENDENCIA REGIONAL PACÍFICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA – DIMAR		
CONTRATISTA:	ROSA AIDEE GARCES PANAMEÑO		
FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN CONTRATO:	05/01/2026		
FECHA TERMINACIÓN:	31/07/2026		
VALOR INICIAL CONTRATO:	\$19.110.000	VALOR FINAL CONTRATO: *Cambia según modificatorios	\$19.110.000
SUPERVISOR:	S1 JULIÁN VENEGAS SOLORZANO		
FORMA DE PAGO:	PAGOS PARCIALES		

En **Buenaventura – Valle del Cauca**, a la fecha de suscripción del acta, los señores **S1 JULIÁN VENEGAS SOLORZANO** y **ROSA AIDEE GARCES PANAMEÑO** se reunieron con el objeto de recepcionar la entrega o prestación de bienes y/o servicios como se detalla a continuación:

1. BIENES Y/O SERVICIOS PRESTADOS

*Acuerdo a lo estipulado en el contrato y consignado en el anexo técnico, revisar las especificaciones del bien y/o servicio a recibido.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN (Si aplica incluir número de parte, serie y demás)	UNIDAD DE MEDIDA (Si aplica, de lo contrario obviar)	CANTIDAD	VALOR (Indicar tipo de moneda)		
				UNITARIO	IVA (Si aplica, de lo contrario obviar)	TOTAL
VALOR TOTAL FACTURA Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE				\$		

FORMATO
ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL
CONTRATO/ORDEN DE COMPRA

A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional

Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

2. RECEPCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS - CPS

*Consigne las actividades y productos entregados por el CPS en cumplimiento de sus obligaciones, recuerde consignar TODAS las obligaciones mencionadas en el contrato independientemente de si se realizó o no durante el mes.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas como específicas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	PRODUCTOS (Con respecto a la actividad desarrollada)
Apoyar de forma ágil y oportuna en la realización de los trámites de todos los procesos contractuales asignados, con el fin de satisfacer las necesidades de la GINREDPA y a sus unidades adscritas en los requerimientos solicitados	Se apoyó de forma ágil y oportuna en la realización de los trámites de todos los procesos contractuales asignados.	Se apoyó de forma ágil y oportuna en la realización de los trámites de 02 procesos contractuales CMC- (110- 114- 115- 118-120- GINREDPA- 2026)
Realizar las solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Compromisos de Registro Presupuestal para respaldar la contratación de bienes, obras o servicios, así como para respaldar las respectivas modificaciones a los mismos (Adición, reducción, anulación).	Se realizaron solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Compromisos de Registro Presupuestal para respaldar la contratación de bienes, obras o servicios, así como para respaldar las respectivas modificaciones a los mismos (Adición).	Se realizaron (02) solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal.
Apoyar a la unidad usuaria en la estructuración de los Estudios Previos requeridos para adelantar los diferentes procesos contractuales.	Se apoyó a la unidad usuaria en la estructuración de los Estudios Previos requeridos para adelantar los diferentes procesos contractuales	Se apoyó a la unidad usuaria en la estructuración (05) Estudios Previos requeridos para adelantar los diferentes procesos contractuales
Apoyar en la revisión previa de los Estudios Previos, en lo relacionado con el estudio de mercado, plan anual de adquisiciones, inventarios fiscales y veracidad de las cotizaciones.	Se apoyó a la unidad en la revisión de los estudios Previos requeridos para adelantar los diferentes procesos contractuales.	Se apoyó en 05 procesos contractual 110- 114- 115- 118-120-GINREDPA- 2026)
Verificar y analizar las cotizaciones y la documentación anexa a las mismas (requisitos de ley para contratar con el estado), presentada por los proveedores para presentarlas a los comités estructuradores (técnico - económico y jurídico), para la escogencia de la mejor oferta, verificando sean acordes al mercado y que su valor no sobrepasen el presupuesto aprobado.	Se realizaron verificaciones de las cotizaciones y documentos presentados por los proveedores para presentarlas a los comités estructuradores (técnico - económico y jurídico), para la escogencia de la mejor oferta, verificando sean acordes al mercado y que su valor no sobrepasen el presupuesto aprobado.	Se realizaron (05) verificaciones para los procesos contractuales que me fueron asignados
Apoyar en la elaboración de oficios, actas y demás documentos que	Se apoyó en la elaboración de oficios, actas y demás documentos	Se apoyó en la elaboración de oficios, actas y demás

FORMATO
ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL
CONTRATO/ORDEN DE COMPRA
A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

hacen parte de la actividad contractual en todas sus etapas, de acuerdo con la modalidad de contratación.	que hacen parte de la actividad contractual en todas sus etapas, de acuerdo con la modalidad de contratación.	documentos que hacen parte de la actividad contractual en todas sus etapas, de acuerdo con la modalidad de contratación. (02)
Apoyar en el seguimiento de los procesos contractuales en sus diferentes etapas en la Plataforma de Contratación Pública SECOP II para informar oportunamente a los diferentes comités de las acciones requeridas (cierre, respuesta de observaciones, publicaciones de evaluaciones y demás).	Se apoyó el seguimiento de los diferentes procesos en la plataforma del SECOP II.	Se realizó el seguimiento de los diferentes procesos en la plataforma del SECOP II.
Una vez adelantados el cierre de los procesos contractuales notificar de manera oportuna a los evaluadores de los procesos y apoyar en el seguimiento y verificación de las diferentes evaluaciones adelantadas, así como sus subsanaciones y reevaluaciones cuando sean necesarias.	Se apoyó en el seguimiento de cierre de los procesos contractuales y se notificó de manera oportuna a los evaluadores de los procesos, se realizó seguimiento y verificación de las diferentes evaluaciones adelantadas	Se apoyó en el seguimiento (03) proceso de contratación mínima cuantía en la plataforma del SECOP II.
Apoyar en la publicación en la Plataforma de Contratación Pública SECOP II de los procesos adelantados bajo la modalidad de contratación Directa por la causal de contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	Actividad no realizada en este mes	Actividad no realizada en este mes
Apoyar en la verificación de todos los documentos previos a la modificación de los contratos (Oficios, ponencias, cotizaciones y demás requeridos de acuerdo con el proceso).	Se apoyó en la verificación de todos los documentos previos a la modificación de los contratos (Oficios, ponencias, cotizaciones y demás requeridos de acuerdo con el proceso).	Se apoyó en la verificación de documentos previos a la modificación de los contratos Oficios, ponencias Contrato de prestación de servicios por ajuste precios CTO-165-GINREDPA-2026
Apoyar en la publicación de las modificaciones adelantados en los diferentes procesos de contratación cuando estas se requieran.	se apoyó en la publicación de las modificaciones adelantados en los diferentes procesos de contratación cuando estas se requieran.	Se publicaron modificaciones adelantadas por cierre contractual
Verificar y mantener la organización de los documentos del proceso contractual de manera física, en cada una de sus etapas, garantizando que se encuentren debidamente archivados, cumpliendo con los requisitos	Se realizó la organización de los documentos del proceso contractual de manera física, en cada una de sus etapas, garantizando que se encuentren debidamente archivados, cumpliendo con los requisitos	Se realizó la organización de los documentos del proceso contractual de manera física (03 contratos). Se realizó alistamiento de contratos físicos previo a auditoria.

FORMATO
ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL
CONTRATO/ORDEN DE COMPRA

A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional

Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

establecidos por las normas y requisitos legales contractuales.	establecidos por las normas y requisitos legales contractuales	
Apoyo en el seguimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización de los contratos (expedición y publicación del Compromiso de Registro Presupuestal, como la expedición, publicación y aprobación de las pólizas).	Se realizó seguimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización de los contratos (expedición y publicación del Compromiso de Registro Presupuestal, como la expedición, publicación y aprobación de las pólizas).	Se realizó seguimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización de los contratos (expedición y publicación del Compromiso de Registro Presupuestal, como la expedición, publicación y aprobación de las pólizas) 02 ctos. de mínima cuantía.
Realizar el seguimiento de todas las publicaciones requeridas en la Plataforma de Contratación Pública SECOP II que surjan en la ejecución de los diferentes contratos (informes, actas de liquidación, entre otros)	Se realizó el seguimiento de todas las publicaciones requeridas en la Plataforma de Contratación Pública SECOP II que surjan en la ejecución de los diferentes contratos (informes, actas de liquidación, entre otros)	Se realizó seguimiento a las publicaciones de informes, CRP. Se realizó cierre contractual de las aceptaciones de oferta del 2025 que ya fueron liquidados 106, 120, 127-130-GINREDPA-2025,
Gestionar, controlar y realizar seguimiento a todas las actividades y documentación requerida por el sistema de gestión de calidad en busca del mejoramiento continuo.	Se realizó búsqueda y seguimiento de la documentación actualizada por el sistema de gestión de calidad en busca del mejoramiento continuo.	Se realizó búsqueda y seguimiento de la documentación actualizada por el sistema de gestión de calidad.
Notificar a los Supervisores de los Contratos respecto de sus funciones.	Se notificó a los supervisores de los contratos respecto de sus funciones.	Se notificó a (01) supervisor de los contratos respecto de sus funciones.
Aplicar la cultura de autocontrol y desarrollar el control interno de acuerdo con las normas y reglamentos vigentes.	Se realizaron las actividades internas de acuerdo con las normas y reglamentos vigentes.	Las actividades se realizaron de acuerdo con las normas y reglamentos vigentes.
Ingresar en la Página de Cámara de comercio los contratos suscritos bajo la modalidad de contratación de Menor Cuantía.	Actividad no realizada en este mes	Actividad no realizada en este mes
Gestionar y participar en la elaboración de los pliegos de condiciones, invitaciones a ofertar contratos órdenes de compra en las plataformas de Colombia compra eficiente SECOP II y TVEC.	Actividad no realizada en este mes	Actividad no realizada en este mes

3. FACTORES PONDERABLES (cuando aplique):

*Debe incluir de manera independiente los factores técnico-económicos ponderables ofertados en la fase precontractual por el contratista, dejando constancia de su total, idóneo y oportuno cumplimiento.

No.	BIEN Y/O SERVICIO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR
1				\$
2				\$
3				\$
VALOR TOTAL PONDERABLES				\$

FORMATO
ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL
CONTRATO/ORDEN DE COMPRA
A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

*Anexar la certificación del valor del bien y/o servicio ofrecido como factor ponderable.

4. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO (aplica únicamente para el ACTA FINAL):
*Marque con una x la opción correspondiente.

CRITERIO	
Cumplió en su totalidad con lo acordado	
Cumplió parcialmente con lo acordado	
Resultados y mejoras aplicables:	

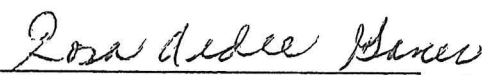
5. ANEXOS:

Planilla seguridad social
Certificado de cumplimiento

6. OBSERVACIONES:

Correspondiente al periodo del 1 al 31 de mayo 2026, valor a pagar \$2.730.000.

En constancia se firma por quienes en ella intervienen.

SUPERVISOR:	CONTRATISTA:
 S1 JULIAN VENEGAS SOLÓRZANO CONTRATO-005-GINREDPA-2026	 CPS ROSA AIDEE GARCÉS PANAMEÑO CC. 38.470.876



Buenaventura, 1/06/2026

DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA
Subdirección Administrativa y Financiera
Ciudad

Asunto: Certificación de cumplimiento de aportes sociales

De conformidad con la referencia me permito manifestarle lo siguiente, bajo la gravedad del juramento.

1- Nombre del prestador del servicio:	ROSA AIDEE GARCÉS PANAMENO
2- Identificación C.C.	38.470.876
3- Responsable IVA:	NO

4- Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social correspondiente a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

No Planilla PILA:	4651134737		Período:	Mayo	
Aporte Salud	218.900	Aporte Pensión	280.200	Aporte ARP	9.200

5- Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soporte del pago de aportes Obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

6- Sí X, No, tengo derecho a la deducción del 10% en retenciones por tener personas dependientes a cargo, según artículo 387 del Estatuto Tributario.


ROSA AIDEE GARCÉS PANAMENO
CC.38.470.876

TELÉFONO: 3187829316
CTO 005-GINREDPA-2026

PAGINA 1 DE 1

- Información general
- Identificación del contrato
- Estado del contrato
- Fecha de generación del estado
- Objeto del contrato
- Tipo de contrato
- Asociado a otro contrato?
- Duración del contrato
- Fecha de inicio de contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Tiempo adicionales en días
- Liquidación
- Obligaciones ambientales
- Obligaciones por consumo
- Reversión

Verificar

Identificación del contrato

Estado del contrato

Fecha de generación del estado

Objeto del contrato

Tipo de contrato

Asociado a otro contrato?

Duración del contrato

Fecha de inicio de contrato

Fecha de terminación del contrato

Tiempo adicionales en días

Liquidación

Obligaciones ambientales

Obligaciones por consumo

Reversión

Información de la Entidad Estatal contratante

CIMAR - GRUPO INTENDENCIA REGIONAL PACIFICO

0 Recaudación: 0.00

Información del Proveedor contratista

Rosa Garza

Número de documento 3570876

Cuenta bancaria del proveedor

ÁREA DE APROBACIÓN

Flujo de aprobación 1

Mostrar detalles

Flujo de aprobación 2

Mostrar detalles

Información general

Identificación

Flujo de aprobación

Recomendaciones del proveedor

Comentarios del contrato

Identificación del contrato

Flujo de aprobación

Recomendaciones del proveedor

Comentarios del contrato

Identificación del contrato

Flujo de aprobación

Recomendaciones del proveedor

Comentarios del contrato

Identificación del contrato

Flujo de aprobación

Recomendaciones del proveedor

Flujo de aprobación 3

Mostrar detalles

Flujo de aprobación 4

Mostrar detalles

Verificar

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

Plan de Pagos

Plan de Pagos

Plan de Pagos

Plan de Pagos

Plan de Pagos

Plan de Pagos

Plan de Pagos

Plan de Pagos

Plan de Pagos

Plan de Pagos

Plan de Pagos

Plan de Pagos

Plan de Pagos

Plan de Pagos

Plan de Pagos

Plan de Pagos

Plan de Pagos

Plan de Pagos

Plan de Pagos

Plan de Pagos

Evaluar proveedor

Modificar

Evaluar proveedor

Modificar

Evaluar proveedor

Modificar

Evaluar proveedor

Modificar

Evaluar proveedor

Modificar

Evaluar proveedor

Modificar

Evaluar proveedor

Modificar

Evaluar proveedor

Modificar

Evaluar proveedor

Modificar

Evaluar proveedor

Modificar

Evaluar proveedor

Modificar

Evaluar proveedor

Modificar



Cuenta por pagar - Comprobante.

Usario Solicitante: ANNIE JOHANA GRACIAN RIVAS
Unidad á Subunidad: DIMAR - GRUPO INTENDENCIA REGIONAL PACIFICO
Ejecutora Solicitante:
Fecha y Hora Sistema: 1/06/2026 12:00:00 p. m.

CUENTAS POR PAGAR

Número:	50026	Fecha Registro:	2026-06-01	Unidad / Subunidad Ejecutora:	15-01-12-001 DIMAR - GRUPO INTENDENCIA REGIONAL PACIFICO
Estado:	Radicada	Tipo de Cuenta x Pagar:	Rentas de trabajo NO obligados a facturar	Nro. Compromiso:	2226
Caja Menor-Identif.:		Caja Menor-Fecha Registro:		Tasa de Cambio:	1925
Valor Antes del Iva:	2.730.000,00	Valor Iva:	0,00	Valor Total Moneda Original:	0,00
Identificación:	38470876 Razón Social:	TERCERO			
		ROSA AIDEE GARCES PANAMENO			

DOCUMENTOS SOPORTE-DATOS ADMINISTRATIVOS

Número:	05	Tipo	ACTA	Fecha:	2026-06-01
---------	----	------	------	--------	------------

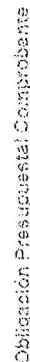
DOCUMENTOS SOPORTE RECIBIDOS

CODIGO	DESCRIPCION
1	ACTO ADMINISTRATIVO
63	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL

Objeto.: CXP CONT-005-GINREDPA-2026 PRESTACION DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICO EN CARRERAS ADMINISTRATIVAS O AFINES. CON EXPERIENCIA EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FIN REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO LOGISTICO PARA EL GRUPO INTENDENCIA REGIONAL PACIFICO

Annie Gracian

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Jonathan Alex Pacheco Carona
DIMAR - GRUPO INTENDENCIA REGIONAL
PACIFICO

M. J. Casanovi
15-01-12-001

[illegible]

Fecha y hora de salida: 2023-08-01: 5:32 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Número:	49926	Fecha Registro:	2026-06-01	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-12-001 DIMAR - GRUPO INTENDENCIA REGIONAL PACIFICO						2226
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:	No	0,00	Valor Actual:	2.730.000,00	Saldo x Ordenar:		2.730.000,00
Valor Inicial:		Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00		0,00
Valor Inicial Moneda Original:		Valor Neto:	42.650,00	Valor Neto:	2.689.030,00	Valor IVA:	0,00	Nro. Cdp:	1925		1925
Valor Deducciones:		Valor Neto Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00	Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	35-4921		
Identificación:		Razon Social:	ROSA AIDEE GARCÉS PANAMENO					Medio de Pago:	Abono en cuenta		
Número:		Banco:	BANCOLOMBIA S.A.					Tipo:	Acoro	Estado:	Activa
Número:		Tipo:	50326	Identificación:				Fecha de Registro:			
Número:		Tipo:	005	ACTA				Fecha:	2026-05-01		
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO											
DEPENDENCIA	A-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURIDICOS Y DE CONTABILIDAD)	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	A TRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
M01 Intendencia Regional de Buenaventura			Nación	1a	SSF	05-NINGUNO					
Total:								2.730.000,00	0,00	2.730.000,00	2.730.000,00

Objeto:	CONT-005-GINREDPA-2026 SERVICIO TECNOLÓGICO PARA ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO GINREDPA MAYO 2025
---------	---

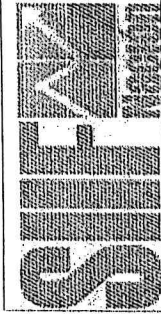
PLAN DE PAGOS						
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAS	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR		
M01 Intendencia Regional de Buenaventura	4-2 ANS - GASTOS GENERALES NACION SSF	2025-06-30	Generada	2.730.000,00		
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL						
POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRABABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	VALOR A PAGAR
5-03-15-02 PRO-DESARROLLO UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA-UCCEVA	NIT 8503959023	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	2.730.000,00	0,500 %	13.650,00	13.650,00
5-01-05-01-87 RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS	NIT 8503959045	BUENAVENTURA DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL, PORTUARIO, BIODIVERSO Y ECOTURISTICO	2.730.000,00	1,000 %	27.300,00	27.300,00

Heartan

Capitán de Corbeta LUZ MARINA RINCÓN GARCÍA
Coordinadora Grupo Intendencia Regional Pacífico - Ordenadora del Gasto

Elaborado: CPS Jonathan Alexis Panamiano Cardona

Revisado: ASD4 Sindy Paola Ortega Rengifo



Orden de pago Presupuestal de gastos
Comprobante

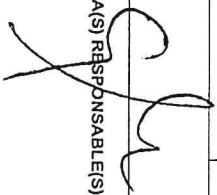
Usuario Solicitante: Claudia Marcela Barrero
Unidad & Subunidad Ejecutora Solicitante: DIMAR - GRUPO INTENDENCIA REGIONAL PACIFICO
Fecha y Hora Sistema: 2026-08-03 8:08 a. m.

ORDEN DE PAGO: PRESUPUESTAL									
Número:	199430126	Fecha Registro:	2026-06-01	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-12-001	DIMAR - GRUPO INTENDENCIA REGIONAL PACIFICO			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	49926	Comprobante Contable de la Generación:			
Fecha Máxima Pago:	2026-06-03	Código de Referencia:	04500077000199430126	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00		
Valor Bruto:	2.730.000,00	Valor Deducciones:		Valor Neto:	40.950,00	Saldo x Pagar:	2.689.050,00		
VALORES PAGADOS									
TRM Pago		Valor Bruto	2.730.000,00	Valor Deducciones	40.950,00	Valor Neto	2.689.050,00	Moneda Base Compra	Valor MBC
REINTEGROS									
Números	No Recauda:								
Bruto Reintegrado Pesos:		0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:		0,00	Reintegrado Neto Pesos:	0,00		
Bruto Reintegrado Moneda:		0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:		0,00	Reintegrado Neto Moneda:	0,00		
TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO									
Identificación:	39470376	Razón Social:	ROSA AIDEE GARCES PANAMENO						
			Medio de Pago:		Abono en cuenta				

CUENTA BANCARIA			
Número:	87450178932	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.
TESORERIA		Tipo:	DOCUMENTO SOPORTE
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN		001	Fecha:
Tipo Beneficiario Pago		01 - Beneficiario final	2026-06-01

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS													
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO		VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA	
M01 Intendencia Regional de Buenaventura / A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURIDICOS Y DE CONTABILIDAD)													
	Nación	16	SSF	2.730.000,00	0,00	2.730.000,00				Pesos	0,00		0,00
DEDUCCIONES													
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES				TERCERO				TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO	VALOR REINTEGRADO		
2-03-19-02	PRO-DESARROLLO UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA-UUCEVA	890399029		DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		0,500 %	13.650,00		13.650,00				
2-01-05-01-97	RETE-ICA-OTRAS CIUDADES-SERVICIOS	890399045		BUENAVENTURA DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL, PORTUARIO, BIODIVERSO Y ECOTURISTICO		1,000 %	27.300,00		27.300,00				
LINEAS DE PAGO VINCULADA													
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAG		POSICION DEL CATALOGO DE PAG			FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO		ESTADO				
M01 - Intendencia Regional de Buenaventura		4-2 - ANS - GASTOS GENERALES NACION SSF			2026-06-30	2.730.000,00	05 NINGUNO		Pagada				

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
GRUPO INTEN REG. PACIFICO
NIT: 835000771-1

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO EGRESO
No. 1500000535

ACREEDOR		RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO		FECHA DE PAGO:	
ROSA AIDEE GARCES PANAMENO		ROSA AIDEE GARCES PANAMENO		03.06.2026	
Nit/CC	: 38470876	Nit/CC	: 38470876	CIUDAD:	
Telefono	: 2430905	Telefono	: 2430905	CONCEPTO DE GASTO:	
Dirección	: CR 63 7 88 BRR INDEPENDEN	Dirección	: CR 63 7 88 BRR INDEPENDENCIA	PAGO POR TRANSFERENCIA:	
				CUENTA BANCARIA:	
				INSTITUCION FINANCIERA:	

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

Obligac.	Fact.	Doc.SAP	Vir.Facturado	IVA	RetelIVA	Vir.RetFte	RetelICA	Otras Reten.	Vir. A Pagar
OBL 49926	005	5100000466	2.730.000,00	0,00	0,00	0,00	27.300,00	13.650,00	2.689.050,00
TOTALES			0,00	0,00	0,00	0,00	27.300,00	13.650,00	2.689.050,00

Pos.		Cuenta.		Tex. Cuenta Contable		RESUMEN CONTABLE		Valores	
						Nit.	C.costo	Debe	Haber
001	50	190801002	ROSA AIDEE GARCES PA					0,00	2.689.050,00
002	25	2401010010	Bienes y Servicios			38470876		2.689.050,00	0,00

TOTALES		2.689.050,00	2.689.050,00
---------	--	--------------	--------------

SON: DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CINCUENTA PESOS M/CTE	
DESCRIPCION : ODP199430126 OB49926 SERV. APOY TECNI 005/2026	

TS23 MARCELA BARRERO
Tesorero / Pagador

TS23 MARCELA BARRERO
ELABORÓ

Beneficiario