



Comprobante en línea

14 Jul 2026 12:45

Pago PSE

Comercio
ASOPAGOS

Referencia 1
10.10.11.80

Fecha
14 Jul 2026 12:45

Referencia 2
CC

Número de factura
37763857

Referencia 3
10243061

Descripción del pago
Pago de seguridad Social Integrado

Valor del Pago
\$390.100

Número de comprobante
TR260714124507UA0cuQ

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Cuenta de ahorros
****** 9520**

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	JUAN CARLOS VELEZ SAENZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-10243061
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2026-06-17
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-10243061
NOMBRE EMPLEADO	JUAN CARLOS VELEZ SAENZ
EPS	EPS SURA
AFP	Sin AFP
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
NÚMERO PLANILLA	37372450
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2026-06
PERÍODO SALUD	2026-06
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Cotizante con requisitos cumplidos para pensión
ACTIVIDAD ECONÓMICA	1841201
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sin inicio	Fecha Sin Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
0	0	0,0000000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	2.880.000	0,1250000	\$ 360.000	\$ 0	0	\$ 0	0	\$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	2.880.000	0,0104400	\$ 30.100	2

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligat ori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligator i	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligator i
0	0	0,0000000	\$ 0	0	0,0000000	\$ 0	0,0000000	\$ 0	0,0000000	\$ 0	0,0000000	\$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
\$ 0	\$ 360.000	\$ 30.100	\$ 0	\$ 390.100

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia julio de 2026

Doctora:

MAYELA DEL SOCORRO MARIN CASTAÑO
SUPERVISORA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8948154 del 2026
PROFESIONAL G06
GRUPO GESTION DEL TALENTO HUMANO
ARMENIA, QUINDIO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8948154 del 2026

Juan Carlos Vélez Sáenz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10243061 de Manizales- Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Servicio Médico Asistencial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Por motivos asociados a los trámites administrativos de legalización del contrato, la ejecución inició con cuatro (4) días de posterioridad respecto de la fecha inicialmente prevista, situación que generó un saldo a favor del SENA por valor de NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$960.000). Por tal razón el 17 de febrero del 2026 se realizó una modificación al contrato en cuanto a su valor así:

La forma de pago quedo de la siguiente manera:

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$81.840.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 11 días del mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MIL M/CTE. (\$ 2.640.000), b) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$7.200.000.) cada uno de los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0570136170152393 del banco Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de auditorías médicas en el marco del seguimiento y evaluación de los parámetros, normas, procedimientos, indicadores técnicos y administrativos de los procesos aplicables al Servicio Médico Asistencial de las regionales Quindío, Risaralda y Caldas durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar auditorías sistemáticas de cuentas médicas, calidad y procesos del Servicio Médico Asistencial (SMA), definiendo e implementando estrategias de monitoreo, seguimiento y evaluación a los servicios prestados, y elaborando los informes técnicos correspondientes conforme al objeto contractual, alcance y cobertura del SMA.	Se revisan cuentas de cobro, con facturas y anexos. Cada paciente con cobertura del SMA	Pantallazos correo electrónico jvelezs@sena.edu.co correos enviados julio de 2026.
2	Planear, ejecutar, supervisar, evaluar, liquidar y realizar seguimiento y auditoría a los procesos contractuales de los servicios de salud prestados directamente, por la red externa o mediante modalidades de reembolso y resolución motivada, garantizando el cumplimiento de la normatividad y los procedimientos institucionales.	Se revisan, evalúan y supervisan, servicios prestados por diferentes IPS, verificando el cumplimiento de la normatividad de los procedimientos institucionales.	Pantallazos de los servicios revisados.
3	Definir, implementar y verificar el cumplimiento de los requisitos del sistema de salud aplicables al SMA, en materia de habilitación, vigilancia epidemiológica y sistema de calidad, incluyendo actividades de documentación, autoevaluación, respuestas a requerimientos, apoyo técnico y atención a solicitudes de la entidad y entes de control.	En el comité multipropósito de cada Regional, en este caso para el Comité de Quindío se verifica el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Salud, que aplica al SMA, con el fin de mantener los requisitos de habilitación vigentes. Además, se han estado realizando actividades con el equipo de verificación de documentos, para fortalecer el proceso de autoevaluación para cumplimiento de proceso de habilitación con la secretaria Departamental de salud. No hemos sido requeridos a participar en Comité de vigilancia epidemiológica por parte de las secretarías municipal y Departamental del Salud.	Pantallazo de citación comité multipropósitos para el día 23 de julio regional Quindío



4	Analizar técnicamente los indicadores del modelo de auditoría y calidad, así como los definidos o requeridos por el SMA, promoviendo la adopción de buenas prácticas, la mejora continua y el cumplimiento de la normatividad vigente.	Se asiste a reunión virtual para evaluación y autoevaluación de formatos de habilitación de las regionales. Día 2 de julio	Fotografía
5	Ejecutar oportunamente las actividades establecidas en los modelos de atención, auditoría y demás lineamientos del sistema de calidad del SMA, asegurando su correcta aplicación operativa	Correo solicitando la información de formatos de auditoría de habilitación para consolidación del Eje Cafetero. Correo dirigido para los funcionarios de la 3 regionales caldas, Risaralda y Quindío.	Registro de pantallazo solicitud de información para mes de julio
6	Diseñar e implementar acciones preventivas y correctivas orientadas a garantizar la calidad y oportunidad en la prestación del servicio, mediante un plan de trabajo que permita la identificación, análisis y gestión de riesgos	No se requirió la actividad para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
7	Emitir conceptos técnicos que fortalezcan la posición institucional frente a políticas de mejoramiento, peticiones, acciones y requerimientos formulados por beneficiarios, funcionarios, entes de control y terceros.	No se requirió la actividad para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
8	Acatar las directrices impartidas por la Dirección General en materia de auditoría y presentar los informes solicitados, así como ejecutar las demás actividades que el ordenador del gasto determine, en coherencia con el objeto contractual.	A La fecha se encuentra en proceso de recolección de datos para dar soporte al cumplimiento de los procesos del SMA tales como: 10 formatos diligenciados que se enviar a la Dirección General.	Fotografía de correos de respuesta a la solicitud de información para el mes de julio
9	Realizar actividades de auditoría de las cuentas médicas que se deriven de los procesos contractuales del SMA para la atención de los beneficiarios.	Concepto favorable, recibidas en el mes de julio de 2026. Aleatorio	Pantallazo de concepto favorable



10	Realizar visitas de auditoria médica a los prestadores de salud y lugares de prestación del servicio cuando se presente la necesidad de validar los procesos y de atención en salud prestados	No se requirió la actividad para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
11	Apoyar a la coordinación del SMA o quien haga sus veces en la autoevaluación o el procedimiento que el ente competente defina normativamente para los aspectos relacionados con la habilitación y demás criterios aplicables al SMA	No se requirió la actividad para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
12	Entrega mensual de informes relacionados con su gestión o los solicitados por el supervisor del contrato.	Se entrega informe mensual de actividades del mes de julio de 2026, el cual reposa en Secop II. En el siguiente enlace https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE	Pagina Secop.
13	Aplicar en todos los procesos y procedimientos del SMA el sistema integrado de gestión de calidad y de trámites administrativos a los beneficiarios del SMA.	No se requirió la actividad para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
14	Atender las políticas, orientaciones del SENA en los temas asociados a gestión de comunicaciones y procesos TIC.	Se atienden las políticas, orientaciones del SENA en los temas asociados a gestión de comunicaciones y procesos TIC. Se utilizan los canales de comunicación establecidos por el SENA especialmente el correo electrónico.	Toda la información queda registrada en un Drive Construido para los fines pertinentes.
15.	Atender de manera oportuna y de acuerdo con los requerimientos institucionales la entrega de informes, evidencias y documentos que soporten la ejecución contractual; de la misma manera que debe atender los requerimientos del supervisor o las recomendaciones para garantizar una adecuada ejecución contractual.	Se realiza informe GCCON-F-087InformemensualdeejecucioncontractualPDS_ ubicado en SECOP II.	Informe mensual de actividades GCCON-F-087InformemensualdeejecucioncontractualPDS_
16	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales – ARL – a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del	Se entrega el Grupo de talento Humano los certificados de afiliación al SGSSS y los datos para la afiliación a la ARL	Paquete # 1 Contratación



	contrato.		
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, yo VELEZ SAENZ JUAN CARLOS identificado(a) con CC. 10243061 NO registró bienes a cargo.	Pantallazo de MIINVENTARIO
18	Practicarse exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3°. Del Artículo 2°. De la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus sistemas de vigilancia epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.	Se hizo entrega de los exámenes médicos ocupacionales y se encuentran cargados en el SECOP II	Se encuentran cargados en el SECOP II
19	Apoyar técnica y administrativamente a la Supervisión de contratos, que comprende, como mínimo, elaborar y entregar informes de avance con el detalle de las actividades realizadas; suministrar las evidencias documentales y realizar el cargue oportuno en el repositorio que designe la Supervisión; atender los requerimientos e instrucciones del Supervisor, y proveer la información que le sea solicitada dentro de los términos de ley; así como preparar los insumos necesarios para actas, certificaciones de cumplimiento, reportes y demás documentos requeridos para los trámites de pago y para el expediente contractual, de acuerdo a su perfil, idoneidad, experticia y/o experiencia.	No se tiene competencia de supervisión de contratos, pero se da apoyo técnico a los coordinadores o Líderes del SMA de las tres regionales en lo que respecta a : Facturación de cuentas, concepto de solicitudes de reembolsos, conceptos de pertinencia sobre algunos procedimientos, acompañamiento de trabajo de campo, acompañamiento en trabajo de campo, a supervisión, de contratos, y respuestas en los correos que soliciten.	Anexo fotografías.
20	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y aquellas que estén relacionadas con el objeto del contrato y que contribuyan con el cumplimiento y objetivos de la dependencia.	No se requirió la actividad para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	36526	Risaralda	01/07/2026	01/07/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro.37372450, de ASOPAGOS correspondiente al mes inmediatamente anterior, junio de 2026, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,

JUAN CARLOS
VÉLEZ SÁENZ
CONTRATISTA
C.C. NO. 10243061

Recibí a satisfacción:

MAYELA DE SOCORRO MARIN CASTAÑO
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.8948154
PROFESIONAL G06
GRUPO GESTION DEL TALENTO HUMANO



INFORME DE EVIDENCIA,

- Obligaciones No. 1:** Ejecutar auditorías sistemáticas de cuentas médicas, calidad y procesos del Servicio Médico Asistencial (SMA), definiendo e implementando estrategias de monitoreo, seguimiento y evaluación a los servicios prestados, y elaborando los informes técnicos correspondientes conforme al objeto contractual, alcance y cobertura del SMA.

Se revisan cuentas de cobro, con facturas y anexos. Cada paciente con cobertura del SMA.

RE: AUDITADA - LAZARO VALENCIA

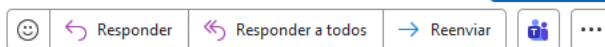


Juan Carlos Vélez Saenz
Para ○ Alejandra Arias Gonzalez

Directiva de retención Exchange Online (10 años)

🔒 Pública

ℹ Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.



mié 1/07/2026 6:41 p. m.

📄 Resumir

Expira 28/06/2036

Buenas tardes

La solicitud de reembolso es pertinente para pago.

De: Alejandra Arias Gonzalez <alariasg@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 1 de julio de 2026 16:09

Para: Juan Carlos Vélez Saenz <jvelezs@sena.edu.co>

Cc: Angela Maria Vargas Gonzalez <amvargag@sena.edu.co>

Asunto: AUDITADA - LAZARO VALENCIA

Buena tarde, Doctor Vélez

Que los documentos presentados por el señor **LAZARO VALENCIA GIRALDO**, con Cédula de ciudadanía N° **10.224.348**, por la suma de **SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$650.000) MCTE**, los cuales corresponden al pago de la factura No. **PFEKA - 0151939** por concepto de examen prueba neuropsicológica para su señora esposa **ELIZABETH OROZCO**, con carné de Beneficiario del Servicio Médico Asistencial No. **10224348-C**, y soportadas con la cuenta de cobro del 22 de junio de 2026 la cual es debidamente anexada, cumple con los lineamientos establecidos para el reembolso.

Quedo atenta

Gracias.



RE: ROBERTO GALLEG0 C.C 1089382129

Resumir



Juan Carlos Vélez Saenz
Para Eliana Salinas Quintero

Directiva de retención Exchange Online (10 años)

Expira 29/06/2036

Pública

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Responder Responder a todos Reenviar

jue 2/07/2026 2:44 p. m.

Buenas tardes

Lo cotizado está acorde con precios del mercado y es pertinente para autorizar.

De: Eliana Salinas Quintero <esalinasq@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 2 de julio de 2026 14:31

Para: Juan Carlos Vélez Saenz <jvelezs@sena.edu.co>

Cc: Kely Johanna Lopez Jurado <kjlopezj@sena.edu.co>

Asunto: RV: ROBERTO GALLEG0 C.C 1089382129

Buena Tarde,

Dr. Juan Carlos

Solicito amablemente su colaboración realizando auditoria a cotización de servicios para el beneficiario ROBERTO GALLEG0 C.C 1089382129.

De antemano agradezco su colaboración.

RE: AUDITADA - MYRIAM CLAUDINA

Resumir



Juan Carlos Vélez Saenz
Para Alejandra Arias Gonzalez

Directiva de retención Exchange Online (10 años)

Expira 30/06/2036

Pública

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Responder Responder a todos Reenviar

vie 3/07/2026 2:16 p. m.

Buenas tardes

La solicitud de reembolso es pertinente para pago.

De: Alejandra Arias Gonzalez <alariasg@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 3 de julio de 2026 11:32

Para: Juan Carlos Vélez Saenz <jvelezs@sena.edu.co>

Cc: Angela Maria Vargas Gonzalez <amvargas@sena.edu.co>

Asunto: AUDITADA - MYRIAM CLAUDINA

Buenos días, doctor Vélez

Que los documentos presentados por la señora **MYRIAM CLAUDINA GARCIA NARANJO**, con Cédula de ciudadanía N°30.287.195, por la suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS PESOS (\$2.925.300) MCTE**, por concepto de pago de enfermera para su señora madre **MARIA AMELIA NARANJO LOPEZ**, con carné de Beneficiario del Servicio Médico Asistencial No. **30287195-A**, y soportadas con la cuenta de cobro del 01 de julio de 2026, la cual es debidamente anexada, cumple con los lineamientos establecidos para el reembolso.

Gracias.



RE: AUDITADA - OTONIEL



Juan Carlos Vélez Saenz
Para Alejandra Arias Gonzalez

Directiva de retención Exchange Online (10 años)

Pública

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.



Responder

Responder a todos

Reenviar



Resumir

vie 3/07/2026 2:19 p. m.

Expira 30/06/2036

Buenas tardes

La solicitud de reembolso es pertinente para pago.

De: Alejandra Arias Gonzalez <alariasg@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 3 de julio de 2026 10:50

Para: Juan Carlos Vélez Saenz <jvelezs@sena.edu.co>

Cc: Angela María Vargas Gonzalez <amvargasg@sena.edu.co>

Asunto: AUDITADA - OTONIEL

Buenos días, doctor Vélez

Que los documentos presentados por el señor **OTONIEL QUINTERO GIRALDO**, con Cédula de ciudadanía N° **10.211.395**, por la suma de **SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS (\$642.500) MCTE**, los cuales corresponden al pago de la factura No. **DXCV22665** por concepto de medicamentos para su señora esposa **GLORIA CANDELA** con carné de Beneficiario del Servicio Médico Asistencial No. **10211395-C**, y soportadas con la cuenta de cobro del 22 de junio de 2026 la cual es debidamente anexada, cumple con los lineamientos establecidos para el reembolso.

Quedo atenta

Gracias.

RE: AUDITADA - HELI DUQUE



Juan Carlos Vélez Saenz
Para Alejandra Arias Gonzalez

Directiva de retención Exchange Online (10 años)

Pública

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.



Responder

Responder a todos

Reenviar



Resumir

vie 3/07/2026 2:21 p. m.

Expira 30/06/2036

Buenas tardes

La solicitud de reembolso es pertinente para pago.

De: Alejandra Arias Gonzalez <alariasg@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 3 de julio de 2026 9:50

Para: Juan Carlos Vélez Saenz <jvelezs@sena.edu.co>

Cc: Angela María Vargas Gonzalez <amvargasg@sena.edu.co>

Asunto: AUDITADA - HELI DUQUE

Buenos días, doctor Vélez

Que los documentos presentados por el señor **HELI DUQUE PARRA**, con Cédula de ciudadanía N° **10.211.453**, por la suma de **CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$147.500) MCTE**, los cuales corresponden al pago de las facturas No. **B12722134 – B09321815** por concepto de medicamentos para su señora esposa **LIGIA FONSECA**, con carné de Beneficiario del Servicio Médico Asistencial No. **10211453-C**, y soportadas con la cuenta de cobro del 18 de junio de 2026 la cual es debidamente anexada, cumple con los lineamientos establecidos para el reembolso.

Quedo atenta

Gracias.



RE: CRF R/CFP N? 1-2026-000637 - SOLICITAN REEMBOLSO PAGO HOGAR

Resumir



Juan Carlos Vélez Saenz

Para Eliana Salinas Quintero

Directiva de retención Exchange Online (10 años)

Pública



Responder

Responder a todos

Reenviar



sáb 4/07/2026 10:32 a. m.

Expira 1/07/2036

Buenos días

La solicitud de reembolso es pertinente para pago.

De: Eliana Salinas Quintero <esalinasq@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 3 de julio de 2026 16:13

Para: Juan Carlos Vélez Saenz <jvelezs@sena.edu.co>

Asunto: RV: CRF R/CFP N? 1-2026-000637 - SOLICITAN REEMBOLSO PAGO HOGAR

Buena Tarde,

Dr. Juan Carlos

Solicito amablemente su colaboración realizado-auditoria a requerimiento de reembolso de HERNAN BOLIVAR TORO

De antemano agradezco su apoyo y colaboración.

Cordialmente,

RE: AUDITADA - RUBEN DARIO

Resumir



Juan Carlos Vélez Saenz

Para Alejandra Arias Gonzalez

Directiva de retención Exchange Online (10 años)

Pública



Responder

Responder a todos

Reenviar



sáb 4/07/2026 10:36 a. m.

Expira 1/07/2036

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Buenos días

La solicitud de reembolso es pertinente para pago.

De: Alejandra Arias Gonzalez <alariasg@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 3 de julio de 2026 15:00

Para: Juan Carlos Vélez Saenz <jvelezs@sena.edu.co>

Cc: Angela Maria Vargas Gonzalez <amvargasg@sena.edu.co>

Asunto: AUDITADA - RUBEN DARIO

Buena tarde, Doctor Vélez

Que los documentos presentados por el señor RUBEN DARIO CORREA, con Cédula de ciudadanía N° 10.225.793, por la suma de TRESCIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS (\$323.950) MCTE, los cuales corresponden al pago de la factura No.BO9321566, por concepto de medicamentos para su señora esposa NUBIA JIMENEZ MURILLO e hijo JUAN MARCELO CORREA con carné de Beneficiario del Servicio Médico Asistencial No. 10225793-C, y soportadas con la cuenta de cobro del 11 de junio de 2026 la cual es debidamente anexada, cumple con los lineamientos establecidos para el reembolso.

Quedo atenta

Gracias.



Armenia, 1 de julio de 2026

SENA - REGIONAL QUINDIO
Radicación Recibida
No: 63-1-2026-001710
01/07/2026 10:34:15
Destinatario: 631020

Señor
Henry Fernandez Hernandez
Coordinador (E) SMA
SENA
Regional Quindio Armenia

Asunto: solicitud de reembolso

Señor Director, comedidamente y teniendo en Cuenta que el SMA no Cuenta con el servicio para exámenes diagnósticos en este momento, comedidamente solicito reembolso del SMA por concepto de estos para mi esposa Maria Isabel Huertas Sanchez, identificada con cedula 52567980, factura No. 01103639 Laboratorio Diagnostico Vital \$699,000.00 y factura PEQ99267 Paramedicos S.A. \$349,000.00

Adjunto facturas, formulas y certificación bancaria

Cordial saludo,

Leonel Antonio González Alzate
C. 79352892
IP 62790
Técnico SENA

AUDITOR MEDICO
PERSONA DESIGNADA
SENA CAJAS - REGIONAL QUINDIO
DR. CARLOS ELIAS GARCIA



SENA - REGIONAL QUINDIO
Radicación Recibida
No: 63-1-2026-001708
01/07/2026 09:10:01
Destinatario: 631020

Armenia Q. 01 de julio de 2026

Señores.

Servicio Médico Asistencial

SENA Regional Quindío.

Ref. Solicitud reembolso

Por medio de la presente, amablemente me permito solicitarle de su gestión para el reembolso de la consulta según la orden de atención, para mi hija Paula Esthefany Jiménez. Anexo: factura electrónica, orden de atención, historia clínica, certificación bancaria. Agradezco su atención y gestión. Cordialmente.



Alvaro Joan Jiménez Moreno
C.C. 80744206
Trabajador oficial (conductor Grado - 10)
3102479253
Correo: ajjimenez@sena.edu.co

AUDITOR MÉDICO
PROGRAMA SERVICIO
SENA CALLE 100 # 20-21, SAN CARLOS, QUINDÍO

Dr. JUAN CARLOS MÉTEZ SÁENZ

2. Planear, ejecutar, supervisar, evaluar, liquidar y realizar seguimiento y auditoría a los procesos contractuales de los servicios de salud prestados directamente, por la red externa o mediante modalidades de reembolso y resolución motivada, garantizando el cumplimiento de la normatividad y los procedimientos institucionales.

Se revisan, evalúan y supervisan, servicios prestados por diferentes IPS, verificando el cumplimiento de la normatividad de los procedimientos institucionales



RE: Cuenta de cobro Lab. Clínico Diana Betancur

Resumir



Juan Carlos Vélez Saenz

Para Angela Maria Vargas Gonzalez



Responder

Responder a todos

Reenviar



mié 8/07/2026 3:11 p. m.

Pública Clasificada

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Buenas tardes

He auditado la factura FEV45 de Laboratorio Diana Betancur por valor de \$1.236.672 correspondiente a exámenes de laboratorio realizados a beneficiarios del S.M.A. Regional Caldas.

Dicha factura es pertinente para pago.

De: Angela Maria Vargas Gonzalez <amvargasg@sena.edu.co>

Enviado: martes, 7 de julio de 2026 11:53

Para: Juan Carlos Vélez Saenz <jvelezs@sena.edu.co>

Asunto: RV: Cuenta de cobro Lab. Clínico Diana Betancur

Buenos días Doctor

De manera atenta, le comparto las facturas de LABORATORIO, para los fines pertinentes.

Feliz día

RE: Soportes Alemana 305 Dosquebradas y Mtos de control especial

Resumir



Juan Carlos Vélez Saenz

Para Eliana Salinas Quintero



Responder

Responder a todos

Reenviar



jue 9/07/2026 1:58 p. m.

Pública

Buenas tardes

He auditado las siguientes facturas de Unidrogas-Droguería Alemana por dispensación de medicamentos a beneficiarios del S.M.A. regional Quindío en el mes de Junio;

-Factura medicamentos de control especial por valor de \$380.641 y

-Factura Alemana 305 Dosquebradas por valor de \$1.255.268

Dichas facturas son pertinentes para pago.

De: Eliana Salinas Quintero <esalinasq@sena.edu.co>

Enviado el: lunes, 6 de julio de 2026 3:46 p. m.

Para: Juan Carlos Vélez Saenz <jvelezs@sena.edu.co>

Asunto: RV: Soportes Alemana 305 Dosquebradas y Mtos de control especial

Buena Tarde,

Dr. Juan Carlos

Solicito amablemente su colaboración realizando auditoría a cuenta de cobro de Unidrogas.

De antemano agradezco su colaboración.

Cordialmente,



RE: Soporte de dispensación mes de junio -Pereira

Resumir



Juan Carlos Vélez Saenz
Para Eliana Salinas Quintero



Responder



Responder a todos



Reenviar



jue 9/07/2026 2:14 p. m.

Pública

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Buenas tardes

He auditado la factura Dispensario 8 de Unidrogas-Drogueria Alemana por valor de \$40.372.066 correspondiente a dispensación de medicamentos a beneficiarios del S.MA. Regional Risaralda en el mes de junio.

Dicha factura es pertinente para pago

De: Eliana Salinas Quintero <esalinasq@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 6 de julio de 2026 11:29

Para: Juan Carlos Vélez Saenz <jvelezs@sena.edu.co>

Cc: Kely Johanna Lopez Jurado <kjlopezj@sena.edu.co>

Asunto: RV: Soporte de dispensación mes de junio -Pereira

Buen día,

Dr. Juan Carlos

Teniendo en cuenta correo huella, solicito amablemente su colaboración realizando auditoria a cuenta de cobro de Unidrogas

De antemano agradezco su valiosa colaboración.

Cordialmente,



RE: CUENTA MEDICA JUNIO

Resumir



Juan Carlos Vélez Saenz

Para Eliana Salinas Quintero



Responder

Responder a todos

Reenviar



jue 9/07/2026 2:54 p. m.

Pública

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Buenas tardes

He auditado las siguientes relaciones de facturas de La Liga Ama Salvar Vidas por atenciones a beneficiarios del S.M.A. regional Risaralda:

- Relación 54514 consecutivo 689 por valor de \$27.088.127 correspondiente a 50 eventos
- Relación 54515 consecutivo 690 por valor de \$17.143.327 correspondiente a 49 eventos y
- Relación 54581 consecutivo 692 por valor de \$72.645.410 correspondiente a 23 evento

Dichas relaciones y facturas son pertinentes para pago.

De: Eliana Salinas Quintero <esalinasq@sena.edu.co>

Enviado: martes, 7 de julio de 2026 10:45

Para: Juan Carlos Vélez Saenz <jvelezs@sena.edu.co>

Cc: Kely Johanna Lopez Jurado <kjlopezj@sena.edu.co>

Asunto: RV: CUENTA MEDICA JUNIO

Buena día,

Dr. Juan Carlos

Solicito amablemente su colaboración realizando auditoria a cuenta de cobro de la Fundación la Liga Ama Salvar Vidas.

De antemano agradezco su valioso apoyo y colaboración.

Cordialmente,

3. Definir, implementar y verificar el cumplimiento de los requisitos del sistema de salud aplicables al SMA, en materia de habilitación, vigilancia epidemiológica y sistema de calidad, incluyendo actividades de documentación, autoevaluación, respuestas a requerimientos, apoyo técnico y atención a solicitudes de la entidad y entes de control.



Comité Multipropósito Julio [Resumir este correo electrónico](#)

Jue 23/07/2026, de 14:30 a 18:00 ✓ Aceptar ✗ Rechazar 📅 Seguir ⋮

15

16

17

Comité Multipropósito Julio
Reunión de Microsoft Teams
Jennifer Nieto Estrada

Reunión de Microsoft Teams

Jennifer Nieto Estrada le ha invitado Aceptados: 1, 4 sin respuesta

[Chatear](#)

Jennifer Nieto Estrada 😊 Responder 📧 Responder a todos ↩ Reenviar 📎 👤 🔗 📅 ⋮

Para: 📧 Ana Maria Hurtado López; 📧 Juan Carlos Vélez Saenz; 📧 Carolina Burgos Gonzales; y 2 más Mié 01/07/2026 11:20

📌 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 28/06/2036 11:20

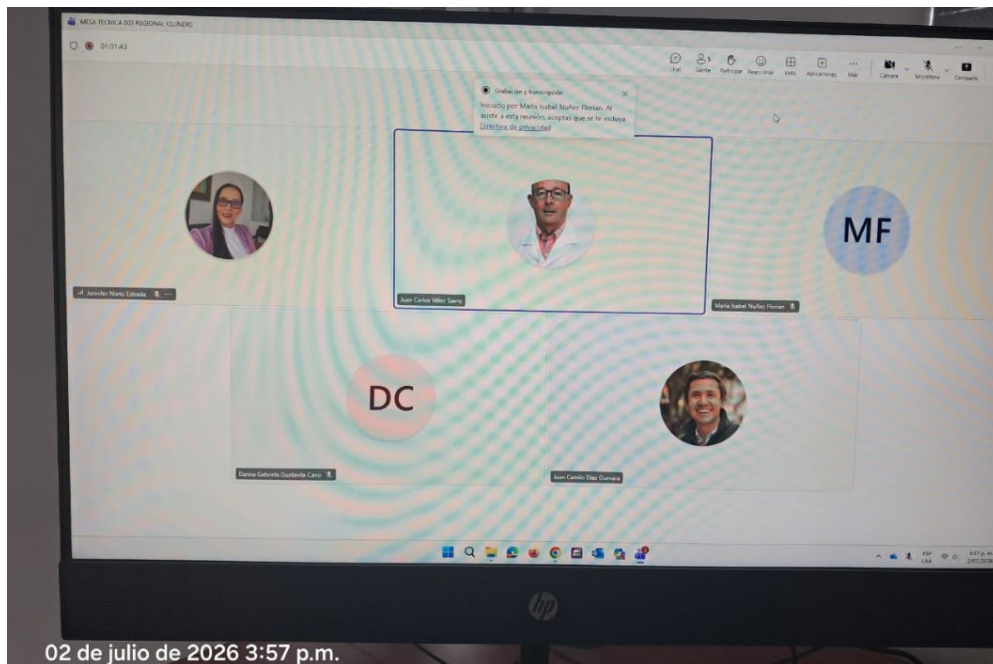
📧 Jennifer Nieto Estrada ha enviado una convocatoria de reunión.

Buenos días,

Comedidamente me permito convocarlos al Comité Multipropósito que se realizará el día jueves 23 de julio del 2026 en el horario de 2:30 pm a 6:00 pm en la oficina del SMA, por favor agendarse.

Muchas gracias por su participación.

4. Analizar técnicamente los indicadores del modelo de auditoría y calidad, así como los definidos o requeridos por el SMA, promoviendo la adopción de buenas prácticas, la mejora continua y el cumplimiento de la normatividad vigente.



5. Ejecutar oportunamente las actividades establecidas en los modelos de atención, auditoría y demás lineamientos del sistema de calidad del SMA, asegurando su correcta aplicación operativa.

Correo solicitando la información para consolidación del Eje Cafetero.



SOLICITUD-FORMATOS MODELO DE AUDITORIA VIGENCIA 2026

Juan Carlos Vélez Saenz
Para Angela Maria Vargas Gonzalez; Daniela Marulanda Vanegas;
 Kely Johanna Lopez Jurado; Sandra Patricia Tabarquino Herrera
CC Angelica Maria Gil Marin

Directiva de retención: Exchange Online (10 años) Expira 3/07/2036

☐ Pública

Mensaje enviado con importancia Alta.

SEGUIMIENTO APLICACION INTERVENCIONES PMS 2026 Caldas.xlsx 2 MB

SEGUIMIENTO APLICACION INTERVENCIONES PMS 2026 Quindio.xlsx 2 MB

SEGUIMIENTO APLICACION INTERVENCIONES PMS 2026 Risaralda.xlsx ..

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.

[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Buen día, cordial saludo

Por medio del presente se remiten los formatos correspondientes a la auditoría de la presente vigencia, para su conocimiento y gestión pertinente.

Dentro de los documentos adjuntos se incluye la matriz de PMS, cuyo diligenciamiento será socializado de manera individual cada una de las regionales, con el fin de brindar orientación y resolver las inquietudes que se puedan presentar durante el proceso.

Fecha de recibo de la información para consolidación: **viernes 10 de julio de 2026**

Agradezco su atención y apoyo en el desarrollo de las actividades programadas.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

6. Diseñar e implementar acciones preventivas y correctivas orientadas a garantizar la calidad y oportunidad en la prestación del servicio, mediante un plan de trabajo que permita la identificación, análisis y gestión de riesgos.

No se requirió la actividad para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

7. Emitir conceptos técnicos que fortalezcan la posición institucional frente a políticas de mejoramiento, peticiones, acciones y requerimientos formulados por beneficiarios, funcionarios, entes de control y terceros.

Para este mes no se han requerido

8. Acatar las directrices impartidas por la Dirección General en materia de auditoría y presentar los informes solicitados, así como ejecutar las demás actividades que el ordenador del gasto determine, en coherencia con el objeto contractual.

A La fecha se encuentra en proceso de recolección de datos para dar soporte al cumplimiento de los procesos del SMA tales como:



FORMATOS MES DE JUNIO

Resumir



Kely Johanna Lopez Jurado

Para ☐ Juan Carlos Vélez Saenz

CC ☐ Eliana Salinas Quintero



Responder



Responder a todos



Reenviar



vie 10/07/2026 9:58 a. m.

Directiva de retención Exchange Online (10 años)

Expira 7/07/2036

Pública

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.



COMITES DE CALIDAD JUNIO 2026.xlsx

47 KB



GESTION FARMACOLOGICA 2026.xlsx

98 KB



SEGUIMIENTO PRESTADORES EXTERNOS - CONCURRENTE 2026.xlsx

Cordial saludo

Doctor envió formatos que me corresponden.

-el formato gestión farmacológica queda pendiente la columna G por no tener aplicativo de historias clínicas

CIE 10

Formatos de habilitación correspondientes a mes de junio

Resumir



Sandra Patricia Tabarquino Herrera

Para ☐ Juan Carlos Vélez Saenz



Responder



Responder a todos



Reenviar



vie 10/07/2026 10:37 a. m.

Directiva de retención Exchange Online (10 años)

Expira 7/07/2036

Pública

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.



AUDITORÍA A FACTURACIÓN Y GLOSAS 2026 OK.xlsx

24 KB



COMITES DE CALIDAD 2026 OK.xlsx

46 KB



FORMATO REPORTE PQR 2026 OK.xlsx

Buen día Dr, por medio del presente adjunto formatos solicitados.

Cordialmente.



Sandra Patricia Tabarquino Herrera

Regional Quindío - Contratista

stabarquino@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500

Avenida Centenario 42N-02



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



RE: SOLICITUD-FORMATOS MODELO DE AUDITORIA VIGENCIA 2026

Resumir



Angela Maria Vargas Gonzalez

Para Juan Carlos Vélez Saenz

CC Bertha Luz Jiménez Valencia; Alejandra Arias Gonzalez



Responder

Responder a todos

Reenviar



...

mar 7/07/2026 10:00 a. m.

Directiva de retención Exchange Online (10 años)

Expira 4/07/2036

Pública

Mensaje reenviado el 8/07/2026 7:46 a. m..

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.



1054400090 -- JACOBO OSORIO ARANGO.pdf

3 MB



AUDITORÍA A FACTURACIÓN Y GLOSAS 2026.xlsx

44 KB



CC 24784233 -- JUDITH VELASQUEZ DE GIRALDO.pdf

Buenos días Doctor

Dando alcance a su solicitud, adjunto envío formatos de auditoría correspondientes al mes de JUNIO DE LA REGIONAL CALDAS, para los pertinentes.

Feliz día

9. Realizar actividades de auditoría de las cuentas médicas que se deriven de los procesos contractuales del SMA para la atención de los beneficiarios.

Concepto favorable, recibidas en el mes de julio de 2026.

Evidencia en punto 1 y punto 2

10. Realizar visitas de auditoria médica a los prestadores de salud y lugares de prestación del servicio cuando se presente la necesidad de validar los procesos y de atención en salud prestados

No se requirió la actividad para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

11. Apoyar a la coordinación del SMA o quien haga sus veces en la autoevaluación o el procedimiento que el ente competente defina normativamente para los aspectos relacionados con la habilitación y demás criterios aplicables al SMA.

No se requirió la actividad para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



12. Entrega mensual de informes relacionados con su gestión o los solicitados por el supervisor del contrato.

Se entrega informe mensual de actividades del mes de julio de 2026, el cual reposa en Secop II. En el siguiente enlace, <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE>

CLASIFICACION DE LA INFORMACION				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia julio de 2026

Doctora:

MAYELA DEL SOCORRO MARIN CASTAÑO
SUPERVISORA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8948154 del 2026
PROFESIONAL G06
GRUPO GESTION DEL TALENTO HUMANO
ARMENIA, QUINDIO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8948154 del 2026

Juan Carlos Vélez Sáenz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10243061 de Manizales- Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Servicio Médico Asistencial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Por motivos asociados a los trámites administrativos de legalización del contrato, la ejecución inició con cuatro (4) días de posterioridad respecto de la fecha inicialmente prevista, situación que generó un saldo a favor del SENA por valor de NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$960.000). Por tal razón el 17 de febrero del 2026 se realizó una modificación al contrato en cuanto a su valor así:

13. Aplicar en todos los procesos y procedimientos del SMA el sistema integrado de gestión de calidad y de trámites administrativos a los beneficiarios del SMA

No se requirió la actividad para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

14. Atender las políticas, orientaciones del SENA en los temas asociados a gestión de comunicaciones y procesos TIC.

Se atienden las políticas, orientaciones del SENA en los temas asociados a gestión de comunicaciones y procesos TIC.



Se utilizan los canales de comunicación establecidos por el SENA especialmente el correo electrónico.

- 15 . Atender de manera oportuna y de acuerdo con los requerimientos institucionales la entrega de informes, evidencias y documentos que soporten la ejecución contractual; de la misma manera que debe atender los requerimientos del supervisor o las recomendaciones para garantizar una adecuada ejecución contractual.

Se entrega informe mensual de actividades de junio de 2026, el cual reposa en Secop II. En el siguiente enlace, <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE>

Evidencia punto 12

- 16 . Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales – ARL – a cargo.

Se entrega el Grupo de talento Humano los certificados de afiliación al SGSSS y los datos para la afiliación a la ARL.

17. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los

bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, yo VELEZ SAENZ JUAN CARLOS identificado(a) con CC. 10243061 NO registro bienes a cargo.



	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) VELEZ SAENZ JUAN CARLOS identificado(a) con CC. 10243061 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 10 de Junio de 2026 a las 20:51:34

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

18. Practicarse exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3°. Del Artículo 2°. De la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus sistemas de vigilancia epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.

Se hizo entrega de los exámenes médicos ocupacionales y se encuentran cargados en el SECOP II

19. Apoyar técnica y administrativamente a la Supervisión de contratos, que comprende, como mínimo, elaborar y entregar informes de avance con el detalle de las actividades realizadas; suministrar las evidencias documentales y realizar el cargue oportuno en el repositorio que designe la Supervisión; atender los requerimientos e instrucciones del Supervisor , y proveer la información que le sea solicitada dentro de los términos de ley; así como preparar los insumos necesarios para actas, certificaciones de cumplimiento, reportes y demás documentos requeridos para los trámites de pago y para el expediente contractual, de acuerdo a su perfil, idoneidad, experticia y/o experiencia.

No se tiene competencia de supervisión de contratos, pero se da apoyo técnico a los coordinadores o Lideres del SMA de las tres regionales en lo que respecta a: Facturación de



cuentas, concepto de solicitudes de reembolsos, conceptos de pertinencia sobre algunos procedimientos, acompañamiento den trabajo de campo, acompañamiento en trabajo de campo, a supervisión, de contratos, y respuestas en los correos que soliciten.



20. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y aquellas que estén relacionadas con el objeto del contrato y que contribuyan con el cumplimiento y objetivos de la dependencia.

No se requirió la actividad para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 900.379.921

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **JUAN CARLOS VELEZ SAENZ** identificado(a) con **CC** número **10.243.061**, es pensionado(a) por **VEJEZ** en nuestro FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN S.A., desde el día **19 de febrero de 2020**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 08 de enero de 2026

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Línea de servicio Protección: Bogotá: **482 33 64** - Medellín **510 90 99** - Cali **386 00 80**

Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/> o escríbenos a través de WhatsApp: **+57 310 220 55 75**

2026010810210



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

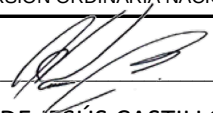
Usuario Solicitante: MHjramireg JUALIAN ANDRES RAMIREZ GRAJALES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-066-000000 SENA REGIONAL RISARALDA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Sistema: 16/06/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 7326 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	55926	Fecha Registro:	2026-06-16	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-066-000000 SENA REGIONAL RISARALDA-DIRECCION REGIONAL							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	300.246,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	300.246,00	Saldo x Obligar:	300.246,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cedula de Ciudadanía	10243061	Razón Social:	JUAN CARLOS VELEZ SAENZ					Medio de Pago:	Abono en cuenta				
CUENTA BANCARIA													
Número:	0570136170152393	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	29309904	Nombre:	SANDRA YULIETH GARCIA GONZALES			Cargo:	DIRECTOR REGIONAL RISARALDA						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	36526	Número:	COM 36526	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-06-16
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
101000 DESPACHO DIRECCION	C-3603-1300-16-53105B-3603029-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE NIVEL ESTRATÉGICO Y TÁCTICO QUE SOPORTAN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD NACIONAL	Nación	10	CSF									
							300.246,00	0,00					
Total:							300.246,00	0,00	300.246,00	300.246,00			

Objeto: VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS: COM 36526 FECHA: 22-06-2026 AL 22-06-2026 RUTA: ARMENIA-PEREIRA-ARMENIA OBJETO: ASISTIR A COMITÉ MULTIPROPOSITO QUE SE REALIZA MENSUALMENTE AL PROGRAMA DE SERVICIO MEDICO ASISTENCIAL EN RISARALDA

PLAN DE PAGOS						
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR
36-02-00-066-000000	SENA REGIONAL RISARALDA-DIRECCION	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-06-16	300.246,00	300.246,00
						NINGUNO


HAIDEN DE JESÚS CASTILLO BARBOSA
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHsygarciaSANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-066-000000SENA REGIONAL RISARALDA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte:2026-06-16-11:36 a. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	36526	Fecha Solicitud	2026-06-16	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-066-000000 SENA REGIONAL RISARALDA-DIRECCION REGIONAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-16	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	OFICINA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	7326	Dependencia Solicitante				101000 DESPACHO DIRECCION			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-16-53105B-3603029-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE NIVEL ESTRATÉGICO Y TÁCTICO QUE SOPORTAN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-16-53105B-3603029-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE NIVEL ESTRATÉGICO Y TÁCTICO QUE SOPORTAN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JUAN CARLOS VELEZ SAENZ	CC: 10243061	CONTRATISTA	Autorizada	2026-06-22	2026-06-22	QUINDIO / ARMENIA	RISARALDA / PEREIRA	0,5	No	50	0,5	7.200.000,00	434.866,00	217.433,00	82.813,00	300.246,00	FECHA 22 06 2026 AL 22 06 2026 RUTA ARMENIA PEREIRA ARMENIA OBJETO ASISTIR A COMITÉ MULTIPROPOSITO QUE SE REALIZA MENSUALMENTE AL PROGRAMA DE SERVICIO MEDICO ASISTENCIAL EN RISARALDA
				2026-06-22	2026-06-22	RISARALDA / PEREIRA	QUINDIO / ARMENIA	0	No	0							
Totales Solicitud de Comisión												217.433,00	82.813,00	300.246,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN
FECHA 22 06 2026 AL 22 06 2026 RUTA ARMENIA PEREIRA ARMENIA OBJETO ASISTIR A COMITÉ MULTIPROPOSITO QUE SE REALIZA MENSUALMENTE AL PROGRAMA DE SERVICIO MEDICO ASISTENCIAL EN RISARALDA

ORDENADOR DEL GASTO
Identificacion:29309904Nombre:SANDRA YULIETH GARCIA GONZALESCargo:DIRECTOR REGIONAL RISARALDA



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: Mhsygarcia SANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-066-000000 SENA REGIONAL RISARALDA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-06-16-11:36 a. m.

Firma Responsable			
Verificado Por:	VALENTINA BETANCOURT CASTANO	Fecha Verificación:	16/06/2026 11:27:42

					Versión: 05				
					Código: GTH-F-090				
PROCESO									
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO									
NOMBRE DEL FORMATO									
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA									
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN									
Pública		☒		Pública Clasificada		☐		Pública Reservada	
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA									
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					11 de junio de 2026				
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:				
JUAN CARLOS VELEZ SAENZ					Tipo:	C.C.	No.	10243061	
CONTRATO	No.	8948154	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31	12	2026	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de auditorías médicas en el marco del seguimiento y evaluación de los parámetros, normas, procedimientos, indicadores técnicos y administrativos de los procesos aplicables al Servicio Médico Asistencial de las regionales Quindío, Risaralda y Caldas durante la vigencia 2026.								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Quindío				DEPENDENCIA/ CENTRO	Despacho Dirección			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HERNANDO ALONSO POSADA LOPERA				CARGO	DIRECTOR REGIONAL (E)			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	MAYELA DEL SOCORRO MARIN CASTAÑO				CARGO	PROFESIONAL GRADO 6-GRUPO GESTION DEL TALENTO HUMANO			
INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO									
RUTA	ARMENIA-PEREIRA-ARMENIA								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Risaralda				DEPENDENCIA/ CENTRO	Despacho Dirección			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Risaralda			ENTIDAD O EMPRESA:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		CONTACTO		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	22	6	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	22	6	2026		
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Asistir a Comité Multipropósito que se realiza mensualmente al programa de Servicio Medico Asistencial en Risaralda								
OBLIGACIONES DEL CONTRATO									
1	Ejecutar auditorías sistemáticas de cuentas médicas, calidad y procesos del Servicio Médico Asistencial (SMA), definiendo e implementando estrategias de monitoreo,								
2	Definir, implementar y verificar el cumplimiento de los requisitos del sistema de salud aplicables al SMA, en materia de habilitación, vigilancia epidemiológica y sistema de calidad								
3	Ejecutar oportunamente las actividades establecidas en los modelos de atención, auditoría y demás lineamientos del sistema de calidad del SMA, asegurando su correcta aplicación operativa								
AGENDA									
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)									
Día Inicio	22	6	2026						
Desplazamiento ruta de ida:				ARMENIA-PEREIRA					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				TERRESTRE					
Actividades a ejecutar:									
22	HORA: 8:00 AM	Asistir a Comité Multipropósito que se realiza mensualmente al programa de Servicio Medico Asistencial en Risaralda							
	HORA: 2:00/PM	Asistir a Comité Multipropósito que se realiza mensualmente al programa de Servicio Medico Asistencial en Risaralda							
Desplazamiento ruta de regreso:				PEREIRA ARMENIA					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				TERRESTRE					
Observaciones:									
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de					\$ 0				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de					\$ 56,813				
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de					\$ 26,000				
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:			FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :			FIRMA DEL CONTRATISTA:			
Nombres y Apellidos: SANDRA YULIETH GARCIA GONZALEZ			Nombres y Apellidos: MAYELA DEL SOCORRO MARIN CASTAÑO			Firma			
Cargo: DIRECTORA REGIONAL (E)			Cargo: PROFESIONAL GRADO 6-GRUPO GESTION DEL TALENTO HUMANO			Nombres y Apellidos: JUAN CARLOS VELEZ SAENZ			



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: 02 DE JULIO DE 2026		
PRESENTADO A: HERNANDO ALONSO POSADA LOPERA, DIRECTOR (E) REGIONAL RISARALDA		
ORDEN DE VIAJE No: 36526	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACI ON:
	01/07/2026	01/07/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZ AMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA:
	SERVICIO MEDICO RISARALDA	N/A
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Asistir a Comité Multipropósito que se realiza mensualmente al programa de Servicio Médico Asistencial en Risaralda		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
Asistir a Comité Multipropósito que se realiza mensualmente al programa de Servicio Médico Asistencial en Risaralda.		
RESULTADOS:		
1. 2.		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		



ANEXA ACA LOS TIQUETES Y LAS MULTIPLES FOTOS QUE TRAJO

Transportes Armenia	
TRANSPORTES ARMENIA SA	
NIT 890000213 - 1	
TELLEFONO 3206902482	
DIRECCION TERMINAL DE TRANSPORTE DE PEREIRA	
- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS -	
DTPE-526838	
FECHA VENTA	2026-07-01 12 41 26
FECHA VIAJE	2026-07-01 12 51 00
--- ORIGEN / DESTINO ---	
PEREIRA, ARMENIA	
VEHICULO	122 - SQF141
RUTA	PEREIRA - ARMENIA
POLIZA RCC	1000116
EMPRESA RCC	SBS SEGUROS COLOMBIA SA NIT-860037707
POLIZA RCE	1000479
EMPRESA RCE	SBS SEGUROS COLOMBIA SA NIT-860037707
SOAT	30023045
EMPRESA SOAT	SEGUROS DEL ESTADO SA NIT-860009578
CANTIDAD SILLAS	(1)
NRO SILLA	(7)
SERVICIO	BASICO
CEDULA	10243061
PASAJERO	JUAN CARLOS VELEZ
FORMA PAGO	EFFECTIVO
AGENCIA	PEREIRA
ELABORO	LUZ ADRIANA TORRES GIRALDO
VALOR TOTAL: \$14.500	
	
DOCUMENTO ELECTRONICO EQUIVALENTE valido 30 minutos despues de la hora de salida	
VIGILADO SUPERTRANSPORTE	
Impreso por TRANSPORTES ARMENIA SA	
NIT 890000213	
WWW.TRANSPORTESARMENIA.COM	
ORIGINAL PASAJERO	

Transportes Armenia	
TRANSPORTES ARMENIA SA	
NIT 890 000 213-1	
TELEFONO 320 690 24 82	
- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS -	
ARMENIA TIQ-TSP 00008	
--- ORIGEN / DESTINO ---	
ARMENIA / PEREIRA	
VEHICULO	bureto 172 placa TSBISS
PASAJERO	UNO (1)
SERVICIO	BASICO
CEDULA	10243061
NOMBRE	Juan Carlos Velez Sanchez
FECHA	2026-07-01
HORA SALIDA	09:00
VALOR TOTAL: \$14.500	
VIGILADO SUPERTRANSPORTE	
WWW.TRANSPORTESARMENIA.COM	
CLIENTE	
-----COPIA CONDUCTOR-----	
AGENCIA ARMENIA	
VEHICULO	
RUTA	ARMENIA - PEREIRA
TIQ- TSP	00008
TIPO VENTA	PARA HOY
ELABORO	



SENA

ACTA No. 03

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Junta Administradora del Servicio Médico Asistencial

CIUDAD Y FECHA:
Pereira, 01 de Julio del 2026.

HORA INICIO:
10:00

HORA FIN:
12:00

LUGAR Y/O ENLACE:
Sala de juntas Despacho Regional

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
Risaralda

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Lectura orden del día
2. Verificación del Quorum
3. Informe de compromisos acta anterior.
4. Informe PQRS
5. Informe de ejecución presupuestal. (contratos de prestación de servicios, resoluciones motivadas, reembolsos)
6. Informe de Cartera – Excedentes
7. Propositiones y Varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Llevar a cabo la tercera reunión de la Junta Administradora del Servicio Médico



Invitados: Dr. Juan Carlos Vélez Médico Auditor Regional del SMA (Caldas, Risaralda y Quindío)
Javier Alejandro Morales Ingeniero Despacho de la Dirección.

Desarrollo del orden del día,

3. Lectura informe de compromisos acta anterior:

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS		
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE
Realizar acta de la reunión.	15 de mayo del 2026	Eliana Salinas Quintero – Líder SMA
Publicación del proceso de mínima cuantía de los servicios de suministro de oxígeno y odontología	29 de abril del 2026	Eliana Salinas Quintero – Líder SMA
Enviar solicitud de contratación de insumos médicos y odontológicos.	12 de mayo del 2026	Eliana Salinas Quintero – Líder SMA
Enviar Solicitud de Contratación de Mantenimiento de equipos biomédicos.	19 de mayo del 2026	Eliana Salinas Quintero – Líder SMA
Contrato de mantenimiento y lavado de tanques.	24 de junio del 2026	<u>Hernando</u> Alonso Posada Lopera – <u>director regional</u> (E)
Solicitar Presupuesto para proceso de certificación de bomberos	30 de mayo del 2026	<u>Hernando</u> Alonso Posada



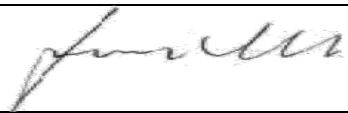
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Hernando Alonso Posada Lopera.	Director Regional (E) / SENA	SI		
Luis Adolfo Gomez Quintero	Coordinadora grupo de Gestión de Talento Humano/ SENA	SI		

GOR-F-084V02

Eliana Salinas Quintero	Líder Servicio Médico Asistencial / SENA	SI		
	Representante de SINTRA SENA			
Sandra Milena Sarria Ramirez	Delegado como - Representante de Junta Regional SINDE SENA.	SI		
Juan Carlos Vélez	Médico Auditor Regional del SMA / SENA (Caldas, Risaralda y Quindío)	SI		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		



2.		
CONCLUSIONES: Se hace acompañamiento a Comité multipropósito en cada uno de sus puntos.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
JUAN CARLOS VELEZ SAENZ, MEDICO AUDITOR SMA, CALDAS, RISARALDA Y QUINDIO.		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
PROFESIONAL GRADO 6-GRUPO GESTION DEL TALENTO HUMANO	MAYELA DEL SOCORRO MARIN CASTAÑO	

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$81,840,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE AUDITORÍAS MÉDICAS EN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2026-01-20	2026-12-31	QUINDÍO	
2	\$79,225,713	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA REALIZAR LOS PROCESOS ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-01-22	2025-12-31	QUINDÍO	
3	\$75,102,984	APOYAR LA GESTIÓN DE AUDITORÍAS MÉDICAS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-01-30	2024-12-31	QUINDÍO	
4	\$71,850,780	PROPORCIONAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-01-19	2022-12-31	QUINDÍO	
5	\$71,010,420	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE AUDITORÍAS MEDICAS PAR ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-01-23	2023-12-31	QUINDÍO	
6	\$68,458,599	PRESTAR LOS SERVICIO PROFESIONALES PARA DEFINIR; IMPLEMENTAR; REALIZAR Y HACER A ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-01-27	2021-12-31	QUINDÍO	
7	\$65,688,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DEFINIR; IMPLEMENTAR; REALIZAR Y HACER ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-01-22	2019-12-27	BOGOTA D.C.	
8	\$64,710,500	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DEFINIR; IMPLEMENTAR; REALIZAR Y HACER ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-01-16	2018-12-27	BOGOTA D.C.	
9	\$57,803,400	PRESTAR SERVICIOS MEDICOS ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO EN LO ...	ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNI ...	2026-01-01	2026-06-30	QUINDÍO	
10	\$35,013,333	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	GOBERNACION DEL QUINDIO ARMENI ...	2021-06-28	2022-01-15	QUINDÍO	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR L ...					
11	\$34,625,304	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DEFINIR; IMPLEMENTAR; REALIZAR Y HACER ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2020-01-24	2020-07-20	QUINDÍO	
12	\$31,441,368	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DEFINIR; IMPLEMENTAR; REALIZAR Y HACER ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2020-07-23	2020-12-26	QUINDÍO	
13	\$31,200,000	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO PARA REALIZAR LA ...	GOBERNACION DEL QUINDIO ARMENI ...	2022-01-26	2022-07-24	QUINDÍO	
14	\$30,960,000	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR L ...	GOBERNACION DEL QUINDIO ARMENI ...	2023-06-01	2023-11-19	QUINDÍO	
15	\$30,333,333	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO PARA REALIZAR LA ...	GOBERNACION DEL QUINDIO ARMENI ...	2022-08-09	2023-01-30	QUINDÍO	
16	\$29,986,666	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO; ...	GOBERNACION DEL QUINDIO ARMENI ...	2020-08-11	2021-01-30	QUINDÍO	
17	\$27,525,372	PRESTAR SERVICIOS MEDICOS ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO EN LO ...	ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNI ...	2025-08-01	2025-10-31	QUINDÍO	
18	\$21,600,000	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APO ...	GOBERNACION DEL QUINDIO ARMENI ...	2023-02-01	2023-05-31	QUINDÍO	
19	\$21,000,000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA AUDITORÍ ...	MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDIO ...	2022-01-26	2022-07-25	QUINDÍO	
20	\$20,800,000	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE	GOBERNACION DEL QUINDIO	2021-02-15	2021-06-14	QUINDÍO	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO PARA REALIZAR LA ...	ARMENI ...				
21	\$18,350,248	PRESTAR SERVICIOS MEDICOS ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO EN LO ...	ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNI ...	2025-06-01	2025-07-31	QUINDÍO	
22	\$18,350,248	PRESTAR SERVICIOS MEDICOS ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO EN LO ...	ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNI ...	2025-11-01	2025-12-31	QUINDÍO	
23	\$18,000,000	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPA ...	GOBERNACION DEL QUINDIO ARMENI ...	2024-01-24	2024-04-22	QUINDÍO	
24	\$16,632,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL; EN LOS SERVICIOS DE CONSULT ...	QUINDIO - HOSPITAL SAN VICENTE ...	2019-01-02	2019-07-02	QUINDIO	
25	\$16,515,223	PRESTAR SERVICIOS MEDICOS ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO EN LO ...	ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNI ...	2025-04-08	2025-05-31	QUINDÍO	
26	\$16,112,000	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LOS FUNCIONARIOS ...	QUINDIO - ALCALDIA MUNICIPIO D ...	2018-01-12	2018-05-12	QUINDIO	
27	\$16,112,000	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LOS FUNCIONARIO ...	QUINDIO - ALCALDIA MUNICIPIO D ...	2018-07-25	2018-11-25	QUINDIO	
28	\$14,652,000	EL CONTRATISTA PRESTAR LOS SERVICIOS COMO MEDICO GENERAL; EN LOS SERVICIOS DE CO ...	QUINDIO - HOSPITAL SAN VICENTE ...	2018-07-03	2018-12-29	QUINDIO	
29	\$14,000,000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA AUDITORÍ ...	MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDIO ...	2022-08-16	2022-12-14	QUINDÍO	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
30	\$13,320,000	EL CONTRATISTA PRESTAR LOS SERVICIOS COMO MEDICO GENERAL; EN LOS SERVICIOS DE CO ...	QUINDIO - HOSPITAL SAN VICENTE ...	2018-01-02	2018-07-02	QUINDIO	
31	\$12,471,000	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LOS FUNCIONARIO ...	QUINDIO - ALCALDIA MUNICIPIO D ...	2019-04-10	2019-07-10	QUINDIO	
32	\$10,500,000	SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR AUDITORIA A LAS CUENTAS DE COBROS PRESENTA ...	MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDIO ...	2023-02-14	2023-05-13	QUINDÍO	
33	\$10,392,500	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LOS FUNCIONARIOS ...	QUINDIO - ALCALDIA MUNICIPIO D ...	2019-01-23	2019-04-08	QUINDIO	
34	\$9,984,000	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN VICE ...	QUINDIO - HOSPITAL SAN VICENTE ...	2018-01-02	2018-07-02	QUINDIO	
35	\$8,316,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL; EN LOS SERVICIOS DE CONSULT ...	QUINDIO - HOSPITAL SAN VICENTE ...	2019-07-02	2019-10-02	QUINDIO	
36	\$6,300,000	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO PARA REALIZAR LA ...	GOBERNACION DEL QUINDIO ARMENI ...	2023-11-27	2023-12-31	QUINDÍO	
37	\$5,000,000	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LOS FUNCIONARIOS ...	QUINDIO - ALCALDIA MUNICIPIO D ...	2019-09-17	2019-09-19	QUINDIO	