



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de julio de 2026

Señor(a)

Yolanda Juliana Sanchez Celis

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8828654

Profesional G01 Grupo de Gestión de la Formación

Dirección de Formación Profesional

Ciudad

**Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de julio de 2026
- corte al 16 de julio**

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8828654 del año 2026

ANDRES CAMILO PENAGOS BELTRAN, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1069731325, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$84.588.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$2.968.000,00). B) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$7.420.000,00) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026



Objeto: Prestar servicios profesionales en la Dirección de Formación Profesional del SENA, para administrar y optimizar la plataforma institucional de aprendizaje, mediante la gestión de repositorios de contenidos y recursos digitales, asegurando su correcta incorporación, organización y disponibilidad para apoyar la ejecución de los programas de formación con criterios de calidad, pertinencia y eficiencia.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la gestión, organización y conservación de los recursos digitales institucionales, garantizando su adecuada disposición, accesibilidad y uso en los procesos formativos del SENA.	Se da respuesta y se solucionan los casos escalados por el equipo de soporte SAVA. Se escalo solicitud, realizando ajustes de los hallazgos de los programas desarrollados por el ecosistema de gestión curricular. Se solucionan hallazgos y se da respuesta mediante correo confirmando semillas ajustadas	OBJ 1 Apoyar en la gestión, organización y conservación
2	Contribuir a la actualización de estructuras y metadatos, asegurando la correcta clasificación y almacenamiento técnico de los contenidos digitales producidos y adquiridos por la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
3	Asistir en la formulación y validación de especificaciones técnicas relacionadas con contratación, migración y transición de repositorios de contenidos educativos, verificando el cumplimiento de requisitos técnicos y operativos.	Se brindó asistencia en la revisión funcional del desarrollo del módulo antiplagio del LMS Zajuna.	OBJ 3 Asistir en la formulación y validación de especificaciones técnicas relacionadas con contratación, migración y transición de repositorios de



			contenidos educativos
4	Elaborar documentación técnica, informes, análisis y conceptos en respuesta a requerimientos específicos sobre la gestión, organización y acceso a los recursos digitales.	Se realizó documentación técnica de los hallazgos realizados al programa en convenio con la alianza colombo alemana AHK.	OBJ 4 Elaborar documentación técnica, informes, análisis y conceptos en respuesta a requerimientos específicos
5	Monitorear y evaluar el uso de recursos digitales en los programas de formación, asegurando su pertinencia y adecuada aplicación en los procesos educativos.	Se realiza revisión a los recursos entregados para revisión y cargue a repositorio Zajuna y se realizan alertas tempranas. Se enviaron a activación Ticket de entrega de programas a ejecución	OBJ 5 Monitorear y evaluar el uso de recursos digitales
6	Ejercer como apoyo a la supervisión o como delegado técnico en contratos o convenios que le sean designados, así como apoyar la implementación y el seguimiento de las diferentes Políticas Públicas que le sean asignadas.	Se apoyó la supervisión y la gestión del equipo de la estrategia virtual de facilitadores de repositorio.	OBJ 6 Ejercer como apoyo a la supervisión
7	Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto contractual.	Durante el periodo objeto de reporte se continuó con la implementación y seguimiento del plan de trabajo definido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, verificando actividades, entregables y cronograma de ejecución.	OBJ 7 Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506642551 de la planilla, con operador Aportes en línea referente al periodo de Junio 2026.

Cordialmente,

Andres Camilo Penagos Beltran

Contratista

C.C. No. 1069731325

Yolanda Juliana Sanchez Celis

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8828654

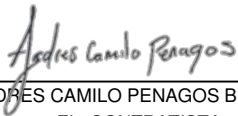
Profesional G01 Grupo de Gestión de la Formación

Dirección de Formación Profesional



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) DIRECCIÓN GENERAL DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional		1	
			Código Centro		101001	
			Fecha Elaboración		Julio de 2026	
			Versión		ENERO - 1,26	
			ID de Proceso		06318-030731	
DATOS DEL CONTRATISTA						
Nombres y apellidos: ANDRES CAMILO PENAGOS BELTRAN			Banco a consignar: BANCOLOMBIA			
Cédula de Ciudadanía 1.069.731.325			Tipo de cuenta: AHORROS			
Correo electrónico: acpenagos@sena.edu.co			Número de Cuenta: 26422607659			
IP/Nº de contacto:			Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI	
Inducción SST: SI			Pertenece al régimen simple de tributación:		NO	
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE			Es declarante de renta por el año gravable 2025		SI	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?					NO	
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600					NO	
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)					NO	
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?					NO	
Concepto del pago corresponde a:					Ninguno	
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.					0,00%	
DATOS DEL CONTRATO						
Nº del contrato: 8828654/2026		Nº Compromiso SIIF 21726		Número de pagos durante la vigencia del contrato 12		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		APOYOS ADM. Y GEST.: 9-2026-001815 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA, PARA ADMINISTRAR Y OPTIMIZAR LA PLATAFORMA INSTITUCIONAL DE APRENDIZAJE, MEDIANTE LA GESTIÓN DE REPOSITORIOS DE CONTENIDOS				
DATOS PERIODO DEL PAGO						
Del 01/07/2026		Al 31/07/2026		Saldo Anterior del Contrato: \$ 44.520.000		
Número de pago 7				Valor Total del Contrato: \$ 84.588.000		
Valor Bruto Pago: \$ 7.420.000,00				Nuevo Saldo del Contrato: \$ 37.100.000		
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO						
Ingresos por honorarios \$ 7.420.000		Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas		0,00%		
Ingresos por comisiones \$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 7.420.000				\$ 0		
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 4.918.600		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0		
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR						
		Julio	Junio	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	4.918.600,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		-----	9506642551	Base retención en la fuente a titulo de ICA	6.574.100,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.968.000	\$ 2.968.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 371.000	\$ 371.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 474.900	\$ 474.900	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL I		\$ 15.500	\$ 15.500	Reteica - 8299 - BOGOTÁ	63.506,00	0,966%
		\$			0,00	0%
		\$			0,00	0%
		\$			0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -			0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta \$ 837.984		\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% \$41.375.460		\$ 1.640.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. \$ 8.815.000				Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente \$				VALOR A PAGAR	\$7.356.494,00	
SON: SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE						
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO						
OB1 Se escalo caso de reportaron programas de formación Virtual Para ajustes y se Atendieron casos SAVA y Revisión semillas.						
OB3 Se atiende solicitud de reunión para revisión de desarrollo del módulo de repositorio del LMS Zajuna						
OB4 Se realizó requerimiento de informe de hallazgos convenio AHK						
OB5 Se realizó revisión a los recursos entregados Semillas: Complementaria virtual, se enviaron Ticket para activación de programas.						
OB6 Se apoyo a la supervisión como apoyo a la gestión del equipo de la estrategia virtual de facilitadores de repositorio.						
OB7 Se realiza actualización de plan de trabajo y estrategias que se requieran para la articulación de la formación.						
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:						
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí			 ANDRES CAMILO PENAGOS BELTRAN EL CONTRATISTA			
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO						
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:			Autorizo el presente pago. El Supervisor,			
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;						
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;						
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.			 YOLANDA JULIANA SANCHEZ CELIS SECRETARIA G04			
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:						
EL ORDENADOR DEL PAGO CLAUDIA PATRICIA FORERO LONDOÑO DIRECTOR DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL						

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1069731325		PENAGOS BELTRAN ANDRES CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 60 20 06	FUSAGASUGA-CUNDINAMARCA	8921880	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-06	2026-06	481634824	9506642551	I	2026/07/07	2026/07/15	BANCOLOMBIA	\$866,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES										
No.	Identificación		Nombre		ing	ret	tdc	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes		
1	CC	1069731325	PENAGOS BELTRAN ANDRES CAMILO																			230201	30	\$2,968,000	\$474,900	EPS008	30	\$2,968,000	\$371,000		0		\$0	\$0	14-23	30	\$2,968,000	\$15,500	0		\$0	\$0	No	\$861,400
Total		Afiliados(1)																						\$2,968,000	\$474,900			\$2,968,000	\$371,000			\$0	\$0			\$2,968,000	\$15,500			\$0	\$0			\$861,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1069731325		PENAGOS BELTRAN ANDRES CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 60 20 06	FUSAGASUGA-CUNDINAMARCA	8921880	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	481634824	9506642551	I	2026/07/07	2026/07/15	BANCOLOMBIA		\$866,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$474,900	\$0	\$477,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$474,900	\$0	\$477,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$15,500	\$0	\$15,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$15,500	\$0	\$15,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$371,000	\$0	\$373,200
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$371,000	\$0	\$373,200
TOTAL				1	\$861,400	\$0	\$866,500

PLAN DE TRABAJO 2026

Dirección de Formación Profesional – SENA

1. Información general del contrato

OBJETO:	Prestar servicios profesionales en la Dirección de Formación Profesional del SENA, para administrar y optimizar la plataforma institucional de aprendizaje, mediante la gestión de repositorios de contenidos y recursos digitales, asegurando su correcta incorporación, organización y disponibilidad para apoyar la ejecución de los programas de formación con criterios de calidad, pertinencia y eficiencia.
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN:	Profesional en Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y afines con especialización en áreas afines
EXPERIENCIA RELACIONADA:	25 meses de experiencia profesional relacionada.
VALOR Y FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$84.588.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$2.968.000,00). B) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$7.420.000,00) cada uno.
PLAZO:	Hasta el 31 de diciembre de 2026
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Bogotá D.C.

2. Obligaciones específicas y plan de actividades

Obligación 1

Apoyar en la gestión, organización y conservación de los recursos digitales institucionales, garantizando su adecuada disposición, accesibilidad y uso en los procesos formativos del SENA.

Actividades principales:

- Apoyar la gestión y organización de recursos digitales institucionales en repositorios y espacios definidos por la entidad.
- Verificar disposición y accesibilidad (rutas, permisos, disponibilidad, consistencia y versionamiento).
- Apoyar acciones de conservación: estandarización de estructura, control de duplicidad e integridad de archivos.
- Articular con actores involucrados para asegurar el uso adecuado del recurso en los procesos formativos.

Entregable: Informe mensual de gestión y organización de recursos digitales (acciones realizadas, incidencias, ajustes y evidencias).

Frecuencia: Mensual.

Fecha de finalización: 31/12/2026.

Obligación 2

Contribuir a la actualización de estructuras y metadatos, asegurando la correcta clasificación y almacenamiento técnico de los contenidos digitales producidos y adquiridos por la entidad.

Actividades principales:

- Contribuir a la actualización y normalización de estructuras de almacenamiento (repositorios, bibliotecas, colecciones o carpetas técnicas).
- Apoyar la revisión y ajuste de metadatos (completitud, coherencia de campos, trazabilidad y codificación).
- Verificar la correcta clasificación y almacenamiento técnico de contenidos digitales producidos o adquiridos por la entidad.

- Consolidar hallazgos recurrentes y proponer acciones de mejora.

Entregable: Reporte mensual de actualización de estructuras y metadatos (registros intervenidos, hallazgos, mejoras y evidencias).

Frecuencia: Mensual.

Fecha de finalización: 31/12/2026.

Obligación 3

Asistir en la formulación y validación de especificaciones técnicas relacionadas con contratación, migración y transición de repositorios de contenidos educativos, verificando el cumplimiento de requisitos técnicos y operativos.

Actividades principales:

- Asistir en la formulación y validación de especificaciones técnicas (requisitos funcionales, no funcionales y operativos).
- Verificar el cumplimiento de requisitos técnicos y operativos en procesos de migración y transición (pruebas, listas de chequeo y trazabilidad).
- Apoyar mesas técnicas: levantamiento de requerimientos, identificación de riesgos y seguimiento a compromisos.
- Emitir observaciones técnicas y recomendaciones de priorización.

Entregable: Documento mensual de especificaciones y validaciones técnicas y seguimiento (actas, hallazgos, evidencias y recomendaciones).

Frecuencia: Mensual.

Fecha de finalización: 31/12/2026.

Obligación 4

Elaborar documentación técnica, informes, análisis y conceptos en respuesta a requerimientos específicos sobre la gestión, organización y acceso a los recursos digitales.

Actividades principales:

- Elaborar documentación técnica requerida (procedimientos, guías y notas técnicas).
- Preparar informes, análisis y conceptos técnicos solicitados (situaciones, casos, incidencias, mejoras y trazabilidad).
- Consolidar soportes (capturas, reportes, bitácoras, enlaces y matrices).

- Mantener repositorio documental organizado y versionado para consulta institucional.

Entregable: Informe o documento técnico mensual según requerimientos atendidos (con anexos de soporte).

Frecuencia: Mensual.

Fecha de finalización: 31/12/2026.

Obligación 5

Monitorear y evaluar el uso de recursos digitales en los programas de formación, asegurando su pertinencia y adecuada aplicación en los procesos educativos.

Actividades principales:

- Monitorear el uso y disponibilidad de recursos digitales vinculados a programas de formación (acceso, vigencia y consistencia).
- Identificar recursos críticos o con riesgo y reportar alertas tempranas.
- Apoyar la evaluación de pertinencia (correspondencia con el programa y condiciones de aplicación).
- Generar recomendaciones de mejora basadas en los hallazgos del monitoreo.

Entregable: Informe mensual de monitoreo y evaluación de uso (hallazgos, riesgos y recomendaciones).

Frecuencia: Mensual.

Fecha de finalización: 31/12/2026.

Obligación 6

Ejercer como apoyo a la supervisión o como delegado técnico en contratos o convenios que le sean designados, así como apoyar la implementación y el seguimiento de las diferentes Políticas Públicas que le sean asignadas.

Actividades principales:

- Apoyar la supervisión o actuar como delegado técnico: seguimiento técnico, revisión de productos y emisión de conceptos.
- Consolidar avances, evidencias y alertas asociadas al cumplimiento (cuando aplique).
- Apoyar la implementación y el seguimiento de Políticas Públicas asignadas (documentación, evidencias, control y reportes).

- Participar en reuniones de seguimiento y emitir recomendaciones técnicas.

Entregable: Reporte mensual de avance de apoyo a supervisión o delegación técnica y políticas públicas (acciones, resultados y evidencias).

Frecuencia: Mensual.

Fecha de finalización: 31/12/2026.

Obligación 7

Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto contractual.

Actividades principales:

- Ejecutar actividades transversales asignadas que aporten al objeto contractual (apoyo técnico, coordinación, validaciones y gestión documental).
- Atender requerimientos emergentes relacionados con repositorios y recursos digitales.
- Apoyar estandarización y mejora continua de procesos según directrices institucionales.

Entregable: Registro mensual de actividades transversales y evidencias de ejecución.

Frecuencia: Mensual.

Fecha de finalización: 31/12/2026.

3. Resumen de entregables mensuales

- Obligación 1: Informe mensual de gestión y organización de recursos digitales (acciones realizadas, incidencias, ajustes y evidencias).
- Obligación 2: Reporte mensual de actualización de estructuras y metadatos (registros intervenidos, hallazgos, mejoras y evidencias).
- Obligación 3: Documento mensual de especificaciones y validaciones técnicas y seguimiento (actas, hallazgos, evidencias y recomendaciones).
- Obligación 4: Informe o documento técnico mensual según requerimientos atendidos (con anexos de soporte).
- Obligación 5: Informe mensual de monitoreo y evaluación de uso (hallazgos, riesgos y recomendaciones).
- Obligación 6: Reporte mensual de avance de apoyo a supervisión o delegación técnica y políticas públicas (acciones, resultados y evidencias).
- Obligación 7: Registro mensual de actividades transversales y evidencias de ejecución.



Outlook

RE: VoBo.. Seguimiento actividades Equipo Facilitador de repositorio - Julio 2026

Desde Lina Paola Valero Guzman <lpvalerog@sena.edu.co>**Fecha** Jue 16/07/2026 10:39**Para** Carlos Mario Arévalo Cobos <cmarevaloc@sena.edu.co>**CC** Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>; Adriana Maria Villanueva Gomez <amvillanueva@sena.edu.co>; Cristian Camilo Delgado Perez <cdelgado@sena.edu.co>; Diego Francisco Villanueva Gonzalez <dvillanuevag@sena.edu.co>; Edwin Mauricio Lamprea Hernandez <elampreah@sena.edu.co>; Jose Daniel Guerrero Lievano <jdguerrero@sena.edu.co>; Julian Alberto Navarro Cadena <janavarroc@sena.edu.co>; Leira Eliana Gaviria Nuñez <lgavirian@sena.edu.co>; Leydi Carolina Medina Reinoso <leymedinar@sena.edu.co>; Luis Fernando Amortegui Garcia <lamorteguig@sena.edu.co>; Luis Fernando Henao Rodriguez <lhenao@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (7 MB)

Repositorio2.zip; Repositorio1.zip;

Cordial saludo Supervisor Carlos Mario,

Por medio del presente, me permito informarle que, una vez revisados los documentos adjuntos, se evidencia que estos se encuentran en orden y cumplen con los requisitos para continuar con el proceso de firma en las planillas GF y GC. Cabe mencionar que el informe GC ya cuenta con el aval del líder.

Atentamente,

Lina Paola Valero Guzmán
Apoyo a la Gestión

De: Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>**Enviado:** jueves, 16 de julio de 2026 9:59**Para:** Carlos Mario Arévalo Cobos <cmarevaloc@sena.edu.co>; Lina Paola Valero Guzman <lpvalerog@sena.edu.co>**Cc:** Adriana Maria Villanueva Gomez <amvillanueva@sena.edu.co>; Cristian Camilo Delgado Perez <cdelgado@sena.edu.co>; Diego Francisco Villanueva Gonzalez <dvillanuevag@sena.edu.co>; Edwin Mauricio Lamprea Hernandez <elampreah@sena.edu.co>; Jose Daniel Guerrero Lievano <jdguerrero@sena.edu.co>; Julian Alberto Navarro Cadena <janavarroc@sena.edu.co>; Leira Eliana Gaviria Nuñez <lgavirian@sena.edu.co>; Leydi Carolina Medina Reinoso <leymedinar@sena.edu.co>; Luis Fernando Amortegui Garcia <lamorteguig@sena.edu.co>; Luis Fernando Henao Rodriguez <lhenao@sena.edu.co>

Asunto: VoBo.. Seguimiento actividades Equipo Facilitador de repositorio - Julio 2026

Cordial saludo Doctor Carlos Mario,

Yo Andres Camilo Penagos, como responsable de Repositorio, hago constar que he realizado la revisión de la documentación (Informe de actividades y evidencias), la cual es procedente y doy el aval para continuar con el trámite de pago para el mes **Julio** de los contratistas que personalmente realizaron sus obligaciones contractuales y que relaciono a continuación:

ROL	NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	ESTADO Vo.Bo.
FV- FACILITADOR DE REPOSITORIO DE CONTENIDOS	Julian Alberto Navarro Cadena	Aceptado
	Leidy Carolina Medina Reinoso	Aceptado
	José Daniel Guerrero Liévano	Aceptado
	Luis Fernando Amórtegui García	Aceptado
	Adriana María Villanueva Gómez	Aceptado
	Luis Fernando Henao rodriguez	Aceptado
	Cristian Camilo Delgado Perez	Aceptado
	Leira Eliana Gaviria Nuñez	Aceptado
FV- FACILITADOR DE REPOSITORIO DE CONTENIDOS JUNIOR	Diego Francisco Villanueva Gonzalez	Aceptado
FV- FACILITADOR DE REPOSITORIO DESARROLLADOR	Edwin Mauricio Lamprea Hernández	Aceptado

De igual manera, adjunto enlace con la documentación de la contratista correspondiente al mes de Julio 2026, sus evidencias, informes y planillas.

 [Aval - Julio- Cuentas de cobro Repositorio 20261.xlsx](#)

Muchas gracias.

Cordialmente



Andres Camilo Penagos Beltran

Dirección General-Dirección De Formación Profesional -
Contratista
acpenagos@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 57 No. 8 -69



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



Andres Camilo Penagos Beltran

DireccionGeneral - Contratista
acpenagos@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 57 # 8-69



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Lina Paola Valero Guzman

Centro De Comercio Y Servicios - Contratista
lpvalerog@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Carrera 43 42-40 Piso 10



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que

fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



PROCESO		
CALIDAD		
NOMBRE DEL FORMATO		
FLUJO DE USUARIO ANTIPLAGIO		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública ☐	Pública Clasificada ☒	Pública Reservada ☐

PROYECTO ZAJUNA SENA

VERSIÓN: 01

Presentado por:

SEBASTIÁN ORTIZ PÉREZ

Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial

SENA Risaralda

Dosquebradas

2026



INTRUCCIONES PARA PRESENTACION DE INFORMES O DOCUMENTACIÓN

INTRODUCCIÓN

Módulo Antiplagio para Zajuna, esta orientado a apoyar a los instructores en la detección de copias y similitudes en las evidencias de los aprendices. El módulo se implementó sobre el recurso de tarea **ASSIGN (evidencia)** de Moodle y se diseñó con una arquitectura distribuida y resiliente, capaz de procesar múltiples análisis de forma concurrente y manteniendo la trazabilidad de los resultados.

El sistema Antiplagio está compuesto por dos fases claramente diferenciadas: **Antiplagio local** y **Antiplagio web**. Aunque ambas comparten el objetivo de detectar plagio, cada una aborda un tipo de análisis distinto y utiliza componentes técnicos específicos, manteniendo una integración transparente para el usuario con permisos dentro de Moodle.

La **fase de Antiplagio local** está orientada a identificar qué estudiantes se copiaron entre sí dentro de un mismo recurso de tarea ASSIGN. Cuando los aprendices envían sus archivos a la actividad, el sistema compara las entregas entre sí y genera un reporte que indica qué participantes presentan altos niveles de similitud. Para lograrlo, se implementó un ecosistema que incluye un plugin de Moodle, una API de servicio y contenedores que permiten el procesamiento en paralelo. Entre estos contenedores se encuentran múltiples instancias de backend trabajando en paralelo, así como contenedores de Kafka y Zookeeper para soportar un sistema distribuido de mensajería. Esta arquitectura me permite manejar paralelismo, resiliencia ante fallos, uso de bases de datos y un flujo de procesamiento robusto capaz de atender varias solicitudes de análisis de manera simultánea.

La **fase de Antiplagio web** está enfocada en análisis individuales por estudiante, contrastando cada documento contra fuentes disponibles en Internet. En este caso, cuando un estudiante envía un archivo, el sistema realiza el análisis externo y devuelve un reporte indicando desde qué URLs se obtuvo contenido similar y qué porcentaje del documento corresponde a cada fuente. Para esta fase se implementó una arquitectura basada en una base de datos dedicada, una API específica, un sistema distribuido con consumidores y contenedores que permiten escalar horizontalmente según la carga. El diseño prioriza la resiliencia, el manejo de colas de trabajo y la posibilidad de aumentar el número de consumidores para atender un mayor volumen de peticiones sin degradar el servicio.

En la versión actual, tanto la fase local como la fase web del módulo Antiplagio trabajan con documentos en formato **.docx (DOCX)**, lo que cubre el tipo de archivo más comúnmente utilizado por los estudiantes para la entrega de trabajos escritos. Con esta solución, se ofrece a la institución un módulo integrado en Zajuna que combina análisis local entre estudiantes y análisis web contra Internet, soportado por una arquitectura moderna basada en contenedores, sistemas distribuidos y procesamiento en paralelo, preparada para operar de forma confiable en un entorno real.



FLUJO DE USUARIO

Credenciales en <https://zajunavideo5.com/>

Usuario Instructor

Tipo de documento: CC

Nombre de usuario = 1017246434

Constraseña = sebasBetowa123*

Curso = [P 135329 V 2834624 R 66 C 9223](#)

Usuario Aprendiz

Tipo de documento: CC

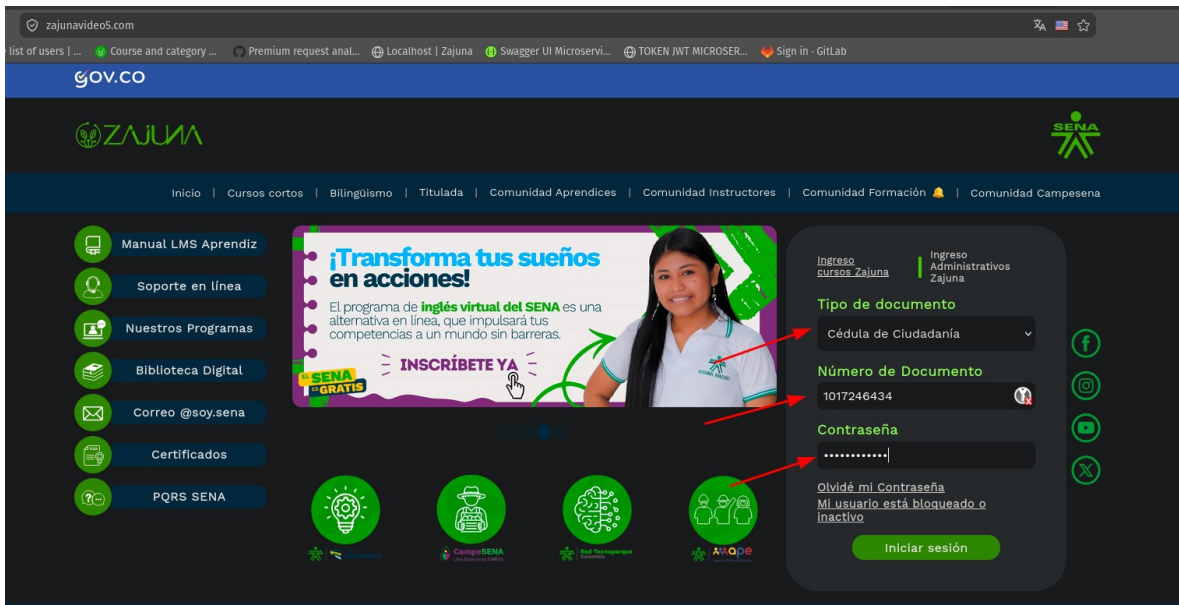
Nombre de usuario = 1089379340

Constraseña = Daniel_07340@

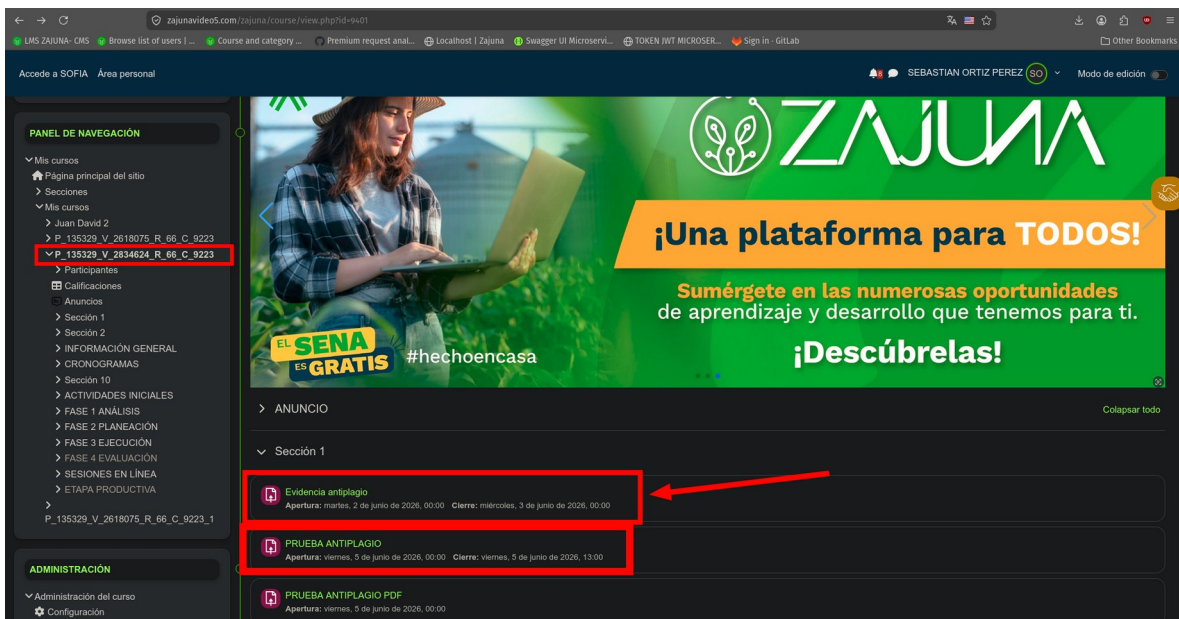
Curso = [P 135329 V 2834624 R 66 C 9223](#)



En el login de la izquierda, ingresar con usuario y contraseña asignados o asegurarse que esten creados en la base de datos de Zajuna.

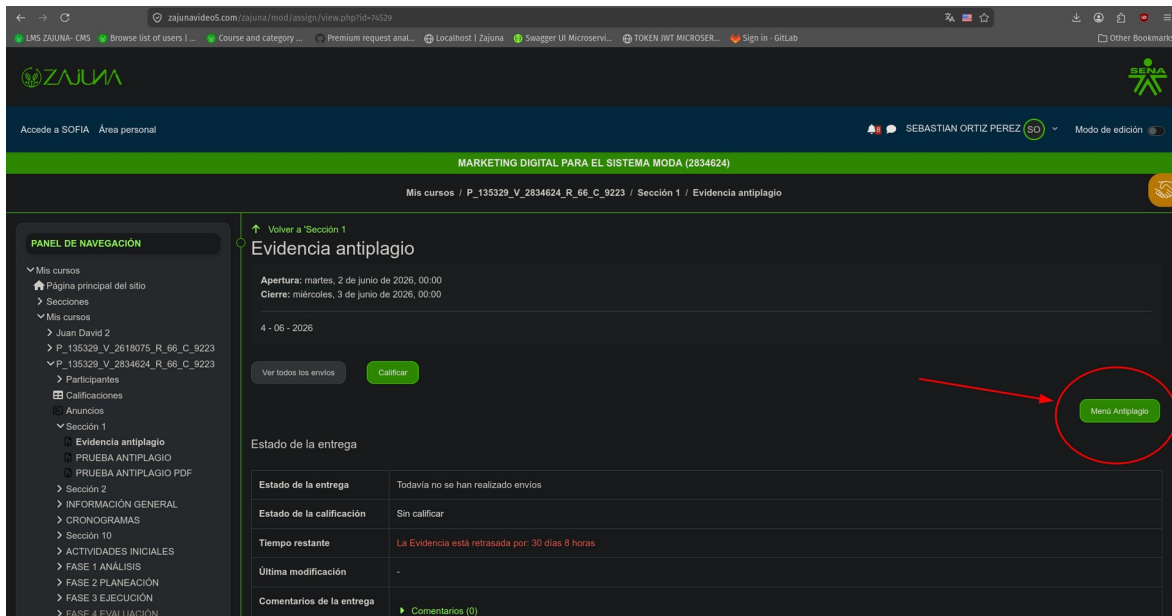


Como instructor seleccionar el curso y en cualquier evidencia.

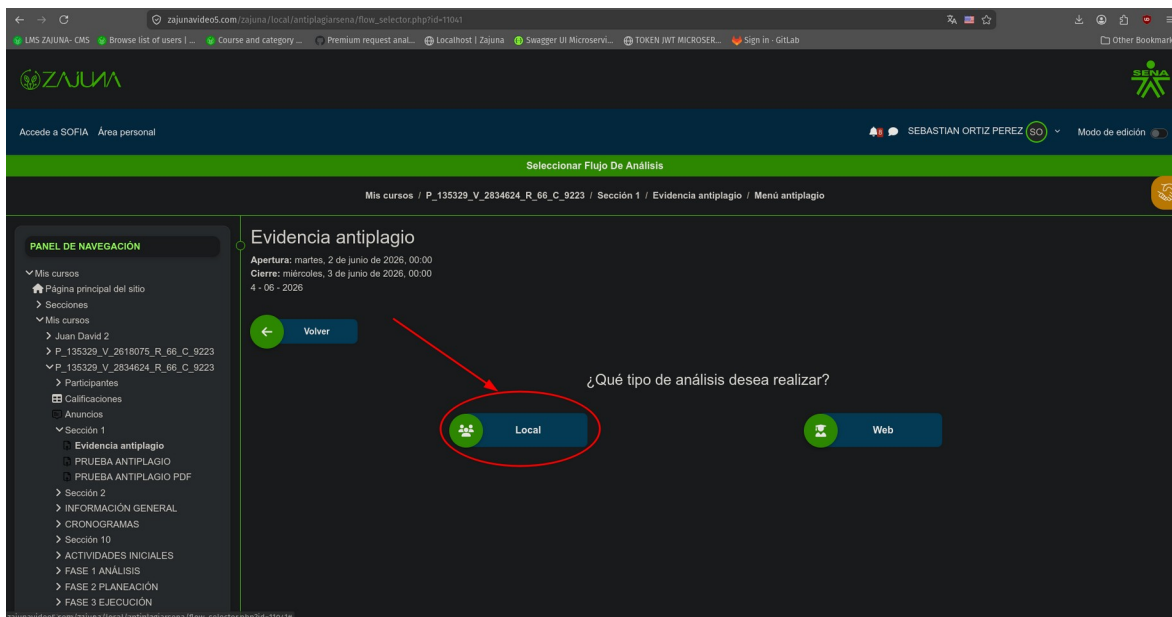




Hacer clic sobre el botón de Menu antiplagio



Primeramente hacer clic sobre el botón “Local” para entrar al menú de análisis local.





Proceder a dar clic en “analizar”; condicionante: debe haber al menos 3 aprendices que hayan subido la evidencia .docx para que se puedan comparar los archivos entre estos.

Evidencia antiplagio
Apertura: martes, 2 de junio de 2026, 00:00
Cierre: miércoles, 3 de junio de 2026, 00:00
4 - 06 - 2026

Módulo Antiplagio

Generar reporte **Historio**

Instructor:	SEBASTIAN ORTIZ PEREZ
Curso:	MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA (2834624)
Asignación:	Evidencia antiplagio
Total archivos:	4

No.	Autor	Archivo	Fecha
1.	ANDERSON YESID ALVAREZ CARDONA	Pruebas de software-Usuario1.docx	2026-06-04
2.	JEAN CARLOS ORTIZ TALAIGUA	Fútbol- Usuario 2.docx	2026-06-04
3.	FABIAN MANEYRO GARCIA ROJAS	Fútbol- Usuario 2.docx	2026-06-04
4.	Daniel Castaño	doc2.docx	2026-07-02

Analizar

Inmediatamente aparecerá el mensaje que indica que el proceso fue enviado a la pestaña historico, procedemos a hacer clic sobre la pestaña para conocer el estado del analisis.

Evidencia antiplagio
Cierre: miércoles, 3 de junio de 2026, 00:00
4 - 06 - 2026

Módulo Antiplagio

Generar reporte **Historio**

Proceso enviado exitosamente. El análisis de antiplagio ha iniciado. Para conocer el estado del proceso revise la pestaña Histórico

Instructor:	SEBASTIAN ORTIZ PEREZ
Curso:	MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA (2834624)
Asignación:	Evidencia antiplagio
Total archivos:	4

No.	Autor	Archivo	Fecha
1.	ANDERSON YESID ALVAREZ CARDONA	Pruebas de software-Usuario1.docx	2026-06-04
2.	JEAN CARLOS ORTIZ TALAIGUA	Fútbol- Usuario 2.docx	2026-06-04
3.	FABIAN MANEYRO GARCIA ROJAS	Fútbol- Usuario 2.docx	2026-06-04
4.	Daniel Castaño	doc2.docx	2026-07-02

Analizar

En la pestaña historico se observa que el analisis fue enviado al final de la tabla de historicos cuya



información detalla la fecha y la hora en el cual se efectuó el análisis con su respectivo botón de descarga.

Workspaces Applications jul 3 8:49 AM

Antiplagio | Zajuna

zajunavideo5.com/zajuna/focal/antiplagiarsena/index.php?i=2&id=110x1

LMS ZAJUNA- CMS Browse list of users | Course and category ... Premium request anal... Localhost | Zajuna Swagger UI Microservi... TOKEN /JWT MICROSER... Sign in - GitLab

Accede a SOFIA Área personal SEBASTIAN ORTIZ PEREZ SO Modo de edición

Antiplagio

Mis cursos / P_135329_V_2834624_R_66_C_9223 / Sección 1 / Evidencia antiplagio / Menú antiplagio / Local

Evidencia antiplagio

Apertura: martes, 2 de junio de 2026, 00:00
Cierre: miércoles, 3 de junio de 2026, 00:00
4 - 06 - 2026

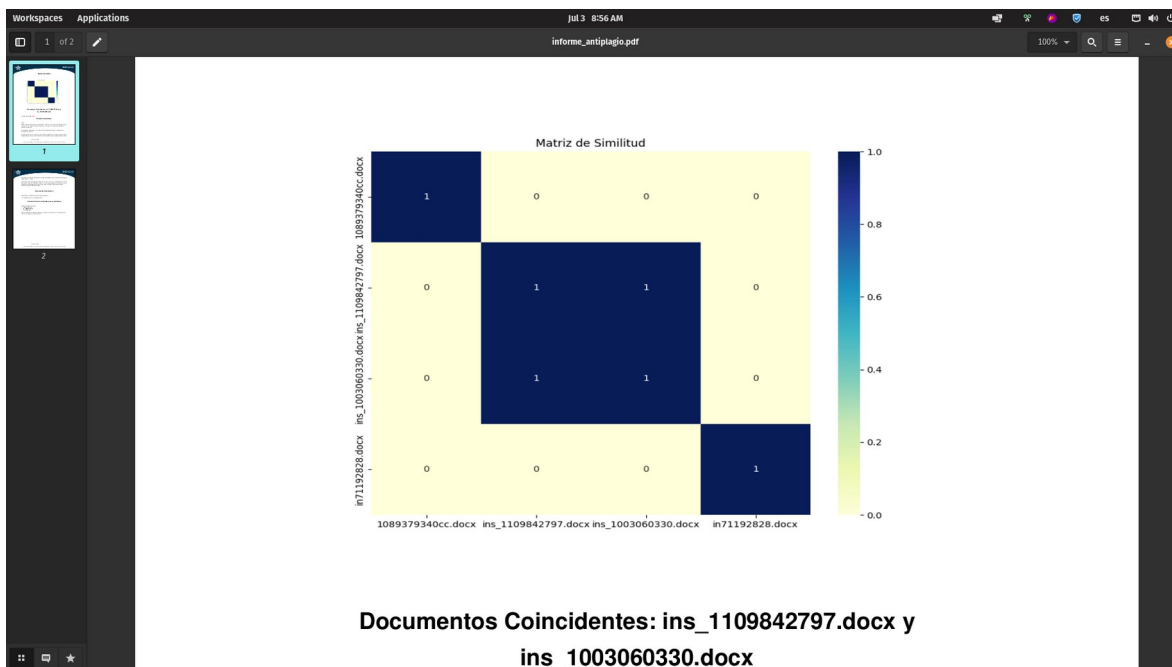
Volver

Módulo Antiplagio Descargar histórico

Generar reporte Histórico

No.	Fecha	Enviador	Comentario	Estado	Acciones
1.	04/06/2026, 18:35:22	38543	N/A	finalizado	Descargar
2.	04/06/2026, 18:38:04	38543	N/A	finalizado	Descargar
3.	04/06/2026, 20:39:07	38543	N/A	finalizado	Descargar
4.	05/06/2026, 18:56:23	38543	N/A	finalizado	Descargar
5.	02/07/2026, 13:42:13	38543	N/A	finalizado	Descargar
6.	03/07/2026, 08:46:51	38543	N/A	finalizado	Descargar

Al hacer clic en el botón de descarga obtenemos el archivo .zip el cual contiene el informe .pdf que indica quienes fueron los aprendices que incurrieron en plagio y el texto emparejado detectado como copia.



Workspaces Applications Jul 3 8:57 AM informe_antiplagio.pdf 100%

Porcentaje de similitud: **100.0%**

Párrafos Coincidentes:

Fútbol

El fútbol, futbol[2] o balompié[3] (del inglés británico football) es un deporte de equipo jugado entre dos conjuntos de once jugadores cada uno, mientras que los árbitros se ocupan de que las reglas se cumplan correctamente.

Es considerado, ampliamente, como el deporte más popular del mundo, pues lo practican unas 270 millones de personas.

[4] También se le conoce como fútbol 11 por el número de jugadores de un equipo o fútbol asociación, nombre derivado de la «Asociación del Fútbol» (The Football Association), primera federación oficial

Evidencia antiplagio

© 2026 Informe Antiplagio - Fecha y Hora de Emisión: 07/03/2026 08:47:17 - Zajuna. Todos los derechos reservados.

SENA ZAJUNA



Workspaces Applications Jul 3 8:57 AM informe_antiplagio.pdf

[...] En algunos países de habla inglesa, también se le conoce como soccer, aunque se sabe que el nombre de football en esos países se asocia mayoritariamente a otros deportes con esa denominación (principalmente en Estados Unidos, donde el nombre football se aplica al fútbol americano, un deporte totalmente distinto).

Resumen de Coincidencias

Se detectaron 1 coincidencias entre documentos analizados.

- ins_1109842797.docx y ins_1003060330.docx

Lista de archivos encontrados para ser analizados

Archivos accesibles encontrados:

- 1089379340cc.docx
- ins_1109842797.docx
- ins_1003060330.docx
- in71192828.docx

Nota: los archivos que se tienen en cuenta son los archivos con extensión .docx, los demás tipos de extensión son ignorados por la herramienta.

Finalizando así el flujo de detección de antiplagio LOCAL, es decir, si se detecto copia entre los aprendices que hayan subido su evidencia en archivo .docx, con el respectivo comentarió de libre edición que servirá de guía al instructor para identificar futuros consultas en historicos.

zajunavideo5.com/zajuna/local/antiplagarsena/index.php?i=2&id=1104

LMS ZAJUNA- CMS Browse list of users [...] Course and category [...] Premium request anal[...] Localhost | Zajuna Swagger UI Microservi[...] TOKEN JWT MICROSER[...] Sign in - GitLab

Accede a SOFIA Área personal SEBASTIAN ORTIZ PEREZ (SO) Modo de edición

No.	Fecha	Enviador	Comentario	Estado	Acciones
1.	04/06/2026, 18:35:22	38543	N/A	finalizado	Descargar
2.	04/06/2026, 18:38:04	38543	N/A	finalizado	Descargar
3.	04/06/2026, 20:39:07	38543	N/A	finalizado	Descargar
4.	05/06/2026, 18:56:23	38543	N/A	finalizado	Descargar
5.	02/07/2026, 13:42:13	38543	N/A	finalizado	Descargar
6.	03/07/2026, 08:46:51	38543	Comentario antiplagio local	finalizado	Descargar

Instrucciones para comentar

- Solo puedes comentar si el estado del análisis es finalizado
- Haz clic en el menú desplegable "Seleccionar línea" y elige la fila que deseas comentar.
- Escribe tu comentario, firma con tu nombre completo y presiona Enviar.

Seleccionar línea:

Línea 6: 03/07/2026, 08:46:51

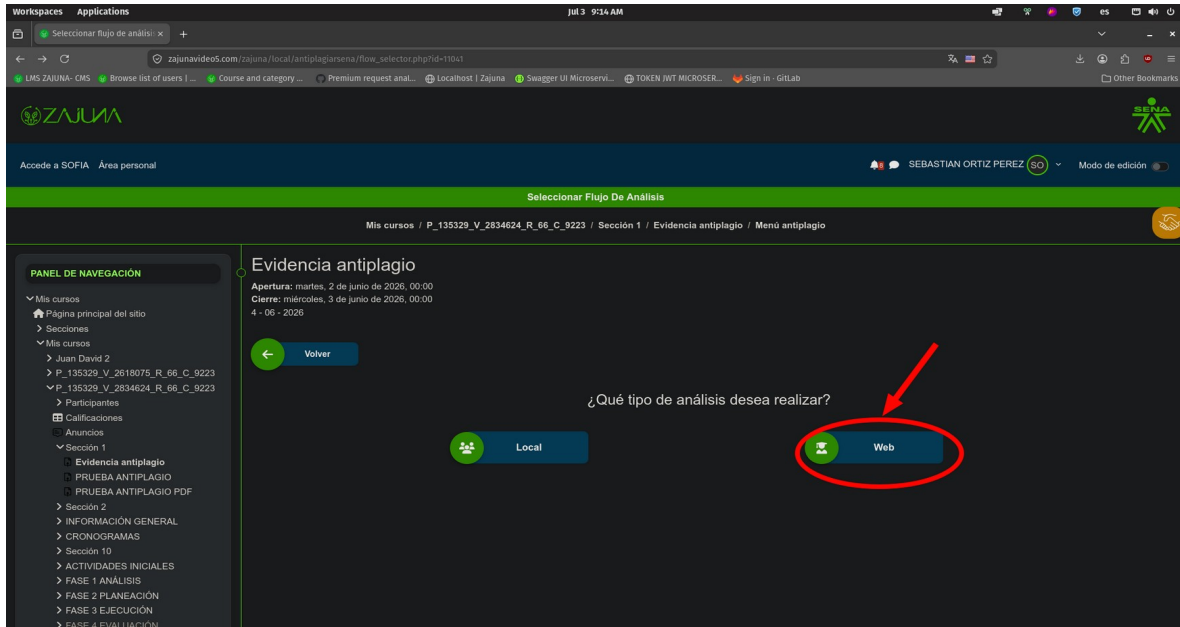
Anexar comentario:

comentari

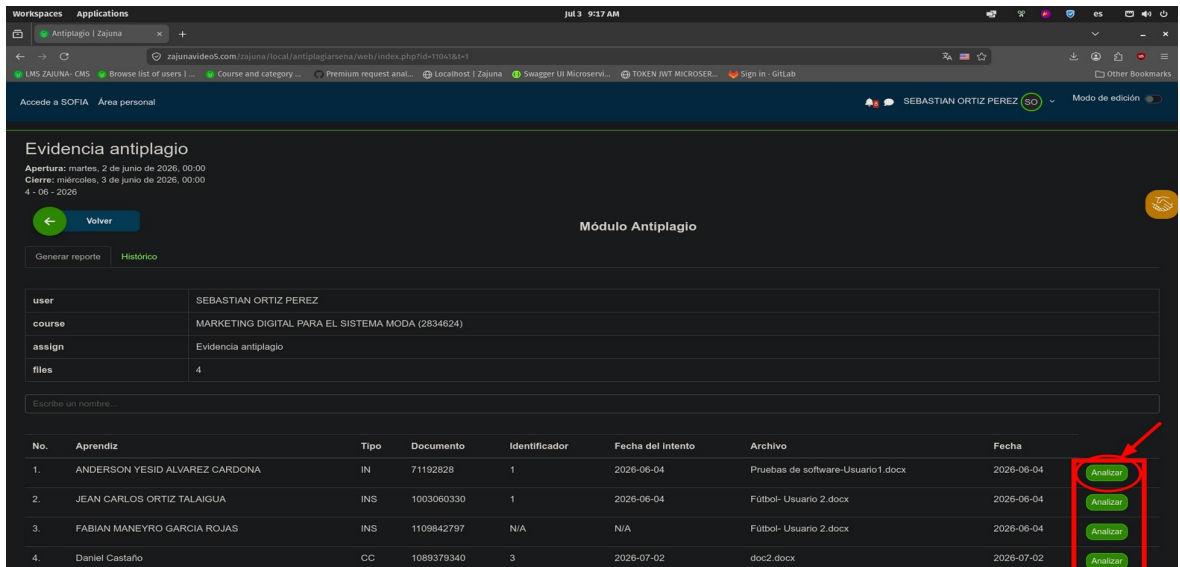
Enviar



Volvemos sobre los menus dando “Volver” y nuevamente atras para darle clic sobre el botón “Web” igualmente seguimos con usuario instructor.



Evidenciamos que cada documento tiene su analisis individual y damos clic en analizar en cualquiera que se tenga sospecha de plagio.





Aparecera una ventana de texto el cual contiene el texto que se emparejará y analizara contra los resultados en la web, ignorando imagenes u otros artefactos que no sean texto, damos clic en continuar con el flujo.

Evidencia antiplagio

Apertura: martes, 2 de junio de 2026, 00:00
Cierre: miércoles, 3 de junio de 2026, 00:00
4 - 06 - 2026

[Volver](#)

Generar reporte **Histórico**

user	SEBASTIAN ORTIZ PEREZ
course	MARKETING DIGITAL PAR
assign	Evidencia antiplagio
files	4

Revisión rápida del documento

Puedes borrar todo si lo consideras necesario. Si no, continúa.

Pruebas de software

Las pruebas de software (en inglés, software testing) son las investigaciones empíricas y técnicas realizadas para proporcionar información objetiva e independiente sobre la calidad del producto a la parte interesada o HYPERLINK "https://es.wikipedia.org/wiki/Stakeholder" \o "Stakeholder" stakeholder. Es una actividad del proceso de HYPERLINK "https://es.wikipedia.org/wiki/Ingeniería_de_software" \o "Ingeniería de software" ingeniería de software que consiste en la ejecución de un programa o aplicación con el propósito de encontrar fallos (bugs), errores o defectos, asegurando que el producto de software cumple con los requisitos especificados y funciona según lo previsto. HYPERLINK "https://es.wikipedia.org/wiki/Pruebas_de_software" \l "cite_note-Myers-1" [1]

Las pruebas son una parte integral del HYPERLINK "https://es.wikipedia.org/wiki/Aseguramiento_de_la_calidad_del_software" \o "Aseguramiento de la calidad del software (SQ)" aseguramiento de la calidad del software (SQ). Aunque tradicionalmente se asociaban a la etapa final del desarrollo, las metodologías modernas como HYPERLINK "https://es.wikipedia.org/wiki/DevOps" \o "DevOps" DevOps y HYPERLINK "https://es.wikipedia.org/wiki/Agile" \o "Agile" Agile promueven desde las fases iniciales de software" \l

[Continuar con el flujo](#)

No.	Aprendiz	Tipo	Documento	Identificador	Fecha del intento	Archivo	Fecha
1.	ANDERSON YESID ALVAREZ CARDONA	IN	71192828	N/A	N/A	Pruebas de software-Usuario1.docx	2026-06-04
2.	JEAN CARLOS ORTIZ TALAIGUA	INS	1003060330	N/A	N/A	Fútbol- Usuario 2.docx	2026-06-04
3.	FABIAN MANEYRO GARCIA ROJAS	INS	1109842797	N/A	N/A	Fútbol- Usuario 2.docx	2026-06-04
4.	Daniel Castaño	CC	1089379340	N/A	N/A	doc2.docx	2026-07-02

Apreccera el mensaje que indica que nos dirijamos a la pestaña historico para observar el estado del analisis, damos clic en “ok”.

Evidencia antiplagio

Apertura: martes, 2 de junio de 2026, 00:00
Cierre: miércoles, 3 de junio de 2026, 00:00
4 - 06 - 2026

[Volver](#)

Generar reporte **Histórico**

user	SEBASTIAN ORTIZ PEREZ
course	MARKETING DIGITAL PAR
assign	Evidencia antiplagio
files	4

Revisión rápida del documento

Puedes borrar todo si lo consideras necesario. Si no, continúa.

parte interesada o HYPERLINK "https://es.wikipedia.org/wiki/Stakeholder" \o "Stakeholder" stakeholder. Es una actividad del proceso de HYPERLINK "https://es.wikipedia.org/wiki/Ingeniería_de_software" \o "Ingeniería de software" ingeniería de software que consiste en la ejecución de un programa o aplicación con el propósito de encontrar fallos (bugs), errores o defectos, asegurando que el producto de software cumple con los requisitos especificados y funciona según lo previsto. HYPERLINK "https://es.wikipedia.org/wiki/Pruebas_de_software" \l "cite_note-Myers-1" [1]

Las pruebas son una parte integral del HYPERLINK "https://es.wikipedia.org/wiki/Aseguramiento_de_la_calidad_del_software" \o "Aseguramiento de la calidad del software (SQ)" aseguramiento de la calidad del software (SQ). Aunque tradicionalmente se asociaban a la etapa final del desarrollo, las metodologías modernas como HYPERLINK "https://es.wikipedia.org/wiki/DevOps" \o "DevOps" DevOps y HYPERLINK "https://es.wikipedia.org/wiki/Agile" \o "Agile" Agile promueven desde las fases iniciales de software" \l

Proceso enviado exitosamente. El análisis de antiplagio ha iniciado. Para conocer el estado del proceso revise la pestaña Histórico

[OK](#)

No.	Aprendiz	Tipo	Documento	Identificador	Fecha del intento	Archivo	Fecha
1.	ANDERSON YESID ALVAREZ CARDONA	IN	71192828	N/A	N/A	Pruebas de software-Usuario1.docx	2026-06-04
2.	JEAN CARLOS ORTIZ TALAIGUA	INS	1003060330	N/A	N/A	Fútbol- Usuario 2.docx	2026-06-04
3.	FABIAN MANEYRO GARCIA ROJAS	INS	1109842797	N/A	N/A	Fútbol- Usuario 2.docx	2026-06-04
4.	Daniel Castaño	CC	1089379340	3	2026-07-02	doc2.docx	2026-07-02

SENA

Usted se ha identificado como SEBASTIAN ORTIZ PEREZ (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos

Descargue la app para dispositivos móviles



Y sobre la pestaña Historico observamos que se muestra el historial de todos los analisis hechos y el actual se pone al final de la tabla, con opción para ver el informe .pdf sobre el navegador o descargarlo, damos click en “ver PDF” o “Descargar” según sea la necesidad.

No.	Fecha	Usuario Aprendiz	Nombre del Aprendiz	Archivo	Comentario	Estado	Respuesta
1.	2026-06-04 15:22:54	in71192828	ANDERSON YESID ALVAREZ CARDONA	Pruebas de software-Usuario1.docx	N/A	procesado	Ver PDF Descargar
2.	2026-06-04 15:35:56	ins_1003060330	JEAN CARLOS ORTIZ TALAIGUA	Fútbol- Usuario 2.docx	N/A	procesado	Ver PDF Descargar
3.	2026-07-02 13:56:06	1089379340cc	Daniel Castaño	doc2.docx	N/A	procesado	Ver PDF Descargar
4.	2026-07-02 13:59:04	1089379340cc	Daniel Castaño	doc2.docx	N/A	procesado	Ver PDF Descargar
5.	2026-07-02 14:22:29	1089379340cc	Daniel Castaño	doc2.docx	N/A	procesado	Ver PDF Descargar
6.	2026-07-03 09:26:39	in71192828	ANDERSON YESID ALVAREZ CARDONA	Pruebas de software-Usuario1.docx	N/A	procesado	Ver PDF Descargar

Observando así el reporte del analisis el porcentaje de texto de coincidencia, el aprendiz incurrido en plagio y la fuente de información del cual se extrajo el texto, sean sitios web, blogs, wikis, etc. Finalizando así con el flujo de antiplagio Web

Antiplagio – Reporte Web	
Fecha de emisión: 2026-07-03 09:27:19	
Metadatos:	
Nombre del archivo	in71192828.docx
Curso (shortname)	P_135329_V_2834624_R_66_C_9223
ID del proceso	12
Actividad de aprendizaje	Evidencia antiplagio
Fechas de presentación	2026-07-03 14:26:39
Total de intentos del usuario	4
Propietario del archivo analizado	ANDERSON YESID ALVAREZ CARDONA
Resultados de análisis:	
Título	Pruebas de software - Wikipedia, la enciclopedia libre
URL	https://es.wikipedia.org/wiki/Pruebas_de_software
Porcentaje de coincidencia:	54%
Texto coincidente	las pruebas de software (en inglés, software testing) son las investigaciones empíricas y técnicas realizadas para proporcionar información objetiva e independiente sobre la calidad del producto a la parte interesada o stakeholder. es una actividad del proceso de ingeniería de software que consiste en la ejecución de un programa o aplicación con el propósito de encontrar fallos (bugs), errores o defectos, asegurando que el producto de software cumple con los requisitos especificados y funciona según lo previsto. las pruebas son una parte integral del aseguramiento de la calidad del software (eqa), aunque tradicionalmente se asociaban a la etapa final del desarrollo, las metodologías modernas como agile promueven el enfoque shift-left, que integra las pruebas desde las fases iniciales de diseño y codificación.
Título	Prueba El Lapiz De Rosalia Gratis Ensayos
URL	https://www.buenastareas.com/materias/prueba-el-lapiz-de-rosalia/
Porcentaje de coincidencia:	16%
Texto coincidente	pruebas de software las pruebas de software (en inglés, software testing) son las investigaciones empíricas y técnicas proporcionar información objetiva e independiente sobre la calidad del producto a la parte interesada o stakeholder. es una actividad



Outlook

RV: Entrega Antiplagio / Zajuna

Desde Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>**Fecha** Vie 03/07/2026 17:55**Para** Martha Liliana Caviedes Diaz <mcaviedes@sena.edu.co>; Oscar Mauricio Bedoya Sanchez <ombedoya@sena.edu.co>; Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>; Aura Maria Gomez Rincón <amgomezr@sena.edu.co>; Luis Felipe Beltran Beltran <lbeltranb@sena.edu.co>; Carlos Andres Saavedra Hernandez <csaavedra@sena.edu.co> 2 archivos adjuntos (4 MB)

GOR-F-012 FLUJO DE USUARIO ANTIPLAGIO.docx; Lista de chequeo funcionalidades - Antiplagio.xlsx;

De: Martha Cecilia Lopez Garcia <mclopezg@sena.edu.co>**Enviado:** viernes, 3 de julio de 2026 14:11**Para:** Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>**Cc:** Wilson Ramirez Zuluaga <wramirez@sena.edu.co>; Diego Fernando Salcedo Toro <dsalcedot@sena.edu.co>; Valentina Arroyave Benitez <varroyave@sena.edu.co>**Asunto:** Entrega Antiplagio / Zajuna

Buenas tardes, ingeniera @Lizbeth Sanabria Acuña

Como parte de los compromisos adquiridos entre el equipo de desarrollo Zajuna y el equipo funcional de la DFP, nos permitimos compartir el flujo de funcionamiento y credenciales de acceso para la validación de la herramienta ANTIPLAGIO.

Credenciales de acceso:

<https://zajunavideo5.com/>**Usuario Instructor****Tipo de documento: CC****Nombre de usuario = 1017246434****Contraseña = sebasBetowa123***

Curso = P_135329 V_2834624 R_66 C_9223

-

-

Usuario Aprendiz

Tipo de documento: CC

Nombre de usuario = 1089379340

Contraseña = Daniel_07340@

Curso = P_135329 V_2834624 R_66 C_9223

Quedamos atentos a sus observaciones y/o comentarios.

Cordial saludo.



Martha Cecilia Lopez Garcia

Centro De Dise^o E Innovacion Tecnologica Industri -
Contratista
mclopezg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Transversal 7 Calle 26 Barrio Santa Isabel



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Lizbeth Sanabria Acuña

Dirección De Formación Profesional - Contratista
lsanabria@sena.edu.co



PBX: +(57) 601 5461500
Calle 57 # 8-69



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

EVIDENCIA – OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 3

Asistir en la formulación y validación de especificaciones técnicas relacionadas con contratación, migración y transición de repositorios de contenidos educativos, verificando el cumplimiento de requisitos técnicos y operativos

1. Actividad desarrollada

En atención al correo remitido por el equipo de desarrollo sobre los ajustes solicitados al módulo Repositorio de Zajuna, se participó en la coordinación, análisis y validación funcional de la sesión programada para revisar el avance del desarrollo y aclarar los ítems pendientes asociados a metadata. La sesión fue confirmada para el día 14 de junio de 2026, en el horario de 10:00 a. m. a 12:00 m., con el propósito de revisar la versión 1 reportada como funcional, validar los aspectos esperados de metadata para la versión 2 y precisar la documentación técnica requerida para su construcción.

2. Solicitud atendida

De acuerdo con el correo compartido por el equipo de fábrica, la reunión fue solicitada para: i) validar los ítems ya funcionales para el despliegue de la versión 1 actual, ii) revisar los aspectos esperados de metadata reportados previamente por el equipo funcional, y iii) consolidar los insumos técnicos de la versión 2, incluyendo casos de uso, requerimientos funcionales en formato 017, formato 018 y mockups.

3. Desarrollo de la reunión

Durante la sesión de revisión funcional del módulo Repositorio, el equipo de desarrollo presentó el flujo de los cambios implementados y realizó demostraciones sobre la administración de permisos. En la validación se evidenció que el desarrollo incorporó permisos específicos de lectura, escritura, eliminación y modificación, atendiendo la observación funcional de granularidad en el acceso. Asimismo, se verificó la herencia de permisos desde la carpeta principal hacia las subcarpetas y se comprobó el comportamiento del sistema frente a intentos de modificación por parte de usuarios con permisos limitados únicamente a lectura.

En el espacio también se abordaron consultas específicas sobre los ítems de metadata que aún requerían definición funcional. Como resultado, se acordó revisar internamente desde el equipo funcional qué personas participarían en la validación detallada de dicho proceso y dar respuesta al equipo de fábrica para continuar la construcción y pruebas sobre los ajustes remitidos por correo.

De forma complementaria, las capturas generadas durante la sesión evidencian la interfaz de autorización de permisos por usuario, la selección de carpetas o directorios objeto de validación y la disponibilidad de acciones operativas asociadas al repositorio, como descargar carpeta, autorizar e insertar metadata. Estos elementos sirvieron como soporte visual para contrastar el comportamiento del desarrollo frente a las observaciones funcionales reportadas.

4. Resultado y aporte a la obligación contractual

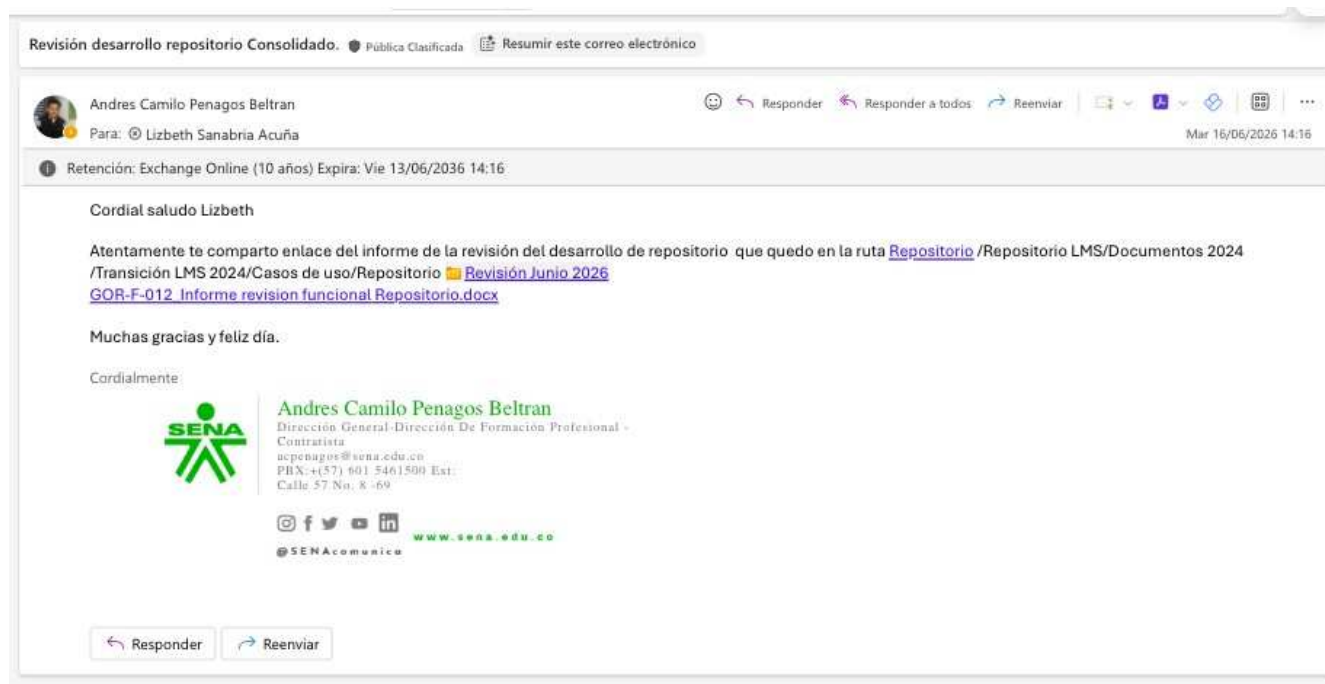
La gestión realizada permitió dar respuesta formal a la solicitud de reunión, participar en la validación de requisitos funcionales y operativos del módulo Repositorio y dejar trazabilidad sobre los aspectos técnicos que requieren continuidad, especialmente en materia de metadata, pruebas y definición de insumos funcionales. Esta actividad aporta al cumplimiento de la obligación contractual 3, en tanto fortalece la

revisión técnica previa al despliegue y la transición ordenada de funcionalidades relacionadas con la gestión de repositorios de contenidos educativos.

5. Evidencias asociadas

- Correo “RE: Desarrollos Zajuna y Protocolo Fabrica”, en el cual se confirma la sesión para el 14 de junio de 2026 y se precisan los temas de revisión del módulo Repositorio.
- Registro de antecedentes funcionales y técnicos del ambiente, incluyendo observaciones sobre acceso, credenciales de administrador y enlace de pruebas.
- Transcripción de la reunión de revisión funcional del módulo Repositorio, con demostración de permisos, herencia de carpetas y acuerdos para continuar la validación de metadata.
- Capturas de pantalla de la sesión funcional, donde se observa la ventana de autorización de permisos por usuario y la barra de acciones disponible para la carpeta o directorio validado, incluyendo las opciones de autorizar e insertar metadata.

6. Anexos ilustrativos



EVIDENCIA - VALIDACIÓN FUNCIONAL DEL MÓDULO ANTIPLAGIO

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 3

Asistir en la formulación y validación de especificaciones técnicas relacionadas con contratación, migración y transición de repositorios de contenidos educativos, verificando el cumplimiento de requisitos técnicos y operativos.

Fecha del insumo principal	3 de julio de 2026
Fecha de corte	16 de julio de 2026
Actividad	Revisión y validación funcional del módulo Antiplagio de Zajuna
Equipos participantes	Equipo de desarrollo Zajuna y equipo funcional de la Dirección de Formación Profesional
Responsable de la evidencia	Andrés Camilo Penagos Beltrán
Insumos revisados	Correo de entrega, flujo de usuario GOR-F-012 V03, lista de chequeo funcional y reportes de Antiplagio local y web

1. Actividad desarrollada

En atención al correo de entrega remitido el 3 de julio de 2026 por el equipo de desarrollo Zajuna, se recibió para validación funcional el módulo Antiplagio, acompañado del documento GOR-F-012 V03 - Flujo de usuario Antiplagio y de la lista de chequeo de funcionalidades. La comunicación fue trasladada a los integrantes del equipo funcional de la Dirección de Formación Profesional para realizar la revisión conjunta del comportamiento esperado de la herramienta.

La participación consistió en revisar los flujos de Antiplagio local y Antiplagio web, contrastar los reportes generados con los criterios de la lista de chequeo y consolidar los aspectos que requieren prueba, aclaración o ajuste antes de emitir una aceptación funcional definitiva. Por seguridad de la información, las credenciales suministradas en el correo y en el flujo no se reproducen en esta evidencia.

2. Insumos y alcance de la revisión

- Correo "Entrega Antiplagio / Zajuna", mediante el cual el equipo de desarrollo compartió el flujo de funcionamiento y el acceso al ambiente de validación.
- Documento GOR-F-012 V03, que describe la arquitectura funcional, el ingreso al módulo, los análisis local y web, el histórico y la descarga de reportes.
- Lista de chequeo con 22 funcionalidades esperadas, organizada en columnas de cumplimiento y observaciones.
- Informes de muestra generados por el módulo: reporte local de similitud entre entregas y reporte web con fuentes y texto coincidente.

3. Validación documental y funcional consolidada

La revisión permitió identificar las capacidades evidenciadas en los documentos entregados y separar aquellas que todavía requieren ejecución de pruebas y diligenciamiento formal de la lista de chequeo. El siguiente cuadro refleja el estado documental al corte; no constituye por sí solo una certificación de paso a producción.

Aspecto revisado	Evidencia observada	Estado al corte
Integración con la evidencia	El flujo ubica el menú Antiplagio dentro del recurso de tarea/evidencia de Moodle.	Evidenciado documentalmente
Análisis local	Comparación entre archivos .docx entregados por aprendices de una misma evidencia.	Evidenciado documentalmente
Informe local	Matriz de similitud, documentos coincidentes, porcentaje, párrafos coincidentes y resumen de coincidencias.	Evidenciado en informe de muestra
Histórico y descarga	Consulta de fecha, estado, comentario y acciones; descarga del resultado en ZIP/PDF.	Evidenciado documentalmente
Análisis web	Análisis individual del documento frente a fuentes disponibles en Internet.	Evidenciado documentalmente
Informe web	Presenta metadatos, porcentaje de coincidencia, texto coincidente y URL de la fuente.	Evidenciado en informe de muestra
Lista de chequeo	Contiene 22 criterios funcionales para validar cumplimiento y registrar observaciones.	Pendiente de diligenciamiento formal
Roles, seguridad y configuración	Permisos de descarga, seguridad del PDF, perfiles, nomenclatura, sincronización horaria e íconos de ayuda.	Pendiente de prueba funcional

4. Hallazgos y aspectos por aclarar

- El flujo de usuario indica que el análisis local requiere al menos tres aprendices con archivos .docx, mientras que la lista de chequeo establece un mínimo de dos documentos. Se debe unificar el criterio funcional y actualizar el documento que corresponda.
- La versión documentada procesa archivos .docx. Debe precisarse si se mantendrá esta restricción o si se contemplarán otros formatos de entrega.
- Las columnas "Cumple/No cumple" y "Observaciones" de la lista de chequeo se encuentran sin diligenciar; por tanto, la aceptación funcional debe quedar condicionada a la ejecución de pruebas y al registro de evidencias por criterio.
- Se requiere validar de manera específica los permisos de descarga por rol, la nomenclatura de archivos ZIP, las propiedades de seguridad de los PDF, la sincronización horaria, la uniformidad de los íconos de ayuda, la configuración de perfiles de detección y la descarga del histórico.
- Los informes de muestra evidencian resultados cuantitativos y cualitativos: matriz de similitud, porcentaje, documentos y párrafos coincidentes para el análisis local; y metadatos, texto coincidente y URL de la fuente para el análisis web.

5. Resultados obtenidos

- Se dejó trazabilidad de la recepción formal del desarrollo Antiplagio y de los insumos entregados para su revisión.
- Se realizó la revisión conjunta con el equipo funcional de los flujos local y web y de la estructura de los informes generados.
- Se consolidaron los criterios evidenciados documentalmente y los puntos pendientes de prueba o aclaración.
- Se identificó la contradicción entre el mínimo de documentos indicado en el flujo y el criterio registrado en la lista de chequeo.
- La validación se mantiene en curso hasta completar el diligenciamiento de la lista de chequeo y confirmar los requisitos operativos pendientes.

6. Aporte a la obligación contractual

La actividad aporta al cumplimiento de la obligación contractual 3 porque permite acompañar la formulación y validación de requisitos técnicos y operativos de una funcionalidad integrada a Zajuna, verificar la trazabilidad de los reportes, contrastar el desarrollo con los criterios funcionales y documentar las condiciones necesarias para su transición ordenada hacia pruebas y eventual despliegue.

7. Evidencias asociadas

- Correo de entrega y respuesta funcional "Entrega Antiplagio / Zajuna", de fecha 3 de julio de 2026.
- GOR-F-012 V03 - Flujo de usuario Antiplagio.
- Lista de chequeo de funcionalidades - Antiplagio, con 22 criterios para validación.
- Informe Antiplagio local con matriz de similitud y detalle de coincidencias.
- Informe Antiplagio web con porcentaje, texto coincidente y fuentes consultadas.

8. Anexos ilustrativos

Imagen 1. Correo de entrega del módulo Antiplagio al equipo funcional



Outlook

RV: Entrega Antiplagio / Zajuna

Desde Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>

Fecha Vie 03/07/2026 17:55

Para Martha Liliana Caviedes Diaz <mcaviedes@sena.edu.co>; Oscar Mauricio Bedoya Sanchez <ombedoya@sena.edu.co>; Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>; Aura Maria Gomez Rincón <amgomezr@sena.edu.co>; Luis Felipe Beltran Beltran <lbeltranb@sena.edu.co>; Carlos Andres Saavedra Hernandez <csaavedra@sena.edu.co>

 2 archivos adjuntos (4 MB)

GOR-F-012 FLUJO DE USUARIO ANTIPLAGIO.docx; Lista de chequeo funcionalidades - Antiplagio.xlsx;

De: Martha Cecilia Lopez Garcia <mclopezg@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 3 de julio de 2026 14:11

Para: Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>

Cc: Wilson Ramirez Zuluaga <wramirez@sena.edu.co>; Diego Fernando Salcedo Toro <dsalcedot@sena.edu.co>; Valentina Arroyave Benitez <varroyave@sena.edu.co>

Asunto: Entrega Antiplagio / Zajuna

Buenas tardes, ingeniera @Lizbeth Sanabria Acuña

Como parte de los compromisos adquiridos entre el equipo de desarrollo Zajuna y el equipo funcional de la DFP, nos permitimos compartir el flujo de funcionamiento y credenciales de acceso para la validación de la herramienta ANTIPLAGIO.

Credenciales de acceso:

Nota: la captura se presenta sin credenciales de acceso, en aplicación de buenas prácticas de seguridad de la información.

Imagen 2. Informe Antiplagio local - matriz y párrafos coincidentes

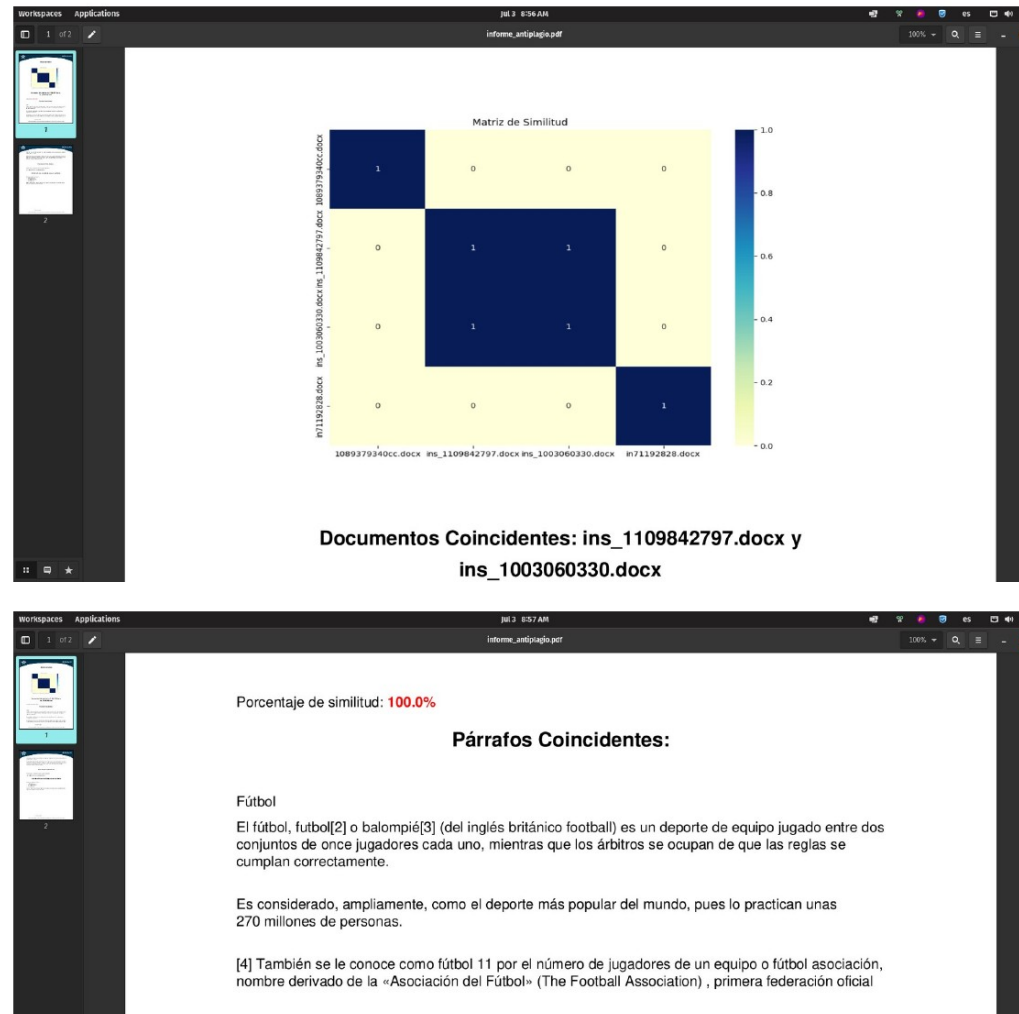


Imagen 3. Histórico e informe Antiplagio web

Y sobre la pestaña Historico observamos que se muestra el historial de todos los analisis hechos y el actual se pone al final de la tabla, con opción para ver el informe .pdf sobre el navegador o descargarlo, damos click en “ver PDF” o “Descargar” según sea la necesidad.

No.	Fecha	Usuario Aprendiz	Nombre del Aprendiz	Archivo	Comentario	Estado	Respuesta
1.	2026-06-04 15:22:54	in71192828	ANDERSON YESID ALVAREZ CARDONA	Pruebas de software-Usuario 1.docx	N/A	procesado	Ver PDF Descargar
2.	2026-06-04 15:35:56	ins_1003099330	JEAN CARLOS ORTIZ TALAIGUA	Fóbol- Usuario 2.docx	N/A	procesado	Ver PDF Descargar
3.	2026-07-02 13:56:06	1089379340c	Daniel Castaño	doc2.docx	N/A	procesado	Ver PDF Descargar
4.	2026-07-02 13:59:04	1089379340c	Daniel Castaño	doc2.docx	N/A	procesado	Ver PDF Descargar
5.	2026-07-02 14:22:29	1089379340c	Daniel Castaño	doc2.docx	N/A	procesado	Ver PDF Descargar
6.	2026-07-03 09:26:39	in71192828	ANDERSON YESID ALVAREZ CARDONA	Pruebas de software-Usuario 1.docx	N/A	procesado	Ver PDF Descargar

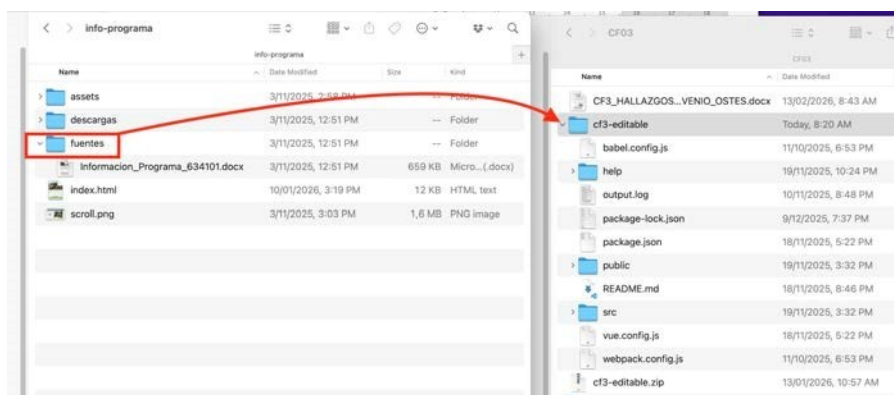
Observando así el reporte del analisis el porcentaje de texto de coincidencia, el aprendiz incurrido en plagio y la fuente de información del cual se extrajo el texto, sean sitios web, blogs, wikis, etc. Finalizando así con el flujo de antiplagio Web

Antiplagio – Reporte Web	
Fecha de emisión: 2026-07-03 09:27:19	
Metadatos:	
Nombre del archivo	in71192828.docx
Curso (shortname)	P_135329_V_2834624_R_06_C_9223
ID del proceso	12
Actividad de aprendizaje	Evidencia antiplagio
Fecha de presentación	2026-07-03 14:26:39
Total de intentos del usuario	4
Propietario del archivo analizado	ANDERSON YESID ALVAREZ CARDONA
Resultados de análisis:	
Título Pruebas de software - Wikipedia, la enciclopedia libre	
URL https://es.wikipedia.org/wiki/Pruebas_de_software	
Porcentaje de coincidencia: 94%	
Texto coincidente Las pruebas de software (en inglés, software testing) son las investigaciones empíricas y técnicas realizadas para proporcionar información objetiva e independiente sobre la calidad del producto a la parte interesada o stakeholder, es una actividad del proceso de ingeniería de software que consiste en la ejecución de un programa o aplicación con el propósito de encontrar fallos (bugs), errores o defectos, asegurando que el producto de software cumple con los requisitos especificados y funciona según lo previsto. Las pruebas son una parte integral del aseguramiento de la calidad del software (qa), aunque tradicionalmente se asociaban a la etapa final del desarrollo, las metodologías modernas como agile promueven el enfoque shift-left, que integra las pruebas desde las fases iniciales de diseño y codificación.	
Título Prueba El Lapiz De Rosalia Gratis Ensayos	

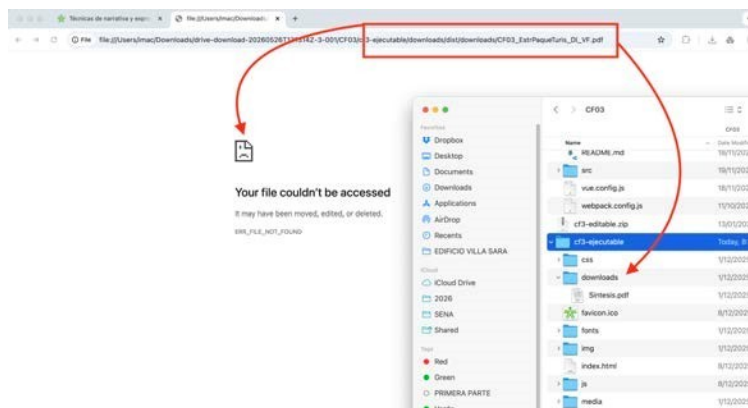
"OPERACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN ENTORNOS ÉTNICOS Y SOSTENIBLES". ID 634101 - CONVENIO OSTES

1. Observaciones generales

- No se entregó directorio fuentes.



- No se cuenta con archivo CFA



CF3 - Técnicas de narrativa y expresión oral

1.1. Observaciones

- Los vídeos deben ser cargados a YouTube desde una cuenta oficial SENA y no desde cuentas personales.



Cristian Fernando Dávila López
2 suscriptores

Suscribirse

- Se recomienda revisar el uso excesivo de negrilla en los textos de apoyo en los vídeos y CF.

relatos que promueven
el respeto por la diversidad
y el entorno natural.

se fortalece:

- La identidad local
 - El turismo comunitario
 - El reconocimiento de los saberes ancestrales
- Parte esencial del patrimonio cultural

Aspectos lingüísticos

Los aspectos lingüísticos se refieren a los elementos verbales y estructurales del lenguaje que hacen posible la transmisión coherente y comprensible del mensaje. Incluyen el uso adecuado del léxico, la sintaxis, la pronunciación, la entonación y la corrección gramatical, así como la coherencia y cohesión discursiva. En el contexto del turismo étnico y cultural, estos aspectos también implican el respeto por las variantes dialectales, las lenguas nativas y las formas propias de expresión que reflejan la identidad de las comunidades.



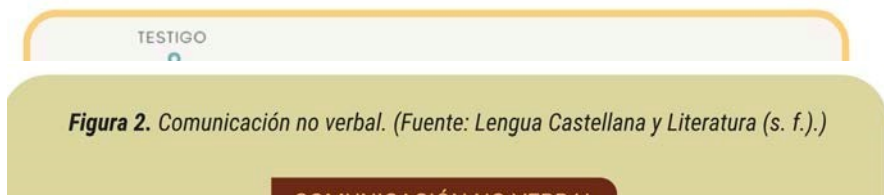
Aspectos extralingüísticos

Por su parte, los aspectos extralingüísticos abarcan todos aquellos recursos no verbales que acompañan y enriquecen la comunicación oral. Entre ellos se encuentran la expresión corporal, los gestos, la postura, la mirada, el ritmo, el volumen y el tono de la voz, así como los silencios significativos y la proxémica (uso del espacio interpersonal). Estos elementos permiten transmitir emociones, actitudes y valores culturales, fortaleciendo la empatía y la conexión con el público.



- Se recomienda unificar la referencia APA en las figuras.

Figura 1. Elementos de la narración ficcional. Fuente: Eugenia Monroy (2019)



- Se sugiere validar el permiso de uso de logotipos en el vídeo de introducción y material de formación del CF. <https://youtu.be/Jh9Vm5WuqBE>



Patrimonio cultural inmaterial (UNESCO)	Técnica del énfasis narrativo (MINCIT)	Personajes secundarios	Personajes secundarios
La UNESCO, en sus directrices sobre patrimonio cultural inmaterial, resalta la importancia de adaptar estos recursos a las particularidades de cada tradición oral, considerando: - Los puntos de énfasis culturalmente significativos en narrativas ancestrales. - Los ritmos dramáticos propios de cada comunidad étnica. - Las restricciones expresivas presentes en contextos ceremoniales. - Los momentos de máxima intensidad según la cosmovisión de cada pueblo.			

Patrimonio cultural inmaterial (UNESCO)	Técnica del énfasis narrativo (MINCIT)	Personajes secundarios	Personajes secundarios
El Enfoque intercultural y sostenibilidad narrativa se alinea con la Política de Turismo Sostenible (MINCIT, 2022) y los Lineamientos para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial, asegurando que el manejo de los picos dramáticos y énfasis narrativos: - Fortalezca la autenticidad de las expresiones culturales tradicionales. - Respete los protocolos comunicativos propios de cada comunidad. - Potencie la transmisión intergeneracional de los saberes orales. - Contribuya a la preservación de la diversidad narrativa nacional.			

- las imágenes no están marcadas como ilustración cuando es el caso, contiene "Texto que describa la imagen" o en su defecto la descripción no corresponde a la temática.

Técnicas de narrativa y expresión oral

3.3. Alternancia de voces, emociones y tonos en los relatos

La riqueza expresiva de la narración oral en contextos interculturales se potencia mediante la alternancia vocal consciente, entendida como la capacidad técnico-cultural de modular la voz, las emociones y los tonos para representar personajes y matices afectivos con autenticidad y respeto.

El principio del contraste dramático —la alternancia entre registros agudos y graves, intensidades variables y estados emocionales diversos— constituye una herramienta esencial para mantener la atención auditiva, de acuerdo con los protocolos de la Sociedad Internacional de Foniatria (IALP) y los lineamientos de la UNESCO sobre diversidad en las expresiones culturales.

El desarrollo de esta habilidad narrativa requiere:



- El menú de navegación de contenidos no debe incluir los subtemas.

Contenidos

Desarrollo de contenidos

- Introducción
- 1 Caracterización del mercado territorial campesino
- 2 Diseño de la oferta de productos y servicios en el mercado campesino
- 3 Estrategias de promoción y divulgación en el mercado campesino
- 4 Elementos clave en la atención al cliente rural
- 5 Satisfacción del cliente y mejora continua en el mercado campesino
- Síntesis
- Actividad dialéctica

Contenidos

Desarrollo de contenidos

- Introducción
- 1 Fundamentos de la narración oral
 - 1.1 Concepto, tipos, propósitos y estilos de narración oral
 - 1.2 Técnicas narrativas y de expresión oral
 - 1.3 Lenguaje corporal y comunicación no verbal en la narración
 - 1.4 Elementos de la cuentajería y del personaje
 - 1.5 Interpretación actoral: concepto, técnicas y componentes
 - 1.6 Técnicas de expresión oral: características y componentes
- 2 Técnicas narrativas y adaptación de relatos
- 2.1 Creación y construcción de personajes
- 2.2 Elaboración de diálogos y uso de la improvisación
- 2.3 Tiempos narrativos, ritmo y fluidez en la narración
- 2.4 Selección de recursos y espacios físicos para la narración

se recomienda unificar los puntos finales en las tablas.

Tabla 2. Cuadro comparativo de aspectos lingüísticos y extralingüísticos con ejemplos aplicados al turismo étnico colombiano.

Categoría	Descripción	Elementos principales	Ejemplos aplicados al turismo étnico colombiano
Aspectos lingüísticos	Conjunto de recursos verbales y estructurales que permiten construir un mensaje claro, coherente y culturalmente adecuado	- Léxico y vocabulario- Pronunciación y entonación- Sintaxis y coherencia- Reglas gramaticales- Adaptación al registro y público- Uso respetuoso de variantes lingüísticas	- Un guía indígena wayuu explica el significado del yonna (danza tradicional) utilizando palabras en wayuunaiki con traducción contextualizada.- Un narrador raizal alterna entre inglés criollo y español para conectar con su público turístico, manteniendo coherencia y claridad.- Un guía campesino usa expresiones locales ("minga", "vereda", "chagra") explicando su sentido cultural.
Aspectos extralingüísticos	Conjunto de recursos no verbales que acompañan, refuerzan o sustituyen al lenguaje oral, aportando expresividad, emoción y sentido cultural.	- Gestos y movimientos corporales- Expresión facial- Contacto visual- Postura y desplazamiento- Volumen, ritmo y tono de voz- Pausas y silencios- Proxémica (uso del espacio)	- Un cuentero afrodescendiente del Chocó acompaña su relato con movimientos rítmicos inspirados en los tambores.- Una narradora indígena uitoto hace pausas rituales durante su historia, evocando el ritmo del mambeo.- Un intérprete cultural de San Andrés usa el contacto visual y la sonrisa para mantener la atención de grupos multiculturales.

Tabla 3. Principales técnicas actorales. Pérez López, H. J. (2015).

Fuente: Los tres cuerpos de la narración:
una poética cognitivista de la interpretación actoral. Revista Athalante.

Técnica actoral	Descripción general	Aplicación práctica
Sistema Stanislavski	Basado en la búsqueda de la verdad emocional. El actor debe comprender las motivaciones del personaje, sus objetivos, emociones y acciones internas.	Ideal para crear personajes auténticos y creíbles en dramatizaciones culturales o narraciones vivenciales dentro del turismo.
Método de Lee Strasberg (Actor's Studio)	Derivado del sistema de Stanislavski, enfatiza el uso de la memoria emotiva para recrear sentimientos reales.	Útil en representaciones donde se requiere transmitir emociones profundas (rituales, mitos, leyendas locales).
Técnica de Sanford Meisner	Propone que la actuación debe surgir de la reacción espontánea a los estímulos del entorno o del otro actor.	Favorece la improvisación en guías turísticos o narradores que interactúan con el público.
Método de Grotowski (Teatro Pobre)	Enfatiza el uso expresivo del cuerpo y la voz, reduciendo la dependencia de escenografía y objetos.	Ideal para presentaciones al aire libre o en contextos rurales, donde el cuerpo es el principal medio comunicativo.
Técnica de Brecht (Distanciamiento)	Busca que el público reflexione críticamente y no se identifique totalmente con el personaje.	Aplicable en narraciones turísticas que aborden temas sociales o históricos, invitando a la reflexión cultural.
Técnicas de voz y dicción	Incluyen ejercicios de respiración, proyección, ritmo, articulación y entonación.	Imprescindibles para narradores y guías turísticos que deben mantener la atención y claridad en sus relatos.
Expresión corporal	El cuerpo como instrumento expresivo: postura, mirada, movimiento, gestos y ritmo.	Permite reforzar la comunicación no verbal y enriquecer la experiencia del visitante.

Elemento narrativo	Ejemplo de aplicación	Efecto en el público	Efecto en el público
Recursos visuales	Artesanías, vestuarios, símbolos culturales	Refuerzan la identidad y el vínculo visual	Refuerzan la identidad y el vínculo visual
Recursos sonoros	Instrumentos autóctonos, sonidos ambientales	Estimulan la emoción y la inmersión sensorial	Evitar contaminación acústica o sobreexposición
Espacios naturales	Bosques, riberas, montañas	Conexión espiritual y contemplativa	Respetar la biodiversidad y los sitios sagrados
Espacios culturales	Malocas, plazas, casas tradicionales	Fortalece el sentido comunitario y la memoria	Promover el mantenimiento y restauración del lugar

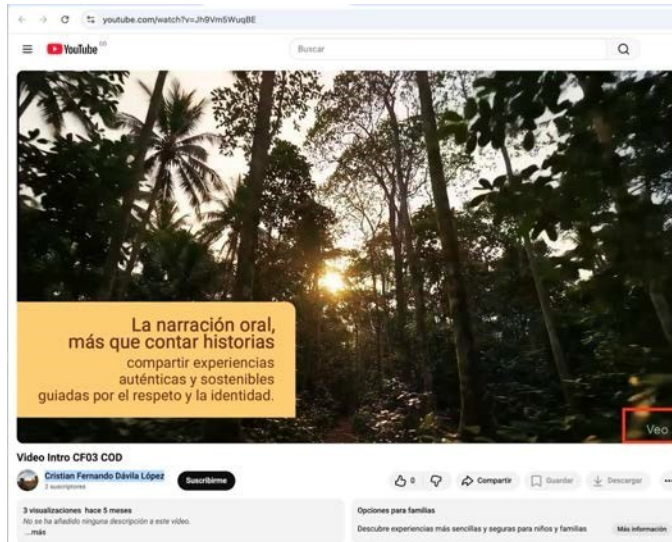
1.1.1. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: El vídeo no contiene descripción, adicionalmente fue cargado desde una cuenta privada (Cristian Fernando Dávila López). **Ruta:** Vídeo introducción CF. <https://youtu.be/Jh9Vm5WuqBE>



1.1.2. Recurso: CF3 (Web)

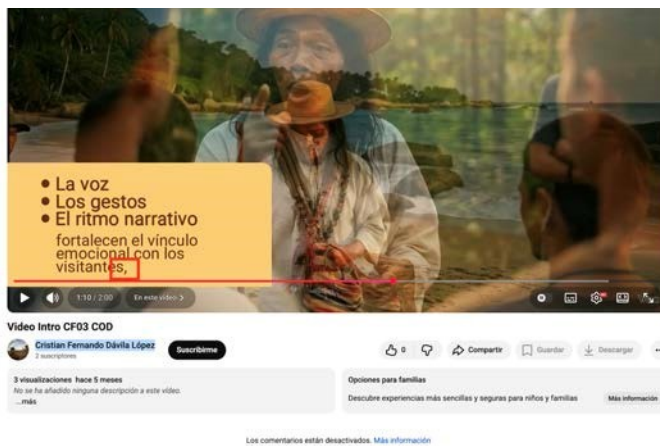
Hallazgo: El vídeo cuenta con un texto en la parte inferior derecha "Veo". **Ruta:** Vídeo introducción CF. <https://youtu.be/Jh9Vm5WuqBE>



1.1.3. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: Min. 01:10 se debe cambiar la coma por punto final.

Ruta: Vídeo introducción CF. <https://youtu.be/Jh9Vm5WuqBE>



1.1.4. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: Recomendación RAE actual: Mejor usar “cocreado” (sin guion).
Quedaría: “...sea avalado o **cocreado** por las comunidades portadoras.”.

Ruta: Introducción

el reconocimiento de los saberes ancestrales como parte esencial del patrimonio cultural inmaterial del país (UNESCO, 2003; MinCultura, 2010). De este modo, la narración oral se integra como un componente clave en la construcción de experiencias turísticas responsables y memorables, siempre que su contenido sea avalado o **co-creado** por las comunidades portadoras.

A partir del estudio de las técnicas narrativas, la creación de personajes, la expresión corporal y la interpretación actoral, se hace posible comunicar con sensibilidad y creatividad. Asimismo, se

1.1.5. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: sobran unas comillas y un punto final en la frase resaltada.

Ruta: Recurso web ítem 1.1

La narración oral puede entenderse como una forma de comunicación viva, dinámica y comunitaria, donde el narrador y el público construyen conjuntamente el sentido del relato” (Colino Rodríguez, 2017). Esta práctica milenaria involucra palabra, voz, cuerpo y emoción para transmitir conocimientos, valores, tradiciones y recuerdos comunes. En consecuencia, la narración oral se convierte en un espacio cultural que promueve identidad, creatividad y vínculos con el otro, transferible a diversos ámbitos de desempeño. Los tipos más frecuentes incluyen mitos, leyendas, cuentos tradicionales, relatos históricos o contemporáneos, entre otros.

Tipos de narración oral

1.1.6. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: Recomendación RAE actual: Mejor usar “cocreado” (sin guion).

Ruta: Recurso web ítem 1.1

En contextos étnicos, es importante recordar que las narraciones y símbolos deben ser **co-creados** o autorizados por las comunidades portadoras, garantizando así respeto cultural, autenticidad y sostenibilidad social en la experiencia turística.



Estilos de narración oral

Comprender los estilos de narración oral implica analizar cómo se cuenta una historia y desde qué punto de vista se construye

1.1.7. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: Se debe marcar en anglicismo.

Ruta: Recurso web ítem 1.1

Comprender los estilos de narración oral implica analizar cómo se cuenta una historia y desde qué punto de vista se construye el relato. En el contexto del **storytelling**, esta comprensión es fundamental, pues el estilo define el tono, la intención comunicativa y la relación entre el narrador, los personajes y el público.

Entre los elementos esenciales de los estilos narrativos se encuentran los tipos de narrador, que determinan el grado de cercanía o distancia con los hechos relatados. Según la teoría narratológica clásica (Genette, 1972; Bal, 1997), los principales tipos son:



1.1.8. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: Se debe cerrar paréntesis.

Ruta: Recurso web ítem 1.1



1.1.9. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: La ilustración no contiene texto alternativo.

Ruta: Recurso web ítem 1.1

Ruta: Recurso web ítem 1.1

		recomendado	Efecto comunicativo
1. Qué se quiere lograr con la narración	Transmitir una experiencia personal o generar cercanía	Primera persona ("yo")	Aporta autenticidad, emoción y conexión directa con el público.
	Relatar hechos desde una visión general o histórica	Tercera persona	Ofrece una mirada analítica y contextual; adecuada para relatos informativos.
	Invitar a la reflexión o interpelar al público	Segunda persona ("tú")	Crea diálogo e inmersión, involucra emocionalmente al oyente.
2. Rol del narrador	Narrador que pertenece a la comunidad (guía local, líder, portador de tradición)	Primera persona plural ("nosotros")	Refuerza la identidad colectiva y da credibilidad al relato.
	Guía o intérprete que explica tradiciones ajenas	Tercera persona	Permite mantener respeto, distancia y objetividad.
3. Tipo de historia	Relatos tradicionales o mitológicos	Tercera persona	Refuerza la identidad colectiva y da credibilidad al relato.
	Testimonios o historias vivenciales	Primera persona	Aporta autenticidad, emoción y conexión directa con el público.
	Relatos participativos o educativos	Primera y segunda persona	Fomenta interacción y cercanía ("imagina que caminas por el sendero...").
4. Tipo de público	Visitantes internacionales o grupos escolares	Tercera persona	Facilita la comprensión, contextualiza hechos y conceptos culturales.
	Audiencias locales o grupos pequeños	Primera persona	Genera confianza, cercanía y sentido de pertenencia compartido.

Tabla 1. Opciones para seleccionar el tipo de narrador

Fuente: Adaptación de un protocolo del desarrollo (Gómez, 2011) y de los protocolos de mediación cultural en turismo (Gómez, 2015; MEST, 2015).

Intenciones	Intenciones comunicativas	Tipo de narrador	Efectos comunicativos
1. Que el público conozca la historia	Transmitir una experiencia personal o generar cercanía	Primera persona ("yo")	Aporta autenticidad, emoción y conexión directa con el público.
2. Que el público conozca los hechos	Relatar hechos desde una visión general o histórica	Tercera persona	Ofrece una mirada analítica y contextual; adecuada para relatos informativos.
3. Que el público reflexione	Invitar a la reflexión o interpelar al público	Segunda persona ("tú")	Crea diálogo e inmersión, involucra emocionalmente al oyente.
4. Que el público se identifique	Narrador que pertenece a la comunidad (guía local, líder, portador de tradición)	Primera persona plural ("nosotros")	Refuerza la identidad colectiva y da credibilidad al relato.
5. Que el público respete	Guía o intérprete que explica tradiciones ajenas	Tercera persona	Permite mantener respeto, distancia y objetividad.
6. Que el público participe	Relatos tradicionales o mitológicos	Tercera persona	Refuerza la identidad colectiva y da credibilidad al relato.
7. Que el público aprenda	Testimonios o historias vivenciales	Primera persona	Aporta autenticidad, emoción y conexión directa con el público.
8. Que el público interactúe	Relatos participativos o educativos	Primera y segunda persona	Fomenta interacción y cercanía ("imagina que caminas por el sendero...").
9. Que el público comprenda	Visitantes internacionales o grupos escolares	Tercera persona	Facilita la comprensión, contextualiza hechos y conceptos culturales.
10. Que el público se sienta parte	Audiencias locales o grupos pequeños	Primera persona	Genera confianza, cercanía y sentido de pertenencia compartido.

En contextos étnicos y comunitarios, la selección del

```

<figure>
  
  </figure>
</div>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate">
  <div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init">
    </div>
  <div data-aos="flip-down" class="row justify-content-center aos-init">
    </div>
  <div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init">
    </div>
  <div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center aos-init">
    </div>
</div>

```

1.1.12. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: La figura 1 no contiene texto alternativo, adicionalmente el texto no es totalmente legible. Por último, la imagen muestra un ícono de licencia Creative Commons, sería importante confirmar: si fue adaptada, si fue tomada directamente, y si requiere URL o referencia completa en bibliografía.

Ruta: Recurso web ítem 1.1



1.1.13. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: La tabla 1 fue insertada como imagen, no contiene texto alternativo.

Ruta: Recurso web ítem 1.2

Las técnicas narrativas y de expresión oral constituyen las herramientas que permiten al narrador transformar un relato común en una experiencia viva y significativa para quien escucha. Según Rodríguez (2017), "la narración oral se construye en la interacción entre palabra, cuerpo y emoción, donde el narrador se convierte en mediador entre la historia y el público". Esta idea resalta que la eficacia comunicativa no depende solo del contenido

```
<div class="container tarjeta tarjeta=blanca p=4 m=5 mb=5">
</div>
</div>
<div data-aos="fade-right" class="card"><!-- Segundo color-acento-container-aos-init
aos-animate="" --></div>
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mt-2 aos-init aos-animate"" --></div>
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mt-2 aos-init aos-animate"" --></div>
</div>
<div data-aos="flip-left" class="row justify-content-center align-items-center mt-2 aos-init aos-animate"" --></div>
<div data-aos="fade-right" class="tarjeta tarjeta=azul p=4 pt-3 tarjeta-alterna-lp=8 aos-init aos-animate"" --></div>
</div>
<div data-aos="flip-left" class="row justify-content-center align-items-center mt-2 aos-init aos-animate"" --></div>
<div data-aos="fade-right" class="row justify-content-center align-items-center mt-2 aos-init aos-animate"" --></div>
</div>
<div class="col-lg-9">
<div>
 = 10
</figure>
</div>
</div>
<div data-aos="flip-left" class="row justify-content-center align-items-center mt-4 md-5 mb-5">
<div row justify-content-center align-items-center div.col=5 figure img
</div>
```

Hallazgo: Se debe marcar el anglicismo.

Técnica que facilita el desarrollo de empatía, comprensión de roles y habilidades interpersonales. A través de la práctica, los participantes exploran sus propias emociones, valores y percepciones, y aprenden a comprender las de los demás.



4 Debate

Hallazgo: Figura 2 sin texto alternativo.

```

graph TD
    Root[Factores asociados al lenguaje verbal y al comportamiento] --> L[Factores asociados al lenguaje verbal]
    Root --> B[Factores asociados al comportamiento]
    L --> P[PARALINGÜÍSTICA]
    L --> K[KINESIA]
    B --> PR[PROXÉMICA]
    P --> P1[Considera]
    P1 --> T[TONO]
    P1 --> R[RITMO]
    P1 --> V[VOLUMEN]
    P1 --> S[SILENCIOS]
    P1 --> TI[TIMBRE]
    K --> I[Incluye]
    I --> EF[EXPRESIÓN FACIAL]
    I --> M[MIRADA]
    I --> P2[POSTURA]
    I --> G[GESTOS]
    I --> PR2[PROXIMIDAD]
    PR --> C[Compuesta por]
    C --> EP[ESPACIO PERSONAL]
  
```

Factores asociados al lenguaje verbal y al comportamiento

Factores asociados al lenguaje verbal

PARALINGÜÍSTICA

Considera

- TONO
- RITMO
- VOLUMEN
- SILENCIOS
- TIMBRE

KINESIA

Incluye

- EXPRESIÓN FACIAL
- MIRADA
- POSTURA
- GESTOS
- PROXIMIDAD

Factores asociados al comportamiento

PROXÉMICA

Compuesta por

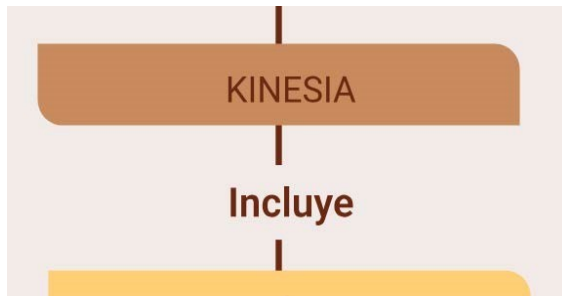
- ESPACIO PERSONAL



1.1.16. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: Figura 2 “KINESIA” En español académico y en comunicación no verbal, la forma más recomendada es: Kinésica. “Kinesia” existe, pero suele relacionarse más con movimiento corporal en fisioterapia o biología.

Ruta: Recurso web ítem 1.3



Lineamientos éticos y normativos

La implementación de estos recursos debe observar los Protocolos de Comunicación Intercultural del Mi sobre representación culturalmente apropiada, teniendo en cuenta:

- La identificación de gestos exclusivos de las autoridades espirituales.
- La adaptación **kinésica** según género y edad en cada comunidad.
- La preservación de repertorios gestuales como patrimonio inmaterial.
- La gestión ética de la expresividad conforme a las jerarquías comunitarias.
- El reconocimiento de gestos presentes en lenguas nativas y criollas.

Este enfoque diferencial garantiza que la narración oral en contextos turísticos étnicos fortalezca los estándares del Convenio 169 de la OIT sobre consulta previa y consentimiento libre, informado y previo, pueblos originarios y comunidades étnicas de Colombia.

Comentado [LH1] En el CF se usa la palabra “Kinésica”, no KINESIA como está en la gráfica.

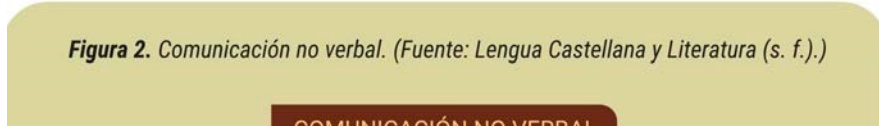
1.1.17. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: La referencia usada para a figura 1 difiere en la figura 2, se debe unificar.

Figura 1. Elementos de la narración ficcional. Fuente: Eugenia Monroy (2019)



Figura 2. Comunicación no verbal. (Fuente: Lengua Castellana y Literatura (s. f.).)



Ruta: Recurso web ítem 1.3

1.1.18. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: La referencia usada para a figura 1 difiere en la figura 3, se debe unificar.

Ruta: Recurso web ítem 1.4

Figura 1. Elementos de la narración ficcional. Fuente: Eugenia Monroy (2019)



Figura 3. Elementos de un cuento. (Fuente: Elaboración propia)

La figura 3 muestra los elementos clásicos de un cuento:

1.1.19. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: La figura no cuenta con texto alternativo.

Ruta: Recurso web ítem 1.4



1.1.20. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: La tabla 3 fue insertada como imagen y no cuenta con texto alternativo.

Ruta: Recurso web ítem 1.5

1.1.21. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: La tabla 3 mezcla: título, referencia, y fuente, en una sola línea. Se recomienda:

Tabla 3. Principales técnicas actorales.

Fuente: Pérez López, H. J. (2015). *Los tres cuerpos de la narración: una*

Ruta: Recurso web ítem 1.5

Comentado [LH2] debe ir en cursiva por ser el nombre de la revista.

Tabla 3. Principales técnicas actorales. Pérez López, H. J. (2015). Fuente: <i>Los tres cuerpos de la narración: una poética cognitivista de la interpretación actoral</i> . Revista Athalante.		
Técnica actoral	Descripción general	Aplicación práctica

poética cognitivista de la interpretación actoral. Revista Athalante.

1.1.22. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: Se debe marcar itálica en el anglicismo.

Ruta: Recurso web ítem 1.5



1.1.23. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: La tabla 4 mezcla: título, referencia, y fuente, en una sola línea. Se recomienda:

Tabla 4. Componentes de interpretación actoral.

Fuente: Adaptado de Pérez López, H. J. (2015). *Los tres cuerpos de la narración: una poética cognitivista de la interpretación actoral*. Revista *Athalante*.

Ruta: Recurso web ítem 1.5

Comentado [LH3] debe ir en cursiva por ser el nombre de la revista.

Tabla 4. Componentes de interpretación actoral.

Fuente: adaptado de Pérez López, H. J. (2015). *Los tres cuerpos de la narración: una poética cognitivista de la interpretación actoral*. Revista *Athalante*

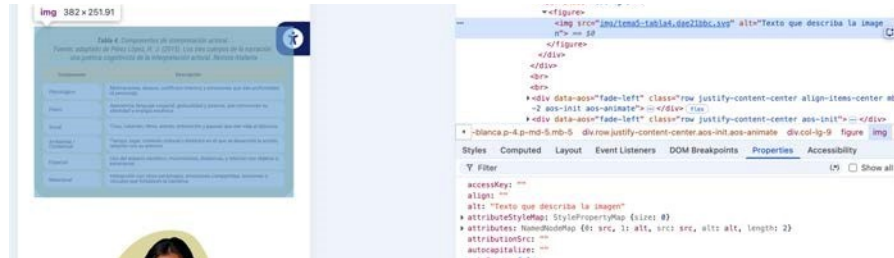
Componente	Descripción
------------	-------------

1.1.24. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: La tabla 4 fue insertada como imagen y no cuenta con texto alternativo.

Ruta: Recurso web ítem 1.5

Componente	Descripción
Psicológico	Motivaciones, deseos, conflictos internos y emociones que dan profundidad al personaje.
Físico	Apariencia, lenguaje corporal, gestualidad y postura, que comunican su identidad y energía escénica.
Vocal	Tono, volumen, ritmo, acento, entonación y pausas que dan vida al discurso.
Ambiental / Contextual	Tiempo, lugar, contexto cultural o histórico en el que se desarrolla la acción; relación con su entorno.
Espacial	Uso del espacio escénico, movimientos, distancias, y relación con objetos o escenarios.
Relacional	Interacción con otros personajes: emociones compartidas, tensiones o vínculos que fortalecen la narrativa.



1.1.25. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: La tabla 5 fue insertada como imagen y no cuenta con texto alternativo.

Ruta: Recurso web ítem 1.6

Componente	Lo que incluye / lo que exige
Vocal	Tono, volumen, ritmo, pausas, articulación.
Lingüístico/léxico	Vocabulario, elección de palabras, estructura gramatical, registro apropiado al público.
Cognitivo y emocional	Claridad de pensamiento, organización de ideas, dominio de emociones como la seguridad y confianza, control de la ansiedad.
No verbal	Gestos, postura, contacto visual, expresividad facial, movimientos que apoyan el discurso.
Contextual/pragmático	Ajustarse al entorno cultural e interactivo: adaptarse al público, al lugar, al propósito del mensaje.



1.1.26. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: El elemento de desplazamiento no se hace funcional una vez que la página contiene los recuadros de texto que se presentan en pantalla.

Ruta: Recurso web ítem 2



1.1.27. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: La imagen no contiene texto alternativo.

Ruta: Recurso web ítem 2.1



1.1.28. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: El elemento de desplazamiento no se hace funcional una vez que la página contiene los recuadros de texto que se presentan en pantalla.

Ruta: Recurso web ítem 2.2



Un buen diálogo no se limita a la palabra hablada: integra la entonación, la expresión corporal y la intención emocional. En este sentido, la narración oral comparte rasgos con el teatro, donde el narrador transmite la palabra, el texto o la acción por medio de un código oralizado y transmite la emoción por la reacción que provoca en el público.

1.1.29. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: Verificar si la palabra “Verosimilitud” debería llevar dos puntos también.

Ruta: Recurso web ítem 2.2



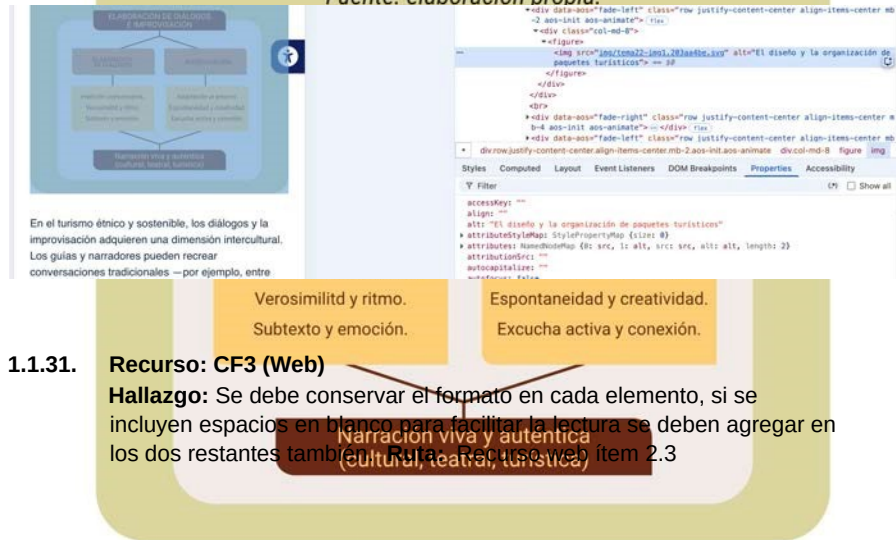
1.1.30. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: La figura 4. No contiene texto alternativo.

Ruta: Recurso web ítem 2.2

Figura 4. Elaboración de diálogos e improvisación.

Fuente: elaboración propia.



1.1.31. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: Se debe conservar el formato en cada elemento, si se incluyen espacios en blanco para facilitar la lectura se deben agregar en los dos restantes también. **Regla:** Recurso web ítem 2.3

Los principales recursos literarios son:

Desaceleración: ocurre cuando el narrador dedica más tiempo narrativo del habitual a un suceso, con el fin de generar tensión emocional o detalle descriptivo.

Aceleración: consiste en resumir o condensar hechos prolongados en poco espacio narrativo. Dentro de este recurso se encuentra la elipsis, que implica omitir un pasaje de la historia para mantener el ritmo o concentrar la atención en los eventos esenciales.



1. Orden de la narración	2. Duración de la narración	3. Expresión del tiempo narrativo
El tiempo dentro de una narración se expresa mediante dos tipos de elementos fundamentales: Tiempos verbales: los verbos indican la secuencia y duración de las acciones, siendo esenciales para establecer la perspectiva temporal de la historia. Indicadores temporales: complementan la información temporal mediante adverbios o locuciones como mientras tanto, después, al día siguiente, entonces, entre otros.		

1.1.32. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: La tabla 6 fue insertada como imagen y no cuenta con texto alternativo.

Ruta: Recurso web ítem 2.4

Elemento narrativo	Ejemplo de aplicación	Efecto en el público	Efecto en el público
Recursos visuales	Artesanías, vestuarios, símbolos culturales	Refuerzan la identidad y el vínculo visual	Refuerzan la identidad y el vínculo visual
Recursos sonoros	Instrumentos autóctonos, sonidos ambientales	Estimulan la emoción y la inmersión sensorial	Evitar contaminación acústica o sobreexposición
Espacios naturales	Bosques, riberas, montañas	Conexión espiritual y contemplativa	Respetar la biodiversidad y los sitios sagrados
Espacios culturales	Malocas, plazas, casas tradicionales	Fortalece el sentido comunitario y la memoria	Promover el mantenimiento y restauración del lugar

En la tabla 6, se puede apreciar la relación de la selección de recursos con la elección del tipo de espacio y el efecto narrativo que pueden generar:

img 382 x 185.33

```

<div class="table">
  <table>
    <tr>
      <th>Elemento narrativo</th>
      <th>Ejemplo de aplicación</th>
      <th>Efecto en el público</th>
      <th>Efecto en el público</th>
    </tr>
    <tr>
      <td>Recursos visuales</td>
      <td>Artesanías, vestuarios, símbolos culturales</td>
      <td>Refuerzan la identidad y el vínculo visual</td>
      <td>Refuerzan la identidad y el vínculo visual</td>
    </tr>
    <tr>
      <td>Recursos sonoros</td>
      <td>Instrumentos autóctonos, sonidos ambientales</td>
      <td>Estimulan la emoción y la inmersión sensorial</td>
      <td>Evitar contaminación acústica o sobreexposición</td>
    </tr>
    <tr>
      <td>Espacios naturales</td>
      <td>Bosques, riberas, montañas</td>
      <td>Conexión espiritual y contemplativa</td>
      <td>Respetar la biodiversidad y los sitios sagrados</td>
    </tr>
    <tr>
      <td>Espacios culturales</td>
      <td>Malocas, plazas, casas tradicionales</td>
      <td>Fortalece el sentido comunitario y la memoria</td>
      <td>Promover el mantenimiento y restauración del lugar</td>
    </tr>
  </table>
</div>

```

1.1.33. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: La imagen no contiene texto alternativo.

Ruta: Recurso web ítem 3



1.1.34. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: Las imágenes de apoyo tienen una línea blanca.

Ruta: Recurso web ítem 3

A continuación se mencionan dos escenarios en dónde se realizan y aprecian estas prácticas:



1.1.35. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: La imagen no contiene texto alternativo.

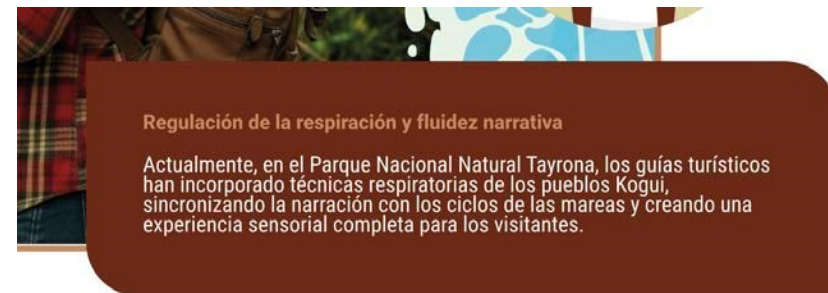
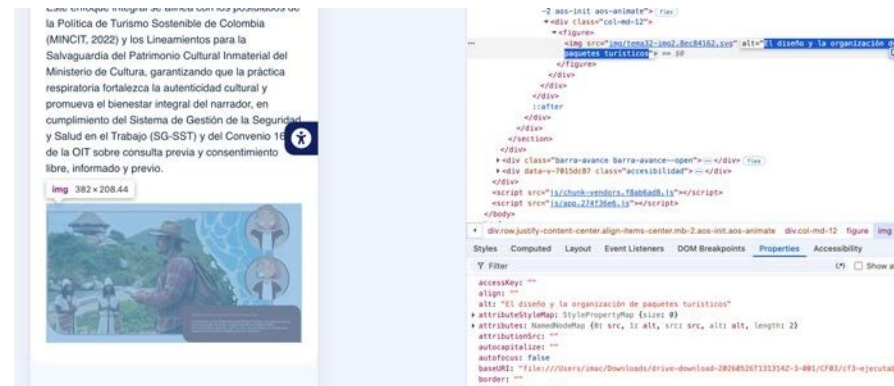
Ruta: Recurso web ítem 3.2



1.1.36. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: El texto alternativo no hace referencia a la imagen.

Ruta: Recurso web ítem 3.2



1.1.37. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: El texto alternativo no hace referencia a la imagen.

Ruta: Recurso web ítem 3.3



1.1.38. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: Se debe eliminar la coma.

Ruta: Recurso web ítem 4

1

Cañamomo Lomaprieta (Caldas)

En el **resguardo indígena de Cañamomo Lomaprieta** se aplica un modelo de comunicación bidireccional basado en círculos de **palabra tradicional**. Durante la narración del origen del resguardo, se asignan tiempos específicos para preguntas y comentarios, respetando el protocolo de la “palabra dulce” empleado por los mayores de la comunidad.

1.1.39. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: Las imágenes de apoyo tienen una línea blanca.

Ruta: Recurso web ítem 4



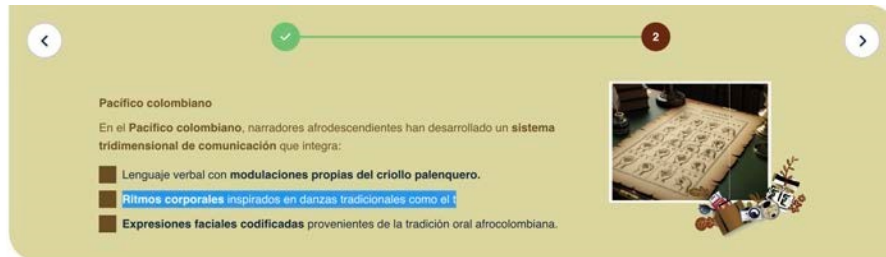
Estos ejemplos evidencian cómo la diversidad lingüística y expresiva enriquece la comunicación turística, fortaleciendo la autenticidad cultural y la experiencia del visitante.



1.1.40. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: Se recomienda verificar que el párrafo esté completo, se buscó danza “t” y no se obtuvo resultados.

Ruta: Recurso web ítem 4



1.1.41. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: El texto en el *slide* A no está centrado.

Ruta: Recurso web ítem 4.1



1.1.42. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: El texto resaltado tiene un error ortográfico, se debe eliminar el espacio.

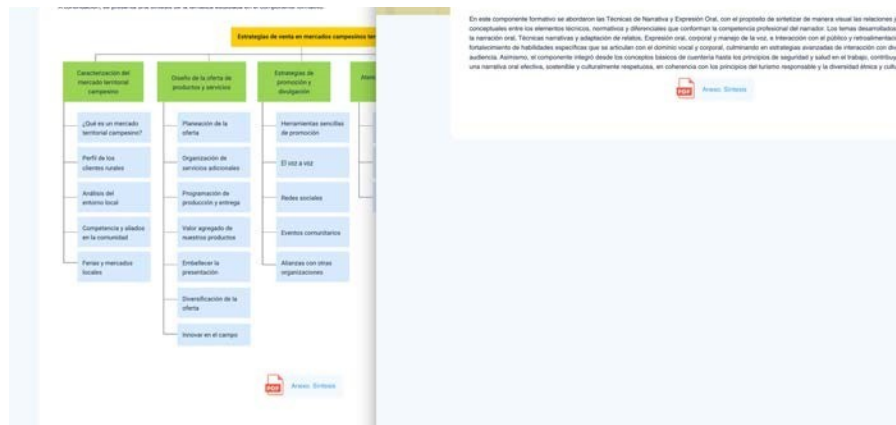
Ruta: Recurso web ítem 4.3

Sistema temporal andino	Cronograma flexible (Caribe)
En comunidades del Putumayo, los narradores utilizan el concepto indígena del "tiempo circular" para estructurar sus presentaciones. Implementación práctica: ■ Las historias se desarrollan en ciclos de 13 minutos (equivalente a un "churo temporal"). ■ Las pausas se sincronizan con observaciones astronómicas tradicionales. ■ El ritmo narrativo sigue patrones de tejidos ancestrales.	

La integración de estos elementos en la práctica narrativa cotidiana asegura que las experiencias turísticas trasciendan lo informativo para convertirse en encuentros

1.1.43. Recurso: CF3 (Web)

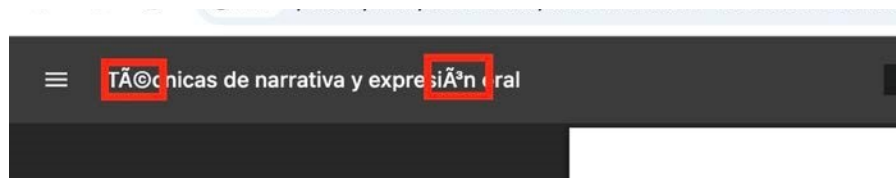
Hallazgo: La síntesis no contiene la ilustración, trae un texto y el anexo. **Ruta:** Recurso web Síntesis.



1.1.44. Recurso: CF3 (Web)

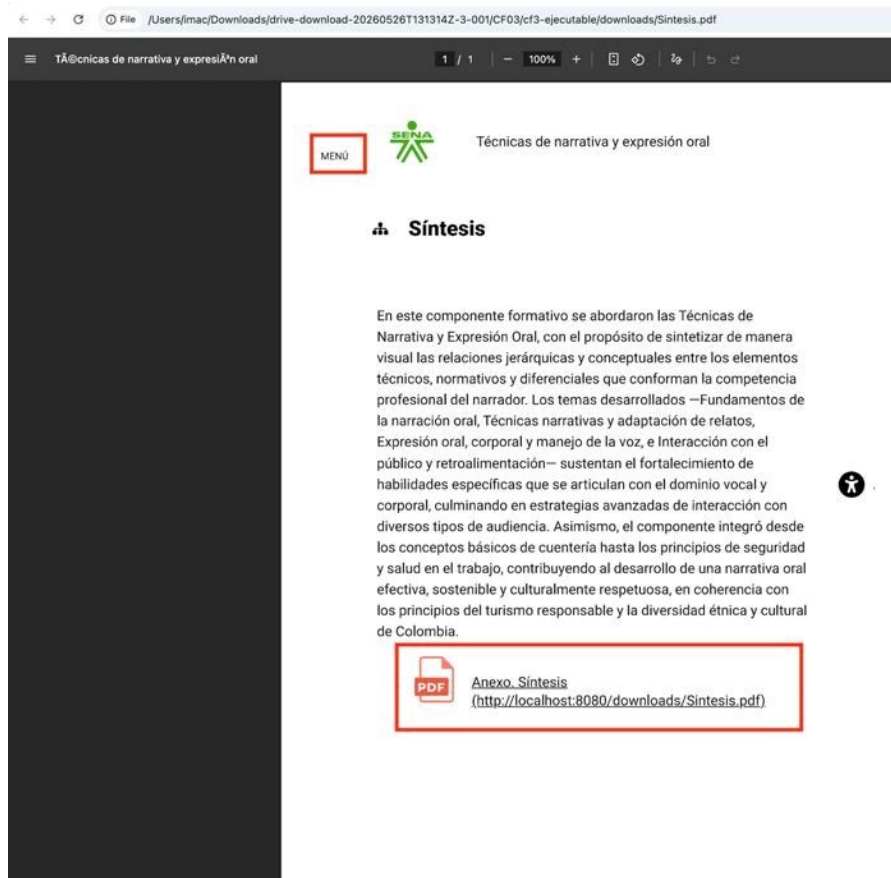
Hallazgo: El nombre del recurso "Síntesis.pdf" contiene caracteres no permitidos.

Ruta: Recurso web Síntesis.

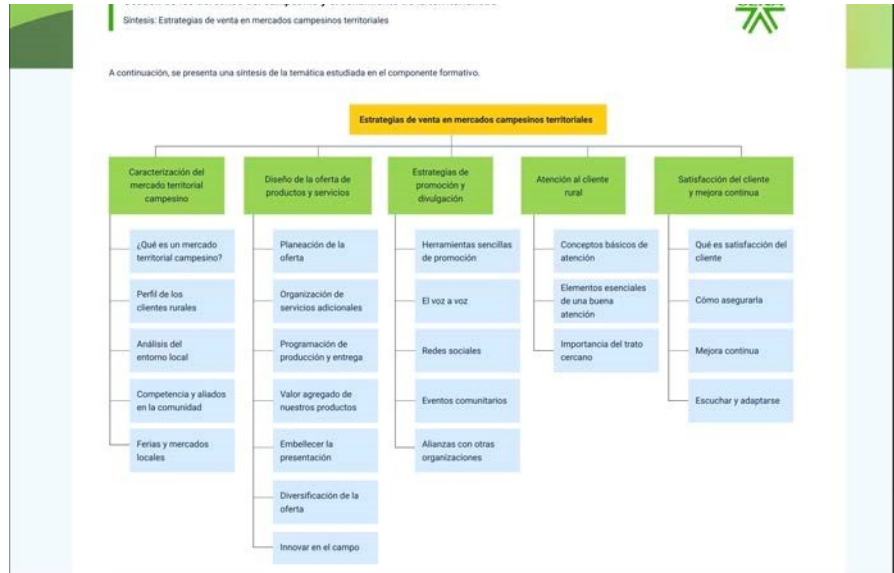


1.1.45. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: La síntesis contiene un texto descriptivo, no la imagen de referencia. Tiene la palabra "MENÚ" en la parte superior. Además; posee una URL para descargar un archivo que ya se ha descargado (bucle). **Ruta:** Recurso web Síntesis.



Ejemplo:



1.1.46. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: Uso de tuteo en retroalimentación de actividad didáctica.

Ruta: Actividad didáctica.

¡Correcto! ¡Excelente! Demuestras apropiación de las bases teóricas y conceptuales sobre técnicas de narrativa y expresión oral.

Pregunta 1 de 10 Continuar →

¡Incorrecto! Respuesta incorrecta. Se han identificado áreas de oportunidad para fortalecer el aprendizaje. Revisa el material de estudio del componente formativo e inténtalo nuevamente.

Pregunta 3 de 10

Continuar →

1.1.47. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: Se debe marcar el anglicismo.

Ruta: Actividad didáctica.

Objetivo: Evaluar la comprensión y aplicación de los conceptos clave del componente "Diseño de paquetes turísticos".

¿Audio?

2. ¿Para qué sirve el **storytelling** en turismo étnico?



☐ Informar objetivamente sobre un tema

1.1.48. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: Las opciones de respuesta deberían apuntar a definiciones.

Ruta: Actividad didáctica.

Evaluando conocimientos en estructuración de paquetes turísticos
Objetivo: Evaluar la comprensión y aplicación de los conceptos clave del componente "Diseño de paquetes turísticos".

¿Audio?

8. ¿Cuál es la definición más cercana de narración oral?



☐ Solamente es para teatro y actores profesionales

☐ Consiste en leer textos en voz alta

☒ Permite integrar voz, cuerpo, emociones e interacción

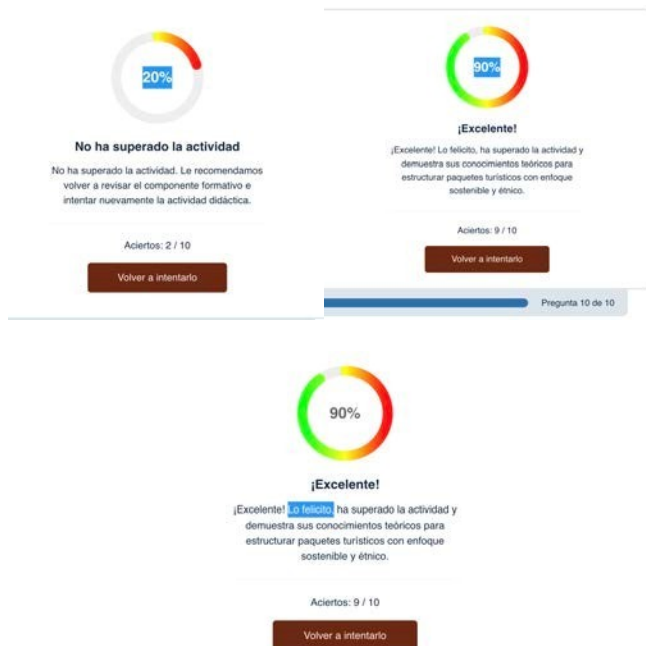
☐ Es un discurso libre de emotividad

Pregunta 8 de 10

Continuar →

1.1.49. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: El % debe estar separado del número, adicional el lenguaje utilizado no es incluyente. **Ruta:** Actividad didáctica.



1.1.50. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: Se debe eliminar "co/" de la referencia.

Ruta: Material Complementario.

del	HubSpot en Español. (2022, 15 de septiembre). Qué es y cómo hacer un storytelling. YouTube ^{co/}	Video	
	Escuela de Narradores. (2020, 22 de agosto). La narración oral	Video	

1.1.51. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: La referencia lleva a un curso en otra plataforma y no informa sobre la temática de estudio.

Ruta: Material Complementario.

1.2 Técnicas narrativas y de expresión oral	Educativa Español. (2021, 10 de julio). Tips de narración oral. YouTube.
1.4 Elementos de la cuntería y del persona	HubSpot en español. (2022, 15 de septiembre). Qué es y cómo hacer un storytelling. YouTube.co/
1.6 Técnicas de expresión oral: características y componentes	Escuela de Narradores. (2020, 22 de agosto). La narración oral para principiantes. YouTube
3.1 La voz: cualidades, imitación y técnicas de calentamiento vocal.	Ecosistema de Recursos Educativos Digitales SENA. Fundamentación en técnicas vocal (5 noviembre 2024)
3.2 Técnicas de expresión corporal y uso del espacio	EduIn Academy. Cómo mantener la atención del público - Curso de turismo. (22 marzo 2022)
3.3 Aplicación de pausas activas y manejo de gestos en la narración	ExpresArte mejor – Oratoria y elocución Cómo MOVER LAS MANOS al hablar. Gestos corporales de ORATORIA para hablar en público (3 de abril de 2022).



1.1.52. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: La referencia lleva a un vídeo de información del programa “Fundamentación en técnica vocal” y no amplía la información del tema.

Ruta: Material Complementario.

1.2 Técnicas narrativas y de expresión oral	Educative Español. (2021, 10 de julio). Tips de narración oral. YouTube.
1.4 Elementos de la cuentería y del persona	HubSpot en Español. (2022, 15 de septiembre). Qué es y cómo hacer un storytelling. YouTube/
1.6 Técnicas de expresión oral: características y componentes	Escuela de Narradores. (2020, 22 de agosto). La narración oral para principiantes. YouTube
3.1 La voz: cualidades, impostación y técnicas de calentamiento vocal.	Colectivo de Recursos Educativos Digitales CERNA Fundamentación en técnicas vocales (3 noviembre 2014)
3.2 Técnicas de expresión corporal y uso del espacio	EduTn Academy. Cómo mantener la atención del público - Curso de turismo. (22 marzo 2022)
3.3 Aplicación de pausas activas y manejo de gestos en la narración	ExpresArte mejor - Oratoria y elocución cómo MOVER LAS MANOS al hablar. Gestos corporales de ORATORIA para hablar en público (3 de abril de 2022).



1.1.53. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: Se sugiere retirar las mayúsculas.

Ruta: Material Complementario.

ivas y
ción

ExpresArte mejor – Oratoria y alocución Cómo **MOVER LAS MANOS** al hablar. Gestos corporales de **ORATORIA** para hablar en público (3 de abril de 2022).

Video

1.1.54. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: No están marcados los enlaces a los sitios web de consulta.

Ruta: Referencias Bibliográficas.

Referencias bibliográficas

Bal, M. (1997). *Narratology: Introduction to the Theory of Narrative* (2.^a ed.). University of Toronto Press.

Bal, M. (2009). *Narratology: Introduction to the Theory of Narrative* (3.^a ed.). University of Toronto Press.

Barba-Téllez, M. N. (2013). La narración oral como acto de comunicación. *Didasc@lia: Didáctica y Educación*. Disponible en https://www.researchgate.net/publication/350621648_LA_NARRACION_ORAL_COMO_ACTO_DE_COMUNICACION

Cassany, D. (2006). *Construir la escritura*. Barcelona: Paidós.

Colino Rodríguez, M. (2017). *Storytelling: el poder de las historias. Usos contemporáneos de la narración oral*. Universidad Complutense de Madrid.

Cruz, D. (2020). Expresión oral: una problemática por abordar. *SciEndo*, 23(4), 293–298. URL: <https://revistas.untrú.edu.pe/index.php/SCIENDO/article/view/3202/pdf>

Denning, S. (2011). *The Leader's Guide to Storytelling: Mastering the Art and Discipline of Business Narrative* (2.^a ed.). Jossey-Bass/Wiley.

Field, S. (2005). *El manual del guionista: Cómo escribir guiones de cine y televisión*. Barcelona: Plot Ediciones.

Forster, E. M. (2002). *Aspectos de la novela*. México: Fondo de Cultura Económica.

García, N. (2025). Técnicas de expresión oral desde un enfoque comunicativo. *European Public & Social Innovation Review*, 10(1), 1–14. <https://www.studocu.com/pe/document/universidad-nacional-de-tumbes/anatomia-humana-i/1415-las-tecnicas-de-expresion-oral-desde-un-contexto-comunicativo/14002289>

Genette, G. (1972). *Figures III: Discours du récit*. Éditions du Seuil.

Genette, G. (1989). *Figuras III: Discurso del relato*. Barcelona: Editorial Lumen.

Hall, E. T. (1976). *La dimensión oculta*. México: Siglo XXI Editores.

Instituto Colombiano de Antropología e Historia – ICANH. (2022). Lineamientos para el trabajo con comunidades étnicas en proyectos culturales. <https://www.icanh.gov.co>

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo – MINCIT. (2022). Política de Turismo Sostenible de Colombia. <https://www.mincit.gov.co>

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. (2023). NTC 6725-2023 Destinos y áreas turísticas – Requisitos de sostenibilidad. Bogotá, Colombia. Recuperado de <https://www.mincit.gov.co/minturismo/calidad-y-desarrollo-sostenible/calidad-turistica/normas-tecnicas-colombianas-y-guia/ntc-6725-2023-destinos-y-areas-turisticas->

1.1.55. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: En APA se deben marcar con *itálica* los títulos, se sugiere validar las referencias.

Ruta: Referencias Bibliográficas.

Para referenciar una página web completa o un contenido online usando una URL según las Normas APA (7.ª edición), debes seguir la siguiente estructura general: [LibGuides](#)

Apellido, A. A. (Fecha de publicación). *Título del artículo o página en cursiva*. Nombre del sitio web. URL [LibGuides +2](#)

Ejemplos Prácticos de Referencias

- **Página con autor individual:**
Medina, O. (26 de septiembre de 2014). *Anarquismo y leyes justas*. Jot Down. jotdown.es [LibGuides +1](#)
- **Página con autor institucional o corporativo:**
Asociación Americana de Psicología. (2019). *Reglas del estilo de citación*. [APA Style](#). [apa.org](#) [LibGuides +1](#)

Bal, M. (2009). *Narratology: introduction to the theory of narrative* (3.ª ed.). University of Toronto Press.

Barba-Téllez, M. N. (2013). La narración oral como acto de comunicación. *Didasc@lia: Didáctica y Educación*. Disponible en https://www.researchgate.net/publication/350621648_LA_NARRACION_ORAL_COMO_ACTO_DE_COMUNICACION

Cassany, D. (2006). *Construir la escritura*. Barcelona: Paidós.

Colino Rodríguez, M. (2017). *Storytelling: el poder de las historias. Usos contemporáneos de la narración oral*. Universidad Complutense de Madrid.

Cruz, D. (2020). Expresión oral: una problemática por abordar. *Sciédo*, 23(4), 293–298. URL: <https://revistas.untru.edu.pe/index.php/SCIENDO/article/view/3202/pdf>

Denning, S. (2011). *The Leader's Guide to Storytelling: Mastering the Art and Discipline of Business Narrative* (2ª ed.). Jossey-Bass/Wiley.

Field, S. (2005). *El manual del guionista: Cómo escribir guiones de cine y televisión*. Barcelona: Plot Ediciones.

Forster, E. M. (2002). *Aspectos de la novela*. México: Fondo de Cultura Económica.

García, N. (2025). Técnicas de expresión oral desde un enfoque comunicativo. *European Public & Social Innovation Review*, 10(1), 1–14. <https://www.studocu.com/pe/document/universidad-nacional-de-lumbes/anatomia-humana-u1415-las-tecnicas-de-expresion-oral-desde-un-contexto-comunicativo/14002289>

Genette, G. (1972). *Figures III: Discours du récit*. Éditions du Seuil.

Genette, G. (1989). *Figuras III: Discurso del relato*. Barcelona: Editorial Lumen.

Haft, E. T. (1976). *La dimensión oculta*. México: Siglo XXI Editores.

Instituto Colombiano de Antropología e Historia – ICAANH. (2022). Lineamientos para el trabajo con comunidades étnicas en proyectos culturales. <https://www.icanh.gov.co>

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo – MINCIT. (2022). Política de Turismo Sostenible de Colombia. <https://www.mincit.gov.co>

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. (2023). NTC 6725-2023 Destinos y áreas turísticas – Requisitos de sostenibilidad. Bogotá, Colombia. Recuperado de <https://www.mincit.gov.co/miniturismo/calidad-y-desarrollo-sostenible/calidad-turistica/hormas-tecnicas-colombianas-y-guia-ntc-6725-2023-destinos-y-areas-turisticas-requisitos-de-sostenibilidad>



APA IEEE MLA Chicago Vancouver

Zúñiga, G. F. (2013). *Manual de creación de personajes*. [Universidad Autónoma de Bucaramanga UNAB. Pregrado Literatura]. Repositorio Institucional UNAB
<http://hdl.handle.net/20.500.12749/979>

Copiar Cerrar

Opium, V. (1997). *Improvisation for the Theater* (3. ed.). Evanston, IL: Northwestern University Press.

UNESCO. (2003). Convention for the Safeguarding of the Intangible Cultural Heritage. <https://ich.unesco.org/doc/src/32697-EN.pdf>

Zúñiga, G. F. (2013). *Manual de creación de personajes*. Universidad Autónoma de Bucaramanga (UNAB). <https://repository.unab.edu.co/handle/20.500.12749/979>

1.1.56. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: Se sugiere retirar el "Disponible en" y "URL".

Ruta: Referencias Bibliográficas.

Bal, M. (2009). Narratology: Introduction to the Theory of Narrative (3.ª ed.). University of Toronto Press.

Barba-Téllez, M. N. (2013). La narración oral como acto de comunicación. Didasc@lia: Didáctica y Educación. Disponible en https://www.researchgate.net/publication/350621648_LA_NARRACION_ORAL_COMO_ACTO_DE_COMUNICACION

Cassany, D. (2006). Construir la escritura. Barcelona: Paidós.

Colino Rodríguez, M. (2017). Storytelling: el poder de las historias. Usos contemporáneos de la narración oral. Universidad Complutense de Madrid.

Cruz, D. (2020). Expresión oral: una problemática por abordar. Sciéndo, 23(4), 293-298. URL: <https://revistas.untriu.edu.pe/index.php/SCIENDO/article/view/3202/pdf>

Colino Rodríguez, M. (2017). Storytelling: el poder de las historias. Usos contemporáneos de la narración oral. Universidad Complutense de Madrid.

Cruz, D. (2020). Expresión oral: una problemática por abordar. Sciéndo, 23(4), 293-298. URL: <https://revistas.untriu.edu.pe/index.php/SCIENDO/article/view/3202/pdf>

Denning, S. (2011). The Leader's Guide to Storytelling: Mastering the Art and Discipline of Business Narrative (2ª ed.). Jossey-Bass/Wiley.

Field, S. (2005). El manual del guionista: Cómo escribir guiones de cine y televisión. Barcelona: Plot Ediciones.

Forster, E. M. (2002). Aspectos de la novela. México: Fondo de Cultura Económica.

1.1.57. Recurso: CF3 (Web)

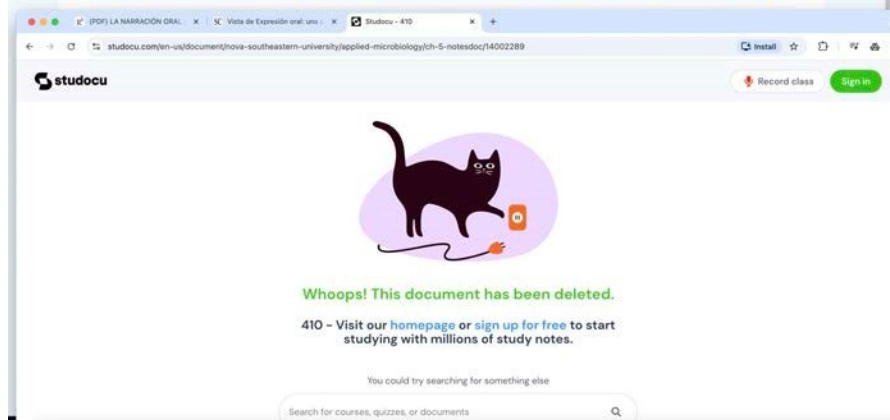
Hallazgo: Enlace roto.

Ruta: Referencias Bibliográficas.

Forster, E. M. (2002). Aspectos de la novela. México: Fondo de Cultura Económica.

García, N. (2025). Técnicas de expresión oral desde un enfoque comunicativo. European Public & Social Innovation Review, 10(1), 1-14.

<https://www.studocu.com/pe/doc/14002289-técnicas-de-expresión-oral-desde-un-enfoque-comunicativo/14002289>



1.1.58. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: El enlace lleva al sitio web general más no al tema "Lineamientos para el trabajo con comunidades étnicas en proyectos culturales". **Ruta:** Referencias Bibliográficas.



1.1.59. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: El enlace lleva al sitio web general más no al tema "Políticas de turismo sostenible de Colombia".

Ruta: Referencias Bibliográficas.



1.1.60. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: Uso inapropiado de letra mayúscula.

Ruta: Referencias Bibliográficas.

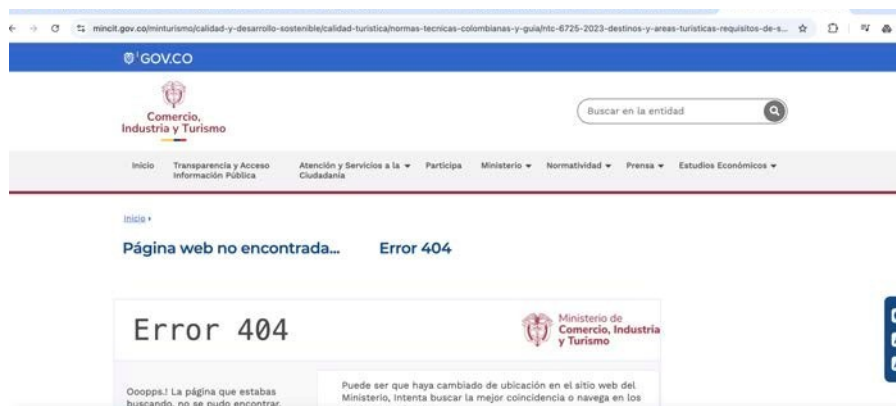
10 – MINCIT. (2022). Política de **Turismo Sostenible** de Colombia. <https://www.mincit.gov.co>

10. (2023). NTC 6725-2023 Destinos y áreas turísticas – Requisitos de sostenibilidad. Bogotá, Colc

1.1.61. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: Enlace roto.

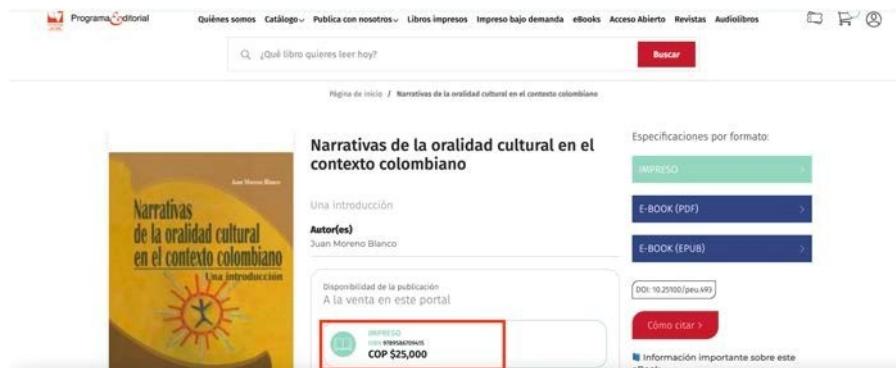
Ruta: Referencias Bibliográficas.



1.1.62. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: El enlace lleva a un recurso que para su consulta se debe realizar un pago.

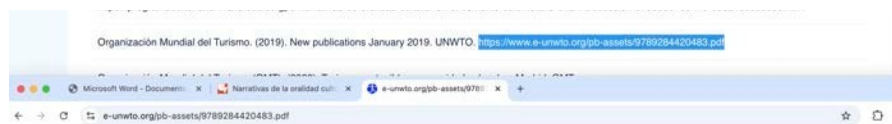
Ruta: Referencias Bibliográficas.



1.1.63. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: El enlace está roto.

Ruta: Referencias Bibliográficas.



1.1.64. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: Error ortográfico, "profesional".

Ruta: Referencias Bibliográficas.

® Créditos

VIRTUALIZACIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES

Andrés Felipe Valencia Pimiento	Jefe de formación profesional	
Edgar Gómez Rodríguez	Coordinador general	
Milady Tatiana Villamil Castellanos	Responsable del ecosistema SENA	

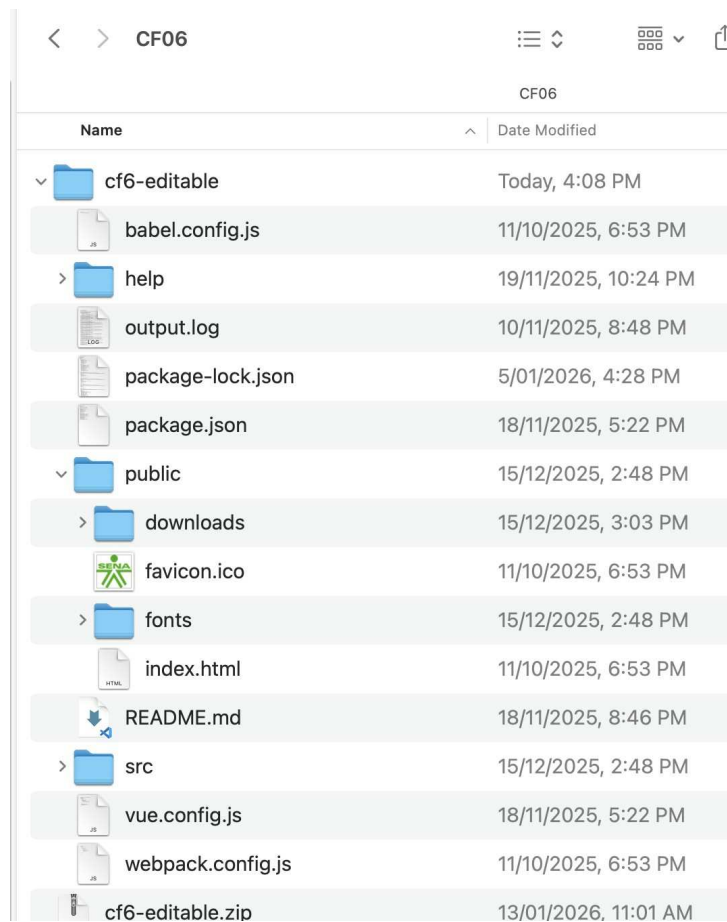
CONTENIDO INSTITUCIONAL

HALLAZGOS CF6 - PROGRAMA TÉCNICO
“OPERACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN ENTORNOS ÉTNICOS Y
SOSTENIBLES”. ID 634101 - CONVENIO OSTES

[Directorio de Recursos](#)

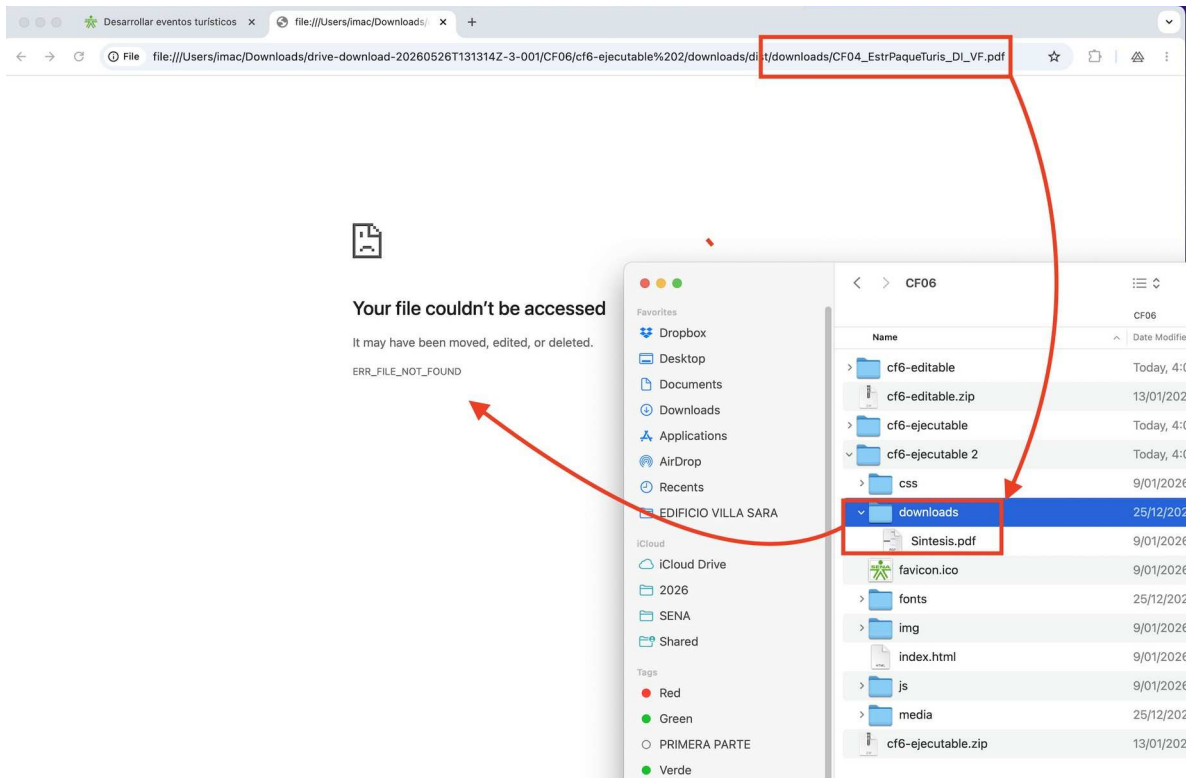
1. Observaciones generales

- No se entregó directorio fuentes.

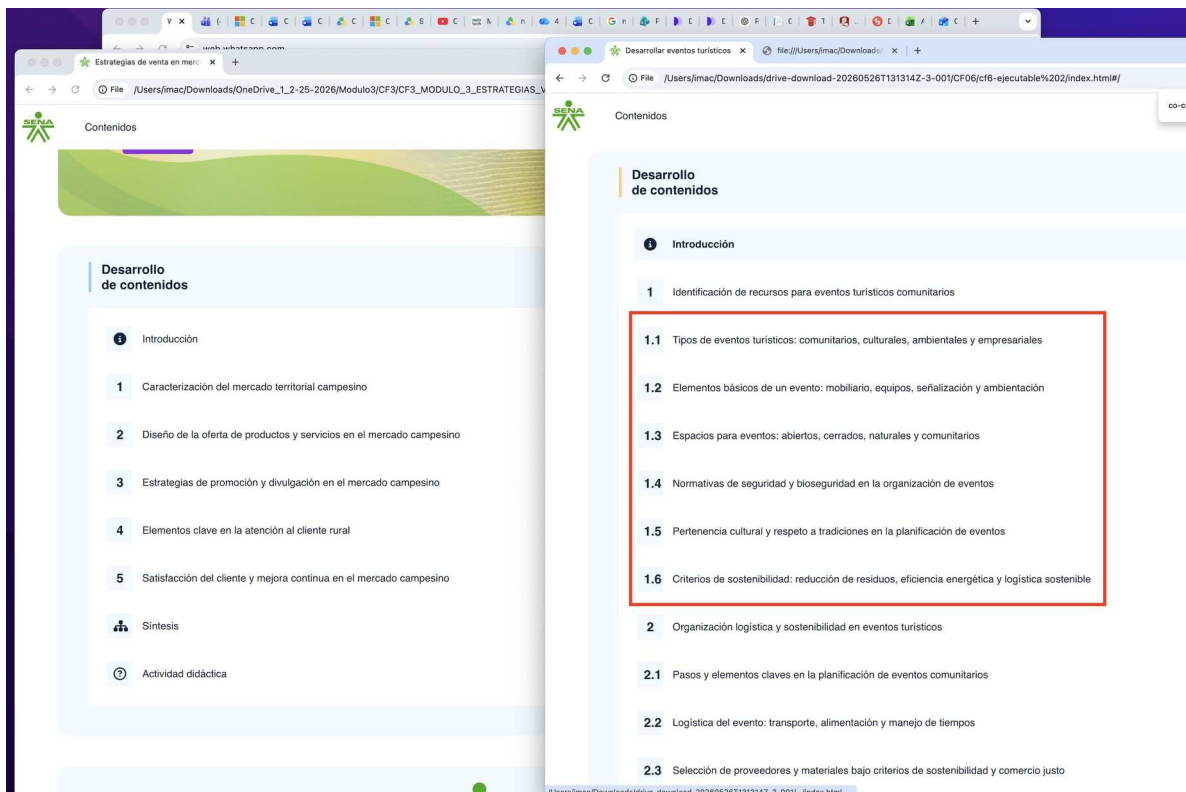


CF06	
Name	Date Modified
cf6-editable	Today, 4:08 PM
babel.config.js	11/10/2025, 6:53 PM
help	19/11/2025, 10:24 PM
output.log	10/11/2025, 8:48 PM
package-lock.json	5/01/2026, 4:28 PM
package.json	18/11/2025, 5:22 PM
public	15/12/2025, 2:48 PM
downloads	15/12/2025, 3:03 PM
favicon.ico	11/10/2025, 6:53 PM
fonts	15/12/2025, 2:48 PM
index.html	11/10/2025, 6:53 PM
README.md	18/11/2025, 8:46 PM
src	15/12/2025, 2:48 PM
vue.config.js	18/11/2025, 5:22 PM
webpack.config.js	11/10/2025, 6:53 PM
cf6-editable.zip	13/01/2026, 11:01 AM

- No se cuenta con archivo CFA



- El menú de navegación de contenidos no debe incluir los subtemas.



CF6 - Desarrollar eventos turísticos

1.1. Observaciones

- Los vídeos deben ser cargados a YouTube desde una cuenta oficial SENA y no desde cuentas personales.



Cristian Fernando Dávila López
2 suscriptores

Suscribirse

- Se recomienda revisar el uso excesivo de negrilla en los textos de apoyo en los vídeos y CF.

**En cada rincón del territorio:
La cultura y la comunidad
experiencias que trascienden.**

**la identificación de recursos:
materiales, espacios, conocimientos
y relaciones de cooperación
dan vida a cada actividad.**

El Festival del Bordado en Cartago, una celebración que resalta la identidad artesanal de las mujeres bordadoras del municipio. Este evento, liderado por asociaciones locales, integra muestras artísticas, talleres comunitarios y ferias de emprendimiento, donde las artesanas comparten sus saberes tradicionales y rescatan técnicas heredadas de generaciones anteriores.



El Ministerio de Ambiente debe garantizar la conectividad entre las zonas intercomunitarias, desde áreas recreativas, observatorios de paisajes y

- Se recomienda unificar la referencia APA en las figuras.
- Se sugiere validar el permiso de uso de logotipos en el vídeo de introducción y material de formación del CF.



- las imágenes no están marcadas como ilustración cuando es el caso, contiene “Texto que describa la imagen” o en su defecto la descripción no corresponde a la temática.

herramientas de aprendizaje, conexión social y valorización del patrimonio cultural, contribuyendo al fortalecimiento del turismo sostenible en los

img 382 x 287.67



manera, los eventos turísticos no solo atraen visitantes, sino que también fortalecen la identidad de los pueblos y promueven una convivencia armónica entre el turismo, la comunidad y la naturaleza.

img 382 x 182.97



A partir de estos tipos principales, surgen diversas categorías o subtipos de eventos turísticos que se

img 382 x 214.7



El Decreto 1072 de 2015, que compila las normas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), establece los lineamientos para la prevención de riesgos laborales, la atención de emergencias y la protección de la salud en los

notable de planificación con pertinencia cultural:

img 382 x 218.23



Promover la pertinencia cultural y el respeto por las tradiciones en los eventos turísticos permite construir

- se recomienda unificar los puntos finales en las tablas e imágenes. Definir si se dejan o se retiran para mejorar la presentación del CF y unificar las tablas, imágenes e ilustraciones.

```
<div data-aos="fade-left" class="col-lg-7 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="fade-right" class="col-lg-5 aos-init aos-animate">
  <figure>
     == $0
  </figure>
</div>
</div>
::after
</div>
::after
</div>
</section>
```

5 div.row.justify-content-center.align-items-center.mb-5 div.col-lg-5.aos-init.aos-animate figure img

Styles Computed Layout Event Listeners DOM Breakpoints Properties Accessibility

Filter (*) Show all

accessKey: ""

align: ""

alt: "alt"

attributeStyleMap: StylePropertyMap (size: 0)

attributes: NamedNodeMap {0: src, 1: alt, src: src, alt: alt, length: 2}

attributionSrc: ""

autocapitalize: ""

```
<div data-aos="fade-left" class="col-lg-7 aos-init aos-animate"> (flex)
  <div class="col-md-12">
    <figure>
       == $0
    </figure>
  </div>
</div>
<br>
<div data-aos="flip-down" class="row justify-content-center align-items-center mb
-4 aos-init aos-animate"> </div> (flex)
```

div.row.justify-content-center.align-items-center.mb-2.aos-init.aos-animate div.col-md-12 figure img

Styles Computed Layout Event Listeners DOM Breakpoints Properties Accessibility

Filter (*) Show all

accessKey: ""

align: ""

alt: "El diseño y la organización de paquetes turísticos"

attributeStyleMap: StylePropertyMap (size: 0)

attributes: NamedNodeMap {0: src, 1: alt, src: src, alt: alt, length: 2}

attributionSrc: ""

autocapitalize: ""

autofocus: false

baseURI: "file:///Users/imac/Downloads/drive-download-20260526T131314Z-3-001/CF06/cf6-ejecutable"

border: ""

```
<div class="container tarjeta tarjeta--blanca p-4 p-md-> mb->">
  <div id="t_1_4"></div>
  <div data-aos="fade-right" class="titulo-segundo color-acento-contenido aos-init
aos-animate"> </div>
  <div data-aos="flip-left" class="row justify-content-center align-items-center mb
-4 aos-init aos-animate"> </div> (flex)
  <div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mb
-2 aos-init aos-animate"> </div> (flex)
  <div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mb
-2 aos-init aos-animate"> (flex)
  <div class="col-md-10">
    <figure>
       == $0
    </figure>
  </div>
</div>
<br>
<div data-aos="flip-left" class="row justify-content-center align-items-center mb
-4 aos-init aos-animate"> </div> (flex)
```

div.row.justify-content-center.align-items-center.mb-2.aos-init.aos-animate div.col-md-10 figure img

Styles Computed Layout Event Listeners DOM Breakpoints Properties Accessibility

Filter (*) Show all

accessKey: ""

align: ""

```
<div class="img-infografica-b color-primario">
  <div class="img-infografica-b_img">
    <figure>
       == $0
    </figure>
  </div>
  <div class="img-infografica-b_content"> </div>
  <div class="hidden-slot"></div>
</div>
</div>
<br>
```

ent-center div.col-lg-10 div.img-infografica-b.color-primario div.img-infografica-b_img figure img

Styles Computed Layout Event Listeners DOM Breakpoints Properties Accessibility

Filter (*) Show all

accessKey: ""

Tabla 1. Tipos de evento turístico relacionados a las comunidades. Fuente: OMT(2019)

Tipo de evento turístico	Ejemplos	Impactos positivos en la comunidad
Eventos culturales y tradicionales	Festivales folclóricos, carnavales, ferias patronales	Revalorización de la identidad cultural; dinamización económica local; fomento del orgullo y pertenencia comunitaria.
Eventos deportivos	Maratones, campeonatos, torneos, juegos nacionales	Promoción del destino turístico; generación de empleo temporal; mejora de infraestructura deportiva.
Eventos gastronómicos	Festivales del café, ferias del vino o de comidas típicas	Promoción de productos locales; impulso al emprendimiento gastronómico; intercambio cultural.
Eventos religiosos o espirituales	Peregrinaciones, procesiones, fiestas patronales	Fortalecimiento de la fe y cohesión social; desarrollo del turismo religioso; ingresos para la comunidad.
Eventos artísticos y musicales	Conciertos, exposiciones, ferias de arte, festivales de música	Estímulo a la creatividad local; atracción de visitantes nacionales e internacionales; difusión del arte regional.
Eventos ecológicos y de naturaleza	Ferias ambientales, jornadas de limpieza, caminatas ecológicas	Conciencia ambiental; protección y conservación del entorno; turismo sostenible.

Tabla 2. Tipos de espacios utilizados en eventos turísticos

Tipo de espacio	Características principales	Ventajas	Desventajas	Ejemplos de uso
Espacios cerrados	Lugares cubiertos y controlados, como auditorios, salones o centros de convenciones.	• Control del clima y sonido. • Mayor seguridad y comodidad. • Facilidad para instalar equipos tecnológicos.	• Capacidad limitada. • Mayor costo de alquiler. • Menor contacto con el entorno natural.	Ferias de turismo, congresos, seminarios, lanzamientos de productos.
Espacios abiertos	Áreas al aire libre como parques, playas, plazas o campos.	• Mayor capacidad de público. • Entorno natural atractivo. • Ideal para actividades culturales o recreativas.	• Dependencia del clima. • Requiere permisos y medidas de seguridad adicionales. • Posible impacto ambiental si no se gestiona adecuadamente.	Festivales culturales, ferias gastronómicas, conciertos, celebraciones tradicionales.
Espacios naturales	Zonas con alto valor ambiental o paisajístico, como reservas, montañas, ríos o bosques.	• Promueven el turismo sostenible. • Ofrecen una experiencia auténtica en contacto con la naturaleza. • Fomentan la educación ambiental y la conservación.	• Fragilidad ecológica. • Acceso y logística limitados. • Requieren planificación responsable.	Caminatas ecológicas, jornadas de limpieza, eventos de ecoturismo o avistamiento de fauna.
Espacios comunitarios	Lugares propios de la comunidad como casas comunales, plazas locales, escuelas o centros culturales.	• Favorecen la participación local. • Bajo costo y fácil acceso. • Fortalecen la identidad y cohesión social.	• Recursos e infraestructura limitados. • Espacios pequeños para grandes eventos. • Requieren organización comunitaria activa.	Encuentros culturales, ferias artesanales, talleres, celebraciones comunitarias.

Figura 4. Buenas prácticas para la reducción de residuos durante eventos.



Figura 5. Criterios de sostenibilidad.

CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD



- Se recomienda unificar el uso de negritas y mayúsculas en imágenes y figuras.

Figura 5. Criterios de sostenibilidad.

CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD



REDUCCIÓN DE RESIDUOS

Implementar puntos de clasificación de residuos.

Sustituir plásticos de un solo uso



EFICIENCIA ENERGÉTICA

Uso de energías renovables.

Uso de equipos de baja energía.



LOGÍSTICA SOSTENIBLE

Transporte colectivo o no motorizado.

Alimentos de la región.



Igualdad de oportunidades:

Todas las personas interesadas deben contar con las mismas condiciones de acceso, evaluación y selección, sin discriminación por género, edad, etnia, condición socioeconómica, orientación sexual, creencias religiosas, discapacidad u otros factores no relacionados con el desempeño laboral.



Transparencia en la selección:

Los requisitos, criterios y condiciones del cargo deben ser claros y verificables, evitando favoritismos o acuerdos informales.



Mérito y pertinencia:

La selección debe basarse en las competencias, experiencia y formación, priorizando la idoneidad y la coherencia con los objetivos del evento.



Remuneración justa:

El pago debe corresponder al trabajo realizado, garantizando un ingreso digno acorde con la legislación laboral y los estándares del sector turístico.



No discriminación y respeto laboral:

Se debe promover un ambiente de trabajo seguro, libre de acoso o violencia, con libertad sindical y derecho a expresarse sin represalias.



Figura 8. Marco normativo ambiental aplicable a los eventos turísticos.

MARCO NORMATIVO AMBIENTAL APLICABLE A LOS EVENTOS TURÍSTICOS



NORMATIVA AMBIENTAL Y ESTRATEGIAS DE REDUCCIÓN DE IMPACTOS



El protocolo también cuenta con unas etapas que se deben desarrollar, de tal manera que el usuario pueda disfrutar de su experiencia de una manera fluida y armónica, desarrollando así un interés por la vivencia y una percepción positiva de la misma. Las etapas del protocolo de atención son:

PROTOCOLOS DE ATENCIÓN AL VISITANTE



1. RECEPCIÓN

- Saludo formal o tradicional según el contexto.
- Presentación del



2. ORIENTACIÓN INICIAL

- Identificación de zonas principales y servicios.
- Reglas de convivencia, seguridad y cuidado



3. ACOMPAÑAMIENTO DURANTE LA EXPERIENCIA

- Presencia visible de guías o mediadores culturales.
- Resolución oportuna de



4. DESPEDIDA Y RETROALIMENTACIÓN

- Cierre simbólico o cultural.
- Recolección de opiniones mediante

- Se debe conservar la alineación en todo el texto del CF.

Desarrollar eventos turísticos

El Decreto 1072 de 2015, que compila las normas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), establece los lineamientos para la prevención de riesgos laborales, la atención de emergencias y la protección de la salud en los distintos sectores productivos, incluido el turismo. Su aplicación en contextos étnicos requiere adaptar las disposiciones del sistema a las realidades territoriales, considerando factores como el entorno natural, las condiciones de acceso, la infraestructura disponible, la cosmovisión local y las formas tradicionales de cuidado comunitario. Esta articulación permite armonizar la normatividad nacional con los valores culturales y dinámicas sociales propias de cada comunidad anfitriona.

Asimismo, se recomienda que los planes de seguridad turística incluyan:

- 1 Diagnósticos participativos de riesgo, elaborados con líderes y autoridades locales.
- 2 Rutas de evacuación culturalmente adecuadas, que respeten los espacios sagrados y las zonas de uso comunitario.
- 3 Sistemas de comunicación interna que integren los idiomas o códigos locales y consideren las formas tradicionales de aviso o alarma.
- 4 Capacitaciones conjuntas entre operadores turísticos, guías y miembros de la comunidad, para fortalecer la cultura del autocuidado y la respuesta coordinada.

Para una consulta completa de la norma, puede acceder al texto oficial disponible en el portal del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP): Decreto 1072 de 2015 – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

Lineamientos de bioseguridad

La Resolución 777 de 2021, expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, define los protocolos generales de bioseguridad para el desarrollo de actividades sociales, culturales y económicas. Su implementación en eventos turísticos comunitarios busca garantizar condiciones adecuadas de higiene, salud y bienestar para los participantes, sin comprometer el equilibrio ambiental. Entre las disposiciones más relevantes se destacan:



**PUNTOS DE LAVADO /
DESINFECCIÓN DE MANOS:**

Disponibilidad de puntos de lavado o desinfección de manos, acompañados de



**LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN
FRECUENTE:**

Limpieza y desinfección frecuente de superficies, equipos y utensilios utilizados



CONTROL DE AFOROS:

Control de aforos, respetando la capacidad máxima permitida por las autoridades y calculada según el tamaño, ventilación y

Continuar >

1.6. Criterios de sostenibilidad: reducción de residuos, eficiencia energética y logística sostenible

La sostenibilidad en los eventos turísticos, especialmente en contextos étnicos y comunitarios, requiere un enfoque integral e intercultural que combine eficiencia, eficacia, equidad y sostenibilidad. Estos principios orientan la gestión responsable de los recursos, la generación equitativa de beneficios y la preservación del entorno natural y cultural.



Este enfoque cobra especial relevancia en las comunidades étnicas, donde la relación con el entorno posee un valor espiritual y simbólico. Cada acción organizativa debe alinearse con los principios de reciprocidad, equilibrio y respeto ambiental, integrando estrategias que reduzcan impactos y fortalezcan las capacidades locales.

Reducción de residuos

La gestión adecuada de residuos es uno de los pilares fundamentales de la sostenibilidad ambiental. En los eventos turísticos, implica prevenir, reducir, separar y aprovechar los desechos desde la planificación hasta la finalización de las actividades. Un uso racional de los recursos materiales no solo disminuye los impactos ambientales, sino que también fomenta la conciencia colectiva sobre el consumo responsable. En coherencia con la Resolución 2184 de 2019, se recomienda implementar

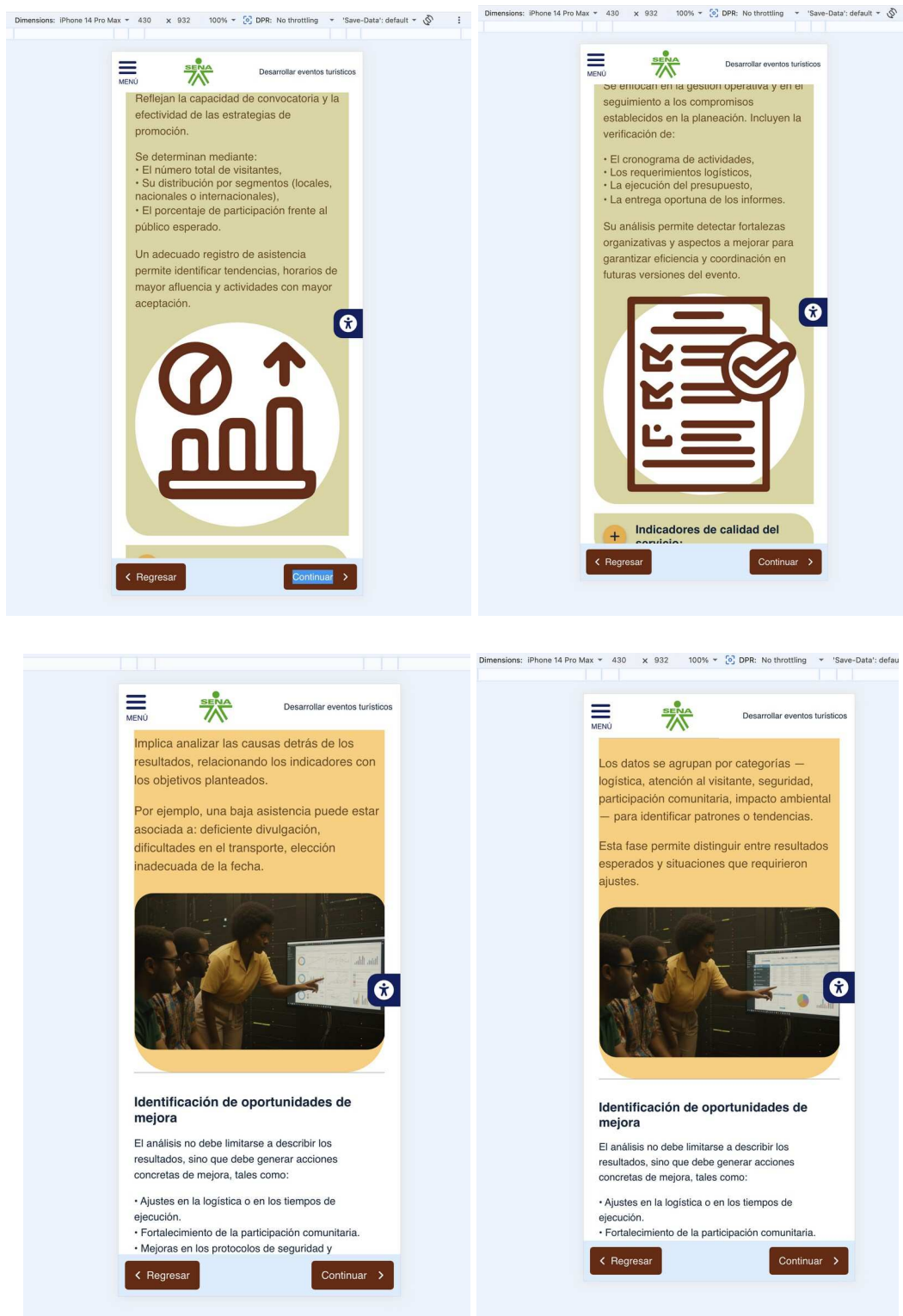
puntos ecológicos que faciliten la separación en la fuente (aprovechables, orgánicos, no aprovechables y peligrosos). De igual forma, la Ley 2232 de 2022 promueve la sustitución progresiva de plásticos de un solo uso, impulsando el empleo de materiales biodegradables, compostables o reutilizables.

Los comités organizadores pueden complementar estas medidas mediante campañas de educación ambiental dirigidas a sensibilizar a los asistentes sobre la importancia de minimizar su huella ecológica. Ahora bien, es oportuno conocer las estrategias operativas para la reducción de residuos:

— Prevención y minimización:

- En modo accesibilidad las ilustraciones pierden dimensión y se ven desproporcionadas.

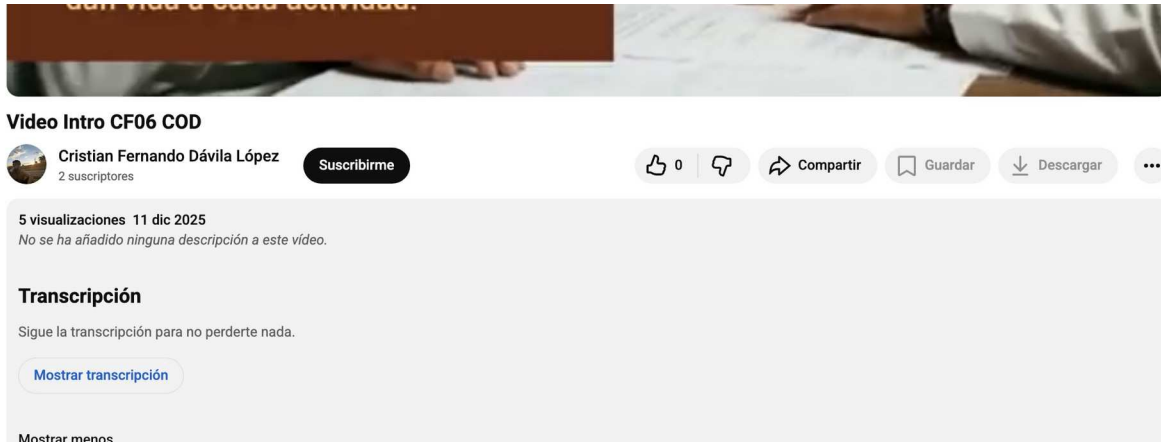
Continuar >



1.1.1. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: El vídeo no contiene descripción, adicionalmente fue cargado desde una cuenta privada (Cristian Fernando Dávila López).

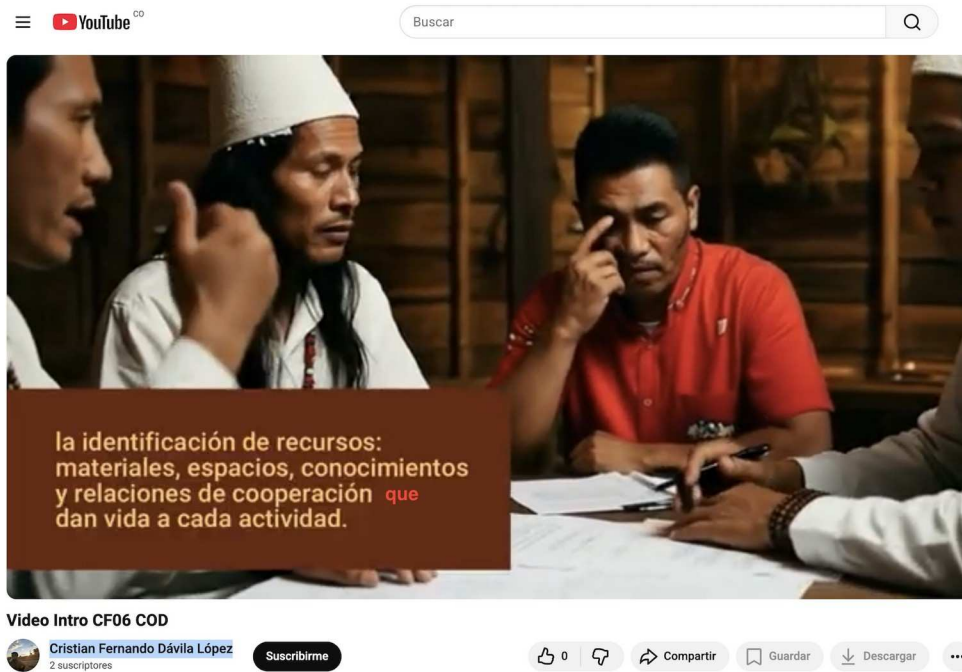
Ruta: Vídeo introducción CF. <https://youtu.be/dCEO2sJr8gs>



1.1.2. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: Según el audio del vídeo debería llevar “que” para que el párrafo tenga coherencia.

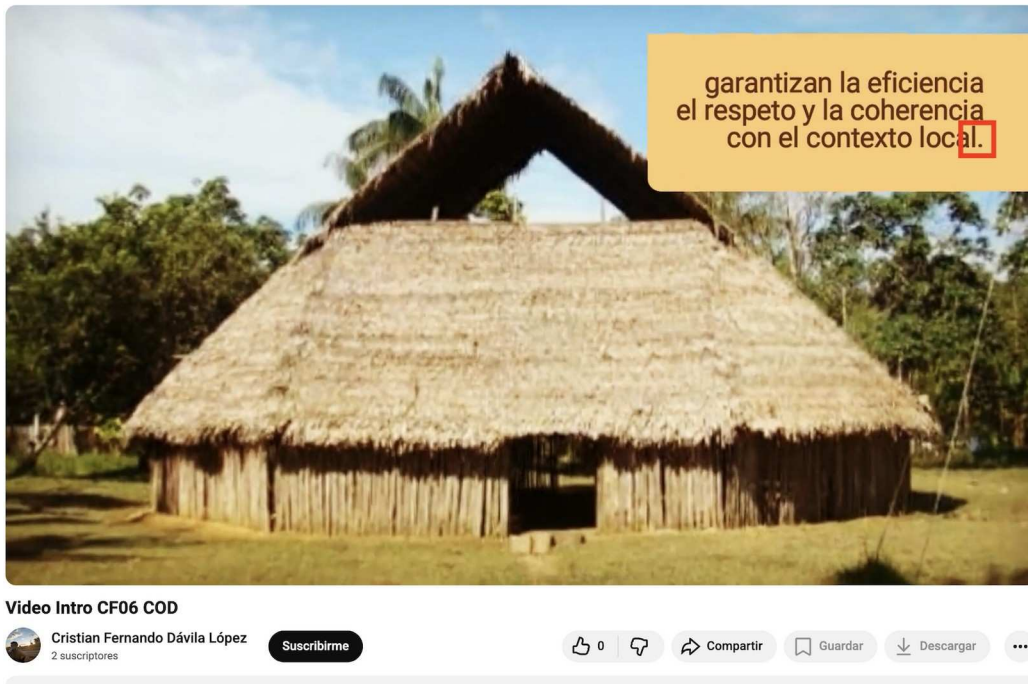
Ruta: Vídeo introducción CF. <https://youtu.be/Jh9Vm5WuqBE>



1.1.3. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: Min. 0:49 se debe retirar el punto final o en su defecto ajustar todos los párrafos de igual manera para conservar el formato general de los textos en el vídeo.

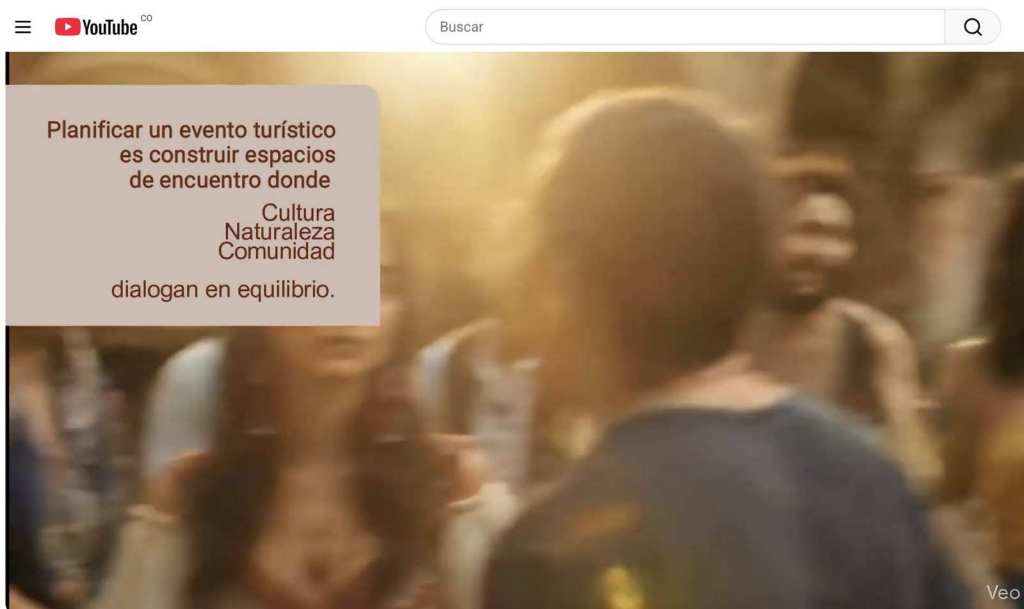
Ruta: Vídeo introducción CF. <https://youtu.be/dCEO2sJr8gs>



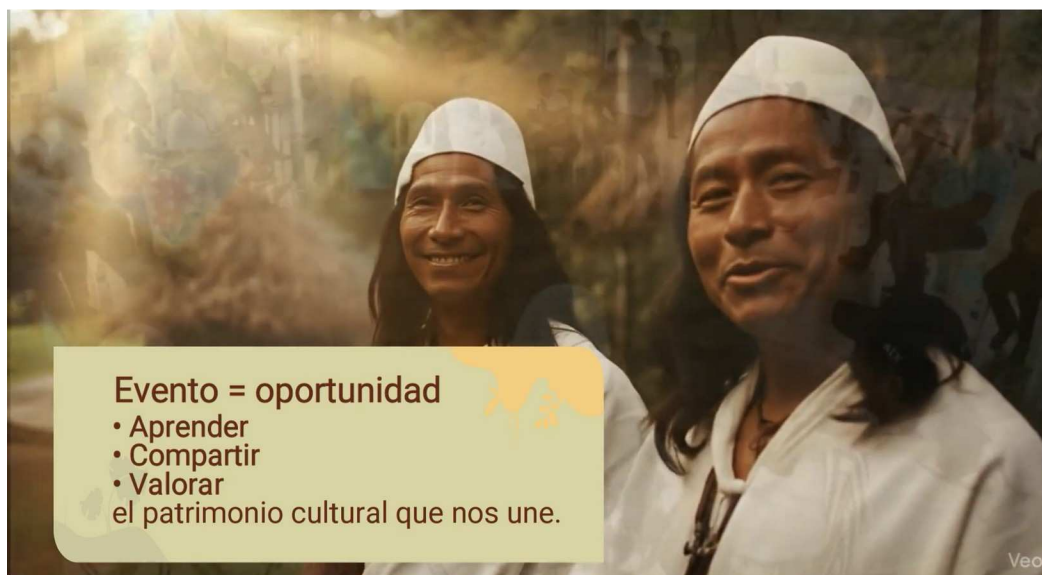
1.1.4. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: Min. 1:45, min 2:03 se debe redactar el texto en un solo párrafo, así se evita el uso de mayúsculas y da uniformidad, mejora la lectura y genera enfoque.

Ruta: Vídeo introducción CF. <https://youtu.be/dCEO2sJr8gs>



Video Intro CF06 COD



1.1.5. Recurso: CF3 (Web)

Hallazgo: El vídeo tiene un texto "Veo" en la parte inferior derecha.

Ruta: Vídeo introducción CF. <https://youtu.be/dCEO2sJr8gs>

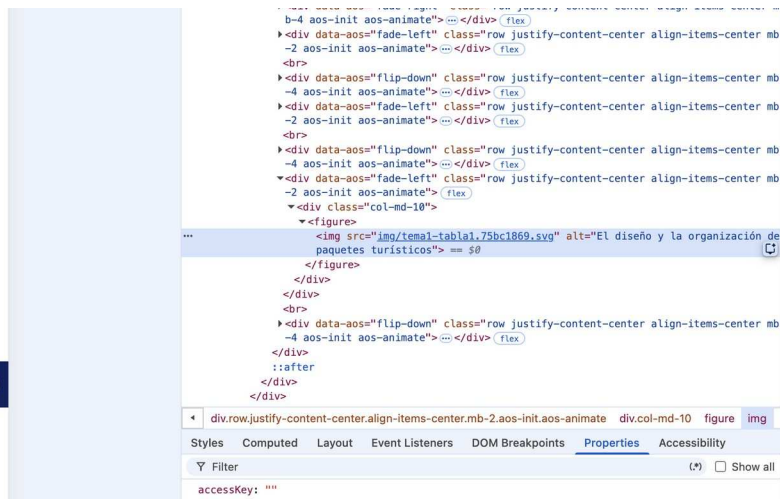
algunos ejemplos e impactos positivos para la comunidad:

img 382 x 238.56

Tabla 1. Tipos de evento turístico relacionados a las comunidades. Fuente: OMT(2019)

Tipo de evento turístico	Ejemplos	Impactos positivos en la comunidad
Eventos culturales y tradicionales	Festivales folclóricos, carnavales, ferias patronales	Revalorización de la identidad cultural, preservación del patrimonio local, fomento del orgullo y pertenencia comunitaria.
Eventos deportivos	Maratonas, campeonatos, torneos, juegos tradicionales	Promoción del deporte turístico, generación de empleo temporal, mejora de infraestructura deportiva.
Eventos gastronómicos	Festivales del café, ferias del vino o de verduras típicas	Promoción de productos locales, impulso al emprendimiento gastronómico, desarrollo cultural.
Eventos religiosos o espirituales	Peregrinaciones, procesiones, fiestas patronales	Fortalecimiento de la fe católica, preservación de tradiciones, desarrollo de turismo religioso.
Eventos artísticos y musicales	Quintetas, exposiciones, ferias de arte, talleres de música	Estimulación de la creatividad, desarrollo de talentos, promoción de la artesanía local.
Eventos ecológicos y de naturaleza	Ferias ambientales, jornadas de limpieza, campeonatos ecológicos	Conciencia ambiental, protección y conservación del entorno, turismo sostenible.

La diversidad de eventos turísticos refleja la amplitud de oportunidades que existen para fortalecer la identidad, la economía y la sostenibilidad de los territorios. Como se observa en la tabla, cada tipo de evento —cultural, deportivo, gastronómico, religioso, artístico o ecológico— cumple un papel específico dentro del desarrollo comunitario.



1.1.8. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: Se recomienda que todo el CF tenga el mismo tamaño de letra

Ruta: Ítem. 1.2

Desarrollar eventos turísticos

0/0

1.2. Elementos básicos de un evento: mobiliario, equipos, señalización y ambientación

Los elementos básicos de un evento turístico constituyen la base material y técnica que garantiza su organización, funcionalidad y coherencia estética. Una adecuada selección y disposición de estos recursos no solo asegura el confort de los asistentes, sino que también refuerza la identidad cultural del territorio anfitrión y proyecta una imagen positiva del destino. Los recursos materiales, como el mobiliario, los equipos, la señalización y la ambientación, son esenciales para crear experiencias memorables, seguras y sostenibles, tanto para los visitantes como para la comunidad organizadora. De acuerdo con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MINCIT, 2022), todo evento debe planearse teniendo en cuenta los recursos físicos y técnicos disponibles, respetando la capacidad del entorno y las particularidades culturales y ambientales del territorio donde se realiza.

Entre los componentes logísticos fundamentales están:

Mobiliario	Equipos	Señalización	Ambientación
La ambientación corresponde al conjunto de elementos estéticos, simbólicos y sensoriales que definen la atmósfera del evento y reflejan la identidad cultural del territorio. Incluye la decoración, disposición espacial, color, iluminación, música, vestuario, aromas y otros detalles que comunican la esencia del contexto local. En el turismo étnico y comunitario, la ambientación tiene un valor profundo, pues representa expresiones de identidad que deben integrarse con respeto hacia su significado tradicional. La UNESCO (2021) señala que la ambientación turística en contextos culturales debe ser participativa y auténtica, evitando apropiaciones indebidas o representaciones estereotipadas. Por ello, se recomienda que las comunidades locales lideren la creación y montaje de la ambientación, incorporando sus símbolos, tejidos, colores y sonidos propios, de modo que el visitante viva una experiencia auténtica, educativa y respetuosa. La ambientación sostenible puede apoyarse en materiales naturales o reciclados, decoraciones reutilizables y técnicas de bajo impacto ambiental, reforzando el compromiso con la sostenibilidad y la cultura.			

1.1.9. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: salto indebido de línea.

Ruta: Ítem. 1.3

y costumbres locales.

De acuerdo con Hall (1976), el uso del espacio influye directamente en la forma en que las personas interactúan, se comunican y perciben la experiencia cultural. Así, la disposición y adecuación del entorno deben fomentar la convivencia, el aprendizaje intercultural y la conexión con la naturaleza, garantizando además el bienestar y la seguridad de todos los participantes. En coherencia con los principios de sostenibilidad planteados por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MINCIT, 2022), los espacios seleccionados para eventos deben aprovechar los recursos del entorno [sin](#)

[degradarlo](#), priorizando el uso de materiales locales, estructuras temporales y prácticas que reduzcan el impacto ambiental.

Los espacios destinados a eventos turísticos pueden clasificarse, según su naturaleza y función, en espacios abiertos y espacios cerrados. Esta clasificación permite planificar de manera más efectiva la logística, la capacidad de aforo, la ambientación y los requerimientos técnicos, de acuerdo con el tipo de evento y las condiciones del entorno. Entre los diferentes tipos de espacios para eventos encontramos:



Figura 2. Tipos de espacios para eventos. Fuente: elaboración propia.

1.1.10. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La figura 2 “Tipos de espacios para eventos” no hace referencia a los espacios “abiertos, cerrados, naturales, comunitarios” propios de la temática de estudio.

Ruta: Ítem. 1.3

Desarrollar eventos turísticos

ambientación y los requerimientos técnicos, de acuerdo con el tipo de evento y las condiciones del entorno. Entre los diferentes tipos de espacios para eventos encontramos:

Figura 2. Tipos de espacios para eventos. Fuente: elaboración propia.

ESPACIOS ABIERTOS	ESPACIOS CERRADOS	ESPACIOS NATURALES	ESPACIOS COMUNITARIOS
Como plazas, playas o campos comunales, ideales para actividades culturales y ferias artesanales. Deben contar con medidas de control de acceso, zonas de sombra y manejo adecuado de residuos.	Incluyen salones comunales o centros culturales. Permiten mayor control del aforo y las condiciones ambientales, garantizando comodidad y seguridad.	Malocas, riberas, montañas o reservas. Su uso requiere autorización comunitaria y ambiental, aplicando principios de mínima intervención y respeto por los sitios sagrados.	Son escenarios simbólicos donde se fortalecen las relaciones sociales y se promueve el diálogo intercultural.

Cada tipo de espacio cerrado, abierto, natural o comunitario ofrece condiciones y ventajas específicas que deben evaluarse según los objetivos del evento, el número de

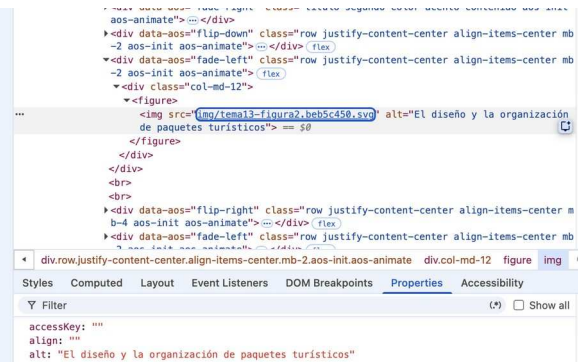
1.1.11. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La figura 2 no tiene texto alternativo.

Ruta: Ítem. 1.3



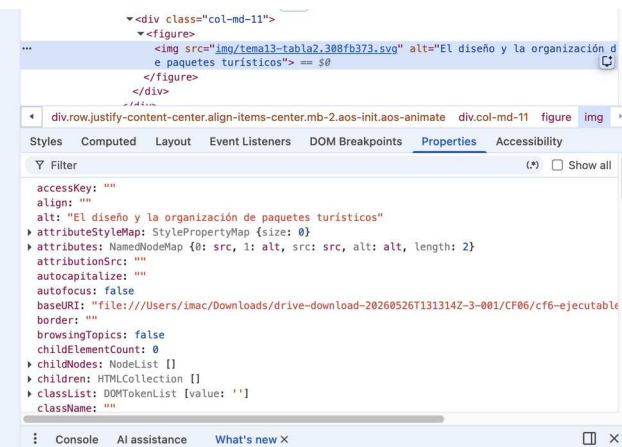
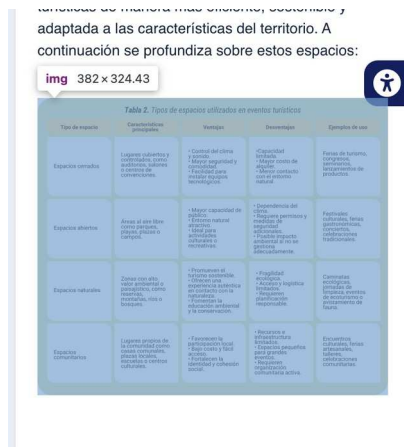
Cada tipo de espacio cerrado, abierto, natural o comunitario ofrece condiciones y ventajas específicas



1.1.12. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La tabla 2 fue insertada como imagen y no tiene texto alternativo.

Ruta: Ítem. 1.3



1.1.13. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La imagen no tiene texto alternativo.

Ruta: Ítem. 1.5

notable de planificación con pertinencia cultural:



Promover la pertinencia cultural y el respeto por las tradiciones en los eventos turísticos permite construir



1.1.14. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La figura 3. no tiene texto alternativo.

Ruta: Ítem. 1.5

cultural posee un valor simbólico profundo

convierte los eventos en espacios de celebración, aprendizaje y conservación del patrimonio vivo, en armonía con los principios del turismo sostenible y responsable.

img 382 x 179.65



1.1.15. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: Se debería agregar tabulación al texto para marcar los ítems.

Ruta: Ítem. 1.6

Las comunidades étnicas han desarrollado prácticas de consumo basadas en el aprovechamiento integral de los recursos naturales:

- Los pueblos indígenas amazónicos y de la Sierra Nevada elaboran utensilios con guadua, totumo, palma o bejuco, materiales que retornan naturalmente al ambiente.
- Las comunidades afrodescendientes del Pacífico promueven la reutilización de elementos en sus cocinas y festividades, evitando el desperdicio.
- Los raizales de San Andrés y Providencia emplean el coco y la madera reciclada en construcciones y artesanías.

Estas prácticas tradicionales pueden integrarse en los manuales de operación turística como buenas prácticas sostenibles locales, fortaleciendo el sentido de pertenencia y reduciendo la huella ecológica del visitante.

Figura 4. Buenas prácticas para la reducción de residuos durante eventos.

BUENAS PRÁCTICAS

PARA LA REDUCCIÓN DE RESIDUOS DURANTE EVENTOS

1.1.16. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La figura 4. no tiene texto alternativo.

Ruta: Ítem. 1.6

prácticas sostenibles locales, fortaleciendo el sentido de pertenencia y reduciendo la huella ecológica del visitante.

img 382 x 195.7



Eficiencia energética



1.1.17. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: Se recomienda eliminar el punto final marcado de la figura 4. para conservar el formato general.

Ruta: Ítem. 1.6

o la huella ecológica del visitante.

Figura 4. Buenas prácticas para la reducción de residuos durante eventos.



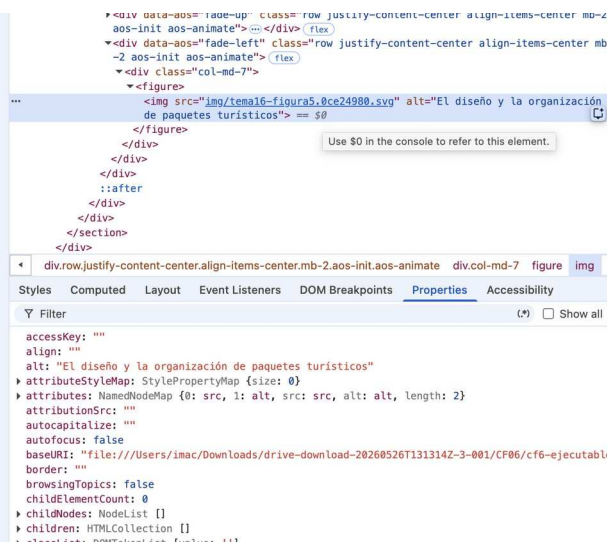
1.1.18. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo:

La figura 5. no tiene texto alternativo.

Ruta: Ítem. 1.6

coherente con los valores de las comunidades étnicas y los principios del turismo responsable. Aplicarlos en la planificación de eventos permite transformar cada celebración en un espacio de aprendizaje, cooperación y respeto mutuo, donde cultura, ambiente y economía local convergen hacia un mismo propósito: la conservación del patrimonio vivo y la calidad de vida de las generaciones futuras.



1.1.19. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: Se recomienda unificar los puntos en las imágenes.

Ruta: Ítem. 1.6

Figura 5. Criterios de sostenibilidad.

CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD



REDUCCIÓN DE RESIDUOS

Implementar puntos de clasificación de residuos.

Sustituir plásticos de un solo uso



EFICIENCIA ENERGÉTICA

Uso de energías renovables.

Uso de equipos de baja energía.



LOGÍSTICA SOSTENIBLE

Transporte colectivo o no motorizado.

Alimentos de la región.

1.1.20. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: Salto de línea indebido en el párrafo.

Ruta: Ítem. 2

2 Organización logística y sostenibilidad en eventos turísticos

La organización de eventos turísticos requiere una planificación integral que combine la eficiencia logística con un firme compromiso hacia la sostenibilidad y el respeto por las comunidades anfitrionas. Cada etapa del proceso —desde la estructuración inicial hasta la ejecución— demanda una

gestión coordinada de los recursos humanos, materiales y ambientales, orientada a generar experiencias seguras, inclusivas y culturalmente pertinentes. Los siguientes aspectos son fundamentales para el éxito de cada evento:

Logística



La logística se constituye en el eje articulador que garantiza el adecuado transporte, la alimentación responsable, la gestión del tiempo y la disposición

1.1.21. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: Se debe conservar la alineación de los párrafos.

Ruta: Ítem. 2.1

2.1. Pasos y elementos claves en la planificación de eventos comunitarios

La planificación y organización de eventos comunitarios constituye un proceso estratégico que integra dimensiones técnicas, sociales, culturales y ambientales, con el propósito de garantizar que cada actividad responda a las necesidades reales de la comunidad anfitriona y promueva el desarrollo sostenible del territorio. Según la Organización Mundial del Turismo (OMT, 2019), los eventos comunitarios deben concebirse bajo un enfoque participativo, en el cual la comunidad tenga voz y decisión desde la fase de diagnóstico hasta la evaluación final, asegurando la apropiación local y la sostenibilidad de los resultados.

Estos eventos no solo son espacios de encuentro y celebración, sino también escenarios de aprendizaje colectivo, fortalecimiento de la identidad y cooperación. Por ello, una planificación ordenada y consciente es esencial para su éxito. A continuación, se describen los pasos esenciales y los elementos clave que orientan este proceso:

Propósito del evento

Todo evento comunitario debe iniciar con una intención clara y compartida. Es fundamental responder preguntas como:

- ¿Por qué se realiza el evento?
- ¿Qué impacto se desea generar en la comunidad?
- ¿A quiénes se busca involucrar o beneficiar?

Este primer paso implica la identificación de necesidades, expectativas y capacidades locales, así como el reconocimiento del contexto cultural, social y ambiental. Para lograrlo, se recomienda realizar asambleas, encuestas o grupos focales donde los actores comunitarios expresen sus ideas y prioridades. De esta manera, el evento se construye colectivamente y refleja la identidad del territorio.



A continuación, se describen las principales herramientas útiles que pueden emplearse durante esta fase, clasificadas en tres tipos:

1. Herramientas participativas

Las herramientas participativas buscan involucrar activamente a la comunidad en los procesos de reflexión, análisis y toma de decisiones. Son ideales para promover el diálogo intergeneracional y recoger múltiples perspectivas, fortaleciendo la inclusión y el sentido de pertenencia.

- a. Asambleas comunitarias o cabildos abiertos

Continuar >

Desarrollar eventos turísticos

Seguimiento de actividades culturales o artísticas.
Coordinador cultural
/ /
Asegurar cumplimiento del cronograma.
En proceso
Pendiente

Responsable general: Comité organizador comunitario

Evaluación y retroalimentación del evento

La fase final consiste en evaluar el impacto del evento tanto en los aspectos organizativos como en los sociales, económicos y culturales. Esta evaluación debe involucrar a la comunidad y a los asistentes, mediante encuestas, entrevistas o espacios de diálogo participativo.

Los resultados obtenidos permiten identificar fortalezas, aprendizajes y áreas de mejora para futuros eventos.

Se recomienda elaborar un informe de cierre que documente los logros alcanzados, las dificultades presentadas y las recomendaciones pertinentes. Este documento fortalece la memoria organizativa y la gestión del conocimiento comunitario, contribuyendo a la continuidad y sostenibilidad de los procesos locales.

Planificar eventos comunitarios desde un enfoque participativo, sostenible y culturalmente pertinente no solo garantiza su éxito logístico, sino que también fortalece el tejido social, la identidad colectiva y la autogestión de las comunidades. En este sentido, cada evento se convierte en un ejercicio de aprendizaje, inclusión y empoderamiento, donde la logística y la cultura convergen para generar transformaciones positivas y duraderas en el territorio.

Algunas herramientas para evaluar y retroalimentar el evento, son:

Círculo de retroalimentación comunitaria

Uso: espacio de diálogo participativo posterior al evento. Aplicación:

Los miembros de la comunidad y los organizadores se reúnen en un círculo de palabra. Se abordan tres preguntas centrales:

- ¿Qué salió bien?
- ¿Qué podemos mejorar?
- ¿Qué aprendimos como comunidad?

Ventaja: favorece la participación equitativa y la expresión oral propia de las comunidades étnicas.

Encuesta de satisfacción y sostenibilidad

Indicadores de sostenibilidad del evento

Continuar >

1.1.22. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: Imágenes sin texto alternativo.

Ruta: Ítem. 2.1

De esta manera, el evento se construye colectivamente y refleja la identidad del territorio.

```

<div class="col-md-5">
   == $0
</img>
</div>
</div>
<div data-v-2a6e7c66 id="sl-9080991207" class="slyder-a__item">
</div>
<div class="slyder-a__tipo-b mt-3">
<div class="hidden-slot">
</div>

```

1.1.23. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: Se recomienda presentar el texto con negrilla en los títulos y subtítulos para hacer énfasis, si es el caso agregar dos puntos (:) después de cada título, además; agregar tabulaciones y sangrías

para mejorar la presentación de todo ese texto.

Ruta: Ítem. 2.1



Desarrollar eventos turísticos

A continuación, se describen las principales herramientas útiles que pueden emplearse durante esta fase, clasificadas en tres tipos:

1. Herramientas participativas

Las herramientas participativas buscan involucrar activamente a la comunidad en los procesos de reflexión, análisis y toma de decisiones. Son ideales para promover el diálogo intergeneracional y recoger múltiples perspectivas, fortaleciendo la inclusión y el sentido de pertenencia.

a. Asambleas comunitarias o cabildos abiertos

- Espacios amplios de encuentro donde los miembros de la comunidad expresan sus opiniones, proponen ideas y definen colectivamente los objetivos del evento.
- Permiten validar decisiones y garantizar la transparencia del proceso.
- En comunidades indígenas, estos espacios deben respetar los usos y costumbres tradicionales de deliberación, guiados por la autoridad ancestral o el consejo de mayores.

b. Talleres participativos de diagnóstico rápido (RAP)

- Utilizados para recopilar información en corto tiempo mediante actividades prácticas como debates, dramatizaciones o ejercicios de priorización.
- Facilitan la participación de diferentes grupos (mujeres, jóvenes, sabedores, líderes culturales, emprendedores).
- Suelen combinarse con dinámicas lúdicas o expresivas que fomentan la confianza y el intercambio de ideas.

c. Grupos focales o mesas temáticas

- Reuniones de trabajo con un grupo representativo de personas para profundizar en temas específicos como cultura, ambiente, economía, logística o educación.
- Permiten obtener información detallada y generar acuerdos en torno a aspectos clave del evento.

d. Entrevistas semiestructuradas

- Conversaciones guiadas con líderes, sabedores tradicionales, representantes institucionales o prestadores de servicios turísticos locales.
- Facilitan comprender la historia, las motivaciones y los significados culturales del evento, además de identificar posibles tensiones o limitaciones.

2. Herramientas visuales y cartográficas

Las herramientas visuales y cartográficas permiten representar y analizar la información del territorio y del entorno sociocultural, fortaleciendo la memoria colectiva y la apropiación comunitaria del proceso.

Son especialmente efectivas en comunidades con tradición oral o en contextos multilingües, donde el uso de imágenes y símbolos facilita la comunicación y la participación.

a. Mapas parlantes o mapas comunitarios

- Representaciones gráficas elaboradas colectivamente, en las cuales los participantes dibujan su territorio, señalando recursos naturales, espacios culturales, lugares sagrados, rutas y áreas de riesgo.
- Favorecen la identificación de los lugares más adecuados para el evento y aquellos que deben evitarse.

Planificación operativa y asignación de recursos

Una vez definido el propósito del evento, se elabora una planificación operativa detallada que contemple los aspectos logísticos, técnicos y financieros. Este paso incluye:

- Elaboración del presupuesto, considerando todos los ítems: alquiler de espacios, materiales, transporte, seguridad, alimentación, comunicación y manejo de residuos.
- Distribución de funciones mediante un comité organizador o grupos de trabajo.
- Definición de permisos, seguros y normativas requeridas.

El uso de herramientas como matrices de planificación y cronogramas de ejecución ayuda a establecer responsables, tiempos y recursos, promoviendo una gestión eficiente y ordenada.

La planificación operativa busca transformar la idea inicial en un cronograma organizado, eficiente y sostenible.

1.1.24. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: Se presenta un archivo anexo, pero no se encuentra enlazado y tampoco está dentro del directorio de descargas.

Ruta: Ítem. 2.1

o	___ / ___ / ___	Confirmar entrega completa.	☐ En proceso ☐ Pendiente
	___ / ___ / ___	Verificar horarios y disponibilidad de vehículos.	☐ Cumplido ☐ En proceso ☐ Pendiente
tal	___ / ___ / ___	Aplicar Resolución 2184 de 2019.	☐ Cumplido ☐ En proceso ☐ Pendiente
	___ / ___ / ___	Validar cumplimiento de normas sanitarias.	☐ Cumplido ☐ En proceso ☐ Pendiente
ltural	___ / ___ / ___	Asegurar cumplimiento del cronograma.	☐ Cumplido ☐ En proceso ☐ Pendiente

1.1.26. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: la imagen del *slide* 3 del componente “manejo de tiempo”.
Presenta una cruz blanca

Ruta: Ítem. 2.2



1.1.27. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: Se debe conservar la alineación de todos los párrafos.

Ruta: Ítem. 2.3

Desarrollar eventos turísticos

respeto por el territorio.

Según la Norma Técnica Sectorial NTS TS 003 (ICONTEC, 2018), se deben priorizar proveedores que adopten prácticas responsables en el uso de recursos, la gestión de residuos y la reducción de emisiones. La sostenibilidad en la contratación implica evaluar el ciclo de vida de los productos, desde su origen hasta su disposición final, lo que implica tener en cuenta los siguientes criterios:



La selección responsable de proveedores no solo mejora la eficiencia operativa del evento, sino que refuerza su coherencia con los principios de sostenibilidad ambiental, responsabilidad social y ética

profesional. Cada decisión de compra se convierte en una oportunidad para promover un turismo responsable y fortalecer las economías locales.

Figura 6. Procedimiento para la selección de proveedores.

Fuente: Flores & Rodríguez, 2018

El proceso de selección debe seguir una secuencia técnica que garantice transparencia y equidad. A continuación, se propone un esquema básico para la toma de decisiones.



SELECCIÓN PARTICIPATIVA: Decidir conjuntamente con representantes de la comunidad o autoridades locales.

Continuar >

1.1.28. Recurso: CF6 (Web)

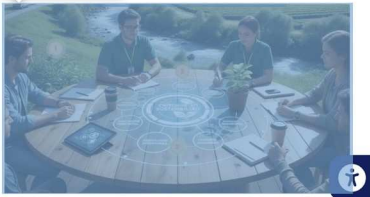
Hallazgo: la imagen contiene "texto" no comprensible para su lectura, además no cuenta con texto alternativo.

Ruta: Ítem. 2.3



implica tener en cuenta los siguientes criterios:

img 382 x 206.86



La selección responsable de proveedores no solo mejora la eficiencia operativa del evento, sino que refuerza su coherencia con los principios de sostenibilidad ambiental, responsabilidad social y ética

```

<div data-aos="fade-right" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate">
  <div data-aos="flip-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate">
    <div class="col-lg-10">
      <div class="img-infografica-b color-primario">
        <div class="img-infografica-b_img">
          <figure>
            
          </figure>
        </div>
      </div>
    </div>
  </div>
</div>

```

ent-center div.col-lg-10 div.img-infografica-b.color-primario div.img-infografica-b_img figure img

Styles Computed Layout Event Listeners DOM Breakpoints Properties Accessibility

Filter (*) Show all

accessKey: ""

align: ""

alt: "Texto que describa la imagen"

attributeStyleMap: StylePropertyMap {size: 0}

1.1.29. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: la figura 6 no cuenta con texto alternativo.

Ruta: Ítem. 2.3

img 382 x 254.35



Criterios de comercio justo v

1.1.30. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: la figura 7 no cuenta con texto alternativo.

Ruta: Ítem. 2.3

```

<div data-aos="fade-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate">
  <div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate">
    <div class="col-md-9">
      <figure>
        
      </figure>
    </div>
  </div>
  <div data-aos="fade-right" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate">
    <div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate">
    </div>
    <div data-aos="fade-down" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate">
    </div>
    <div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate">
    </div>
  </div>
</div>

```

div.row.justify-content-center.align-items-center.mb-2.aos-init.aos-animate div.col-md-9 figure img

Styles Computed Layout Event Listeners DOM Breakpoints Properties Accessibility



Adoptar los principios del comercio justo en los eventos turísticos no solo impulsa la economía



```

</div>
</div>
<br>
<div data-aos="fade-right" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"> </div> (flex)
<br>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"> (flex)
<div class="col-md-9">
<figure>
 == $0
</figure>
</div>
</div>
<br>
<div data-aos="fade-down" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"> </div> (flex)
<div data-aos="fade-left" class="pb-3 aos-init"> </div>
<br>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init"> </div> (flex)
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2

```

1.1.31. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: la tabla 3 fue insertada como imagen y no cuenta con texto alternativo.

Ruta: Ítem. 2.3

ética y legal, sino también una estrategia para generar valor social y credibilidad en el destino.

Tabla 3. Cuadro comparativo – Modalidades de contratación laboral

Criterio	Vinculación temporal	Vinculación permanente
Propósito	Cubrir necesidades puntuales o por evento específicos	Cubrir funciones estables y permanentes dentro de la organización
Duración del contrato	Indefinido por meses, días, evento o temporada	Indefinido sin fecha final establecida
Tipo de contrato	Prestación de servicios, término fijo, temporal o evento	Término indefinido, planta o empleo continuo
Relación laboral	Puede o no implicar subordinación (según modalidad)	Relación laboral directa y subordinada
Prestaciones sociales	Solo aplican en contratos laborales (no en prestación de servicios)	Obligaciones: cesantías, primas, vacaciones, seguridad social
Seguridad social	En prestación de servicios, la paga el contratante; en contratos laborales, el empleador	Paga y afiliación a cargo del empleador según la ley
Estabilidad laboral	Limitada (depende de la duración del contrato)	Alta, con derecho de estabilidad y continuidad
Uso recomendado	Logística, personal de apoyo, guías, artistas o especialistas por temporada	Coordinación, administración y roles operativos permanentes
Ventajas	Flexibilidad, menor costo administrativo, rápido contratación	Estabilidad, fortalecimiento organizacional, retención de talento
Riesgos	Precarización, informalidad, evasión de prestaciones	Subordinación al ser contrato personal permanente sin suficiente demanda

```

<div data-aos="flip-down" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"> </div> (flex)
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"> (flex)
<div class="col-md-9">
<figure>
 == $0
</figure>
</div>
</div>
::after
</div>
</section>
</div>
<div class="barra-avance barra-avance--open"> </div> (flex)
<div data-v-7015dc87 class="accesibilidad"> </div>
<script src="js/chunk-vendors.f8ab6ad8.js"></script>
<script src="js/app.49562c3c.js"></script>
</body>
</html>
<div.row.justify-content-center.align-items-center.mb-2.aos-init.aos-animate div.col-md-9 figure img

```

1.1.32. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: Salto de línea indebido en el párrafo.

Ruta: Ítem. 2.4

la conservación del territorio y su valor cultural.

La Organización Mundial del Turismo (OMT, 2021) señala que el turismo sostenible no se limita a mitigar impactos, sino que busca generar beneficios ambientales reales, como la **restauración de ecosistemas**, la educación ambiental de los turistas y el fortalecimiento de la gobernanza local. En los eventos comunitarios, estos objetivos se alcanzan mediante estrategias integrales de gestión ambiental, acordadas con la comunidad y coherentes con sus prácticas tradicionales de cuidado del entorno. A continuación se presenta el marco normativo aplicable a eventos turísticos:

Figura 8. Marco normativo ambiental aplicable a los eventos turísticos.

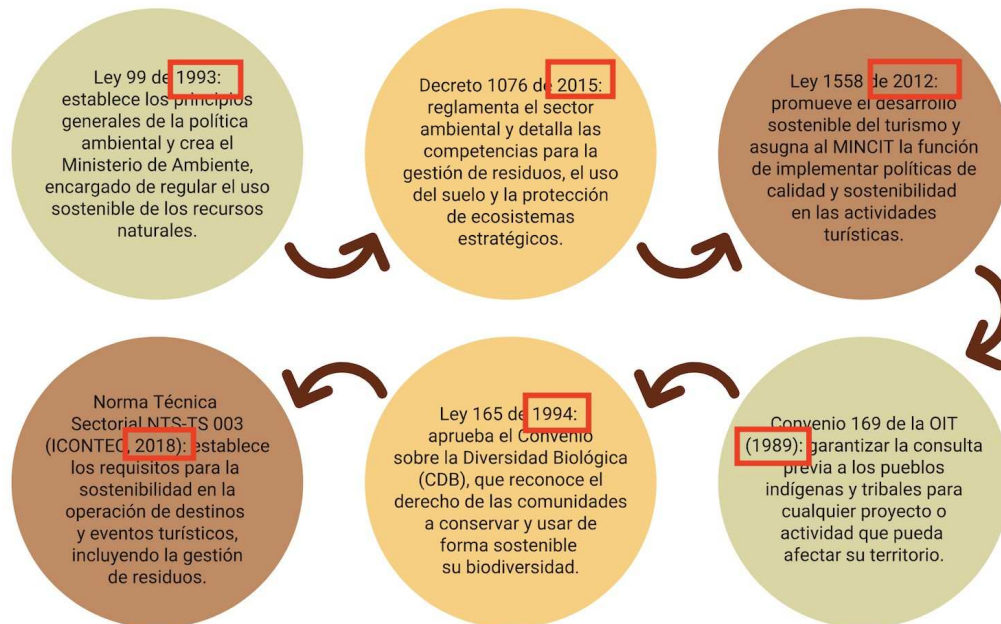
1.1.33. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: En la figura 8, el uso de los conectores no es claro. Cada ley o convenio no va en orden cronológico.

Ruta: Ítem. 2.4

Figura 8. Marco normativo ambiental aplicable a los eventos turísticos.

MARCO NORMATIVO AMBIENTAL APLICABLE A LOS EVENTOS TURÍSTICOS



1.1.34. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: Los párrafos han perdido su alineación.

Ruta: Ítem. 2.5

2.5. Distribución y adecuación de espacios: planos, señalización y accesibilidad

La organización y adecuación de los espacios en un evento turístico constituye uno de los componentes más visibles y determinantes de la gestión logística. Una distribución adecuada no solo optimiza la circulación de los asistentes y el funcionamiento de las actividades, sino que también contribuye a la seguridad, el confort y la calidad integral de la experiencia. En el contexto del turismo étnico y comunitario, la planificación espacial adquiere un sentido más profundo: los lugares no son únicamente escenarios físicos, sino también espacios de memoria, identidad y significado simbólico. Como señala el Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH, 2021), los territorios donde se desarrollan actividades turísticas poseen una carga espiritual y cultural que debe ser respetada y puesta en valor al diseñar la distribución del evento.



Asimismo, la accesibilidad universal y la señalización clara son factores esenciales que garantizan la inclusión y el bienestar de todos los participantes, sin importar sus condiciones físicas o culturales.

Un diseño espacial consciente y participativo permite que el evento fluya con orden, coherencia y sentido de pertenencia, fortaleciendo la conexión entre los visitantes y el territorio que los acoge. Antes de elaborar un plano o iniciar la instalación de la infraestructura, es necesario comprender la dinámica del lugar. Cada espacio tiene una vocación específica: algunos son aptos para la concentración de público, mientras que otros deben preservarse por su fragilidad ambiental o su carácter sagrado.

La distribución debe, por tanto, responder a un análisis técnico y sociocultural simultáneo. Entre los principios esenciales destacan:

- 1 Evitar intervenir zonas con valor ecológico, arqueológico o ceremonial sin la debida autorización de la comunidad y las autoridades competentes.
- 2 Planificar recorridos cómodos y seguros entre las zonas principales: registro, actividades, servicios y salidas.
- 3 Garantizar salidas de emergencia visibles, puntos de encuentro señalizados y rutas de evacuación accesibles.
- 4 Incorporar elementos identitarios mediante materiales, formas y colores que reflejen la estética tradicional de la comunidad anfitriona.
- 5 Reducir el uso de estructuras metálicas o plásticas, priorizando materiales naturales, reciclables o biodegradables que se integren armónicamente al paisaje.

Aplicar estos principios mejora la funcionalidad del evento y refuerza la coherencia entre entorno, cultura y actividad. Un espacio organizado y culturalmente pertinente genera confianza, minimiza riesgos y ofrece una experiencia turística enriquecedora y significativa.

Elaboración de planos y zonificación

El plano del evento es una herramienta esencial para visualizar la organización espacial y funcional del lugar, mostrando con claridad la distribución de áreas, flujos de movimiento y zonas de seguridad. Este documento, de carácter técnico y operativo, facilita la coordinación interinstitucional y garantiza una experiencia ordenada y segura para los asistentes.

Debe elaborarse a una escala adecuada (por ejemplo, 1:500 o 1:1000, según el tamaño del terreno) e incluir: accesos, escenarios, áreas de alimentación, zonas de descanso, baños, puntos de primeros auxilios, salidas de emergencia, zonas verdes y áreas restringidas. De acuerdo con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MINCIT, 2022), los planos y esquemas deben ser revisados por el comité organizador y aprobados por las autoridades locales (cuerpos de emergencia, policía, bomberos y representantes comunitarios). Este proceso garantiza que las condiciones del evento sean seguras, accesibles y coherentes con las normas ambientales y culturales del territorio.

ELABORACIÓN DE PLANOS Y ZONIFICACIÓN

En entornos rurales o naturales, se recomienda elaborar planos simplificados o literarios, adaptados al nivel técnico de los participantes y enfocados en los elementos culturales que representan los espacios. Esto favorece la apropiación comunitaria y el entendimiento colectivo del diseño espacial. En el siguiente ejemplo se pueden apreciar estos elementos.

EJEMPLO PRÁCTICO
Durante el Festival Gastronómico de Sabores del Territorio, desarrollado en una finca rural, se elaboró un plano esquemático que organizó los áreas del evento según criterios de accesibilidad y flujos de visitantes.

FESTIVAL GASTRONÓMICO



Elaboración de planos y zonificación

Aplicar estos principios mejora la funcionalidad del evento y refuerza la coherencia entre entorno, cultura y actividad. Un espacio organizado y culturalmente pertinente genera confianza, minimiza riesgos y ofrece una experiencia turística enriquecedora y significativa.

Elaboración de planos y zonificación

El plano del evento es una herramienta esencial para visualizar la organización espacial y funcional del lugar, mostrando con claridad la distribución de áreas, flujos de movimiento y zonas de seguridad. Este documento, de carácter técnico y operativo, facilita la coordinación interinstitucional y garantiza una experiencia ordenada y segura para los asistentes.

Debe elaborarse a una escala adecuada (por ejemplo, 1:500 o 1:1000, según el tamaño del terreno) e incluir: accesos, escenarios, áreas de alimentación, zonas de descanso, baños, puntos de primeros auxilios, salidas de emergencia, zonas verdes y áreas restringidas. De acuerdo con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MINCIT, 2022), los planos y esquemas deben ser revisados por el comité organizador y aprobados por las autoridades locales (cuerpos de emergencia, policía, bomberos y representantes comunitarios). Este proceso garantiza que las condiciones del evento sean seguras, accesibles y coherentes con las normas ambientales y culturales del territorio.

ELABORACIÓN DE PLANOS Y ZONIFICACIÓN

En entornos rurales o naturales, se recomienda elaborar planos simplificados o ilustrativos, adaptados a las normas de los territorios. Esto favorece la apropiación comunitaria y el entendimiento colectivo del diseño espacial. En el siguiente ejemplo se pueden apreciar estos elementos:

EJEMPLO PRÁCTICO

Durante el Festival Gastronómico de Sabores del Territorio, desarrollado en un espacio rural, se elabora un plano esquemático que organiza los áreas del evento según criterios de accesibilidad y flujo de visitantes.



Señalización informativa, preventiva y cultural

La señalización constituye un componente esencial dentro de la organización logística de los eventos turísticos, pues no solo orienta y organiza el desplazamiento de los asistentes, sino que también garantiza su seguridad y transmite mensajes de identidad y sostenibilidad. Según la Organización Mundial del Turismo (OMT, 2019), una señalización adecuada debe ser clara, legible, coherente con la identidad visual del evento y fabricada con materiales sostenibles, contribuyendo así a la reducción del impacto ambiental.

En la planificación de eventos comunitarios o étnicos, la señalización cumple además una función simbólica y educativa, al reflejar los valores, lenguas y expresiones culturales propias del territorio. Un sistema de señalización bien estructurado favorece la accesibilidad, la movilidad ordenada, la inclusión y la comprensión del espacio, tanto para los visitantes como para los residentes.

Se identifican tres categorías principales de señalización dentro de los eventos:

Figura 9. Señalización informativa y preventiva cultural.
Adaptado de lineamientos de la OMT (2019)

SEÑALIZACIÓN INFORMATIVA, PREVENTIVA Y CULTURAL



Más allá de su función orientadora, la señalización puede convertirse en un instrumento pedagógico que fomente la conciencia ambiental y cultural entre los asistentes.

A través de mensajes breves y visuales, los carteles pueden invitar al ahorro de agua y energía, al manejo adecuado de residuos o al reconocimiento del valor espiritual del territorio.

De esta forma, cada elemento gráfico se transforma en un medio de comunicación que integra funcionalidad, estética y educación para la sostenibilidad.

Una señalización bien diseñada contribuye al éxito logístico del evento, refuerza su coherencia visual y comunica un compromiso ético con la cultura y el medio ambiente.

1.1.35. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: Se debe agregar un salto de línea para que el título no quede sobre el cuadro de la imagen de apoyo.

Ruta: Ítem. 2.5

un plano esquemático que organice las áreas del evento según criterios de accesibilidad y flujo de visitantes.



Elaboración de planos y zonificación

Señalización informativa, preventiva y cultural

La señalización constituye un componente esencial dentro de la organización logística de los eventos turísticos, pues no solo orienta y organiza el desplazamiento de los asistentes, sino que también garantiza su seguridad y transmite mensajes de identidad y sostenibilidad. Según la Organización Mundial del Turismo (OMT, 2019), una señalización adecuada debe ser clara, legible, coherente con la identidad visual del evento y fabricada con materiales sostenibles, contribuyendo así a la reducción del impacto ambiental.

En la planificación de eventos comunitarios o étnicos, la señalización cumple además una función simbólica y educativa, al reflejar los valores, lenguas y expresiones culturales propias del territorio. Un sistema de señalización bien estructurado favorece la accesibilidad, la movilidad ordenada, la inclusión y la comprensión del escenario, tanto para los visitantes como para los residentes.

1.1.36. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La figura 9. No cuenta con texto alternativo.

Ruta: Ítem. 2.5

señalización dentro de los eventos:



Más allá de su función orientadora, la señalización puede convertirse en un instrumento pedagógico que fomente la conciencia ambiental y cultural entre los asistentes.

A través de mensajes breves y visuales, los carteles pueden invitar al ahorro de agua y energía, al manejo

```

aos-init aos-animate">...</div> <flex>
<br>
<div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center m
b-4 aos-init aos-animate">...</div> <flex>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2
aos-init aos-animate">...</div> <flex>
<br>
<div data-aos="flip-down" class="row justify-content-center align-items-center mb
-4 aos-init aos-animate">...</div> <flex>
<div data-aos="fade-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2
aos-init aos-animate">...</div> <flex>
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mb
-2 aos-init aos-animate">...</div> <flex>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2
aos-init aos-animate">...</div> <flex>
<div class="col-md-8">
<figure>
...</img>
</figure>
</div>
<br>
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mb
...
div.row.justify-content-center.align-items-center.mb-2.aos-init.aos-animate div.col-md-8 figure img
Styles Computed Layout Event Listeners DOM Breakpoints Properties Accessibility
Filter (*) Show all
accessKey: ""

```

1.1.37. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: Se debe conservar la alineación de los párrafos.

Ruta: Ítem. 2.6

Desarrollar eventos turísticos

Capacitación del equipo organizador.

+ Simulacros previos:

El plan de emergencias debe incluir la información de contacto de las entidades de apoyo (Defensa Civil, Cruz Roja, Bomberos, Policía, hospitales), las funciones asignadas a cada miembro del equipo y un esquema de rutas de evacuación y zonas seguras. En eventos comunitarios, este plan debe socializarse con la comunidad anfitriona, de modo que todos conozcan los procedimientos y puedan actuar de manera coordinada.

Bienestar físico y emocional de los asistentes

El bienestar integral de los participantes abarca tanto la comodidad física como la seguridad emocional y cultural durante todo el desarrollo del evento. Un ambiente seguro, limpio y acogedor favorece la participación activa, el respeto entre los asistentes y una experiencia positiva que fortalece la imagen del territorio como destino turístico sostenible. Para garantizar estas condiciones, se recomienda implementar las siguientes acciones:

- 1** Habilitar zonas de descanso con sombra o cobertizos en lugares de alta exposición solar, previniendo golpes de calor y deshidratación.
- 2** Instalar puntos de hidratación accesibles, con suministro continuo de agua potable y personal capacitado para atender emergencias leves.
- 3** Disponer de baños limpios, señalizados y con agua corriente, que aseguren la higiene y comodidad de los visitantes.
- 4** Asegurar el control sanitario de los alimentos, desde la manipulación hasta la disposición final de residuos, siguiendo los lineamientos del Ministerio de Salud (Resolución 2674 de 2013).
- 5** Mantener una comunicación constante con los asistentes, informando de manera oportuna sobre horarios, cambios en la programación y medidas de seguridad a través de altavoces, carteleros o señalización digital.

El bienestar emocional también debe ser prioridad, especialmente en los eventos interculturales, donde pueden presentarse choques de valores o desconocimiento de los protocolos locales. En estos casos, la presencia de mediadores culturales o guías locales facilita la comprensión de los significados simbólicos, el respeto por los rituales tradicionales y la correcta interacción entre visitantes y comunidad anfitriona. Asimismo, la promoción del trato amable, la empatía y la escucha activa contribuye a un clima de respeto mutuo, donde el intercambio cultural se convierte en una experiencia de aprendizaje y fortalecimiento social.

La seguridad y el bienestar de los asistentes deben concebirse como un sistema integral de gestión, en el que confluyen la prevención, la salud, la educación y la participación comunitaria. Su correcta aplicación no solo reduce riesgos, sino que refuerza la sostenibilidad del evento y la confianza entre organizadores, visitantes y comunidades locales. Un evento turístico seguro, saludable y respetuoso es aquel que logra equilibrar la protección de las personas, la preservación del entorno y el reconocimiento de las tradiciones culturales, principios que consolidan el turismo como una práctica responsable y transformadora.

Continuar >

1.1.38. Recurso: CF6 (Web)
Hallazgo: Se debe agregar punto final.
Ruta: Ítem. 3

3 Acompañamiento y desarrollo del evento turístico

El acompañamiento y desarrollo de los eventos turísticos constituyen una fase decisiva dentro del proceso de organización, ya que en esta se planifican y se ejecutan las acciones que garantizan la experiencia de los participantes. Según Getz (2012), los eventos turísticos culturales y económicos que requieren una gestión integral para alcanzar sus objetivos y generar valor en las comunidades anfitrionas; encargados de la conducción y coordinación del evento resulta esencial, pues deben asegurar que cada componente humano, técnico y logístico esté articulado.



1.1.39. Recurso: CF6 (Web)
Hallazgo: Se sugiere agregar sangría a las viñetas para mejorar visualmente el texto y facilitar la lectura.

Ruta: Ítem. 3.1 (todo).

← → ↻ File /Users/Imac/Downloads/drive-download-20260526T131314Z-3-001/CF06/cf6-ejecutable%202/index.html#/curso/tema17 ☆ 📄 🗑️ ⋮

Desarrollar eventos turísticos

diversidad y la participación equitativa de todos los actores.

Por ello, es indispensable establecer principios y estrategias de comunicación intercultural que orienten la interacción entre comunidades anfitrionas y visitantes.

Principios de la comunicación efectiva

- Claridad: el mensaje debe ser comprensible y coherente, adaptado al público objetivo, utilizando lenguaje técnico, cotidiano o en lengua nativa según el contexto.
- Respeto cultural: implica reconocer y valorar las costumbres, símbolos, creencias y formas de expresión de la comunidad anfitriona, evitando toda imposición o estereotipo.
- Empatía: escuchar activamente y comprender las emociones, expectativas y necesidades de los participantes, favoreciendo un ambiente de apertura y colaboración.
- Retroalimentación: propiciar espacios para preguntas, sugerencias o comentarios que fortalezcan la comunicación bidireccional.
- Consistencia: mantener coherencia entre el mensaje verbal, el lenguaje corporal y los valores éticos y culturales que promueve el evento.

Estrategias de comunicación

- Utilizar mensajes bilingües o plurilingües (español y lengua indígena o creole) para garantizar inclusión y accesibilidad.
- Incorporar recursos visuales (carteles, pictogramas, señalización ecológica) que faciliten la orientación.
- Fomentar la comunicación horizontal entre organizadores, comunidad y visitantes, basada en el diálogo y la corresponsabilidad.
- Elaborar guiones de conducción que integren el saludo tradicional, el reconocimiento del territorio y la explicación del propósito cultural del evento.
- Emplear medios tecnológicos sostenibles (altavoces solares, plataformas digitales ecológicas o canales comunitarios) para difundir información sin generar contaminación auditiva o visual.

La animación y motivación del público.

La animación es una herramienta clave en la gestión de eventos, pues contribuye a mantener la energía, el interés y la participación activa de los asistentes. En el contexto de los eventos turísticos comunitarios, trasciende el simple entretenimiento y se convierte en un mecanismo de dinamización cultural, que promueve la integración social, la valoración del patrimonio inmaterial y el fortalecimiento del sentido de pertenencia.

Estas actividades deben desarrollarse con profundo respeto, evitando trivializar el patrimonio cultural. La animación sociocultural se concibe como un proceso de mediación y participación, que promueve la interacción respetuosa entre anfitriones y visitantes, facilita la convivencia intercultural y fortalece la dimensión educativa del turismo.

A diferencia de la animación comercial o recreativa, su propósito no es el espectáculo, sino la construcción de experiencias significativas que conecten emocional y culturalmente a los participantes.

Principios de la animación comunitaria

- Participación: todos los asistentes deben sentirse involucrados como parte activa del evento.
- Autenticidad: las actividades deben reflejar prácticas culturales reales, evitando la folclorización o los estereotipos.
- Respeto y equilibrio: la intensidad y el tono de la animación deben corresponder al carácter del evento (festivo, ritual, pedagógico, conmemorativo).
- Inclusión: considerar la diversidad de edades, géneros, capacidades, creencias, lenguas y niveles de participación.
- Coherencia cultural: cada dinámica debe estar alineada con los valores espirituales, ambientales y sociales de la comunidad.

← Regresar Continuar →

1.1.40. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: Se hace referencia a un documento anexo, pero no se encuentra el enlace y no está dentro del directorio *download*.

Ruta: Ítem. 3.1

Coordinar un evento comunitario sostenible no es solo una tarea logística, sino un ejercicio de articulación humana, cultural y ambiental.

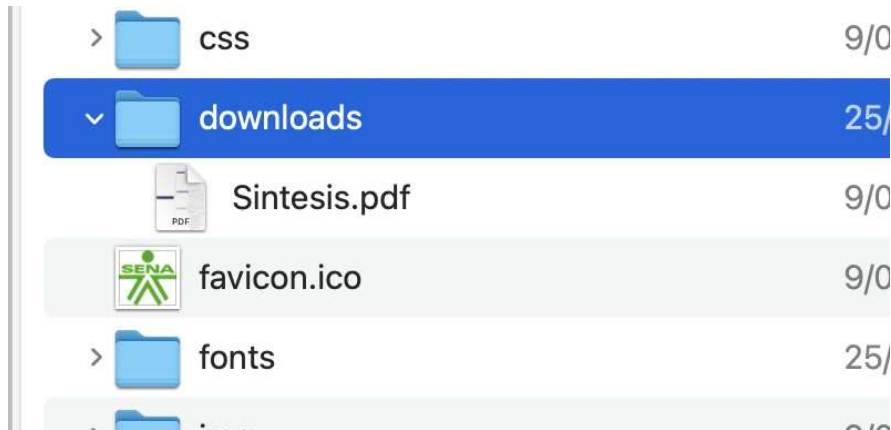
Técnicas de conducción y coordinación de eventos: ▶

El coordinador o conductor del evento es quien orienta, comunica, dinamiza y asegura que todos los elementos funcionen de manera articulada. Su rol implica mantener una actitud de liderazgo colaborativo, sensibilidad cultural y compromiso con la sostenibilidad ambiental. En el documento se explican las principales técnicas de conducción y coordinación de eventos.

PDF

Principales técnicas de conducción y coordinación de eventos.pdf

El conductor dinamiza, comunica y cuida el sentido cultural; el coordinador articula personas, recursos y procesos con eficiencia y respeto. Aplicar de manera integrada las técnicas de conducción, comunicación efectiva, animación respetuosa, gestión del tiempo y coordinación de equipos permite que los eventos:



1.1.41. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La tabla 4 fue insertada como imagen y no contiene texto alternativo.

Ruta: Ítem. 3.1

- Sean culturalmente significativos.
- Fortalezcan la sostenibilidad y la identidad local.
- Generen impacto social positivo.

En otras palabras: un evento bien coordinado no ocurre, sino que transforma.

img 382 x 246.02

Letra	Significado	Rol en la actividad	Pregunta clave
R - Responsable (Responsable)	Personas o equipo que ejecuta la tarea.	Realiza el trabajo y asegura que la actividad se complete.	¿Quién realiza la actividad?
A - Aprobador (Aprobador o Autoridad)	Personas que tienen la autoridad final y asegura la responsabilidad del resultado.	Supervisa, valida y aprueba la ejecución.	¿Quién responde por el cumplimiento de la tarea?
C - Consultado (Consultado)	Personas que aportan conocimientos, experiencia o recursos.	Participa de forma activa y bidireccional en el proceso.	¿A quién se debe consultar antes o durante la actividad?
I - Informado (Informado)	Personas que deben ser mantenidas al tanto de avances o resultados.	Reciben información de manera unidireccional.	¿A quién se debe informar sobre el progreso o resultado?

```


</div>
</div>
::after
</div>
</section>
</div>
</div>
<div class="barra-avance barra-avance--open"> </div> </div>
<div data-v-7015dc87 class="accesibilidad"> </div>
<script src="js/chunk-vendors.f8ab6ad8.js"></script>
<script src="js/app.49562c3c.js"></script>
</body>
</html>

```

div.row.justify-content-center.align-items-center.mb-2.aos-init.aos-animate div.col-md-9 figure img

accessKey: ""

alt: "El diseño y la organización de paquetes turísticos"

attributeStyleMap: StylePropertyMap {size: 0}

1.1.42. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: El texto alternativo de la imagen no corresponde a su descripción.

Ruta: Ítem. 3.2

locales.

img 382 x 195.23

En el caso de los eventos con enfoque étnico, la supervisión debe tener especial cuidado en garantizar que las actividades desarrolladas sean coherentes con los valores culturales de la comunidad.

```


</div>
</div>
<div data-aos="flip-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate"> </div> </div>
<div data-aos="fade-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init"> </div> </div>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init"> </div> </div>
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init"> </div> </div>
<div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init"> </div> </div>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init"> </div> </div>

```

file:///Users/imag/Downloads/drive-download-2026052611313142-3-001/CF06/cf6-ejecutable%202/img/rec40-img.dbd65b07.svg

1.1.43. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La tabla 5 fue insertada como imagen y no contiene texto alternativo.

Ruta: Ítem. 3.2

max. A / % de reducción

img 382x158.38

Tabla 5: Ejemplo: plaza comunitaria abierta

Criterio	Cálculo	Resultado
Área útil disponible	400 m ²	-
Criterio de ocupación	1,5 m ² por persona	-
Capacidad máxima estimada	400 ÷ 1,5	266 personas
Reducción por sostenibilidad (10%)	266 × 0,9	239 personas menos
Capacidad final recomendada	266 - 26	≈ 200 personas

En la tabla anterior se puede apreciar que aunque el espacio físico podría albergar 266 personas, el organizador limita el aforo a 200 con el fin de mantener la movilidad, garantizar la seguridad y respetar el entorno comunitario. Esta decisión refleja una gestión responsable que prioriza la sostenibilidad y el bienestar colectivo sobre la ocupación máxima.

```
aos-init aos-animate">...</div> (flex)
<br>
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate">...</div> (flex)
<div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate">...</div> (flex)
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate">...</div> (flex)
<br>
<div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate">...</div> (flex)
<div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate">...</div> (flex)
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate">...</div> (flex)
<div class="col-md-9">
  <figure>
    
  </figure>
</div>
<br>
<div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate">...</div> (flex)
<div class="row justify-content-center letra-acordeon-titulos">...</div> (flex)
<br>
```

1.1.44. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: El tamaño del texto dentro del contenedor es mayor al del CF.

Ruta: Ítem. 3.2

 **Recomendaciones técnicas**

En espacios cerrados, aplicar reducciones del 10 % al 20 % debido al mobiliario, la ventilación y la necesidad de circulación interna.

En espacios naturales, aplicar reducciones del 30 % al 50 % para favorecer la conservación ambiental y minimizar el impacto ecológico.

En espacios culturales o ceremoniales, priorizar la participación limitada y el respeto por el uso tradicional del lugar.

 **Consideraciones complementarias**



1.1.45. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: Considere agregar negrilla para mejorar la presentación del párrafo.

Ruta: Ítem. 3.2

 **Recomendaciones técnicas**

Condiciones de ventilación y accesibilidad: los espacios cerrados deben contar con buena circulación de aire, salidas de emergencia y rutas accesibles; los espacios naturales deben proteger la vegetación, los suelos y los senderos comunitarios.

Características del entorno: si se trata de un territorio sagrado o de uso tradicional, es indispensable consultar con los líderes comunitarios para respetar los límites simbólicos y ambientales del lugar.

 **Consideraciones complementarias**



En suma, definir la capacidad máxima implica combinar criterios técnicos, ambientales y culturales, garantizando la comodidad, la seguridad y el respeto por las comunidades anfitrionas.

1.1.46. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La tabla 6 fue insertada como imagen y no contiene texto alternativo.

Ruta: Ítem. 3.2



Table 6. Funciones del personal de apoyo y criterios de selección, perfil y capacitación del equipo.

Funciones del personal de apoyo	
Tipo de función	Descripción
Control de acceso y alerta	Verificar las entradas y salidas, según corresponda, y vigilar y vigilar el cumplimiento del protocolo de acceso, control de la circulación y el uso de los espacios.
Atención al cliente	Proporcionar información clara y oportuna sobre funciones, áreas, instalaciones, rutas internas, normas ambientales, recomendaciones de seguridad, condiciones de acceso, etc.
Control de flujo de personas	Facilitar la movilidad en zonas críticas para evitar aglomeraciones, garantizar la accesibilidad de personas con movilidad reducida y controlar el uso de los espacios.
Seguimiento temporal de emergencias	Identificar comportamientos de riesgo, reportar emergencias médicas, climáticas, de seguridad o ambientales, y activar los protocolos de respuesta establecidos.
Inducción y capacitación	Presionar la formación ambiental, como el uso de mascarillas, higiene de manos y uso de elementos de protección personal, además de fomentar el respeto cultural hacia las comunidades locales.

Criterios de selección del personal de apoyo	
Criterio	Requisito
Formación formal	Se requiere la participación de habitantes del territorio, como promotores, guardaparques, guías ambientales, líderes comunitarios, representantes de organizaciones locales, etc.
Compromiso ambiental	Se debe demostrar compromiso ambiental, vocación de servicio, capacidad para trabajar en equipo y manejo básico de herramientas tecnológicas (teléfono, aplicaciones de correo electrónico, etc.).
Experiencia en el trabajo	Atención al visitante y servicio al cliente. Primeros auxilios y gestión del riesgo, conforme a la Ley 1732 de 2015. Manejo ambiental del espacio público de mediana, pequeña y gran escala, entre otros. - Protección de accesibilidad e inclusión.
Disponibilidad	Que no existan conflictos de intereses o actividades que impidan la participación en las actividades de inducción y capacitación.
Disponibilidad de tiempo y espacio	Que no existan conflictos de intereses o actividades que impidan la participación en las actividades de inducción y capacitación.

Adicionalmente, es indispensable tener disponibilidad y acceso a las herramientas y equipos necesarios para poder realizar las labores de seguridad de

```
<div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div class="col-md-10">
  <figure>
    
  </figure>
</div>
</div>
<div data-aos="flip-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="fade-down" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="fade-down" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
```

1.1.47. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La tabla 7 fue insertada como imagen y no contiene texto alternativo.

Ruta: Ítem. 3.2

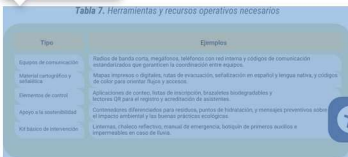


Table 7. Herramientas y recursos operativos necesarios

Tipo	Especificaciones
Herramientas de comunicación	Herramientas de comunicación, incluyendo un canal de comunicación instantánea que permita la coordinación entre equipos.
Herramientas tecnológicas y digitales	Herramientas tecnológicas, como dispositivos móviles, aplicaciones de correo electrónico, etc.
Equipos de control	Aplicaciones de control, listas de verificación, herramientas tecnológicas y equipos GPS para el seguimiento de rutas.
Apoyo a la accesibilidad	Condiciones diferenciadas para reducir barreras de accesibilidad y promover la inclusión de personas con discapacidad.
Kit de primeros auxilios	Kit de primeros auxilios, material de emergencia, botiquín de primeros auxilios o equivalente en caso de emergencia.

De acuerdo con la experiencia del personal empleado para estas labores, se hace necesario tener en

```
<div class="col-md-10">
  <figure>
    
  </figure>
</div>
<div data-aos="fade-down" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="fade-down" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div class="row justify-content-center letra-acordeon-titulos"></div>
```

1.1.48. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La tabla 8 fue insertada como imagen y no contiene texto alternativo.

Ruta: Ítem. 3.2



img 382 x 285.03

Tabla 6. Normatividad aplicable al personal de apoyo en ascosos.		
Norma	Contenido clave	Relación con el personal de apoyo en ascosos
La Ley 20 de 2009 – Regimiento o Regimiento de Policía de la Policía Nacional, en el orden de las publicaciones policíacas	Exige el control de estricta acesión al personal de apoyo en ascosos, las organizaciones favorecen la seguridad de los ascosos, el personal de apoyo en ascosos en planes de emergencia y evacuación	El personal en ascosos debe verificar la acesión al ascoso, el personal de apoyo en ascosos debe estar en el ascoso y en el momento de la emergencia
La Ley 212 de 1993 – Policía Nacional, en el orden de las publicaciones policíacas	Define las obligaciones del personal de apoyo en ascosos, exige la organización de evacuación, exige la organización de evacuación, exige la organización de evacuación, exige la organización de evacuación	El equipo de ascosos debe verificar la acesión al ascoso, el personal de apoyo en ascosos debe estar en el ascoso y en el momento de la emergencia
Decreto 1711 de 2010 – Regimiento de Policía de la Policía Nacional, en el orden de las publicaciones policíacas	Regula las obligaciones que piden al personal de apoyo en ascosos, exige la organización de evacuación, exige la organización de evacuación, exige la organización de evacuación, exige la organización de evacuación	El personal de apoyo en ascosos debe verificar la acesión al ascoso, el personal de apoyo en ascosos debe estar en el ascoso y en el momento de la emergencia
475-75-01 – Norma Técnica de la Policía Nacional (CORTIC)	Establece estándares de las obligaciones de los ascosos, exige la organización de evacuación, exige la organización de evacuación, exige la organización de evacuación, exige la organización de evacuación	El personal de apoyo en ascosos debe verificar la acesión al ascoso, el personal de apoyo en ascosos debe estar en el ascoso y en el momento de la emergencia



Hallazgo: La tabla 9 fue insertada como imagen y no contiene texto alternativo.

```

<div data-aos="flip-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"> </div>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"> </div>
<div data-aos="fade-down" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"> </div>
<div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"> </div>
<div class="col-md-10">
  <figure>
     $0
  </figure>
</div>
<div data-aos="fade-down" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"> </div>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"> </div>
<div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"> </div>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"> </div>
<div class="row justify-content-center letra-acordeon-titulos"> </div>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"> </div>
<div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"> </div>

```



img 382 x 148.56

Principios	Aplicación práctica
Prevención	Informar antes y durante el evento sobre las normas de conducta, los límites de carga, el carácter de los estímulos y los protocolos ante emergencias y sustratos.
Participación	Utilizar métodos creativos e interactivos, actividades participativas, fomentar participación y estimular cambios simbólicos que reflejen el aprendizaje.
Ejemplo	El equipo organizador, los voluntarios colaboradores, los guías locales y los líderes comunitarios deben actuar como modelos de comportamiento negativos y positivos.
Interactividad	Reservar, evaluar y conservar el significado expuesto; historias e historias de los términos utilizados desde su propia experiencia.
Consistencia	Asegurar que toda la información del evento –logística, administrativa, manejo de residuos y protección– demuestre en la práctica los valores que se enseñan.



```

<div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center m-b-2 aos-init aos-animate">
  <div class="col-md-10">
    <figure>
       $0
    </figure>
  </div>
</div>
<br>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate">
  <div class="row justify-content-center letra-acordeon-titulos">
    <br>
    <div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init">
      <div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center m-b-2 aos-init">
        <br>
        <div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init">
          <br>
        </div>
      </div>
    </div>
  </div>
</div>
::after

```

Hallazgo: La tabla 10 fue insertada como imagen y no contiene texto alternativo.

```
<div class="row justify-content-center letra-acordeon-titulos"> </div> <flex>
<br>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2
aos-init aos-animate"> </div> <flex>
<div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center m
b-2 aos-init aos-animate"> </div>
<div class="col-md-10">
  <figure>
     == $0
  </figure>
</div>
</div>
<br>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2
aos-init aos-animate"> </div> <flex>
</div>
:after
</div>
</div>
tion>
```



Dimensión	Resultados observados
Ambiental	Reducción de residuos, ruidos, plomos, contaminación del suelo y deforestación de cuarcas de agua.
Cultural	Mayor respeto por símbolos, rituales, artesanías, lengua y valores tradicionales.
Social	Mayor cohesión, disminución de conflictos y reforzamiento del sentido colectivo.
Turística	Experiencias más memorables, visitantes conscientes y reflejados de política responsable.
Comunitaria	Empoderamiento local, orgullo cultural y fortalecimiento de capacidad educativa.



Hallazgo: Viñeta no conserva el formato general del CF.

CONEXIÓN EMOCIONAL.

Puede incluir:

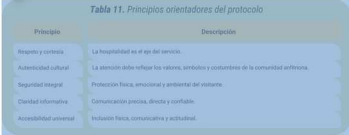
- o Saludos en lengua propia o expresiones tradicionales.
- o Elementos simbólicos (bebida ancestral, música, danza, artesanía).
- o Entrega de información básica (horarios, mapa, normas de convivencia).

Además de la recepción, es indispensable tener en cuenta los siguientes elementos que facilitarán la y la convivencia armónica durante las mismas:

1.1.52. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La tabla 11 fue insertada como imagen y no contiene texto alternativo.

Ruta: Ítem. 3.3



El protocolo también cuenta con unas etapas que deben desarrollar, de tal manera que el usuario pueda disfrutar de su experiencia de una manera fluida y armónica desarrollando así un interés por la

```
...
<div data-aos="flip-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate">
  <div class="col-md-10">
    <figure>
      
    </div>
  </div>
</div>
<div data-aos="fade-right" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate">
  <div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate">
    <div data-aos="fade-right" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate">
      <div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate">
```

1.1.53. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La tabla 12 fue insertada como imagen y no contiene texto alternativo.

Ruta: Ítem. 3.3

Este enfoque se centra en los principios del reconocimiento, la equidad, el diálogo y la empatía, los cuales se abordan en la siguiente tabla:



Existen algunas estrategias para la atención con enfoque intercultural y en respuesta a ello se generan algunos beneficios:

Estrategias

```
...
<div data-aos="flip-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate">
  <div class="col-md-10">
    <figure>
      
    </div>
  </div>
</div>
<div data-aos="fade-right" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate">
  <div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate">
    <div data-aos="fade-right" class="tarjeta tarjeta--azul p-4 pt-3 tarjeta-slyder-tipo-a-b aos-init aos-animate">
      </div>
    </div>
  </div>
</div>
</section>
</div>
<div class="barra-avance barra-avance--open">
  <div data-v-7015dc87 class="accesibilidad">
    </div>
  </div>
<script src="js/chunk-vendors.f8ab6ad8.js"></script>
<script src="js/app.49562c3c.js"></script>
</body>
```

1.1.54. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: El texto en la imagen tiene errores ortográficos.

Ruta: Ítem. 3.3



1.1.55. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La imagen del *slide* es igual en ambos.

Ruta: Ítem. 3.3

Estrategias

- Formación del personal en competencias interculturales.
- Uso de lenguas originarias y expresiones culturales en señalética o materiales.
- Participación activa de sabedores o líderes comunitarios.
- Respeto por tiempos y espacios ceremoniales.
- Diseño de experiencias pedagógicas y participativas.



Beneficios

- Fortalece la identidad cultural y el orgullo comunitario.
- Enriquece la experiencia turística mediante comprensión y diálogo.
- Previene conflictos y malentendidos culturales.
- Contribuye a la sostenibilidad social mediante relaciones justas.
- Transforma al visitante en un aliado del territorio.



1.1.56. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: Se hace referencia a un documento anexo, pero no se encuentra el enlace y no está dentro del directorio *download*.

Ruta: Ítem. 3.4

Gestión de imprevistos y técnicas de solución de problemas:

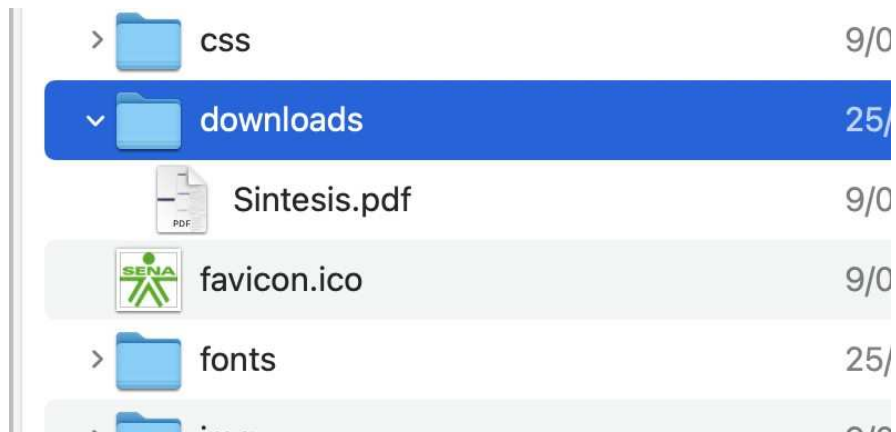


Frente a estos escenarios, la gestión de imprevistos se orienta al diseño de planes operativos flexibles, al entrenamiento del equipo y a la articulación entre organizadores, autoridades locales, personal de apoyo y comunidad anfitriona. En este documento encontrará una guía sobre los elementos a tener en cuenta en la gestión de imprevistos:



Gestión de imprevistos.pdf

is esenciales para la gestión de imprevistos



1.1.57. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La ilustración no tiene nombre.

Ruta: Ítem. 3.4

Identificar estos riesgos con antelación y socializar las medidas preventivas con el equipo organizador permite reducir la improvisación y mejorar la capacidad de reacción ante cualquier eventualidad.

Tipo de imprevisto	Ejemplos comunes	Estrategias de gestión	Técnicas de solución de problemas
Ambientales o climáticos	Lluvias intensas, altas temperaturas, vientos fuertes, cambios repentinos del clima	•Consultar pronósticos con anticipación. • Disponer de carpas, zonas de resguardo y rutas alternativas. • Ajustar horarios o actividades según las condiciones del clima.	•Análisis de causa raíz (identificar fallas de planificación). • Toma de decisiones rápida y coordinada.
Técnicos y logísticos	Fallas eléctricas, problemas con sonido, transporte o suministro de alimentos.	•Contar con equipos de respaldo (plantas, cables, herramientas). • Tener proveedores de emergencia disponibles. • Revisar equipos y sistemas antes del evento.	•Método de los "5 porqués" (identificación progresiva de causas). • Matriz de priorización para atender primero las fallas críticas..
Sanitarios o médicos	Desmayos, deshidratación lesiones, picaduras o reacciones alérgicas.	•Instalar puntos de primeros auxilios. • Capacitar al personal en atención médica básica. • Mantener contacto directo con hospitales o entidades de socorro.	•Comunicación empática con la persona afectada. •Activar protocolos de emergencia establecidos.
	Malentendidos entre	•Contar con mediadores culturales o líderes comunitarios. • Evaluar	•Toma de decisiones

1.1.58. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La tabla fue insertada como imagen y no contiene texto alternativo.

Ruta: Ítem. 3.4



Tipo de respuesta	Ejemplos comunes	Estrategias de gestión	Técnicas de solución de problemas
Respuesta inmediata	Uso de redes sociales, correo electrónico, chat, etc.	Comunicar proactivamente con el cliente, ofrecer soluciones rápidas y efectivas.	Identificar causas raíz, priorizar problemas, usar herramientas de gestión.
Respuesta personalizada	Uso de datos, análisis de comportamiento, etc.	Comunicar con empatía, ofrecer soluciones personalizadas.	Identificar causas raíz, priorizar problemas, usar herramientas de gestión.
Respuesta proactiva	Uso de datos, análisis de comportamiento, etc.	Comunicar con empatía, ofrecer soluciones personalizadas.	Identificar causas raíz, priorizar problemas, usar herramientas de gestión.
Respuesta colaborativa	Uso de datos, análisis de comportamiento, etc.	Comunicar con empatía, ofrecer soluciones personalizadas.	Identificar causas raíz, priorizar problemas, usar herramientas de gestión.
Respuesta innovadora	Uso de datos, análisis de comportamiento, etc.	Comunicar con empatía, ofrecer soluciones personalizadas.	Identificar causas raíz, priorizar problemas, usar herramientas de gestión.

Estrategias de gestión y respuesta ante imprevistos

```

<div data-aos="fade-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-4
aos-init aos-animate">...</div> (flex)
<div data-aos="fade-down" class="row justify-content-center align-items-center mb
-4 aos-init aos-animate">...</div> (flex)
<div data-aos="flip-left" class="row justify-content-center align-items-center mb
-2 aos-init aos-animate">...</div> (flex)
<div class="col-md-10">
  <figure>
     == $0
  </figure>
</div>
</div>
<div data-aos="fade-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-4
aos-init aos-animate">...</div> (flex)
<div data-aos="fade-down" class="row justify-content-center align-items-center mb
-4 aos-init">...</div> (flex)
<div data-aos="flip-left" class="row justify-content-center align-items-center mb
-4 aos-init">...</div> (flex)
<div data-aos="flip-left" class="row justify-content-center align-items-center mb
-2 aos-init">...</div> (flex)

```

div.row.justify-content-center.align-items-center.mb-2.aos-init.aos-animate div.col-md-10 figure img

Styles Computed Layout Event Listeners DOM Breakpoints Properties Accessibility

Filter (*) Show all

accessKey: ""

align: ""

alt: "El diseño y la organización de paquetes turísticos"

attributeStyleMap: StylePropertyMap (size: 0)

attributes: NamedNodeMap (0: src, 1: alt, src: src, alt: alt, length: 2)

attributionSrc: ""

1.1.59. Recurso: CF6 (Web)
Hallazgo: Imagen sin texto alternativo.
Ruta: Ítem. 3.4



Enfoque cultural y comunitario

```

<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-4
aos-init aos-animate">...</div> (flex)
<div data-aos="flip-left" class="row justify-content-center align-items-center mb
-2 aos-init aos-animate">...</div> (flex)
<div class="col-md-10">
  <figure>
     == $0
  </figure>
</div>
</div>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-4
aos-init aos-animate">...</div> (flex)
<div data-aos="flip-left" class="row justify-content-center align-items-center mb
-4 aos-init">...</div> (flex)
<div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center m
b-4 aos-init">...</div> (flex)
<div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center m
b-4 aos-init">...</div> (flex)
</div>

```

1.1.60. Recurso: CF6 (Web)
Hallazgo: Se debe conservar la alineación del texto en todo el CF.
Ruta: Ítem. 3.4 (Todo).

Desarrollar eventos turísticos

- Conflictos entre asistentes o con la comunidad anfitriona.
- Afectaciones culturales (irrespeto a símbolos, espacios sagrados o normas del territorio).

Frente a estos escenarios, la gestión de imprevistos se orienta al diseño de planes operativos flexibles, al entrenamiento del equipo y a la articulación entre organizadores, autoridades locales, personal de apoyo y comunidad anfitriona. A continuación se explican todos los elementos a tener en cuenta en la gestión de imprevistos:

Gestión de imprevistos y técnicas de solución de problemas:

Frente a estos escenarios, la gestión de imprevistos se orienta al diseño de planes operativos flexibles, al entrenamiento del equipo y a la articulación entre organizadores, autoridades locales, personal de apoyo y comunidad anfitriona. En este documento encontrará una guía sobre los elementos a tener en cuenta en la gestión de imprevistos.

Gestión de imprevistos.pdf

Principios esenciales para la gestión de imprevistos

1. Prevención
Anticiparse al problema mediante la identificación de riesgos, elaboración de protocolos y capacitación del personal.
Incluye: evaluación de amenazas, planes alternos (Plan B), señalización, control de aforos y simulacros internos.
2. Coordinación
Actuar de forma articulada entre los diferentes responsables del evento (logística, primeros auxilios, comunidad, guías, autoridades).
La coordinación reduce la improvisación y permite respuestas rápidas y coherentes.
3. Comunicación
Informar con claridad, oportunidad y calma.
Una comunicación efectiva evita el pánico, mantiene la confianza del público y asegura que los mensajes de evacuación, prevención o reanudación sean comprendidos y seguidos correctamente.

Identificación de imprevistos comunes

Reconocer los posibles escenarios de imprevistos permite anticiparse y actuar con eficacia. Algunos de los más frecuentes en eventos turísticos son:

- Factores climáticos: lluvias intensas, altas temperaturas, vientos o cambios repentinos del clima.

< Regresar Continuar >

1.1.61. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: Se debe conservar la alineación del texto en todo el CFel formato de los interlineados y en lo posible agregar sangría para mejorar la presentación del texto.

1. Identificación del problema

- Definir con claridad qué ocurrió, cuándo, dónde y a quién afecta.
- Evitar interpretaciones subjetivas: priorizar hechos verificables.

2. Análisis de la situación

- Recopilar información confiable y verificada.
- Escuchar a los involucrados (equipo, comunidad, asistentes).
- Evaluar si el problema es operativo, ambiental, social o cultural.

3. Generación de alternativas

- Proponer varias opciones viables, sin descartar ideas prematuramente.
- Incluir la participación de la comunidad si el evento se desarrolla en su territorio.

4. Evaluación y priorización

- Analizar consecuencias, costos, riesgos y tiempos de cada alternativa.
- Aplicar criterios éticos: seguridad, respeto cultural y bienestar colectivo.

5. Implementación de la solución

- Actuar de forma coordinada, evitando mensajes contradictorios.
- Asignar responsables y recursos de manera clara y efectiva.

6. Evaluación posterior y aprendizaje

- Verificar si la respuesta fue efectiva.
 - Documentar el caso en una bitácora de eventos, para mejorar futuras ediciones.
-



Desarrollar eventos turísticos

Bienestar colectivo.

1. Incorporar un componente de bienestar emocional en los planes de contingencia

La sostenibilidad no se limita a lo ambiental y económico: también incluye el bienestar psicológico y emocional de quienes participan en el evento.

En situaciones de estrés, cambios inesperados o emergencias, es necesario contar con estrategias de contención emocional, escucha activa y atención humanizada.

Esto implica designar personas con habilidades de cuidado, crear espacios seguros de diálogo y evitar decisiones que generen miedo, desinformación o ruptura de vínculos.

Un plan turístico responsable no solo protege cuerpos, protege vínculos y dignidades.

2. Agradecer públicamente a la comunidad por su cooperación y resiliencia

El agradecimiento no es un gesto simbólico, es un acto ético de reconocimiento territorial.

Nombrar y agradecer el aporte de la comunidad —sus saberes, organización, territorio y hospitalidad— fortalece la relación intercultural y evita prácticas extractivas.

El agradecimiento puede expresarse mediante actos compartidos, pagos simbólicos, palabras en lengua originaria o espacios de devolución colectiva.

En las culturas indígenas, el respeto se expresa reconociendo el origen de los conocimientos y la autoridad del territorio.

3. Realizar una reunión de cierre para reflexionar sobre los aprendizajes obtenidos

Todo proceso turístico debe cerrar con una evaluación dialogada, preferiblemente en formato de asamblea o círculo de palabra, donde turistas, guías y comunidad puedan expresar lo vivido.

Esta práctica permite identificar aciertos, tensiones y oportunidades de mejora desde múltiples miradas. A diferencia de una encuesta formal, una reunión de cierre fomenta la memoria colectiva, el aprendizaje recíproco y la toma de decisiones comunitaria.

Además, visibiliza que el turismo no termina cuando el visitante se va: deja huella, reflexión y responsabilidad compartida.

4. Documentar las experiencias para fortalecer la memoria organizativa y comunitaria Registrar lo que ocurre en cada recorrido —acuerdos, conflictos, emergencias, innovaciones, reacciones de los visitantes— permite construir una memoria útil para la mejora continua.

La documentación puede adoptar formas escritas, audiovisuales, narrativas o gráficas, según la cultura local.

No solo es una herramienta técnica: también protege los derechos culturales de la comunidad y asegura que las lecciones aprendidas permanezcan más allá de los cambios de personal o administración.

La memoria es una forma de soberanía.

1.1.62. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La ilustración no tiene nombre.

Ruta: Ítem. 3.4

6. Evaluación posterior y aprendizaje

- Verificar si la respuesta fue efectiva.
- Documentar el caso en una bitácora de eventos, para mejorar futuras ediciones.

Técnica	¿Para qué sirve?	Ejemplo en evento turístico
Análisis de causa raíz (ACR)	Evitar que el problema se repita.	Falta de energía > sobrecarga > no se calculó consumo del sonido.
Método de los 5 porqués	Profundizar hasta la causa real.	Afluencia descontrolada > señalización insuficiente > diseño incompleto.
Matriz de priorización (impacto / urgencia)	Decidir qué atender primero.	Caída de visitante = alta urgencia / alto impacto.
Lluvia de ideas rápida	Soluciones inmediatas con participación del equipo.	Bloqueo en ingreso > abrir ruta alterna + apoyo extra.
Técnica del árbol del problema	Visualizar relaciones causa- efecto.	Daños al ecosistema > falta de educación > ausencia de señalética.
Decisión colaborativa	Favorecer cohesión y legitimidad.	Cambio en cronograma consultado con líderes comunitarios.

Habilidades clave del coordinador o líder de crisis

- Autocontrol emocional: conservar la calma y transmitir seguridad.

Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La tabla fue insertada como imagen y no contiene texto alternativo.

Ruta: Ítem. 3.4

 382 x 171.37

Tema	¿Para qué sirve?	Ejemplo en eventos turísticos
Análisis de relevancia del evento	Entar qué el problema se resuelve	Falta de energía o subenergía en los eventos
Manejo de los 5 sentidos	Profundizar hasta la causa raíz	Alimentos documentados o no documentados, diseño de paquetes
Manejo de prioridades	Decidir qué atender primero	Costos de cobros, auto gestión o alta gestión
Manejo de roles y tareas	Soluciones inmediatas con participación del equipo	Manejo de ingresos o abarrotamiento de personas
Técnica del apoyo del personal	Visualizar relaciones causa efecto	Toma de decisiones o falta de soluciones o ausencia de señalética
Decisiones colaborativas	Reservar cohesión y legitimidad	Comunicación efectiva corroborada con datos comprobables

```

-2 aos-init aos-animate"></div></flex>
<br>
<div data-aos="fade-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate"></div></flex>
<div data-aos="fade-down" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate"></div></flex>
<div data-aos="flip-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate"></div></flex>
<div data-aos="flip-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div></flex>
-2 aos-init aos-animate"></div>
<div class="col-md-10">
</div>
</figure>

</figure>
</div>
</div>

```

div.row.justify-content-center.align-items-center.mb-2.aos-init.aos-animate

div.col-md-10

figure

img

Styles

Computed

Layout

Event Listeners

DOM Breakpoints

Properties

Accessibility

Y Filter

accessKey: ""

Show all

Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La ilustración no contiene texto alternativo.

Ruta: Ítem. 3.5

textos bilingües, fortaleciendo la apropiación comunitaria y el respeto

Seriales de seguridad:

- SERIALES INFORMATIVAS**: Indican accesos, edificios, servicios, puntos de hidratación, áreas de descanso.
- SERIALES PREVENTIVOS**: Adverten sobre zonas de riesgo, uso de equipos o materiales peligrosos.
- SERIALES DE EMERGENCIA**: Guía hacia salidas e equipos de rescate (extintores, botiquines, puntos de reunión).

```
<p>* Señales preventivas: zonas de riesgo, uso de equipos o materiales peligrosos.</p>
<p>* Señales de emergencia: salidas, extintores, botiquines, puntos de reunión.</p>
```

286 x 171.31

Primeros auxilios y atención inmediata:

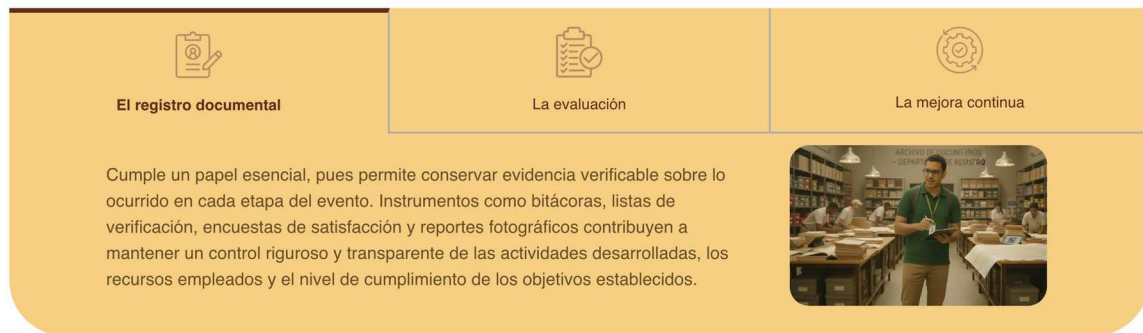
```
...
<img src="" alt="Señal de emergencia: salida."/>
</img>
</div>
</div>
</div>
</div>
</div>
</div>
<div class="linea-tiempo-d_item row">
<div class="hidden-slot">
</div>
</div>
</div>
</div>
<br>
<div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center m-b-4 aos-init aos-animate">
<div>
::after
</div>
</div>
</section>
```

Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: El tamaño del texto dentro del contenedor es mayor al del CF.

Ruta: Ítem. 4

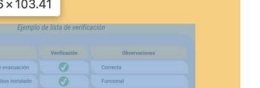
Según la Organización Mundial del Turismo (OMT, 2021), la evaluación sistemática de los eventos permite garantizar la calidad del servicio, la sostenibilidad del proceso y la satisfacción de los participantes, además de generar aprendizajes que retroalimentan la gestión organizativa y consolidan una cultura de mejora continua.



Ruta: Ítem. 4.1

de logística, seguridad y atención al

figure 286 x 103.41



Estas listas pueden elaborarse de forma participativa, involucrando a los comités locales para que cada actor conozca sus responsabilidades.



Ruta: Ítem. 4.1

La siguiente tabla expone un resumen comparativo de los instrumentos de recolección de información, así como su propósito, estructura, momentos de aplicación y un ejemplo de su uso y utilidad en eventos turísticos.

382 x 273.02

Instrumento	Propósito principal	Contenido o estructura	Momentos de aplicación	Forma de uso en eventos turísticos
Entrevista	Recolectar de forma intencional las opiniones, percepciones y experiencias de los participantes en los eventos turísticos.	Forma libre, sin estructura rígida, pero con guías de preguntas.	Al inicio, durante y al final del evento.	Se realiza de forma individual o grupal, dependiendo del tipo de evento.
Lista de verificación	Comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el programa del evento.	Forma estructurada, con una lista de ítems a verificar.	Al inicio del evento.	Se utiliza para asegurar que todos los requisitos estén cumplidos.
Encuesta de satisfacción	Evaluar la percepción y grado de satisfacción de los participantes en el evento.	Forma estructurada, con una lista de ítems a evaluar.	Al final del evento.	Se utiliza para medir la satisfacción de los participantes.

The screenshot shows a web application with a form titled "El diseño y la organización de paquetes turísticos". The form is divided into several sections, including "Datos personales", "Datos del paquete", and "Datos de contacto". The form is filled out with sample data, and the "Guardar" (Save) button is visible at the bottom right.

Hallazgo: Los acrónimos no llevan itálica.

Ruta: Ítem. 4.1

Tabla 14. Resumen comparativo de los instrumentos de recolección de información.
Fuente: Adaptado del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MINCIT, 2022) y la Organización Mundial del Turismo (OMT, 2020).

Instrumento	Propósito principal	Contenido o estructura	Momento de aplicación	Ejemplo de uso en eventos turísticos
Bitácora	Registrar de forma cronológica las actividades, decisiones y observaciones durante la planeación, ejecución	Fecha, hora, actividad realizada, responsables, recursos empleados, observaciones y	Durante todo el proceso del evento (antes, durante y después).	En un Festival Gastronómico Ancestral, se registra el montaje de carpas, llegada de expositores, instalación de señalización bilingüe

1.1.69. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La tabla 15 fue insertada como imagen y no contiene texto alternativo.

Ruta: Ítem. 4.2

del desempeño del evento.

Más allá de los datos cuantitativos, su interpretación cualitativa permite reconocer el impacto social y cultural de las actividades turísticas en las comunidades anfitrionas. En la tabla que se presenta a continuación relacionan estos indicadores con ejemplos aplicados y fuentes de verificación:

figure 382 x 249.87

Tabla 15. Indicadores de evaluación en eventos turísticos.				
Tipo de indicador	Qué mide	Método de evaluación	Ejemplo aplicado	Fuentes de verificación
Asistencia	Mide la cantidad y perfil de los participantes que asisten al evento, su origen geográfico y su nivel de satisfacción.	Encuesta de satisfacción, cuestionario de asistencia y registro de asistencia.	En el Festival Gastronómico Ancestral, se registra la asistencia de los visitantes y se mide su nivel de satisfacción.	Lista de registro, cuestionario de satisfacción, registro de asistencia.
Compromiso	Evalúa el nivel de compromiso de los participantes con el evento y su impacto en la comunidad.	Encuesta de satisfacción, cuestionario de compromiso y registro de asistencia.	En el Festival Gastronómico Ancestral, se registra el nivel de compromiso de los visitantes y su impacto en la comunidad.	Cuestionario de satisfacción, cuestionario de compromiso, registro de asistencia.
Cantidad del servicio	Evalúa la cantidad de servicios que se ofrecen durante el evento y su impacto en la comunidad.	Encuesta de satisfacción, cuestionario de cantidad del servicio y registro de asistencia.	En el Festival Gastronómico Ancestral, se registra la cantidad de servicios que se ofrecen durante el evento y su impacto en la comunidad.	Cuestionario de satisfacción, cuestionario de cantidad del servicio, registro de asistencia.

1.1.70. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La ilustración no contiene texto alternativo.

Ruta: Ítem. 4.3

Entrevistas

img 382 x 191.43



A continuación, se comparten ejemplos de preguntas que se pueden aplicar en estos instrumentos:

- a. Sobre la organización general
- ¿Cómo valora la planificación y el desarrollo del evento?

1.1.71. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La ilustración no contiene texto alternativo.
Ruta: Ítem. 4.3

Encuestas

img 382 x 179.34

En la siguiente tabla, se comparten un ejemplo de preguntas para encuestas de satisfacción, aplicadas a todos los asistentes del evento, en formato físico o

```

-2 aos-init aos-animate"> </div> ( flex )
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2
aos-init aos-animate"> </div> ( flex )
<div data-aos="flip-down" class="row justify-content-center align-items-center mb
-2 aos-init aos-animate"> ( flex )
<div class="col-md-10">
<figure>
 == $0
</figure>
</div>
<br>
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mb
-2 aos-init aos-animate"> </div> ( flex )
<div data-aos="flip-down" class="row justify-content-center align-items-center mb
-2 aos-init aos-animate"> </div> ( flex )
<br>
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mb
-2 aos-init aos-animate"> </div> ( flex )
<div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center m
b-2 aos-init"> </div> ( flex )
</div>
::after
</div>

```

1.1.72. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La tabla 16 fue insertada como imagen y no contiene texto alternativo.
Ruta: Ítem. 4.2

img 382 x 269.18

Tabla 16. Ejemplo de preguntas para encuestas de satisfacción.

Categoría	Pregunta	Escala respuesta
Organización	¿Qué tan satisfecho estuvo con la organización general del evento?	Muy satisfactorio / Satisfactorio / Regular / Insatisfactorio
Atención al visitante	¿Cómo calificó la atención y amabilidad del personal organizador?	Excelente / Buena / Regular / Deficiente
Accesibilidad y señalización	¿Las rutas, accesos y señalizaciones fueron claras y suficientes?	Sí totalmente / Parcialmente / No
Limpieza y mantenimiento	¿Considera que las implementaciones prácticas ambientales adecuadas mejoraron la experiencia?	Sí / No / No sé
Cultura y sustentabilidad	¿El evento reflejó valores los tradiciones y valores culturales de la comunidad turística?	Sí / Regularmente / No
Seguridad y bienestar	¿Se sintió seguro y cómodo durante su visita?	Siempre / En algunos momentos / No
Satisfacción general	¿Recomendaría este evento a otras personas?	Sí / No / No estoy seguro

La observación directa complementa los métodos anteriores, ya que permite identificar detalles que los participantes podrían pasar por alto o no expresar en entrevistas o encuestas. Este método requiere que los observadores (facilitadores, instructores o miembros del comité organizador) registren aspectos

```

-2 aos-init aos-animate"> ( flex )
<div class="col-md-10">
<figure>
 == $0
</figure>
</div>
<br>
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mb
-2 aos-init aos-animate"> </div> ( flex )
<div data-aos="flip-down" class="row justify-content-center align-items-center mb
-2 aos-init aos-animate"> </div> ( flex )
<br>
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mb
-2 aos-init aos-animate"> </div> ( flex )
<div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center m
b-2 aos-init"> </div> ( flex )
</div>
::after
</div>
</div>
div.row.justify-content-center.align-items-center.mb-2.aos-init.aos-animate div.col-md-9 figure img

```

1.1.73. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La ilustración no contiene texto alternativo.
Ruta: Ítem. 4.4

registro fotográfico, tal como se presentan a continuación:

div.col-md-9 406 x 177.46

Grabaciones y registros audiovisuales

Los registros audiovisuales (video, audio o formatos mixtos) son esenciales para preservar la memoria viva de los eventos turísticos comunitarios. Capturan la dimensión emocional, sonora y simbólica de la experiencia: voces, músicas, rituales, relatos y

```

-4 aos-init aos-animate"> </div> ( flex )
<div data-aos="flip-down" class="row justify-content-center align-items-center mb
-2 aos-init aos-animate"> ( flex )
<div class="col-md-9">
<figure>
 == $0
</figure>
</div>
<br>
<div data-aos="flip-left" class="row justify-content-center align-items-center mb
-4 aos-init aos-animate"> </div> ( flex )
<div class="row justify-content-center"> </div> ( flex )
<br>
<div data-aos="flip-left" class="row justify-content-center align-items-center mb
-4 aos-init"> </div> ( flex )
<div data-aos="flip-down" class="row justify-content-center align-items-center mb
-2 aos-init"> </div> ( flex )
<br>
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mb
-4 aos-init"> </div> ( flex )

```

1.1.74. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La tabla 17 fue insertada como imagen y no contiene texto alternativo.

Ruta: Ítem. 4.4

los distintos métodos de registro:

img 382 x 124.46

Tabla 17. Integración con otros métodos de registro

Tipo de registro	Qué aporta
Reportes escritos	Análisis histórico y operativo
Registros fotográficos	Evidencia visual del espacio y la interacción
Grabación audiovisual	Memoria viva: historias, voces, prácticas, emociones

En conjunto, estos recursos fortalecen la evaluación, la sistematización y la memoria histórica del evento o recorrido turístico. En el turismo étnico y sostenible, registrar no es solo archivar, es dignificar. Cada video, fotografía o testimonio contribuye a:

- Fortalecer la identidad cultural y la memoria

```
<div data-aos="flip-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="flip-down" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div class="col-md-9">
  <figure>
    
  </figure>
</div>
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate"></div>
</div>
::after
</div>
</section>
</div>
<div class="barra-avance barra-avance--open"></div>
<div data-v-7015dc87 class="accesibilidad"></div>
</div>
```

1.1.75. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La tabla 18 fue insertada como imagen y no contiene texto alternativo.

Ruta: Ítem. 4.5

img 382 x 124.46

Tabla 18. Ámbitos oportunidades de mejora.

Ámbito	Ejemplo de oportunidad de mejora	Posibles acciones correctivas o preventivas
Lingüístico	Reflexión en el uso de los idiomas	Asesorar acompañantes y reforzar la comunicación con proveedores
Comunicativos	Encuesta de satisfacción del público local	Implementar estrategias de difusión orientadas a las audiencias
Calidad del servicio	Participación masiva en la atención recibida	Realizar capacitaciones de servicio al cliente y sensibilización cultural
Ambiental	Acumulación de residuos o falta de puntos de reciclaje	Fortalecer el plan de manejo ambiental con campañas de separación en la fuente
Cultural y social	Bajo rendimiento de la comunidad anfitriona	Crear canales locales de apoyo y participación directa en la planificación

Identificación de oportunidades de mejora

El análisis de datos permite a descubrir los

```
<div data-aos="flip-down" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="flip-down" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div class="col-md-10">
  <figure>
    
  </figure>
</div>
</div>
<div data-aos="fade-right" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="flip-down" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="flip-down" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
```

1.1.76. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La ilustración no contiene texto alternativo.

Ruta: Ítem. 4.5

Esto implica:

figure 382 x 301.71

LA VOZ DE LA COMUNIDAD

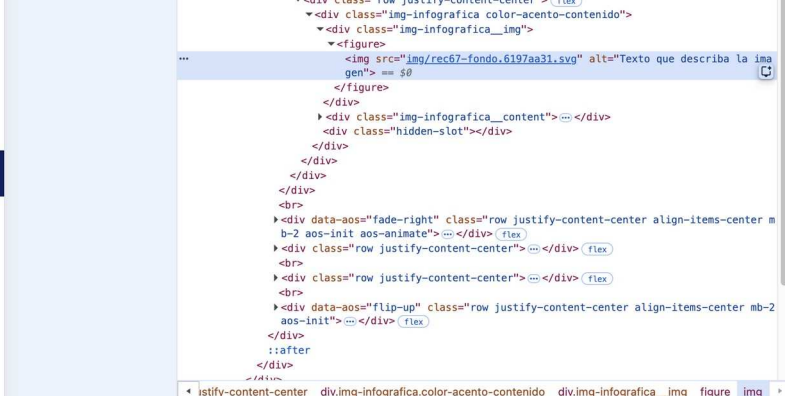
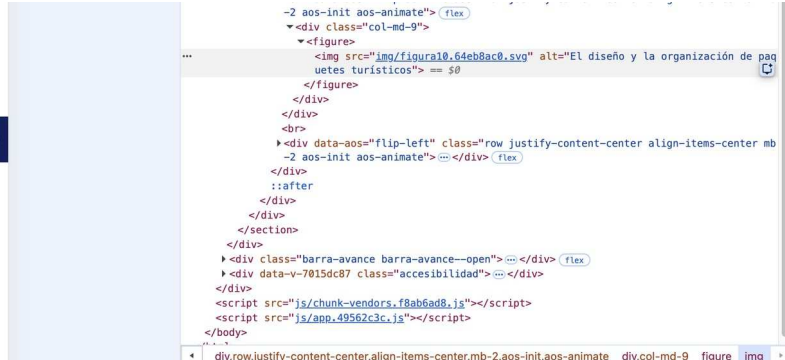
Reconocer que el éxito del evento no depende solo de la satisfacción del turista. En el turismo sostenible, reconocer que el éxito del evento no depende solo de la satisfacción del turista. En el turismo sostenible, reconocer que el éxito del evento no depende solo de la satisfacción del turista.

```
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="flip-down" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="flip-down" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="flip-down" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div class="col-md-8">
  <figure>
    
  </figure>
</div>
<div data-aos="fade-right" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div class="row justify-content-center align-items-center"></div>
<div data-aos="fade-down" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="flip-down" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="flip-down" class="row justify-content-center align-items-center mb-2 aos-init aos-animate"></div>
```

1.1.77. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: La figura 10. no contiene texto alternativo.

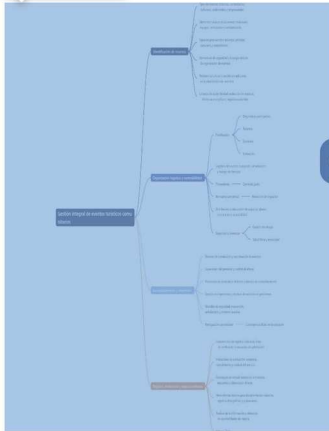
Ruta: Ítem. 4.5



Ruta: Síntesis

experiencia mediante bitácoras, listas de verificación, encuestas y registros audiovisuales; evaluar el desempeño con indicadores claros; retroalimentar a través de entrevistas y observación directa; identificar oportunidades de mejora; y elaborar el informe final. En conjunto, este componente fortalece la gestión responsable, sostenible e intercultural de los eventos turísticos en territorios comunitarios.

img 358 x 469.42



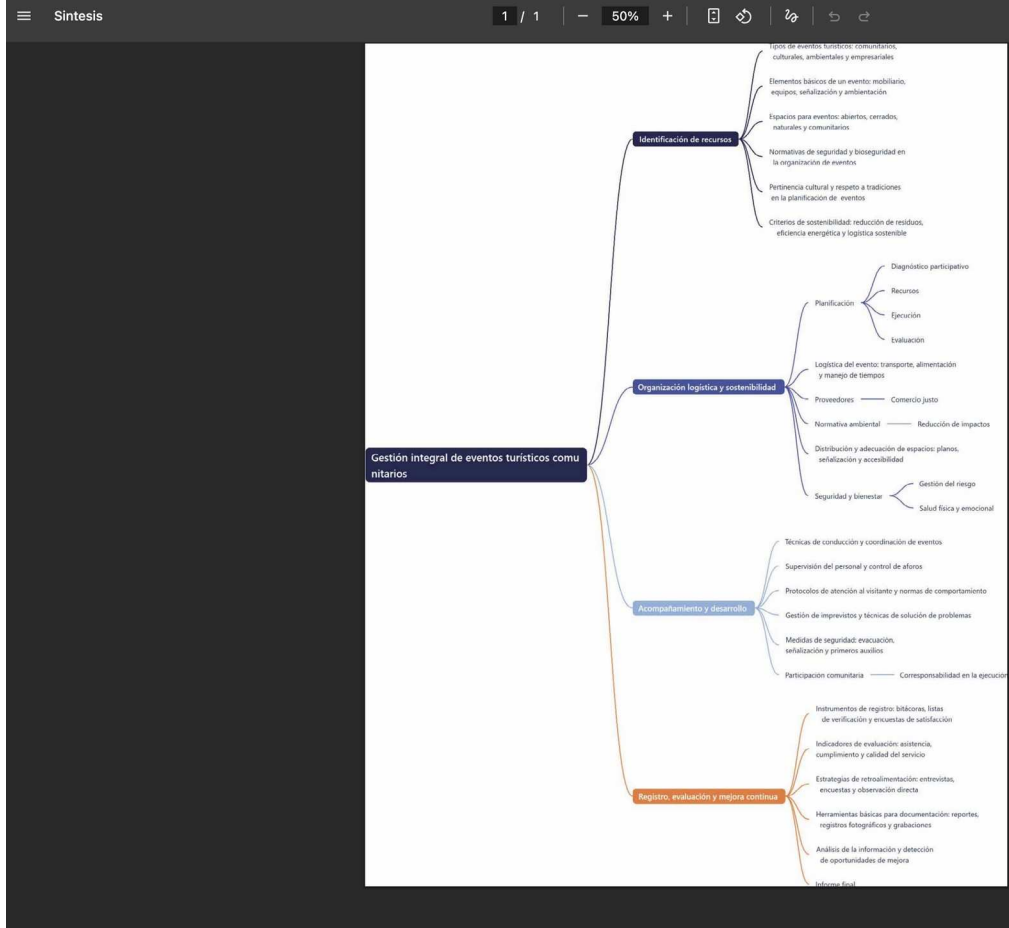
```
<noscript></noscript>  
<div id=app class="app">  
  <header data-v-5729cb2 class="header container-fluid"></header>  
  <div class="container principal"> (flex)  
    <aside></aside>  
    <section class="section-principal section-principal--barra-avance-open">  
      <div class="curso-main-container pb-3">  
        <div class="container-fluid banner-interno"></div>  
        <div class="container tarjeta tarjeta--blanca p-4 p-md-5">  
          <p data-aos="fade-down" class="aos-init aos-animate"></p>  
          <p data-aos="fade-left" class="aos-init aos-animate"></p>  
          <div data-aos="fade-down" class="row justify-content-center aos-init aos-animate">  
            (flex)  
            <div class="col-lg-10 mb-5 bgs p-4 brad">  
              <figure>  
                <img src=img/sintesis.1f4d8bdd.svg alt="Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris eu tincidunt erat. Fusce cursus mauris in nulla egestas vulputate. Phasellus viverra accumsan libero, sed luctus diam maximus euismod. Mauris sem risus, tincidunt vel libero in, lobortis commodo ante. Sed pulvinar luctus orci in rhoncus. Nulla ut dapibus risus, ac tempor est. Donec nulla augue, vehicula quis malesuada vitae, fermentum non nisi. Donec tincidunt nibh a magna bibendum rutrum." => $0  
              </figure>  
            </div>  
          <div class="col-auto"></div>  
        </div>  
      </div>  
      :after  
    </div>  
  </section>  
</div>  
  <div class="barra-avance barra-avance--close"></div> (flex)  
  <div data-v-7015dc87 class="accesibilidad"></div>  
</div>  
<script src=js/chunk-vendors.f8ab6ad8.js></script>  
<script src=js/app.49562c3c.js></script>  
</body>  
</html>
```

```
md-5 div.row.justify-content.center.aos-inl.aos-animate div.col-lg-10.md-5.bgs-p-4.bradd figure
  
```

1.1.81. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: El anexo de la síntesis solamente contiene la imagen.

Ruta: Síntesis



Ejemplo:



1.1.82. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: Uso de tuteo en la actividad diáctica.

Ruta: Actividad didáctica

¡Correcto! ¡Excelente! Demuestras apropiación sobre el desarrollo de eventos turísticos con enfoque étnico y sostenible.

Pregunta 1 de 10

Continuar →

¡Incorrecto! Respuesta incorrecta. Se han identificado áreas de oportunidad para fortalecer el aprendizaje. Revisa el material de estudio del componente formativo e inténtalo nuevamente.

Pregunta 1 de 10

Continuar →

1.1.83. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: el % debe ir separado de la cifra.

Ruta: Actividad didáctica.

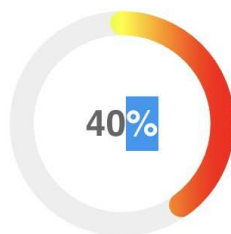


¡Excelente!

¡Excelente! Ha superado la actividad.

Aciertos: 10 / 10

Volver a intentarlo



No ha superado la actividad

Le recomendamos volver a revisar el componente formativo e intentar nuevamente la actividad didáctica.

Aciertos: 4 / 10

Volver a intentarlo

1.1.84. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: El enlace está roto.

Ruta: Material complementario.

MENÚ  Desarrollar eventos turísticos

Material complementario

Tema	Referencia APA del material	Tipo	Enlace
1.6 Criterios de sostenibilidad: reducción de residuos, eficiencia energética y logística sostenible	Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. (2022). Guía para la organización de eventos sostenibles en Colombia. Bogotá: MinAmbiente.	Documento PDF (Guía técnica)	

404 Not Found

minambiente.gov.co/wp-content/uploads/2022/08/Guia_eventos_sostenibles.pdf

404 Not Found

nginx

1.1.85. Recurso: CF6 (Web)
Hallazgo: El enlace está roto.
Ruta: Material complementario.

2.2 Logística del evento: transporte, alimentación y manejo de tiempos	Escuela de Organización Industrial (EOI). (2021, 15 de junio). Planificación y gestión logística de eventos sostenibles [Video]. YouTube.	Video educativo	
--	---	-----------------	--

YouTube

youtube.com/watch?v=KIRbD5dW3xE

Buscar

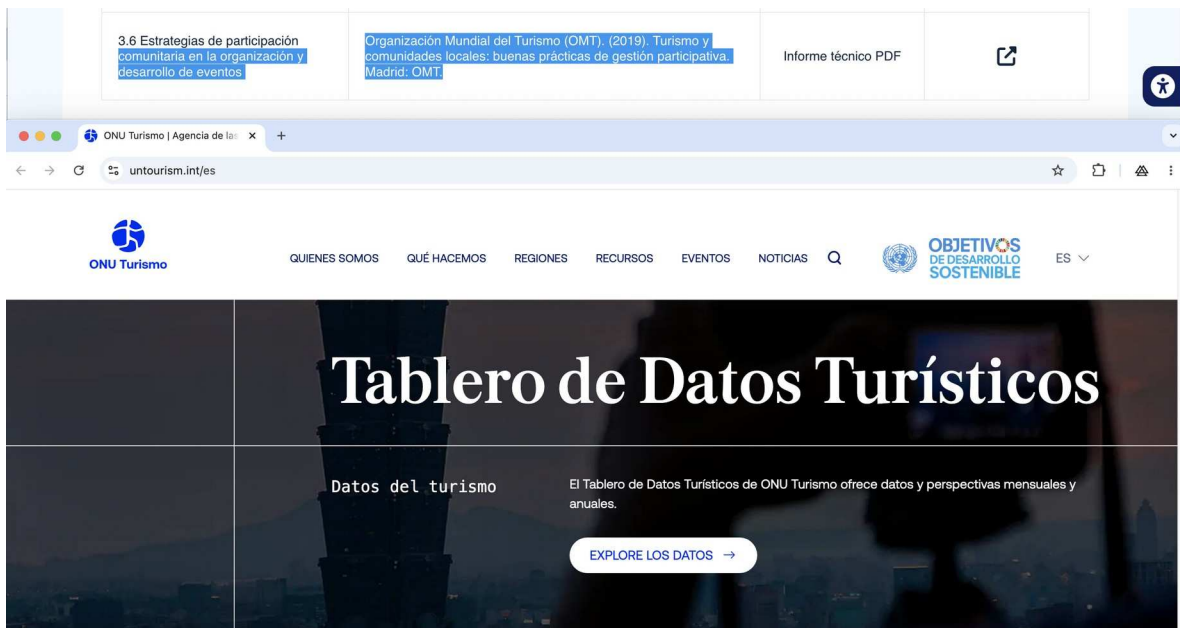
+ Crear



Este vídeo ya no está disponible

[IR A INICIO](#)

1.1.86. Recurso: CF6 (Web)
Hallazgo: El enlace no direcciona al informe técnico, lleva al sitio web principal.
Ruta: Material complementario.



1.1.87. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: En APA se deben marcar con *itálica* los títulos, se sugiere validar las referencias.

Ruta: Referencias Bibliográficas.

Para referenciar una página web completa o un contenido online usando una URL según las **Normas APA (7.ª edición)**, debes seguir la siguiente estructura general: [LibGuides](#)

Apellido, A. A. (Fecha de publicación). *Título del artículo o página en cursiva*. Nombre del sitio web. URL [LibGuides +2](#)

Ejemplos Prácticos de Referencias

- **Página con autor individual:**
Medina, O. (26 de septiembre de 2014). *Anarquismo y leyes justas*. Jot Down. jotdown.es [LibGuides +1](#)
- **Página con autor institucional o corporativo:**
Asociación Americana de Psicología. (2019). *Reglas del estilo de citación*. [APA Style. apa.org](#) [apa.org](#)

Citación

APA

IEEE

MLA

Chicago

Vancouver

Zúñiga, G. F. (2013). *Manual de creación de personajes*. [Universidad Autónoma de Bucaramanga UNAB. Pregrado Literatura]. Repositorio Institucional UNAB
<http://hdl.handle.net/20.500.12749/979>

Copiar

Cerrar


Desarrollar eventos turísticos


MENÚ

Referencias bibliográficas

Allen, J., O'Toole, W., Harris, R., & McDonnell, I. (2011). *Festival and Special Event Management* (5th ed.). John Wiley & Sons.

Barrial, M., & Barrial, C. (2011). *Cultura alimentaria y tradiciones culinarias en América Latina*. Fondo Editorial Universitario.

Flores, L., & Rodríguez, J. (2018). *Gestión sostenible de eventos turísticos*. Universidad Nacional Autónoma de México.

Getz, D. (2012). *Event Studies: Theory, Research and Policy for Planned Events* (2nd ed.). Routledge.

Hall, E. T. (1976). *La dimensión oculta*. Siglo XXI Editores.

Infante, R. (2012). *Comercio justo y desarrollo sostenible*. CEPAL.

Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH). (2021). *Territorio, cultura y sostenibilidad en comunidades indígenas de Colombia*. ICANH.

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MINCIT). (2022). *Política de Turismo Sostenible: Lineamientos para la gestión de eventos responsables*. MINCIT.

Organización Internacional del Trabajo (OIT). (2020). *Seguridad y salud en el trabajo: Principios y prácticas aplicadas al sector servicios*. OIT.

Organización Mundial del Turismo (OMT). (2019). *Guía para la organización de eventos turísticos sostenibles*. Madrid: UNWTO.

1.1.88. Recurso: CF6 (Web)

Hallazgo: Error ortográfico en créditos.

Ruta: Créditos.

VIRTUALIZACIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES

Andrés Felipe Valencia Pimienta	Jefe de formación profesiona	
Edgar Gómez Rodríguez	Coordinador general	
Milady Tatiana Villamil Castellanos	Responsable del ecosistema SENA	D

HALLAZGOS_PROGRAMA_“TECNICO EN OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ENTORNOS ETNICOS Y SOSTENIBLES” _ 634101_1_VIRTUAL_1

Componente formativo 1

•

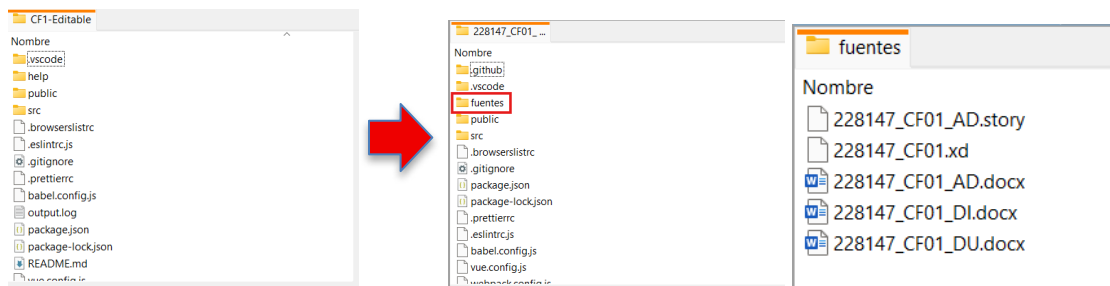
1. Observaciones generales (1)

1.1. Observaciones

1.1.1. Recurso: CF1

Hallazgo: se debe entregar carpeta de fuentes textos planos y diseños.

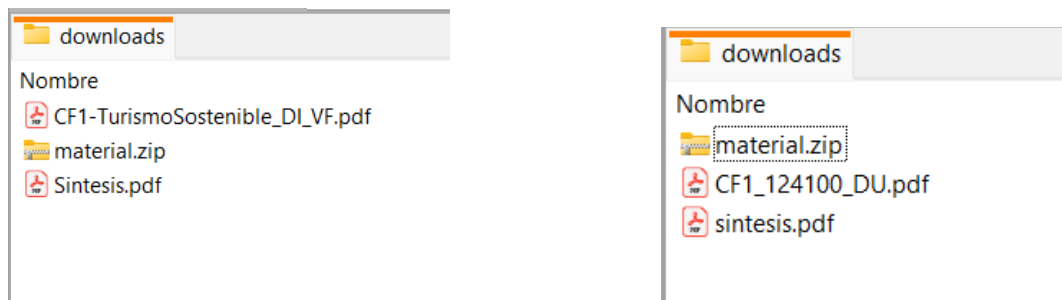
Ruta:



1.1.2. Recurso: CF1

Hallazgo: se debe entregar DU.pdf

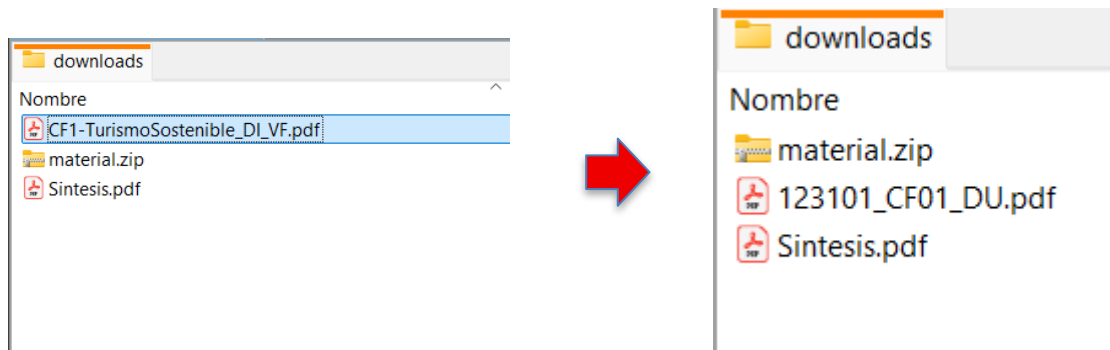
Ruta:



1.1.3. Recurso: CF1

Hallazgo: se debe nombrar correctamente los archivos.

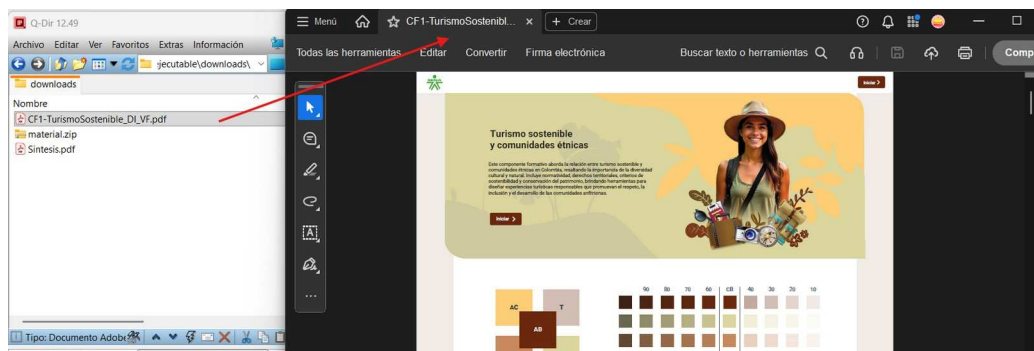
Ruta:



1.1.4. Recurso: CF1

Hallazgo: se debe agregar CFA en formato correcto.

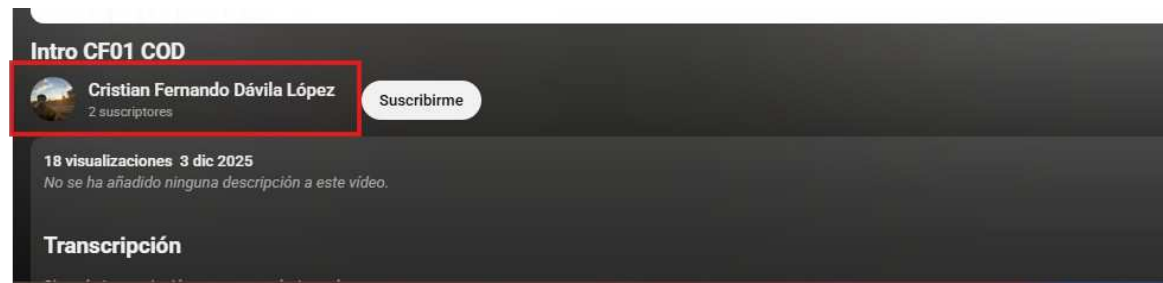
Ruta:



1.1.5. Recurso: CF1

Hallazgo: el video esta cagado desde una cuenta personal y no desde una oficial del SENA.

Ruta: Introducción



1.1.6. Recurso: CF1 (WEB)

Hallazgo: se debe revisar texto, si aplica punto se empieza palabra con mayúscula, de lo contrario se debe dar espacio.

Ruta: 1.1 Clasificación y distribución de comunidades étnicas en Colombia

Diversidad cultural

La música, la danza, la gastronomía y las festividades constituyen expresiones vivas de su herencia cultural y representan un valioso atractivo turístico para quienes buscan experiencias auténticas. Desde el currulao en el Pacífico hasta las celebraciones de San Basilio de Palenque y el Festival de Tambores en el Caribe, el legado afrodescendiente enriquece la diversidad cultural del país. canales accesibles y eficientes.

1.1.7. Recurso: CF1 (WEB)

Hallazgo: se debe revisar texto, si aplica punto se empieza palabra con mayúscula, de lo contrario se debe dar espacio.

Ruta: 1.1 Clasificación y distribución de comunidades étnicas en Colombia

Conservación del patrimonio natural y cultural

En el ámbito del turismo, las comunidades afrodescendientes han fortalecido iniciativas de turismo comunitario orientadas a la conservación del patrimonio natural y cultural, generando al mismo tiempo oportunidades económicas locales. Este modelo de turismo sostenible busca fortalecer la identidad cultural, rescatar tradiciones y garantizar que los beneficios derivados de la actividad turística lleguen directamente a las familias y organizaciones comunitarias. Así, el turismo se convierte en una herramienta de empoderamiento social y preservación de la memoria colectiva afrocolombiana. servicios incluidos.

1.1.8. Recurso: CF1 (WEB)

Hallazgo: se debe corregir palabra subrayada (**kumpaños**).

Ruta: 1.1 Clasificación y distribución de comunidades étnicas en Colombia

En Colombia, las principales **kumpanias** Rrom se encuentran en Bogotá, Medellín, Cali, Barranquilla, Cúcuta y otras ciudades intermedias. En estos territorios, combinan sus oficios tradicionales —como el comercio ambulante, la música, la metalurgia, la artesanía y la talabartería— con actividades contemporáneas que les permiten participar activamente en la vida económica y social.

1.1.9. Recurso: CF1 (WEB)

Hallazgo: todas las tablas están agregadas como imagen y no tienen texto alternativo.

Ruta: Todo el documento

conservación de los ecosistemas y al mantenimiento del equilibrio territorial.

img 955 x 1372.8

Tabla 1. Pueblos indígenas predominantes, según divisiones territoriales. (DANE, 2005)

PUEBLOS PREDOMINANTES, SEGÚN DIVISIONES TERRITORIALES DEL DANE Y DEPARTAMENTOS 2005

TERRITORIOS Y DEPARTAMENTOS	PUEBLOS INDÍGENAS O ETNIAS
Norte Atlántico Cesar La Guajira Magdalena Sucre	Mikanao, Kogol, Wiro, Yuto, kankuamo Achiaco, Kogol, Wayui, Wiro, Achiaco, Chirila, Kogol, Wiro, Senu
Noroccidental Antioquia Córdoba	Embera, Embera Chami, Embera Katío, Senu, Tule Embera Katío, Senu

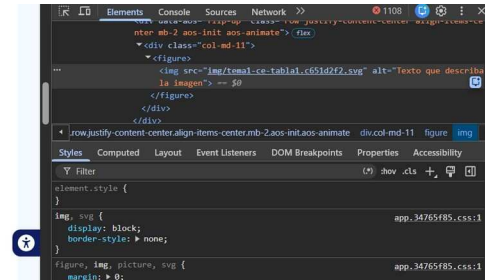
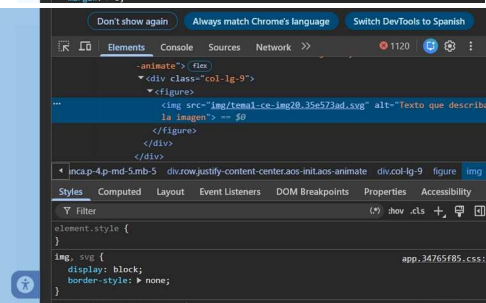


Tabla 2. Cuadro comparativo entre marco normativo nacional e internacional para la protección de comunidades étnicas en Colombia. (Fuente: propia)

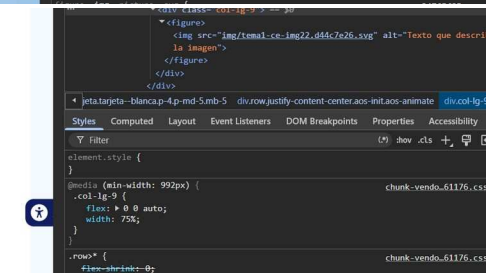
MARCO NORMATIVO INTERNACIONAL	MARCO NORMATIVO NACIONAL (COLOMBIA)
Convenio de la OIT(1999) sobre pueblos indígenas y tribales	Constitución Política de 1991
Reconoce el derecho de los pueblos indígenas y tribales a conservar sus costumbres, instituciones y formas de vida, y para participar en decisiones que los afectan	Reconoce la diversidad étnica y cultural de la Nación (Art. 7) y garantiza la protección de las comunidades indígenas afrodescendientes y raizales.
Derecho a la tierra y el territorio: derecho a poseer las tierras que tradicionalmente ocupan y a participar en su uso, administración y conservación (Art.3).	Art. 63. 329 y 330: protege los requeridos indígenas y territorios colectivos. Ley 70 de 1993 para comunidades afrodescendientes



En la siguiente grafica se pueden apreciar algunas diferencias sustanciales entre las dos definiciones:

Tabla 3. Diferencias entre atractivo turístico y destino turístico

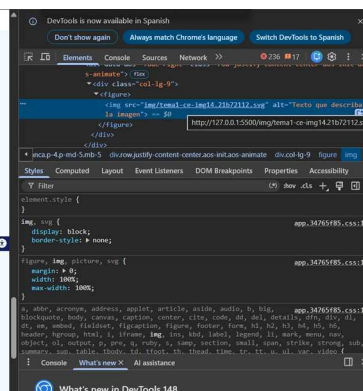
Aspecto	Atractivo turístico	Destino turístico
Definición	Elemento natural, cultural o creado que motiva el desplazamiento de visitantes.	Unidad geográfica amplia que integra atractivos, servicios y experiencias turísticas bajo una marca o imagen común.
Naturaleza	Puntual, específico.	Integral, articulado.
Función	Motivar la visita.	Ofrecer una experiencia completa al turista.
Componentes	Un solo lugar, elemento o evento.	Múltiples atractivos + servicios (alojamiento, transporte, gastronomía, guías, etc).
Ejemplos en Colombia	Parque Arqueológico de San Agustín, Sierra Nevada de Santa Marta, Carnaval de Barranquilla.	Cartagena de Indias, Eje Cafetero, San Andrés Islas.
Relación	Es la razón principal del viaje.	Es el lugar donde se desarrolla la experiencia turística completa.

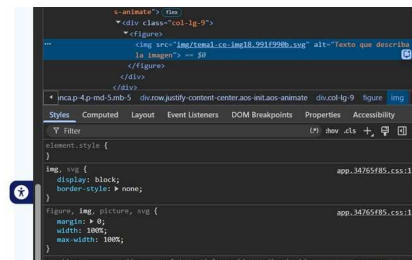
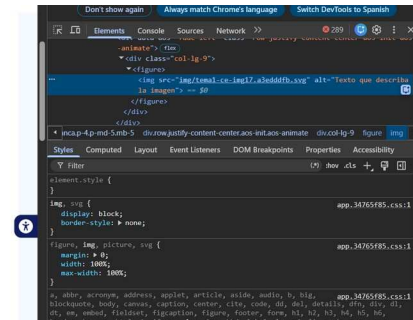
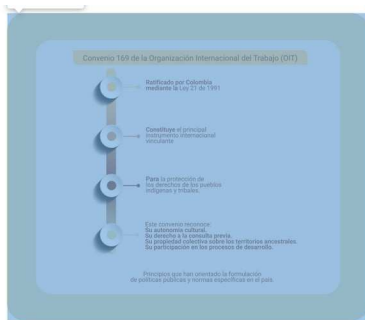
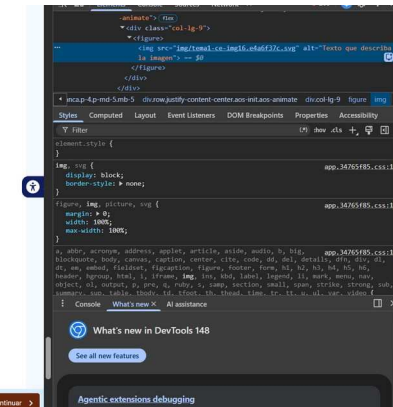
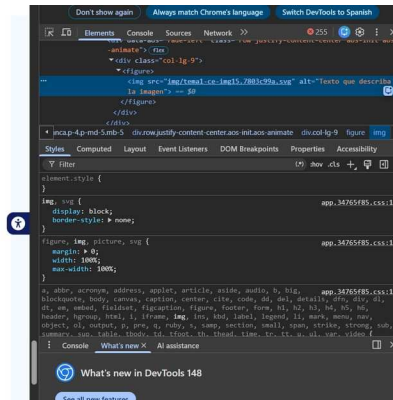
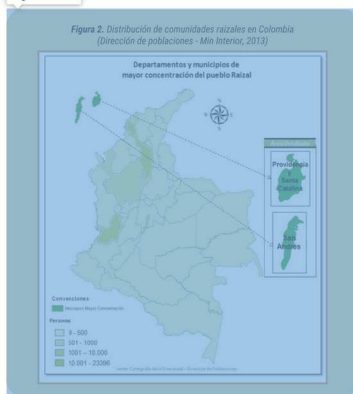


1.1.10. Recurso: CF1 (WEB)

Hallazgo: se debe agregar texto alternativo en las imágenes del texto.

Ruta: Todo el documento





```
<figure>  
  <img src='img/tomali-ce-imp11.buh3b7s.svg' alt='texto que describe la imagen'/>  
  <br/>  
  <figcaption></figcaption>  
</figure>  
  
* incap-4d-5mb-5s div-row-justify-content-center-as-init-as-animate div-col-lq-9 figure |img|  
  
Styles Computed Layout Event Listeners DOM Breakpoints Properties Accessibility  
Y Filter [v] Show All [v] [x]  
element.style {  
  img.svg {  
    display: block;  
    border-style: none;  
  }  
  figure, img, picture, svg {  
    margin: 0;  
    width: 100%;  
    max-width: 100%;  
  }  
  abbr, acronym, address, applet, article, aside, audio, b, big, app-34765f85.css!1  
  body, canvas, caption, center, cite, code, del, dd, details, div, dl, dt,  
  em, embed, fieldset, figcaption, figure, form, h1, h2, h3, h4, h5, h6,  
  hr, i, kbd, label, legend, li, link, main, map, meta, nav, noscript, ol,  
  object, ol, output, p, pre, s, ruby, s, samp, section, small, span, strong, sub,  
  summary, sup, table, tbody, td, footer, th, thead, time, tr, tt, u, ul, var, video {  
    font-family: inherit;  
  }  
  @font-face {  
    font-family: Alansiance  
  }  
}
```

Ruta: 1.1 Clasificación y distribución de comunidades étnicas en Colombia

Ruta: 2 Normatividad nacional e internacional de protección a comunidades étnica (Convenio 169 OIT)





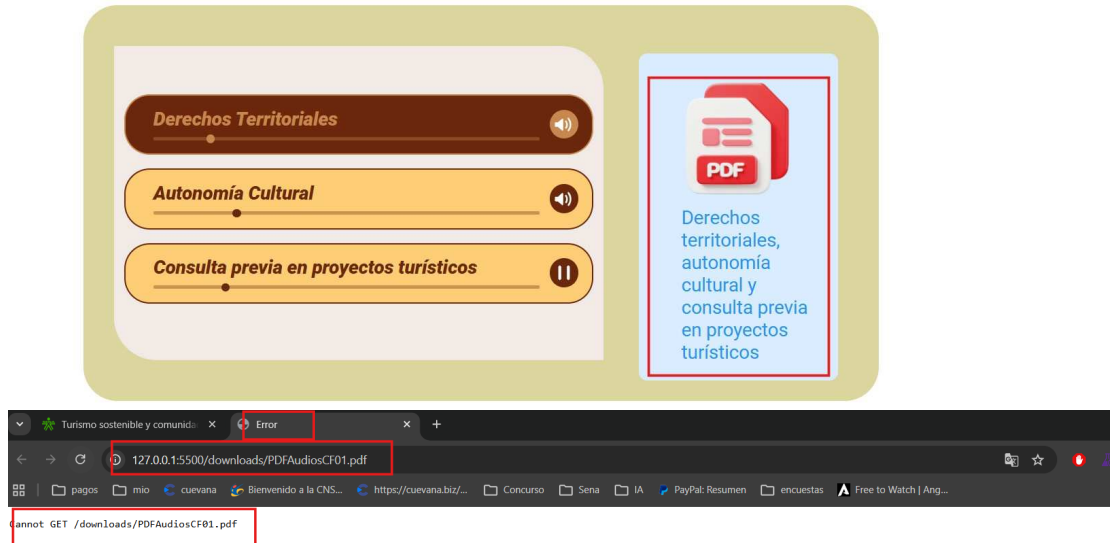
Tabla 2. Cuadro comparativo entre marco normativo nacional e internacional para la protección de comunidades étnicas en Colombia. (Fuente: propia)

MARCO NORMATIVO INTERNACIONAL	MARCO NORMATIVO NACIONAL (COLOMBIA)
Convenio de la OIT(1999) sobre pueblos indígenas y tribales Reconoce el derecho de los pueblos indígenas y tribales a conservar sus costumbres, instituciones y formas de vida; y para participar en decisiones que los afecten Derecho a la tierra y el territorio: derecho a poseer las tierras que tradicionalmente ocupan y a participar en su uso, administración y conservación (Art.5) Autonomía y Autogobierno: promueve la preservación de las lenguas, tradiciones y el legado cultural de los pueblos indígenas. Participación en el desarrollo: derecho a participar en el uso, manejo y conservación de los recursos naturales. Mecanismos de protección: supervisión internacional. (OIT, ONU)	Constitución Política de 1991 Reconoce la diversidad étnica y cultural de la Nación (Art. 7) y garantiza la protección de las comunidades indígenas, afrodescendientes y raizales. Art. 63. 329 y 330: protege los resguardos indígenas y territorios colectivos. Ley 70 de 1993 para comunidades afrodescendientes Ley 21 de 1991 (ratifica el convenio 169) Decreto 1320 de 1993 y jurisprudencia de la Corte Constitucional (T-129/11,SU-123/18) desarrollan la consulta. Ley 1381 de 2010: protección y fomento de las lenguas nativas Ministerio de Cultura promueve planes de salvaguarda. Corte Constitucional, Defensoría del Pueblo, Ministerio del Interior como garantes de derechos.

1.1.13. Recurso: CF1 (WEB)

Hallazgo: error al descargar archivo.

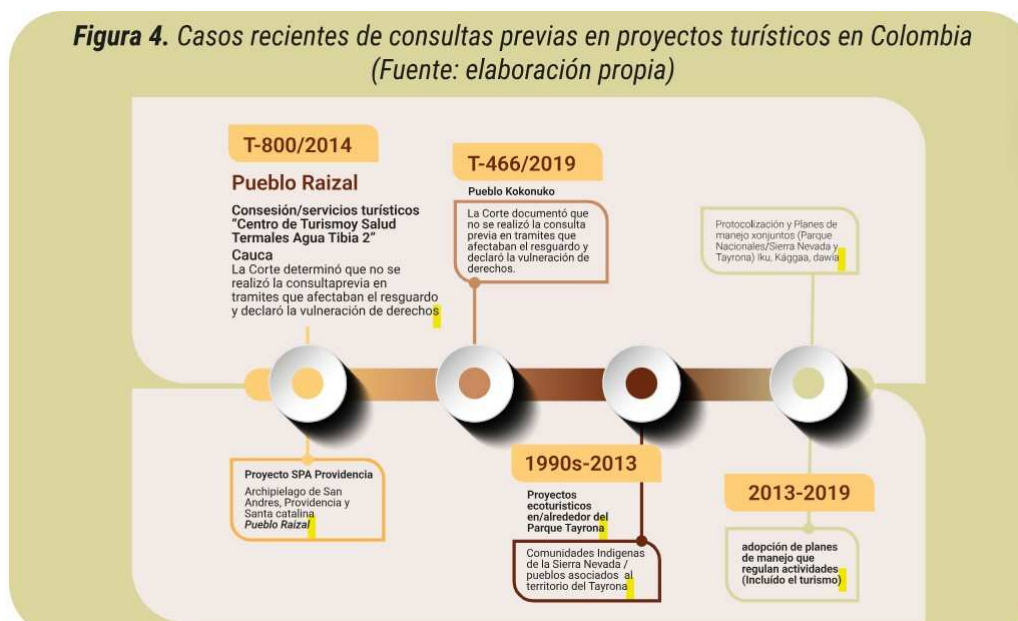
Ruta: 3 Derechos territoriales, autonomía cultural y consulta previa en proyectos turísticos



1.1.14. Recurso: CF1 (WEB)

Hallazgo: se debe agregar punto en cada ítem.

Ruta: 3 Derechos territoriales, autonomía cultural y consulta previa en proyectos turísticos



1.1.15. Recurso: CF1 (WEB)

Hallazgo: se debe agregar tilde (gráfica)

Ruta: 4 Diferencia entre atractivo y destino turístico

En la siguiente gráfica se pueden apreciar algunas diferencias sustanciales entre las dos definiciones:

1.1.16. Recurso: CF1 (WEB)

Hallazgo: se menciona gráfica, pero se presenta una tabla, no hay coherencia.

Ruta: 4 Diferencia entre atractivo y destino turístico

En la siguiente gráfica se pueden apreciar algunas diferencias sustanciales entre las dos definiciones:

Tabla 3. Diferencias entre atractivo turístico y destino turístico

Aspecto	Atractivo turístico	Destino turístico
Definición	Elemento natural, cultural o creado que motiva el desplazamiento de visitantes.	Unidad geográfica amplia que integra atractivos, servicios y experiencias turísticas bajo una marca o imagen común.
Naturaleza	Puntual, específico.	Integral, articulado.
Función	Motivar la visita.	Ofrecer una experiencia completa al turista.
Componentes	Un solo lugar, elemento o evento.	Múltiples atractivos + servicios (alojamiento, transporte, gastronomía, guianza, etc.).
Ejemplos en Colombia	Parque Arqueológico de San Agustín, Sierra Nevada de Santa Marta, Carnaval de Barranquilla.	Cartagena de Indias, Eje Cafetero, San Andrés Islas.
Relación	Es la razón principal del viaje.	Es el lugar donde se desarrolla la experiencia turística completa.

1.1.17. Recurso: CF1 (WEB)

Hallazgo: se debe agregar punto en cada ítem.

Ruta: 5 Geografía turística: clima, biodiversidad, accesibilidad y conectividad

Tabla 5. Afectación del cambio climático hacia los tipos de turismo en Colombia.
IV Informe del IPCC (2007) y Santos-Lacueva & Saladié (2016).
Fuente: Elaboración propia.

Modalidad turística	Impacto principal del cambio climático	consecuencias
Turismo de Sol y Playa (Ej: Caribe colombiano)	Aumento del nivel del mar y erosión costera.	Pérdida de playas, inundación de infraestructura hotelera.
Turismo de Nieve / Alta Montaña (Ej: Nevados)	Reducción de glaciares y nevados.	Desaparición del atractivo principal, temporadas inestables.
Turismo Urbano (Ej: Bogotá, Medellín)	Aumento de temperaturas extremas y fenómenos meteorológicos intensos.	Pérdida de confort climático, afectación a la movilidad y la experiencia del visitante.
Ecoturismo (Ej: Amazonía, Parques Nacionales)	Alteración de ecosistemas y pérdida de biodiversidad.	Cambios en los paisajes, migración o desaparición de especies clave para el avistamiento.
Turismo Cultural y de Eventos (Ej: Carnaval de Barranquilla)	Alteración de los patrones de lluvia y aumento de la frecuencia de eventos extremos.	Cancelación o alteración de eventos al aire libre, afectando la programación y la afluencia de turistas.

Tabla 6. Datos de Colombia en cuanto a sus características en el ranking internacional de biodiversidad (Fuente: Environmental Performance Index (EPI) ,2024).

Ítem	Colombia	Comparado con otros países
Países con más especies de mamíferos	525 especies de mamíferos.	Brasil (= 776) e Indonesia (~ 777) tienen más. Colombia está entre los primeros (puesto ~6) en conteo global. (Mongabay.com)
Número de especies de aves	1.917 especies de aves.	Líder mundial. Colombia tiene más especies de aves que Brasil, Perú e Indonesia. (Mongabay.com)
Número de especies vegetales (plantas vasculares)	51.220 especies en estimaciones antiguas; ~ 24.025 en estimaciones más recientes.	Brasil tiene más, China también; Colombia está entre los 3 primeros países con mayor riqueza vegetal. (Mongabay.com)
Endemismo (especies exclusivas de Colombia)	Colombia tiene un porcentaje notable de especies endémicas, por ejemplo: 424 especies de anfibios endémicos; también se reportan otros grupos con niveles significativos de endemismo. (Mongabay.com)	Australia, Brasil, Indonesia tienen también altos niveles de endemismo; Colombia está muy arriba en la lista. (Mongabay.com)
Proporción de biodiversidad global que alberga Colombia	9-10 % de la biodiversidad mundial total.	Es una de las ~17 naciones megadiversas; solo unos pocos países tienen más biodiversidad total (como Brasil, Indonesia). (Mongabay.com)
Índice de desempeño ambiental (Environmental Performance Index, EPI)	Colombia ocupa el puesto 63 en el ranking general en 2024. En el subíndice Biodiversidad & Hábitat también está ~ 63. (Environmental Performance Index)	Otros países megadiversos tienen posiciones variadas; algunos líderes como Costa Rica, Nueva Zelanda, varios países de Oceanía están mejor posicionados, aunque no todos. Comparar estos índices da idea del manejo más que del nivel de biodiversidad cruda. (Environmental Performance Index)
Protección de especies terrestres vertebradas	Colombia tiene 5.452 especies de vertebrados terrestres; de estas, 664 son endémicas. (eowilsonfoundation.org)	Esto es alto, pero países más grandes o con ecosistemas diversos tienen mayores números absolutos; sin embargo la proporción de lo que es endémico es lo que destaca; pocos países superan a Colombia proporcionalmente. (eowilsonfoundation.org)

1.1.18. **Recurso: CF1 (WEB)**

Hallazgo: se sugiere mejorar división y rangos de la tabla, para hacerla mas entendible.

Ruta: 5 Geografía turística: clima, biodiversidad, accesibilidad y conectividad

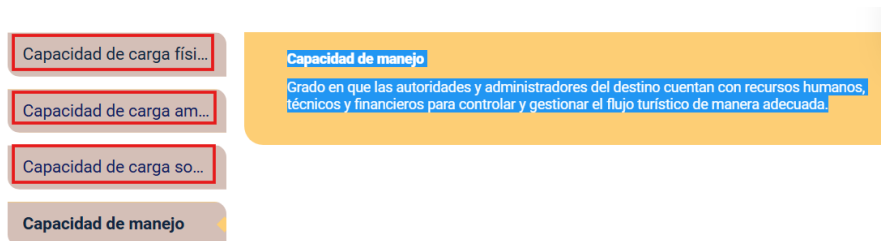
Tabla 7. Crecimiento en la accesibilidad al turismo en Colombia en los últimos 10 años. (Fuente: Elaboración propia basada en información de ProColombia (2019); Min TIC (2023)

Año	Hito en accesibilidad / contexto	Número de visitantes internacionales	Tasa de crecimiento anual (Aprox.)	Regiones con mayor reactivación
2015	Contexto pre-Acuerdo. Accesibilidad limitada en varias regiones por conflicto.	4.3 millones	- Sin datos	- Sin datos
2016	Firma del Acuerdo de Paz. Punto de inflexión que mejoró la percepción de seguridad y accesibilidad .	5.0 millones	+14.5%	Inicio de reactivación en destinos naturales y rurales.
2017-2019	Mejora progresiva en conectividad vial y aérea a regiones antes conflictivas.	Crecimiento sostenido, alcanzando 4.5 millones en 2019*	Variable (afectada debido a crisis socioeconómica en Venezuela)	Eje Cafetero, Amazonía, Pacífico, Montes de María.
2020	Restricciones de movilidad por la pandemia de COVID-19 .	Caída pronunciada	-70% a -80%	Todas las regiones afectadas.
2021-2023	Recuperación gradual. Enfoque en reconectar vuelos internacionales y promover destinos emergentes.	4.8 millones (2022) 5.8 millones (2023)	Recuperación acelerada	Caribe, Antioquia, Bogotá, y destinos de naturaleza.

1.1.19. Recurso: CF1 (WEB)

Hallazgo: se debe ampliar espacio, para ver la frase completa.

Ruta: 6 Criterios de sostenibilidad en el turismo: capacidad de carga, impacto ambiental y economía circular



1.1.20. Recurso: CF1 (WEB)

Hallazgo: se debe agregar punto.

Ruta: 7 Normativas de conservación del patrimonio y reglamentos de turismo sostenible

Normativas de conservación del patrimonio

La conservación del patrimonio cultural y natural es uno de los pilares fundamentales del turismo sostenible, ya que permite preservar los valores, símbolos y recursos que conforman la identidad de un país. En Colombia, este compromiso se materializa a través de un marco legal robusto que articula políticas nacionales con compromisos internacionales, orientado a proteger los bienes tangibles e intangibles que enriquecen la memoria colectiva y promueven el desarrollo responsable del turismo.

1.1.21. Recurso: CF1 (WEB)

Hallazgo: se debe agregar espacio.

Ruta: 7 Normativas de conservación del patrimonio y reglamentos de turismo sostenible

En Colombia, la normativa nacional —como la Ley General de Turismo (Ley 300 de 1996 y sus modificaciones), el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Turismo Sostenible— establece directrices claras para promover un turismo responsable, inclusivo y competitivo. Estas disposiciones buscan minimizar los impactos negativos sobre los ecosistemas, fomentar la participación comunitaria y fortalecer el aprovechamiento sostenible del patrimonio natural y cultural.

1.1.22. Recurso: CF1 (WEB)

Hallazgo: se debe agregar punto.

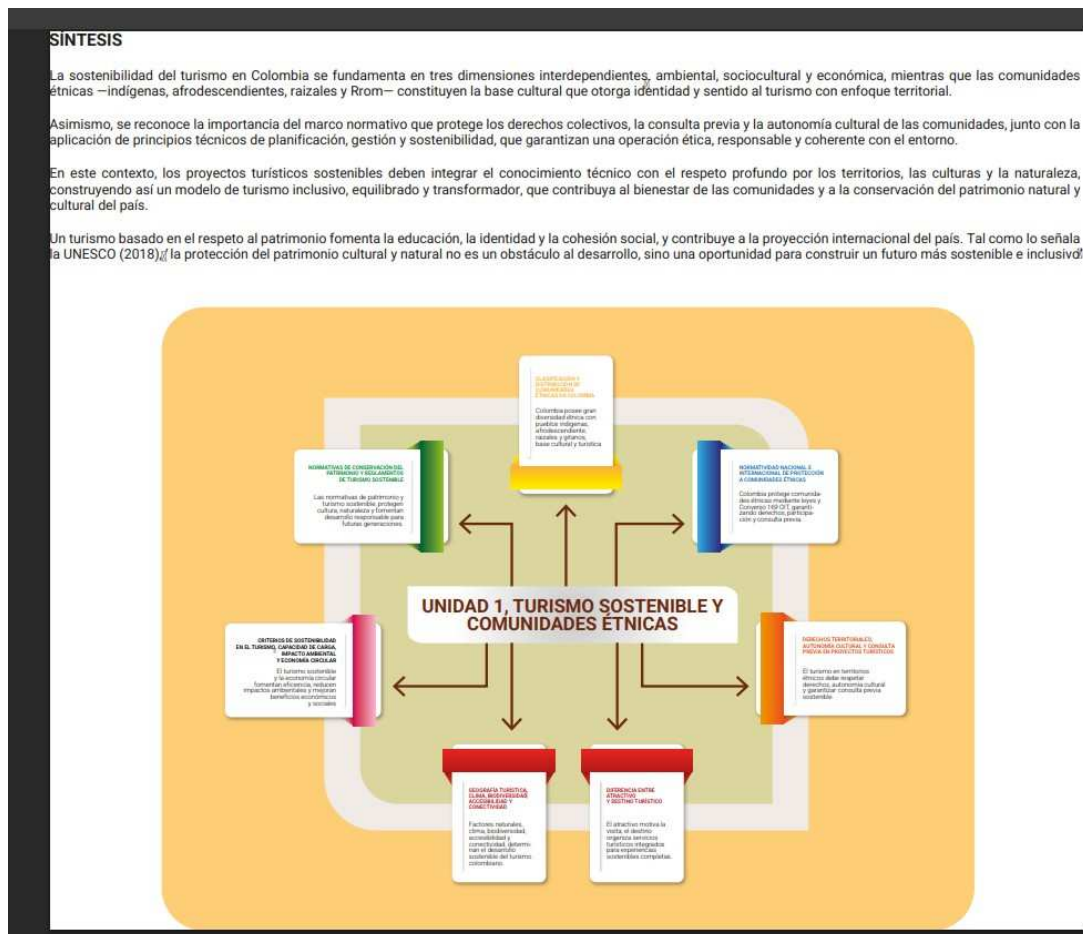
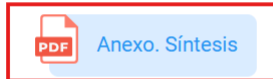
Ruta: Síntesis

Un turismo basado en el respeto al patrimonio fomenta la educación, la identidad y la cohesión social, y contribuye a la proyección internacional del país. Tal como lo señala la UNESCO (2018), "la protección del patrimonio cultural y natural no es un obstáculo al desarrollo, sino una oportunidad para construir un futuro más sostenible e inclusivo".

1.1.23. Recurso: CF1 (WEB)

Hallazgo: se debe organizar las márgenes del anexo.

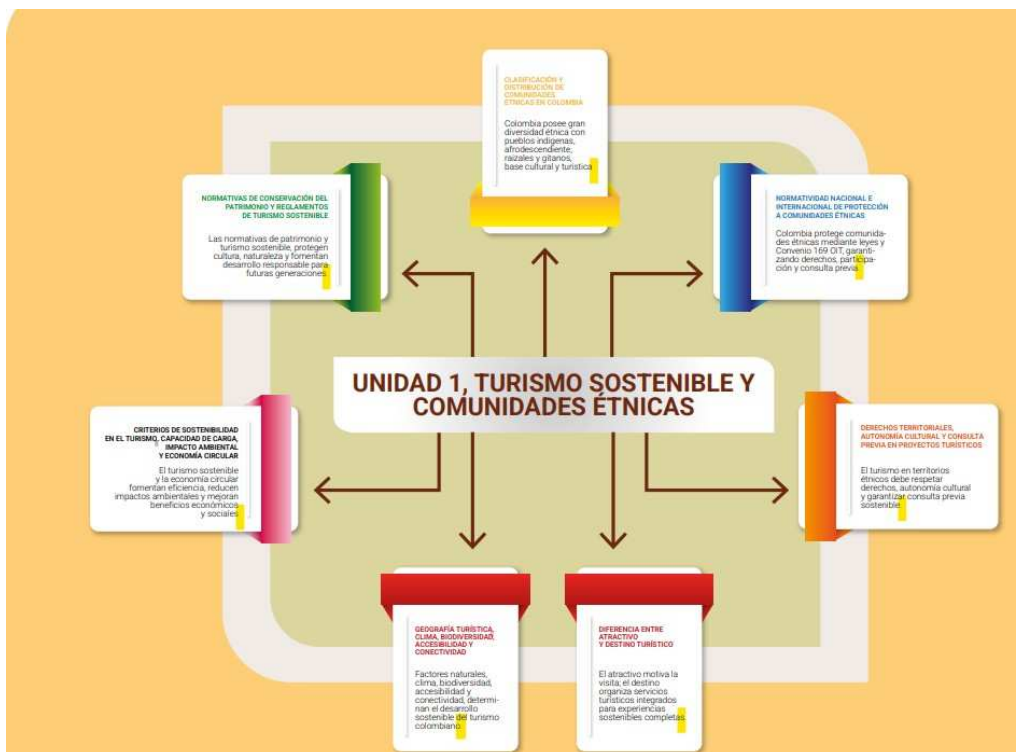
Ruta: Síntesis



1.1.24. Recurso: CF1 (WEB)

Hallazgo: se debe agregar punto en cada ítem.

Ruta: Síntesis



1.1.25. Recurso: CF1 (WEB)
Hallazgo: se debe agregar punto.
Ruta: Glosario

Glosario

- A** • **Atractivo turístico:** elemento natural, cultural o creado que motiva la visita de turistas.
- **Autonomía cultural:** capacidad de un pueblo para mantener y fortalecer sus tradiciones y valores.
- C** • **Capacidad de carga:** número máximo de visitantes que un lugar soporta sin deteriorarse.
- **Comunidad étnica:** grupo humano con identidad cultural, lengua y tradiciones propias.
- **Consulta previa:** derecho de comunidades étnicas a ser consultadas antes de proyectos que las afecten.
- D** • **Derechos territoriales:** reconocimiento legal de las comunidades sobre sus tierras y recursos.
- **Destino turístico:** espacio geográfico que integra atractivos, servicios y experiencias turísticas.
- E** • **Economía circular:** estrategia que reduce residuos y promueve la reutilización de recursos.
- **Endemismo:** condición de una especie o grupo biológico que es propio y exclusivo de un área específica, como una isla, una montaña, un país o una región ecológica.
- I** • **Impacto ambiental:** consecuencias que generan las actividades humanas sobre los ecosistemas.
- N** • **Normatividad turística:** conjunto de leyes y reglamentos que regulan la actividad turística.
- P** • **Patrimonio cultural:** bienes materiales e inmateriales que representan la identidad de un pueblo.
- T** • **Turismo sostenible:** modelo que equilibra beneficios económicos con la conservación ambiental y cultural.

1.1.26. Recurso: CF1 (WEB)

Hallazgo: se debe corregir palabra (profesional).

Ruta: Créditos

© Créditos		
VIRTUALIZACIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES		
Andrés Felipe Valencia Pimienta	Jefe de formación profesional	AHK Colombia

1.1.27. Recurso: CF1 (WEB)

Hallazgo: la actividad didáctica no debe tener preguntas de falso y verdadero.

Ruta: AD

© Actividad didáctica

 **Reconociendo el Turismo Sostenible y las Comunidades Étnicas de Colombia**
Objetivo: Evaluar y reforzar el conocimiento adquirido sobre las diferentes tipologías de turismo.

¿Audio? ☒

1. El cambio climático afecta directamente las actividades turísticas y la biodiversidad.



☐ Verdadero

☐ Falso

Pregunta 1 de 10 Continuar →



Outlook

RE:

Desde Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>**Fecha** Mié 15/07/2026 19:12**Para** Edgar Gómez Rodríguez <edgar.gomezrodriguez@gmail.com>; Andres Valencia - AHK Colombia <andres.valencia@ahk-colombia.com>; Formación Profesional - AHK Colombia <formacionprofesional@ahk-colombia.com>**CC** Olga Constanza Bermudez Jaimes <obermudezj@sena.edu.co>; Ana Arias <anarias@sena.edu.co>

7 archivos adjuntos (28 MB)

HALLAZGOS_INFO_PROGRAMA_“TECNICO EN OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ENTORNOS ETNICOS Y SOSTENIBLES”_ 634101_1_VIRTUAL_1.docx; HALLAZGOS_CF5_OPERACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN ENTORNOS ÉTNICOS Y SOSTENIBLES_634101.docx; HALLAZGOS_CF2_OPERACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN ENTORNOS ÉTNICOS Y SOSTENIBLES_634101.docx; HALLAZGOS_CF1_PROGRAMA_“TECNICO EN OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ENTORNOS ETNICOS Y SOSTENIBLES”_ 634101_1_VIRTUAL_1.docx; CF3_HALLAZGOS_PROGRAMA_TÉCNICO_“OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ENTORNOS ETNICOS Y SOSTENIBLES”_ID_634101 -CONVENIO_OSTES.pdf; CF6_HALLAZGOS_PROGRAMA_TÉCNICO_“OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ENTORNOS ETNICOS Y SOSTENIBLES”_ID_634101 -CONVENIO_OSTES.pdf; HALLAZGOS_CF4_PROGRAMA_“TECNICO EN OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ENTORNOS ETNICOS Y SOSTENIBLES”_ 634101_1_VIRTUAL_1.pdf;

Apreciado Edgar,

Recibe un cordial saludo.

Gracias por compartir la situación y el contexto del proceso.

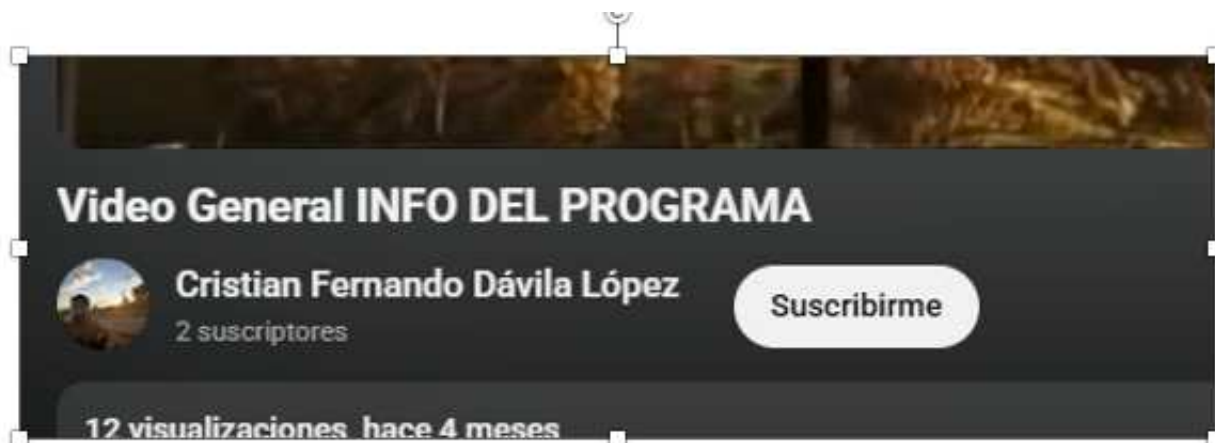
Con el propósito de brindar el acompañamiento requerido, con el apoyo del equipo de producción, en particular de **Olga Constanza Bermúdez Jaimes**, para revisar el proceso de construcción, ensamblaje y entrega de los Componentes Formativos Accesibles teniendo en cuenta que los videos deben ser cargados desde el canal institucional de Ecosistema.

Lo anterior, porque es importante abordar el flujo de publicación de los recursos audiovisuales en el canal institucional de YouTube, ya que este hace parte del proceso de entrega del componente. Para ello, cada CFA debe contar con los siguientes insumos:

- Videos finales de cada componente formativo.
- Miniaturas o imágenes de portada de los videos.
- Información necesaria para el cargue institucional en el canal de YouTube (Descripción y titulo del video).
- Vinculación de los videos publicados en el canal institucional **Ecosistema RED SENA**

dentro de los componentes formativos, evitando el uso de enlaces a canales o cuentas personales de los desarrolladores.

Este procedimiento garantiza que los recursos queden completos, correctamente publicados y disponibles para su implementación en la plataforma.



Ruta. video YouTube introducción



Quedamos atentos a que compartas estos recursos audiovisuales.

De igual forma, comparto unas observaciones preliminares sobre los recursos recibidos hasta el momento, las cuales servirán para facilitar la definición de las acciones a seguir.

Cordialmente,

Andres Camilo Penagos Beltran

Dirección General-Dirección De Formación Profesional -
Contratista
acpenagos@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 57 No. 8 -69

www.sena.edu.co

De: Edgar Gómez Rodríguez <edgar.gomezrodriguez@gmail.com>

Enviado: martes, 14 de julio de 2026 17:01

Para: Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>; Andres Valencia - AHK Colombia <andres.valencia@ahk-colombia.com>; Formación Profesional - AHK Colombia <formacionprofesional@ahk-colombia.com>

Asunto:

Apreciado Andrés Camilo
Buenas tardes
Espero te encuentres muy bien

Te comento en relación con la virtualización del programa TL Operación de Servicios Turísticos en Entornos Sostenibles, que en comunicación con Olga Bermúdez nos informó que no se había cumplido con la estructura establecida para los CFA; es decir se entregaron CF sin los requisitos establecidos.

Olga nos envió una muestra de un CFA para avanzar.

Esperabamos que a finales de Junio Tatiana nos entregara los nuevos CFA ajustados.

Sin embargo, a la fecha no ha realizado la entrega y la verdad es que no me volvió a responder correo, WhatsApp y por tanto estamos con las manos cruzadas.

Deseamos saber si podemos hacer una reunión para que nos orientes de tal forma que podamos hacer el cierre. Y de ser necesario agradecemos si nos puedes sugerir alguna persona que nos pudiera ayudar.

Desde el BID y la AHK estamos comprometidos con la calidad y no esperábamos que se nos presentara esa situación con uno de nuestros profesionales.

Camilo, mi número es 3054413173

Estoy atento, gracias por tu apoyo y gestión

Atentamente

Edgar Gómez Rodríguez

Ingeniero de Sistemas
Especialista en Finanzas
Especialista en Proyectos
Especialista en Administración de Empresas
Magister en Educación
Magister en Gestión de la Calidad en Educación Superior



Outlook

(Sin asunto)

Desde Edgar Gómez Rodríguez <edgar.gomezrodriguez@gmail.com>**Fecha** Mar 14/07/2026 17:01**Para** Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>; Andres Valencia - AHK Colombia <andres.valencia@ahk-colombia.com>; Formación Profesional - AHK Colombia <formacionprofesional@ahk-colombia.com>

Apreciado Andrés Camilo
Buenas tardes
Espero te encuentres muy bien

Te comento en relación con la virtualización del programa TL Operación de Servicios Turísticos en Entornos Sostenibles, que en comunicación con Olga Bermúdez nos informó que no se había cumplido con la estructura establecida para los CFA; es decir se entregaron CF sin los requisitos establecidos.

Olga nos envió una muestra de un CFA para avanzar.

Esperabamos que a finales de Junio Tatiana nos entregara los nuevos CFA ajustados.

Sin embargo, a la fecha no ha realizado la entrega y la verdad es que no me volvió a responder correo, WhatsApp y por tanto estamos con las manos cruzadas.

Deseamos saber si podemos hacer una reunión para que nos orientes de tal forma que podamos hacer el cierre. Y de ser necesario agradecemos si nos puedes sugerir alguna persona que nos pudiera ayudar.

Desde el BID y la AHK estamos comprometidos con la calidad y no esperábamos que se nos presentara esa situación con uno de nuestros profesionales.

Camilo, mi número es 3054413173

Estoy atento, gracias por tu apoyo y gestión

Atentamente

Edgar Gómez Rodríguez
Ingeniero de Sistemas
Especialista en Finanzas
Especialista en Proyectos
Especialista en Administración de Empresas

Magister en Educación
Magister en Gestión de la Calidad en Educación Superior

HALLAZGOS CF5 PROGRAMA

OPERACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN ENTORNOS ÉTNICOS Y SOSTENIBLES_

1. Observaciones generales

Componente formativo 5

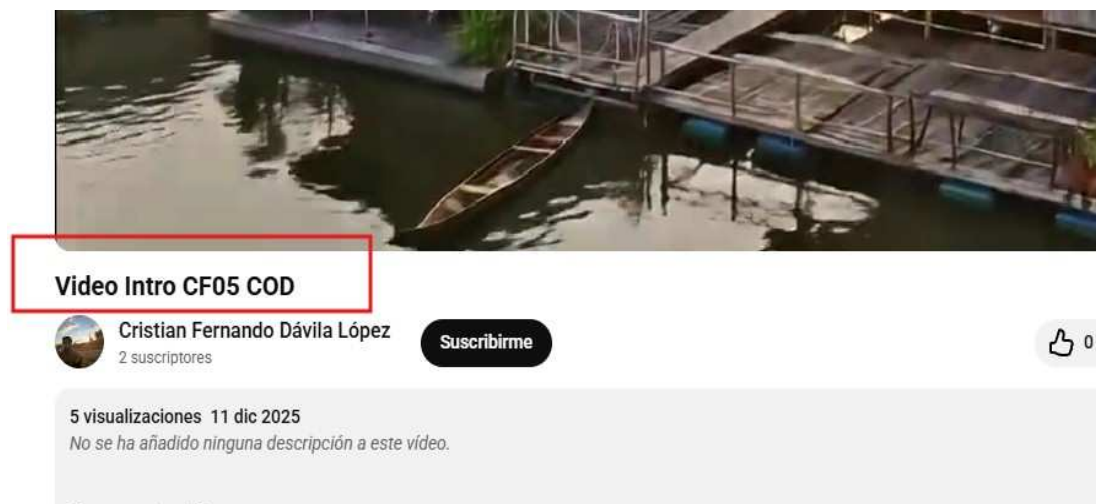
1.1. Observaciones

- NO SE ENTREGO EL DIRECTORIO FUENTES, POR LO TANTO NO HAY ARCHIVO CFA

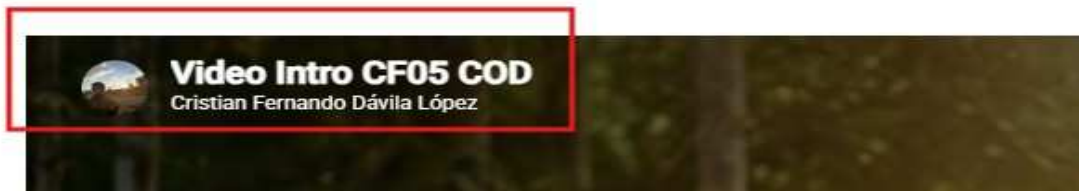
1.1.1. Recurso: CF5

Hallazgo: se debe agregar titulo al video y cargarlo en una cuenta oficial Sena

Ruta: Video YouTube introducción



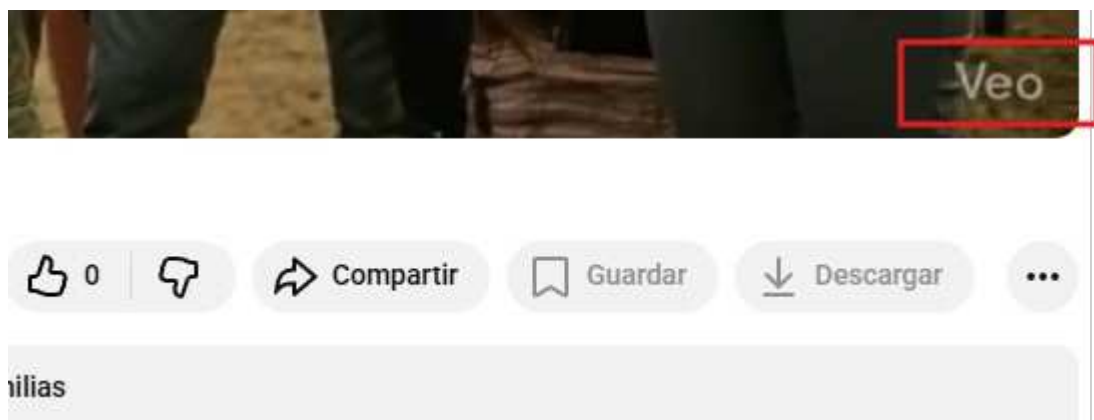
Introducción



1.1.2. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe corregir que el vídeo cuenta con un texto en la parte inferior derecha "Veó".

Ruta: Video YouTube Introducción



1.1.3. Recurso: CF5

Hallazgo: se debe corregir los espacios de las viñetas en blanco, así mismo validar las demás figuras que están en el componente que están con viñetas desordenadas

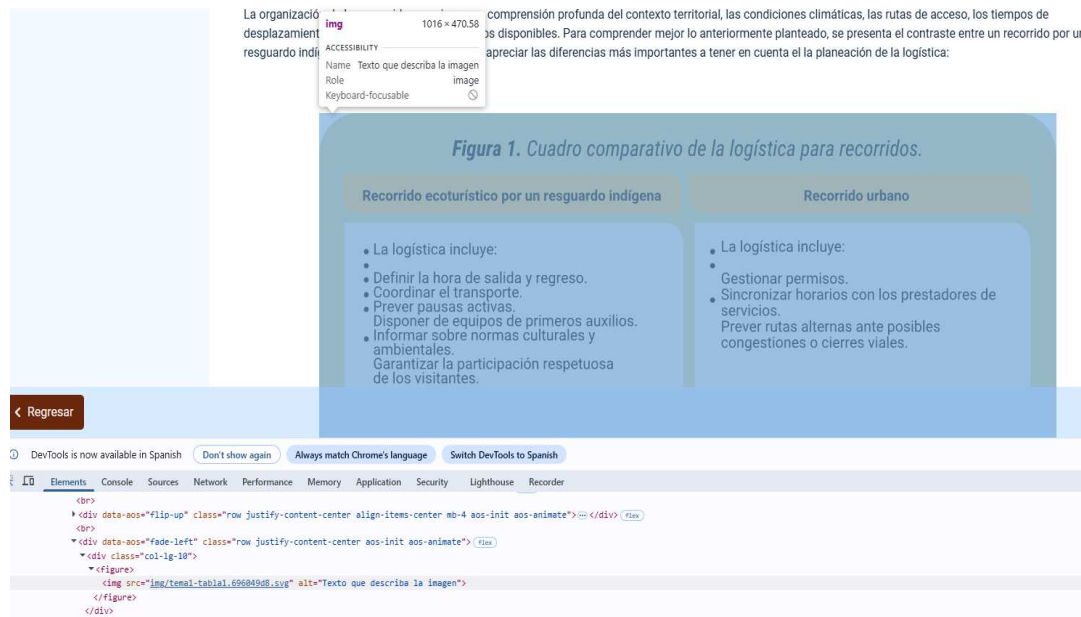
Ruta: 1 Organización logística del recorrido logístico



1.1.4. Recurso: CF5

Hallazgo: se debe validar que la figura 1 no tiene texto alternativo

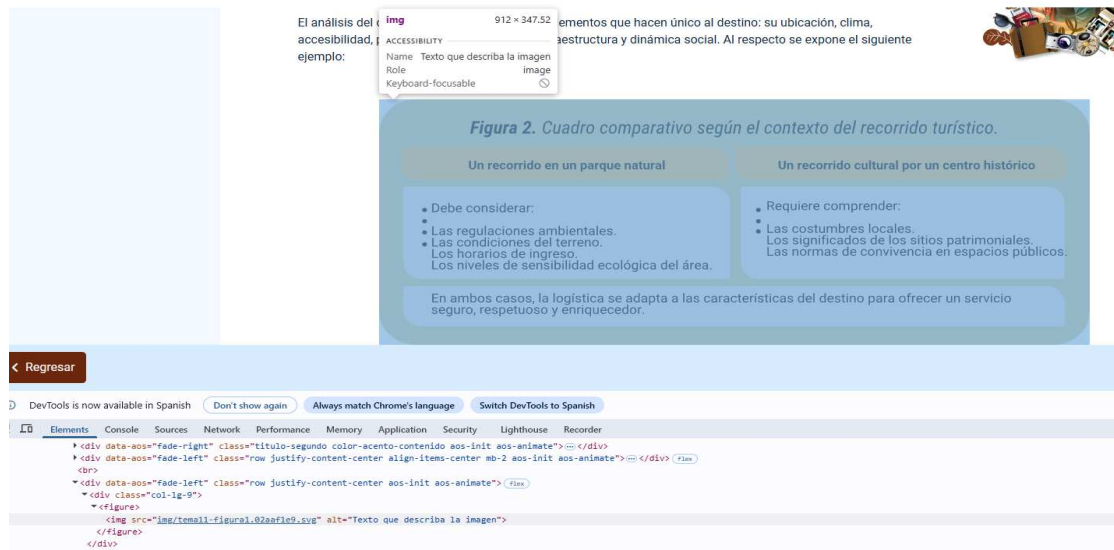
Ruta: 1 Figura 1



1.1.5. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 2 no tiene texto alternativo

Ruta: 1.1 Figura 2



1.1.6. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe organizar el texto que este alineado con las viñetas

Ruta: 1.1 Figura 2

Figura 2. Cuadro comparativo según el contexto del recorrido turístico.

Figura 2. Cuadro comparativo según el contexto del recorrido turístico.

1.1.7. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 3 no tiene texto alternativo

Ruta: 1.1 Figura 2

En la práctica, el guía o planificador turístico debe realizar un diagnóstico del contexto antes de diseñar el recorrido. Este diagnóstico puede incluir observación de las condiciones del terreno, clima, infraestructura, servicios complementarios o posibles riesgos. A continuación se compara un recorrido de montaña con un recorrido costero:

Un destino de montaña	Un destino costero
Se deben prever medidas de seguridad frente a cambios climáticos y altitudes.	Se priorizan factores como mareas, corrientes y protección solar.

Figura 3. Cuadro comparativo según las prioridades del destino.

1.1.8. Recurso: CF5

Hallazgo: Se deben organizar los textos señalados

Ruta: 1.1 Figura 3

Figura 3. Cuadro comparativo según las prioridades del destino.

Un destino de montaña	Un destino costero
Se deben prever medidas de seguridad frente a cambios climáticos y altitudes.	Se priorizan factores como mareas, corrientes y protección solar.
En ambos casos, la logística se adapta a las características del destino para ofrecer un servicio seguro, respetuoso y enriquecedor.	

1.1.9. Recurso: CF5

Hallazgo: El elemento de desplazamiento no se hace funcional una vez que la página contiene los recuadros de texto que se presentan en pantalla.

Ruta: 1.1 Contexto del recorrido y características

Las características del destino turístico también definen el tipo de usuario que se atrae y el estilo de recorrido que se puede ofrecer. Como se indica a continuación:



Identificar estos elementos facilita la creación de itinerarios coherentes, donde cada actividad tenga sentido y aporte valor a la experiencia global del visitante.

1.1.10. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la tabla 1 ya que no cuenta con texto alternativo

Ruta: 1.3 Tabla 1

- Guianza e int
- Seguros y asi
- Entradas, per

contextualizar el recorrido y generar aprendizajes significativos.

todo programa turístico, especialmente en actividades de naturaleza o aventura, as naturales, sitios patrimoniales o comunidades locales.

Tabla 1. Itinerario de Pasadía: "Aventura Natural en San Cipriano"

Destino:	San Cipriano, Valle del Cauca
Duración:	1 día
Tipo de ruta:	Circular
Perfil del usuario:	Turistas nacionales interesados en ecoturismo y experiencias de naturaleza
1. Datos generales del recorrido	
Nombre del programa:	Pasadía "Aventura Natural en San Cipriano"
Lugar de salida y llegada:	Buga – San Cipriano – Buga
Duración:	1 día (6:00 a.m. – 7:00 p.m.)
Tipo de grupo:	Máximo 15 personas
Objetivo del recorrido:	Disfrutar de un entorno natural y conocer la importancia de la conservación de los ecosistemas de selva húmeda tropical.

Regresar

DevTools is now available in Spanish

Don't show again

Always match Chrome's language

Switch DevTools to Spanish

Elements

Console

Sources

Network

Performance

Memory

Application

Security

Lighthouse

Recorder

```

<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate">
  <div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center aos-init aos-animate">
    <div class="col-lg-9">
      <figure>
        
      </figure>
    </div>
  </div>
</div>

```

1.1.11. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la tabla 2 ya que no cuenta con texto alternativo

Ruta: 1.4 Tabla 2

MENÚ

CONTRUJÓ USUARIOS DEL SERVICIO TURÍSTICO

Tabla 2. Elementos esenciales de un protocolo de seguridad

Elemento	Descripción	Ejemplo
Identificación de riesgos	Reconocer posibles amenazas según el tipo de recorrido.	Resbalones en senderos húmedos, insolación, picaduras de insectos.
Medidas preventivas	Acciones para evitar accidentes.	Uso de calzado adecuado, protector solar, guía con botiquín.
Equipo de seguridad	Elementos de protección individual o grupal.	Chalecos salvavidas, cascos, linternas, radios.

Regresar

DevTools is now available in Spanish

Don't show again

Always match Chrome's language

Switch DevTools to Spanish

Elements

Console

Sources

Network

Performance

Memory

Application

Security

Lighthouse

Recorder

```

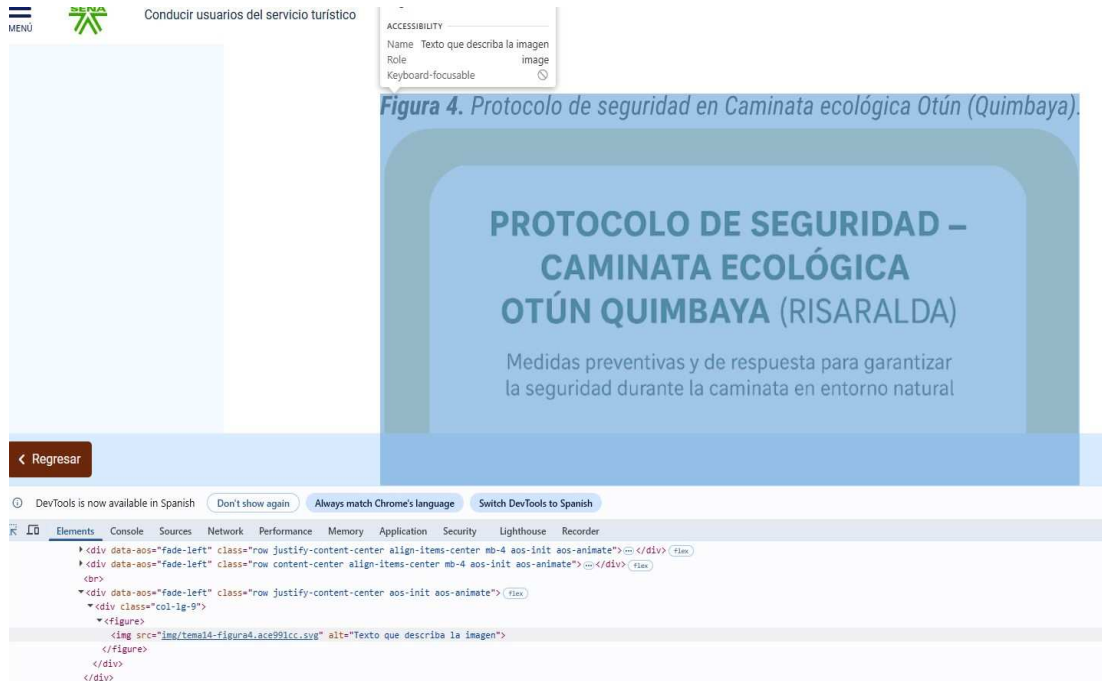
<div data-aos="fade-right" class="row justify-content-center aos-init aos-animate">
  <div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center aos-init aos-animate">
    <div class="col-lg-9">
      <figure>
        
      </figure>
    </div>
  </div>
</div>

```

1.1.12. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 4 ya que no cuenta con texto alternativo

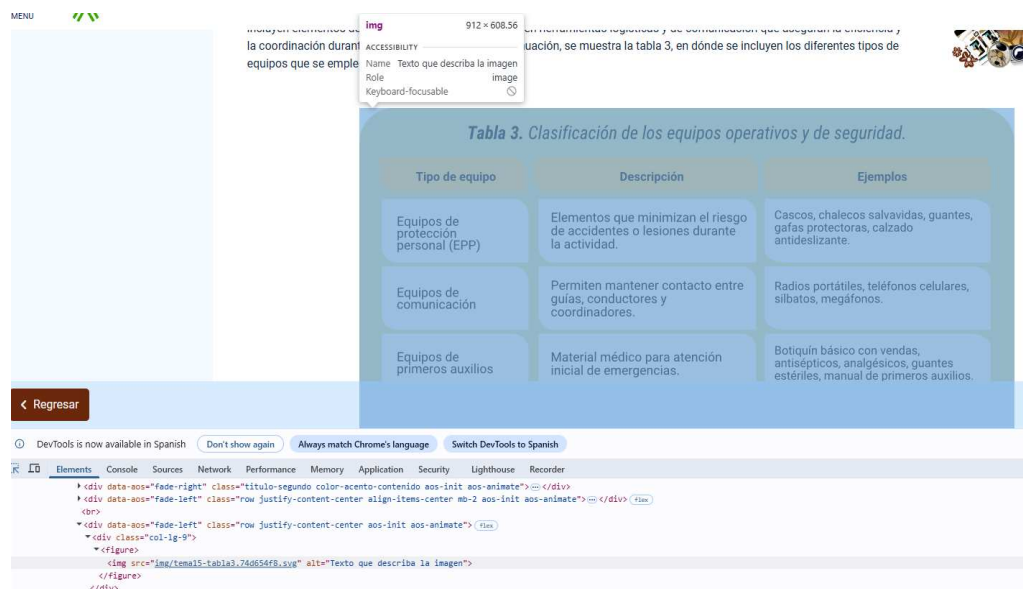
Ruta: 1.4 Figura 4



1.1.13. Recurso: CF5

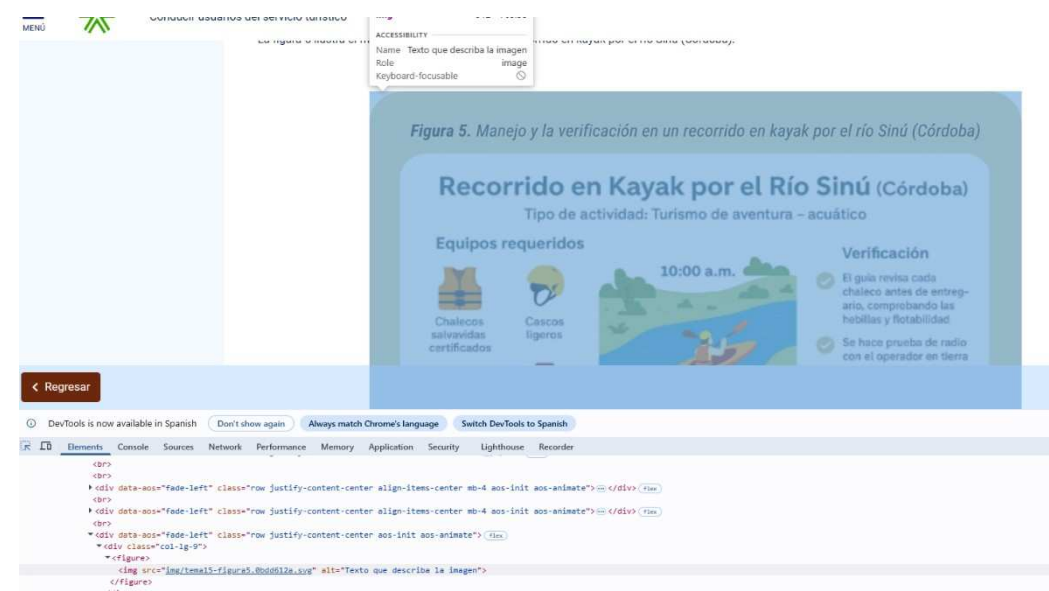
Hallazgo: Se debe validar la tabla 3 ya que no cuenta con texto alternativo

Ruta: 1.5 Tabla 3



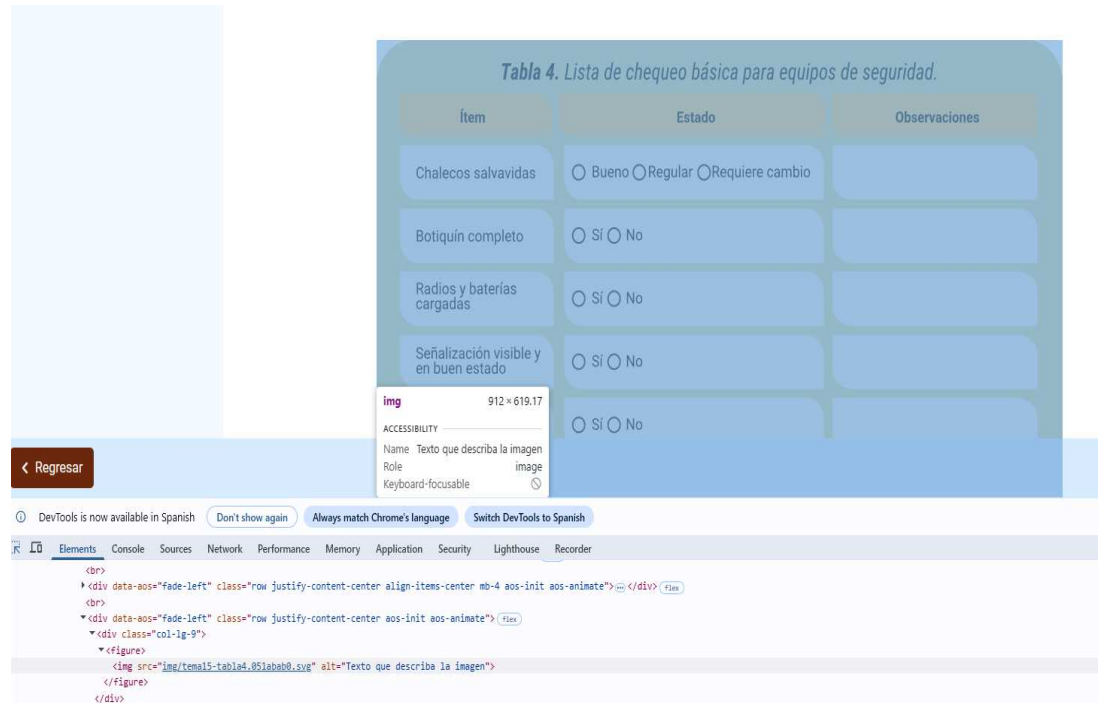
1.1.14. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 5 ya que no cuenta con texto alternativo
Ruta: 1.5 Figura 5



1.1.15. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la tabla 4 ya que no cuenta con texto alternativo
Ruta: 1.5 Tabla 4



1.1.16. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la tabla 5 ya que no cuenta con texto alternativo

Ruta: 2.1 Tabla 5

El estudio del usuario turístico implica reconocer variables como la procedencia, la duración de la estancia, los intereses, el tipo de actividad que realiza y su comportamiento dentro del destino. Esta información permite ajustar los itinerarios, los protocolos de atención y las estrategias de comunicación, garantizando una experiencia turística satisfactoria para los usuarios del grupo y con los principios de sostenibilidad que rigen la actividad turística.

En la tabla 5 se pueden observar las principales diferencias entre los diferentes tipos de usuarios turísticos:

Criterio	Turista	Visitante	Pasajero
Duración de la estancia	Más de 24 horas	Menos de 24 horas	Variable (solo desplazamiento)
Pernocta	Sí	No	No necesariamente

[Regresar](#)

DevTools is now available in Spanish. Don't show again. Always match Chrome's language. Switch DevTools to Spanish.

```
<div data-aos="fade-right" class="titulo-segundo color-acento-contenido aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate">
  <div class="col-lg-9">
    <figure>
      
    </figure>
  </div>
</div>
```

1.1.17. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la palabra repetida, al igual que en el menú desplegable

Ruta: 2.2 Características y necesidades de los usuarios



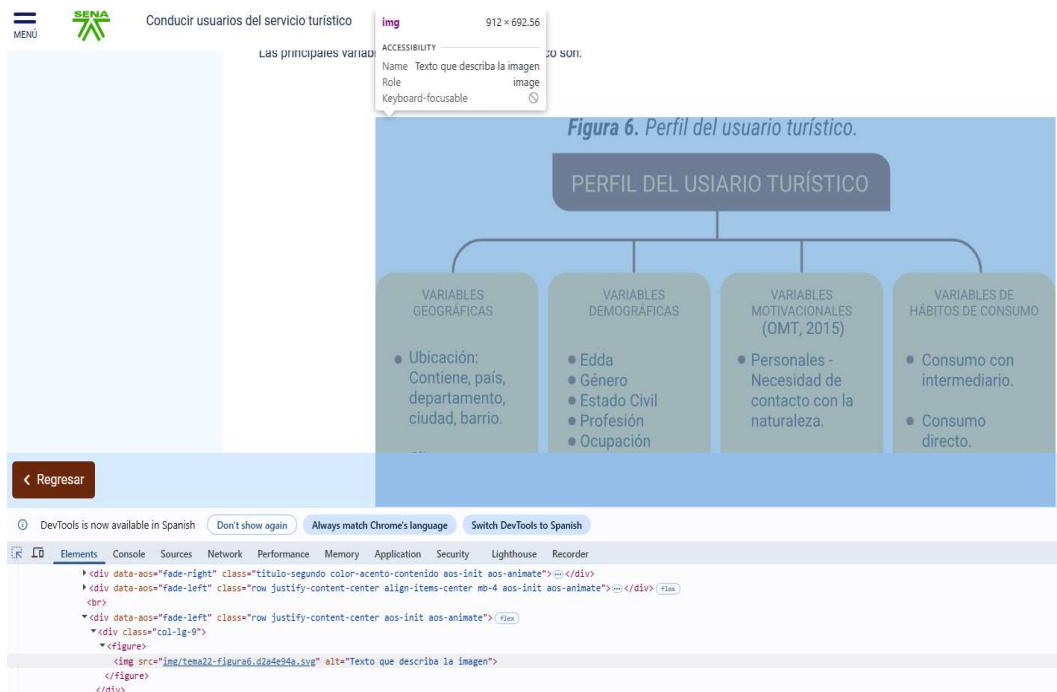
2.2. Características y necesidades de los usuarios usuario

Conocer el perfil del usuario turístico es un aspecto fundamental para garantizar experiencias satisfactorias. Quién es el visitante, qué lo motiva y qué espera del servicio permite diseñar actividades acordes con sus necesidades.

1.1.18. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 6 ya que no cuenta con texto alternativo

Ruta: 2.2 Figura 6



1.1.19. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 7 ya que no cuenta con texto alternativo

Ruta: 2.4 Figura 7



1.1.20. Recurso: CF5

Hallazgo: El elemento de desplazamiento no se hace funcional una vez que la página contiene los recuadros de texto que se presentan en pantalla.

Ruta: 2.6 Protocolos de servicio y normas de cortesía

Por tanto, los protocolos de servicio representan el estándar que guía la conducta del guía turístico y de todo el personal involucrado en la operación. Un protocolo de servicio bien aplicado se basa en los siguientes principios fundamentales:

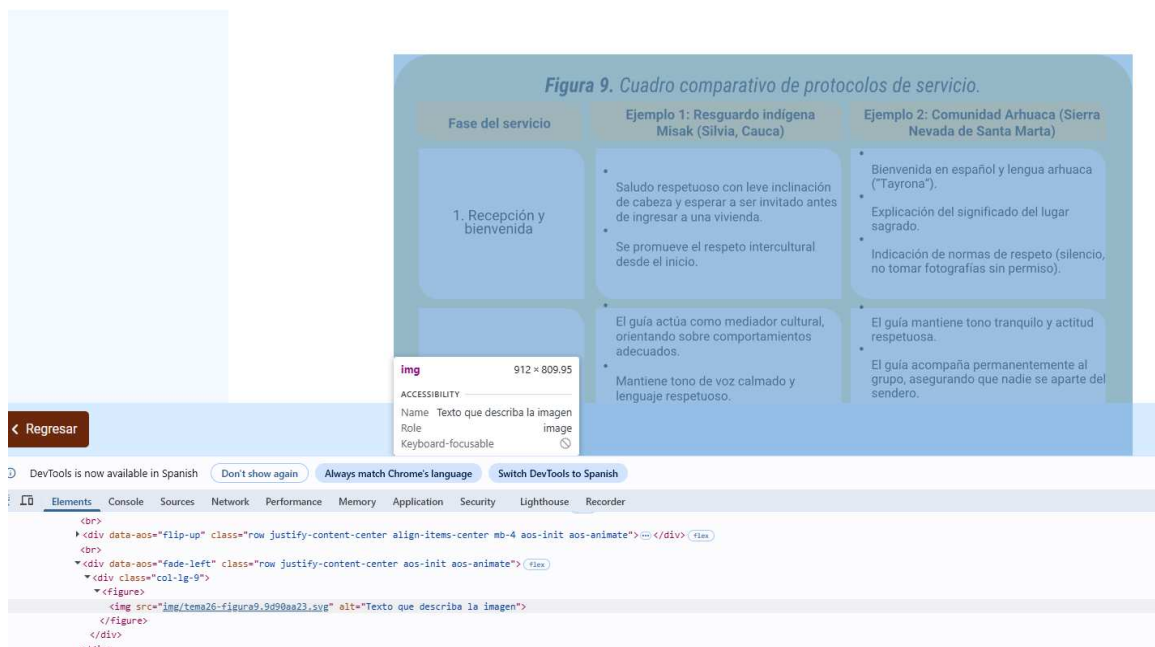
1.1.



Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 9 ya que no cuenta con texto alternativo

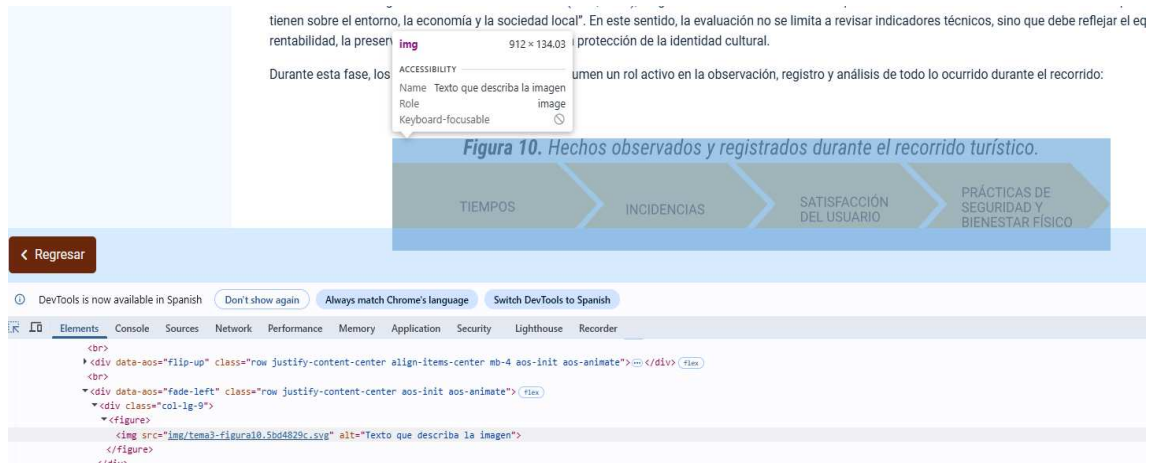
Ruta: 2.6 Figura 9



1.1.22. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 10 ya que no cuenta con texto alternativo

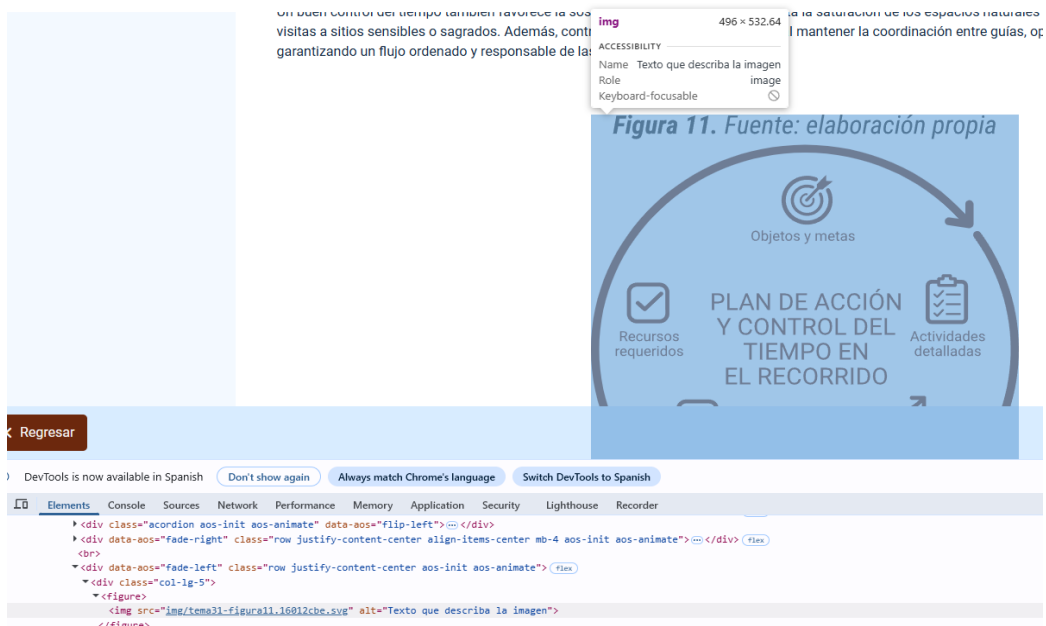
Ruta: 3. Figura 10



1.1.23. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 11 ya que no cuenta con texto alternativo

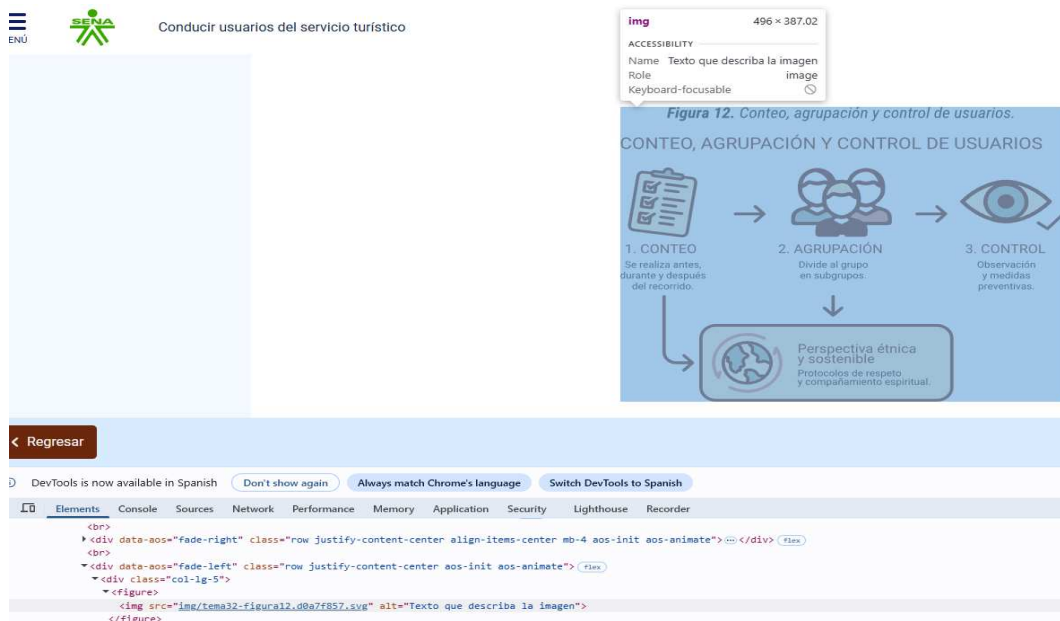
Ruta: 3.1 Figura 11



1.1.24. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 12 ya que no cuenta con texto alternativo

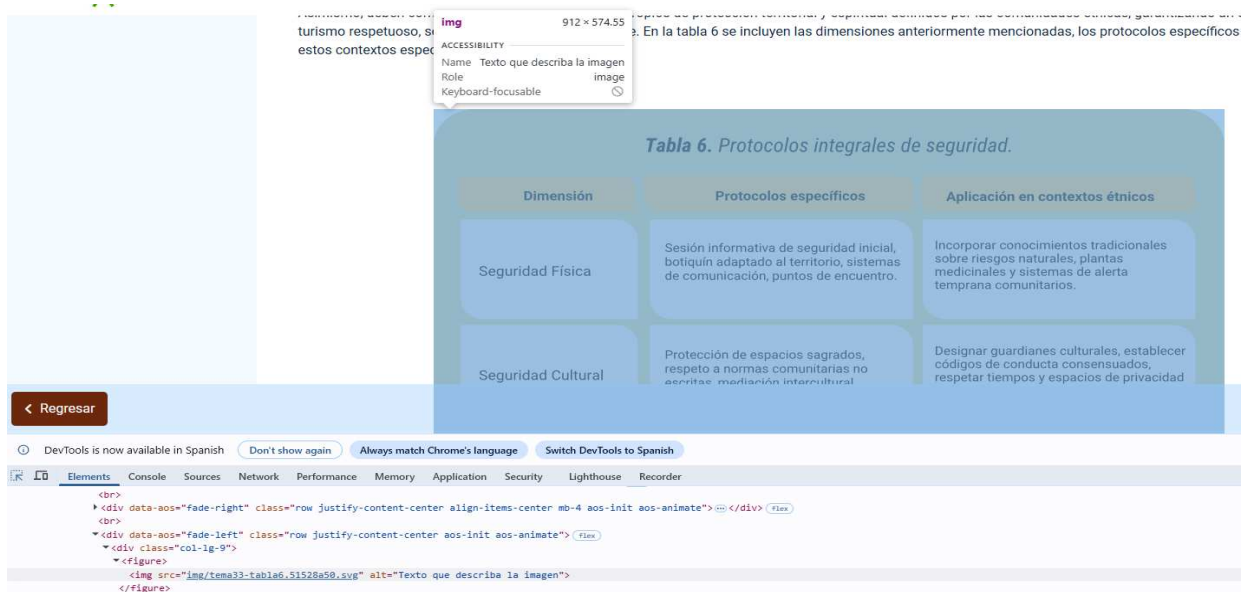
Ruta: 3.2 Figura 12



1.1.25. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la tabla 6 ya que no cuenta con texto alternativo

Ruta: 3.3 Tabla 6



1.1.26. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la tabla 7 ya que no cuenta con texto alternativo

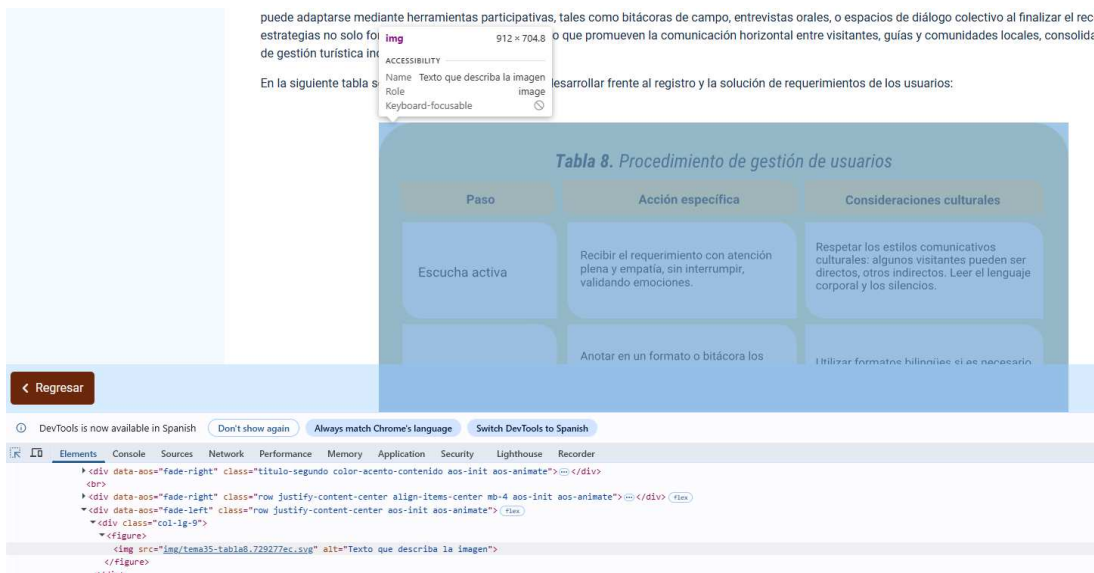
Ruta: 3.4 Tabla 7



1.1.27. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la tabla 8 ya que no cuenta con texto alternativo

Ruta: 3.5 Tabla 8



1.1.28. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 13 ya que no cuenta con texto alternativo

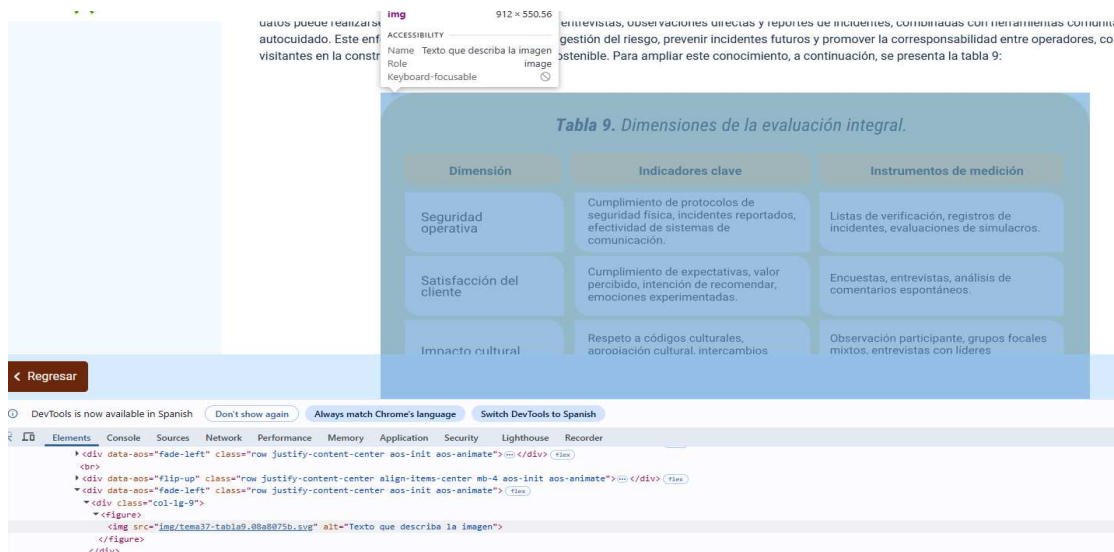
Ruta: 3.6 Figura 13



1.1.29. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la tabla 9 ya que no cuenta con texto alternativo

Ruta: 3.7 Tabla 9



1.1.30. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 14 ya que no cuenta con texto alternativo

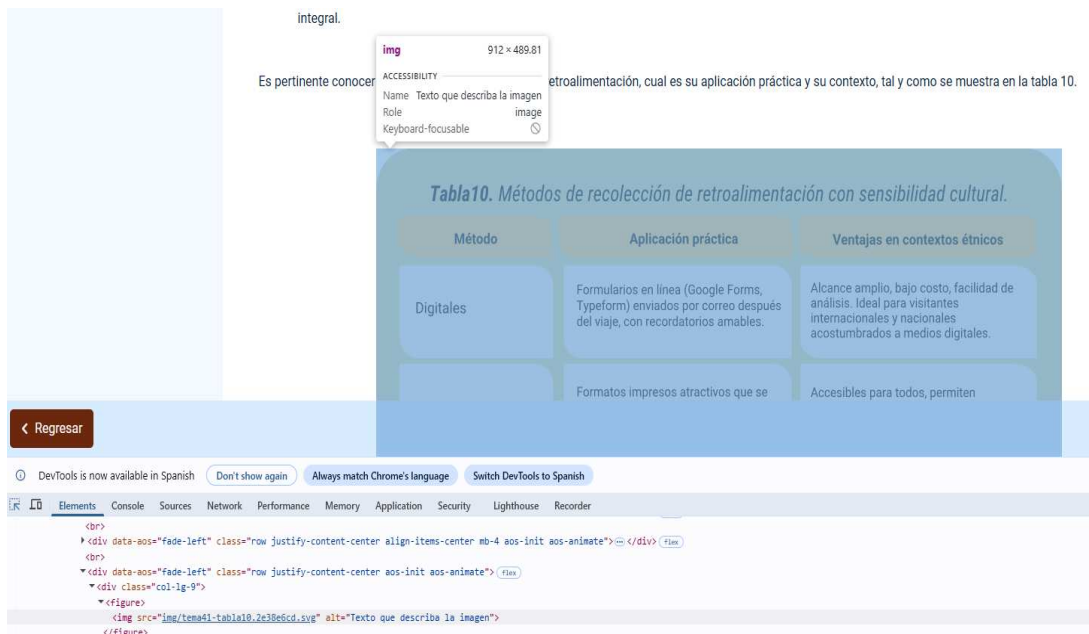
Ruta: 3.7 Figura 14



1.1.31. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la tabla 10 ya que no cuenta con texto alternativo

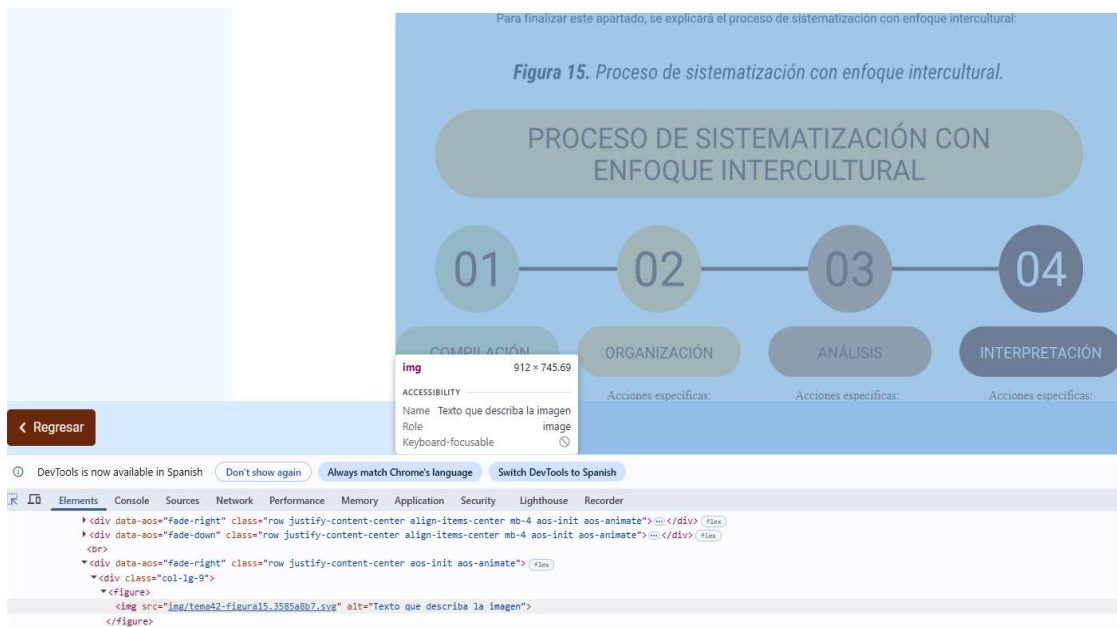
Ruta: 4.1 Tabla 10



1.1.32. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 15 ya que no cuenta con texto alternativo

Ruta: 4.2 Figura 15



1.1.33. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la tabla 11 ya que no cuenta con texto alternativo

Ruta: 4.3 Tabla 11



1.1.34. Recurso: CF5

Hallazgo: se debe aplicar el uso de viñetas

Ruta: 4.1 Retroalimentación de cliente

valorar el respeto hacia las prácticas culturales, la contribución al bienestar comunitario y la coherencia con los principios de sostenibilidad. Por tanto, la opinión de los visitantes debe complementarse con la percepción de los actores locales, quienes son los verdaderos guardianes del territorio y de la experiencia cultural.

La importancia estratégica de la retroalimentación consiste en que esta:

- Identifica brechas entre la expectativa y la experiencia real, permitiendo ajustes precisos y oportunos.
- Detecta oportunidades de innovación en el servicio a partir de percepciones frescas y diversas.
- Fomenta la lealtad del cliente, quien se siente escuchado, valorado y parte activa del proceso de mejora.
- Construye transparencia y confianza en las relaciones entre operadores, visitantes y comunidades anfitrionas.
- Permite a la comunidad evaluar continuamente si el turismo está alineado con su plan de vida, sus objetivos de desarrollo propio y su visión de bienestar integral.

Es pertinente conocer los métodos de recolección de retroalimentación, cual es su aplicación práctica y su contexto, tal y como se muestra en la tabla 10.

Tabla 10. Métodos de recolección de retroalimentación con sensibilidad cultural.

1.1.35. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe aplicar uso de viñetas y eliminar letra señalada

Ruta: 4.2 Documentación y sistematización

Algunas herramientas útiles para sistematizar son:

- Matrices de análisis comparativo: permiten identificar patrones y tendencias entre distintos recorridos.^A
- Mapas de aprendizajes: resumen los avances y los retos en los ámbitos cultural, ambiental y logístico.
- Bitácoras colectivas: espacios donde cada miembro del equipo aporta su percepción y aprendizaje sobre el recorrido.

Para finalizar este apartado, se explicará el proceso de sistematización con enfoque intercultural:

Figura 15. Proceso de sistematización con enfoque intercultural.

1.1.36. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe corregir la falta de espacio entre palabras

Ruta: 4.3 Estrategias y ajustes en el servicio de conducción de usuarios

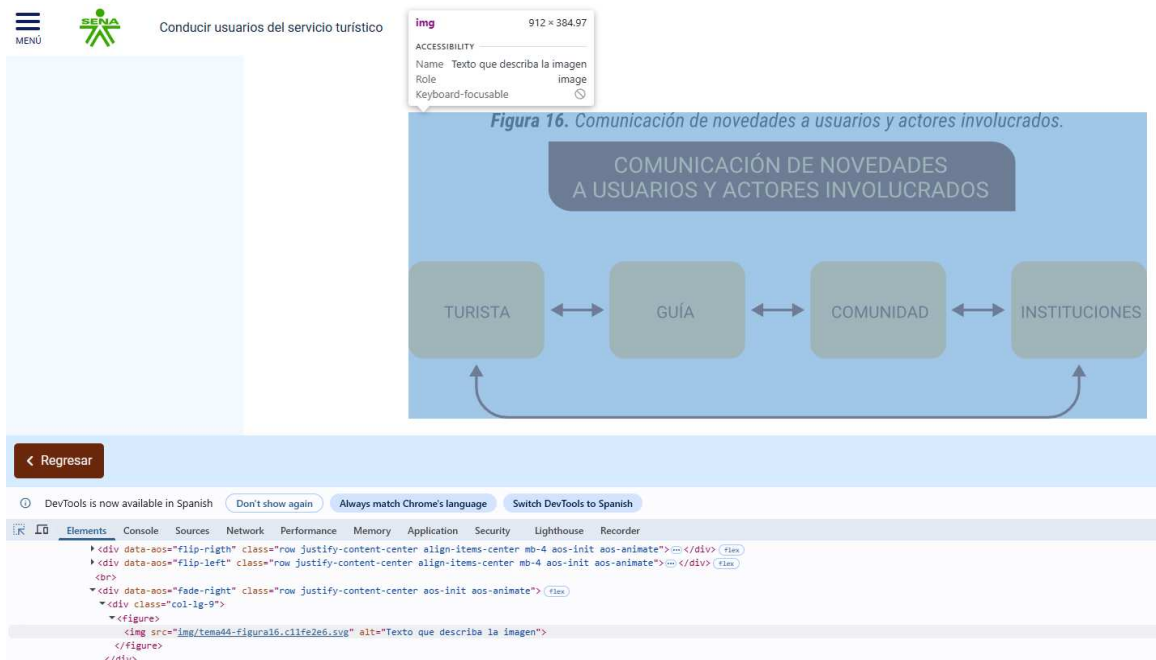
4.3. Estrategias y ajustes en el servicio de conducción de usuarios

La mejora de la conducción de usuarios requiere un enfoque integral que combine la observación sistemática, la retroalimentación constante y la innovación continua.^E El guía turístico, como facilitador de experiencias significativas, debe ajustar su labor según las particularidades de cada grupo, las condiciones del entorno y los aprendizajes obtenidos durante el proceso de evaluación. De acuerdo con la Organización Mundial del Turismo (OMT, 2022), la calidad del servicio turístico depende de la capacidad de adaptación y respuesta oportuna a las necesidades cambiantes del visitante, garantizando al mismo tiempo el respeto por las culturas anfitrionas y el entorno natural.

1.1.37. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 16 ya que no cuenta con texto alternativo

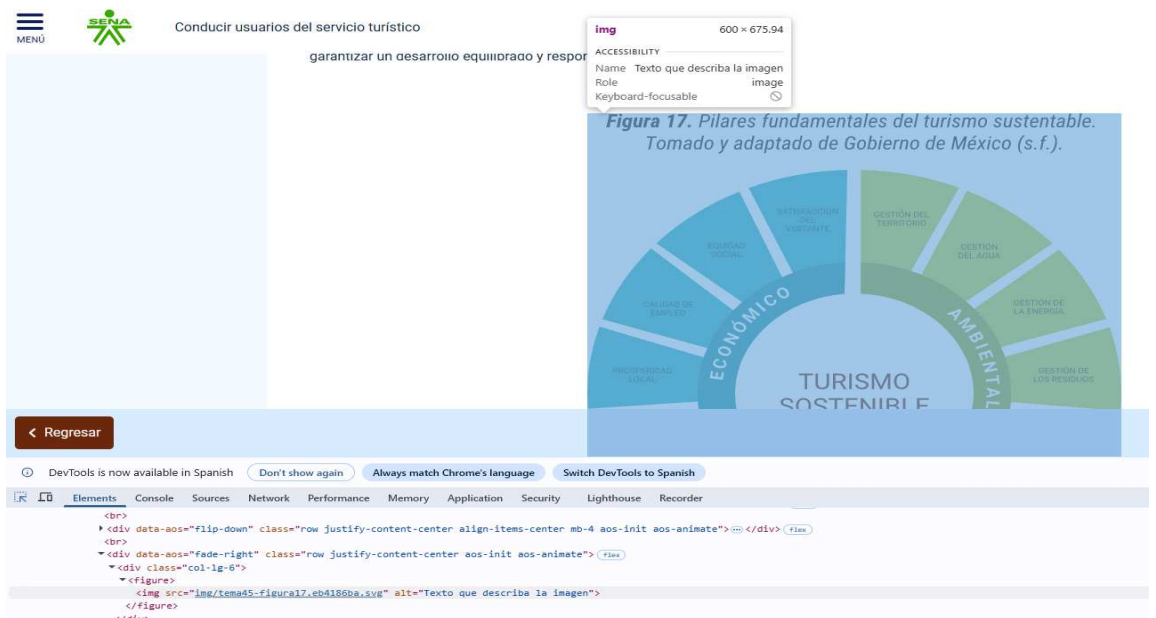
Ruta: 4.4 Figura 16



1.1.38. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 17 ya que no cuenta con texto alternativo

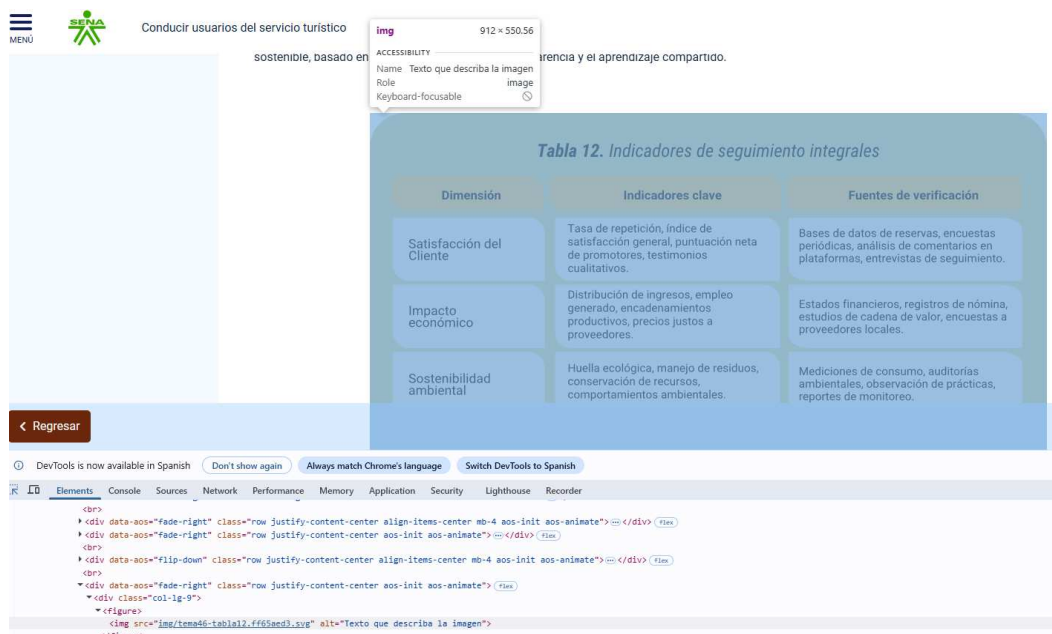
Ruta: 4.5 Figura 17



1.1.39. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la tabla 12 ya que no cuenta con texto alternativo

Ruta: 4.6 Tabla 12



1.1.40. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe corregir el uso de mayúscula después de los “.”

Ruta: Actividad didáctica



1.1.41. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe separar el signo porcentaje del número

Ruta: Actividad didáctica



¡Excelente!

¡Excelente! Ha superado la actividad.

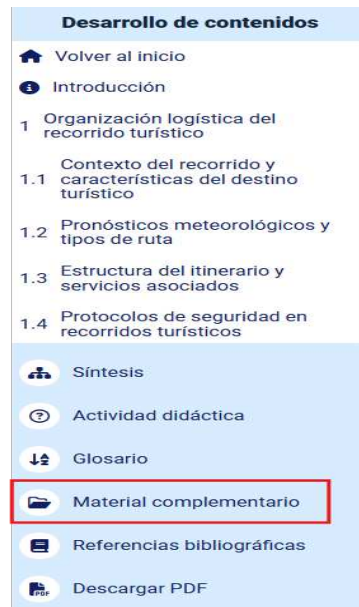
Aciertos: 8 / 10

Volver a intentarlo

1.1.42. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe eliminar el menú de material complementario, actualmente no aplica

Ruta: Menú desplegable



1.1.43. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe corregir el error en la palabra, falta la "L"

Ruta: Créditos

VIRTUALIZACIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES

Andrés Felipe Valencia Pimienta

Jefe de formación profesiona

Edgar Gómez Rodríguez

Coordinador general

1.1.44. Recurso: CF5
Hallazgo:
Ruta:

EVIDENCIA - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 4

RESPUESTA TÉCNICA AL CONVENIO AHK Y CONSOLIDACIÓN DE HALLAZGOS DE LOS COMPONENTES FORMATIVOS

Programa: Técnico en Operación de Servicios Turísticos en Entornos Étnicos y Sostenibles
ID: 634101_1_VIRTUAL_1

Obligación contractual	Elaborar documentación técnica, informes, análisis y conceptos en respuesta a requerimientos específicos sobre la gestión, organización y acceso a los recursos digitales.
Actividad	Atención del requerimiento del Convenio AHK y consolidación técnica de hallazgos de Información del programa y CF1 a CF6.
Responsable	Andrés Camilo Penagos Beltrán
Fecha de corte	16 de julio de 2026

1. Actividad desarrollada

En atención a la solicitud remitida por representantes del Convenio AHK, se realizó el análisis de los recursos entregados para el programa Técnico en Operación de Servicios Turísticos en Entornos Étnicos y Sostenibles, ID 634101_1_VIRTUAL_1. La actividad comprendió la revisión de Información del programa y de los componentes formativos CF1 a CF6, la consolidación de hallazgos técnicos y la emisión de una respuesta formal con la ruta de acompañamiento requerida para avanzar hacia el cierre.

2. Solicitud recibida

El 14 de julio de 2026, Edgar Gómez Rodríguez informó que los recursos entregados no cumplían la estructura establecida para los Componentes Formativos Accesibles, que los ajustes esperados no habían sido recibidos y que se requería orientación para definir la ruta de cierre y el apoyo técnico necesario.

Observación de trazabilidad: el correo utiliza una denominación abreviada del programa. Para esta evidencia se conserva la denominación registrada en los documentos de revisión: Técnico en Operación de Servicios Turísticos en Entornos Étnicos y Sostenibles, ID 634101_1_VIRTUAL_1.

3. Respuesta emitida

El 15 de julio de 2026 se remitió respuesta formal al Convenio AHK, con copia al equipo de producción. Se indicó que el acompañamiento debía desarrollarse junto con Olga Constanza Bermúdez Jaimes para revisar la construcción, el ensamblaje y la entrega de los CFA, especialmente el flujo institucional de publicación de los recursos audiovisuales.

La respuesta estableció que cada componente debe incorporar, como mínimo:

- Videos finales correspondientes a cada componente formativo.
- Miniaturas o imágenes de portada de los videos.
- Título, descripción y demás información requerida para el cargue institucional.
- Publicación de los videos en el canal institucional Ecosistema RED SENA.
- Vinculación de los videos institucionales dentro de cada CFA, evitando cuentas o canales personales.
- Carpetas de fuentes, documentos descargables y archivo CFA completo, correctamente nombrado y ensamblado.

4. Alcance documental revisado

La respuesta fue acompañada por siete documentos de hallazgos correspondientes a Información del programa y a los componentes CF1, CF2, CF3, CF4, CF5 y CF6. El conteo siguiente corresponde únicamente a los registros expresamente rotulados como “Hallazgo:” dentro de cada documento y no incluye observaciones generales sin esa etiqueta.

Recurso revisado	Hallazgos rotulados
Información del programa	5
CF1	27
CF2	32
CF3	64
CF4	62
CF5	44
CF6	88
TOTAL	322

Recurso revisado	Hallazgos rotulados

5. Consolidado técnico de hallazgos

Recurso	Hallazgos principales	Acción requerida
Información del programa	Nombre de archivo no normalizado, PDF vacío, uso inconsistente de mayúsculas y video alojado en una cuenta personal.	Corregir el paquete, generar un PDF funcional y publicar el video mediante el canal institucional.
CF1	Faltan carpeta de fuentes, documento DU y CFA; nombres inconsistentes; video en cuenta personal; ajustes editoriales y de accesibilidad.	Completar la estructura de entrega, normalizar los archivos y realizar una nueva validación.
CF2	Faltan fuentes y CFA; inconsistencias de índice y títulos; video con texto residual y sin publicación institucional; errores de texto alternativo.	Corregir navegación, edición audiovisual, accesibilidad, metadatos y publicación.
CF3	Faltan fuentes y CFA; video sin descripción y publicado en cuenta personal; observaciones de APA, textos alternativos, ortografía y navegación.	Completar entregables y aplicar criterios de accesibilidad, citación, edición y navegación.
CF4	Faltan fuentes, carpeta de descargas y CFA; video personal; subtemas visibles en el menú; errores de descarga del PDF y problemas de accesibilidad.	Reconstruir el paquete, corregir navegación y descargas, y vincular videos institucionales.
CF5	Faltan fuentes y CFA; video sin título o descripción institucional, texto residual "Veo", viñetas desordenadas y figuras sin texto alternativo.	Ajustar el audiovisual y completar accesibilidad, metadatos y estructura de entrega.
CF6	Faltan fuentes y CFA; menú con subtemas; video personal y sin descripción; observaciones extensas de formato, APA, texto alternativo y accesibilidad.	Completar el CFA y corregir presentación, navegación, accesibilidad y publicación audiovisual.

6. Hallazgos transversales

- Ausencia recurrente de directorios de fuentes, archivos CFA y, en algunos casos, documentos DU o carpetas de descarga.
- Videos alojados en cuentas personales, sin descripción institucional, con títulos incompletos o elementos residuales de edición.
- Problemas de nomenclatura, archivos PDF vacíos y errores en la descarga de documentos.
- Observaciones de accesibilidad relacionadas con textos alternativos, tablas insertadas como imagen, dimensiones, navegación y organización del contenido.
- Inconsistencias de navegación, especialmente por la inclusión de subtemas en menús que deben mostrar únicamente los temas principales.
- Ajustes editoriales en ortografía, puntuación, citación APA, mayúsculas, negrillas, viñetas, títulos y alineación.
- Necesidad de validar permisos de uso de logotipos y de mantener la publicación audiovisual bajo control institucional.

7. Análisis y concepto técnico

Los recursos revisados todavía no se encuentran en condición de cierre ni de implementación definitiva. La ausencia de entregables estructurales, las inconsistencias de accesibilidad y navegación, y la publicación de videos en cuentas personales afectan la gestión, la organización, la trazabilidad y el acceso institucional a los recursos digitales.

El concepto técnico es continuar el proceso mediante una entrega integral por componente, con su carpeta de fuentes, documentos descargables, CFA ensamblado, videos finales, miniaturas, títulos y descripciones. Los videos deben publicarse en el canal institucional Ecosistema RED SENA y vincularse desde cada componente antes de una nueva revisión funcional, editorial y de accesibilidad.

8. Resultados y compromisos

- Se emitió respuesta formal al requerimiento del Convenio AHK y se dejó trazabilidad del acompañamiento solicitado.
- Se remitieron siete documentos de hallazgos: Información del programa y CF1 a CF6.
- Se definieron los insumos audiovisuales y de publicación institucional requeridos para completar la entrega.
- Se articuló la participación del equipo de producción para orientar la construcción, ensamblaje y publicación de los CFA.
- El cierre queda pendiente de la entrega de los recursos ajustados y de una nueva validación funcional y de accesibilidad.

9. Aporte a la obligación contractual 4

La actividad evidencia el cumplimiento de la obligación contractual 4, debido a que se elaboró documentación técnica, se consolidaron informes de hallazgos, se emitió un análisis sobre la gestión y organización de los CFA y se formuló un concepto técnico en respuesta a un requerimiento específico del Convenio AHK. Asimismo, se establecieron condiciones para garantizar el acceso institucional, la trazabilidad, la publicación y la disponibilidad de los recursos digitales.

10. Evidencias asociadas

- Correo de solicitud remitido el 14 de julio de 2026.
- Correo de respuesta técnica emitido el 15 de julio de 2026.
- Documento de hallazgos de Información del programa.
- Documentos de hallazgos correspondientes a CF1, CF2, CF3, CF4, CF5 y CF6.
- Capturas que evidencian videos alojados en cuentas personales.

11. Anexos ilustrativos

Imagen 1. Correo de solicitud de acompañamiento del Convenio AHK

16/07/26, 11:22 a.m.



(Sin asunto)

Desde Edgar Gómez Rodríguez <edgar.gomezrodriguez@gmail.com>

Fecha Mar 14/07/2026 17:01

Para Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>; Andres Valencia - AHK Colombia <andres.valencia@ahk-colombia.com>; Formación Profesional - AHK Colombia <formacionprofesional@ahk-colombia.com>

Apreciado Andrés Camilo
Buenas tardes
Espero te encuentres muy bien

Te comento en relación con la virtualización del programa TL Operación de Servicios Turísticos en Entornos Sostenibles, que en comunicación con Olga Bermúdez nos informó que no se había cumplido con la estructura establecida para los CFA; es decir se entregaron CF sin los requisitos establecidos.

Olga nos envió una muestra de un CFA para avanzar.

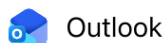
Esperabamos que a finales de Junio Tatiana nos entregara los nuevos CFA ajustados.

Sin embargo, a la fecha no ha realizado la entrega y la verdad es que no me volvió a responder correo, WhatsApp y por tanto estamos con las manos cruzadas.

Deseamos saber si podemos hacer una reunión para que nos orientes de tal forma que podamos hacer el cierre. Y de ser necesario agradecemos si nos puedes sugerir alguna persona que nos pudiera ayudar.

Imagen 2. Correo de respuesta técnica y remisión de los documentos de hallazgos

16/07/26, 11:23 a.m.



RE:

Desde Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>

Fecha Mié 15/07/2026 19:12

Para Edgar Gómez Rodríguez <edgar.gomezrodriguez@gmail.com>; Andres Valencia - AHK Colombia <andres.valencia@ahk-colombia.com>; Formación Profesional - AHK Colombia <formacionprofesional@ahk-colombia.com>

CC Olga Constanza Bermudez Jaimes <obermudezj@sena.edu.co>; Ana Arias <anarias@sena.edu.co>

📎 7 archivos adjuntos (28 MB)

HALLAZGOS_INFO_PROGRAMA_"TECNICO EN OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ENTORNOS ETNICOS Y SOSTENIBLES"_ 634101_1_VIRTUAL_1.docx; HALLAZGOS_CF5_OPERACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN ENTORNOS ÉTNICOS Y SOSTENIBLES_634101.docx; HALLAZGOS_CF2_OPERACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN ENTORNOS ÉTNICOS Y SOSTENIBLES_634101.docx; HALLAZGOS_CF1_PROGRAMA_"TECNICO EN OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ENTORNOS ETNICOS Y SOSTENIBLES"_ 634101_1_VIRTUAL_1.docx; CF3_HALLAZGOS_PROGRAMA_TÉCNICO_"OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ENTORNOS ETNICOS Y SOSTENIBLES"_ID_634101 -CONVENIO_OSTES.pdf; CF6_HALLAZGOS_PROGRAMA_TÉCNICO_"OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ENTORNOS ETNICOS Y SOSTENIBLES"_ID_634101 -CONVENIO_OSTES.pdf; HALLAZGOS_CF4_PROGRAMA_"TECNICO EN OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ENTORNOS ETNICOS Y SOSTENIBLES"_ 634101_1_VIRTUAL_1.pdf;

Apreciado Edgar,

Recibe un cordial saludo.

Gracias por compartir la situación y el contexto del proceso.

Con el propósito de brindar el acompañamiento requerido, con el apoyo del equipo de producción, en particular de **Olga Constanza Bermúdez Jaimes**, para revisar el proceso de construcción, ensamblaje y entrega de los Componentes Formativos Accesibles teniendo en cuenta que los videos deben ser cargados desde el canal institucional de Ecosistema.

Lo anterior, porque es importante abordar el flujo de publicación de los recursos audiovisuales en el canal institucional de YouTube, ya que este hace parte del proceso de entrega del componente. Para ello, cada CFA debe contar con los siguientes insumos:

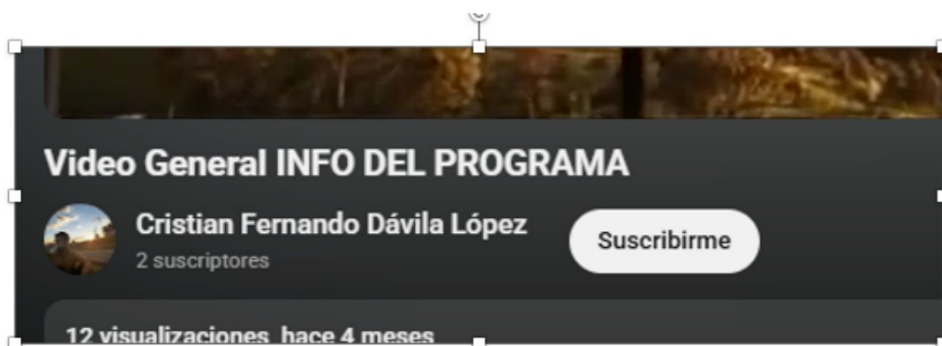
- Videos finales de cada componente formativo.
- Miniaturas o imágenes de portada de los videos.
- Información necesaria para el cargue institucional en el canal de YouTube (Descripción

Imagen 3. Evidencia de videos publicados desde una cuenta personal

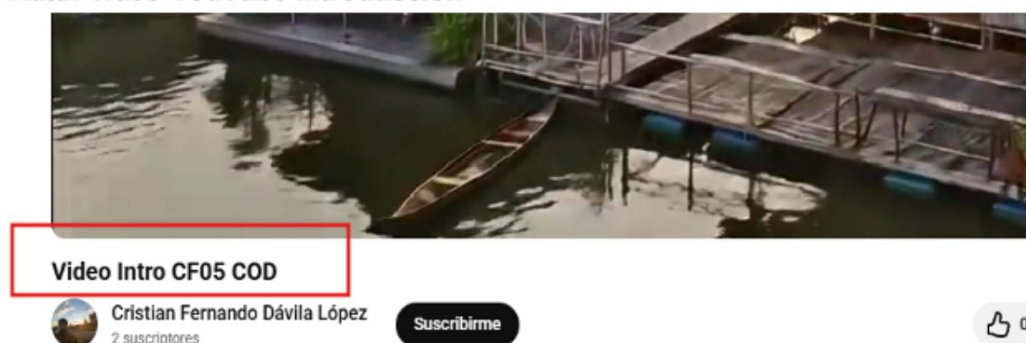
16/07/26, 11:23 a.m.

dentro de los componentes formativos, evitando el uso de enlaces a canales o cuentas personales de los desarrolladores.

Este procedimiento garantiza que los recursos queden completos, correctamente publicados y disponibles para su implementación en la plataforma.



Nota. Video Youtube introduccion



Quedamos atentos a que compartas estos recursos audiovisuales.

De igual forma, comparto unas observaciones preliminares sobre los recursos recibidos hasta el momento, las cuales servirán para facilitar la definición de las acciones a seguir.

Nota: las capturas se incorporan como soporte visual de la solicitud recibida, la respuesta emitida y los criterios técnicos comunicados.

HALLAZGOS_PROGRAMA_“TECNICO EN OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ENTORNOS ETNICOS Y SOSTENIBLES” _ 634101_1_VIRTUAL_1

Componente formativo 4

•

1. Observaciones generales (1)

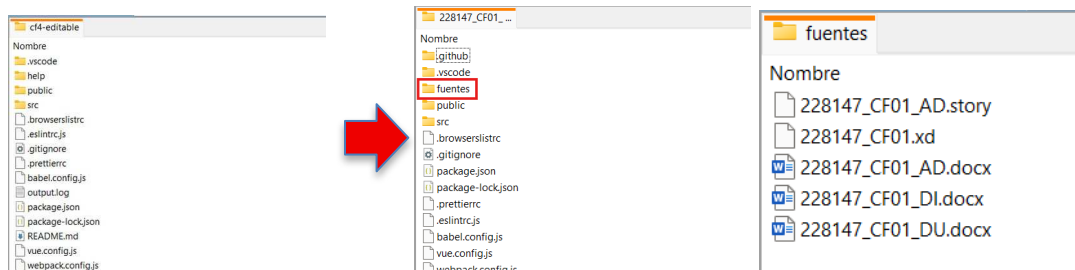
1.1. Observaciones

Las imágenes deben ser tituladas como (Figura # XXXXXX) y llevar texto alternativo.

1.1.1. Recurso: CF4

Hallazgo: se debe entregar carpeta de fuentes con los textos planos y diseños del componente.

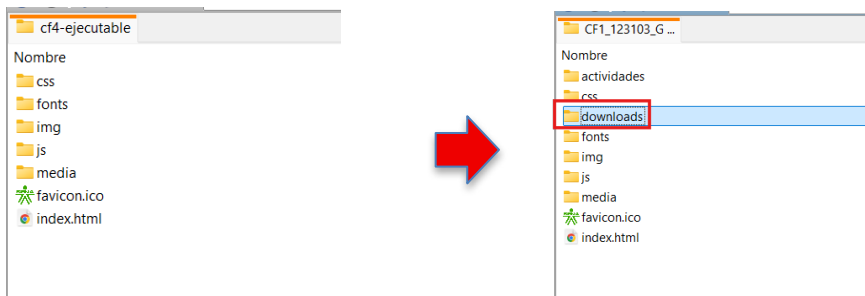
Ruta:



1.1.2. Recurso: CF4

Hallazgo: se debe entregar carpeta de downloads y se debe entregar CFA.

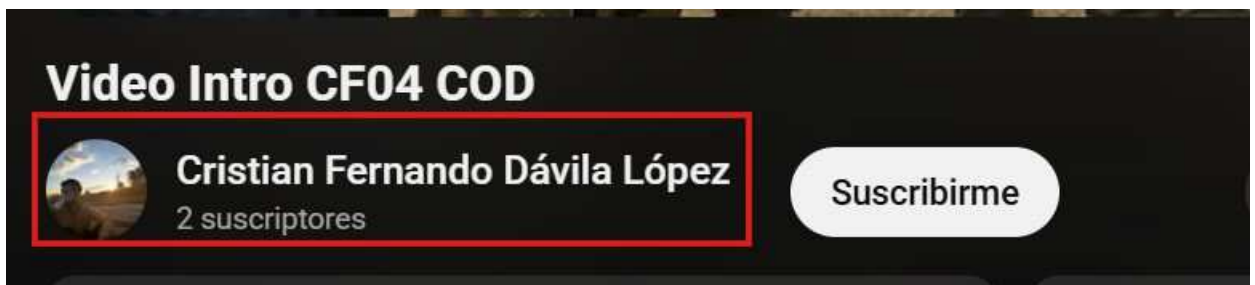
Ruta:



1.1.3. Recurso: CF4

Hallazgo: el video esta cagado desde una cuenta personal y no desde una oficial del SENA.

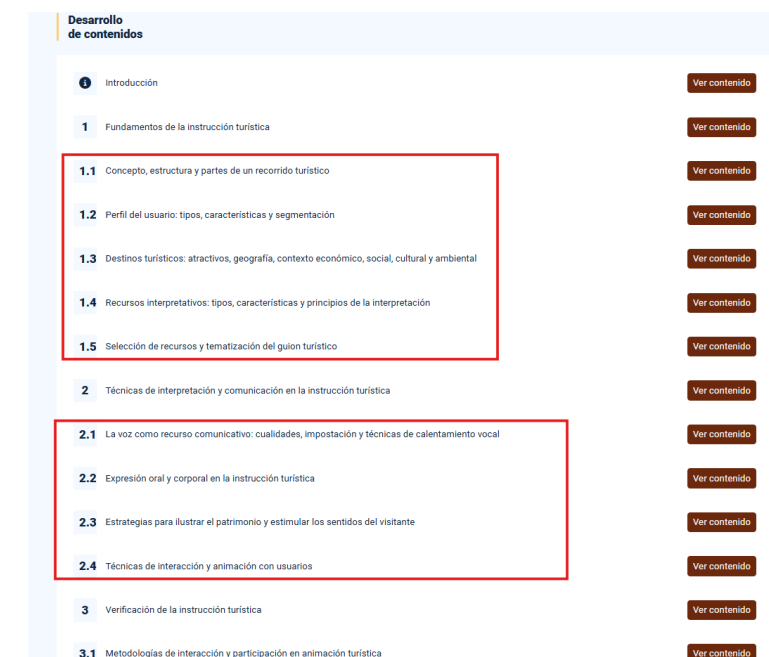
Ruta: Introducción



1.1.4. Recurso: CF4 (WEB)

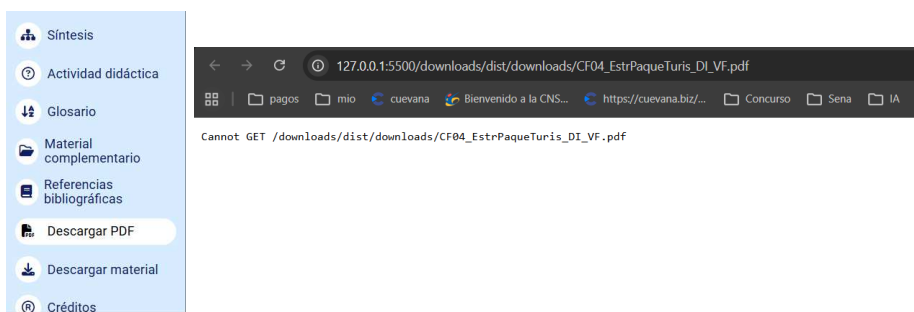
Hallazgo: el desarrollo del contenido solo debe tener los temas principales no los subtemas.

Ruta: Desarrollo de contenido

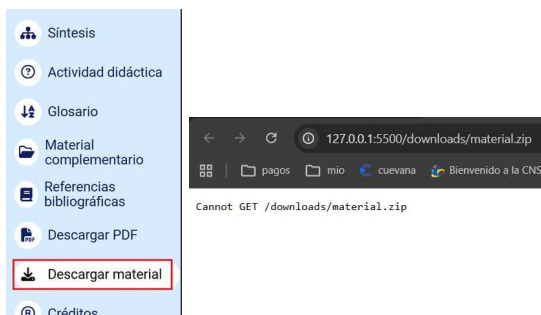


3	Verificación de la instrucción turística	Ver contenido
3.1	Metodologías de interacción y participación en animación turística	Ver contenido
3.2	Uso de materiales didácticos y recursos pedagógicos	Ver contenido
3.3	Resolución de imprevistos durante la interpretación patrimonial	Ver contenido
3.4	Estrategias de comunicación para responder preguntas e inquietudes	Ver contenido
3.5	Evaluación de la comprensión del público y retroalimentación	Ver contenido
4	Ajuste y mejora continua de la instrucción turística	Ver contenido
4.1	Normativa ambiental: clasificación de residuos y cuidado del entorno	Ver contenido
4.2	Normativa de seguridad y salud en el trabajo: pausas activas y protocolos básicos	Ver contenido
4.3	Normativa turística: conceptos, principios y lineamientos técnicos	Ver contenido
4.4	Estrategias para ajustar el guion turístico con base en la retroalimentación del público	Ver contenido
4.5	Mejora continua: adaptación de contenidos y técnicas narrativas en la oferta de servicio	Ver contenido
	Síntesis	Ver contenido
	Actividad didáctica	Ver contenido

1.1.5. Recurso: CF4 (WEB)
Hallazgo: error en descarga de PDF.
Ruta: Menú



1.1.6. Recurso: CF4 (WEB)
Hallazgo: error en descarga de PDF.
Ruta: Menú



1.1.7. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: los subtemas no empiezan en una nueva página, deben estar en la misma que el tema principal.

Ruta: Todo el componente.

The screenshot shows a web page with a header 'Elaboración de guiones e interpretación turística'. The main content is divided into two sections, each with a title in a red-bordered box. Section 1.1 is titled 'Concepto, estructura y partes de un recorrido turístico' and contains two paragraphs of text and a small illustration of a person. Section 1.2 is titled 'Perfil del usuario: tipos, características y segmentación' and contains a paragraph of text. Section 2.1 is titled 'La voz como recurso comunicativo: cualidades, impostación y técnicas de calentamiento vocal' and contains two paragraphs of text. The page has a light blue and yellow color scheme with a patterned background.

1.1. Concepto, estructura y partes de un recorrido turístico

El recorrido turístico puede definirse como una experiencia planificada que busca generar conocimiento, disfrute y sensibilización en las personas visitantes. Según Guzmán y Vaz (2020), un recorrido bien diseñado contiene componentes logísticos, interpretativos y comunicativos, asegurando una experiencia coherente, educativa y significativa. En ese sentido, toda actividad interpretativa debe ir más allá de la simple transmisión de datos, para su propósito es revelar significados profundos y generar vínculos emocionales entre el visitante y el lugar (Tedes, 2008). De este modo, un recorrido turístico no solo muestra atractivos, sino que para una historia, un relato que conecte a las personas con la esencia del territorio y con las identidades culturales que lo habitan.

Un recorrido turístico también puede entenderse como una experiencia educativa y vivencial, donde el guía turístico actúa como mediador del conocimiento, facilitando la comprensión del entorno mediante técnicas interpretativas y recursos sensoriales. En este rol, el guía se convierte en un estratega que planifica, anticipa circunstancias y conoce profundamente el territorio, asegurando la seguridad, la coherencia narrativa y la sostenibilidad de la experiencia (Ponsada-Suñerford, 2022). Un recorrido turístico se estructura en tres fases operativas fundamentales: inicio, desarrollo y cierre, las cuales garantizan una experiencia organizada, segura y empoderadora para las personas visitantes. Un recorrido turístico se compone de tres fases operativas, que se resumen en la siguiente tabla:

1.2. Perfil del usuario: tipos, características y segmentación

Comprender el perfil del usuario es fundamental para diseñar experiencias turísticas relevantes, seguras y satisfactorias para las personas visitantes. Este perfil reúne información sobre características demográficas, como edad, género y nivel educativo, así como motivaciones personales, valores, principios, frecuencia de viaje, nivel de gasto y tipos de actividades preferidas. Conocer estos aspectos permite al guía turístico adaptar el discurso interpretativo – herramienta central en la interpretación del patrimonio y el turismo sostenible – para comunicar de manera significativa los valores culturales, naturales e históricos de un territorio. De igual modo, le posibilita ajustar los tiempos del recorrido, los recursos utilizados y el nivel de complejidad del lenguaje, garantizando una experiencia incluyente y pertinente.

2.1. La voz como recurso comunicativo: cualidades, impostación y técnicas de calentamiento vocal

La voz constituye el principal instrumento de comunicación del guía turístico. A través de ella se transmiten emociones, se orienta la atención del visitante y se construye la atmósfera narrativa que da sentido a la experiencia interpretativa. Un manejo consciente y técnico de la voz permite generar confianza, cercanía y empatía, elementos esenciales para lograr una comunicación efectiva y respetuosa con la diversidad cultural, social y ambiental de los grupos atendidos.

Dominar el uso de la voz requiere comprender sus cualidades técnicas fundamentales: tono, timbre, intensidad, ritmo y pausas. Cada una cumple una función comunicativa específica que debe ser conocida, entrenada y aplicada de manera adecuada durante los recorridos turísticos. En la siguiente tabla se presentan los principales elementos vocales, junto con su descripción técnica:

1.1.8. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe manejar el mismo estilo y tamaño de letra en todo el componente.

Ruta: Todo el componente.

The screenshot shows a web page with a header 'Elaboración de guiones e interpretación turística'. The main content is divided into two sections, each with a title in a red-bordered box. Section 1.3 is titled 'Destinos turísticos: atractivos, geografía, contexto económico, social, cultural y ambiental' and contains a paragraph of text. Section 1.4 is titled 'Recursos interpretativos: tipos, características y principios de la interpretación' and contains two paragraphs of text. The page has a light blue and yellow color scheme with a patterned background.

1.3. Destinos turísticos: atractivos, geografía, contexto económico, social, cultural y ambiental

Un destino turístico es un sistema complejo que articula recursos naturales y culturales, infraestructura de apoyo, servicios turísticos, gestión institucional y participación comunitaria. Según Buhalis (2020), los destinos son entidades vivas que deben gestionarse de forma integral, buscando un equilibrio entre competitividad y sostenibilidad. Cada destino posee una identidad propia, determinada por su encanto natural, su relevancia histórica, sus tradiciones culturales o la combinación de estos factores. Los atractivos turísticos constituyen el núcleo de todo destino, es por ello que a continuación se explican dichos factores:

1.4. Recursos interpretativos: tipos, características y principios de la interpretación

La interpretación del patrimonio es una estrategia educativa que busca revelar el significado y valor de los recursos turísticos, promoviendo la comprensión, la sensibilización y la conexión emocional entre las personas visitantes y el territorio.

A diferencia de la simple transmisión de información, la interpretación tiene un propósito inspirador y transformador, al fomentar el pensamiento crítico, la conciencia ambiental y el aprecio por la diversidad cultural.

1.1.9. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: todas las tablas están agregadas como imagen y no tienen texto alternativo.
Ruta: Todo el componente

componen... que hacen parte de la estructura

img 1000 x 429.23

Tabla 1. Etapas de un recorrido turístico.

Etapas	Descripción	Elementos clave
Inicio	Presentación, bienvenida, contextualización del destino y puntos generales de comportamiento. Posible inicio en una fase de activación física o del recorrido en mismo.	Punto de encuentro, materiales de apoyo, discurso introductorio.
Desarrollo	Desplazamiento hacia los puntos de interés, apreciación del patrimonio natural y cultural, y ejecución de actividades.	Itinerario, recursos interpretativos, seguridad y logística.
Cierre	Deberida, evaluación de la experiencia y retorno.	Actividades de retroalimentación, agradecimiento y despedida de viajeros.

componen... que hacen parte de la estructura

img 865.99 x 513.6

Tabla 2. Componentes de la estructura de un recorrido turístico.

Fuente: elaboración propia. Adaptado de la "guía metodológica para la formulación de productos turísticos competitivos", Mincit (2014).

Componente	Descripción resumida
Atracción turística	Recursos naturales, culturales o patrimoniales que motivan la visita, deben seleccionarse por su valor educativo y estético de conservación.
Infraestructura y servicios de apoyo	Elementos físicos y logísticos que garanticen la seguridad y comodidad: señalización, senderos, sanitarios, transporte, zonas de descanso, entre otros.
Actividades turísticas	Conjunto de experiencias participativas diseñadas al visitante: caminatas, talleres, dramatizaciones, interpretaciones o eventos culturales que promuevan el aprendizaje y la recreación.
Guías interpretativos	Interpretar a la conducta del recorrido que respalda las temáticas, temas y relatos, conectando los atractivos y potenciando la experiencia del visitante.
Gestión y operación	Incluye la planificación, construcción, promoción y evaluación del recorrido, asegurando la sostenibilidad, calidad y participación comunitaria.

pueden variar según el tipo de atractivo o experiencia:

img 716 x 296.28

Tabla 3. Tipos de usuarios turísticos.

Tipo de usuario	Características generales	Ejemplo
Turista	Permanece al menos una noche fuera de su residencia habitual.	Visitante ocasional en un parque natural.
Visitante	Realiza desplazamientos de pasaje sin permanecer en el destino.	Excursionista local en una zona cultural.
Pasajero	Se moviliza por motivos ajenos al turismo.	Viajero en tránsito o por trabajo.

Según la OMT (2022), el turista es quien se desplaza fuera de su entorno habitual y permanece en el destino. El visitante incluye tanto a turistas como a excursionistas y al turista.

img 1016 x 649.28

Tabla 5. Criterios de segmentación turística y su relación con el turismo ético sostenido.

Fuente: elaboración propia. Adaptado de Kotler, P., Bowen, J. T., & Makens, J. C. (2017). Marketing para turismo. Pearson Educación.

Criterio	Descripción	Variables principales	Aplicación
Sociodemográfica	Clasifica a los turistas según características sociales y demográficas.	Educación, nivel de ingresos, ocupación, etc.	Permite identificar segmentos de mercado y diseñar estrategias de marketing.
Geográfica	Segmenta según el origen, destino y tipo de territorio.	Región, entorno geográfico, tipo de territorio.	Facilita estrategias de promoción basadas en la proximidad o lejanía.
Comportamental	Se enfoca en valores, actitudes, estilos de vida y la sostenibilidad.	Presencia de valores, participación comunitaria.	Identifica turistas responsables con la cultura local y el medio ambiente.

img 1111 x 1403.3

Tabla 6. Componentes de un destino turístico.

Fuente: elaboración propia. Adaptado de Mincit (2014) y OMT (2019).

Componente	Descripción técnica	Elementos principales	Ejemplo aplicado
Atractivos	Elementos naturales, culturales o creados por el ser humano que motivan el desplazamiento del visitante.	Patrimonio natural: paisajes, flora y fauna. Patrimonio cultural: danzas, rituales, artesanías. Atractivos artificiales: parques temáticos, centros de interpretación.	Sendero ancestral indígena que combina patrimonio arquitectónico, etnográfico y prácticas agrícolas tradicionales.
Infraestructura	Conjunto de obras, equipamientos y servicios que permiten el acceso, movilidad y comodidad en condiciones de seguridad y sostenibilidad.	Vías de acceso, señalización turística, servicios de movilidad, baños, áreas de descanso, puntos de encuentro, servicios básicos (agua, energía, conectividad).	Corredor turístico rural con señalización interpretativa, baños secos y puntos de descanso con materiales locales.
Protección	Conjunto de medidas, normativas y acciones que...	Almacenamiento, almacenamiento, transporte...	Ecolodge que promueve el turismo sostenible.

img 1111 x 1403.3

Tabla 7. Tipos de recursos interpretativos.

Fuente: elaboración propia. Adaptado de Ham (2016) y Mincit (2014).

Tipo	Descripción	Ejemplo aplicado
Orales	Discursos, narración o diálogo con los personajes visitantes, donde el guía o intérprete comparte conocimientos, emociones y experiencias.	Relato de historias locales, mitos o leyendas narrados por un sabedor tradicional.
Visuales	Panels, maquetas, mapas o fotografías que refuerzan los mensajes temáticos y estimulan la observación y...	Panel interpretativo en un sendero ecológico o...

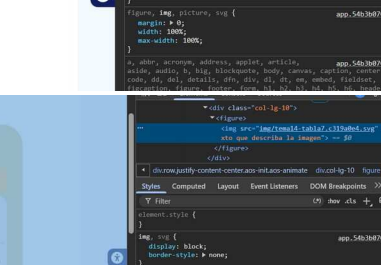
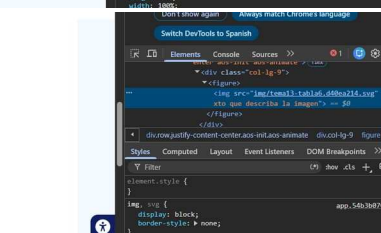
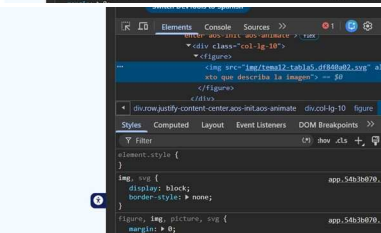
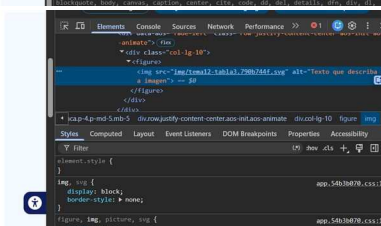
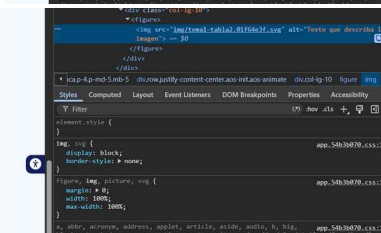
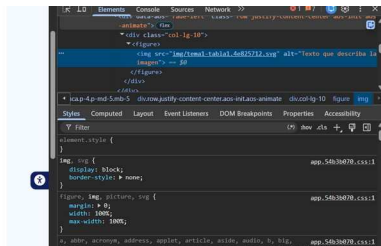


Tabla 8. Elementos de un guion turístico. Fuente: elaboración propia. Adaptado de Morales (2019) y Ham (2016).

Elemento	Descripción técnica ampliada	Componentes clave
Tema central	Es la idea principal que otorga sentido y coherencia a todo el recorrido. Define la orientación del discurso interpretativo, el enfoque temático y el mensaje central. Un buen tema debe ser significativo, emocionalmente atractivo y relevante para el contexto local.	Concepto eje o hilo conductor. Mensaje interpretativo principal. Conexión con el entorno físico, social y cultural. Relación con los valores

Tabla 9. Técnicas de interpretación para el turismo. Fuente: elaboración propia. Adaptado de Tilién (2008), Ham (2016) y Stewart et al. (2016).

Técnica interpretativa	Descripción	Ejemplo aplicado	Reflexión en turismo ético y sostenible
Narrativa o storytelling	Uso de relatos, mitos, leyendas o historias locales para explicar valores y significados.	El guía narra la leyenda del origen de una especie endémica, vinculando su historia con el paisaje.	Fortalece la identidad cultural y transmite valores de respeto hacia la naturaleza.
Democrática	El guía muestra o explica un elemento, pero invita al visitante a participar en la experiencia.	En una feria gastronómica, el guía explica el origen del queso, pero muestra cómo se elabora.	Propone la valoración del patrimonio cultural y los procesos productivos sostenibles.
Participativa	Involuta al visitante en la experiencia, invitándolo a interactuar con el entorno.	En una comunidad indígena, los visitantes aprenden a reconocer los usos medicinales de las plantas.	Fomenta el protagonismo interpretativo y la integración del valor del patrimonio.

Tabla 10. Elementos vocales. Fuente: elaboración propia. Adaptado de Rodero (2013) y Ham (2016).

Elemento vocal	Descripción técnica	Aplicación práctica	Ejemplo contextualizado
Tono	Es la altura del sonido (grave o agudo) que se emplea al hablar.	El guía adapta el tono según el entorno: una voz suave en espacios naturales y una voz más firme en espacios urbanos.	En un sendero ancestral, el guía utiliza un tono grave para transmitir la importancia del patrimonio.
Timbre	Calidad única e inimitable de la voz, dada por el timbre, el tono y el ritmo.	El guía cuida su timbre, evitando ser monótono o demasiado estridente.	Durante una ceremonia tradicional, el guía utiliza un timbre suave y pausado para transmitir respeto y solemnidad.
Intensidad	Es la fuerza sonora con la que se emite la voz.	En espacios abiertos, el guía aumenta la intensidad, pero en espacios cerrados o con ruido, la reduce.	En una cueva prehistórica, el guía utiliza una voz fuerte y clara para atraer la atención del visitante.

Tabla 11. Estrategias para ilustrar el patrimonio. Fuente: Elaboración propia. Adaptado de Tilién (2006). La Interpretación de nuestro patrimonio. Asociación para la Interpretación del Patrimonio (AIPN).

Estrategia	Descripción revisada	Aporte al turismo ético y sostenible
Narración interpretativa	Consiste en contar historias, leyendas, anécdotas o hechos históricos de manera atractiva y temática, conectando emociones y significados con las personas visitantes.	Transmite valores culturales desde la voz local, refuerza la identidad del territorio y genera empatía y respeto hacia las comunidades indígenas.
Presentación de prácticas tradicionales		Promueven la autenticidad cultural, fortalecen el orgullo local.

Tabla 12. Principales tipos de recursos aplicados en el turismo ético y sostenible.

Tipo de recurso	Ejemplos	Aporte principal
Visuales	Fotografías, murales, paneles interpretativos, carteles, videos documentales.	Refuerzan la comprensión del entorno natural y cultural y estimulan la observación consciente.
Gráficos	Mapas temáticos, infografías, diagramas de procesos culturales o ecológicos.	Facilitan el aprendizaje estructurado y la contextualización territorial.
Simbólicos	Iconos, colores, emblemas o representaciones artísticas locales.	Transmiten valores espirituales, creencias y cosmovisiones propias.

Tabla 13. Ejemplos de experiencias turísticas sensoriales sostenibles.

Tipo de experiencia	Ejemplo y ubicación	Enfoque de sostenibilidad	Valor sensorial y educativo
Visual	Rutas de avistamiento de aves en reservas naturales (Reserva de la Biosfera, Amazonia, Valle del Cauca).	Promueve la conservación de hábitats y la formación de guías locales.	El visitante aprecia colores, formas y paisajes con alterar el ecosistema.
Olfativa	Recorridos por jardines aromáticos o huertos orgánicos (Eje Cafetero, Boyacá).	Uso de cultivos ecológicos y saberes agrícolas tradicionales.	Permite identificar aromas naturales y aprender sobre su uso medicinal y culinario.
Auditiva	Actividades de turismo de silencio o escucha de sonidos naturales (Sierra Nevada, páramos andinos).	Fomenta la desconexión tecnológica y la valoración del paisaje sonoro.	Los sonidos de la naturaleza generan relajación y reflexión ambiental.

1.1.10. **Recurso: CF4 (WEB)**
Hallazgo: se debe agregar punto.
Ruta: 1.1. Concepto, estructura y partes de un recorrido turístico

Elementos interpretativos:

Constituyen los medios y estrategias comunicativas que facilitan la transmisión del valor del territorio, los atractivos y la cultura local, de manera educativa y significativa.

Ejemplos: guion interpretativo construido con líderes locales, demostraciones artesanales, narración de mitos, rutas simbólicas y cartelera bilingüe (lengua indígena y español).

1.1.11. **Recurso: CF4 (WEB)**
Hallazgo: se sugiere cambiar signo de puntuación por coma.
Ruta: 1.2. Perfil del usuario: tipos, características y segmentación

Comprender el perfil del usuario es fundamental para diseñar experiencias turísticas relevantes, seguras y satisfactorias para las personas visitantes. Este perfil reúne información sobre características demográficas, como edad, género y nivel educativo, así como motivaciones personales, valores, principios, frecuencia de viaje, nivel de gasto y tipos de actividades preferidas. Conocer estos aspectos permite al guía turístico adaptar el discurso interpretativo —herramienta central en la interpretación del patrimonio y el turismo sostenible— para comunicar de manera significativa los valores culturales, naturales e históricos de un territorio. De igual modo, le posibilita ajustar los tiempos del recorrido, los recursos utilizados y el nivel de complejidad del lenguaje, garantizando una experiencia inclusiva y pertinente.

1.1.12. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe conjugar de manera correcta (u).

Ruta: 1.5. Selección de recursos y tematización del guion turístico

El guía puede aplicar encuestas de satisfacción, entrevistas breves o observación directa para medir la comprensión del mensaje, el grado de interés y el impacto educativo del recorrido.

1.1.13. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe eliminar tilde (estas).

Ruta: 2 Técnicas de interpretación y comunicación en la instrucción turística

La interpretación y la comunicación turística constituyen procesos esenciales para transformar una visita guiada en una experiencia significativa, emocional y educativa. El guía turístico no se limita a transmitir información factual sobre el entorno: es un mediador cultural, un narrador de historias, un educador ambiental y un facilitador de aprendizajes. Por esta razón, su labor requiere el dominio de técnicas comunicativas que integren la comunicación verbal y no verbal, el manejo de la voz, la expresión corporal, las dinámicas grupales y las estrategias de activación participativa. A ello se suma la capacidad de conectar emocionalmente con los visitantes desde la empatía, la autenticidad y el respeto intercultural. La contribución de **estas** técnicas en los espacios turísticos se centra en:

1.1.14. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se sugiere eliminar palabra subrayada.

Ruta: 2 Técnicas de interpretación y comunicación en la instrucción turística

Diálogo Interpretativo	Herramientas Pedagógicas	Comunicación Educativa
Las técnicas de interpretación y comunicación se consolidan como herramientas pedagógicas fundamentales, que permiten al guía facilitar experiencias vivenciales en las que se integran el conocimiento, la emoción y la reflexión crítica. Es en este escenario en donde cobran valor las principales técnicas de interpretación del patrimonio natural y cultural, el uso profesional de la voz, la expresión oral y corporal, las estrategias sensoriales para estimular la percepción del visitante, y las técnicas de interacción grupal que favorecen la participación activa.		
		

1.1.15. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe corregir palabra (técnica)falta tilde.

Ruta: 2 Técnicas de interpretación y comunicación en la instrucción turística



1.1.16. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe corregir palabra (los) falto la l.

Ruta: 2 Técnicas de interpretación y comunicación en la instrucción turística



1.1.17. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe organizar correctamente y que no se sobrescriba el texto.

Ruta: 2 Técnicas de interpretación y comunicación en la instrucción turística



1.1.18. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe corregir error ortográfico (voz)

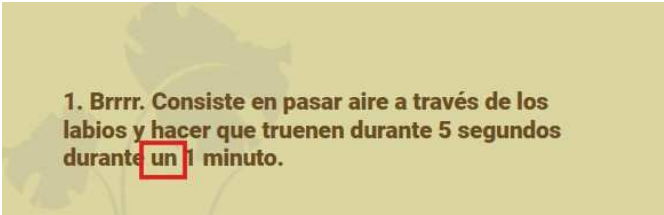
Ruta: 2.1. La voz como recurso comunicativo: cualidades, impostación y técnicas de calentamiento vocal

Algunos ejercicios recomendados para calentar la voz antes del recorrido son los siguientes:

1.1.19. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se sugiere eliminar palabra subrayada.

Ruta: 2.1. La voz como recurso comunicativo: cualidades, impostación y técnicas de calentamiento vocal

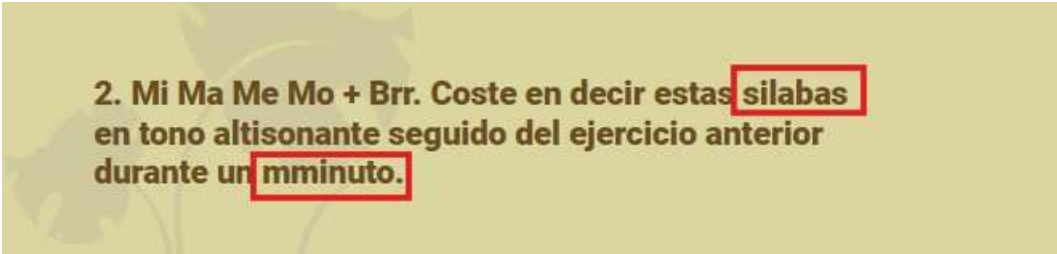


1. Brrrr. Consiste en pasar aire a través de los labios y hacer que truenen durante 5 segundos durante un 1 minuto.

1.1.20. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe corregir palabra (silabas) falta tilde.

Ruta: 2.1. La voz como recurso comunicativo: cualidades, impostación y técnicas de calentamiento vocal

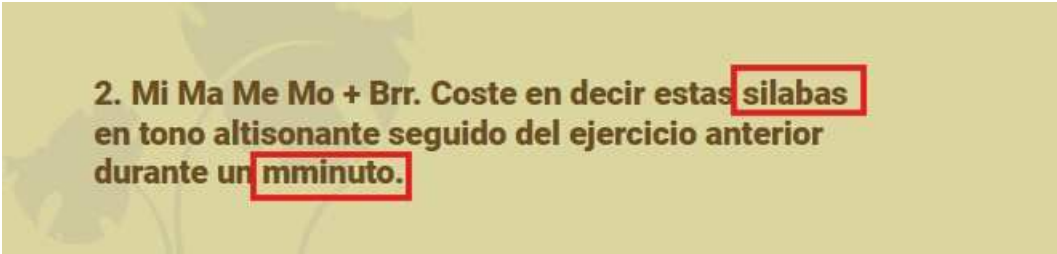


2. Mi Ma Me Mo + Brr. Coste en decir estas silabas en tono altisonante seguido del ejercicio anterior durante un mminuto.

1.1.21. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe corregir palabra (minuto), sobra m.

Ruta: 2.1. La voz como recurso comunicativo: cualidades, impostación y técnicas de calentamiento vocal



2. Mi Ma Me Mo + Brr. Coste en decir estas silabas en tono altisonante seguido del ejercicio anterior durante un mminuto.

1.1.22. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe corregir (estas sílabas).

Ruta: 2.1. La voz como recurso comunicativo: cualidades, impostación y técnicas de calentamiento vocal

3. Mio Mio Mio +Ma Me Mi Mo + Brr. Consiste en decir éstas sílabas seguido de los ejercicios anteriores.

1.1.23. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe agregar espacio.

Ruta: 2.1. La voz como recurso comunicativo: cualidades, impostación y técnicas de calentamiento vocal

3. Mio Mio Mio +Ma Me Mi Mo + Brr. Consiste en decir éstas sílabas seguido de los ejercicios anteriores.

1.1.24. Recurso: CF4 (WEB)

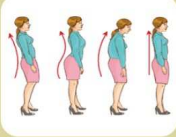
Hallazgo: se sugiere poner enlaces en color azul, para identificarlos fácilmente en todos los enlaces.

Ruta: Todo el componente

Postura:

Una postura recta transmite energía, seguridad y confianza. Se deben evitar las posturas curvadas o tensas, que reflejan cansancio.

Fuente:
<https://laaventuradelaprendizajeupn.blogspot.com/2016/05/comunicacion-verbal.html>



Gestos:

La expresión facial debe ser natural y coherente con el mensaje. Se recomienda evitar la sobreactuación.

Fuente:
<https://www.analisisnoverbal.com/lenguaje-corporal-y-comunicacion-no-verbal/>



Movimiento corporal:

Los desplazamientos suaves y controlados transmiten dominio del espacio y seguridad; los movimientos bruscos distraen.

Fuente:

<https://marcelocastelo.com/la-comunicacion-corporal/>



Distancia y cercanía:

Mantener una distancia social aproximada de 1,2 m favorece la interacción sin invadir el espacio personal. Debe ajustarse según el entorno acústico y cultural.

Fuente:

<https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3Dw-sxzXi93zQ&...>

Vista:

Uso del entorno, imágenes o materiales visuales para resaltar colores, formas, símbolos y paisajes que representen la identidad cultural y ambiental del lugar.

Fuente: Colombia Turismo; El Cocuy National Park, Boyacá comunidades.



Fuente:

<https://www.colombiaturismo.com.co/>



Fuente:

https://www.tripadvisor.com/...an_Boyaca_Department.html

1.1.25. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se sugiere agregar coma.

Ruta: 2.2. Expresión oral y corporal en la instrucción turística

Por otra parte, además de los gestos corporales es importante incentivar el desarrollo de la competencia del paralenguaje. Conozcamos un poco más de este concepto y su aplicación en el turismo étnico:

1.1.26. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe agregar punto en todos los ítems.

Ruta: 2.3. Estrategias para ilustrar el patrimonio y estimular los sentidos del visitante

Tabla 11. Estrategias para ilustrar el patrimonio.
Fuente: Elaboración propia. Adaptado de Tilden (2006),
La interpretación de nuestro patrimonio.
Asociación para la Interpretación del Patrimonio (AIPN).

Estrategia	Descripción revisada	Aporte al turismo étnico y sostenible
Narración interpretativa	Consiste en contar historias, leyendas, anécdotas o hechos históricos de manera atractiva y temática, conectando emociones y significados con las personas visitantes.	Transmite valores culturales desde la voz local, refuerza la identidad del territorio y genera empatía y respeto hacia las comunidades anfitrionas.
Demostraciones culturales	Presentación de prácticas tradicionales (danzas, artesanías, gastronomía, rituales) realizadas por miembros de la comunidad con mediación interpretativa.	Promueven la autenticidad cultural, fortalecen el orgullo local y fomentan la conservación de saberes ancestrales con participación comunitaria.
Recorridos guiados participativos	Recorridos guiados participativos Visitas interpretativas donde las personas visitantes participan activamente mediante preguntas, observación guiada o pequeñas actividades.	Favorecen el aprendizaje vivencial, el intercambio intercultural y la sensibilización ambiental, alineados con la co-creación del conocimiento.
Uso de materiales visuales y audiovisuales	Empleo de mapas, fotografías, videos, maquetas o recursos digitales para contextualizar y reforzar el mensaje interpretativo.	Facilitan la comprensión del contexto histórico y natural, mejoran la accesibilidad y la calidad educativa con bajo impacto si se usan de forma responsable.
Interpretación simbólica	Utiliza símbolos, metáforas o elementos rituales para comunicar el significado profundo del patrimonio cultural o natural.	Permite una conexión emocional y espiritual con el territorio, fomenta la valoración del patrimonio inmaterial y el respeto por la cosmovisión local.

1.1.27. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe eliminar tilde (donde).

Ruta: 3.1. Metodologías de interacción y participación en animación turística

- Grado de comprensión intercultural alcanzado.
- Nivel de respeto demostrado hacia los protocolos comunitarios.
- Calidad de las interacciones establecidas.
- Contribución al fortalecimiento de la gobernanza local.
- Satisfacción mutua (visitantes y comunidad anfitriona).

A continuación, se presenta un ejemplo técnico en dónde se aprecia la aplicación de la verificación:

1.1.28. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe agregar punto en todos los ítems.

Ruta: 3.1. Metodologías de interacción y participación en animación turística

Tabla 15. Metodologías y principios de interacción y participación en entornos étnicos.

Categoría	Metodología / Principio	Descripción
Metodologías de Interacción	Diálogo intercultural guiado	Técnica que facilita el intercambio de saberes entre visitantes y comunidad a través de preguntas estructuradas y contextos controlados.
	Acompañamiento experiencial	Estrategia en la que los visitantes participan en actividades cotidianas bajo la mentoría de miembros de la comunidad.
	Observación participante regulada	Metodología que permite a los visitantes involucrarse en prácticas culturales desde una posición de aprendizaje respetuoso.
Metodologías de Participación	Talleres vivenciales co-diseñados	Espacios de aprendizaje práctico desarrollados conjuntamente con la comunidad, promoviendo la co-creación de experiencias.
	Circuitos interpretativos colaborativos	Rutas donde los visitantes contribuyen activamente en la construcción del relato patrimonial, integrando múltiples perspectivas.
	Encuentros dialógicos	Señores estructurados de intercambio cultural mediados por protocolos comunitarios, favoreciendo la comprensión intercultural.
Principios para su aplicación	Principio de Consentimiento Previo	Toda actividad debe contar con la autorización explícita de las autoridades tradicionales antes de su ejecución.
	Principio de Contextualización Cultural	Las metodologías deben adaptarse a los sistemas de conocimiento y protocolos locales, evitando la imposición externa.
	Principio de Reciprocidad	Las interacciones deben generar beneficios mutuos y equilibrados entre visitantes y comunidad.
	Principio de Gradualidad	La participación debe incrementarse progresivamente según el nivel de confianza y comprensión alcanzado.
	Principio de Restricción Consensuada	Establecimiento claro de los límites entre lo compartible y lo sagrado, respetando la autonomía cultural.

1.1.29. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe eliminar un punto.

Ruta: 3.1. Metodologías de interacción y participación en animación turística

Tabla 15. Metodologías y principios de interacción y participación en entornos étnicos.

Categoría	Metodología / Principio	Descripción
Metodologías de Interacción	Diálogo intercultural guiado	Técnica que facilita el intercambio de saberes entre visitantes y comunidad a través de preguntas estructuradas y contextos controlados.
	Acompañamiento experiencial	Estrategia en la que los visitantes participan en actividades cotidianas bajo la mentoría de miembros de la comunidad.
	Observación participante regulada	Metodología que permite a los visitantes involucrarse en prácticas culturales desde una posición de aprendizaje respetuoso.
Metodologías de Participación	Talleres vivenciales co-diseñados	Espacios de aprendizaje práctico desarrollados conjuntamente con la comunidad, promoviendo la co-creación de experiencias.
	Circuitos interpretativos colaborativos	Rutas donde los visitantes contribuyen activamente en la construcción del relato patrimonial, integrando múltiples perspectivas.
	Encuentros dialógicos	Señores estructurados de intercambio cultural mediados por protocolos comunitarios, favoreciendo la comprensión intercultural.
Principios para su aplicación	Principio de Consentimiento Previo	Toda actividad debe contar con la autorización explícita de las autoridades tradicionales antes de su ejecución.
	Principio de Contextualización Cultural	Las metodologías deben adaptarse a los sistemas de conocimiento y protocolos locales, evitando la imposición externa.
	Principio de Reciprocidad	Las interacciones deben generar beneficios mutuos y equilibrados entre visitantes y comunidad.
	Principio de Gradualidad	La participación debe incrementarse progresivamente según el nivel de confianza y comprensión alcanzado.
	Principio de Restricción Consensuada	Establecimiento claro de los límites entre lo compartible y lo sagrado, respetando la autonomía cultural.

1.1.30. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se sugiere unificar recuadros.

Ruta: 3.2. Uso de materiales didácticos y recursos pedagógicos

1

Se privilegia el uso de recursos naturales, biodegradables y de origen local, así como réplicas de artefactos tradicionales que cuenten con la debida autorización comunitaria.

2

La tecnología digital debe integrarse de manera estratégica y complementaria, sin suplantar la experiencia inmersiva directa con el entorno ni interrumpir la conexión espiritual y sensorial con el territorio, funcionando como un recurso de profundización y no como el eje central de la interpretación.

1.1.31. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe agregar punto en los ítems que faltan y cerrar el paréntesis

Ruta: 3.3. Resolución de imprevistos durante la interpretación patrimonial

Tabla 16. Clasificación detallada de imprevistos y estrategias de solución en entornos turísticos.

Categoría de Imprevisto	Tipos más comunes	Estrategias de Solución
Imprevistos Logísticos	Alteraciones climáticas extremas (lluvia, vientos fuertes, vendarías, granizo).	Plan B preelaborado: rutas alternativas y áreas cubiertas previamente identificadas.
	Fallas en equipos de soporte (sonido, transporte, comunicación).	Kit de emergencia logística: repuestos de comunicación satelital y botiquín avanzado.
	Interrupciones en el acceso (terreno de sendero, deslizamientos).	Protocolos de evacuación: puntos de encuentro y rutas de alerta temprana.
	Problemas de suministro (falta de agua potable o alimentos).	Acuerdos con proveedores locales: mecanismos de respuesta rápida ante contingencias.
Imprevistos de Seguridad	Emergencias médicas (ataques cardíacos, reacciones alérgicas, pedradas).	Capacitación en primeros auxilios avanzados: todos los guías deben estar certificados.
	Accidentes durante el recorrido (caídas, torceduras, envenenamiento).	Botiquín de respuesta inmediata: con medicamentos y materiales esenciales.
	Condiciones médicas preexistentes (diabetes, hipertensión, asma).	Protocolos de comunicación de emergencia: contacto de centros de salud y autoridades locales.
	Situaciones de pánico (deslizamientos o ataques de ansiedad).	Sistema de acompañamiento: para personas con condiciones médicas especiales.
Imprevistos Comportamentales (Categoría Crítica)	Preguntas inapropiadas (sobre rituales, creencias o política interna).	Aplicación de la técnica de "redirección-respuesta".
	Comportamientos inapropiados (fotografías no autorizadas, manipulación de objetos sagrados).	1. Agradecer la intervención del visitante. 2. Redirigir con información verificada desde la perspectiva cultural, de forma firme pero respetuosa.
	Actitudes de superioridad cultural (comentarios despectivos o comparaciones negativas).	Rediseñar el diálogo hacia aspectos constructivos del patrimonio.
	Espectáculos no realistas (distorsión de expectativas o folklorización).	Además, promover talleres de sensibilización intercultural y códigos de conducta preestablecidos.

1.1.32. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe agregar numeración a este subtítulo.

Ruta: 3.5. Evaluación de la comprensión del público y retroalimentación

Desarrollo de contenidos

3.4 Estrategias de comunicación para responder preguntas e inquietudes

3.5 Evaluación de la comprensión del público y retroalimentación

4 Ajuste y mejora continua de la instrucción turística

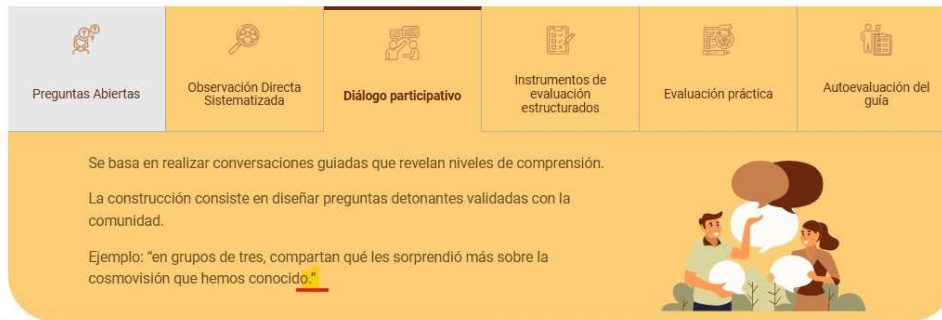
Evaluación de la comprensión del público y retroalimentación

La evaluación de la comprensión del público en la interpretación patrimonial debe implementarse como un proceso técnico de medición formativa, utilizando diversas estrategias e instrumentos válidos y confiables que capturen tanto el aprendizaje cognitivo como la experiencia emocional con el patrimonio. Además, se considerarán distintos escenarios para ser capaces de utilizar esos

1.1.33. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: el punto de ir después del cierre de comillas.

Ruta: 3.5. Evaluación de la comprensión del público y retroalimentación



1.1.34. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: el punto de ir después del cierre de comillas.

Ruta: 3.5. Evaluación de la comprensión del público y retroalimentación



1.1.35. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe corregir (diligenciamiento).

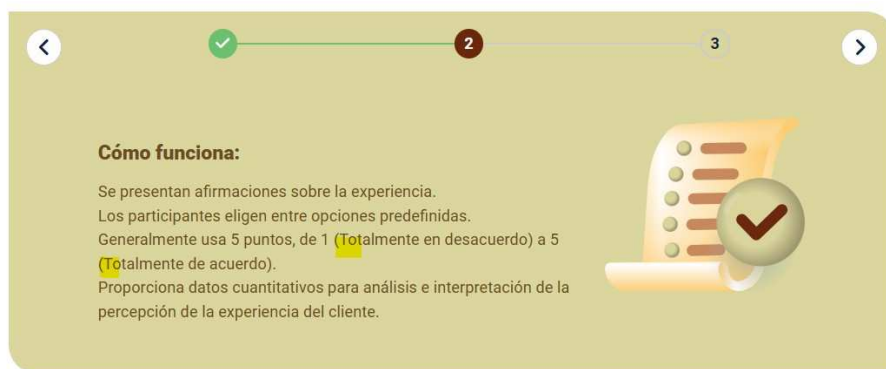
Ruta: 3.5. Evaluación de la comprensión del público y retroalimentación

Al diseñar los instrumentos que se deben emplear en las diferentes estrategias aquí mencionadas, es posible implementar un sistema de valoración simple para el usuario, de tal manera que su diligenciamiento resulte sencillo para el turista, para ello, se presenta como una opción válida la escala de valoración experiencial (tipo Likert), a continuación se explica en qué consiste:

1.1.36. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: uso innecesario de mayúscula.

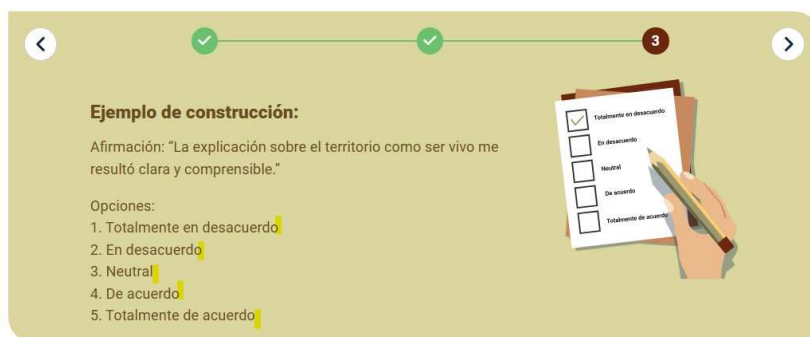
Ruta: 3.5. Evaluación de la comprensión del público y retroalimentación



1.1.37. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se sugiere punto en cada ítem.

Ruta: 3.5. Evaluación de la comprensión del público y retroalimentación



1.1.38. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: uso inadecuado de mayúscula.

Ruta: 3.5. Evaluación de la comprensión del público y retroalimentación



1.1.39. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe agregar tilde (Cómo).

Ruta: 3.5. Evaluación de la comprensión del público y retroalimentación

Corrección constructiva



Consiste en rectificar conceptos erróneos manteniendo el respeto.

Como se aplica: usando frases como "desde la perspectiva de la comunidad..."

Ejemplo: "entiendo su punto, y desde la cosmovisión local, el territorio se concibe más como..."

1.1.40. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe eliminar tilde.

Ruta: 3.5. Evaluación de la comprensión del público y retroalimentación

Para comprender un poco mejor **estás** estrategias, se presenta el siguiente ejemplo de aplicación:

1.1.41. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se sugiere agregar signo de puntuación (,).

Ruta: 3.5. Evaluación de la comprensión del público y retroalimentación

Después de haber recopilado los datos, se realiza la integración de información proveniente de múltiples fuentes (observación directa, instrumentos escritos y entrevistas breves), enriquece el análisis y proporciona una visión integral de la efectividad de la interpretación, siempre considerando los principios de evaluación intercultural y evitando sesgos etnocéntricos. Sobre esta información se plantean planes y estrategias de ajuste de la instrucción turística con la finalidad de que permitan mejorar la experiencia turística para todos los actores.

1.1.42. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: uso innecesario de mayúscula.

Ruta: 4 Ajuste y mejora continua de la instrucción turística

El ajuste y mejora continua de la instrucción turística constituye un proceso sistemático de gestión de la calidad, fundamental para garantizar la excelencia en los servicios de interpretación patrimonial. Este proceso se fundamenta en el Ciclo PHVA, una metodología de mejora continua que permite la optimización constante mediante cuatro fases interrelacionadas. Para comprender cómo funciona el proceso de mejora continua, es indispensable explicar qué es y cómo funciona el Ciclo PHVA:

1.1.43. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: uso innecesario de mayúscula.

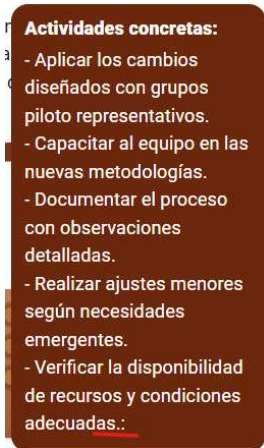
Ruta: 4 Ajuste y mejora continua de la instrucción turística

Ejemplo aplicado: "Al analizar los datos de las últimas cuatro semanas, identificamos que el 70% de los visitantes no comprende el significado cultural del tejido tradicional. Planificamos incorporar una demostración práctica de 15 minutos conducida por un artesano local, con el objetivo de aumentar la comprensión al 85% en los próximos dos meses."

1.1.44. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe eliminar los 2 puntos (:).

Ruta: 4 Ajuste y mejora continua de la instrucción turística



1.1.45. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe unificar palabra de la imagen, con mayúscula o minúscula (residuo).

Ruta: 4.1. Normativa ambiental: clasificación de residuos y cuidado del entorno
ca



1.1.46. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe unificar los recuadros en un mismo tamaño.

Ruta: 4.2. Normativa de seguridad y salud en el trabajo: pausas activas y protocolos básicos



1.1.47. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe iniciar con mayúscula.

Ruta: 4.2. Normativa de seguridad y salud en el trabajo: pausas activas y protocolos básicos



1.1.48. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe

Ruta: 4.3. Normativa turística: conceptos, principios y lineamientos técnicos

Tabla 18. Marco regulatorio del turismo en Colombia.

Nivel normativo	Norma / instrumento	Descripción
Normativa de Orden Legal	Ley 300 de 1996 (Ley General de Turismo)	Establece los principios fundamentales y los lineamientos básicos para el desarrollo turístico nacional; crea el marco institucional del sector y define las competencias de las entidades del mismo.
	Ley 1558 de 2012	Fortalece el sector turístico mediante la creación del Registro Nacional de Turismo (RNT) y define requisitos obligatorios para los prestadores de servicios turísticos.
	Ley 2068 de 2020	Introduce disposiciones específicas para el turismo rural comunitario, reconociendo su importancia para el desarrollo territorial.
Normativa Reglamentaria	Decreto 1074 de 2015	Compila de manera sistemática las disposiciones reglamentarias del sector de comercio, industria y turismo, organizando jerárquicamente los procedimientos y requisitos aplicables.
	Decreto 1075 de 2015	Establece el reglamento técnico del turismo, detallando las condiciones de calidad y seguridad que deben cumplir los prestadores del servicio turístico.
Instrumentos de Planeación y Política	Decreto 646 de 2021 (Política de Turismo Sostenible: Unidos por la Naturaleza)	Adopta oficialmente la política de turismo sostenible para Colombia, estableciendo objetivos, estrategias y metas orientadas al desarrollo turístico bajo criterios de sostenibilidad, competitividad y pertinencia cultural.
	Normas Técnicas Sectoriales de Turismo Sostenible (NTS-TS)	Conjunto de estándares técnicos específicos que operacionalizan los principios de sostenibilidad mediante criterios verificables de gestión ambiental, sociocultural y económica.

Tabla 17. Lineamientos técnicos especializados para el turismo sostenible en contextos étnicos.

Eje temático	Lineamientos técnicos especializados
Planificación territorial integral con enfoque intercultural	Delimitación participativa de zonas de uso turístico según la vocación cultural, espiritual y natural del territorio, respetando las áreas de especial significación. Establecimiento de corredores turísticos culturalmente pertinentes, articulando sitios de interés conforme a la organización territorial y simbólica de la comunidad. Diseño concertado de planes de ordenamiento territorial turístico participativo, integrando las visiones de desarrollo propio con los planes municipales y departamentales. Implementación de sistemas comunitarios de monitoreo con indicadores culturalmente relevantes.
Certificación en sostenibilidad con pertinencia cultural	Implementación gradual de sistemas de calidad turística sostenible adaptados a las particularidades organizativas y culturales de las comunidades. Adopción de sellos o distintivos de sostenibilidad cultural, que reconozcan prácticas ancestrales de conservación y manejo territorial. Desarrollo de procesos de autoevaluación comunitaria continua para mejorar los estándares de calidad. Verificación independiente combinando técnicas convencionales y mecanismos de control comunitario.
Gestión integral del patrimonio cultural y natural	Elaboración participativa de inventarios comunitarios de patrimonio material e inmaterial. Diseño colaborativo de planes de salvaguardia cultural, priorizando la protección del conocimiento tradicional y los espacios sagrados. Implementación de protocolos de manejo de sitios sagrados, validados por las autoridades tradicionales. Desarrollo de estrategias de interpretación patrimonial que comuniquen los significados culturales profundos con respeto y precisión.
Educación y capacitación especializada con enfoque intercultural	Programas de formación en turismo cultural dirigidos a comunidades locales para fortalecer capacidades de gestión y atención al visitante. Capacitación en gestión turística sostenible para guías locales, integrando saberes técnicos y conocimientos tradicionales. Educación para visitantes en derechos culturales y ambientales, promoviendo comportamientos respetuosos. Formación en emprendimiento turístico comunitario, fortaleciendo las habilidades empresariales con identidad cultural.
Participación comunitaria efectiva y protagónica	Constitución de comités de turismo comunitario con representación legítima de la comunidad. Diseño e implementación de mecanismos de decisión colectiva sobre el desarrollo turístico local. Establecimiento de sistemas de distribución justa y equitativa de beneficios económicos. Creación de veedurías ciudadanas comunitarias que ejerzan control social sobre las actividades turísticas.
Control y supervisión permanente con corresponsabilidad	Diseño e implementación de sistemas de monitoreo comunitario con participación de jóvenes, mujeres y mayores. Conformación de comités de ética turística que garanticen el respeto por los valores y principios culturales. Creación de mecanismos accesibles de quejas y reclamos, con procedimientos claros y oportunos. Desarrollo de indicadores de cumplimiento normativo culturalmente pertinentes y fácilmente medibles.
Promoción estratégica del turismo responsable	Diseño participativo de códigos de conducta para visitantes, con pautas claras de comportamiento respetuoso. Desarrollo de campañas de sensibilización turística que comuniquen la importancia del respeto cultural y ambiental. Implementación de sistemas de información al turista con contenidos veraces, atractivos y culturalmente apropiados. Establecimiento de alianzas estratégicas con operadores turísticos responsables y comprometidos con la sostenibilidad.

1.1.49. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se sugiere organizar los textos de una mejor manera, ya que esta al 150% para visualizar y se ve muy pequeño, casi no se puede leer.

Ruta: 4.4. Estrategias para ajustar el guion turístico con base en la retroalimentación del público



1.1.50. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: uso innecesario de mayúscula.

Ruta: 4.5. Mejora continua: adaptación de contenidos y técnicas narrativas en la oferta de servicio



1.1.51. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe eliminar (l).

Ruta: 4.5. Mejora continua: adaptación de contenidos y técnicas narrativas en la oferta de servicio

En este punto también es fundamental **conocer** el protocolo de actualización de contenidos patrimoniales, por ello se relaciona a continuación:

1.1.52. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe agregar punto en todos los ítems.

Ruta: 4.5. Mejora continua: adaptación de contenidos y técnicas narrativas en la oferta de servicio

Tabla 20. Esquema de diversificación de formatos interpretativos

ESTRATEGIA INTERPRETATIVA	DESCRIPCIÓN
Diseño de enfoques multisensoriales integrales	Creación de experiencias coordinadas que activen deliberadamente los sentidos, fortaleciendo la retención del contenido y la profundidad de la experiencia.
Construcción de narrativas participativas estructuradas	Desarrollo de actividades colaborativas que involucren activamente al visitante en la co-creación de significados, fomentando el aprendizaje experiencial y el diálogo intercultural.
Elaboración de recursos complementarios especializados	estilos de aprendizaje, garantizando que cada visitante encuentre canales adecuados para la comprensión e interiorización del contenido.

1.1.53. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se sugiere agregar coma.

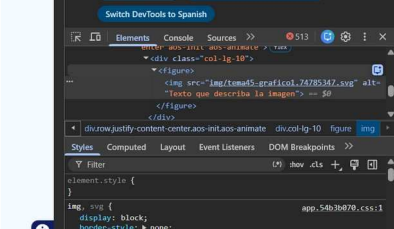
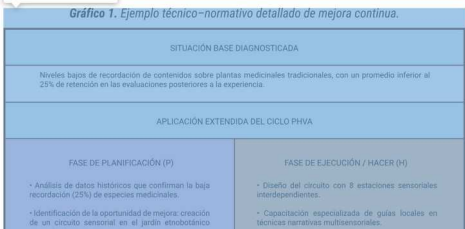
Ruta: 4.5. Mejora continua: adaptación de contenidos y técnicas narrativas en la oferta de servicio

Para finalizar se presenta el siguiente ejemplo técnico-normativo detallado de mejora continua, de tal forma que se pueda apreciar la aplicación del ciclo PHVA como eje del proceso:

1.1.54. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe nombrar (Figura) y tener texto alternativo.

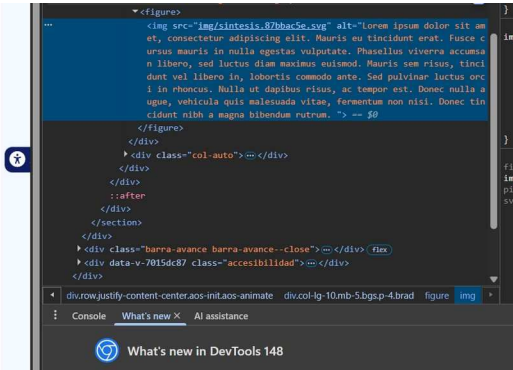
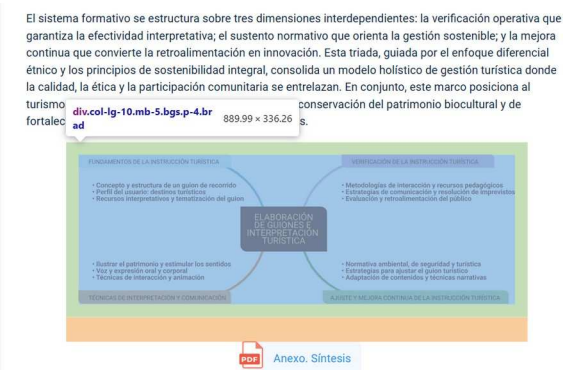
Ruta: 4.5. Mejora continua: adaptación de contenidos y técnicas narrativas en la oferta de servicio



1.1.55. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe arreglar el texto alternativo en español.

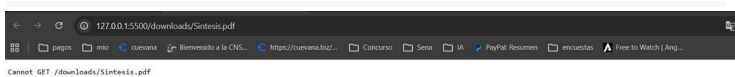
Ruta: Síntesis



1.1.56. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: error en enlace del anexo.

Ruta: Síntesis



1.1.57. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe punto en todos los ítems.

Ruta: Síntesis



1.1.58. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: el material didáctico no lleva numeración y la que esta esta incoherente.

Ruta: Material complementario

Material complementario			
Tema	Referencia APA del material	Tipo	Enlace
1) Concepto, estructura y partes de un recorrido turístico	Profesora-com. (2022, noviembre 1). La guía turística: Estructura, función, características [Video]. YouTube.	Video	Enlace
2) Técnicas de interpretación y comunicación en la instrucción turística	Saldaña, L. (2022, marzo). Interpretación de patrimonio – SENA Guianza Turística [Video]. YouTube.	Video	Enlace
2.2 Expresión oral y corporal en la instrucción turística	TEDx Talks. (2023, noviembre 20). Lenguaje corporal: El cuerpo grita lo que la mente calla Jordi Reche TEDxReus [Video]. YouTube.	Video	Enlace
4) Protocolos de Comunicación Intercultural	Organización Mundial del Turismo (OMT). (2019). Guía para la comunicación intercultural en el turismo. OMT.	Guía práctica	Enlace
4.1 Política de Turismo Sostenible	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MINCIT). (2022). Política de turismo sostenible de Colombia. MINCIT.	Documento de política	Enlace
4.3 Normativa turística: conceptos, principios y lineamientos técnicos	Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (2020). Recursos digitales SENA [Video]. YouTube.	Video	Enlace

1.1.59. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se debe agregar punto en todos los ítems.

Ruta: Material complementario

Material complementario			
Tema	Referencia APA del material	Tipo	Enlace
1.1 Concepto, estructura y partes de un recorrido turístico	Profesora-com. (2022, noviembre 1). La guía turística: Estructura, función, características [Video]. YouTube.	Video	🔗
2.1 Técnicas de interpretación y comunicación en la instrucción turística	Saldaña, L. (2022, marzo). Interpretación de patrimonio – SENA Guianza Turística [Video]. YouTube.	Video	🔗
2.2 Expresión oral y corporal en la instrucción turística	TEDx Talks. (2023, noviembre 20). Lenguaje corporal: El cuerpo grita lo que la mente calla Jordi Reche TEDxReus [Video]. YouTube.	Video	🔗
4. Protocolos de Comunicación Intercultural	Organización Mundial del Turismo (OMT). (2019). Guía para la comunicación intercultural en el turismo. OMT.	Guía práctica	🔗
4.1 Política de Turismo Sostenible	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MINCIT). (2022). Política de turismo sostenible de Colombia. MINCIT.	Documento de política	🔗
4.3 Normativa turística: conceptos, principios y lineamientos técnicos	Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (2020). Recursos digitales SENA [Video]. YouTube.	Video	🔗

1.1.60. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: se nombra video (Normativa turística), pero abre un video llamado (Legislación y normatividad turística).

Ruta: Material complementario

Tema	Referencia APA del material	Tipo	Enlace
1.1 Concepto, estructura y partes de un recorrido turístico	Profesora-com. (2022, noviembre 1). La guía turística: Estructura, función, características [Video]. YouTube.	Video	🔗
2.1 Técnicas de interpretación y comunicación en la instrucción turística	Saldaña, L. (2022, marzo). Interpretación de patrimonio – SENA Guianza Turística [Video]. YouTube.	Video	🔗
2.2 Expresión oral y corporal en la instrucción turística	TEDx Talks. (2023, noviembre 20). Lenguaje corporal: El cuerpo grita lo que la mente calla Jordi Reche TEDxReus [Video]. YouTube.	Video	🔗
4. Protocolos de Comunicación Intercultural	Organización Mundial del Turismo (OMT). (2019). Guía para la comunicación intercultural en el turismo. OMT.	Guía práctica	🔗
4.1 Política de Turismo Sostenible	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MINCIT). (2022). Política de turismo sostenible de Colombia. MINCIT.	Documento de política	🔗
4.3 Normativa turística: conceptos, principios y lineamientos técnicos	Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (2020). Recursos digitales SENA [Video]. YouTube.	Video	🔗

1.1.61. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: error en (profesional).

Ruta: Créditos

VIRTUALIZACIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES

Andrés Felipe Valencia
Pimienta

Jefe de formación profesional

AHK Colombia

1.1.62. Recurso: CF4 (WEB)

Hallazgo: la actividad didáctica, no puede llevar preguntas de falso y verdadero.

Ruta: AD

7. La creación de personajes se basa únicamente en la apariencia física y no en su psicología o historia de vida.

☐ Verdadero

☐ Falso

5. El guion para la narración oral funciona como una guía flexible que orienta la secuencia del relato.

☐ Verdadero

☐ Falso

8. Las técnicas narrativas y de expresión oral se limitan únicamente al uso de la voz.

☐ Verdadero

☐ Falso

4. La interpretación actoral permite que el narrador asuma diferentes roles y exprese emociones de manera convincente.

☐ Verdadero

☐ Falso

6. La improvisación es una técnica útil en la narración oral, ya que permite adaptarse al público o a situaciones imprevistas.

☐ Verdadero

☐ Falso

10. En la cuentería, el personaje no es relevante; lo importante es solo la trama.

☐ Verdadero

☐ Falso

HALLAZGOS CF5 PROGRAMA

OPERACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN ENTORNOS ÉTNICOS Y SOSTENIBLES_

1. Observaciones generales

Componente formativo 5

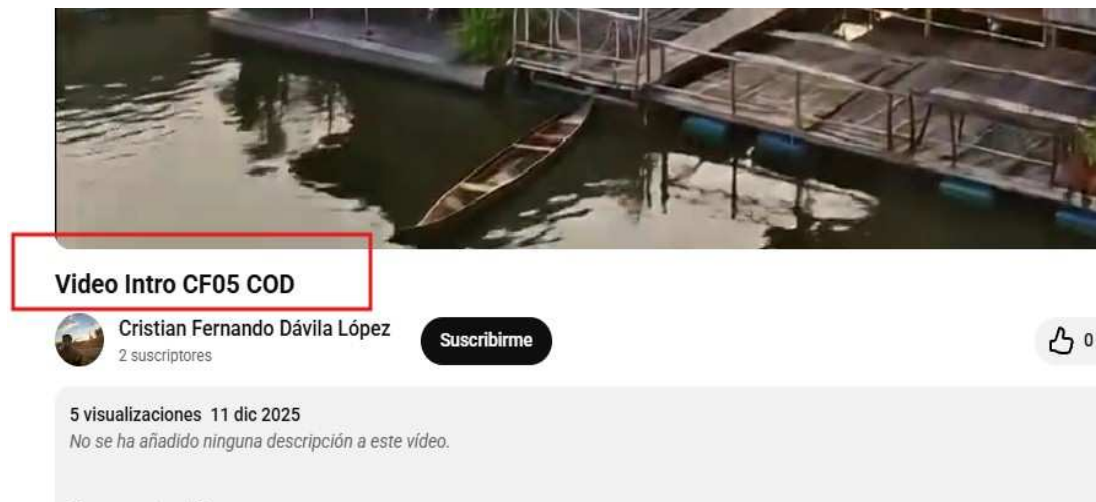
1.1. Observaciones

- NO SE ENTREGO EL DIRECTORIO FUENTES, POR LO TANTO NO HAY ARCHIVO CFA

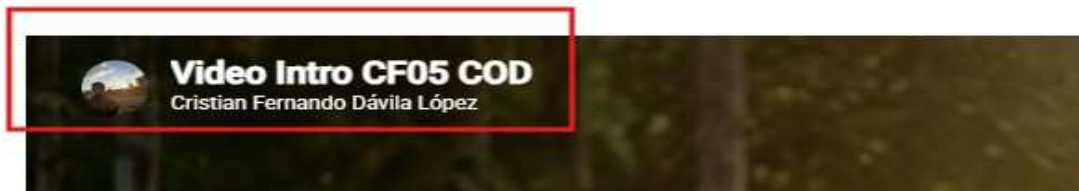
1.1.1. Recurso: CF5

Hallazgo: se debe agregar titulo al video y cargarlo en una cuenta oficial Sena

Ruta: Video YouTube introducción



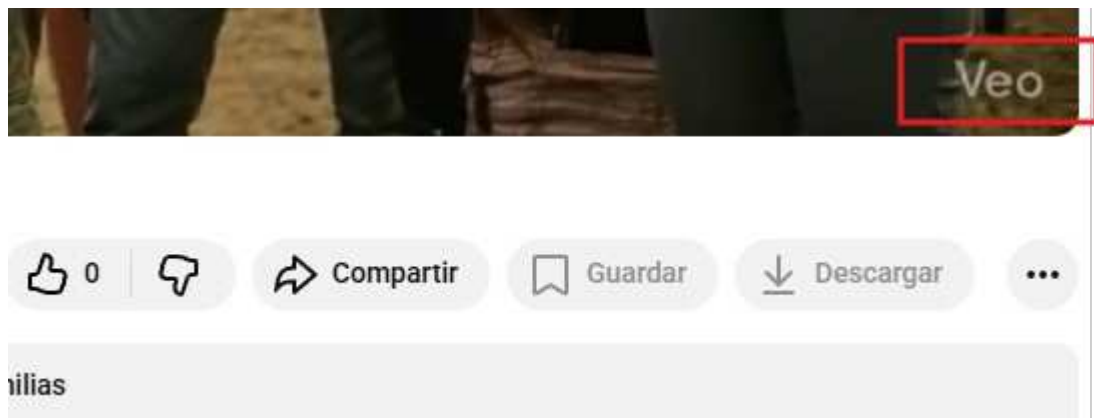
Introducción



1.1.2. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe corregir que el vídeo cuenta con un texto en la parte inferior derecha "Veó".

Ruta: Video YouTube Introducción



1.1.3. Recurso: CF5

Hallazgo: se debe corregir los espacios de las viñetas en blanco, así mismo validar las demás figuras que están en el componente que están con viñetas desordenadas

Ruta: 1 Organización logística del recorrido logístico



1.1.4. Recurso: CF5

Hallazgo: se debe validar que la figura 1 no tiene texto alternativo

Ruta: 1 Figura 1

Ruta: 1.1 Figura 2

Figura 2. Cuadro comparativo según el contexto del recorrido turístico.

Figura 2. Cuadro comparativo según el contexto del recorrido turístico.

1.1.7. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 3 no tiene texto alternativo

Ruta: 1.1 Figura 2

En la práctica, el guía o planificador turístico debe realizar un diagnóstico del contexto antes de diseñar el recorrido. Este diagnóstico puede incluir observación de las condiciones del terreno, clima, infraestructura, servicios complementarios o posibles riesgos. A continuación se compara un recorrido de montaña con un recorrido costero:

Un destino de montaña	Un destino costero
Se deben prever medidas de seguridad frente a cambios climáticos y altitudes.	Se priorizan factores como mareas, corrientes y protección solar.

Figura 3. Cuadro comparativo según las prioridades del destino.

1.1.8. Recurso: CF5

Hallazgo: Se deben organizar los textos señalados

Ruta: 1.1 Figura 3

Figura 3. Cuadro comparativo según las prioridades del destino.

Un destino de montaña	Un destino costero
Se deben prever medidas de seguridad frente a cambios climáticos y altitudes.	Se priorizan factores como mareas, corrientes y protección solar.
En ambos casos, la logística se adapta a las características del destino para ofrecer un servicio seguro, respetuoso y enriquecedor.	

1.1.9. Recurso: CF5

Hallazgo: El elemento de desplazamiento no se hace funcional una vez que la página contiene los recuadros de texto que se presentan en pantalla.

Ruta: 1.1 Contexto del recorrido y características

Las características del destino turístico también definen el tipo de usuario que se atrae y el estilo de recorrido que se puede ofrecer. Como se indica a continuación:



Identificar estos elementos facilita la creación de itinerarios coherentes, donde cada actividad tenga sentido y aporte valor a la experiencia global del visitante.

1.1.10. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la tabla 1 ya que no cuenta con texto alternativo

Ruta: 1.3 Tabla 1

- Guianza e int
- Seguros y asi
- Entradas, per

contextualizar el recorrido y generar aprendizajes significativos.

todo programa turístico, especialmente en actividades de naturaleza o aventura, as naturales, sitios patrimoniales o comunidades locales.

Tabla 1. Itinerario de Pasadía: "Aventura Natural en San Cipriano"

Destino:	San Cipriano, Valle del Cauca
Duración:	1 día
Tipo de ruta:	Circular
Perfil del usuario:	Turistas nacionales interesados en ecoturismo y experiencias de naturaleza
1. Datos generales del recorrido	
Nombre del programa:	Pasadía "Aventura Natural en San Cipriano"
Lugar de salida y llegada:	Buga – San Cipriano – Buga
Duración:	1 día (6:00 a.m. – 7:00 p.m.)
Tipo de grupo:	Máximo 15 personas
Objetivo del recorrido:	Disfrutar de un entorno natural y conocer la importancia de la conservación de los ecosistemas de selva húmeda tropical.

Regresar

DevTools is now available in Spanish

Don't show again

Always match Chrome's language

Switch DevTools to Spanish

Elements

Console

Sources

Network

Performance

Memory

Application

Security

Lighthouse

Recorder

```

<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate">
  <div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center aos-init aos-animate">
    <div class="col-lg-9">
      <figure>
        
      </figure>
    </div>
  </div>
</div>

```

1.1.11. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la tabla 2 ya que no cuenta con texto alternativo

Ruta: 1.4 Tabla 2

MENÚ

CONTRUIR USUARIOS DEL SERVICIO TURISTICO

Tabla 2. Elementos esenciales de un protocolo de seguridad

Elemento	Descripción	Ejemplo
Identificación de riesgos	Reconocer posibles amenazas según el tipo de recorrido.	Resbalones en senderos húmedos, insolación, picaduras de insectos.
Medidas preventivas	Acciones para evitar accidentes.	Uso de calzado adecuado, protector solar, guía con botiquín.
Equipo de seguridad	Elementos de protección individual o grupal.	Chalecos salvavidas, cascos, linternas, radios.

Regresar

DevTools is now available in Spanish

Don't show again

Always match Chrome's language

Switch DevTools to Spanish

Elements

Console

Sources

Network

Performance

Memory

Application

Security

Lighthouse

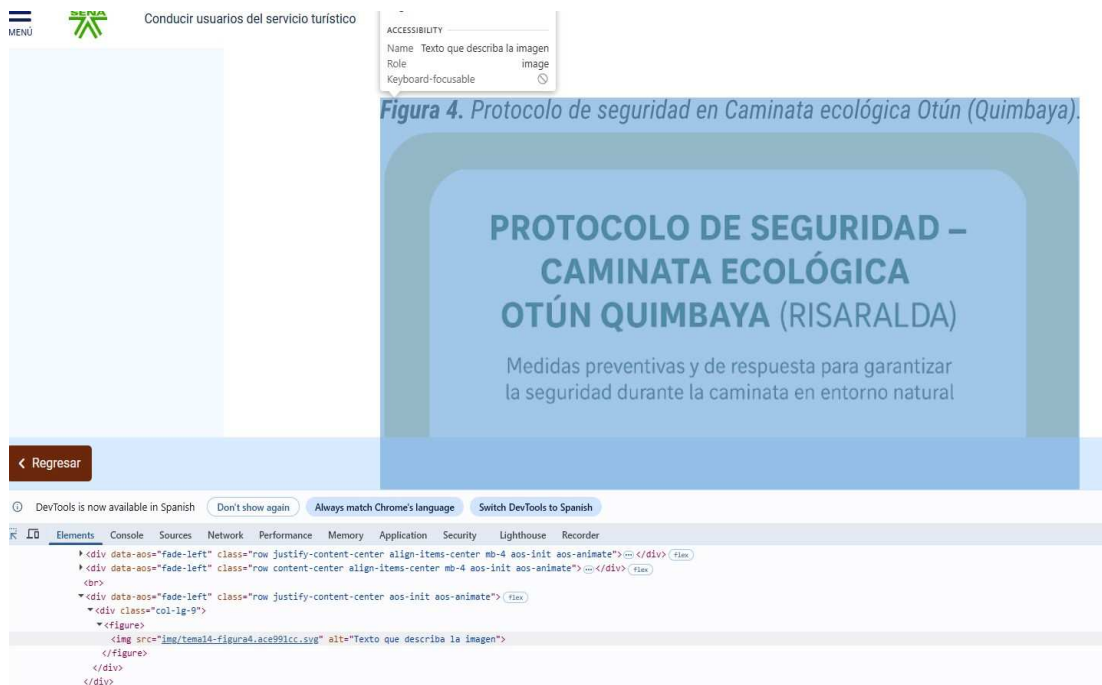
Recorder

```

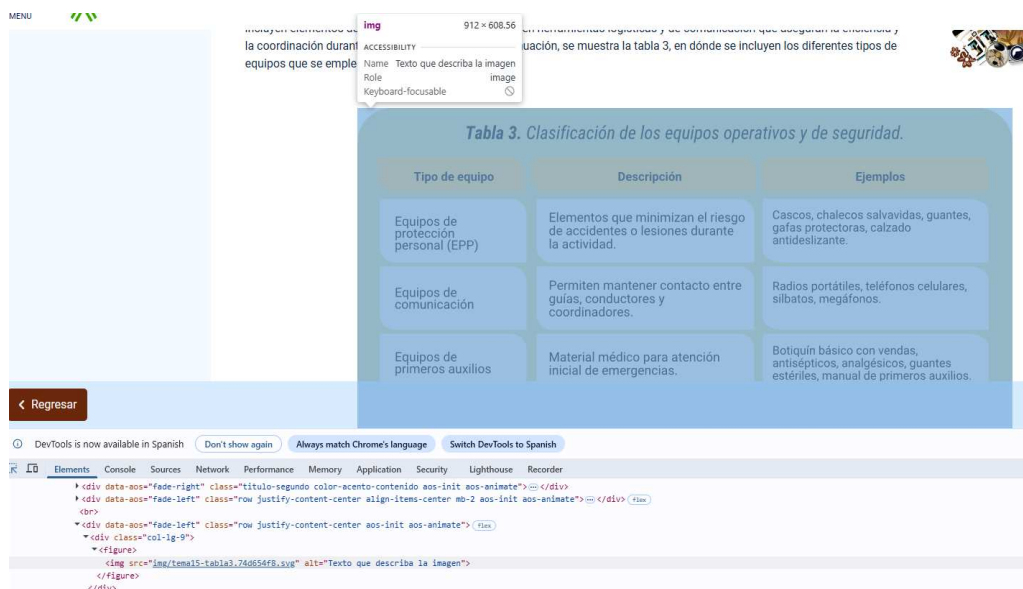
<div data-aos="fade-right" class="row justify-content-center aos-init aos-animate">
  <div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center aos-init aos-animate">
    <div class="col-lg-9">
      <figure>
        
      </figure>
    </div>
  </div>
</div>

```

Hallazgo: Se debe validar la figura 4 ya que no cuenta con texto alternativo
Ruta: 1.4 Figura 4



Hallazgo: Se debe validar la tabla 3 ya que no cuenta con texto alternativo
Ruta: 1.5 Tabla 3



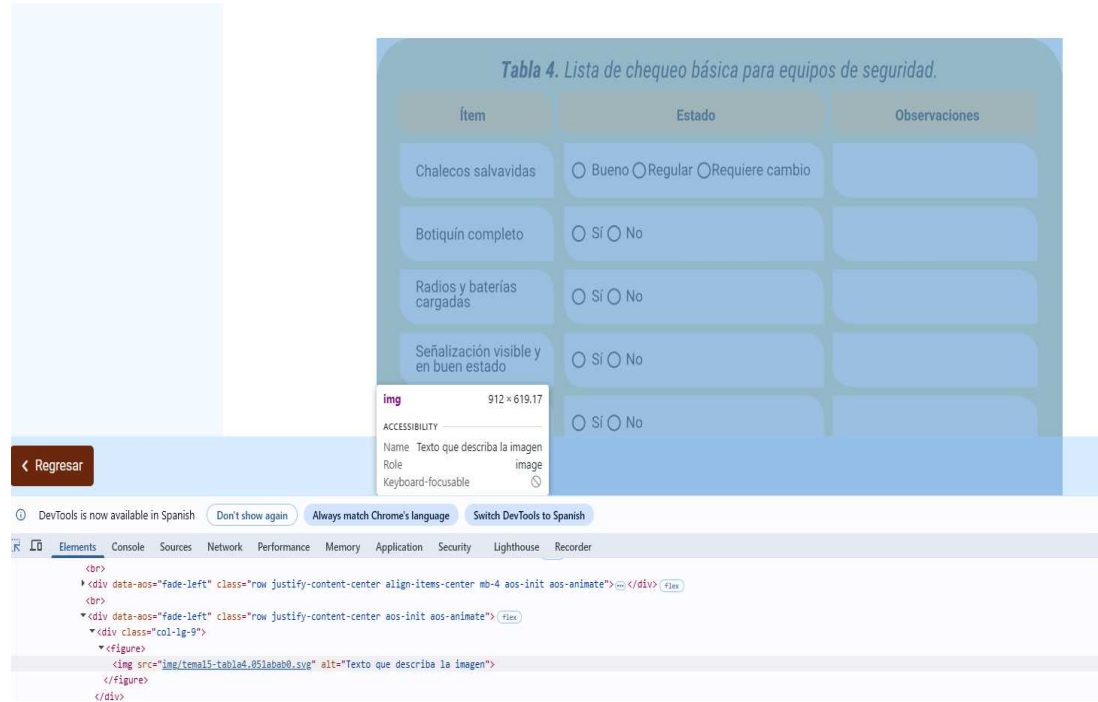
1.1.14. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 5 ya que no cuenta con texto alternativo
Ruta: 1.5 Figura 5



1.1.15. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la tabla 4 ya que no cuenta con texto alternativo
Ruta: 1.5 Tabla 4



1.1.16. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la tabla 5 ya que no cuenta con texto alternativo

Ruta: 2.1 Tabla 5

El estudio del usuario turístico implica reconocer variables como la procedencia, la duración de la estancia, los intereses, el tipo de actividad que realiza y su comportamiento dentro del destino. Esta información permite ajustar los itinerarios, los protocolos de atención y las estrategias de comunicación, garantizando una experiencia turística satisfactoria para los usuarios del grupo y con los principios de sostenibilidad que rigen la actividad turística.

En la tabla 5 se pueden observar las principales diferencias entre los diferentes tipos de usuarios turísticos:

Criterio	Turista	Visitante	Pasajero
Duración de la estancia	Más de 24 horas	Menos de 24 horas	Variable (solo desplazamiento)
Pernocta	Sí	No	No necesariamente

[Regresar](#)

DevTools is now available in Spanish [Don't show again](#) [Always match Chrome's language](#) [Switch DevTools to Spanish](#)

- Elements
- Console
- Sources
- Network
- Performance
- Memory
- Application
- Security
- Lighthouse
- Recorder

```
<div data-aos="fade-right" class="titulo-segundo color-acento-contenido aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate">
  <div class="col-lg-9">
    <figure>
      
    </figure>
  </div>
</div>
```

1.1.17. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la palabra repetida, al igual que en el menú desplegable

Ruta: 2.2 Características y necesidades de los usuarios



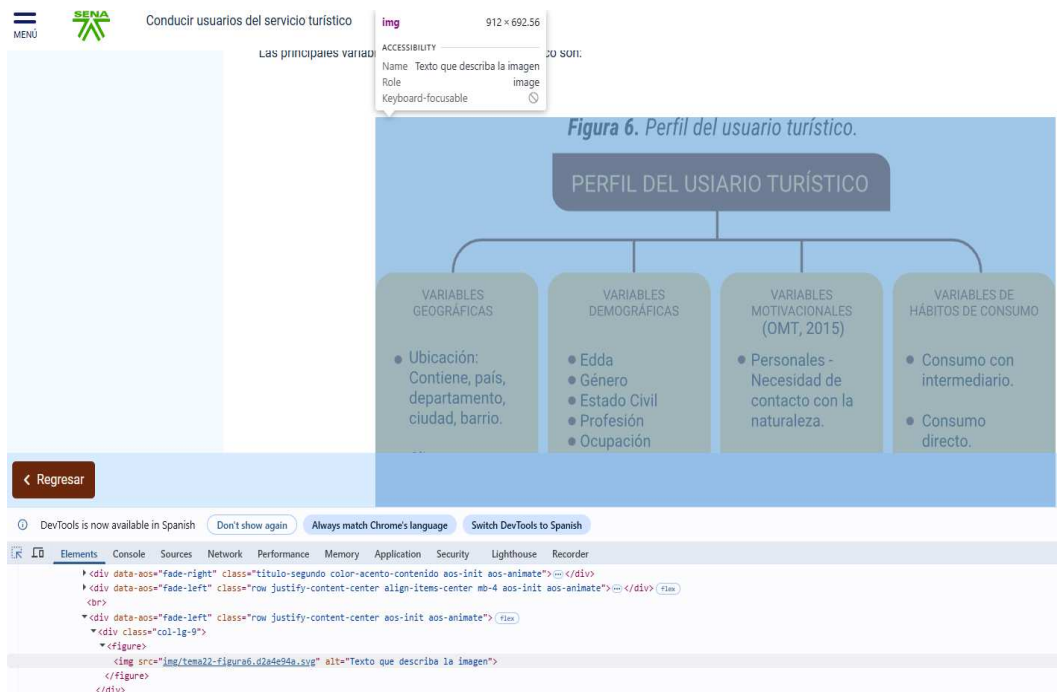
2.2. Características y necesidades de los usuarios

Conocer el perfil del usuario turístico es un aspecto fundamental para garantizar experiencias satisfactorias. Quién es el visitante, qué lo motiva y qué espera del servicio permite diseñar actividades acordes con sus necesidades.

1.1.18. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 6 ya que no cuenta con texto alternativo

Ruta: 2.2 Figura 6



1.1.19. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 7 ya que no cuenta con texto alternativo

Ruta: 2.4 Figura 7



1.1.20. Recurso: CF5

Hallazgo: El elemento de desplazamiento no se hace funcional una vez que la página contiene los recuadros de texto que se presentan en pantalla.

Ruta: 2.6 Protocolos de servicio y normas de cortesía

Por tanto, los protocolos de servicio representan el estándar que guía la conducta del guía turístico y de todo el personal involucrado en la operación. Un protocolo de servicio bien aplicado se basa en los siguientes principios fundamentales:

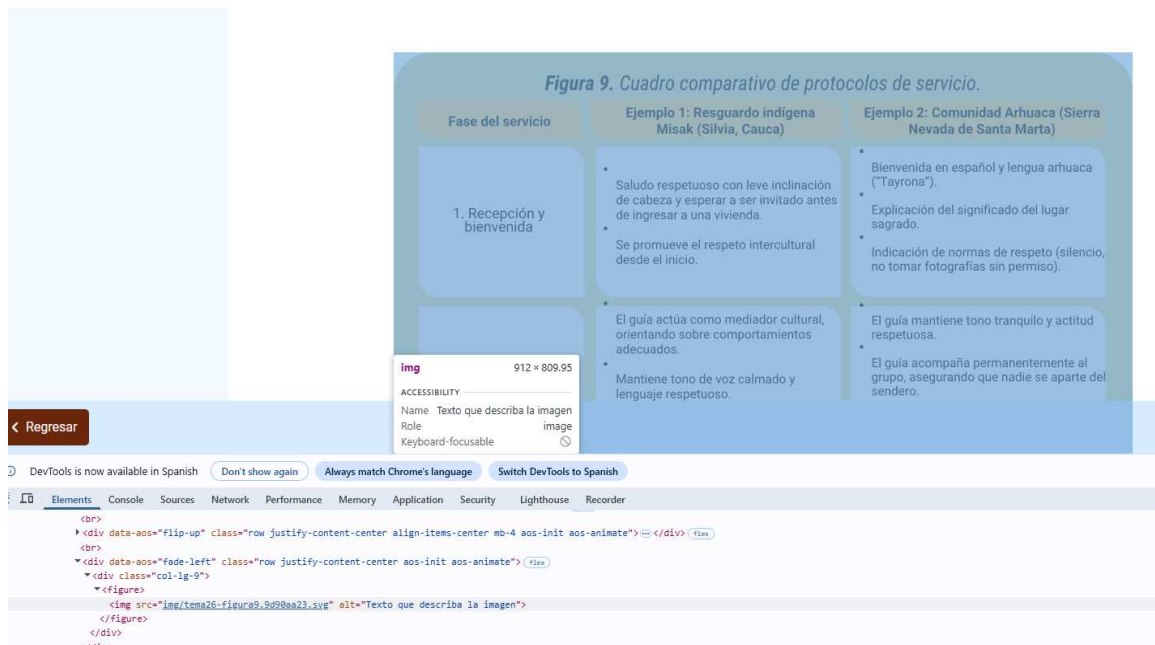
1.1.



Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 9 ya que no cuenta con texto alternativo

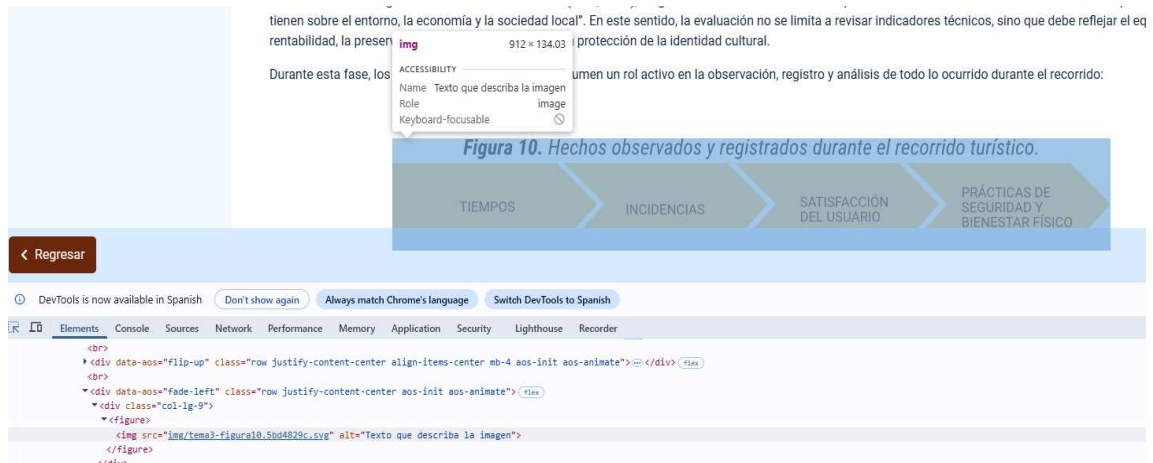
Ruta: 2.6 Figura 9



1.1.22. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 10 ya que no cuenta con texto alternativo

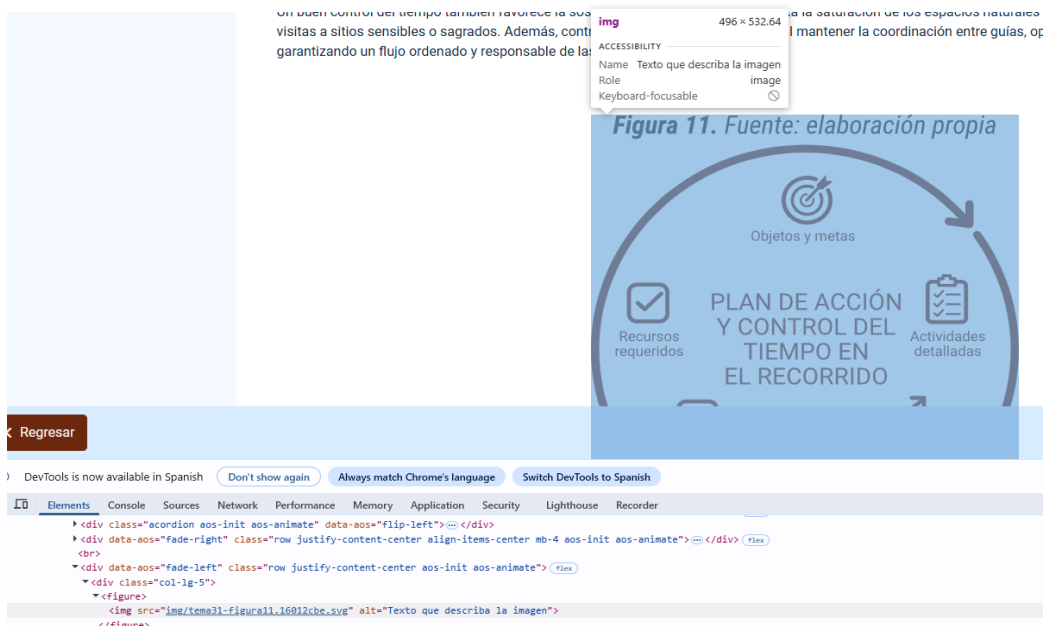
Ruta: 3. Figura 10



1.1.23. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 11 ya que no cuenta con texto alternativo

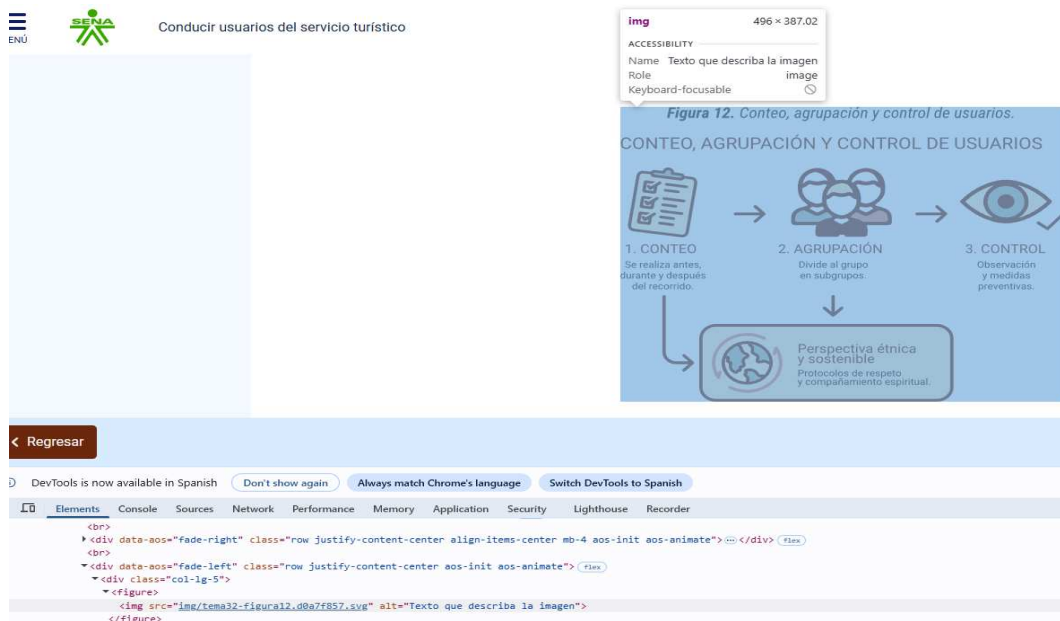
Ruta: 3.1 Figura 11



1.1.24. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 12 ya que no cuenta con texto alternativo

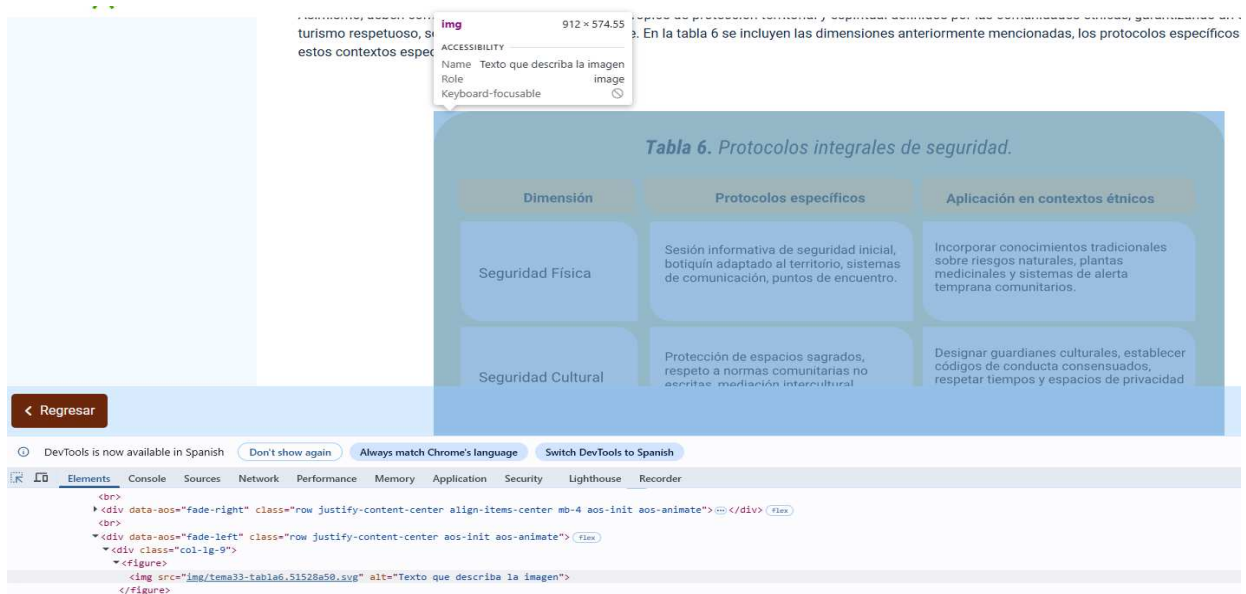
Ruta: 3.2 Figura 12



1.1.25. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la tabla 6 ya que no cuenta con texto alternativo

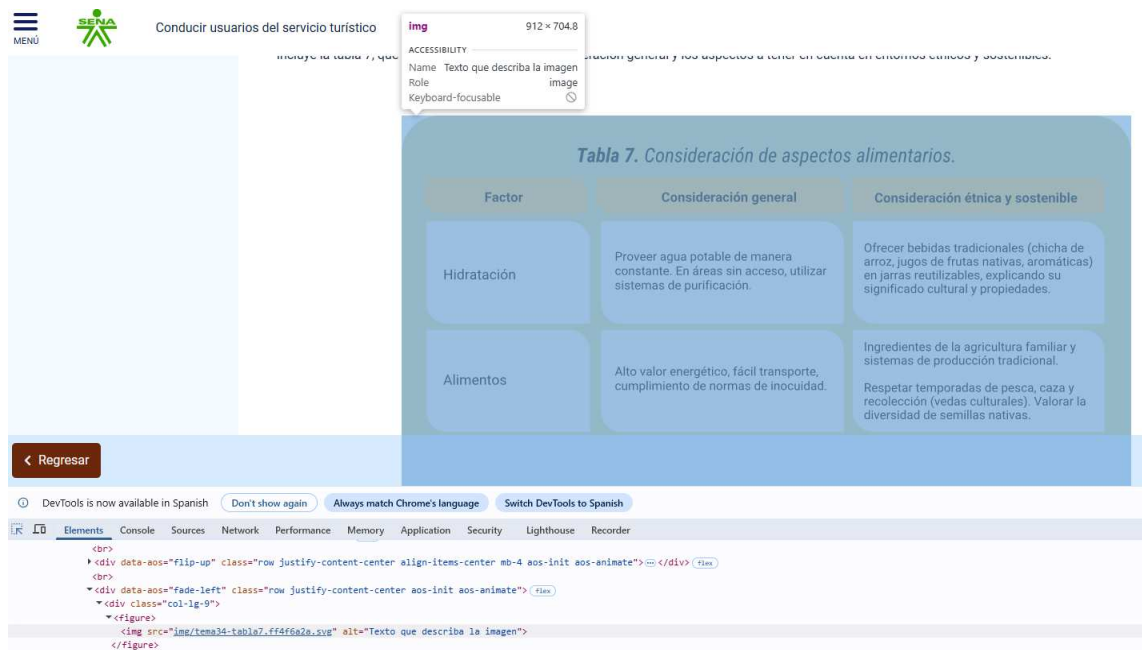
Ruta: 3.3 Tabla 6



1.1.26. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la tabla 7 ya que no cuenta con texto alternativo

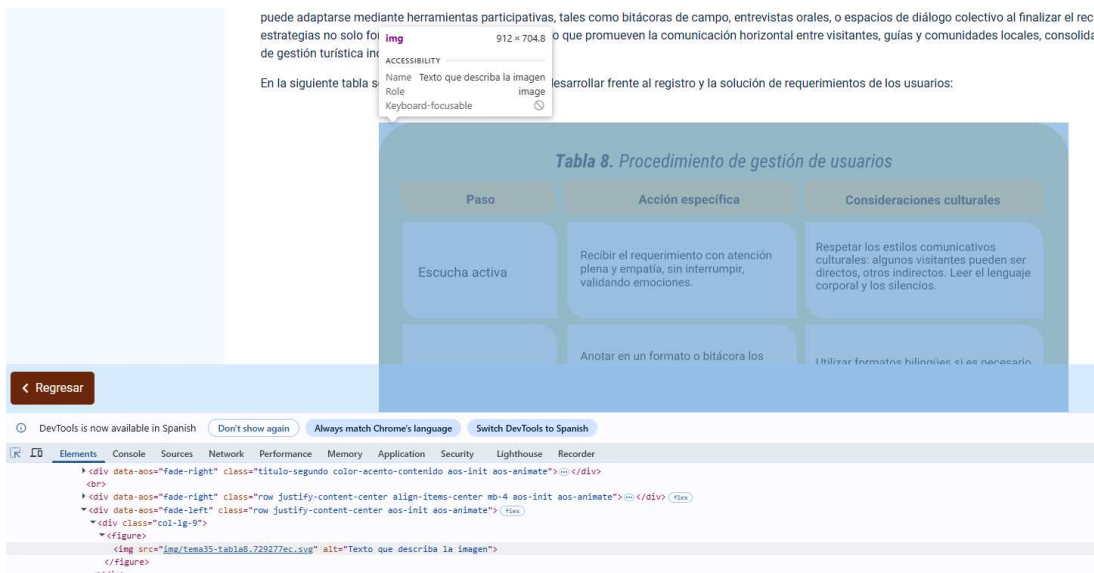
Ruta: 3.4 Tabla 7



1.1.27. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la tabla 8 ya que no cuenta con texto alternativo

Ruta: 3.5 Tabla 8



1.1.28. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 13 ya que no cuenta con texto alternativo

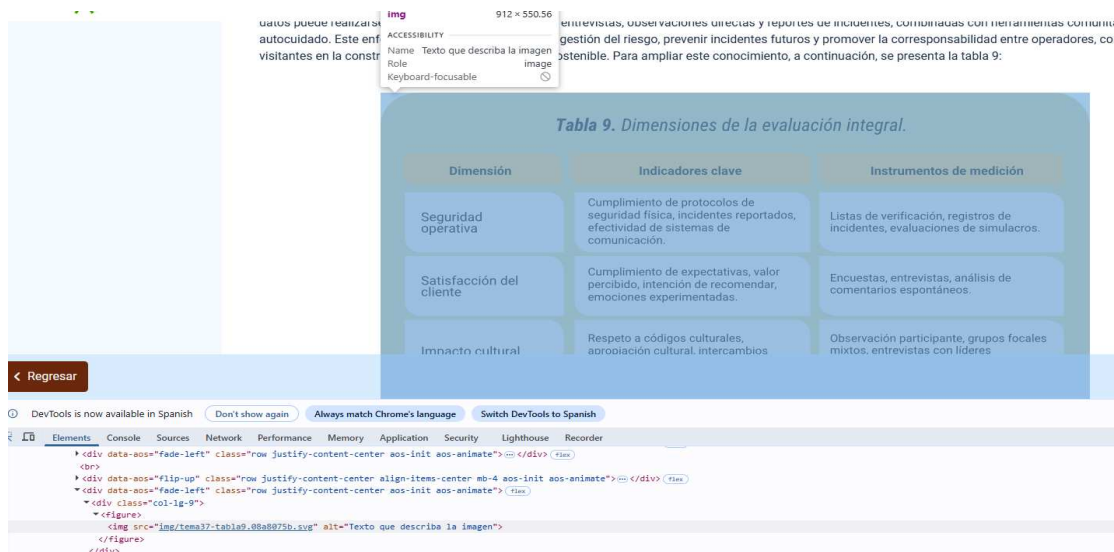
Ruta: 3.6 Figura 13



1.1.29. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la tabla 9 ya que no cuenta con texto alternativo

Ruta: 3.7 Tabla 9



1.1.30. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 14 ya que no cuenta con texto alternativo

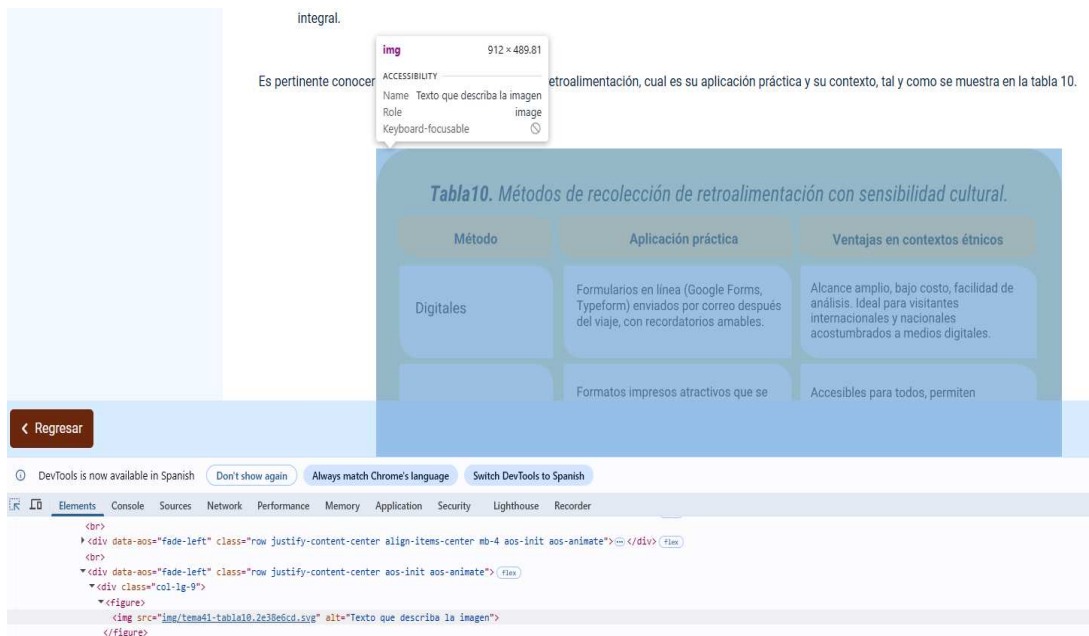
Ruta: 3.7 Figura 14



1.1.31. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la tabla 10 ya que no cuenta con texto alternativo

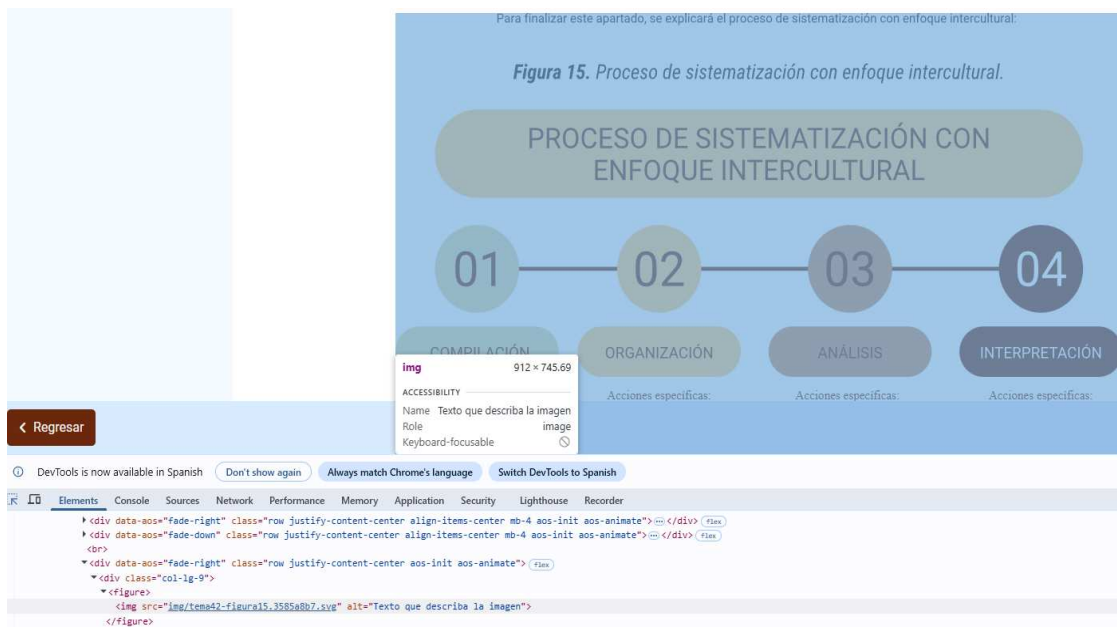
Ruta: 4.1 Tabla 10



1.1.32. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 15 ya que no cuenta con texto alternativo

Ruta: 4.2 Figura 15



1.1.33. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la tabla 11 ya que no cuenta con texto alternativo

Ruta: 4.3 Tabla 11



1.1.34. Recurso: CF5

Hallazgo: se debe aplicar el uso de viñetas

Ruta: 4.1 Retroalimentación de cliente

valorar el respeto hacia las prácticas culturales, la contribución al bienestar comunitario y la coherencia con los principios de sostenibilidad. Por tanto, la opinión de los visitantes debe complementarse con la percepción de los actores locales, quienes son los verdaderos guardianes del territorio y de la experiencia cultural.

La importancia estratégica de la retroalimentación consiste en que esta:

- Identifica brechas entre la expectativa y la experiencia real, permitiendo ajustes precisos y oportunos.
- Detecta oportunidades de innovación en el servicio a partir de percepciones frescas y diversas.
- Fomenta la lealtad del cliente, quien se siente escuchado, valorado y parte activa del proceso de mejora.
- Construye transparencia y confianza en las relaciones entre operadores, visitantes y comunidades anfitrionas.
- Permite a la comunidad evaluar continuamente si el turismo está alineado con su plan de vida, sus objetivos de desarrollo propio y su visión de bienestar integral.

Es pertinente conocer los métodos de recolección de retroalimentación, cual es su aplicación práctica y su contexto, tal y como se muestra en la tabla 10.

Tabla 10. Métodos de recolección de retroalimentación con sensibilidad cultural.

1.1.35. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe aplicar uso de viñetas y eliminar letra señalada

Ruta: 4.2 Documentación y sistematización

Algunas herramientas útiles para sistematizar son:

- Matrices de análisis comparativo: permiten identificar patrones y tendencias entre distintos recorridos.^A
- Mapas de aprendizajes: resumen los avances y los retos en los ámbitos cultural, ambiental y logístico.
- Bitácoras colectivas: espacios donde cada miembro del equipo aporta su percepción y aprendizaje sobre el recorrido.

Para finalizar este apartado, se explicará el proceso de sistematización con enfoque intercultural:

Figura 15. Proceso de sistematización con enfoque intercultural.

1.1.36. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe corregir la falta de espacio entre palabras

Ruta: 4.3 Estrategias y ajustes en el servicio de conducción de usuarios

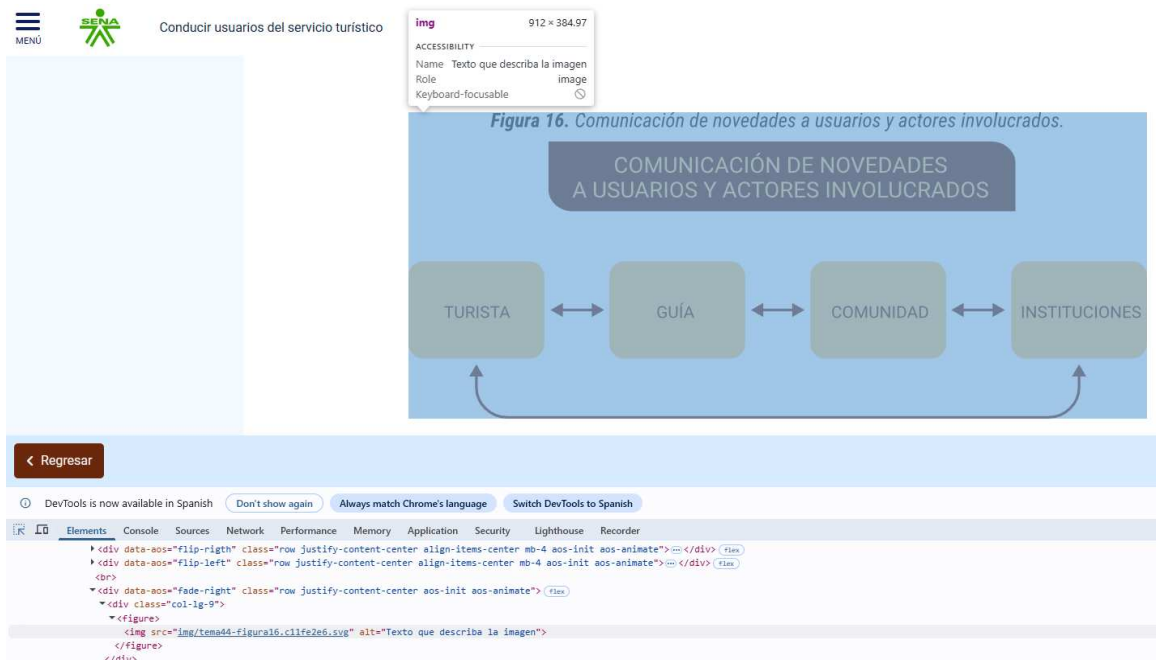
4.3. Estrategias y ajustes en el servicio de conducción de usuarios

La mejora de la conducción de usuarios requiere un enfoque integral que combine la observación sistemática, la retroalimentación constante y la innovación continua.^E El guía turístico, como facilitador de experiencias significativas, debe ajustar su labor según las particularidades de cada grupo, las condiciones del entorno y los aprendizajes obtenidos durante el proceso de evaluación. De acuerdo con la Organización Mundial del Turismo (OMT, 2022), la calidad del servicio turístico depende de la capacidad de adaptación y respuesta oportuna a las necesidades cambiantes del visitante, garantizando al mismo tiempo el respeto por las culturas anfitrionas y el entorno natural.

1.1.37. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 16 ya que no cuenta con texto alternativo

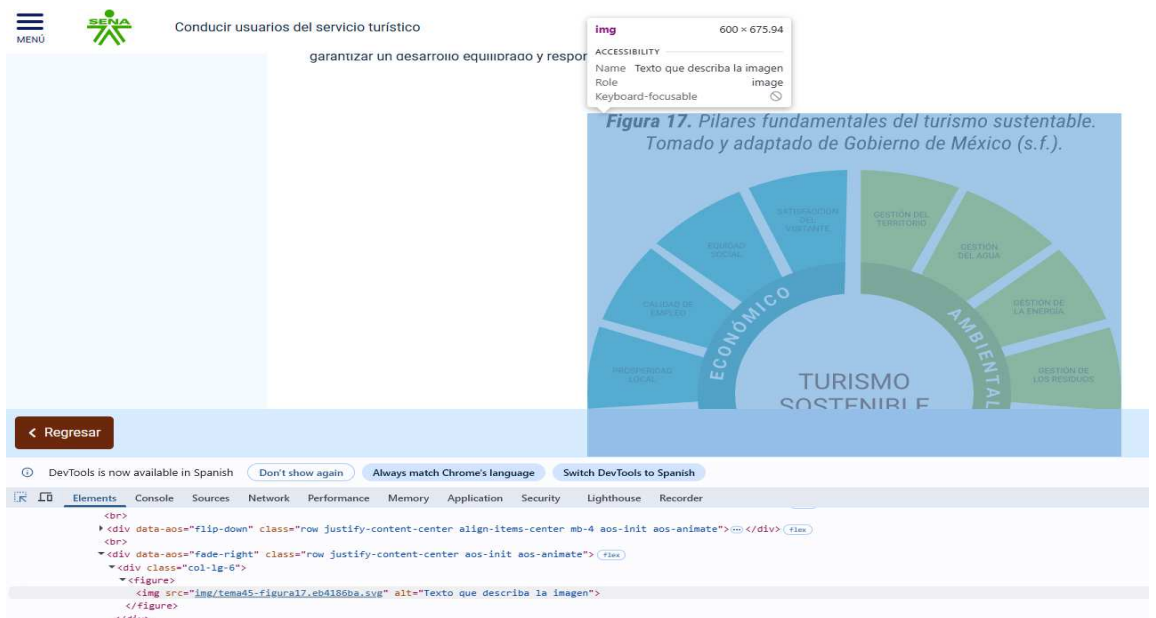
Ruta: 4.4 Figura 16



1.1.38. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la figura 17 ya que no cuenta con texto alternativo

Ruta: 4.5 Figura 17



1.1.39. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe validar la tabla 12 ya que no cuenta con texto alternativo

Ruta: 4.6 Tabla 12



¡Excelente!

¡Excelente! Ha superado la actividad.

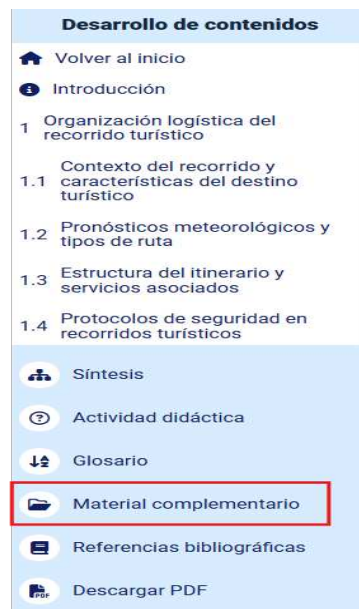
Aciertos: 8 / 10

Volver a intentarlo

1.1.42. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe eliminar el menú de material complementario, actualmente no aplica

Ruta: Menú desplegable



1.1.43. Recurso: CF5

Hallazgo: Se debe corregir el error en la palabra, falta la "L"

Ruta: Créditos

VIRTUALIZACIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES

Andrés Felipe Valencia Pimiento

Jefe de formación profesiona

Edgar Gómez Rodríguez

Coordinador general

1.1.44. Recurso: CF5
Hallazgo:
Ruta:

HALLAZGOS CF2 PROGRAMA

OPERACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN ENTORNOS ÉTNICOS Y SOSTENIBLES_

1. Observaciones generales

Componente formativo 2

1.1. Observaciones

- NO SE ENTREGO EL DIRECTORIO FUENTES, POR LO TANTO NO HAY ARCHIVO CFA

1.1.1. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe agregar los puntos faltantes señalados en el índice, 1.1 y 2.1

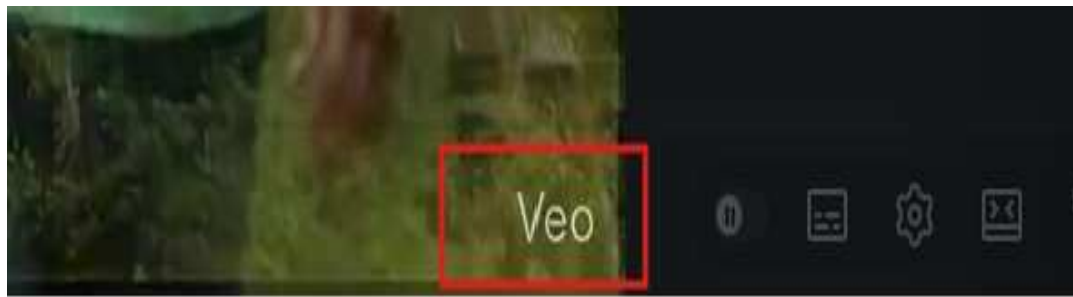
Ruta: Introducción

1	Introducción	Ver contenido
1	Turismo sostenible y comunidades étnicas	Ver contenido
1.2	Diferencias entre paquetes turísticos convencionales y comunitarios	Ver contenido
1.3	Normativa turística y protocolos de seguridad, bioseguridad y gestión de riesgos	Ver contenido
1.4	Condiciones operativas y de mercado: infraestructura, proveedores y tendencias turísticas	Ver contenido
1.5	Estrategias de fijación de precios y análisis de costos	Ver contenido
1.6	Principios de turismo responsable: comercio justo, alianzas comunitarias y uso equitativo de recursos	Ver contenido
2	Logística de itinerarios turísticos	Ver contenido
2.2	Capacidad de carga turística: factores físicos, sociales, psicológicos y ecológicos	Ver contenido
2.3	Accesibilidad en el turismo: gestión de contingencias, turismo inclusivo e infraestructura adaptada	Ver contenido

1.1.2. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe corregir que el vídeo cuenta con un texto en la parte inferior derecha "Veo".

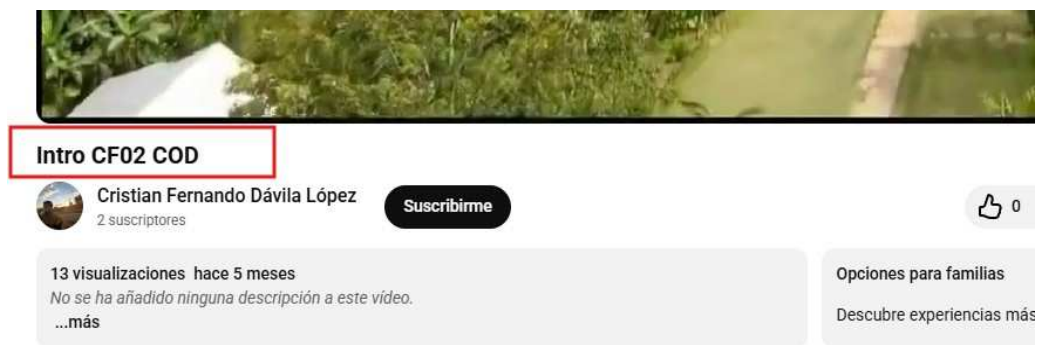
Ruta: Video YouTube Introducción



1.1.3. Recurso: CF2

Hallazgo: se debe agregar título al video y se debe cargar en cuenta oficial Sena de YouTube

Ruta: Video YouTube introducción



1.1.4. Recurso: CF2

Hallazgo: Min 1:04 se debe completar la frase “gestion”

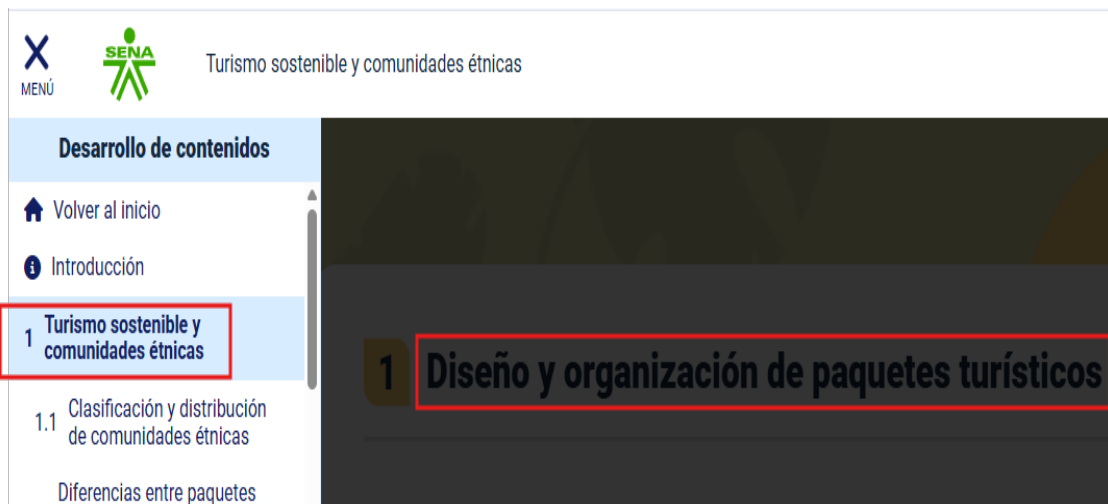
Ruta: 1 Turismo sostenible y comunidades étnicas



1.1.5. Recurso: CF2

Hallazgo: se debe corregir los títulos, ya que difieren entre uno y el otro

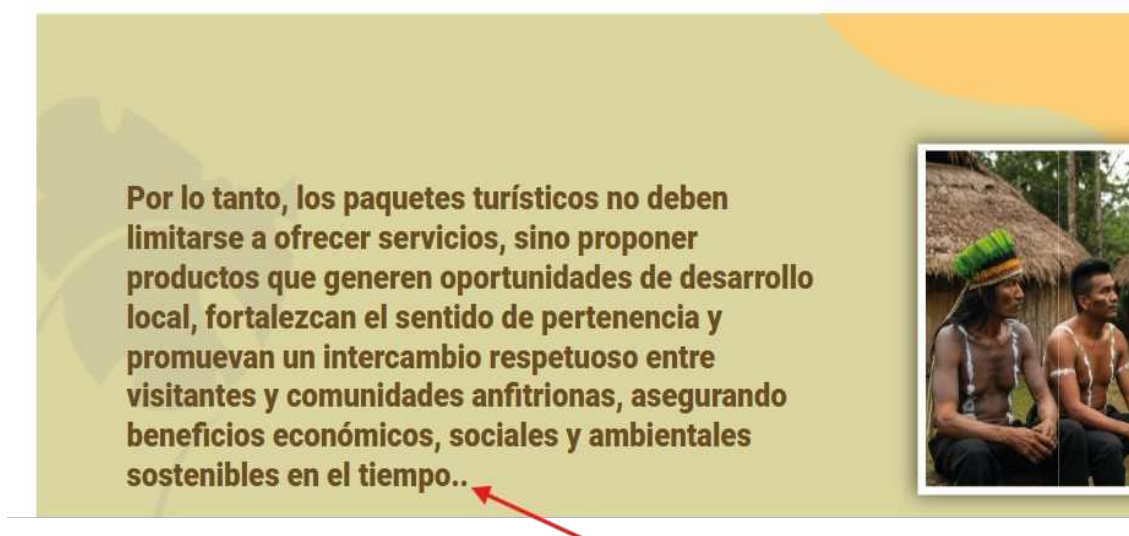
Ruta: 1 Turismo sostenible y comunidades étnicas



1.1.6. Recurso: CF2

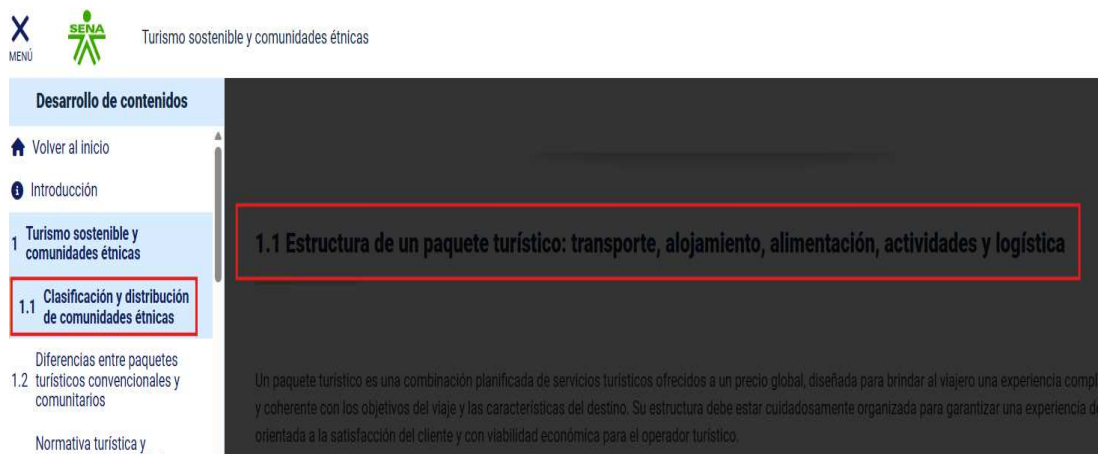
Hallazgo: Se debe eliminar el punto que sobra

Ruta: 1 Turismo sostenible y comunidades étnicas



1.1.7. Recurso: CF2

Hallazgo: se debe corregir los títulos, ya que difieren entre uno y el otro
Ruta: 1.1 Clasificación y distribución de comunidades étnicas



1.1.8. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe corregir la palabra señalada

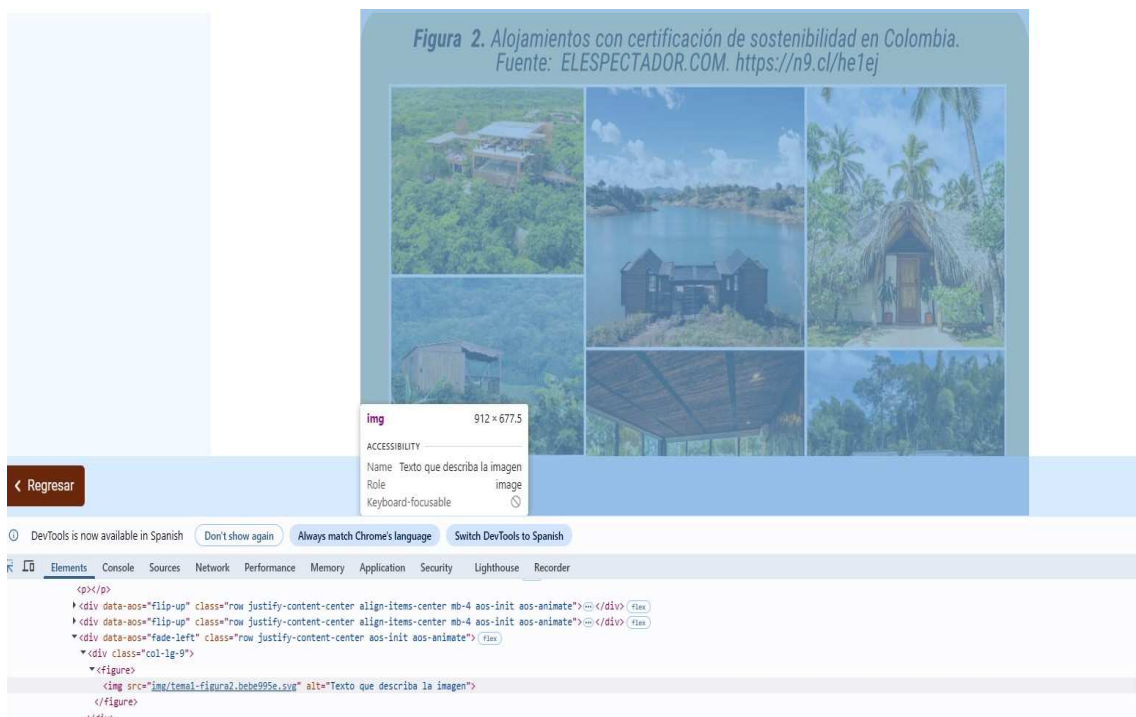
Ruta: 1.1 Clasificación y distribución de comunidades étnicas

Beneficios económicos	Beneficios sociales	Beneficios sociales
Desde la sostenibilidad ambiental, la alimentación turística debe regirse por principios de producción responsable, consumo local y reducción del desperdicio. Esto implica priorizar ingredientes de temporada, fomentar prácticas agrícolas sostenibles y promover sistemas de abastecimiento que minimicen la huella ecológica. Como afirman Gómez y Ruiz (2020), integrar la sostenibilidad en la oferta gastronómica “favorece la conservación de los ecosistemas, promueve la soberanía alimentaria y genera conciencia ambiental entre los visitantes”.		

1.1.9. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en el figura

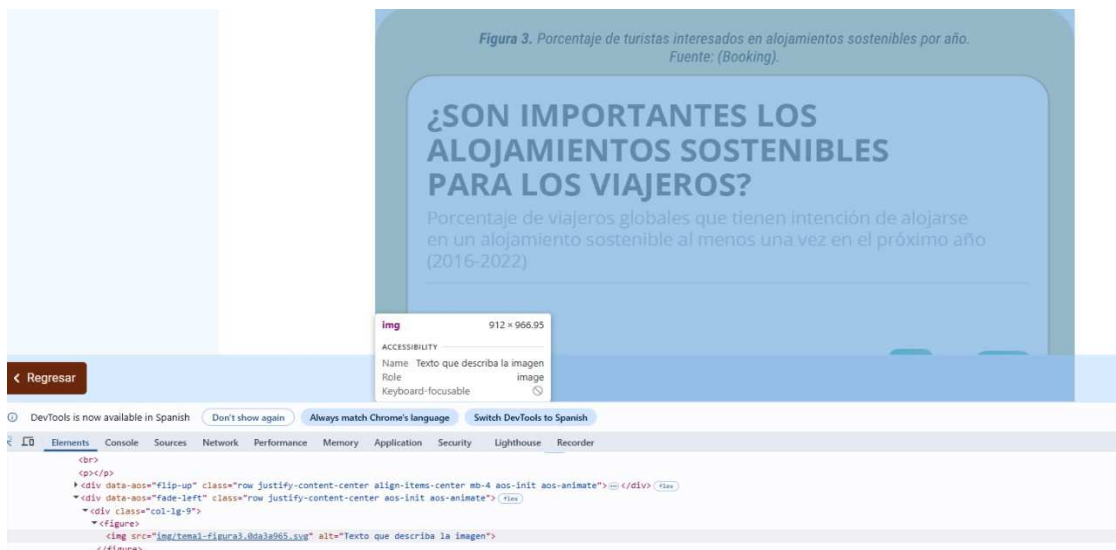
Ruta: 1.1 Figura 2



1.1.10. Recurso: CF2

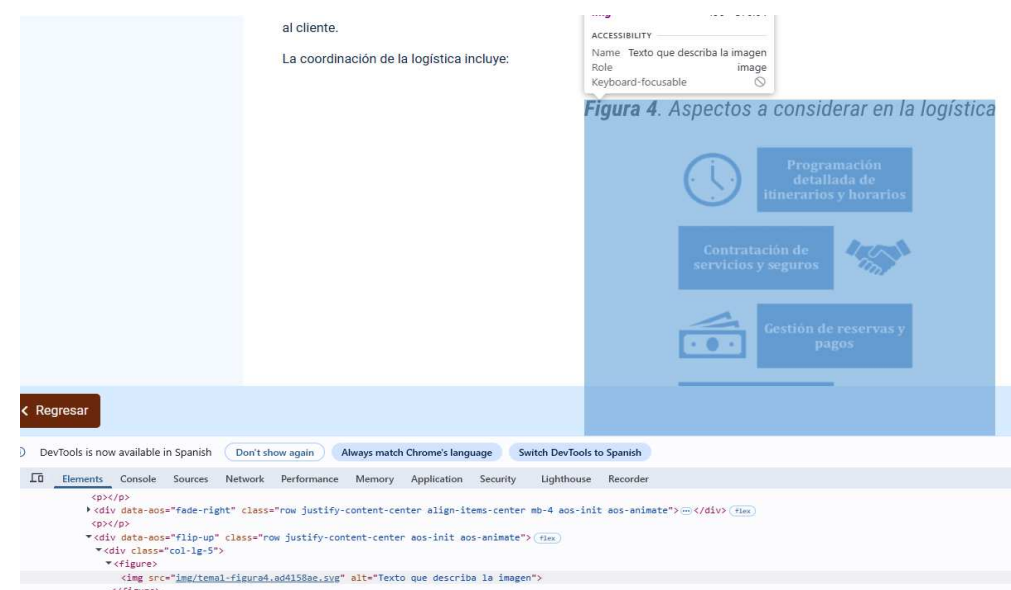
Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en el figura

Ruta: 1.1 Figura 3

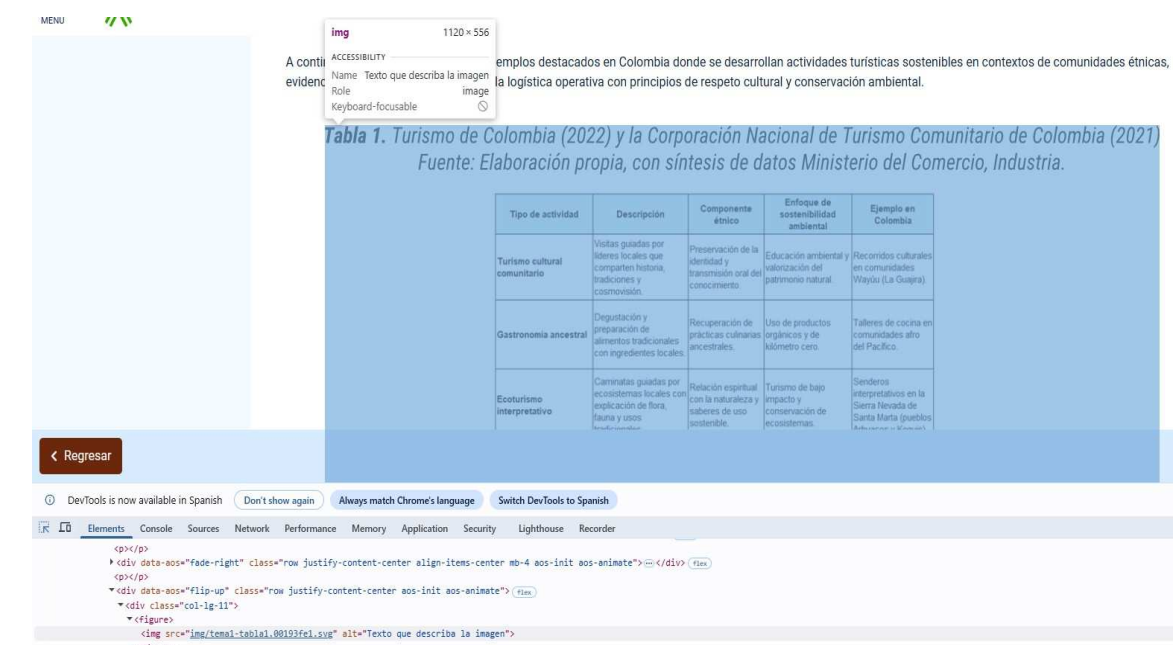


1.1.11. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en el figura
Ruta: 1.1 Figura 4



1.1.12. Recurso: CF2
Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en la tabla
Ruta: 1.1 tabla 1



1.1.13. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en la tabla

Ruta: 1.2 tabla 2



1.1.14. Recurso: CF2

Hallazgo: Se deben poner puntos finales faltantes.

Ruta: 1.3 Normativa turística y protocolos de seguridad



Además, se incluyen normas complementarias orientadas a la diversidad étnica y cultural, que promueven la inclusión, la equidad y el respeto por los territorios ancestrales.

Certificaciones complementarias y sostenibilidad

En Colombia, diversos programas de certificación y autorregulación fortalecen la cultura de calidad en el turismo:

- Sello de Calidad Turística Colombiana.
- Certificación en Sostenibilidad Turística (NTS-TS).
- Sello Ambiental Colombiano.
- Certificaciones internacionales, como Rainforest Alliance o Green Globe, aplicadas a alojamientos y operadores con enfoque ecológico

1.1.15. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en la tabla

Ruta: 1.3 Tabla 3

Estas certificaciones incentivan la gestión sostenible, el consumo responsable y la valoración del patrimonio natural y cultural, elementos esenciales para el turismo étnico y comunitario.

A continuación, se presentan las normas complementarias y certificaciones en el ámbito turístico que incorporan criterios específicos relacionados con la diversidad étnica, cultural y ambiental, y la sostenibilidad en la oferta turística del país.

Tabla 3. Normas complementarias y certificaciones turísticas
Fuente: Elaboración propia con base en información del MincIT e ICONTEC

Norma / Política	Año	Descripción general	Relación con el turismo étnico y sostenible
Resolución 3860 de 2015 (MinCIT)	2015	Establece los lineamientos para la implementación del Turismo Comunitario en Colombia.	Promueve la participación activa de comunidades étnicas, el respeto por la identidad cultural y la sostenibilidad ambiental en los destinos turísticos.
NTS-TS 004	2014	Define los requisitos de sostenibilidad para establecimientos gastronómicos, orientados a la calidad del servicio y la gestión responsable de recursos.	Fomenta el uso de productos locales, la preservación de la tradición culinaria y las prácticas sostenibles en gastronomía.
		Establece los requisitos de sostenibilidad para empresas de transporte turístico, garantizando la seguridad y la calidad del servicio.	Asegura una movilidad turística segura, eficiente y ambientalmente responsable, especialmente en zonas rurales y comunidades indígenas.

Figura 5. Pilares de la política de sostenibilidad
Fuente: Elaboración propia

La Política de Turismo Sostenible de Colombia, Potencia Mundial del Turismo Sostenible 2030* y actualizada mediante la Ley 2068 de 2020, orienta las acciones del sector hacia un desarrollo sostenible que integre el crecimiento económico, la conservación ambiental, el respeto cultural y el bienestar social.

Esta política se fundamenta en los tres pilares de la sostenibilidad:

- Económico:** Promueve la rentabilidad y el empleo digno, evitando el agotamiento de los recursos del destino.
- Ambiental:** Busca reducir el impacto ecológico de las actividades turísticas y fomentar el uso racional de los recursos naturales.
- Sociocultural:** Promueve la participación activa de las comunidades locales, el respeto por la identidad cultural y la sostenibilidad ambiental en los destinos turísticos.

Figura 5. Pilares de la política de sostenibilidad
Fuente: Elaboración propia

DevTools is now available in Spanish [Don't show again](#) [Always match Chrome's language](#) [Switch DevTools to Spanish](#)

Elements Console Sources Network Performance Memory Application Security Lighthouse Recorder

```
<p></p>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="flip-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center aos-init aos-animate">
  <div class="col-lg-9">
    <figure>
      
    </figure>
  </div>
</div>
```

1.1.16. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en la figura

Ruta: 1.3 Figura 5

La Política de Turismo Sostenible de Colombia, Potencia Mundial del Turismo Sostenible 2030* y actualizada mediante la Ley 2068 de 2020, orienta las acciones del sector hacia un desarrollo sostenible que integre el crecimiento económico, la conservación ambiental, el respeto cultural y el bienestar social.

Esta política se fundamenta en los tres pilares de la sostenibilidad:

- Económico:** Promueve la rentabilidad y el empleo digno, evitando el agotamiento de los recursos del destino.
- Ambiental:** Busca reducir el impacto ecológico de las actividades turísticas y fomentar el uso racional de los recursos naturales.
- Sociocultural:** Promueve la participación activa de las comunidades locales, el respeto por la identidad cultural y la sostenibilidad ambiental en los destinos turísticos.

Figura 5. Pilares de la política de sostenibilidad
Fuente: Elaboración propia

DevTools is now available in Spanish [Don't show again](#) [Always match Chrome's language](#) [Switch DevTools to Spanish](#)

Elements Console Sources Network Performance Memory Application Security Lighthouse Recorder

```
<div data-aos="flip-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center aos-init aos-animate">
  <div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate"></div>
  <div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center aos-init aos-animate">
    <div class="col-lg-7">
      <figure>
        
      </figure>
    </div>
  </div>
</div>
```

1.1.17. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe agregar "." Al final del párrafo

Ruta: 1.4 Condiciones operativas y de mercado



1.1.18. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en la figura

Ruta: 1.4 Figura 6



1.1.19. Recurso: CF2

Hallazgo: El elemento de desplazamiento no se hace funcional una vez que la página contiene los recuadros de texto que se presentan en pantalla.

Ruta: 1.5 Estrategias de fijación de precios

Para lograrlo, es necesario aplicar una planificación económica integral, que combine criterios de:



De este modo, cada paquete turístico debe reflejar no solo su costo real de producción, sino también el valor añadido de la experiencia, expresado en su autenticidad cultural, su respeto por el entorno y su contribución al bienestar colectivo.

1.1.20. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en la tabla

Ruta: 1.5 Tabla 4

En la siguiente imagen se muestra la falta de texto alternativo en la tabla 4, que detalla los costos de un paquete turístico. El texto alternativo es necesario para que los usuarios con discapacidad visual puedan entender el contenido de la tabla.

Tabla 4. Paquete turístico de 3 días a San Basilio de Palenque para un grupo de 10 personas
Fuente: elaboración propia

Concepto	Tipo	Costo unitario (COP)	Cantidad	Costo total (COP)
Transporte terrestre (ida y regreso)	Directo	80.000	10	800.000
Alojamiento (2 noches)	Directo	120.000	10	1.200.000
Alimentación (6 comidas)	Directo	60.000	10	600.000
Seguro de viaje	Directo	20.000	10	200.000
Guianza local	Directo	400.000	1	400.000
Total costos directos				3.000.000

El texto alternativo de la imagen es: "Texto que describe la imagen".

```

```


1.1.21. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en la tabla

Ruta: 1.5 Tabla 5

Tabla 5. Estrategias de fijación de precios en el turismo
Fuente: elaboración propia

Estrategia	Descripción	Ventajas	Desventajas	Ejemplo aplicado al turismo ético y sostenible
Basada en costos	Se fija el precio sumando un margen de ganancia al costo total del paquete (transporte, alojamiento, alimentación, guianza, seguros, etc.).	Asegura rentabilidad mínima y facilita el cálculo del precio.	Puede limitar la competitividad si no se analiza la demanda del mercado o el valor percibido por el cliente.	Un paquete de dos días en una comunidad indígena cuesta \$300.000. Se añade un 25% de ganancia, resultando un precio final de \$375.000.
Basada en la competencia	Ajusta el precio de acuerdo con los valores del mercado y los ofrecidos por competidores.	Mantiene la competitividad y el posicionamiento equilibrado frente a la competencia.	Reduce la posibilidad de diferenciar el producto y puede generar dependencia del mercado externo.	Un recorrido cultural afrodescendiente cuesta \$250.000 en promedio; el operador ajusta su tarifa entre \$240.000 y \$260.000, según los servicios adicionales incluidos.

Regresar

DevTools now available in Spanish | Don't show again | Always match Chrome's language | Switch DevTools to Spanish

Elements | Console | Sources | Network | Performance | Memory | Application | Security | Lighthouse | Recorder

```
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center aos-init aos-animate">
  <div class="col-lg-8">
    <figure>
      
    </figure>
  </div>
</div>
```

1.1.22. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en la figura

Ruta: 1.5 Figura 7

Figura 7. Principales factores que influyen en la fijación de precios turísticos.
Fuente: elaboración propia.

Temporada turística

Alta

Media o baja

Tipo de mercado objetivo

Nacional o internacional

Jóvenes, adultos, grupos, familias

Fijación de precios

Regresar

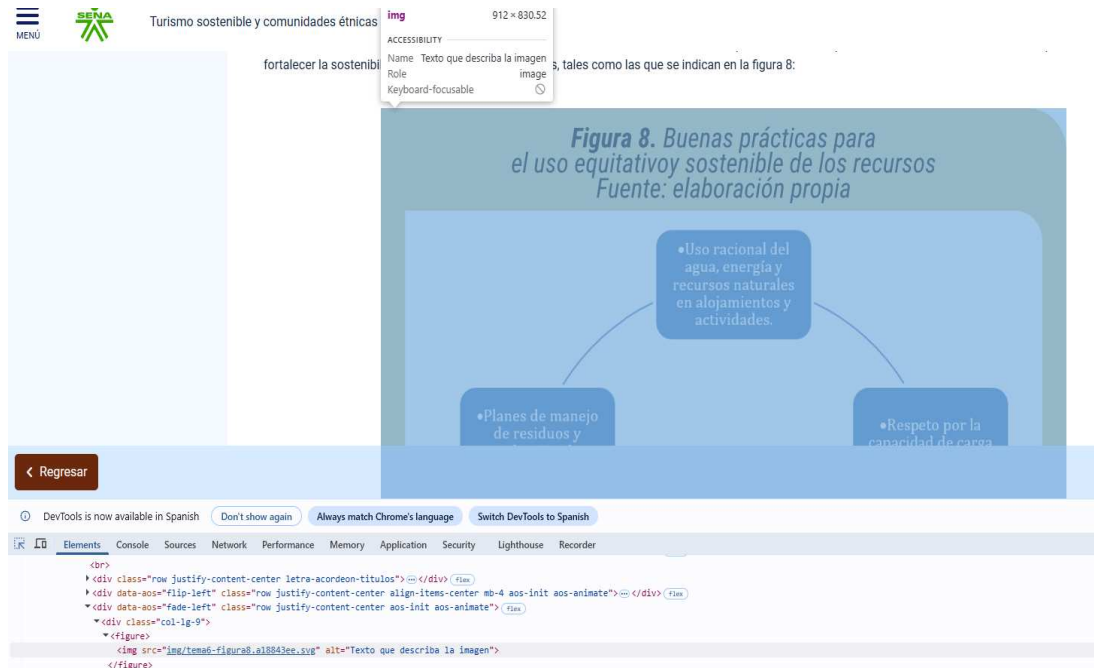
DevTools now available in Spanish | Don't show again | Always match Chrome's language | Switch DevTools to Spanish

Elements | Console | Sources | Network | Performance | Memory | Application | Security | Lighthouse | Recorder

```
<div class="row justify-content-center"></div>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center aos-init aos-animate">
  <div class="col-lg-12">
    <figure>
      
    </figure>
  </div>
</div>
```

1.1.23. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en la figura
Ruta: 1.5 Figura 8



1.1.24. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe poner los puntos faltantes al final de las frases
Ruta: 1.6 Principios de turismo responsable

+ ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico

+ ODS 10: Reducción de las desigualdades

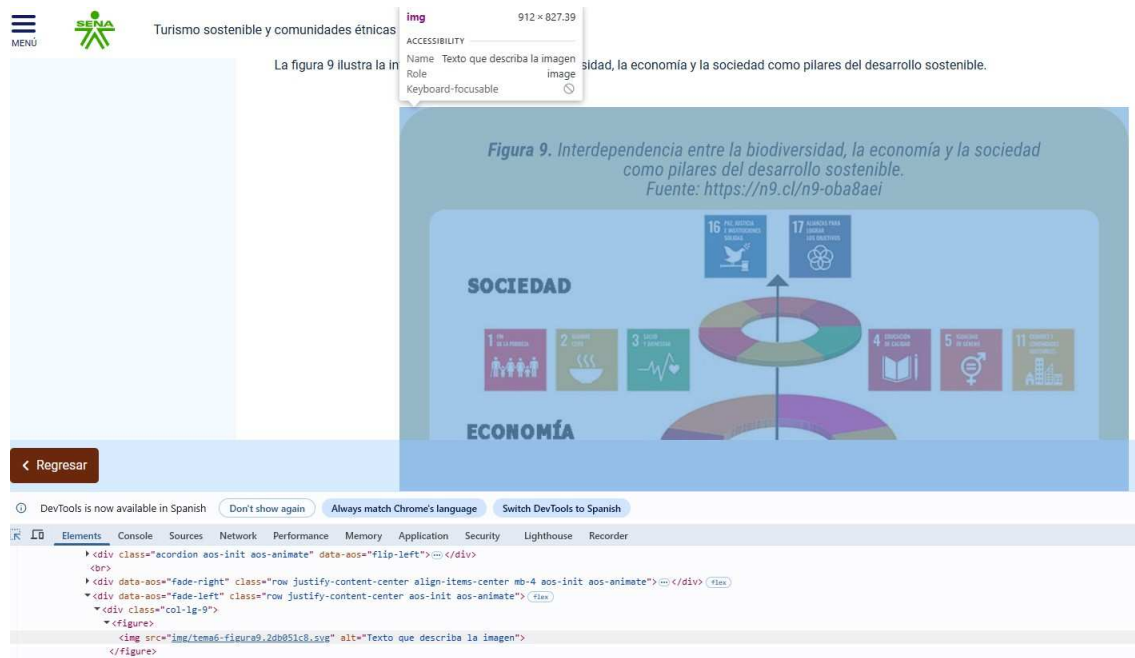
— ODS 13: Acción por el clima.

Impulsa prácticas sostenibles que reduzcan la huella ambiental y contribuyan a la adaptación frente al cambio climático.

1.1.25. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en la figura

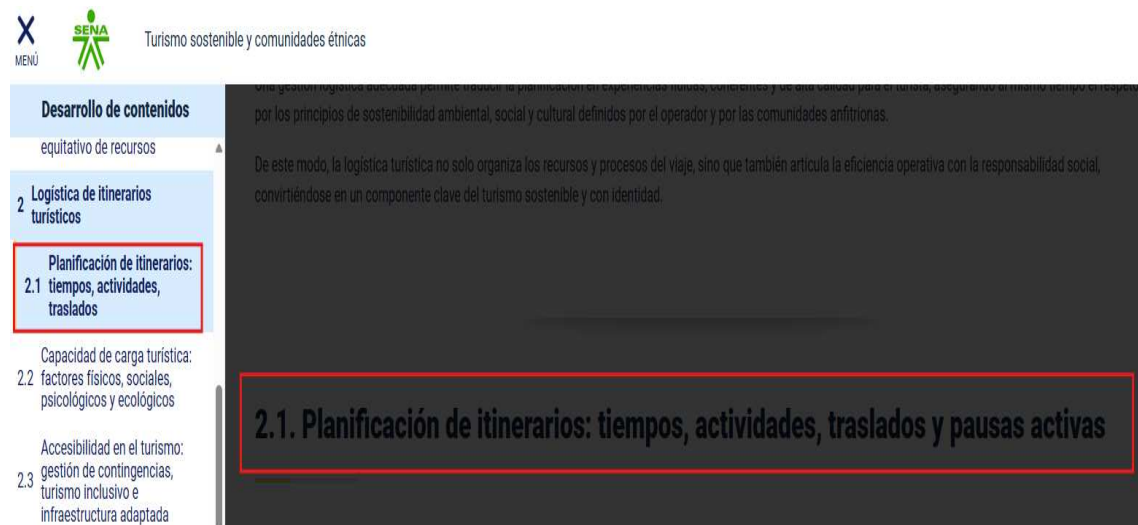
Ruta: 1.6 Figura 9



1.1.26. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe corregir el título del menú desplegable, ya que difiere del título del componente

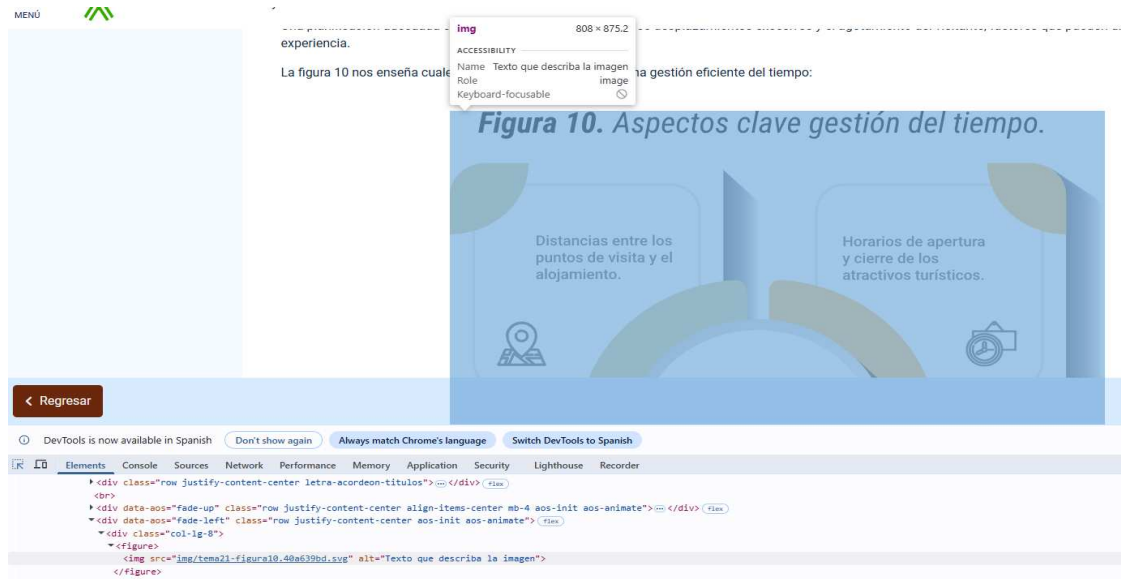
Ruta: 2.1 Planificación de itinerarios: tiempo, actividades, traslados



1.1.27. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en la figura

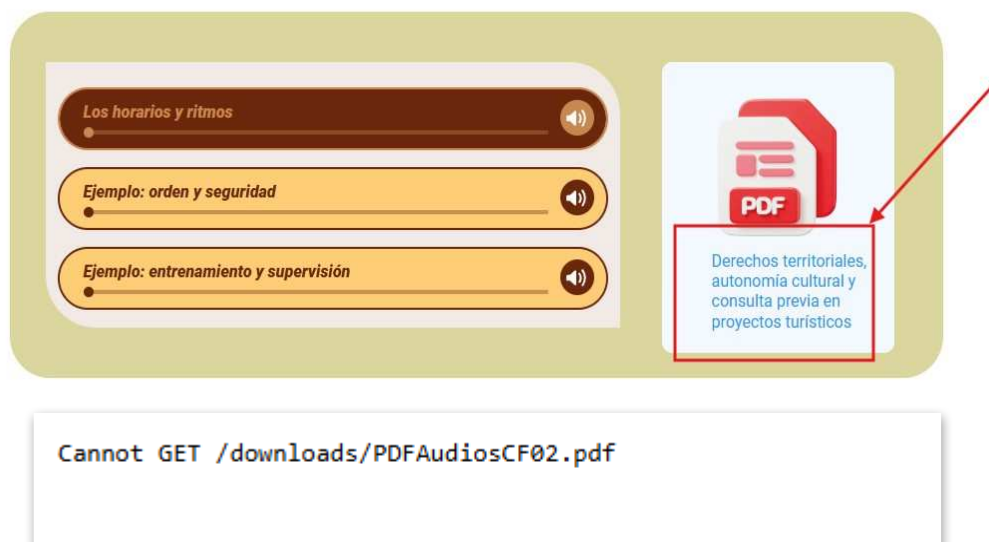
Ruta: 2.1 Figura 10



1.1.28. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar el archivo adjunto, ya que no descarga y arroja error

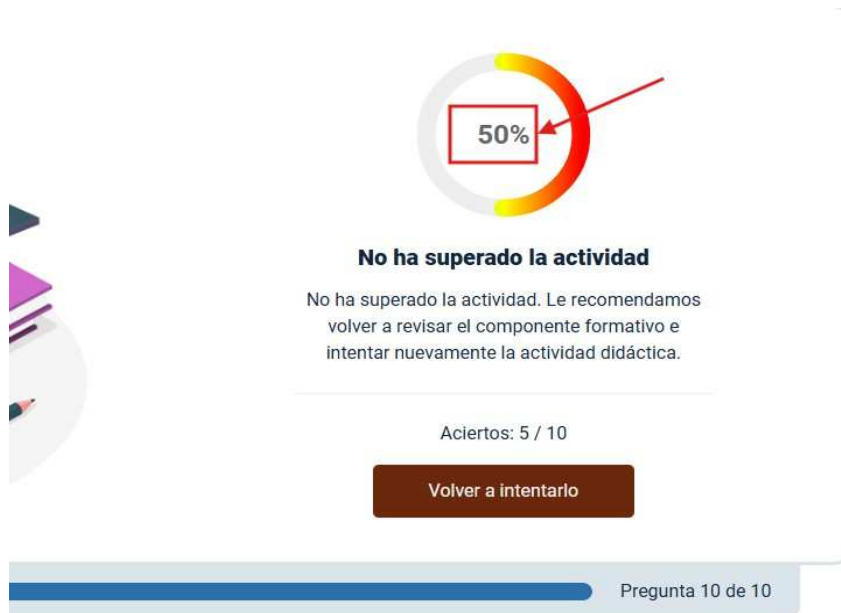
Ruta: 2.4 Manejo de reservas



1.1.29. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe corregir que el signo de porcentaje debe ir separado del numero

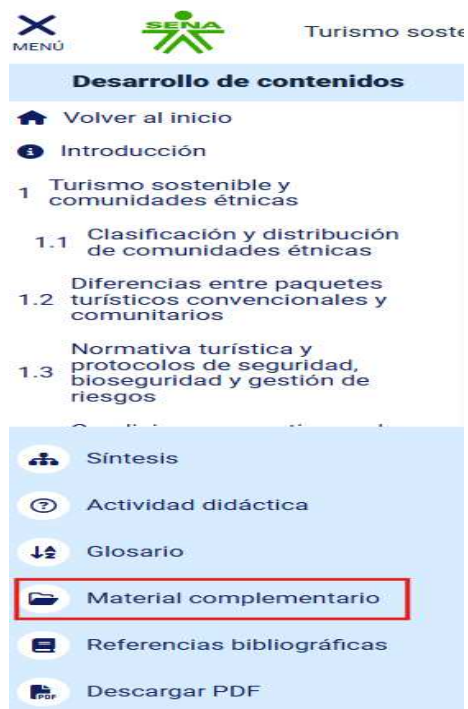
Ruta: Actividad didáctica



1.1.30. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe desplegar

Ruta: Menú



eliminar la opción en el menú “material complementario” desplegable

1.1.31. Recurso: CF2

Hallazgo: Se requiere poner link de página web como hipervínculo para su funcionamiento.

Ruta: Referencias bibliográficas



Congreso de la República de Colombia. (1996). Ley 300 de 1996. Ley General de Turismo. Diario Oficial de la República de Colombia.

Congreso de la República de Colombia. (2011). Ley 1480 de 2011. Estatuto del Consumidor. Diario Oficial de la República de Colombia.

Congreso de la República de Colombia. (2012). Ley 1558 de 2012. Por la cual se modifica la Ley General de Turismo. Diario Oficial de la República de Colombia.

Congreso de la República de Colombia. (2012). Ley 1523 de 2012. Por la cual se adopta la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones. Diario Oficial de la República de Colombia.

Congreso de la República de Colombia. (2020). Ley 2068 de 2020. Por la cual se modifica la Ley General de Turismo y se dictan otras disposiciones. Diario Oficial de la República de Colombia.

FasterCapital. (2024). Environmental impact of air transport in tourism. Recuperado de <https://www.fastercapital.com>

ICONTEC. (2014). Norma Técnica Sectorial NTS-TS 004: Sostenibilidad para establecimientos gastronómicos. Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación.

1.1.32. Recurso: CF2

Hallazgo: Se requiere corregir el error en la palabra, falta la “L”

Ruta: Créditos

VIRTUALIZACIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES

Andrés Felipe Valencia Pimienta	Jefe de formación profesional 	
Edgar Gómez Rodríguez	Coordinador general	
Milady Tatiana Villamil Castellanos	Responsable del ecosistema SENA	

HALLAZGOS CF2 PROGRAMA

OPERACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN ENTORNOS ÉTNICOS Y SOSTENIBLES_

1. Observaciones generales

Componente formativo 2

1.1. Observaciones

- NO SE ENTREGO EL DIRECTORIO FUENTES, POR LO TANTO NO HAY ARCHIVO CFA

1.1.1. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe agregar los puntos faltantes señalados en el índice, 1.1 y 2.1

Ruta: Introducción

1	Introducción	Ver contenido
1	Turismo sostenible y comunidades étnicas	Ver contenido
1.2	Diferencias entre paquetes turísticos convencionales y comunitarios	Ver contenido
1.3	Normativa turística y protocolos de seguridad, bioseguridad y gestión de riesgos	Ver contenido
1.4	Condiciones operativas y de mercado: infraestructura, proveedores y tendencias turísticas	Ver contenido
1.5	Estrategias de fijación de precios y análisis de costos	Ver contenido
1.6	Principios de turismo responsable: comercio justo, alianzas comunitarias y uso equitativo de recursos	Ver contenido
2	Logística de itinerarios turísticos	Ver contenido
2.2	Capacidad de carga turística: factores físicos, sociales, psicológicos y ecológicos	Ver contenido
2.3	Accesibilidad en el turismo: gestión de contingencias, turismo inclusivo e infraestructura adaptada	Ver contenido

1.1.2. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe corregir que el vídeo cuenta con un texto en la parte inferior derecha "Veo".

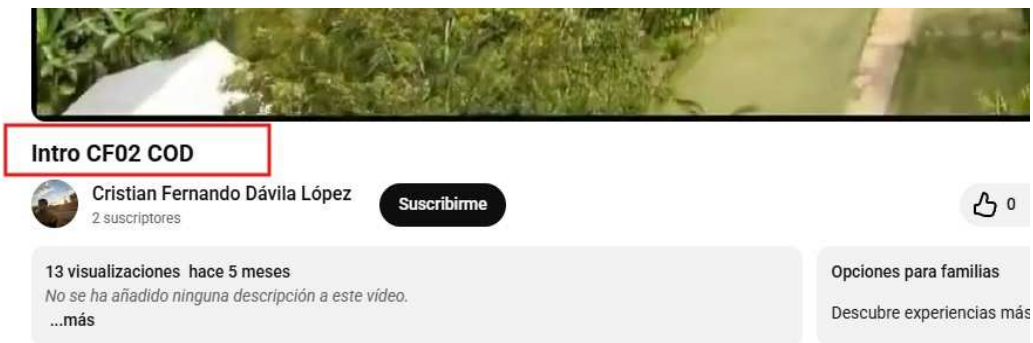
Ruta: Video YouTube Introducción



1.1.3. Recurso: CF2

Hallazgo: se debe agregar título al video y se debe cargar en cuenta oficial Sena de YouTube

Ruta: Video YouTube introducción



1.1.4. Recurso: CF2

Hallazgo: Min 1:04 se debe completar la frase “gestion”

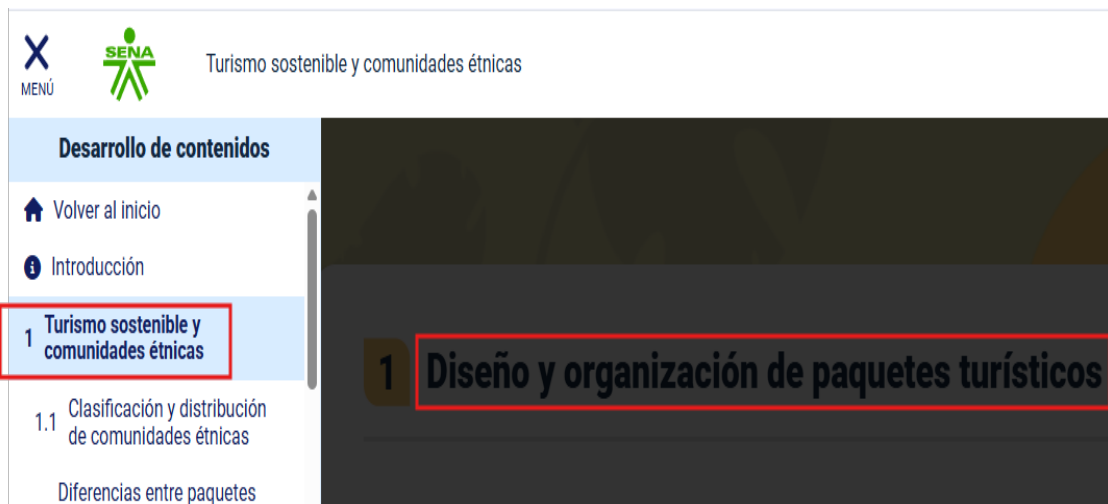
Ruta: 1 Turismo sostenible y comunidades étnicas



1.1.5. Recurso: CF2

Hallazgo: se debe corregir los títulos, ya que difieren entre uno y el otro

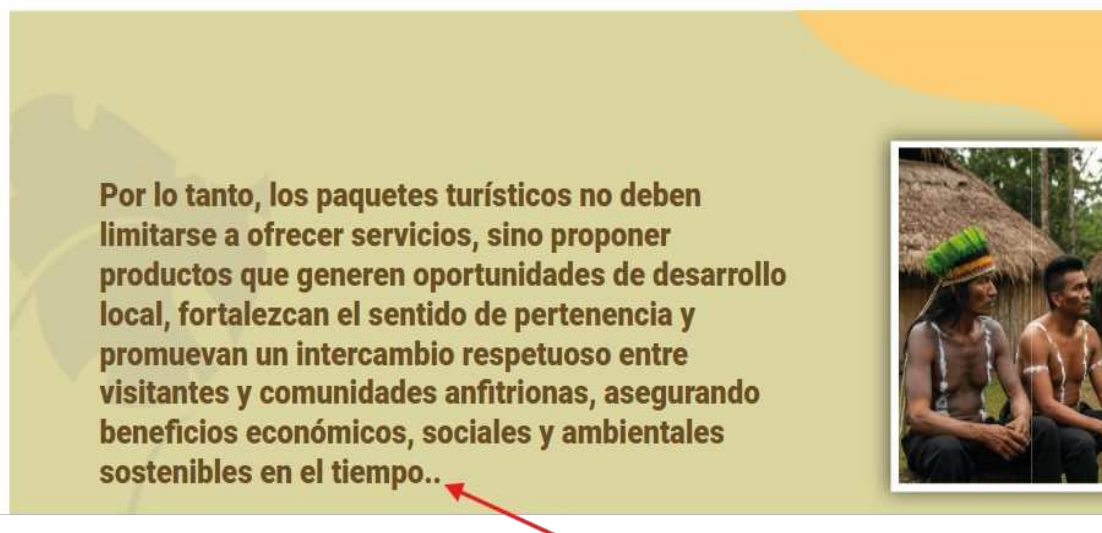
Ruta: 1 Turismo sostenible y comunidades étnicas



1.1.6. Recurso: CF2

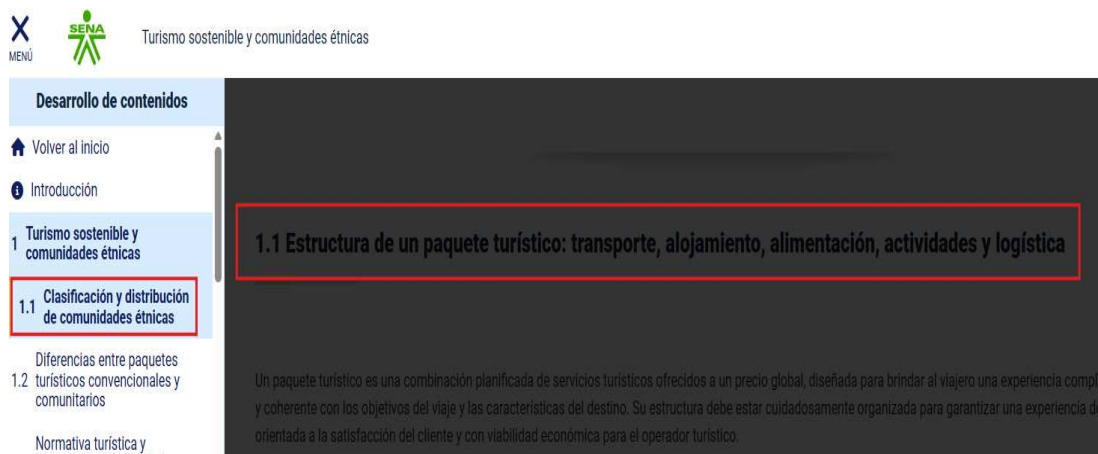
Hallazgo: Se debe eliminar el punto que sobra

Ruta: 1 Turismo sostenible y comunidades étnicas



1.1.7. Recurso: CF2

Hallazgo: se debe corregir los títulos, ya que difieren entre uno y el otro
Ruta: 1.1 Clasificación y distribución de comunidades étnicas



1.1.8. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe corregir la palabra señalada

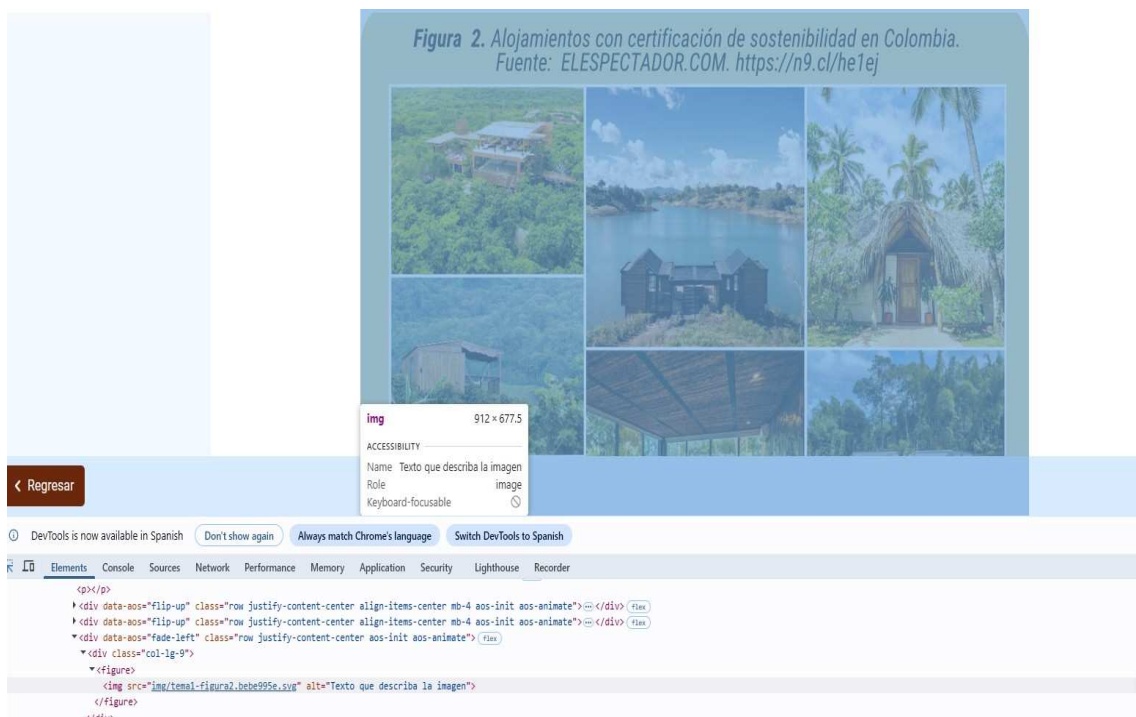
Ruta: 1.1 Clasificación y distribución de comunidades étnicas

Beneficios económicos	Beneficios sociales	Beneficios sociales
Desde la sostenibilidad ambiental, la alimentación turística debe regirse por principios de producción responsable, consumo local y reducción del desperdicio. Esto implica priorizar ingredientes de temporada, fomentar prácticas agrícolas sostenibles y promover sistemas de abastecimiento que minimicen la huella ecológica. Como afirman Gómez y Ruiz (2020), integrar la sostenibilidad en la oferta gastronómica “favorece la conservación de los ecosistemas, promueve la soberanía alimentaria y genera conciencia ambiental entre los visitantes”.		

1.1.9. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en el figura

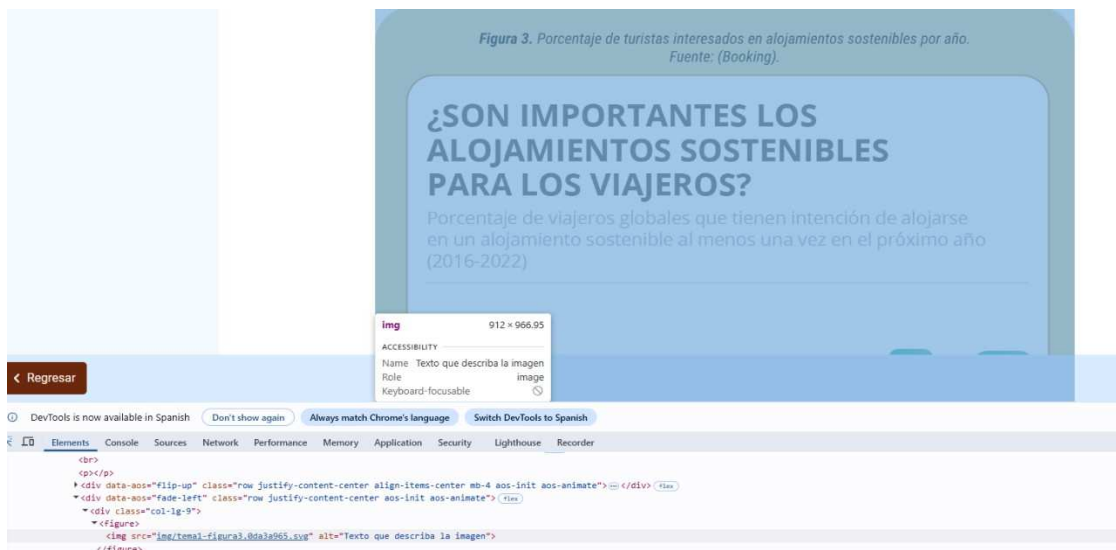
Ruta: 1.1 Figura 2



1.1.10. Recurso: CF2

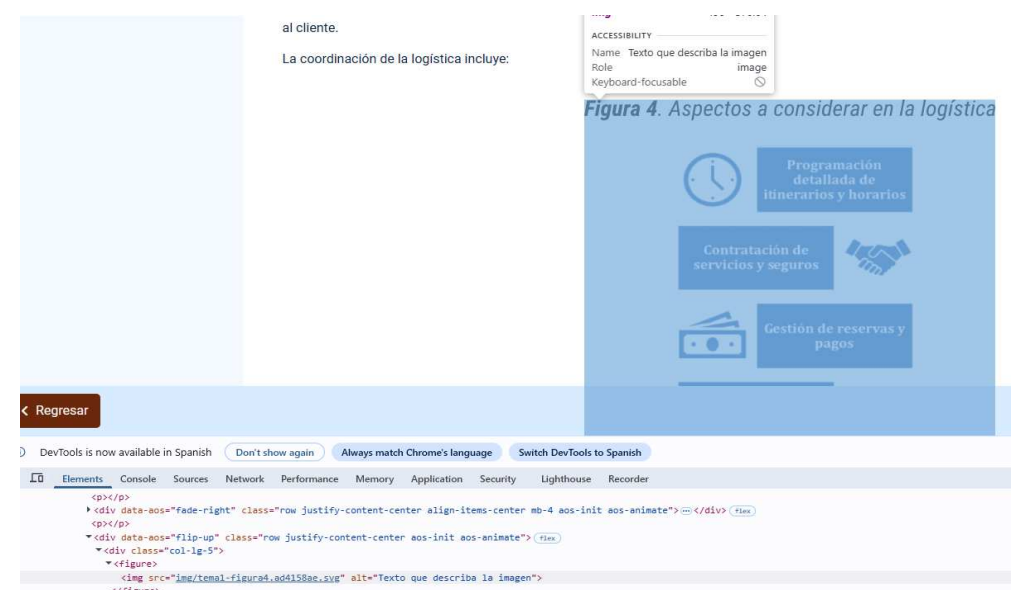
Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en el figura

Ruta: 1.1 Figura 3

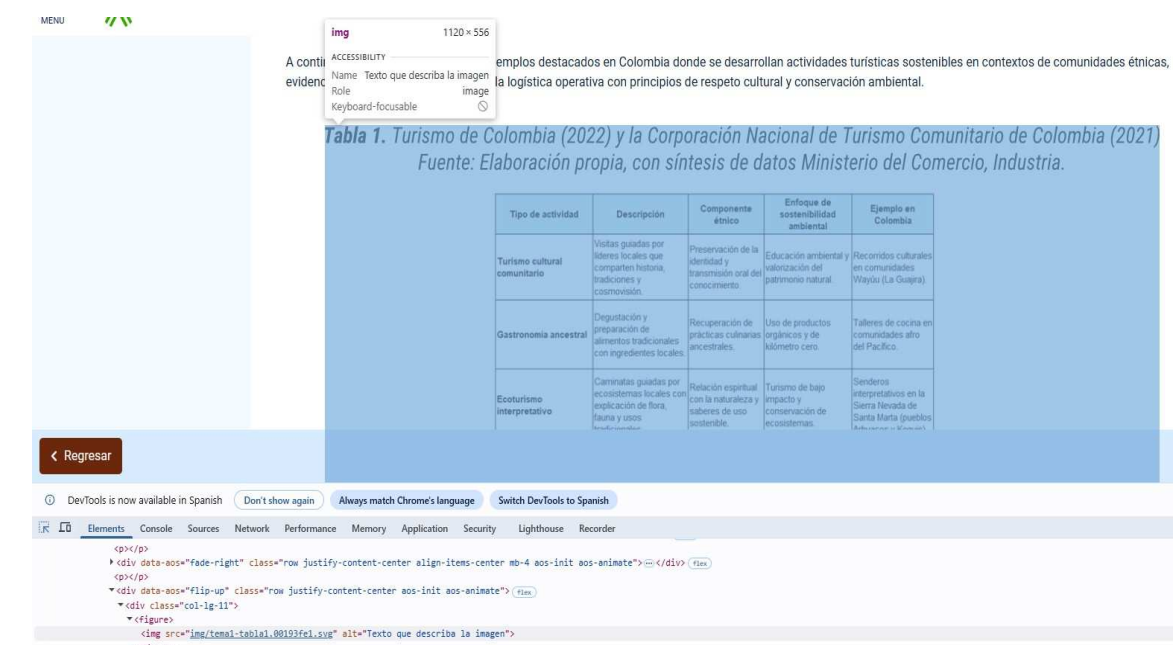


1.1.11. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en el figura
Ruta: 1.1 Figura 4



1.1.12. Recurso: CF2
Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en la tabla
Ruta: 1.1 tabla 1



1.1.13. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en la tabla

Ruta: 1.2 tabla 2



1.1.14. Recurso: CF2

Hallazgo: Se deben poner puntos finales faltantes.

Ruta: 1.3 Normativa turística y protocolos de seguridad



Además, se incluyen normas complementarias orientadas a la diversidad étnica y cultural, que promueven la inclusión, la equidad y el respeto por los territorios ancestrales.

Certificaciones complementarias y sostenibilidad

En Colombia, diversos programas de certificación y autorregulación fortalecen la cultura de calidad en el turismo:

- Sello de Calidad Turística Colombiana.
- Certificación en Sostenibilidad Turística (NTS-TS).
- Sello Ambiental Colombiano.
- Certificaciones internacionales, como Rainforest Alliance o Green Globe, aplicadas a alojamientos y operadores con enfoque ecológico

1.1.15. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en la tabla

Ruta: 1.3 Tabla 3

Estas certificaciones incentivan la gestión sostenible, el consumo responsable y la valoración del patrimonio natural y cultural, elementos esenciales para el turismo étnico y comunitario.

A continuación, se presentan las normas complementarias y certificaciones en el ámbito turístico que incorporan criterios específicos relacionados con la diversidad étnica, cultural y ambiental, y la sostenibilidad en la oferta turística del país.

Tabla 3. Normas complementarias y certificaciones turísticas
Fuente: Elaboración propia con base en información del MincIT e ICONTEC

Norma / Política	Año	Descripción general	Relación con el turismo étnico y sostenible
Resolución 3860 de 2015 (MinCIT)	2015	Establece los lineamientos para la implementación del Turismo Comunitario en Colombia.	Promueve la participación activa de comunidades étnicas, el respeto por la identidad cultural y la sostenibilidad ambiental en los destinos turísticos.
NTS-TS 004	2014	Define los requisitos de sostenibilidad para establecimientos gastronómicos, orientados a la calidad del servicio y la gestión responsable de recursos.	Fomenta el uso de productos locales, la preservación de la tradición culinaria y las prácticas sostenibles en gastronomía.
		Establece los requisitos de sostenibilidad para empresas de transporte turístico, garantizando la seguridad y la calidad del servicio.	Asegura una movilidad turística segura, eficiente y ambientalmente responsable, especialmente en zonas rurales y comunidades indígenas.

Figura 5. Pilares de la política de sostenibilidad
Fuente: Elaboración propia

Económico
Promueve la rentabilidad y el empleo digno, evitando el agotamiento de los recursos del destino.

Ambiental
Busca reducir el impacto ecológico de las actividades turísticas y fomentar el uso racional de los recursos naturales.

Sociocultural

La Política de Turismo Sostenible de las acciones del sector hacia un desarrollo sostenible. Esta política se fundamenta en los tres pilares de la sostenibilidad: económica, ambiental y sociocultural, y busca promover el crecimiento económico, la conservación ambiental, el respeto cultural y el bienestar social.

DevTools is now available in Spanish [Don't show again](#) [Always match Chrome's language](#) [Switch DevTools to Spanish](#)

Elements Console Sources Network Performance Memory Application Security Lighthouse Recorder

```
<p></p>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="flip-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center aos-init aos-animate">
  <div class="col-lg-9">
    <figure>
      
    </figure>
  </div>
</div>
```

1.1.16. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en la figura

Ruta: 1.3 Figura 5

La Política de Turismo Sostenible de las acciones del sector hacia un desarrollo sostenible. Esta política se fundamenta en los tres pilares de la sostenibilidad: económica, ambiental y sociocultural, y busca promover el crecimiento económico, la conservación ambiental, el respeto cultural y el bienestar social.

Figura 5. Pilares de la política de sostenibilidad
Fuente: Elaboración propia

Económico
Promueve la rentabilidad y el empleo digno, evitando el agotamiento de los recursos del destino.

Ambiental
Busca reducir el impacto ecológico de las actividades turísticas y fomentar el uso racional de los recursos naturales.

Sociocultural

DevTools is now available in Spanish [Don't show again](#) [Always match Chrome's language](#) [Switch DevTools to Spanish](#)

Elements Console Sources Network Performance Memory Application Security Lighthouse Recorder

```
<div data-aos="flip-left" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center aos-init aos-animate">
  <div data-aos="flip-right" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate"></div>
  <div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center aos-init aos-animate">
    <div class="col-lg-7">
      <figure>
        
      </figure>
    </div>
  </div>
</div>
```

1.1.17. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe agregar "." Al final del párrafo

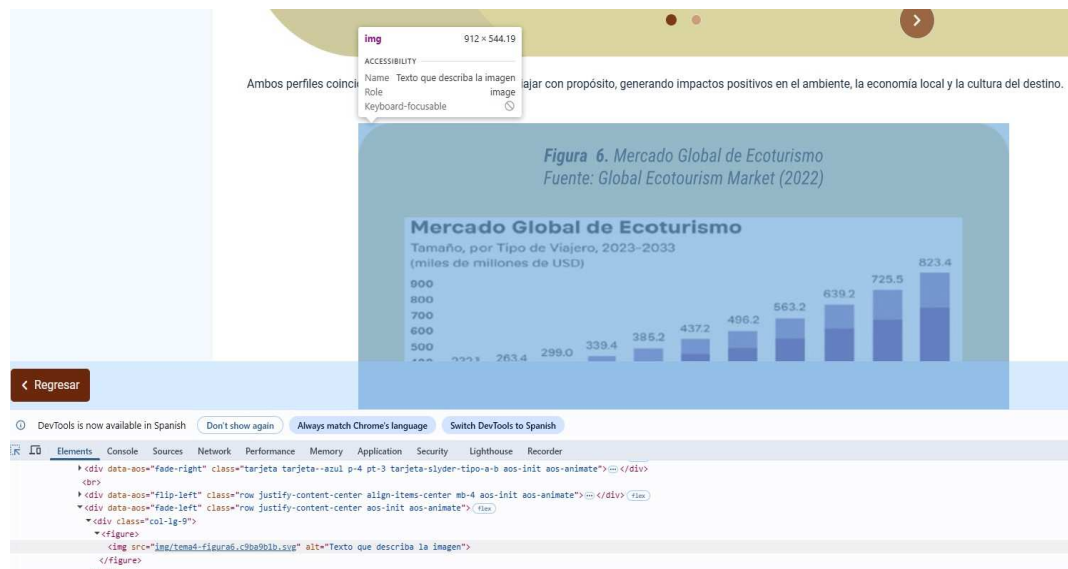
Ruta: 1.4 Condiciones operativas y de mercado



1.1.18. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en la figura

Ruta: 1.4 Figura 6



1.1.19. Recurso: CF2

Hallazgo: El elemento de desplazamiento no se hace funcional una vez que la página contiene los recuadros de texto que se presentan en pantalla.

Ruta: 1.5 Estrategias de fijación de precios

Para lograrlo, es necesario aplicar una planificación económica integral, que combine criterios de:



De este modo, cada paquete turístico debe reflejar no solo su costo real de producción, sino también el valor añadido de la experiencia, expresado en su autenticidad cultural, su respeto por el entorno y su contribución al bienestar colectivo.

1.1.20. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en la tabla

Ruta: 1.5 Tabla 4

En la siguiente imagen se muestra la falta de texto alternativo en la tabla 4, que detalla los costos de un paquete turístico. El texto alternativo faltante se indica con el atributo `alt=""` en el código HTML.

Tabla 4. Paquete turístico de 3 días a San Basilio de Palenque para un grupo de 10 personas
Fuente: elaboración propia

Concepto	Tipo	Costo unitario (COP)	Cantidad	Costo total (COP)
Transporte terrestre (ida y regreso)	Directo	80.000	10	800.000
Alojamiento (2 noches)	Directo	120.000	10	1.200.000
Alimentación (6 comidas)	Directo	60.000	10	600.000
Seguro de viaje	Directo	20.000	10	200.000
Guianza local	Directo	400.000	1	400.000
Total costos directos				3.000.000

El código HTML de la tabla muestra el atributo `alt=""` en la etiqueta `img` que representa la tabla:

```

</figure>
</div>
```

1.1.21. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en la tabla

Ruta: 1.5 Tabla 5

Tabla 5. Estrategias de fijación de precios en el turismo
Fuente: elaboración propia

Estrategia	Descripción	Ventajas	Desventajas	Ejemplo aplicado al turismo ético y sostenible
Basada en costos	Se fija el precio sumando un margen de ganancia al costo total del paquete (transporte, alojamiento, alimentación, guianza, seguros, etc.).	Asegura rentabilidad mínima y facilita el cálculo del precio.	Puede limitar la competitividad si no se analiza la demanda del mercado o el valor percibido por el cliente.	Un paquete de dos días en una comunidad indígena cuesta \$300.000. Se añade un 25% de ganancia, resultando un precio final de \$375.000.
Basada en la competencia	Ajusta el precio de acuerdo con los valores del mercado y los ofrecidos	Mantiene la competitividad y el posicionamiento equilibrado frente a la competencia.	Reduce la posibilidad de diferenciar el producto y puede generar dependencia del mercado externo.	Un recorrido cultural afrodescendiente cuesta \$250.000 en promedio; el operador ajusta su tarifa entre \$240.000 y \$260.000, según los servicios adicionales incluidos.

Regresar

DevTools now available in Spanish | Don't show again | Always match Chrome's language | Switch DevTools to Spanish

Elements | Console | Sources | Network | Performance | Memory | Application | Security | Lighthouse | Recorder

```
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center aos-init aos-animate">
  <div class="col-lg-8">
    <figure>
      
    </figure>
  </div>
</div>
```

1.1.22. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en la figura

Ruta: 1.5 Figura 7

Figura 7. Principales factores que influyen en la fijación de precios turísticos.
Fuente: elaboración propia.

Temporada turística

Alta

Media o baja

Tipo de mercado objetivo

Nacional o internacional

Jóvenes, adultos, grupos, familias

Fijación de precios

Regresar

DevTools now available in Spanish | Don't show again | Always match Chrome's language | Switch DevTools to Spanish

Elements | Console | Sources | Network | Performance | Memory | Application | Security | Lighthouse | Recorder

```
<div class="row justify-content-center"></div>
<div data-aos="flip-up" class="row justify-content-center align-items-center mb-4 aos-init aos-animate"></div>
<div data-aos="fade-left" class="row justify-content-center aos-init aos-animate">
  <div class="col-lg-12">
    <figure>
      
    </figure>
  </div>
</div>
```


1.1.23. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en la figura
Ruta: 1.5 Figura 8



1.1.24. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe poner los puntos faltantes al final de las frases
Ruta: 1.6 Principios de turismo responsable

+ ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico

+ ODS 10: Reducción de las desigualdades

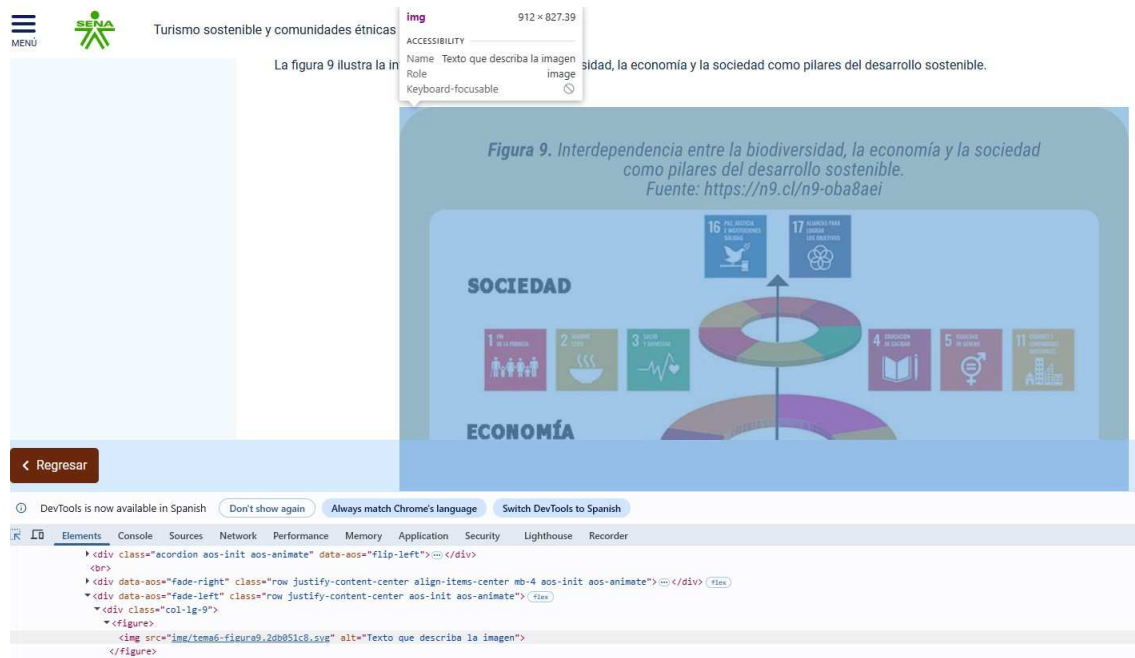
— ODS 13: Acción por el clima.

Impulsa prácticas sostenibles que reduzcan la huella ambiental y contribuyan a la adaptación frente al cambio climático.

1.1.25. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en la figura

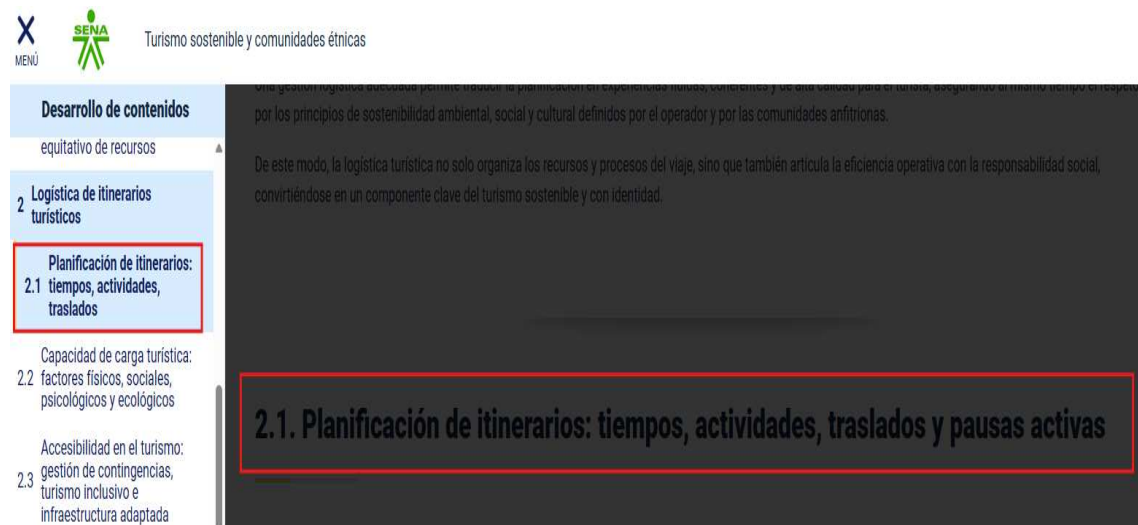
Ruta: 1.6 Figura 9



1.1.26. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe corregir el título del menú desplegable, ya que difiere del título del componente

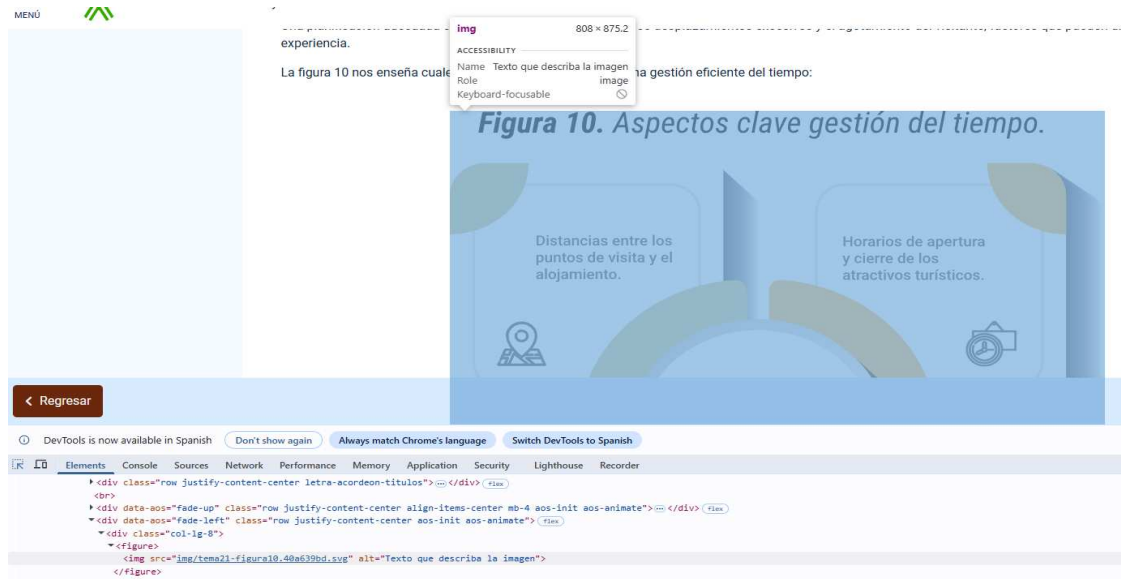
Ruta: 2.1 Planificación de itinerarios: tiempo, actividades, traslados



1.1.27. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar la falta de texto alternativo en la figura

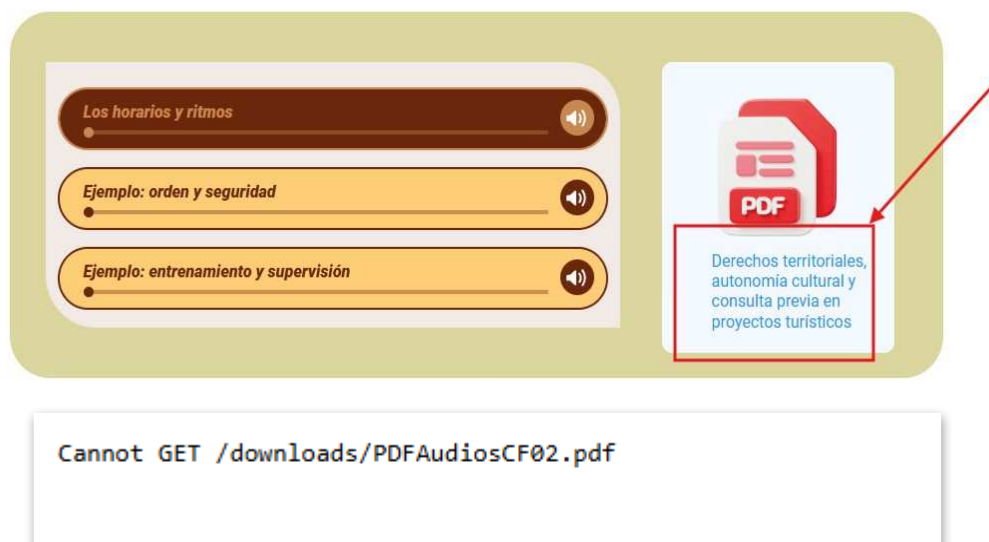
Ruta: 2.1 Figura 10



1.1.28. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe validar el archivo adjunto, ya que no descarga y arroja error

Ruta: 2.4 Manejo de reservas



1.1.29. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe corregir que el signo de porcentaje debe ir separado del numero

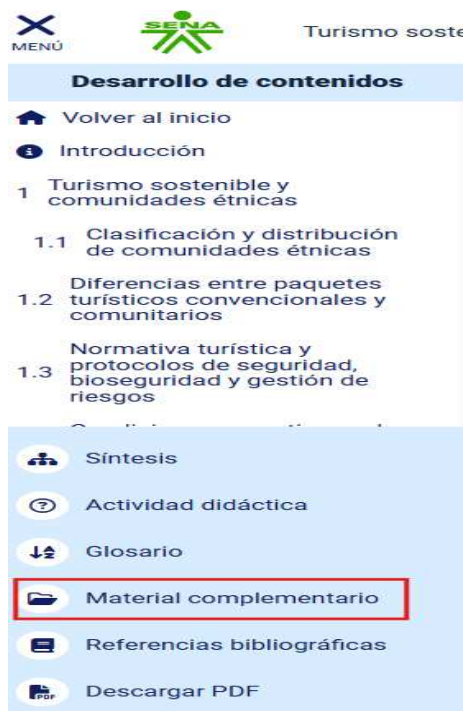
Ruta: Actividad didáctica



1.1.30. Recurso: CF2

Hallazgo: Se debe desplegar

Ruta: Menú



eliminar la opción en el menú “material complementario” desplegable

1.1.31. Recurso: CF2

Hallazgo: Se requiere poner link de página web como hipervínculo para su funcionamiento.

Ruta: Referencias bibliográficas



Congreso de la República de Colombia. (1996). Ley 300 de 1996. Ley General de Turismo. Diario Oficial de la República de Colombia.

Congreso de la República de Colombia. (2011). Ley 1480 de 2011. Estatuto del Consumidor. Diario Oficial de la República de Colombia.

Congreso de la República de Colombia. (2012). Ley 1558 de 2012. Por la cual se modifica la Ley General de Turismo. Diario Oficial de la República de Colombia.

Congreso de la República de Colombia. (2012). Ley 1523 de 2012. Por la cual se adopta la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones. Diario Oficial de la República de Colombia.

Congreso de la República de Colombia. (2020). Ley 2068 de 2020. Por la cual se modifica la Ley General de Turismo y se dictan otras disposiciones. Diario Oficial de la República de Colombia.

FasterCapital. (2024). Environmental impact of air transport in tourism. Recuperado de <https://www.fastercapital.com>

ICONTEC. (2014). Norma Técnica Sectorial NTS-TS 004: Sostenibilidad para establecimientos gastronómicos. Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación.

1.1.32. Recurso: CF2

Hallazgo: Se requiere corregir el error en la palabra, falta la “L”

Ruta: Créditos

VIRTUALIZACIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES

Andrés Felipe Valencia Pimienta	Jefe de formación profesional 	
Edgar Gómez Rodríguez	Coordinador general	
Milady Tatiana Villamil Castellanos	Responsable del ecosistema SENA	



Outlook

RE: Actualización de semillas para convocatorias de Proyecto Productivo enfoque em,presarial o I+D+i

Desde Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>**Fecha** Jue 09/07/2026 21:34**Para** Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>

Hola Camilo,

En revisión se evidenciaron aspectos a solucionar en la semilla Enfoque I+D+i: EG_0174.

Agradezco tu apoyo

Saludos

De: Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>**Enviado:** viernes, 3 de julio de 2026 8:04**Para:** Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>**Asunto:** RE: Actualización de semillas para convocatorias de Proyecto Productivo enfoque em,presarial o I+D+i

Cordial saludo Liz

Espero te encuentres muy bien, atentamente confirmo que fueron finalizadas las semillas

- **Enfoque Empresarial:** EG_0173
- **Enfoque I+D+i:** EG_0174

Quedamos atentos a observaciones con respecto de estas

Muchas gracias y feliz día.

Cordialmente

Andres Camilo Penagos BeltranDirección General-Dirección De Formación Profesional -
Contratista

acpenagos@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Calle 57 No. 8 -69


www.sena.edu.co

De: Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 2 de julio de 2026 11:22

Para: Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>

Asunto: RE: Actualización de semillas para convocatorias de Proyecto Productivo enfoque em,presarial o I+D+i

Cordial saludo Liz

Atentamente confirmo que se valido y ajusto el repositorio para el curso centralizando los recursos para la semilla

Enfoque I+D+i: EG_0222

En el transcurso del día notificaremos la otra semilla que esta en proceso

- **Enfoque Empresarial:** EG_0268 (En proceso)

Muchas gracias y feliz día.

Cordialmente



Andres Camilo Penagos Beltran

Dirección General-Dirección De Formación Profesional -
Contratista

acpenagos@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Calle 57 No. 8 -69


www.sena.edu.co

De: Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>

Enviado: martes, 30 de junio de 2026 18:26

Para: Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>

Asunto: RE: Actualización de semillas para convocatorias de Proyecto Productivo enfoque em,presarial o I+D+i

Hola Camilo

Quería consultarte cómo te fue con este tema, dado que están solicitando varios cursos al respecto.

Saludos
Lizbeth

De: Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 24 de junio de 2026 15:25

Para: Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>

Asunto: RE: Actualización de semillas para convocatorias de Proyecto Productivo enfoque em,presarial o I+D+i

Hola Camilo

Agradezco el apoyo en la revisión de estas 2 semillas que han gestionado los compañeros de etapa productiva, lo anterior, para garantizar que durante una posible actualización de materiales el ajuste no se deba realizar en cada espacio que se genere, adicionalmente, las buenas prácticas que manejan para la vinculación y enlace de recursos.

Quedo atenta.

Saludos
Lizbeth

De: Daysi Yamile Suárez Cabanilla <dyamile@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 24 de junio de 2026 15:11

Para: Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>

Cc: Erika Danely Perez <eriperez@sena.edu.co>; Ana Maria Villanueva Luna <avillanueval@sena.edu.co>; Leidy Tatiana Zuleta Tuta <lzuletat@sena.edu.co>; Valentina Mendoza Manotas <vmendozam@sena.edu.co>; aetapaproductivafv <aetapaproductivafv@sena.edu.co>

Asunto: Actualización de semillas para convocatorias de Proyecto Productivo enfoque em,presarial o I+D+i

Muy buena tarde, apreciada Ingeniera Lizbeth.

Reciba un cordial saludo.

En el marco de la oficialización de la **GFPI-G-048 Guía Metodológica para la Alternativa de Proyecto Productivo bajo los enfoques Empresarial e I+D+i**, la cual fue socializada con la comunidad académica SENA el pasado 16 de junio, nos permitimos informar que, a partir de esta fecha, las nuevas convocatorias de Proyecto Productivo lideradas por los Centros de Formación deberán solicitar la réplica de las siguientes semillas:

- **Enfoque Empresarial:** EG_0173
- **Enfoque I+D+i:** EG_0174

Es importante resaltar que estas semillas se encuentran debidamente actualizadas y configuradas conforme a los lineamientos, formatos y procedimientos establecidos en la nueva versión de la guía.

Adicionalmente, con el propósito de fortalecer el control, seguimiento y trazabilidad de las convocatorias avaladas, en la plantilla "**Consolidado Convocatorias Proyecto Productivo 2025-2026 con Aval**" se incorporaron dos nuevas columnas de consulta obligatoria:

- **Columna G:** Fecha en la que se otorgó el aval a la convocatoria del Centro de Formación.
- **Columna J:** Semilla que deberá tenerse en cuenta para la réplica del espacio de Proyecto Productivo, de acuerdo con el enfoque de la convocatoria y la fecha de su aval.

La información registrada en estas columnas permitirá identificar de manera ágil la versión de la semilla que corresponde replicar en cada caso, facilitando la gestión de solicitudes y asegurando la correcta implementación de las convocatorias conforme a los lineamientos vigentes.

[Consolidado Convocatorias Proyecto Productivo 2025-2026 con Aval.xlsx](#)

	E	F	G	H	I	J	
1	convocatoria que no tiene aval			lineamiento que se brinda a los centros para solicitar el nombre del espacio => ver lineamiento amplio en hoja lineamiento			
2	Centro de Formación	La convocatoria cuenta con Aval SI/No	Fecha en la que se le otorgó el aval a la convocatoria del Centro.	Nombre del Facilitador 1 que acompaña la convocatoria desde el equipo de seguimiento EP_USUARIO LMS	Nombre del Facilitador 2 que acompaña la convocatoria desde el equipo de seguimiento EP_USUARIO LMS	Semilla que deberá tenerse en cuenta para la réplica del espacio de Proyecto Productivo, de acuerdo con el enfoque de la convocatoria y la fecha de su aval.	Nombre de la Semilla
52	17-CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA	SI	12-Jun-26	Liliana Marcela Ortiz Neira pp_38144653	Adriana Marcela Quintero PP_1075216056	eg_0173	Aún no se tiene no
53	19-CENTRO DE FORMACION TURISTICA, GENTE DE R Y DE SERVICIOS	SI		Cristian Javier Carreño pp_1098773522	Daniel Esteban Álvarez Perilla pp_1098783159		Está en etapa de pr contemplada del 22
54	28-CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE COLOMBIANO	No		Daniel Esteban Álvarez Perilla pp_1098783159	Adriana Magaly Cifuentes Bustos pp_30236841		Está en proceso de
55	21-CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	SI		Ingrid Johanna Arango Ortegón pp_1110455589	Elizabeth Pedroza Arias Usuario: pp_33217950		Aún no se tiene no
56							

Nota: Se recomienda tener en cuenta que algunos Centros de Formación que hayan obtenido el aval de sus cronogramas mediante el **GFPI-F-196 Versión 3**, previo a la oficialización de la nueva guía, podrían requerir la réplica de las semillas anteriormente utilizadas para la ejecución de sus convocatorias, así:

- **Enfoque Empresarial:** EG_0268
- **Enfoque I+D+i:** EG_0222

Lo anterior, con el fin de garantizar la continuidad de los procesos ya iniciados y atender oportunamente las solicitudes de réplica de espacios que puedan presentarse en relación con convocatorias estructuradas bajo los lineamientos vigentes al momento de su aprobación.

Agradecemos su apoyo en la gestión correspondiente y quedamos atentos a cualquier inquietud o información adicional que se requiera.

Atentamente,

Daysi Yamile Suárez Cabanilla

Soporte Etapa Productiva

Grupo de Gestión de la Formación

Dirección de Formación Profesional - Dirección General



Daysi Yamile Suárez Cabanilla

**Contratista Grupo de Gestión de la Formación
Dirección General – Dirección de Formación
Profesional**

Centro Agroturístico - Regional Santander

dyamile@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:

Calle 22 No. 9 - 82 La Industria, San Gil



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



Daysi Yamile Suárez Cabanilla

Centro Agroturístico - Contratista

dyamile@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500

Calle 22 No. 9 - 82 La Industria



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Lizbeth Sanabria Acuña

Dirección De Formación Profesional - Contratista
lsanabria@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Calle 57 # 8-69



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Andres Camilo Penagos Beltran

DireccionGeneral - Contratista
acpenagos@sena.edu.co
3213373513
Calle 57 # 8-69



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Lizbeth Sanabria Acuña

Dirección De Formación Profesional - Contratista
lsanabria@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 57 # 8-69



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Outlook

**RE: Escalamiento ecosistema caso SAVA 646 – Revisión pedagógica semilla
33110262_1_VIRTUAL_1 – Acreditación en Salud**

Desde Claudia Johanna Gomez Perez <cjgomez@sena.edu.co>

Fecha Mié 08/07/2026 16:40

Para Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>

CC Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>; Diana Rocio Possos Beltran <dpossos@sena.edu.co>; Wilmer Ismael Angel Benavides <wangel@sena.edu.co>; Edith Yazmin Jimenez Ayala <eyjimenez@sena.edu.co>

Buenas tardes apreciado Camilo,

En respuesta a su solicitud relacionada con el caso SAVA No. 646, asociado a la semilla **33110262_1 VIRTUAL_1** del programa **Acreditación en Salud**, cordialmente informo que esta actividad se está realizando por parte de la línea del Tolima y la fecha estimada de entrega es el próximo **21 de julio**.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier comentario adicional. Asimismo, estaremos informando oportunamente los avances relacionados con este proceso.

Saludos cordiales,



Claudia Johanna Gómez Pérez

Responsable Nacional
Ecosistema Recursos Educativos Digitales
Profesional G06 - Centro Agroturístico
cjgomez@sena.edu.co
Calle 16 14-28 Piso 3
Socorro-Santander



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

De: Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 19 de junio de 2026 4:06 p. m.

Para: Claudia Johanna Gomez Perez <cjgomez@sena.edu.co>

Cc: Olga Constanza Bermudez Jaimes <obermudezj@sena.edu.co>; Lizbeth Sanabria Acuña

<lsanabria@sena.edu.co>; Diana Rocio Possos Beltran <dpossos@sena.edu.co>; Wilmer Ismael Angel Benavides <wangel@sena.edu.co>; Edith Yazmin Jimenez Ayala <eyjimenez@sena.edu.co>
Asunto: RE: Escalamiento ecosistema caso SAVA 646 – Revisión pedagógica semilla
 33110262_1_VIRTUAL_1 – Acreditación en Salud

Cordial saludo, Diana y Johanna.

Atentamente me permito consultar si ya se cuenta con algún avance o una proyección de fecha frente a la actualización del caso SAVA No. 646, asociado a la semilla 33110262_1_VIRTUAL_1 del programa *Acreditación en Salud*.

Lo anterior, teniendo en cuenta que el caso fue asignado a la línea Tolima para la revisión y ajuste de la coherencia pedagógica, contenidos, requisitos de ingreso e instrumentos de evaluación.

Quedo atento a sus comentarios para poder informar el estado del proceso y dar continuidad al caso.

Cordialmente



Andres Camilo Penagos Beltran

Dirección General-Dirección De Formación Profesional -
 Contratista
 acpenagos@sena.edu.co
 PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
 Calle 57 No. 8 -69



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

De: Claudia Johanna Gomez Perez <cjgomez@sena.edu.co>
Enviado: martes, 5 de mayo de 2026 17:20
Para: Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>
Cc: Olga Constanza Bermudez Jaimes <obermudezj@sena.edu.co>; Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>; Diana Rocio Possos Beltran <dpossos@sena.edu.co>; Wilmer Ismael Angel Benavides <wangel@sena.edu.co>; Edith Yazmin Jimenez Ayala <eyjimenez@sena.edu.co>
Asunto: RE: Escalamiento ecosistema caso SAVA 646 – Revisión pedagógica semilla
 33110262_1_VIRTUAL_1 – Acreditación en Salud

Buenas tardes apreciado Camilo,

En relación con el caso **SAVA No. 646**, asociado a la semilla **33110262_1_VIRTUAL_1** del programa **Acreditación en Salud**, cordialmente informo que, conforme a las observaciones identificadas en la revisión pedagógica, se gestionó la asignación para la actualización del programa a la línea Tolima, con el fin de ajustar la coherencia entre contenidos, requisitos de

ingreso, enfoque temático y la alineación con los instrumentos de evaluación.

Esta acción busca dar respuesta a los aspectos señalados por el instructor, especialmente en lo relacionado con la claridad del enfoque hacia acreditación, la pertinencia del perfil de ingreso de los participantes y la articulación entre material formativo y evaluación.

Quedamos atentos al avance de la actualización por parte de la línea responsable, lo que permitirá posteriormente validar los ajustes realizados y así proceder con el cierre del caso o las acciones adicionales que se requieran.

Agradezco la gestión y quedo atenta a cualquier requerimiento adicional.

Saludos cordiales,



Claudia Johanna Gomez Perez

Responsable Nacional
Ecosistema Recursos Educativos Digitales
Profesional G06 - Centro Agroturístico
cjgomez@sena.edu.co
Calle 16 14-28 Piso 3
Socorro-Santander



www.sena.edu.co

De: Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 30 de abril de 2026 3:03 p. m.

Para: Claudia Johanna Gomez Perez <cjgomez@sena.edu.co>

Cc: Edith Yazmin Jimenez Ayala <eyjimenez@sena.edu.co>; Olga Constanza Bermudez Jaimes <obermudezj@sena.edu.co>; Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>

Asunto: Escalamiento ecosistema caso SAVA 646 – Revisión pedagógica semilla 33110262_1_VIRTUAL_1 – Acreditación en Salud

Cordial saludo estimada Johanna

De manera atenta, se escala el caso SAVA No. 646, asociado a la semilla **33110262_1_VIRTUAL_1**, correspondiente al programa **Acreditación en Salud** —código **33110262**, formación complementaria virtual, con una duración de 48 horas—, con el fin de que desde Ecosistema se realice la revisión técnica y pedagógica correspondiente.

El instructor **Miguel Enrique Romero Ballesteros**, identificado con C.C. 73005720,

manifiesta observaciones relacionadas con la coherencia del curso y la alineación entre los materiales formativos y los instrumentos de evaluación. En particular, señala que:

1. El curso corresponde a **Acreditación en Salud** y no a habilitación, por lo cual se requiere revisar que los contenidos y evaluaciones mantengan esta orientación temática.
2. El diseño curricular establece como requisitos de ingreso talento humano en salud o personal administrativo del sector salud; sin embargo, se evidencia participación de personas que no cuentan con este perfil, lo cual genera dificultades en la apropiación de los contenidos.
3. El curso aborda el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad y avanza hacia el Sistema Único de Acreditación en Salud; por tanto, se considera necesario que los aprendices cuenten con conocimientos previos sobre el Sistema Único de Habilitación, dado que este constituye una base conceptual para el desarrollo del curso.
4. Se reporta que el **material formativo y el cuestionario de evaluación no presentan una alineación clara**, situación que ha generado dificultades recurrentes en la aprobación de la primera actividad de aprendizaje, incluso en aprendices que revisan el contenido dispuesto.

Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita amablemente revisar la semilla, especialmente el cuestionario de preguntas y su correspondencia con los contenidos formativos, con el fin de determinar si se requieren ajustes para garantizar la coherencia pedagógica, la pertinencia temática y el nivel esperado para los participantes.

Datos del caso:

- **No. Caso:** 646
- **Semilla URL:** 33110262_1_VIRTUAL_1
- **Ambiente:** Formación Complementaria Virtual
- **Área tecnológica:** Salud
- **Familia:** Salud
- **Programa:** Acreditación en Salud
- **Código:** 33110262
- **Duración:** 48 horas

Quedamos atentos a la revisión y a la respuesta técnica o pedagógica que permita dar cierre o continuidad al caso según corresponda.

Cordialmente,

Andres Camilo Penagos Beltrán

Dirección General-Dirección De Formación Profesional -
Contratista
acpenagos@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 57 No. 8 -69


www.sena.edu.co

@SENAcomunica



Andres Camilo Penagos Beltran

DireccionGeneral - Contratista

acpenagos@sena.edu.co

3213373513

Calle 57 # 8-69


www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Claudia Johanna Gomez Perez

Centro Agroturistico - Profesional G06

cjgomez@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:52303

Calle 22 No. 9 - 82 La Industria


www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del

SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Andres Camilo Penagos Beltran

DireccionGeneral - Contratista
acpenagos@sena.edu.co
3213373513
Calle 57 # 8-69



www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Claudia Johanna Gomez Perez

Centro Agroturistico - Profesional G06
cjgomez@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria



www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Outlook

RE: Escalamiento ecosistema caso SAVA 671 – Revisión y actualización de herramienta desactualizada en semilla 41311595_1_VIRTUAL_1

Desde Claudia Johanna Gomez Perez <cjgomez@sena.edu.co>

Fecha Mar 23/06/2026 17:14

Para Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>

CC Wilmer Ismael Angel Benavides <wangel@sena.edu.co>; Lina Maria Rojas Andrade <lrojasa@sena.edu.co>; Olga Constanza Bermudez Jaimes <obermudezj@sena.edu.co>; Nayda Carolina Quintero Alvis <ncquintero@sena.edu.co>; Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>

Buenas tardes Liz..

Aun no se ha realizado el cambio en la semilla de la guía, vamos a realizar la actualización completa del programa, porque de acuerdo con la experta esta muy desactualizada, concerté con el centro y realizara los ajustes en la primera semana de julio, tan pronto lo tengamos realizaremos los ajustes y te indicaremos.

Saludos,

De: Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 22 de junio de 2026 2:39 p. m.

Para: Claudia Johanna Gomez Perez <cjgomez@sena.edu.co>

Cc: Wilmer Ismael Angel Benavides <wangel@sena.edu.co>; Lina Maria Rojas Andrade <lrojasa@sena.edu.co>; Olga Constanza Bermudez Jaimes <obermudezj@sena.edu.co>; Nayda Carolina Quintero Alvis <ncquintero@sena.edu.co>; Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>

Asunto: RE: Escalamiento ecosistema caso SAVA 671 – Revisión y actualización de herramienta desactualizada en semilla 41311595_1_VIRTUAL_1

Buenas tardes Claudia

Gracias por la información.

Agradezco el apoyo en aclarar si la información que nos compartes quiere decir que se actualizó la guía en la semilla actual, o que se debe esperar la actualización de la adecuación del programa general?, lo anterior, para poder orientar la oferta dado que es un programa con inscripción activa.

Programa:
INTEGRACION DE TECNOLOGIAS DEL APRENDIZAJE, EL CONOCIMIENTO Y LA PARTICIPACIÓN

Quedamos atentos.

Saludos,
Lizbeth Sanabria

De: Claudia Johanna Gomez Perez <cjgomez@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 22 de junio de 2026 8:34
Para: Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>
Cc: Olga Constanza Bermudez Jaimes <obermudezj@sena.edu.co>; Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>; Nayda Carolina Quintero Alvis <ncquintero@sena.edu.co>
Asunto: Re: Escalamiento ecosistema caso SAVA 671 – Revisión y actualización de herramienta desactualizada en semilla 41311595_1_VIRTUAL_1

Apreciado Camilo..

Este caso esta en adecuación por parte del Centro Agroturístico de la Regional Santander, quien esta actuando como experto con la pedagoga del Centro, ya se actualizo la guía, se tiene previsto que en la primera semana de julio entregue la actualización del desarrollo curricular para empezar la producción.

Saludos cordiales,

Johanna G.

De: Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>
Fecha: viernes, 19 de junio de 2026, 4:02 p. m.
Para: Claudia Johanna Gomez Perez <cjgomez@sena.edu.co>
CC: Olga Constanza Bermudez Jaimes <obermudezj@sena.edu.co>; Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>; Nayda Carolina Quintero Alvis <ncquintero@sena.edu.co>
Asunto: RE: Escalamiento ecosistema caso SAVA 671 – Revisión y actualización de herramienta desactualizada en semilla 41311595_1_VIRTUAL_1

Cordial saludo, Johanna.

Atentamente me permito consultar si ya se cuenta con algún avance o una proyección de fecha para emitir respuesta frente al caso SAVA No. 671, asociado a la semilla 41311595_1_VIRTUAL_1.

Lo anterior, teniendo en cuenta que el caso está relacionado con la actualización de la orientación pedagógica de la actividad AA1-EV01, debido a la desactualización de la

herramienta Flipgrid.

Quedo atento a sus comentarios para poder informar el estado del proceso.

Cordialmente,

Andres Camilo Penagos Beltran

Cordialmente



Andres Camilo Penagos Beltran

Dirección General-Dirección De Formación Profesional -
Contratista
acpenagos@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 57 No. 8 -69



www.sena.edu.co

De: Claudia Johanna Gomez Perez <cjgomez@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 6 de mayo de 2026 12:40

Para: Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>

Cc: Olga Constanza Bermudez Jaimes <obermudezj@sena.edu.co>; Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>

Asunto: RE: Escalamiento ecosistema caso SAVA 671 – Revisión y actualización de herramienta desactualizada en semilla 41311595_1_VIRTUAL_1

Buenas tardes apreciado Camilo,

En atención al caso **SAVA No. 671**, asociado a la semilla **41311595_1_VIRTUAL_1** del programa *Integración de tecnologías del aprendizaje, el conocimiento y la participación*, se informa que se solicitó el apoyo a la pedagoga del Centro Agroturístico de la Regional Santander, con el propósito de realizar la revisión y actualización del programa, teniendo en cuenta la desactualización de la herramienta reportada y la necesidad de incorporar recursos digitales vigentes que fortalezcan el desarrollo de la actividad de aprendizaje.

Este acompañamiento permitirá ajustar la orientación pedagógica de la evidencia y garantizar la pertinencia de las herramientas utilizadas en el proceso formativo.

Quedamos atentos a cualquier orientación adicional.

Saludos cordiales,



Claudia Johanna Gomez Perez

Responsable Nacional
Ecosistema Recursos Educativos Digitales
Profesional G06 - Centro Agroturístico
cjgomez@sena.edu.co
Calle 16 14-28 Piso 3
Socorro-Santander



www.sena.edu.co

De: Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 30 de abril de 2026 3:42 p. m.

Para: Claudia Johanna Gomez Perez <cjgomez@sena.edu.co>

Cc: Olga Constanza Bermudez Jaimes <obermudezj@sena.edu.co>; Edith Yazmin Jimenez Ayala <eyjimenez@sena.edu.co>; Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>

Asunto: Escalamiento ecosistema caso SAVA 671 – Revisión y actualización de herramienta desactualizada en semilla 41311595_1_VIRTUAL_1

Referencia: *actualizar este curso que fue creado para apoyo de los instructores en la pandemia y es importante tener en cuenta que hay nuevas herramientas que prestan ese apoyo pedagógico digital.*

<https://go.screenpal.com/watch/cOfu2onOmTe>

Cordial saludo, Johanna.

Se escala el caso SAVA **No. 671**, asociado a la semilla **41311595_1_VIRTUAL_1** del programa **Integración de tecnologías del aprendizaje, el conocimiento y la participación**, correspondiente a formación complementaria virtual, familia **Pedagogía**.

La instructora reporta una novedad en la **Actividad de aprendizaje 1: Mapa conceptual sobre sistema de gestión. AA1-EV01**, dado que en la guía de aprendizaje se orienta el uso de la herramienta digital web 2.0 **Flipgrid** mediante el enlace <https://info.flipgrid.com/> para el registro o desarrollo de la evidencia. Sin embargo, se informa que dicha herramienta ya no se encuentra disponible o no permite su uso, situación que ha impedido que los aprendices puedan realizar y enviar la actividad correspondiente.

Adicionalmente, la instructora manifiesta que este curso fue creado como apoyo pedagógico

durante la pandemia, por lo cual se considera necesario realizar una revisión y actualización del recurso, teniendo en cuenta que actualmente existen nuevas herramientas digitales que pueden cumplir esta función de manera más pertinente y vigente para el desarrollo de las actividades formativas.

Por lo anterior, se solicita amablemente al equipo de Ecosistema revisar el contenido de la guía de aprendizaje y los recursos asociados a la actividad **AA1-EV01**, con el fin de emitir la respuesta técnica correspondiente y, de ser procedente, realizar la actualización de la herramienta propuesta o ajustar la orientación pedagógica de la evidencia.

Datos del caso:

Se adjunta la evidencia reportada por la instructora: “**Actividad Aprendizaje Herramienta Desactualizada**” e información relacionada con el no acceso al curso por parte de la instructora. <https://www.youtube.com/watch?v=DC1SFuKxC00>

Quedamos atentos a la validación y respuesta técnica correspondiente.

Cordialmente,



Andres Camilo Penagos Beltran

Dirección General-Dirección De Formación Profesional -
Contratista
acpenagos@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 57 No. 8 -69



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



Andres Camilo Penagos Beltran

Dirección General - Contratista
acpenagos@sena.edu.co
3213373513
Calle 57 # 8-69



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Claudia Johanna Gomez Perez

Centro Agroturístico - Profesional G06
 cjgomez@sena.edu.co
 PBX: +(57) 601 5461500 Ext:52303
 Calle 22 No. 9 - 82 La Industria



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Andres Camilo Penagos Beltran

Dirección General - Contratista
 acpenagos@sena.edu.co
 3213373513
 Calle 57 # 8-69



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Claudia Johanna Gomez Perez

Centro Agroturístico - Profesional G06
 cjgomez@sena.edu.co
 PBX: +(57) 601 5461500 Ext:52303
 Calle 22 No. 9 - 82 La Industria



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Lizbeth Sanabria Acuña

Dirección De Formación Profesional - Contratista
 lsanabria@sena.edu.co
 PBX: +(57) 601 5461500
 Calle 57 # 8-69



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Claudia Johanna Gomez Perez

Centro Agroturistico - Profesional G06
cjpgomez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:52303
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria



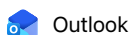
www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



RE: Escalamiento Caso SAVA 698 – Revisión integral y posible actualización programa Gestión eficiente de la energía

Desde Claudia Johanna Gomez Perez <cjgomez@sena.edu.co>

Fecha Vie 10/07/2026 11:52

Para Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>

CC Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>; Adriana Maria Villanueva Gomez <amvillanueva@sena.edu.co>; Claudia Lorena Quintero Gutiérrez <clquinterog@sena.edu.co>

Buenos días apreciado Camilo,

En atención al caso presentado para la solicitud de ajustes del programa **Gestión eficiente de la energía**, se logró la asignación de los recursos para la contratación de expertos para realizar la la revisión y actualización correspondiente, durante el **segundo semestre de la presente vigencia**.

En este proceso se contemplará la validación y ajuste de contenidos, materiales, evidencias y referentes normativos, garantizando su pertinencia y alineación con los requerimientos actuales del programa.

Una vez se tengan estos ajustes se procederá con el ajuste de la semilla por parte del Ecosistema Virtual de Recursos Educativos Digitales.

Quedo atenta a sus comentarios.

Saludos cordiales,



Claudia Johanna Gómez Pérez

Responsable Nacional
Ecosistema Recursos Educativos Digitales
Profesional G06 - Centro Agroturístico
cjgomez@sena.edu.co
Calle 16 14-28 Piso 3
Socorro-Santander



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

De: Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 26 de junio de 2026 5:13 p. m.

Para: Claudia Johanna Gomez Perez <cjgomez@sena.edu.co>

Cc: Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>; Adriana Maria Villanueva Gomez <amvillanueva@sena.edu.co>

Asunto: Escalamiento Caso SAVA 698 – Revisión integral y posible actualización programa Gestión eficiente de la energía

Cordial saludo Johanna y equipo.

Atentamente me permito escalar el caso SAVA No. 698, asociado a la semilla **821207_1_VIRTUAL_1**, del programa **Gestión eficiente de la energía**, correspondiente al ambiente **Formación Complementaria Virtual**, área tecnológica **Tecnologías de Información**, familia **Administración de la Tecnología de la Información (82)**.

El caso fue registrado por la instructora **Claudia Lorena Quintero Gutiérrez** el día **26 de junio de 2026**, quien reporta una situación relacionada con la posible desactualización de contenidos, materiales y evidencias del programa, especialmente en temas asociados con eficiencia energética, huella de carbono, RETIE, RETILAP, normatividad vigente, indicadores ambientales y de gestión energética.

De acuerdo con lo informado por la instructora, la situación no corresponde únicamente a una evidencia puntual, sino a una posible necesidad de revisión integral del diseño curricular, los materiales de formación, las guías de aprendizaje, las evidencias y las referencias normativas utilizadas en la semilla. Se indica además que algunos contenidos podrían estar soportados en reglamentación o fuentes que requieren validación frente a actualizaciones normativas recientes.

Adicionalmente, la instructora manifiesta preocupación frente a la disponibilidad en internet de evidencias resueltas asociadas al programa, lo cual podría estar afectando la calidad del proceso formativo, la autenticidad de las entregas de los aprendices y la labor de evaluación por parte de los instructores.

Por lo anterior, se solicita muy amablemente el apoyo de los equipos competentes para:

1. Validar el alcance del caso y determinar si procede una revisión integral del programa y de la semilla.
2. Revisar la pertinencia y vigencia normativa de los contenidos, materiales, evidencias y referencias asociadas.
3. Identificar si se requiere actualización desde diseño curricular, diseño instruccional y/o Ecosistema.
4. Definir las acciones que correspondan para garantizar que futuras ofertas del programa cuenten con contenidos actualizados y coherentes con la normatividad vigente.

5. Informar si se requiere ampliar la evidencia o articular una mesa técnica con la instructora o el equipo responsable del programa.

Se adjunta la información reportada en el caso para su análisis y gestión correspondiente.

https://zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Procesamiento/821207/Contenido/DocArtic/Diseno_curricular.pdf

No. Caso 698	Semilla URL 821207_1_VIRTUAL_1	Ambiente FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL (COMPLEMENTARIA VIRTUAL)	Área Tecnológica TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
Programa Gestion eficiente de la energia (821207) Horas		Quien Escaló el Caso CLAUDIA LORENA QUINTERO GUTIERREZ Correo: clquintero	

Fecha Registro 2026-06-26 08:15:05	Situación verificada por el Agente Saludos equipo. El instructor reporta: " Cordial saludo Muchos de los contenidos de la titulación de gestión eficiente de la energía están desactualizados, en esta área de la gestión energética cada año se presentan internacionales ambientales y de gestión energética, solo como ejemplo puedo mencionar las evidencias y los contenidos de la fase de análisis relacionados, ya tiene resoluciones nuevas del 2024 o más recientes y que aparte de eso enfrento al instructor a evaluar evidencias que ya se convirtieron en trámite de donde todas las evidencias del programa se pueden descargar resueltas pero con el inconveniente de que están mal desarrolladas y no cumplen con los criterios asignados a realizar el desarrollo de esta titulación y su proceso responsable de evaluar evidencias según criterios de evaluación y reglamento. Todos los días fueron realizadas con resoluciones RETIE y RETILAB, y otras normativas y leyes al año incluso de 2024 desactualizadas igual que las referencias a dichas resoluciones de la titulación. como evidencia anexo una evidencia que habla de índices de huella de carbono de 2019 y enlaces de descarga de reglamentos como el RETIE del 2013 y que mientras no haya una actualización constante de las evidencias no se podrá garantizar un proceso de calidad ya que todas se pueden descargar de internet copias, fraude o copia como lo indica el reglamento. El caso es cuestión de una revisión del diseño curricular y una actualización como evidencia presento un enlace de descarga del reglamento RETIE DESACTUALIZADO, así se presentan casos en general en normativa y legislación, en el equipo responsable atender este caso por encima de los parámetros y condiciones de evidencias puntuales presentadas por el instructor, y de no tener derechos de petición y pqr, el problema es general en la titulación, yo cumplo con informar desde mi rol de instructor contratista, ya depende de ustedes si adjunta el instructor ya que me tomaría mucho tiempo presentar tantas. Solo con presentar materiales con un RETIE desactualizado evidencia un mal material de la titulación, sus materiales y evidencias. El ánimo es mejorar los procesos, pero desde la complementaria tuve malas experiencias al exponer casos y no recibir respuestas o respuestas evasivas como de las semillas como tal, solucionando la ficha relacionada pero no la semilla para futuras ofertas y programaciones convirtiéndose en un ciclo de lo mismo. También me pongo a disposición para las mejoras en procesos de diseños curriculares, ya he participado en diseños de especializaciones realcionadas con las evidencias de las fichas asignadas, aun por encima de los lineamientos AVA, que tampoco es que garanticen alguna calidad tangible en los procesos por parte de los equipos ejecutores y la población de aprendices del SENA. muchas gracias por la atención prestada." Gracias "
--	---

Quedo atento a las orientaciones para continuar con el trámite del caso. Comparto semilla 821207_1_VIRTUAL_1.

Cordialmente



Andres Camilo Penagos Beltran

Dirección General-Dirección De Formación Profesional -
Contratista
acpenagos@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:
Calle 57 No. 8 -69



www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Andres Camilo Penagos Beltran

Dirección General - Contratista
acpenagos@sena.edu.co
3213373513
Calle 57 # 8-69


www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.


Claudia Johanna Gomez Perez

Centro Agroturístico - Profesional G06

cjgomez@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500

Calle 22 No. 9 - 82 La Industria


www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

INFORME DE CASOS SAVA

Corte al 16 de julio de 2026

Periodo de corte	Corte al 16 de julio de 2026
Fuente de verificación	Plataforma SAVA - reporte sem_casos, capturas y transcripción suministrada
Soporte asignado	Andrés Camilo Penagos Beltrán
Equipo	Gestores de Repositorio

1. Resumen del estado

Con corte al 16 de julio de 2026, y con base en los registros suministrados, se consolidaron 16 casos SAVA asignados al equipo Gestores de Repositorio, todos en estado SOLUCIONADO. Las atenciones se realizaron entre el 1 de junio y el 10 de julio de 2026 y corresponden a 13 familias formativas y 14 semillas diferentes. La actualización incorpora 10 registros adicionales (ID 707 a 698) a los 6 casos previamente relacionados (ID 696 a 691).

Concepto	Cantidad
Casos incluidos en el corte	16
Casos solucionados	16
Casos pendientes	0
Porcentaje de atención	100 %

2. Relación de casos incluidos en el corte al 16 de julio de 2026

ID	Estado	Fecha de atención	Ticket	Usuario	Familia	Semilla	Programa
707	SOLUCIONADO	2026-07-10 09:50:11	57924	Sergio Augusto Ardila Ortiz	Agroindustrial	93610220_2_VIRTUAL_4	PREPARACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS
706	SOLUCIONADO	2026-07-08 06:26:51	57866	José Eduardo Peña Armenta	Agrícola	723179_1_VIRTUAL_1	Tecnólogo en gestión agroempresarial
705	SOLUCIONADO	2026-07-07 21:17:35	57757	Luis Felipe Beltrán	SG-SST	22620484_1_VIRTUAL_2	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
704	SOLUCIONADO	2026-07-03 18:39:48	57808	María Angélica González Riaño	Forestal y Medio Ambiente	21240008_1_VIRTUAL_1	APROPIACION DE ASPECTOS TECNICOS Y NORMATIVOS PARA LA ELABORACION DE ESTUDIOS AMBIENTALES.
703	SOLUCIONADO	2026-07-01 18:45:48	57763	Luis Felipe Ariza Ortiz	Diseño	52410016_2_VIRTUAL_2	COREL DRAW - UTILIZACION DE HERRAMIENTAS DE DISEÑO VECTORIAL
702	SOLUCIONADO	2026-07-01 15:34:16	57744	Sergio Augusto Ardila Ortiz	Programas Transversales	21720168_2_VIRTUAL_2	APRENDIZ DIGITAL
701	SOLUCIONADO	2026-06-26 14:05:48	57678	María Angélica González Riaño	Administración de la Tecnología de la Información	821207_1_VIRTUAL_1	Gestion eficiente de la energia
700	SOLUCIONADO	2026-06-26 08:59:38	57680	Aura María Gómez Rincón	Electricidad y Electrónica	82110034_1_VIRTUAL_2	INSTALACIONES ELECTRICAS DOMICILIARIAS.
699	SOLUCIONADO	2026-06-26 08:21:22	57675	Carlos Andrés Saavedra Hernández	Administración de la Tecnología de la Información	821207_1_VIRTUAL_1	Gestion eficiente de la energia
698	SOLUCIONADO	2026-06-26 08:15:05	57679	Claudia Lorena Quintero Gutiérrez	Administración de la Tecnología de la Información	821207_1_VIRTUAL_1	Gestion eficiente de la energia
696	SOLUCIONADO	2026-06-16 16:12:37	57454	Sergio Augusto Ardila Ortiz	Ventas y Comercialización	135303_1_VIRTUAL_1	Técnico en atención integral al cliente
695	SOLUCIONADO	2026-06-13 20:25:13	57443	Luis Felipe Ariza Ortiz	Programación	21710087_1_VIRTUAL_1	Conceptualización del lenguaje de programación C++
694	SOLUCIONADO	2026-06-10 14:59:25	57396	José Eduardo Peña Armenta	Forestal y Medio Ambiente	22220147_1_VIRTUAL_1	Caracterización de servicios ecosistémicos de los recursos forestales
693	SOLUCIONADO	2026-06-05 14:46:49	57351	Andrea Carolina Sánchez Prada	Gestión Organizacional	13420107_1_VIRTUAL_1	Reclutamiento de talento humano mediante redes sociales
692	SOLUCIONADO	2026-06-05 10:57:15	57337	Luis Felipe Beltrán	Contabilidad y Finanzas	11120001_1_VIRTUAL_1	Venta consultiva de productos financieros
691	SOLUCIONADO	2026-06-01 12:17:20	57212	Nayda Carolina Quintero Alvis	Ofimática	21710121_1_VIRTUAL_1	Excel avanzado: gestión estratégica de información

3. Estado del trabajo

Los 16 casos incluidos en el consolidado se encuentran en estado SOLUCIONADO. La atención corresponde a solicitudes asociadas a semillas y programas de formación virtual asignadas a Andrés Camilo Penagos Beltrán, dentro del equipo Gestores de Repositorio.

4. Resultados obtenidos

- Se consolidaron 16 casos SAVA: 10 atenciones registradas en junio y 6 en julio de 2026.
- La totalidad de los casos incluidos en el corte se encuentra solucionada, para un porcentaje de atención del 100 %.
- Los registros corresponden a 14 semillas diferentes; la semilla 821207_1_VIRTUAL_1 presenta tres solicitudes solucionadas.
- Se conserva trazabilidad mediante ID de caso, ticket, fecha de atención, usuario solicitante, familia, semilla y programa asociado.

5. Observación de corte

La secuencia de registros suministrada pasa del ID 698 al ID 696; no se aportó información del ID 697 y, por tanto, no se incluye ni se presume su estado. Los registros ID 690 a 685 corresponden a mayo de 2026 y se mantienen únicamente como antecedente visual, sin incluirse en el consolidado principal.

6. Evidencias de soporte

A continuación, se incorporan las capturas suministradas como evidencia del reporte de casos consultado en la plataforma SAVA.

Imagen 1. Reporte SAVA con registros visibles 707 a 698

ID.	Estado	Fecha Atención	Datos de Usuario	Datos Semilla	Soporte asignado
707	SOLUCIONADO	2026-07-10 09:50:11	11009572444 - SERGIO AUGUSTO ARDILA ORTIZ Ticket: 57524	Familia: AGRONINDUSTRIAL Url semilla: 93610220_2_VIRTUAL_4 Programa: PREPARACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS	Andres Camilo Penagos Beltran Equipo: GESTORES DE REPOSITORIO Fecha Cierre:
706	SOLUCIONADO	2026-07-08 06:26:51	770317877 - JOSÉ EDUARDO PEÑA ARMENTA Ticket: 57866	Familia: AGRÍCOLA Url semilla: 723179_1_VIRTUAL_1 Programa: Tecnología en gestión agroempresarial	Andres Camilo Penagos Beltran Equipo: GESTORES DE REPOSITORIO Fecha Cierre:
705	SOLUCIONADO	2026-07-07 21:17:35	11218412866 - LUIS FELIPE BELTRAN Ticket: 57757	Familia: SG-SST Url semilla: 22620484_1_VIRTUAL_2 Programa: ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	Andres Camilo Penagos Beltran Equipo: GESTORES DE REPOSITORIO Fecha Cierre:
704	SOLUCIONADO	2026-07-03 18:39:48	400491288 - MARIA ANGÉLICA GONZÁLEZ RIAÑO Ticket: 57808	Familia: FORESTAL Y MEDIO AMBIENTE Url semilla: 21240008_1_VIRTUAL_1 Programa: APROPIACIÓN DE ASPECTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES.	Andres Camilo Penagos Beltran Equipo: GESTORES DE REPOSITORIO Fecha Cierre:
703	SOLUCIONADO	2026-07-01 18:45:48	10055464633 - LUIS FELIPE ARIZA ORTIZ Ticket: 57763	Familia: DISEÑO Url semilla: 52410016_2_VIRTUAL_2 Programa: COREL DRAW - UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DE DISEÑO VECTORIAL.	Andres Camilo Penagos Beltran Equipo: GESTORES DE REPOSITORIO Fecha Cierre:
702	SOLUCIONADO	2026-07-01 15:34:16	11009572444 - SERGIO AUGUSTO ARDILA ORTIZ Ticket: 57744	Familia: PROGRAMAS TRANSVERSALES Url semilla: 21720168_2_VIRTUAL_2 Programa: APRENDIZ DIGITAL	Andres Camilo Penagos Beltran Equipo: GESTORES DE REPOSITORIO Fecha Cierre:
701	SOLUCIONADO	2026-06-26 14:05:48	400491288 - MARIA ANGÉLICA GONZÁLEZ RIAÑO Ticket: 57678	Familia: ADMINISTRACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Url semilla: 821207_1_VIRTUAL_1 Programa: Gestión eficiente de la energía	Andres Camilo Penagos Beltran Equipo: GESTORES DE REPOSITORIO Fecha Cierre:
700	SOLUCIONADO	2026-06-26 08:59:38	377256600 - AURA MARÍA GÓMEZ RINCÓN Ticket: 57680	Familia: ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA Url semilla: 82110034_1_VIRTUAL_2 Programa: INSTALACIONES ELÉCTRICAS DOMICILIARIAS.	Andres Camilo Penagos Beltran Equipo: GESTORES DE REPOSITORIO Fecha Cierre:
699	SOLUCIONADO	2026-06-26 08:21:22	1374066099 - CARLOS ANDRÉS SAAVEDRA HERNÁNDEZ Ticket: 57675	Familia: ADMINISTRACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Url semilla: 821207_1_VIRTUAL_1 Programa: Gestión eficiente de la energía	Andres Camilo Penagos Beltran Equipo: GESTORES DE REPOSITORIO Fecha Cierre:
698	SOLUCIONADO	2026-06-26 08:15:05	400425977 - CLAUDIA LORENA QUINTERO GUTIERREZ Ticket: 57679	Familia: ADMINISTRACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Url semilla: 821207_1_VIRTUAL_1 Programa: Gestión eficiente de la energía	Andres Camilo Penagos Beltran Equipo: GESTORES DE REPOSITORIO Fecha Cierre:

Imagen 2. Reporte SAVA con registros visibles 696 a 687

ID.	Estado	Fecha Atención	Datos de Usuario	Datos Semilla	Soporte asignado
696	SOLUCIONADO	2026-06-16 16:12:37	11009572444 - SERGIO AUGUSTO ARDILA ORTIZ Ticket: 57454	Familia: VENTAS Y COMERCIALIZACION Url semilla: 135303_1_VIRTUAL_1 Programa: Técnico en atención Integral al cliente	Andres Camilo Penagos Equipo: GESTORES DE REPOSITORIO Fecha Cierre:
695	SOLUCIONADO	2026-06-13 20:25:13	10055464633 - LUIS FELIPE ARIZA ORTIZ Ticket: 57443	Familia: PROGRAMACIÓN Url semilla: 21710087_1_VIRTUAL_1 Programa: CONCEPTUALIZACIÓN DEL LENGUAJE DE PROGRAMACION C++	Andres Camilo Penagos Equipo: GESTORES DE REPOSITORIO Fecha Cierre:
694	SOLUCIONADO	2026-06-10 14:59:25	770317877 - JOSE EDUARDO PEÑA ARMENTA Ticket: 57396	Familia: FORESTAL Y MEDIO AMBIENTE Url semilla: 22220347_1_VIRTUAL_1 Programa: CARACTERIZACIÓN DE SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DE LOS RECURSOS FORESTALES	Andres Camilo Penagos Equipo: GESTORES DE REPOSITORIO Fecha Cierre:
693	SOLUCIONADO	2026-06-05 14:46:49	285593644 - ANDREA CAROLINA SANCHEZ PRADA Ticket: 57351	Familia: GESTIÓN ORGANIZACIONAL Url semilla: 13420107_1_VIRTUAL_1 Programa: RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES.	Andres Camilo Penagos Equipo: GESTORES DE REPOSITORIO Fecha Cierre:
692	SOLUCIONADO	2026-06-05 10:57:15	11218412866 - LUIS FELIPE BELTRAN Ticket: 57337	Familia: CONTABILIDAD Y FINANZAS Url semilla: 11120001_1_VIRTUAL_1 Programa: VENTA CONSULTIVA DE PRODUCTOS FINANCIEROS.	Andres Camilo Penagos Equipo: GESTORES DE REPOSITORIO Fecha Cierre:
691	SOLUCIONADO	2026-06-01 12:17:20	382111833 - NAYDA CAROLINA QUINTERO ALVIS Ticket: 57212	Familia: OFIMÁTICA Url semilla: 21710121_1_VIRTUAL_1 Programa: EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INFORMACION	Andres Camilo Penagos Equipo: GESTORES DE REPOSITORIO Fecha Cierre:
690	SOLUCIONADO	2026-05-27 16:06:05	11009572444 - SERGIO AUGUSTO ARDILA ORTIZ Ticket: 57194	Familia: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE Url semilla: 228118_1_VIRTUAL_2 Programa: Tecnología en análisis y desarrollo de software	Andres Camilo Penagos Equipo: GESTORES DE REPOSITORIO Fecha Cierre:
689	SOLUCIONADO	2026-05-22 15:13:01	400425977 - CLAUDIA LORENA QUINTERO GUTIERREZ Ticket: 57029	Familia: SALUD Url semilla: 63730739_2_VIRTUAL_1 Programa: BIOSEGURIDAD APLICADA A LA COSMETICA ORNAMENTAL, FACIAL Y CORPORAL	Andres Camilo Penagos Equipo: GESTORES DE REPOSITORIO Fecha Cierre:
688	SOLUCIONADO	2026-05-22 15:11:11	770317877 - JOSE EDUARDO PEÑA ARMENTA Ticket: 57026	Familia: GESTIÓN ORGANIZACIONAL Url semilla: 13420107_1_VIRTUAL_1 Programa: RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES.	Andres Camilo Penagos Equipo: GESTORES DE REPOSITORIO Fecha Cierre:
687	SOLUCIONADO	2026-05-22 15:02:03	285593644 - ANDREA CAROLINA SANCHEZ PRADA Ticket: 57031	Familia: FORESTAL Y MEDIO AMBIENTE Url semilla: 21240008_1_VIRTUAL_1 Programa: APROPIACION DE ASPECTOS TECNICOS Y NORMATIVOS PARA LA ELABORACION DE ESTUDIOS AMBIENTALES.	Andres Camilo Penagos Equipo: GESTORES DE REPOSITORIO Fecha Cierre:

Mostrando 1 a 10 de 74 registros

Imagen 3. Continuidad del reporte con registros 686 y 685

ID	Estado	Fecha Atención	Datos de Usuario	Datos Semilla	Soporte asignado
686	SOLUCIONADO	2026-05-22 10:29:44	10055464633 - LUIS FELIPE ARIZA ORTIZ Ticket: 57023	Familia: CONTABILIDAD Y FINANZAS Uri semilla: 12310170_2_VIRTUAL_2 Programa: ANALISIS FINANCIERO	Andres Camilo Penagos Equipo: GESTORES DE REPOSITORIO Fecha Cierre:
685	SOLUCIONADO	2026-05-21 14:53:16	11009572444 - SERGIO AUGUSTO ARDILA ORTIZ Ticket: 57014	Familia: FORESTAL Y MEDIO AMBIENTE Uri semilla: 21240008_1_VIRTUAL_1 Programa: APROPIACION DE ASPECTOS TECNICOS Y NORMATIVOS PARA LA ELABORACION DE ESTUDIOS AMBIENTALES.	Andres Camilo Penagos Equipo: GESTORES DE REPOSITORIO Fecha Cierre:

Nota: las imágenes se incluyen como soporte visual del corte presentado. Los registros de mayo se conservan como antecedente y no forman parte del total consolidado.



Outlook

RE: Novedad en Semilla

Desde Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>**Fecha** Lun 06/07/2026 11:52**Para** Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>

Buenos días Liz.

Atentamente te confirmo que fueron cargados los anuncios para el programa en la semilla 72310017_2_VIRTUAL_4, con respecto a las fichas no se agregaron debido a que ya habían anuncios con participación.

Muchas gracias y quedamos atentos a la retroalimentación.

Cordialmente

**Andres Camilo Penagos Beltran**

Dirección General-Dirección De Formación Profesional -
Contratista
acpenagos@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 57 No. 8 -69



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

De: Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>**Enviado:** viernes, 3 de julio de 2026 18:24**Para:** Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>**Asunto:** RV: Novedad en Semilla

Hola Camilo

Te comparto novedad en semilla.

Saludos

De: Nayda Carolina Quintero Alvis <ncquintero@sena.edu.co>**Enviado:** viernes, 3 de julio de 2026 16:27

Para: Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>

Asunto: Novedad en Semilla

Hola Liz buena tarde

Te comento que, en el marco de revisión a las fichas de formación complementaria virtual evidenció que la semilla 72310017_2_VIRTUAL_4 "Protección y Conservación de Alimentos" no cuenta con plantillas de Anuncios y por ende las fichas (3554994-3554985) que revisé tampoco. Te comparto imagen de evidencia para tu conocimiento y fines pertinentes

Atenta a indicaciones. Gracias

Feliz fin de semana



Nayda Carolina Quintero Alvis

Centro Agropecuario La Granja - Contratista

ncquintero@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500

Kilometro 5 Via Panamericana Espinal Ibagué - Costado Oriental



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Lizbeth Sanabria Acuña

Dirección De Formación Profesional - Contratista

lsanabria@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500

Calle 57 # 8-69



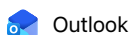
www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



RE: Apoyo caso 701 semilla 821207_1_VIRTUAL_1 ajuste (Eliminación Cloudlabs)

Desde Claudia Johanna Gomez Perez <cjgomez@sena.edu.co>

Fecha Jue 02/07/2026 10:13

Para Claudia Lorena Quintero Gutiérrez <clquinterog@sena.edu.co>

CC Edwin Mauricio Lamprea Hernandez <elampreah@sena.edu.co>; Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>; Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>

Buenos días apreciada Claudia,

Cordialmente informo que se está efectuando el respectivo seguimiento al caso 698 y corresponde al mismo 701, por lo que atentamente solicito continuar atendiendo el caso solamente desde el numero 698, que es el que ayer se gestionó y se realizó una reunión para buscar una solución al tema.

Saludos cordiales,



Claudia Johanna Gómez Pérez

Responsable Nacional
Ecosistema Recursos Educativos Digitales
Profesional G06 - Centro Agroturístico
cjgomez@sena.edu.co
Calle 16 14-28 Piso 3
Socorro-Santander



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

De: Andres Camilo Penagos Beltran <acpenagos@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 26 de junio de 2026 3:42 p. m.

Para: Claudia Johanna Gomez Perez <cjgomez@sena.edu.co>

Cc: Edwin Mauricio Lamprea Hernandez <elampreah@sena.edu.co>; Lizbeth Sanabria Acuña <lsanabria@sena.edu.co>

Asunto: Apoyo caso 701 semilla 821207_1_VIRTUAL_1 ajuste (Eliminación Cloudlabs)

Cordial saludo, Johanna.

Atentamente me permito escalar el **Caso SAVA No. 701**, solicitando tu apoyo en el caso correspondiente a la semilla **821207_1_VIRTUAL_1**, del programa **Gestión eficiente de la energía**

El caso escalado por el instructor, contiene simuladores que el SENA ya no tiene en convenio y estas evidencias las crearon con estos accesos, en este caso se evidencia que el programa hace uso de **laboratorios desarrollados a través de CloudLabs**, los cuales actualmente no se encuentran disponibles. Esta situación impide el desarrollo normal de las actividades de aprendizaje y, por consiguiente, la ejecución del proceso formativo.

Como ejemplo, se identificó la siguiente evidencia afectada:

- **Fase 1 – Análisis**
- **Actividad de proyecto 1**
- **Actividad de aprendizaje:** GA1-280101160-AA5
- **Evidencia:** Informe de laboratorio conexión de voltímetros, amperímetros y vatímetros (GA1-280101160-AA5-EV01).

Dado que la evidencia depende directamente de la ejecución del laboratorio en CloudLabs, y este recurso no se encuentra disponible para los aprendices, se requiere establecer una alternativa pedagógica que garantice el cumplimiento de los resultados de aprendizaje.

Muchas gracias y quedamos atentos a las orientaciones y acciones que se definan para la atención de este caso.

https://zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Procesamiento/821207/Contenido/DocArtic/GUI1/Guia_aprendizaje_1.pdf

[/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Procesamiento/821207/Contenido/DocArtic/GUI1/](#)

https://zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Procesamiento/821207/Contenido/DocArtic/GUI1/Anexo_Video_de_Ingreso_a_Plataforma_Cloudlabs.mp4

https://zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Procesamiento/821207/Contenido/DocArtic/GUI1/Anexo_Guia_de_Laboratorio_Cloudlabs_Circuito_en_Serie.pdf

https://zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Procesamiento/821207/Contenido/DocArtic/GUI1/Anexo_Guia_de_Laboratorio_Cloudlabs_Magnitudes_electricas.pdf

<https://zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Procesamiento/821207/Contenido/DocArtic/GUI1/IE-GA1-280101160-AA5-EV01.pdf>

Para esto, tenga en cuenta las siguientes indicaciones:

1. Ingrese a la plataforma y a los siguientes laboratorios: circuito en serie, circuito en paralelo, magnitudes eléctricas y detección de problemas técnicos en macromedidores de distribución.
2. Desarrolle las instrucciones dispuestas en cada guía de laboratorio; también se encuentran anexas en los siguientes documentos:
 - **Anexo_Guia_de_Laboratorio_Cloudlabs_Circuito_en_Serie**
 - **Anexo_Guia_de_Laboratorio_Cloudlabs_Circuito_en_Paralelo.**
 - **Anexo_Guia_de_Laboratorio_Cloudlabs_Magnitudes_electricas**
 - **Anexo_Guia_de_Laboratorio_Deteccion_de_problemas_tecnicos_en_macromedidores_de_distribucion**
3. Genere los cuatro reportes de laboratorio. Los reportes se generan finalizando las acciones del laboratorio, la plataforma muestra un mensaje emergente en el cual puede descargar la información de su laboratorio en un documento PDF. Ver ejemplo en el

- **Evidencia GA1-280101160-AA5-EV01. Informe de laboratorio conexión de voltímetros, amperímetros y vatímetros.**

Este informe pretende consolidar el adecuado procedimiento de cuatro (4) laboratorios, cada uno de los cuales se desarrolla en la plataforma CloudLabs y tiene su respectiva guía de desarrollo y generación de reporte que muestra los resultados del laboratorio.

Para esto, tenga en cuenta las siguientes indicaciones:

1. Ingrese a la plataforma y a los siguientes laboratorios: circuito en serie, circuito en paralelo, magnitudes eléctricas y detección de problemas técnicos en macromedidores de distribución.
2. Desarrolle las instrucciones dispuestas en cada guía de laboratorio; también se encuentran anexas en los siguientes documentos:

Quedamos atentos atento, si se requiere mas información para poder darle solución al caso.
Cordialmente

Andres Camilo Penagos Beltran



Dirección General-Dirección De Formación Profesional -
Contratista
acpenagos@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 57 No. 8 -69



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Andres Camilo Penagos Beltran

Dirección General - Contratista
acpenagos@sena.edu.co
3213373513
Calle 57 # 8-69



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Claudia Johanna Gomez Perez

Centro Agroturístico - Profesional G06
cjpgomez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:52303
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.