



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito Huila, julio de 2026

Señor
Osbein Valenzuela
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9126644 de 2026
Profesional G08 Bilingüismo
Formación Profesional Integral
Pitalito-Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9126644 del año 2026

Leidy Tatiana Zuleta Tuta, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1.007.328.370 de Bogotá D.C., en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$53.192.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por veintisiete (27) días correspondientes al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$4.392.000), y diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.880.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales orientados al diseño y desarrollo de estrategias que faciliten a las Regionales y Centros de Formación del país el acompañamiento y seguimiento en el marco del procedimiento de ejecución de la formación, especialmente en lo relacionado con las acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de los programas, con el propósito de fortalecer los indicadores de etapa productiva. Asimismo, asesorar la formulación de proyectos productivos con enfoques empresarial y de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), tanto para los centros de formación como para las convocatorias Nacionales.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar integralmente las gestiones administrativas de la etapa productiva orientadas a la toma de decisiones, mediante la elaboración y revisión de documentos, cronogramas, planes de trabajo e informes. Esta labor comprende, además, la implementación de estrategias, el seguimiento a indicadores, la preparación de actas y la proyección de comunicaciones, todo ello en coherencia con la normativa institucional y las directrices establecidas por la Dirección de Formación Profesional.	1.1 Participo en las sesiones propuestas por la líder del equipo. 1.2. Hice seguimiento a las actividades solicitadas por la líder a los integrantes del equipo. 1.3. Hice seguimiento a la llegada y respuesta de los correos que llegan a los canales genéricos. 1.4. Hice monitoreo y seguimiento a las solicitudes realizadas desde el equipo a otras áreas. 1.5 Hice revisión y seguimiento a los planes de trabajos propuestos por el equipo.	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento “INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL” del presente mes. 9528- Tatiana Zuleta
2	Coordinar con los centros de formación y demás actores del Grupo de Gestión de la Formación, la implementación de estrategias que fortalezcan el desarrollo de la etapa productiva, a través de la asesoría, el seguimiento y la orientación en los procesos administrativos y operativos de las convocatorias de proyecto productivo de nivel nacional o liderados por los centros, con el propósito de aumentar los índices	Hice seguimiento a los correos remitidos a los centros de formación para el seguimiento de los cargues de las evidencias del monitoreo MESA	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento “INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL” del presente mes. 9528- Tatiana Zuleta



	de aprobación de los aprendices de formación ocupacional y tecnológica.		
3	Acompañar la implementación de las convocatorias de proyecto productivo lideradas por la Dirección de Formación Profesional o los centros de formación a nivel nacional, orientando y asesorando las diferentes actividades previstas en los cronogramas establecidos. Este acompañamiento incluye la articulación con los equipos responsables, el seguimiento al cumplimiento de las fases definidas y la retroalimentación permanente, con el propósito de fortalecer la calidad de los proyectos y asegurar su adecuada ejecución en coherencia con los objetivos de la etapa productiva.	Realice seguimiento y monitoreo a la bitácora de implementación de las convocatorias.	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento "INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL" del presente mes. 9528- Tatiana Zuleta
4	Brindar solución oportuna y asertiva a las solicitudes allegadas a los canales de contacto y comunicación dispuestas en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, presentadas por centros de formación, instructores, aprendices de programas de formación ocupacional y tecnológica y demás usuarios del Grupo de Gestión de la Formación, relacionadas con la ejecución de la etapa productiva, de acuerdo a las orientaciones brindadas por la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación.	Realice seguimiento en los correos que llegaban a las cuentas del equipo.	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento "INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL" del presente mes. 9528- Tatiana Zuleta
5	Plantear pilotos, estrategias, iniciativas y oportunidades de mejora en los procesos vigentes que faciliten a los aprendices la aprobación de su último resultado de aprendizaje. Del mismo modo, apoyar en la elaboración de lineamientos y la oficialización de documentos relacionados con la etapa productiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A



6	Desarrollar mesas de trabajo con las regionales y centros de formación, orientadas a monitorear la situación de los aprendices en etapa productiva, con base en los indicadores del sistema de vigilancia, que permitan definir acciones de mejora en los indicadores y garantizar el debido proceso en esta fase. De igual manera, consolidar los reportes de métricas de los espacios digitales (micrositio de aprendices, instructores, ChatBot, canal de YouTube, botón encuesta culminación de la etapa productiva entre otros), así como presentar informes sobre la ejecución de las actividades del plan de trabajo orientado por la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación o soporte de etapa productiva.	6.1 Realice monitoreo y seguimiento a las actividades del equipo de etapa productiva, con el fin de alertar entregas pendientes, o próximas entregar y así asegurar el cronograma planteado en el equipo. 6.2 Distribución seguimiento y control de material para actualizar sobre el canal de YouTube de la estrategia. 6.3 Realice seguimiento y monitoreo de envío de caretas de seguimiento MESA a las regionales	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento “INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL” del presente mes. 9528- Tatiana Zuleta
7	Conformar el espacio de repositorio para almacenar formatos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y demás documentos derivados de las actividades del rol y contemplados en el plan de trabajo, siguiendo las indicaciones de la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación.	7.1 Realice seguimiento en el One drive del índice destinado para el proceso de cumplimiento de compromisos. 7.2 Realice actualización de los links constantes del índice administrativo del equipo	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento “INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL” del presente mes. 9528- Tatiana Zuleta
8	Proyectar y/o gestionar la producción de piezas y material digital destinados a la promoción y divulgación de estrategias relacionadas con la etapa productiva, asegurando su publicación en los espacios virtuales creados por el equipo y el cumplimiento de las normativas institucionales. Asimismo, contribuir a la generación de conocimiento mediante la participación en la edición de la revista e-Innova SENA Virtual.	Hice Monitoreo al estatus de las piezas solicitadas por el equipo, al diseñador, con el fin de dar alcance a las actividades pendientes, o para que el equipo de continuidad a la actividad de acuerdo con la pieza entregada	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento “INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL” del presente mes. 9528- Tatiana Zuleta
9	Impartir charlas nacionales y focalizadas orientadas a aprendices, instructores, centros de formación y demás actores del Grupo de Gestión de la Formación, con el fin de transferir conocimiento, generar	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A



	sensibilización o realizar procesos de inducción sobre lineamientos, procedimientos y formatos de apoyo relacionados con la etapa productiva y sus alternativas.		
10	Colaborar en las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), sistemas de gestión, administración e información, así como en la actualización de programas y otros requisitos vinculados a la implementación de la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
11	Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de Gestión de la Formación, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación.	Realice seguimiento y monitoreo a los correos remitidos desde el equipo a las otras dependencias.	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento "INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL" del presente mes. 9528- Tatiana Zuleta
12	Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar respuesta diaria y aportar la información requerida por los diferentes roles que integran el Grupo de Gestión de la Formación.	Participe en las sesiones propuestas por la líder del equipo.	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento "INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL" del presente mes. 9528- Tatiana Zuleta

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507925431 de la planilla del operador aportes en línea referente al mes de julio.

Cordialmente,

Leidy Tatiana Zuleta Tuta

Contratista

C.C. No. 1.007.328.370

Recibí a satisfacción:

Osbein Valenzuela Carrillo

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9126644 de 2026

Profesional G08 Bilingüismo



EVIDENCIAS.

Obligación 1: Apoyar integralmente las gestiones administrativas de la etapa productiva orientadas a la toma de decisiones, mediante la elaboración y revisión de documentos, cronogramas, planes de trabajo e informes. Esta labor comprende, además, la implementación de estrategias, el seguimiento a indicadores, la preparación de actas y la proyección de comunicaciones, todo ello en coherencia con la normativa institucional y las directrices establecidas por la Dirección de Formación Profesional.

1.1 Participe en las sesiones propuestas por la líder del equipo.

Reunión “R.EP Simulacro socialización G048” – 12 de junio de 2026

Instructores e Instructoras de Formación Virtual y a Distancia

Los invitamos a participar en las **sesiones de transferencia** diseñadas para potenciar sus competencias técnico-b [Transferencias Instructores 2026-1] su implementación en los procesos formativos.

Podrán consultar las temáticas y los detalles de la programación haciendo [clic aquí](#)

ETAPA PRODUCTIVA | MATERIALES | TRANSFERENCIAS | TALLERES DE CONTENIDO

ATENCIÓN TÉCNICA | ATENCIÓN ADMINISTRATIVA | ATENCIÓN FINANCIERA

Dejar de compartir | Duplicar

REP Simulacro socialización G048

June 12, 2026 | Expires in 149 days | 7 views | SharePoint App | HD | Documents | Recordings

“Socialización nacional actualización GFPI-G048 Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo” – 16 de junio de 2026

Enfoques de Convocatoria de Proyecto Productivo

* De acuerdo con la convocatoria, se podrá dirigir a los aprendices de una u otra modalidad de formación.

** En programas especiales como: articulación con la media técnica, economía campesina o popular, la ejecución es presencial.

*** Se realizará mediante el LMS o las herramientas tecnológicas indicadas por la coordinación académica (en caso de no ser posible contar con espacio en el LMS).

Lideradas por Centro

Realizadas por:	Centro de Formación - Empresarial	Centro de Formación - I+D+i
Enfoque	Empresarial	I+D+i
Ente co-formador	Instructor de proyecto productivo o en articulación con la media técnica la persona designada por la institución educativa.	Instructor de investigación.
Roles involucrados del centro de formación	* Instructor de proyecto productivo o instructor de articulación con la media técnica. * Instructor técnico. * Instructor de seguimiento a la etapa productiva.	* Instructor de investigación. * Instructor técnico. * Instructor de seguimiento a la etapa productiva.
Aprendices de niveles de formación que pueden participar	Técnicos auxiliares, técnicos profesionales o tecnológicos.	Técnicos laborales, técnicos profesionales o tecnológicos.
Modalidad de formación que puede participar	Auxiliar u operativo.	
Forma de ejecución de la convocatoria	Presencial - Virtual - A Distancia*	Presencial - Virtual - A Distancia*
Medio de implementación del formato de convocatoria del proyecto productivo	Presencial o Virtual***	Presencial o Virtual***
	Digital o Impreso.	Digital.

Socialización nacional actualización GFPI-G048 Guía metodológica para la alternativa de proyecto pro

June 16, 2026 | Expires in 153 days | 58 views | SharePoint App | HD | Documents | Recordings



“Socialización centros interesados piloto contrato de vinculo formativo”-25 de junio de 2026

R EP - Socialización Centros Interesados Piloto contrato de vinculo formativo

June 25, 2026 Expires in 162 days • 2 views • SharePoint App • HD • Documents • Recordings

“Documentación funcional novedades etapa productiva” – 25 de junio de 2026

clic sobre el espacio de “Aprendiz” (flecha 2), aparecerá una nueva ventana que mostrará todos los aprendices del grupo y se deberá seleccionar o también permitirá buscar el aprendiz al que se le hará el registro.

A continuación, se muestran las ventanas de búsqueda del Grupo de caracterización y del aprendiz:

Imagen 3. Búsqueda del Grupo.

Datos de la Búsqueda

Debe Seleccionar al menos un filtro

Código Ficha de Caracterización: 2824304

Departamento: Seleccionar

Fecha Inicio: 2026-06-25

Documentación funcional novedades etapa productiva

June 25, 2026 Expires in 162 days • 5 views • SharePoint App • HD • Documents • Recordings

“RI.EP – Indicaciones revisión de evidencias MESA” – 01 de julio de 2026

RI EP - Indicaciones revisión de evidencias MESA

July 1, 2026 Expires in 168 days • 2 views • SharePoint App • HD • Documents • Recordings



“R.EP APOYOS” – 06 de julio de 2026

REPO APOYOS

July 6, 2026 Expires in 173 days • 0 views • Sharepoint App • HD • Documents • Recordings

“RI. Orientaciones convocatorias” – 09 de julio de 2026

RI. Orientación Convocatoria

July 9, 2026 Expires in 175 days • 0 views • Sharepoint App • HD • Documents • Recordings

“RI-Validación matriz Gantt propuesta por Daniel – 08 de julio de 2026

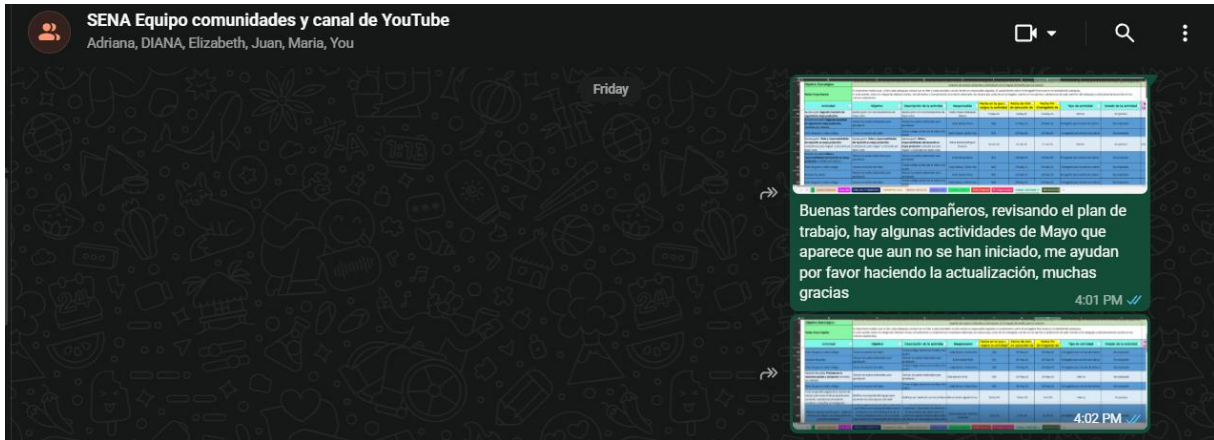
RI - Validación matriz gantt propuesta por Daniel

July 8, 2026 Expires in 175 days • 0 views • Sharepoint App • HD • Documents • Recordings



1.2. Hice seguimiento a las actividades solicitadas por la líder a los integrantes del equipo.

Recordatorio actualización plan de trabajo sub equipo de micrositos – 10 de julio de 2026.



Actividades para el mes de julio de los sub equipos “ABC Discapacidad”, “Botón encuesta”, “

Responsable	Notificada 3/julio/26	fecha de notificación	Subequipo	Actividad	Julio 2026																																											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Estado de la actividad										11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Adriana Magaly Cifuentes Bustos	Si		ABC Discapacidad	Guón para orientar a los instructores de seguimiento de etapa productiva frente a los aprendices con discapacidad de etapa productiva para crear video en youtube																																												
Adriana Magaly Cifuentes Bustos	No		ABC Discapacidad	Revisión de la versión final del ABC entregado por Diego																																												
Adriana Magaly Cifuentes Bustos	No	No aplica	ABC Discapacidad	Proyección de solicitud a Diego para la creación de E-Card de divulgación del ABC para el acompañamiento y orientación en el uso adecuado de las herramientas tecnológicas para la atención de las personas con discapacidad durante el proceso formativo, con los Centros de Formación Técnica, en donde habilita la plataforma final del Proyecto de correo para remitir la solicitud al equipo encargado de micrositio de cargar en el micrositio de etapa productiva el documento ABC. (El día siguiente hablo de la entrega final del ABC por parte de Diego)																																												
Adriana Magaly Cifuentes Bustos	No	No aplica	ABC Discapacidad	Revisión de la versión final del ABC entregado por Diego (Sujeto a cambios por entregable de Diego)																																												
Adriana Marcela Quintero Sambory	No		ABC Discapacidad	Proyección de correo dirigido a Diego para solicitar el ajuste del diseño ABC entregado por Diego (si aplica)																																												
Adriana Marcela Quintero Sambory	No		ABC Discapacidad	Crear el PPT para orientar el Acompañamiento a Aprendices con Discapacidad en Etapa Productiva																																												
Elizabeth Pedraza Arias	Si		ABC DISCAPACIDAD	Ajustar la PPT para orientar el Acompañamiento a Aprendices con Discapacidad en Etapa Productiva																																												
Elizabeth Pedraza Arias	Si		ABC DISCAPACIDAD																																													

Responsable	Notificada 3/julio/26	fecha de notificación	Subequipo	Actividad	Julio 2026																																									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Estado de la actividad	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31										
Cesar Augusto Gualteros	SI		BOTON ENCUESTA	Elaborar y enviar un correo al equipo de datos con el listado de aprendices que no fueron encontrados en las bases de datos del SVP, solicitando que se haga para la próxima semana.																																										
Cesar Augusto Gualteros	SI		BOTON ENCUESTA	Crear el flujoograma con el paso a paso de las actividades que deben surgir en el proceso, que se hace para la publicación de la encuesta de satisfacción de aprendices y encuesta de satisfacción.																																										
Heidy Viviana Velásquez Álvarez	SI		BOTON ENCUESTA	Consolidar la información de la ficha técnica y encuesta de satisfacción verificando que corresponden a aprendices que culminaron su etapa productiva																																										
Heidy Viviana Velásquez Álvarez	SI		BOTON ENCUESTA	Remitir correo para el equipo de datos de consulta de aprendices que no fueron encontrados (esta actividad para el próximo mes va quedar responsable viviana, se quita esta responsabilidad a Cesar)																																										
Heidy Viviana Velásquez Álvarez	SI		BOTON ENCUESTA	hacer seguimiento a la respuesta al equipo de datos frente a los datos que no se encontraron																																										
Heidy Viviana Velásquez Álvarez	SI		BOTON ENCUESTA	Actualización de la información de la base de datos que va a ser insumo para el SVP cuando el desarrollo solicitado al equipo de datos esté listo. (hasta junio)																																										
Heidy Viviana Velásquez Álvarez	SI		BOTON ENCUESTA	Enviar correo a Estefany (junio)																																										
Heidy Viviana Velásquez Álvarez	No	No aplica	BOTON ENCUESTA	en el último bimestre diciembre primera semana, hacer informe de la encuesta correo del 8 de julio se informo "RV EP OK Y NV ACTIVIDAD RE- Entregable para Revisión - Informe de la Estrategia de Encuesta de Satisfacción de Aprendices en la culminación de la etapa productiva, correspondiente al periodo enero – abril del 2026" QUJOS PARA ASIGNAR FECHA EN DICIEMBRE																																										
Juan Diego Sepúlveda Ballesteros	SI		BOTON ENCUESTA	Descargar los resultados de las encuestas de ficha técnica y de la encuesta de satisfacción (junio)																																										
Juan Diego Sepúlveda Ballesteros	SI		BOTON ENCUESTA	Descargar las bases de datos de los aprendices de las diferentes vistas del SVP																																										



Responsable	Notificada 3/Julio/26	Fecha de notificación	Subequipo	Actividad	Julio 2026																																				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Estado de la actividad					11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Maria Camila Aguilar Ariza	No	8-Jul-26	MICROSITIOS	Proyección para Ivan, frente a la disposición de las imágenes de proyecto productivo (generalidades y metodología)																																					

Responsable	Notificado 3/Julio/26	Fecha de notificación	Subequipo	Actividad	Julio 2026																																				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Estado de la actividad					11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Adriana Marcela Quintero Sambory	SI		CHARLA NACIONAL EP APRENDICES FASE INDUCCIÓN	2 grabación Slide 10 al 18 3 grabación Slide 19 al 33																																					
Cesar Augusto Gualteros	SI		CHARLA NACIONAL EP APRENDICES FASE INDUCCIÓN	2 grabación Slide 10 al 18 3 grabación Slide 19 al 33																																					
Diana Marily Rodríguez Ricaurte	SI		CHARLA NACIONAL EP APRENDICES FASE INDUCCIÓN	1 grabación - Slide 1 al 9 2 grabación Slide 10 al 18 3 grabación Slide 19 al 33																																					
Elizabeth Pedraza Arias	SI		CHARLA NACIONAL EP APRENDICES FASE INDUCCIÓN	2 grabación Slide 10 al 18 3 grabación Slide 19 al 33																																					
Heidy Viviana Velásquez Álvarez	SI		CHARLA NACIONAL EP APRENDICES FASE INDUCCIÓN	1 grabación - Slide 1 al 9 2 grabación Slide 10 al 18 3 grabación Slide 19 al 33																																					
Juan Diego Sepúlveda Ballesteros	SI		CHARLA NACIONAL EP APRENDICES FASE INDUCCIÓN	2 grabación Slide 10 al 18 3 grabación Slide 19 al 33																																					
Lucero Anacona Samborí	SI		CHARLA NACIONAL EP APRENDICES FASE INDUCCIÓN	2 grabación Slide 10 al 18 3 grabación Slide 19 al 33																																					
Diana Marily Rodríguez Ricaurte	No		CHARLA NACIONAL EP APRENDICES FASE INDUCCIÓN	Remitir a la líder y apoyar la presentación de charlas para aprendices en inducción garantizando su actualización frente a los lineamientos vigentes.																																					
Adriana Magaly Cifuentes Bustos	No		CHARLA NACIONAL EP APRENDICES FASE INDUCCIÓN	Ajustar la presentación de charlas para aprendices en inducción para garantizar su actualización frente a los lineamientos vigentes y remitir para revisión interna de los demás integrantes del subequipo.																																					
Diana Marily Rodríguez Ricaurte	No		CHARLA NACIONAL EP APRENDICES FASE INDUCCIÓN	Ajustar la presentación de charlas para aprendices en inducción para garantizar su actualización frente a los lineamientos vigentes y remitir para revisión interna de los demás integrantes del subequipo.																																					
Adriana Magaly Cifuentes Bustos	No		CHARLA NACIONAL EP APRENDICES FASE INDUCCIÓN	Realizar los ajustes finales a la presentación, de acuerdo con la retroalimentación realizada por la líder y apoyar la presentación de charlas para aprendices en inducción garantizando su actualización frente a los lineamientos vigentes.																																					
Diana Marily Rodríguez Ricaurte	No		CHARLA NACIONAL EP APRENDICES FASE INDUCCIÓN	Realizar los ajustes finales a la presentación, de acuerdo con la retroalimentación realizada por la líder y apoyar la presentación de charlas para aprendices en inducción garantizando su actualización frente a los lineamientos vigentes.																																					
Juan Diego Sepúlveda Ballesteros	No		CHARLA NACIONAL EP APRENDICES FASE INDUCCIÓN	Proyectar los correos para solicitar el envío masivo de invitación a las charlas																																					

1.3. Hice seguimiento a la llegada y respuesta de los correos que llegan a los canales genéricos.

Alternativas de Etapa Productiva - aetapaproductiva@sena.edu.co											de youtube -																												
CD/ABREVIATURAS	Fecha de envío	Correo electrónico	Estado del Correo	Seleccione la etiqueta del correo en la que se organizó la	Descripción o detalle	# de comentarios	Tema del comentario	atendidos por la persona con	Nombre del Facilitador a cargo																														
969	19-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	9	Archivado	15. Entregables del equipo	0	N/A	9	Viviana Velásquez																														
970	19-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	1	Archivado	33. Guía 48	0	N/A	1	Viviana Velásquez																														
971	19-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	2	Tematizado	12. Orientación a Centros	0	N/A	2	Viviana Velásquez																														
972	19-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	2	Archivado	03. Reuniones equipo	0	N/A	2	Viviana Velásquez																														
973	19-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	1	Archivado	02. Orientación a aprendices	0	N/A	1	Viviana Velásquez																														
974	19-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	1	Archivado	12. Orientación a Centros	0	N/A	1	Viviana Velásquez																														
975	19-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	3	Archivado	27. Informativo	0	N/A	3	Viviana Velásquez																														
976	19-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	1	Archivado	27. Aplicación de encuestas EP	0	N/A	1	Viviana Velásquez																														
977	22-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	5	Archivado	03. Reuniones equipo	0	N/A	5	Valentina Mendoza																														
978	22-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	11	Archivado	15. Entregables del equipo	0	N/A	11	Valentina Mendoza																														
979	22-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	3	Archivado	17. Informativo	0	N/A	3	Valentina Mendoza																														
980	22-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	5	Archivado	01.2 Orientación a coordinadores e	0	N/A	5	Valentina Mendoza																														
981	22-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	9	Archivado	08. Proyecto productivo	0	N/A	9	Valentina Mendoza																														
982	22-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	2	Archivado	01. Proyección de correo a	0	N/A	2	Valentina Mendoza																														
983	22-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	1	Archivado	27. Aplicación de encuestas EP	0	N/A	1	Valentina Mendoza																														
984	22-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	1	Archivado	09. Vínculo formativo	0	N/A	1	Valentina Mendoza																														
985	22-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	2	Archivado	01.3. Proyección correo directores	0	N/A	2	Valentina Mendoza																														
986	22-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	2	Archivado	32. Guía 48	0	N/A	2	Valentina Mendoza																														
987	22-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	1	Archivado	12. Orientación a Centros	0	N/A	1	Valentina Mendoza																														
988	22-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	1	Archivado	17.1. Correo de apoyo	0	N/A	1	Valentina Mendoza																														
989	22-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	2	Archivado	10. Monitoreo	0	N/A	2	Valentina Mendoza																														
990	22-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	27	Archivado	17. Informativo	0	N/A	27	Lucero Anacona																														
991	22-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	6	Archivado	03. Reuniones equipo	0	N/A	6	Lucero Anacona																														
992	22-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	6	Archivado	08. Proyecto productivo	0	N/A	6	Lucero Anacona																														
993	22-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	2	Archivado	30. Micrositio	0	N/A	2	Lucero Anacona																														
994	22-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	3	Archivado	15. Entregables del equipo	0	N/A	3	Lucero Anacona																														
995	22-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	5	Archivado	01.2 Orientación a coordinadores e	0	N/A	5	Lucero Anacona																														
996	22-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	5	Archivado	27. Aplicación de encuestas EP	0	N/A	5	Lucero Anacona																														
997	22-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	1	Archivado	32. Guía 48	0	N/A	1	Lucero Anacona																														
998	22-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	1	Archivado	01.3. Proyección correo directores	0	N/A	1	Lucero Anacona																														
999	22-jun-26	aetapaproductiva@sena.edu.co	1	Tematizado	01.2 Orientación a coordinadores e	1	N/A	2	Lucero Anacona																														



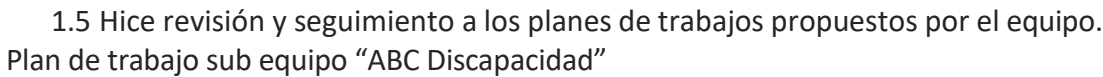
DD/ABREVIATURAS MES	Mensaje dirigido a la persona de contacto	Alternativas de Etapa Productiva - aetapaproductivafv@sena.edu.co				de youtube -		atendidos por la persona con	Nombre del Facilitador a cargo.
		# de correos atendidos e gestionados	Estado del Correo	Seleccione la etiqueta del correo en la que se organizó la	Descripción o detalle	# de comentarios atendidos	Tema del comentario		
24-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	5	Archivado	04. Gestión equipo	cargue de debido proceso en la	0	N/A	5	Adriana M Quintero
24-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	3	Archivado	17.1. Correos Sharepoint	2. Carlos Alierio seboyá talares wants no access 3. Socialización Guía 048 y	0	N/A	3	Adriana M Quintero
24-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	2	Archivado	23. Chat Bot	satisfacción terminacion etapa practica	0	N/A	2	Adriana M Quintero
24-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	2	Archivado	30. Micrositio	productiva en la Comunidad de	0	N/A	2	Adriana M Quintero
24-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	1	Tramitado	02. Orientación a aprendices	1. Ingreso al correo y a la plataforma SGVA	1	la plataforma SGVA	2	Adriana M Quintero
24-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	4	Archivado	01.2 Orientación a coordinadores e	3. Observación RE: Respuesta -	0	N/A	4	Adriana M Quintero
24-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	2	Archivado	17. Informativo	miércoles, 24 de junio de 2026 2:	0	N/A	2	Adriana M Quintero
24-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	1	Archivado	31. Revista	o: Propuestas de Diseño para revista E-in	0	N/A	1	Adriana M Quintero
24-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	20	Archivado	18. Estrategia MESA	mpromisos de MESA pendientes - Region	0	N/A	20	Adriana M Quintero
24-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	1	Archivado	32. Guía 48	guimiento plan de trabajo subequipo Gui	0	N/A	1	Adriana M Quintero
24-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	1	Tramitado	01.2 Orientación a coordinadores e	pregunta sobre etapa productiva en el	1	etapa productiva en	2	Adriana M Quintero
25-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	24	Archivado	03. Reuniones equipo	13. Seguimiento a compromisos de	0	N/A	24	Adriana M Quintero
25-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	13	Archivado	08. Proyecto productivo	"Consolidado Convocatorias Proyecto	0	N/A	13	Ingrid Arango
25-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	5	Archivado	04. Gestión equipo	de Orientación ABC para el	0	N/A	5	Ingrid Arango
25-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	2	Archivado	30. Micrositio	instructores	0	N/A	2	Ingrid Arango
25-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	3	Archivado	07. Contrato de aprendizaje	o: Solicitudes de autorización de comunit	0	N/A	3	Ingrid Arango
25-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	3	Archivado	17. Informativo	2. Desconexión radiografía panorámica	0	N/A	3	Ingrid Arango
25-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	1	Archivado	18. Estrategia MESA	1. Entregable para revisión - bitacor	0	N/A	1	Ingrid Arango
25-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	2	Archivado	27. Aplicación de encuestas EP	técnica del mes de junio	0	N/A	2	Ingrid Arango
25-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	1	Archivado	01.2 Orientación a coordinadores e	REUNIÓN 16 DE JUNIO ACTUALIZACIÓN	0	N/A	1	Ingrid Arango
25-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	1	Archivado	20. Correos Artículo Revista	Revista - elaboración del artículo Revista	0	N/A	1	Ingrid Arango
25-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	1	Archivado	04.1. Solicitudes piezas	Prevención de violencias basadas en	0	N/A	1	Ingrid Arango
25-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	1	Tramitado	01.2 Orientación a coordinadores e	o: Solicitudes de autorización para	0	N/A	1	Ingrid Arango
26-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	2	Archivado	01.2 Orientación a coordinadores e	terior de 2026 RV. Solicitu	0	N/A	2	Elizabeth Pedroza
26-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	7	Archivado	03. Reuniones equipo	5. RI - Actualización del índice OneDrive	0	N/A	7	Elizabeth Pedroza
26-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	3	Archivado	15. Entregables del equipo	GPII-F-144-V47 Convocatoria Proyecto	0	N/A	3	Elizabeth Pedroza
26-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	8	Archivado	08. Proyecto productivo	Productivo 2025-2026 con Aval "	0	N/A	8	Elizabeth Pedroza
26-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	4	Archivado	17. Informativo	GPII-F-177 Módulo Nove de las etapas	0	N/A	4	Elizabeth Pedroza
26-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	1	Archivado	27.1. Piezas publicitarias	1. Propuestas de piezas gráficas meteorología	0	N/A	1	Elizabeth Pedroza
26-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	5	Archivado	18. Estrategia MESA	pendientes - Regional Caldas	0	N/A	5	Elizabeth Pedroza

DD/ABREVIATURAS MES	Mensaje dirigido a la persona de contacto	Alternativas de Etapa Productiva - aetapaproductivafv@sena.edu.co				de youtube -		atendidos por la persona con	Nombre del Facilitador a cargo.
		# de correos atendidos e gestionados	Estado del Correo	Seleccione la etiqueta del correo en la que se organizó la	Descripción o detalle	# de comentarios atendidos	Tema del comentario		
6-jul-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	6	Archivado	08. Proyecto productivo	1. 9232-2-2025 - Regional	0	N/A	6	Lucero Anacona
6-jul-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	4	Archivado	17. Informativo	1. Desconexión Marcela Ortiz	0	N/A	4	Lucero Anacona
6-jul-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	4	Archivado	23. Chat Bot	1. Estrategia de divulgación - ChatBot Eta	1	Clasificación	5	Lucero Anacona
7-jul-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	2	Archivado	09. Vínculo formativo	o: Seguimiento de postulación a la	0	N/A	2	Adriana Quintero
7-jul-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	2	Archivado	08. Proyecto productivo	3. Carpeta digital para almacenar los	0	N/A	2	Adriana Quintero
7-jul-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	4	Archivado	05. Charlas etapa productiva	Charla nacional de alternativas de etapa	0	N/A	4	Adriana Quintero
7-jul-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	3	Archivado	30. Micrositio	- SENA EMPLEADOR - REPORTE DE	0	N/A	3	Adriana Quintero
7-jul-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	2	Archivado	07. Contrato de aprendizaje	en "2. Plan y sub equipos de trabajo	0	N/A	2	Adriana Quintero
7-jul-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	3	Archivado	04. Gestión equipo	de trabajo 2. RV FECHAS RE: Estrategia	0	N/A	3	Adriana Quintero
7-jul-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	1	Archivado	23. Chat Bot	2. Actualización del plan de trabajo	0	N/A	1	Adriana Quintero
7-jul-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	2	Archivado	26. Paneles	2. Actualización del plan de trabajo	0	N/A	2	Adriana Quintero
7-jul-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	1	Archivado	15. Entregables del equipo	2. Actualización del plan de trabajo	0	N/A	1	Adriana Quintero
7-jul-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	1	Archivado	04.1. Solicitudes piezas	2. Actualización del plan de trabajo	0	N/A	1	Adriana Quintero
7-jul-26	etapaproductivasena@gmail.com	1	Tramitado		2. Actualización del plan de trabajo	1	ación convocatoria Pr	2	Adriana Quintero
8-jul-26	etapaproductivasena@gmail.com	4	Archivado	04. Gestión equipo	organización de las sesiones MESA	0	N/A	4	Elizabeth Pedroza
8-jul-26	etapaproductivasena@gmail.com	5	Archivado	03. Reuniones equipo	o: Seguimiento de postulación a la	0	N/A	5	Elizabeth Pedroza
8-jul-26	etapaproductivasena@gmail.com	3	Archivado	08. Proyecto productivo	o: Seguimiento de postulación a la	0	N/A	3	Elizabeth Pedroza
8-jul-26	etapaproductivasena@gmail.com	9	Archivado	15. Entregables del equipo	5. Entregable para revisión: Propuesta	0	N/A	9	Elizabeth Pedroza
8-jul-26	etapaproductivasena@gmail.com	1	Archivado	10. Monitoría	normativas, operativas y presupuestales	0	N/A	1	Elizabeth Pedroza
8-jul-26	etapaproductivasena@gmail.com	1	Archivado	31. Revista	2. Artículo revista "El mundo de los	0	N/A	1	Elizabeth Pedroza
8-jul-26	etapaproductivasena@gmail.com	4	Archivado	17. Informativo	Revisión de propuestas de nomina	0	N/A	4	Elizabeth Pedroza
8-jul-26	etapaproductivasena@gmail.com	1	En Revisión	11. Base de datos	para completar ficha técnica de	0	N/A	1	Elizabeth Pedroza
8-jul-26	etapaproductivasena@gmail.com	15	Archivado	18. Estrategia MESA	convocatoria 2025-2026 programa	0	N/A	15	Elizabeth Pedroza
9-jul-26	etapaproductivasena@gmail.com	40	Archivado	18. Estrategia MESA	36. Reg. Antioquia 2da reunión MESA 37. Reg. Magdalena 2da reunión MESA 38. Designación de Actividades para la organización de las sesiones MESA 39. Designación de Actividades para la organización de las sesiones MESA 40. Designación de Actividades para la organización de las sesiones MESA	0	N/A	40	Marcela Ortiz
9-jul-26	etapaproductivasena@gmail.com	4	Archivado	04. Gestión equipo	Co-formadores GPII-AN-018 y el PPT 3. RI: Validación de ideas de negocio y remisión de correo respuesta -	0	N/A	4	Marcela Ortiz
9-jul-26	etapaproductivasena@gmail.com	2	Archivado	31. Revista	o: Solicitudes de autorización de comunit	0	N/A	2	Marcela Ortiz
9-jul-26	etapaproductivasena@gmail.com	3	Archivado	27. Aplicación de encuestas FP	periodo enero - abril del 2026	0	N/A	3	Marcela Ortiz



1.4 Hice monitoreo y seguimiento a las solicitudes realizadas desde el equipo a otras áreas.

0 Pendiente otras áreas				Seleccionar	Saltar a	Filtrar	Por Fecha
De	Asunto				Recibido		
Semana pasada							
Erika Danely Perez; Stef...	pendiente otras	Informe encuesta de sat...	1	9/07/2026			
Mes pasado							
Daysi Yamile Suárez ...	pendiente otras	DUDA Y ACLARACION DE I...	23/06/2026				
Blanca Yamile Garcia Rojas	Solicitud de mesa de trabajo para aclaració...		22/06/2026				
Ada Lorena Ceron R...	pendiente otras	Apoyo 6: Diagnóstico nacio...	22/06/2026				
Erika Danely Per...	pendiente otras	Orientación para integr...	2	22/06/2026			
Erika Danely Perez	SENOVA	Consulta sobre actividades desa...	17/06/2026				
Mayo							
Daysi Yamile Suárez Cabanilla	pendiente otras	9404 - Reg. DC - Solicitud d...	28/05/2026				
Daysi Yamile Suárez Cabanilla	pendiente otras	9118 - Reg. Magdalena - So...	28/05/2026				
Ana Maria Villanueva Luna	pendiente otras	Solicitud de apoyo en respu...	28/05/2026				
Erika Danely Perez; ...	pendiente otras	Solicitud de ajuste SV...	2	20/...			
Ivan David Vega Cano	pendiente otras	Traslado de Comunicación ...	15/05/2026				
Ivan David Vega Cano	pendiente otras	Traslado de Comunicación ...	1!				
Abril							
[Borrador] Erika Danely Perez	pendiente otras	Solicitud de orientación sob...	28/04/2026				
Ana Maria Villanuev...	pendiente otras	EPP Y STT RV: Respuesta Ci...		27/...			
Enid Zorro Moreno	Pendiente Envía	[GLPI #0172784] Caso resue...	20/04/2026				



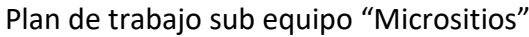
[EMPRESARIAL](#)
[INDICE ONE DRIVE](#)
[GLOSARIO](#)
[VINCULO FORMATIVO](#)
[FORMATOS SIGA](#)
[DEBIDO PROCESO](#)
[CONV. 10-21](#)
[SIGNA Empresa](#)
[T9, R9, Lache](#)
[CANAL YOUTUBE](#)
[MICROSIGOS](#)
[BIENESTAR](#)
[BOTON ENCUESTA](#)
[COORD. EMAR P](#)
[MESA](#)
[CHATBOT](#)
[PAÑALES](#)
[DATOS](#)
[ABC DISCAPACIDAD](#)
[091-817-7000](#)

[illegible]

[EMPRESARIAL](#)
[GLOSARIO](#)
[Indice OnaOliva](#)
[GLOSARIO](#)
[VINCULO FORMATIVO](#)
[FORMATOS SIGA](#)
[DEBIDO PROCESO](#)
[CONV. ISO 9001](#)
[SENA Empresa](#)
[PE_Empa Lactea](#)
[CANAL YOUTUBE](#)
[MICROSOFT](#)
[BIENESTAR](#)
[BOTON ENCUESTA](#)
[COORD. TALLER P](#)
[MEGA](#)
[CHATBOT](#)
[TRAVELER](#)
[DATOS](#)
[ABC DESCARGAR](#)
[GTS-F-017](#)

Objetivo Estratégico	Implementar las actividades, programas, procedimientos y sistemas de trabajo que permitan desarrollar las acciones de gestión de la empresa para alcanzar sus objetivos, asegurar el cumplimiento de las normas establecidas y garantizar la satisfacción de los clientes, según sea necesario.	ok erika		Your sortfilter will not be shown to others
	Creación de nuevos contenidos y articulación con el equipo de diseño para su creación.			Apply for everyone
	Es importante resaltar que, si bien cada subequipo contará con un líder y cada actividad o acción tendrá un responsable asignado, el cumplimiento sobre el entregable final recae en la totalidad del subequipo.			

EMPRESARIAL | INDICIA OneDrive | Guía RMI | VINCULO FORMATIVO | FORMATOS SIGA | DEBITO PROCESO | CONVI. IN-D | SENA Empresa | PP_Empa Lactina | CANAL YOUTUBE | MICROSIMIOS | BIENESTAR | BOTON ENCUESTA | CORDO ETAPA | MESA | CHATBOT | FANLLES | DATOS | ABC DISCAPACIDAD | GTI-F-01



Plan de trabajo sub equipo “Bienestar”

Plan de trabajo sub equipo “Coordinación etapa productiva”

Plan de trabajo sub equipo “Charlas nacionales”

[FORMATOS SIGA](#)
[DEBIDO PROCESO](#)
[CURRN - INPEDI](#)
[SENA Empresa](#)
[PV España Lectura](#)
[CANAL YOUTUBE](#)
[MICROSTUDIOS](#)
[BIENESTAR](#)
[BOTON ENCUESTA](#)
[CICLOPS - DAWA P](#)
[ECLIPSE](#)
[CHATBOT](#)
[PANELLES](#)
[DIATOS](#)
[ABC DISCOMODIDAD](#)
[GIF P-017 Y GIF P-018](#)
[AURISGLO](#)
[CORMELOS](#)
[CHARLAS EP](#)
[MONITORIA](#)
[REVISTA](#)



Obligación 2: Coordinar con los centros de formación y demás actores del Grupo de Gestión de la Formación, la implementación de estrategias que fortalezcan el desarrollo de la etapa productiva, a través de la asesoría, el seguimiento y la orientación en los procesos administrativos y operativos de las convocatorias de proyecto productivo de nivel nacional o liderados por los centros, con el propósito de aumentar los índices de aprobación de los aprendices de formación ocupacional y tecnológica.

2. Hice seguimiento a los correos remitidos a los centros de formación para el seguimiento de los cargues de las evidencias del monitoreo MESA

REGIONAL	EQUIPO FACILITADORES	DÍA	FECHA	FRANJA	HORARIO	REGIONAL	FACILITADORES
SUCRE	Maria Camila - Marcela - Diana	1ra Franja 2	Lunes	1-Jun	8:00 - 11:00 a.m.	VAUPÉS	Cristian - Viviana - Adriana Q.
SANTANDER	Maria Camila - Marcela - Diana	2da Franja 1	Lunes	1-Jun	8:00 - 11:00 a.m.	VALLE	Ana María - Paula - Lucero
NARIÑO	Maria Camila - Marcela - Diana	3ra Franja 2	Lunes	1-Jun	8:00 - 11:00 a.m.	VICHADA	Adriana - Cesar - Elizabeth
GUAJIRA	Maria Camila - Marcela - Diana	4ra Franja 1	Lunes	1-Jun	2:00 - 5:00 p.m.	SUCRE	Maria Camila - Marcela - Juan Miguel
GUAINÍA	Maria Camila - Marcela - Diana	5ra Franja 2	Lunes	1-Jun	2:00 - 5:00 p.m.	SAN ANDRÉS	Daniel - Ingrid - Juan Diego
CUNDINAMARCA	Maria Camila - Marcela - Diana	6ra Franja 1	Lunes	1-Jun	2:00 - 5:00 p.m.	HUILA	Cristian - Viviana - Adriana Q.
CASANARE	Maria Camila - Marcela - Diana	7ra Franja 2	Lunes	1-Jun	2:00 - 5:00 p.m.	TOLIMA	Ana María - Paula - Lucero
SAN ANDRÉS	Daniel - Ingrid - Juan Diego	8ra Franja 1	Lunes	1-Jun	2:00 - 5:00 p.m.	MAGDALENA	Adriana - Cesar - Elizabeth
PUTUMAYO	Daniel - Ingrid - Juan Diego	9ra Franja 2	Martes	2-Jun	8:00 - 11:00 a.m.	SANTANDER	Maria Camila - Marcela - Juan Miguel
META	Daniel - Ingrid - Juan Diego	10ra Franja 1	Martes	2-Jun	8:00 - 11:00 a.m.	PUTUMAYO	Daniel - Ingrid - Juan Diego
DISTRITO CAPITAL	Daniel - Ingrid - Juan Diego	11ra Franja 2	Martes	2-Jun	8:00 - 11:00 a.m.	CALDAS	Cristian - Viviana - Adriana Q.
CAUCA	Daniel - Ingrid - Juan Diego	12ra Franja 1	Martes	2-Jun	8:00 - 11:00 a.m.	RISARALDA	Ana María - Paula - Lucero
CAQUETÁ	Daniel - Ingrid - Juan Diego	13ra Franja 2	Martes	2-Jun	8:00 - 11:00 a.m.	GUAVIARE	Adriana - Cesar - Elizabeth
ARAUCA	Daniel - Ingrid - Juan Diego	14ra Franja 1	Martes	2-Jun	2:00 - 5:00 p.m.	NARIÑO	Maria Camila - Marcela - Juan Miguel
VAUPÉS	Cristian - Viviana - Adriana Q.	15ra Franja 2	Martes	2-Jun	2:00 - 5:00 p.m.	META	Daniel - Ingrid - Juan Diego
HUILA	Cristian - Viviana - Adriana Q.	16ra Franja 1	Martes	2-Jun	2:00 - 5:00 p.m.	BOYACÁ	Cristian - Viviana - Adriana Q.
CALDAS	Cristian - Viviana - Adriana Q.	17ra Franja 2	Miércoles	3-Jun	8:00 - 11:00 a.m.	GUAJIRA	Maria Camila - Marcela - Juan Miguel
BOYACÁ	Cristian - Viviana - Adriana Q.	18ra Franja 1	Miércoles	3-Jun	8:00 - 11:00 a.m.	DISTRITO CAPITAL	Daniel - Ingrid - Juan Diego
BOLÍVAR	Cristian - Viviana - Adriana Q.	19ra Franja 2	Miércoles	3-Jun	8:00 - 11:00 a.m.	BOLÍVAR	Cristian - Viviana - Adriana Q.
ATLÁNTICO	Cristian - Viviana - Adriana Q.	20ra Franja 1	Miércoles	3-Jun	8:00 - 11:00 a.m.	QUINDÍO	Ana María - Paula - Lucero
AMAZONAS	Cristian - Viviana - Adriana Q.	21ra Franja 2	Miércoles	3-Jun	8:00 - 11:00 a.m.	CÓRDOBA	Adriana - Cesar - Elizabeth
VALLE	Ana María - Paula - Lucero	22ra Franja 1	Miércoles	3-Jun	2:00 - 5:00 p.m.	GUAINÍA	Maria Camila - Marcela - Juan Miguel
TOLIMA	Ana María - Paula - Lucero	23ra Franja 2	Miércoles	3-Jun	2:00 - 5:00 p.m.	CAUCA	Daniel - Ingrid - Juan Diego
RISARALDA	Ana María - Paula - Lucero	24ra Franja 1	Jueves	4-Jun	8:00 - 11:00 a.m.	CUNDINAMARCA	Maria Camila - Marcela - Juan Miguel
QUINDÍO	Ana María - Paula - Lucero	25ra Franja 2	Jueves	4-Jun	8:00 - 11:00 a.m.	CAQUETÁ	Daniel - Ingrid - Juan Diego
NORTE DE SANTANDER	Ana María - Paula - Lucero	26ra Franja 1	Jueves	4-Jun	8:00 - 11:00 a.m.	ATLÁNTICO	Cristian - Viviana - Adriana Q.
CESAR	Ana María - Paula - Lucero	27ra Franja 2	Jueves	4-Jun	8:00 - 11:00 a.m.	NORTE DE SANTANDER	Ana María - Paula - Lucero



Obligación 3: Acompañar la implementación de las convocatorias de proyecto productivo lideradas por la Dirección de Formación Profesional o los centros de formación a nivel nacional, orientando y asesorando las diferentes actividades previstas en los cronogramas establecidos. Este acompañamiento incluye la articulación con los equipos responsables, el seguimiento al cumplimiento de las fases definidas y la retroalimentación permanente, con el propósito de fortalecer la calidad de los proyectos y asegurar su adecuada ejecución en coherencia con los objetivos de la etapa productiva.

3.1 Realice seguimiento y monitoreo a la bitácora de implementación de las convocatorias.

2026 Bitácora de control y seguimiento convocatorias lideradas por centros															
F40															
Marcela Ortiz															
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
Año de convocatoria	Enfoque	Número de convocatoria del centro	Código y Nombre del Centro de Formación	Regional	Facilitador de seguimiento etapa productiva 1	Facilitador de seguimiento etapa productiva 2	Facilitador de seguimiento etapa productiva 3	Nombre completo del Coordinador Académico quien solicitó la apertura de la convocatoria en la vigencia 2025	Nombre completo del Coordinador Académico Vigencia 2026 y al cual le está enviando la comunicación (Si es el mismo del 2025, colocar el mismo)	Para este inicio de vigencia (2026) ¿se comunicó al centro de formación? Indique SI/No	¿El centro ya brindó respuesta como remitido? Indique SI/No y debajo la fecha	Fecha como de intención de apertura de la convocatoria DD/MM/AA (Ejemplo: 28/Ene/2026)	¿La comunicación trae los cronogramas adjuntos? SI/No	Fecha de recepción de convocatoria y de facilitadores SI/No	
45	2026	I+D+i	1	9231-CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA	Quindío	Cristian Javier Carrolo	Adriana C	NA	Donato Andres Beltran	Donato Andres Beltran	No	No	19-Feb-26	No	25-Feb-26
46	2026	Empresarial	2	9539-CENTRO DE FORMACION TURISTICA, GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS	San Andrés	Marcela Ortiz	Diana	NA	Melania Beatriz Francis mfrancis@sena.edu.co	No aplica	No aplica	21-May-26	SI		22-May-26
40	2026	I+D+i	1	9539-CENTRO DE FORMACION TURISTICA, GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS	San Andrés	Cristian Javier Carrolo	Adriana C	NA	Melania Beatriz Francis	Melania Beatriz Francis mfrancis@sena.edu.co	No	No	21-May-26	SI	22-May-26
50	2026	Empresarial	2	9538-CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO	Quindío	Ingrid Arango	Elizabeth	NA	Juan David Laverde Moncada javerdm@sena.edu.co	No aplica	No aplica	27-May-26	SI		28-May-26
51	2026	Empresarial	2	9528-CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO	Huila	Cesar Gualteros	Lucero	NA	COORD. PRESENCIAL Andres Patillo Villarraga apatillo@sena.edu.co	No aplica	No aplica	1-Jun-26	No		1-Jun-26
52	2026	I+D+i	1	9528-CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO	Huila	Daniel Alvarez	Adriana C	NA	COORD. PRESENCIAL Andres Patillo Villarraga apatillo@sena.edu.co	No	No	1-Jun-26	SI		1-Jun-26
53	2026	Empresarial	2	9217-CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA	Distrito Capital	Marcela Ortiz	Adriana Quintero	NA	Eddy Merckx Camacho Gualdrón emcamacho@sena.edu.co	No aplica	No aplica	2-Jun-26	SI		9-Jun-26
54	2026	Empresarial	2	9221-CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	Cauca	Ingrid Arango	Elizabeth	NA	Ana Jacqueline Diaz Munoz <adiaz@sena.edu.co>	No aplica	No aplica	4-Jun-26	SI		4-Jun-26
55	2026	Empresarial	3	9232-CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA	Cundinamarca	Cesar Gualteros	Adriana Quintero	NA	juverem@senaezccu el correo de solicitud fue enviado por Guillermo Garcia	No aplica	No aplica	17-Jun-26	SI		18-Jun-26
56	2026	Empresarial	2	9226-CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION	Tolima	Ingrid Arango	Juan Diego	NA	Rosa Elvira Rubio Prada <rerubio@sena.edu.co>	No aplica	No aplica	20-Jun-26	SI		6-Jul-26
62	2026	Empresarial	1	9208-CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION	Atlántico	Viviana	Lucero	NA	Mildred Betran Medina mmedretrm@sena.edu.co	No aplica	No aplica	5-Jun-26	SI		9-Jun-26

2026 Bitácora de control y seguimiento convocatorias lideradas por centros													
A33													
VIGENCIA 2026													
Año de inicio convocatoria	Enfoque	Número de convocatoria del centro	Centros de formación	Regional	Facilitador de seguimiento etapa productiva 1	Facilitador de seguimiento etapa productiva 2	Facilitador de seguimiento etapa productiva 3	Fecha programada para el seguimiento/ABRIL DD/MM/AA Ejemplo: 28/Ene/2026	Fecha programada para el seguimiento/acompañamiento MAYO DD/MM/AA Ejemplo: 28/Ene/2026	Fecha programada para el seguimiento/acompañamiento JUNIO DD/MM/AA Ejemplo: 28/Ene/2026	Fecha programada para el seguimiento/acompañamiento JULIO DD/MM/AA Ejemplo: 28/Ene/2026	Fecha programada para el seguimiento/acompañamiento AGOSTO DD/MM/AA Ejemplo: 28/Ene/2026	Fecha programada para el seguimiento/acompañamiento SEPT DD/MM/AA Ejemplo: 28/Ene/2026
8	2026	Empresarial	2	9308-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	Risaralda	Cesar Gualteros	Elizabeth	NA	13-May-26	NA	14-Jul-26	Sustentaciones 10/ago/2026 al 24/ago/2026	NA
11	2026	Empresarial	4	9308-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	Risaralda	Viviana	Adriana Quintero	Cesar Gualteros	13-May-26	NA	15-Jul-26	NA	16-Sep-26
13	2026	Empresarial	1	9532-CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	Meta	Ingrid Arango	Viviana	20-Apr-26	19-May-26	18-Jun-26	21-Jul-26	20-ago-2026	09/09/2026 22/09/2026
18	2026	Empresarial	1	9308-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	Risaralda	Viviana	Adriana Quintero	Marcela Ortiz	13-May-26	NA	Sustentaciones 18/07/2026 25/07/2026	NA	NA
19	2026	Empresarial	3	9308-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	Risaralda	Viviana	Adriana Quintero	Ingrid Arango	13-May-26	NA	15-Jul-26	NA	17/09/2026
22	2026	Empresarial	1	9201-CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO	Antioquia	Marcela Ortiz	Juan Diego	NA	28/abr/2026 socialización roles	27-May-26	23-Jun-26	NA	20/ago/2026 Sustentaciones 21/09/2026 al 02/10/2026
23	2026	Empresarial	1	9538-CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO	Quindío	Ingrid Arango	Elizabeth	NA	7-May-26	NA	23-Jul-26	NA	03/oct/2026 Sustentaciones 02/10/2026 al 02/10/2026
24	2026	Empresarial	1	9539-CENTRO DE FORMACION TURISTICA, GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS	San Andrés	Ingrid Arango	Adriana Quintero	8-Apr-26	20-May-26	NA	8-Jul-26	NA	10/09/2026 al 23/09/2026
25	2026	Empresarial	1	9209-CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA	Distrito Capital	Cesar Gualteros	DIANA	26/5/2026	N/A	24/7/2026	N/A	24/9/2026	NA
26	2026	Empresarial	1	9541-CENTRO AGROTURISTICO	Santander	Viviana	Juan Diego	NA	5-May-26	NA	7-Jul-26	NA	8-Sep-26
27	2026	Empresarial	1	9217-CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA	Distrito Capital	Ingrid Arango	Elizabeth	NA	20-May-26	NA	29-Jul-26	NA	23-sep-26 al 6/oct-26
28	2026	Empresarial	1	9231-CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA	Quindío	Marcela Ortiz	Lucero	NA	Se dio aval día 28/abr/2026	11-may-2026 15-may-2026 Ideas naceo/in	1-Jun-26	NA	04-ago-2026

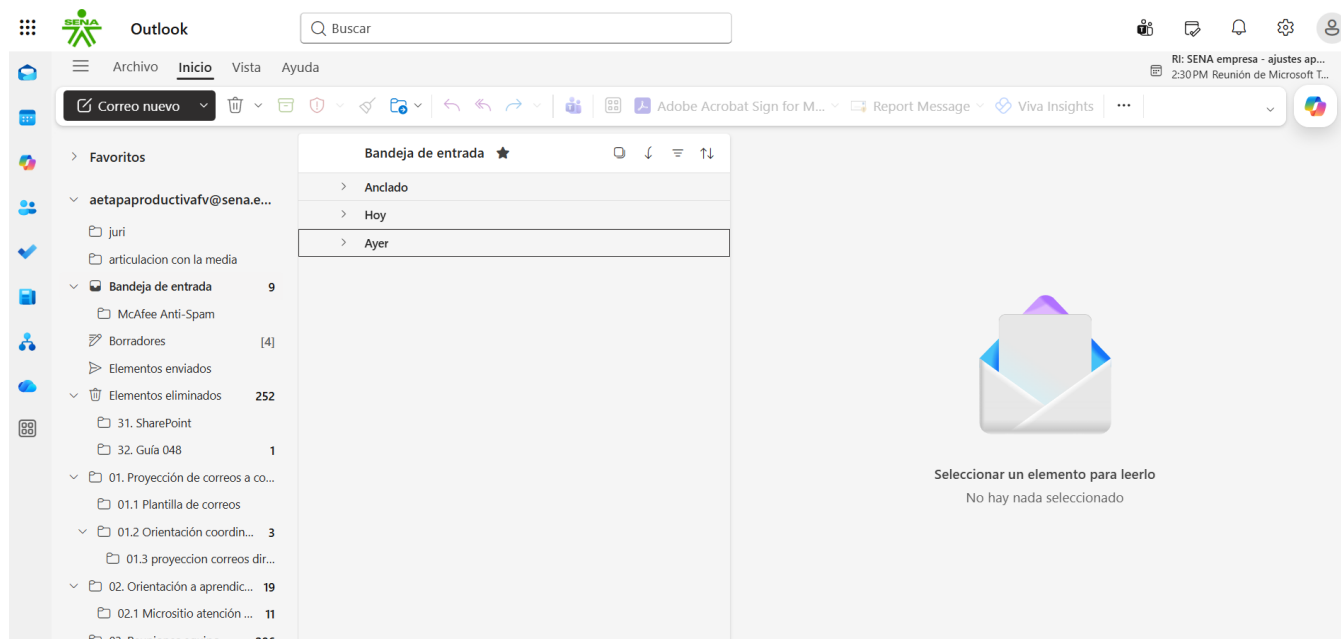


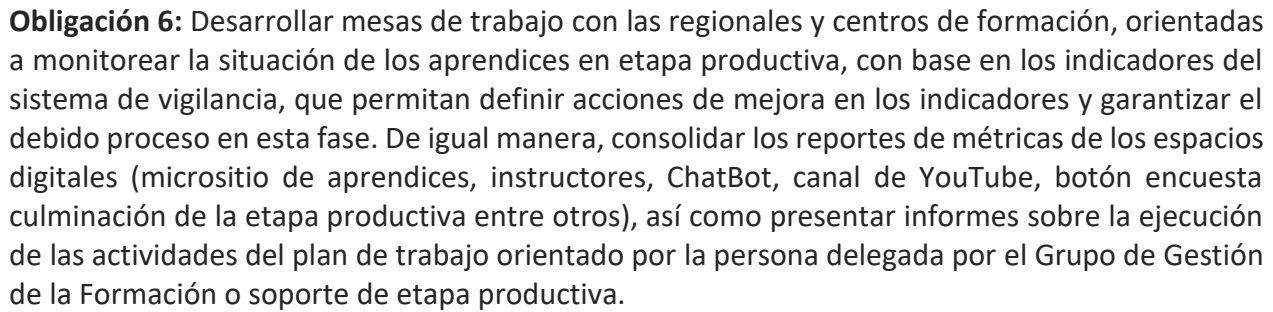
Obligación 4: Brindar solución oportuna y asertiva a las solicitudes allegadas a los canales de contacto y comunicación dispuestas en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, presentadas por centros de formación, instructores, aprendices de programas de formación ocupacional y tecnológica y demás usuarios del Grupo de Gestión de la Formación, relacionadas con la ejecución de la etapa productiva, de acuerdo a las orientaciones brindadas por la persona delegada por el Grupo de Gestión de la Formación.

4.1 Realice seguimiento en los correos que llegaban a las cuentas del equipo.

Bandeja de entrada aetapaproductivafv@sena.edu.co al día.

DD/ABREVIATURA A MES	Mensaje allegado a la bandeja de correo de:	Alternativas de Etapa Productiva - aetapaproductivafv@sena.edu.co				de youtube -		atendidos por la persona con	Nombre del Facilitador a cargo.
		# de correos atendidos y gestionados	Estado del Correo	Seleccione la etiqueta del correo en la que se organizó la	Descripción o detalle	# de comentarios atendidos	Tema del comentario		
26-May-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	1	Tramitado	12. Orientación a Centros	REGISTRO PARCIAL ETAPA PRODUCTIVA	0	N/A	1	Viviana Velasquez
5-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	13	Archivado	15. Entregables del equipo	productiva	0	N/A	13	Viviana Velasquez
5-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	5	Archivado	12. Orientación a Centros	5 SOLICITUD DE ORIENTACIÓN PARA	0	N/A	5	Viviana Velasquez
5-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	1	Archivado	27. Aplicación de encuestas EP	responsable para el reporte de la ficha	0	N/A	1	Viviana Velasquez
5-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	4	Archivado	03. Reuniones equipo	planificación de actividades y	0	N/A	4	Viviana Velasquez
5-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	14	Archivado	08. Proyecto productivo	semillas proyecto productivo 2026	0	N/A	14	Viviana Velasquez
5-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	3	Archivado	18. Estrategia MESA	acompañamiento 2026	0	N/A	3	Viviana Velasquez
5-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	3	Archivado	32. Guía 48	respuestas a los comentarios en	0	N/A	3	Viviana Velasquez
5-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	3	Archivado	17. Informativo	anexo de mis servicios	0	N/A	3	Viviana Velasquez
5-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	2	Archivado	04.1. Solicitudes piezas	26. Encuesta de satisfacción	0	N/A	2	Viviana Velasquez
5-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	2	Archivado	02. Orientación a aprendices	2 contrato de aprendizaje SGVA	0	N/A	2	Viviana Velasquez
5-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	1	Archivado	30. Micrositio	para aprendices de presencial y a	0	N/A	1	Viviana Velasquez
5-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	1	Archivado	25. Piloto Articulación con la media	2. Actualización documentos	0	N/A	1	Viviana Velasquez
5-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	1	Tramitado	02. Orientación a aprendices	1. Mi carta de bienvenida	0	N/A	1	Viviana Velasquez
5-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	1	Tramitado	12. Orientación a Centros	DE ETAPA PRODUCTIVA CON ENFOQUE	0	N/A	1	Viviana Velasquez
19-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	18	Archivado	08. Proyecto productivo	Convocatorias enfoque empresarial	0	N/A	18	Viviana Velasquez
19-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	9	Archivado	15. Entregables del equipo	y atención de situaciones de Violencia	0	N/A	9	Viviana Velasquez
19-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	1	Archivado	32. Guía 48	GFPI-F-147	0	N/A	1	Viviana Velasquez
19-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	2	Tramitado	12. Orientación a Centros	GFPI-F-147	0	N/A	2	Viviana Velasquez
19-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	2	Archivado	03. Reuniones equipo	para conocernos	0	N/A	2	Viviana Velasquez
19-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	1	Archivado	02. Orientación a aprendices	de Etapa Productiva	0	N/A	1	Viviana Velasquez
19-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	1	Archivado	12. Orientación a Centros	orientación	0	N/A	1	Viviana Velasquez
19-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	3	Archivado	17. Informativo	Empresa	0	N/A	3	Viviana Velasquez
19-jun-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	1	Archivado	27. Aplicación de encuestas EP	Productiva	0	N/A	1	Viviana Velasquez
3-Jul-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	13	Archivado	18. Estrategia MESA	7 Reg. Putumayo – compromisos MESA			13	Viviana Velasquez
3-Jul-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	1	Archivado	24. Temas jurídicos	1 R.I Situaciones Jurídicas Paula y Ana			1	Viviana Velasquez
3-Jul-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	2	Archivado	08. Proyecto productivo	2 9528-2-2026 - Reg. Huila - Sesiones de			2	Viviana Velasquez
3-Jul-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	3	Archivado	09. Vínculo formativo	innovación y socialización con equipos			3	Viviana Velasquez
3-Jul-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	2	Archivado	23. Chat Bot	de la herramienta Chatbot			2	Viviana Velasquez
3-Jul-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	2	Archivado	27. Aplicación de encuestas EP	Encuestas de satisfacción con la formación			2	Viviana Velasquez
3-Jul-26	aetapaproductivafv@sena.edu.co	1	Archivado	12. Orientación a Centros	2. Colección de documentos de la etapa			1	Viviana Velasquez





Plan de trabajo sub equipo “ABC Discapacidad”

rank Statistics: 9, 11 of 42 records found

100%

ok Statistics 7 of 100 records found



Plan de trabajo sub equipo “Canal Youtube”

Objetivo Estratégico										de esta		Your content will not be shown to others					
Nota importante										Apply for everyone		Apply for everyone					
Es importante resaltar, que si bien cada subequipo contará con un líder y cada actividad o acción tendrá su responsable asignado, el cumplimiento total o entregable final recaerá en la totalidad del subequipo. En este sentido, todos los integrantes deberán revisar, actualizar y complementar el producto entregado, de manera que, antes de ser entregado, cumpla con los roles y afinidades de cada miembro del subequipo y esté plenamente acorde con las acciones establecidas.										Seguimiento producción y Cargue		Enlace ubicación del entregable (Si aplica)		SUBEQUIPO		FECHA INICIACIÓN DE ACCIÓN POR PARTE DEL	
Actividad	Objetivo	Descripción de la actividad	Responsable	Fecha en la que se asigna la actividad	Fecha Fin de ejecución de	Fecha Fin (Entregable) de	Tipo de actividad	Estado de la actividad	Novedad de la actividad (Lo diligenció el subequipo)	novedad haya sido cambiada de fecha, en esta columna	Enlace ubicación del entregable (Si aplica)	SUBEQUIPO	FECHA INICIACIÓN DE ACCIÓN POR PARTE DEL				
Asesorar guías Roles y responsabilidades del Aprendiz en etapa productiva realizado por Juan Miguel y validado por Diego y Ana	Asesorar guías Roles y responsabilidades del Aprendiz en etapa productiva realizado por Juan Miguel y validado por Diego y Ana	Asesorar guías Roles y responsabilidades del Aprendiz en etapa productiva realizado por Juan Miguel y validado por Diego y Ana	Juan Diego Sepúlveda Balboa	10-jun-26	10-jun-26	17-jun-26	Interna	Ejecutado sin reportar (Interna)	Se ha dado que la revisión se realice	La actividad estaba planeada para realizarse del 06 de mayo al 13 de mayo		Comunidad (YouTube)					
Asesorar guías Roles y responsabilidades del Aprendiz en etapa productiva realizado por Juan Miguel y validado por Diego y Ana	Asesorar guías Roles y responsabilidades del Aprendiz en etapa productiva realizado por Juan Miguel y validado por Diego y Ana	Asesorar guías Roles y responsabilidades del Aprendiz en etapa productiva realizado por Juan Miguel y validado por Diego y Ana	Diana Marly Rodríguez Riquarte	10-jun-26	10-jun-26	17-jun-26	Interna	Ejecutado y reportado (Correo)	Se ha dado que la revisión se realice	La actividad estaba planeada para realizarse del 06 de mayo al 13 de mayo		Comunidad (YouTube)					
Realizar reunión de equipo para creación de propuestas para aumentar suscriptores al canal de youtube y campañas de divulgación	Determinar las iniciativas pertinentes para aumentar los suscriptores del canal y campañas de divulgación	Determinar las iniciativas pertinentes para aumentar los suscriptores del canal y campañas de divulgación	Maria Camila Aguilar Ariza	12-jun-26	10-jun-26	10-jun-26	Interna	Ejecutado sin reportar (Interna)				Comunidad (YouTube)					
Realizar reunión de equipo para creación de propuestas para aumentar suscriptores al canal de youtube y campañas de divulgación	Determinar las iniciativas pertinentes para aumentar los suscriptores del canal y campañas de divulgación	Determinar las iniciativas pertinentes para aumentar los suscriptores del canal y campañas de divulgación	Hedy Viliana Velásquez Álvarez	12-jun-26	10-jun-26	10-jun-26	Interna	Ejecutado sin reportar (Interna)				Comunidad (YouTube)					
Realizar reunión de equipo para creación de propuestas para aumentar suscriptores al canal de youtube y campañas de divulgación	Determinar las iniciativas pertinentes para aumentar los suscriptores del canal y campañas de divulgación	Determinar las iniciativas pertinentes para aumentar los suscriptores del canal y campañas de divulgación	Ariana Marcela Quintero Sambrano	12-jun-26	10-jun-26	10-jun-26	Interna	Ejecutado sin reportar (Interna)	N/A	N/A	N/A	Comunidad (YouTube)					
Realizar reunión de equipo para creación de propuestas para aumentar suscriptores al canal de youtube y campañas de divulgación	Determinar las iniciativas pertinentes para aumentar los suscriptores del canal y campañas de divulgación	Determinar las iniciativas pertinentes para aumentar los suscriptores del canal y campañas de divulgación	Elizabeth Pedraza Arias	12-jun-26	10-jun-26	10-jun-26	Interna	Ejecutado sin reportar (Interna)	N/A	N/A	N/A	Comunidad (YouTube)					
Realizar reunión de equipo para creación de propuestas para aumentar suscriptores al canal de youtube y campañas de divulgación	Determinar las iniciativas pertinentes para aumentar los suscriptores del canal y campañas de divulgación	Determinar las iniciativas pertinentes para aumentar los suscriptores del canal y campañas de divulgación	Diana Marly Rodríguez Riquarte	12-jun-26	10-jun-26	10-jun-26	Interna	Ejecutado sin reportar (Interna)				Comunidad (YouTube)					
Realizar reunión de equipo para creación de propuestas para aumentar suscriptores al canal de youtube y campañas de divulgación	Determinar las iniciativas pertinentes para aumentar los suscriptores del canal y campañas de divulgación	Determinar las iniciativas pertinentes para aumentar los suscriptores del canal y campañas de divulgación	Juan Diego Sepúlveda Balboa	12-jun-26	10-jun-26	10-jun-26	Interna	Ejecutado sin reportar (Interna)				Comunidad (YouTube)					
Enviar propuesta surgida de la reunión de equipo para creación de propuestas para aumentar suscriptores al canal de youtube y campañas de divulgación	Realizar la propuesta del equipo para aumentar los suscriptores del canal	Realizar por medio de correo a Echa la propuesta del equipo para aumentar los suscriptores del canal	Maria Camila Aguilar Ariza	10-jun-26	19-jun-26	1-jul-26	Interna	Ejecutado sin reportar (Interna)				Comunidad (YouTube)					
Realizar la grabación del guion -Apoyar procesos para generar una convocatoria de proyecto productivo-	Realizar la grabación del guion -Apoyar procesos para generar una convocatoria de proyecto productivo-	Realizar la grabación del guion -Apoyar procesos para generar una convocatoria de proyecto productivo- abordando los elementos fundamentales que deben tener en cuenta los equipos responsables antes de iniciar las convocatorias, tales como la formación, misión de los equipos, etc.	Ariana Marcela Quintero Sambrano	9-jun-26	9-jun-26	10-jun-26	Entregable para revisión de Libros	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva actividad		Se generó Asignación precisa para generar una convocatoria de proyecto productivo	Comunidad (YouTube)					
Realizar la grabación del guion correspondiente a los roles y responsabilidades del equipo específico, desarrollando el contenido de manera específica.																	
Elaborar la convocatoria de roles y responsabilidades de los integrantes del																	
EMPRESARIAL																	
Indice de Calidad																	
Evaluación																	
BREVES INFORMATIVOS																	
FORMATOS GDA																	
DISEÑO PROCESO																	
CONVOCATORIA																	
SMA Impresos																	
FP-ASISTENTE																	
CANAL YOUTUBE																	
MONITOREO																	
BENEFICIARIOS																	
BOTÓN ENCUESTA																	
CÓDIGO QR																	
CHATBOT																	
MANEJO DE DATOS																	
ACCIONES DE CARGA																	
COTIZACIÓN																	

Plan de trabajo sub equipo “Micrositos”

Objetivo Estratégico										de esta		Your content will not be shown to others			
Nota importante										Apply for everyone		Apply for everyone			
El contenido de las imágenes debe referir, necesariamente a componentes o productos de la actividad. Se debe tener en cuenta que, entre los que se entregará, están los que poseen un sello de "de esta actividad del subequipo".										El enlace donde se encuentra la información del subequipo y de los entregables					
Actividad	Objetivo	Descripción de la actividad	Justificación	Micrositos	Personal docente	Sub-apartado	Tipo de actualización	Criterio de actualización	De	Al	¿Novedad de la actividad?	¿Se diligenció el subequipo?	Responsable	Fecha en la que se asigna la actividad	Ejecución
actualización directorio aprendices	Compartir al aprendiz la información actualizada sobre los datos de las personas en el Centro de Formación para que realice dudas e inquietudes	Actualizar semanalmente el directorio aprendices en la comunidad	Brindar al aprendiz información actualizada sobre los correos de contacto en su Centro de Formación	Aprendices	Contacto	NA	Contenido	NA	NA	NA			Juan Diego Sepúlveda Balboa	N/A	1
actualización directorio aprendices	Compartir al aprendiz la información actualizada sobre los datos de las personas en el Centro de Formación para que realice dudas e inquietudes	Actualizar semanalmente el directorio aprendices en la comunidad	Brindar al aprendiz información actualizada sobre los correos de contacto en su Centro de Formación	Aprendices	Contacto	NA	Contenido	NA	NA	NA			Maria Camila Aguilar Ariza	N/A	1
actualización directorio aprendices	Compartir al aprendiz la información actualizada sobre los datos de las personas en el Centro de Formación para que realice dudas e inquietudes	Actualizar semanalmente el directorio aprendices en la comunidad	Brindar al aprendiz información actualizada sobre los correos de contacto en su Centro de Formación	Aprendices	Contacto	NA	Contenido	NA	NA	NA			Elizabeth Pedraza Arias	N/A	2
revisión del microsito de instructores	Verificar la correcta actualización del microsito de instructores, mediante la revisión del cargo de las personas, garantizando su inscripción conforme a los lineamientos establecidos, con el fin de garantizar la calidad de la información actualizada, la correcta actualización y disponibilidad para los usuarios, conforme a los lineamientos establecidos.	Realizar la revisión del microsito de instructores con el fin de validar que las preguntas enviadas hayan sido respondidas correctamente, verificando la coherencia, claridad y correspondencia con la actualización presentada en la actividad. Esta actividad busca asegurar la calidad de la información actualizada, la correcta actualización y disponibilidad para los usuarios, conforme a los lineamientos establecidos.	La revisión del microsito de instructores es necesaria para garantizar que la información actualizada sea coherente, clara y correspondiente con la actualización presentada en la actividad. Esta actividad busca asegurar la calidad de la información actualizada, la correcta actualización y disponibilidad para los usuarios, conforme a los lineamientos establecidos.	Instructores	Semanales/diarios de la etapa productiva	Preguntas Recientes- Proyecto productivo	Contenido	Información desactualizada	Media	Inicio o Ajuste de una nueva sección completa	Se generó Asignación precisa para generar una convocatoria de proyecto productivo		Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	1
actualización directorio aprendices	Compartir al aprendiz la información actualizada sobre los datos de las personas en el Centro de Formación para que realice dudas e inquietudes	Actualizar semanalmente el directorio aprendices en la comunidad	Brindar al aprendiz información actualizada sobre los correos de contacto en su Centro de Formación	Aprendices	Contacto	NA	Contenido	NA	NA	NA			Diana Marly Rodríguez Riquarte	N/A	1

Plan de trabajo sub equipo “Bienestar”

Nombre del sub-equipo														¿Se cumplió con lo que se desea o tiene que seguir por mejorar?	
RESUMEN PRINCIPALES CONCRETOS														Apply for everyone	
Objetivo Estratégico														OK/ERRO	
Promover el bienestar, la salud mental y un clima laboral positivo en el equipo de facilitadores de Seguimiento a la Etapa Productiva, a través de puestas conscientes y actividades virtuales dinámicas y de fácil participación.															
Nota Importante															
Es importante recordar que, si bien cada actividad contará con un líder y cada actividad o acción tendrá un responsable asignado, el cumplimiento sobre el entregable final recae en la totalidad del subequipo. En caso contrario, todas las imágenes deberán mostrar, involucrando y comprometer el producto elaborado, los mismos que, antes de ser entregados, cuentan con los aperturas y validaciones de todos miembros del subequipo y está promoviendo acciones con los criterios establecidos.															
Actividad	Objetivo	Descripción de la actividad	Responsable	Fecha en la que se asigna la actividad	Fecha de inicio de ejecución de la actividad	Fecha Fin (Entregable) de ejecución de la actividad	Tipo de actividad	Estado de la actividad	Novedad de la actividad	Novedad	Novedad	Entende ubicación del entregable (si aplica)	SUBEQUIPO	Fecha en la que se entregó	¿Quién reportó la actividad?
Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A	1 correo del día domingo Por favor	Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío y actualización de la encuesta semestral para la encuesta de bienestar	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Elizabeth Pedraza Arias	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejecutado y reportado (Correo)	Nueva Actividad	N/A	N/A		Bienestar	16-jun-26	Ariana Marcela Quintero Sambrano
Envío de correo electrónico para revisión de correo	Fortalecer el reconocimiento y control de pertenencia.	Envío de correo electrónico para revisión de correo, comentarios	Ariana Marcela Quintero Sambrano	30-jun-26	12-jun-26	18-jun-26	Entregable para revisión de correo	Ejec							



Plan de trabajo sub equipo “Coordinación etapa productiva”

Nombre del sub equipo										Your filter will not be shown to others			
Objetivo Estratégico										Apply for everyone			
Nota importante													
En este sentido, todos los integrantes deberán revisar, retroalimentar y complementar el producto elaborado, de manera que, antes de ser entregado, cuente con los aportes y validaciones de cada miembro del subequipo y existiera plenamente acuerdo con los objetivos establecidos.										Enlace de la carpeta del subequipo. Aquí poner el enlace			
Actividad	Objetivo	Descripción de la actividad	Responsable	Fecha en la que se asigna la actividad	Fecha de inicio de ejecución de la actividad DD/MM/AA	Fecha Fin (Entregable) de la actividad DD/MM/AA	Tipo de actividad	Estado de la actividad	Novedad de la actividad Lo diligencia el subequipo	Observación / Novedad En caso de que la novedad haya sido cambio de fecha, esta columna se debe colocar la fecha anterior	Enlace de ubicación del entregable (Si aplica)	SUBEQUIPO	ESTADO REVISIÓN APOYOS
Revisión de ajustes (V2) por parte de los líderes documentales técnicos de justificación para la creación de la coordinación de etapa productiva.	Realizar la revisión (ajustes V2) documento técnico de justificación para la creación de la coordinación de etapa productiva por parte de los líderes, con el fin de validar su orientación, pertinencia y correcta implementación.	Se realizará una revisión y retroalimentación por los líderes, orientada al análisis documental técnico de justificación para la creación de la coordinación de etapa productiva.	Erika Dorely Perez	21-May-26	9-Jun-26	11-Jun-26	Entregable para revisión de líderes		NOUEVA ACTIVIDAD			Coordinación de EP	
Diagramas como equipo (se viable o no viable)	Evaluar la viabilidad técnica, administrativa y financiera para la creación de la Coordinación de Etapa Productiva, con el fin de determinar su pertinencia institucional y capacidad operativa.	Determinar si la creación de la coordinación específica dedicada a la Gestión de la Etapa Productiva es factible, necesaria y viable para ello es importante tener presente: análisis de Necesidades (¿Por qué?), dimensiones de la Viabilidad (¿Cómo?) y matriz de riesgos (etapa)	Elizabeth Pedraza Arias	N/A	5-Jun-26	29-Jun-26	Entregable para revisión de líderes	Ejecutado y reportado (Correo)				Coordinación de EP	02-May-26 Rev Tariana OK
Correo para remitir la propuesta formalmente	Presentar formalmente la propuesta técnica y administrativa para la creación de la Coordinación de Etapa Productiva, con el fin de obtener la validación y aprobación por parte de la alta dirección.	Envío del correo formal de la propuesta.	Elizabeth Pedraza Arias	N/A	29-Jun-26	7-Jul-26	Entregable para revisión de líderes	Ejecutado y reportado (Correo)				Coordinación de EP	04-Jun-26 Rev. T2. Correo enviado el 04 de junio para la coordinación. Hacer seguimiento del correo el 04 de junio y por momento no habrá más actividades con este plan de trabajo.
Seguimiento a la solicitud enviada a la Directora "Análisis y justificación técnica para la formulación del rol de etapa productiva"	Realizar seguimiento a la gestión adelantada ante la Directora de Formación Profesional Claudia Patricia Herrera Landolfi	Revisión del estado de esta gestión para conocer si se han generado observaciones, orientaciones o respuestas por parte de las instancias correspondientes y definir las acciones que pueden derivarse de las mismas.	Adriana Magaly Chumbeo Bustos	4-Jun-26	6-Jul-26	6-Jul-26	Entregable para revisión de líderes	No empezado	NOUEVA ACTIVIDAD				

Plan de trabajo sub equipo “Charlas nacionales”

Nombre del sub equipo											Seguimiento producción y entrega como a actualizar 2024 día	
Objetivo Estratégico												
Nota importante												
Actividad	Objetivo	Descripción de la actividad	Responsable	Fecha en la que se asigna la actividad	Fecha de inicio de ejecución de la actividad DD/MM/AA	Fecha Fin (Entregable) de la actividad DD/MM/AA	Tipo de actividad	Estado de la actividad	Novedad de la actividad Lo diligencia el subequipo	Observación / Novedad En caso de que la novedad haya sido cambio de fecha, en esta columna se debe colocar la fecha anterior	Enlace de ubicación del entregable (Si aplica)	SUBEQUIPO
Remitir a la líder y apoyar la presentación de charlas para aprendices en inducción garantizando su actualización frente a los lineamientos vigentes.	Garantizar que la presentación de las charlas esté actualizada, alineada con los lineamientos vigentes y adaptada a las necesidades de los aprendices en fase de inducción.	Se realizará la revisión, actualización y remisión de la presentación utilizada en las charlas dirigidas a aprendices en fase de inducción, verificando que la información contenida se encuentre alineada con los lineamientos institucionales vigentes. Posteriormente, el material será compartido con la líder y el equipo de apoyo para su revisión y retroalimentación.	Diana Marily Rodríguez Ricarte	7-May-26	17-Jul-26	17-Jul-26	Entregable para revisión de líderes					Charlas Nacionales
Remitir a la líder y apoyar la presentación de charlas para aprendices en inducción garantizando su actualización frente a los lineamientos vigentes.	Garantizar que la presentación de las charlas esté actualizada, alineada con los lineamientos vigentes y adaptada a las necesidades de los aprendices en fase de inducción.	Se realizará la revisión, actualización y remisión de la presentación utilizada en las charlas dirigidas a aprendices en fase de inducción, verificando que la información contenida se encuentre alineada con los lineamientos institucionales vigentes. Posteriormente, el material será compartido con la líder y el equipo de apoyo para su revisión y retroalimentación.	Adriana Magaly Chumbeo Bustos	7-May-26	17-Jul-26	17-Jul-26	Entregable para revisión de líderes					Charlas Nacionales
Ajustar la presentación de charlas para aprendices en inducción para garantizar su actualización frente a los lineamientos vigentes y remitir para revisión interna de los demás integrantes del subequipo.	Garantizar que la presentación de las charlas esté actualizada, alineada con los lineamientos vigentes y adaptada a las necesidades de los aprendices en fase de inducción, para lo que todo el subequipo revisará la versión realizada por las personas responsables de la actividad.	Tenemos la presentación del año anterior como la más reciente y que se encuentra alineada con el acuerdo 009 de 2024, sin embargo es necesario hacer algunos ajustes de oportunidades de mejora y verificando que todo esté acorde con los lineamientos actuales.	Diana Marily Rodríguez Ricarte	7-May-26	06-Jul-26	13-Jul-26	Interna					Charlas Nacionales
Ajustar la presentación de charlas para aprendices en inducción para garantizar su actualización frente a los lineamientos vigentes y remitir para revisión interna de los demás integrantes del subequipo.	Garantizar que la presentación de las charlas esté actualizada, alineada con los lineamientos vigentes y adaptada a las necesidades de los aprendices en fase de inducción, para lo que todo el subequipo revisará la versión realizada por las personas responsables de la actividad.	Tenemos la presentación del año anterior como la más reciente y que se encuentra alineada con el acuerdo 009 de 2024, sin embargo es necesario hacer algunos ajustes de oportunidades de mejora y verificando que todo esté acorde con los lineamientos actuales.	Adriana Magaly Chumbeo Bustos	7-May-26	06-Jul-26	13-Jul-26	Interna					Charlas Nacionales
Realizar revisión y ajustes a la propuesta de presentación antes de su remisión a los líderes de la estrategia.	Revisar y ajustar la propuesta, garantizando que la presentación consolidada cumpla con los criterios de calidad, claridad y pertinencia antes de su remisión a los líderes de la estrategia.	Los integrantes del equipo realizarán la revisión de la propuesta elaborada, coordinando la incorporación de ajustes y mejoras que consideren pertinentes en aspectos de contenido, redacción, estructura y coherencia. Este ejercicio permitirá consolidar una versión más completa y alineada con los lineamientos definidos, previa a su remisión a los líderes de la estrategia para validación y retroalimentación final.	Adriana Marcela Quintero Sambray	7-May-26	14-Jul-26	16-Jul-26	Interna					Charlas Nacionales
Realizar revisión y ajustes a la propuesta de presentación antes de su remisión a los líderes de la estrategia.	Revisar y ajustar la propuesta, garantizando que la presentación consolidada cumpla con los criterios de calidad, claridad y pertinencia antes de su remisión a los líderes de la estrategia.	Los integrantes del equipo realizarán la revisión de la propuesta elaborada, coordinando la incorporación de ajustes y mejoras que consideren pertinentes en aspectos de contenido, redacción, estructura y coherencia. Este ejercicio permitirá consolidar una versión más completa y alineada con los lineamientos definidos, previa a su remisión a los líderes de la estrategia para validación y retroalimentación final.	Juan Diego Sepúlveda Balbino	7-May-26	14-Jul-26	16-Jul-26	Interna					Charlas Nacionales
Realizar revisión y ajustes a la propuesta de presentación antes de su remisión a los líderes de la estrategia.	Revisar y ajustar la propuesta, garantizando que la presentación consolidada cumpla con los criterios de calidad, claridad y pertinencia antes de su remisión a los líderes de la estrategia.	Los integrantes del equipo realizarán la revisión de la propuesta elaborada, coordinando la incorporación de ajustes y mejoras que consideren pertinentes en aspectos de contenido, redacción, estructura y coherencia. Este ejercicio permitirá consolidar una versión más completa y alineada con los lineamientos definidos, previa a su remisión a los líderes de la estrategia para validación y retroalimentación final.										

100% 100%



Obligación 8: Proyectar y/o gestionar la producción de piezas y material digital destinados a la promoción y divulgación de estrategias relacionadas con la etapa productiva, asegurando su publicación en los espacios virtuales creados por el equipo y el cumplimiento de las normativas institucionales. Asimismo, contribuir a la generación de conocimiento mediante la participación en la edición de la revista e-Innova SENA Virtual.

8.1 Hice Monitoreo al estatus de las piezas solicitadas por el equipo, al diseñador, con el fin de dar alcance a las actividades pendientes, o para que el equipo de continuidad a la actividad de acuerdo con la pieza entregada.

RE: 2da Julio - Alcance de actividades – grabación de audios Resumir este correo electrónico

Leidy Tatiana Zuleta Tuta

Para: aetapaproductiva@v; Liliana Marcela Ortiz Neira; Erika Danelly Perez

CC: Daysi Yamile Suárez Cabanilla; Ana Maria Villanueva Luna; Valentina Mendoza Manotas; Adriana Magaly Cifuentes Bustos; Diana Marily Rodríguez Ricaurte; Cesar Augusto Gualteros

Vie 10/07/2026 12:09

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 07/07/2036 12:09

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Hola Inge, buen día

Confirmo la revisión de los audios y te comparto la proyección para enviarte a Diego la solicitud para la creación.

Hola Diego,

Espero que te encuentres muy bien.

Te escribo para solicitar tu apoyo con la creación de cinco (5) videos para el canal de YouTube.

Te comparto el vínculo de la carpeta donde encontrarás las cinco carpetas correspondientes a cada video, las cuales contienen los insumos necesarios para su desarrollo:

[Guiones y Audios 2026](#)

Agradezco mucho tu apoyo con la elaboración de este material y quedo atenta a cualquier inquietud o información adicional que requieras.

Muchas gracias.

Cordialmente,

Ing. Erika Sena

Thursday

pero ya lo saco 4:19 PM

Asunto	Fecha de envío	Estado	Fecha tentativa de entrega
Solicitud creación 7 videos para canal YouTube	5-jun-26	Pendiente	
Apoyo para el diseño de cartilla ABC - Prevención de violencias basadas en género en la etapa productiva	25-jun-26	Pendiente	
2da apoyo ABC para el acompañamiento de aprendices con discapacidad en etapa productiva	25-jun-26	Pendiente	
Solicitud creación video ¿Cuanto tiempo tengo para realizar mi etapa productiva	3-jul-26	Pendiente	
Solicitud PDF listado de 2da sesiones de MESA	9-jul-26	Pendiente	

Inge, estas son las solicitudes pendientes

4:27 PM



Obligación 11: Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de Gestión de la Formación, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación.

0 Pendiente otras áreas		★	Seleccionar	⬇ Saltar a	≡ Filtrar	⬇ Por Fecha
De	Asunto			Recibido ▾		
▾ Semana pasada						
> 	←	pendiente otra	Informe encuesta de sat...	❤️1	9/07/2026	
▾ Mes pasado ...						
> 	⇄ →	pendiente otra	DUDA Y ACLARACION DE I...	23/06/2026		
> 			Solicitud de mesa de trabajo para aclaraci...	22/06/2026		
> 	🔗 →	pendiente otra	Apoyo 6: Diagnóstico nacio...	22/06/2026		
> 	@ ! ←	pendiente otra	Orientación para integr...	👍2	22/06/2026	
> 		SENOVA	Consulta sobre actividades desa...	17/06/2026		
▾ Mayo						
		pendiente otra	9404 - Reg. DC - Solicitud d...	28/05/2026		
		pendiente otra	9118 - Reg. Magdalena - So...	28/05/2026		
		pendiente otra	Solicitud de apoyo en respu...	28/05/2026		
> 	←	pendiente otra	Solicitud de ajuste SV...	👍❤️2	20/...	🚩
> 	🔗 ←	pendiente otra	Traslado de Comunicación ...	15/05/2026		
> ☐ Ivan David Vega Cano	🔗 ←	pendiente otra	Traslado de Comunicación ...	1!	📧	🚩🔗🗑
		 C.E.(FRM) - 19-...  C.E.(FRM) - 19-...				
▾ Abril						
> 		pendiente otra	Solicitud de orientación sob...	28/04/2026		
> 	🔗 →	pendiente otra	EPP Y STT RV: Respuesta Ci...	27/...	🚩	
> 	🔗 ←	Pendiente Envía	[GLPI #0172784] Caso resue...	20/04/2026		



Obligación 12. Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar respuesta diaria y aportar la información requerida por los diferentes roles que integran el Grupo de Gestión de la Formación.

12.1 Participe en las sesiones propuestas por la líder del equipo.

Reunión “R.EP Simulacro socialización G048” – 12 de junio de 2026

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide from the SENA website. The slide is titled "Instructores e Instructoras de Formación Virtual y a Distancia" and includes text about participating in sessions for technical-professional transfer. A circular inset image shows a woman in a white lab coat. The Zoom sidebar on the right lists participants: Cesar Au..., Erika Da..., Daniel Es..., Ana María..., Loidy Tat..., Dany Y..., Valeria..., and Adriana... The bottom of the screen shows the meeting title "REP Simulacro socialización G048" and the date "June 12, 2026".

“Socialización nacional actualización GFPI-G048 Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo” – 16 de junio de 2026

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "Enfoques de Convocatoria de Proyecto Productivo". The slide contains a table with roles and responsibilities for different centers of formation. The Zoom sidebar on the right lists participants: Clara Aleman, Yuliet Velazquez Bernal, Dany Y..., Gloria E..., Erika Da..., Ingrid Jo..., and a group of 341 participants. The bottom of the screen shows the meeting title "Socialización nacional actualización GFPI-G048 Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo" and the date "June 16, 2026".

Lideradas por Centro	
Centro de Formación - Empresarial	Centro de Formación - I+D+i
Realizadas por: Enfoque Ente co-formador Roles involucrados del centro de formación Aprendices de niveles de formación que pueden participar Modalidad de formación que puede participar Forma de ejecución de la convocatoria Medio de seguimiento	Centro de Formación - Coordinación académica Centro de formación - Coordinación académica Empresarial I+D+i Instructor de proyecto productivo o en articulación con la media técnica la persona designada por la institución educativa. Instructor de investigación. Instructor de proyecto productivo o instructor de articulación con la media técnica. Instructor técnico. Instructor de seguimiento a la etapa productiva. Instructor de investigación. Instructor técnico. Instructor de seguimiento a la etapa productiva. Técnicos laborales, técnicos profesionales o tecnológicos. Auxiliar u operario. Técnicos laborales, técnicos profesionales o tecnológicos. Presencial - Virtual - A Distancia* Presencial - Virtual - A Distancia* Presencial - Virtual - A Distancia* Presencial o Virtual*** Presencial** o Virtual*** Presencial o Virtual*** Digital o Impreso. Digital o Impreso. Digital.



“Socialización centros interesados piloto contrato de vinculo formativo”-25 de junio de 2026

ETAPA PRE-OPERATIVA DE PLANEACIÓN Y AJUSTAMIENTO CONVOCATORIA

Actividad	Tiempo Prom Ejecución	Responsables
1 Inscripción de aprendices a la convocatoria piloto	8 días calendario	Centro de Formación
2 Apertura y divulgación de la convocatoria	8 días calendario	Coordinación Académica
3 Inscripción de aprendices a la convocatoria piloto (adjuntando soportes)	8 días calendario	Aprendiz
4 Depuración de la información de los inscritos	2 días hábiles	Instructor
5 Validación de requisitos y aval por parte de la coordinación académica	2 días hábiles	Coordinación Académica
6 Validación de los soportes que evidencian la existencia de la unidad productiva	3 días hábiles	Instructor
7 Selección de aprendices según cupo definido por la coordinación académica	5 días hábiles	Coordinación Académica
8 Afiliación a la ARL y registro de la alternativa de contrato de vinculo formativo	5 días hábiles	Instructor
9 Socialización de los lineamientos de la convocatoria a los aprendices seleccionados	11 días hábiles	Instructor

Ejecución de la etapa productiva

Actividad	Tiempo Prom Ejecución	Responsables
1 Momento 1 - Planeación	8 días hábiles	Instructor de seguimiento, instructor técnico, aprendiz
2 Sección 1. Diagnóstico e identificación de las áreas por fortalecer	21 días calendario (3 semanas)	Instructor técnico, aprendiz
3 Actividad 1. Entrevista de diagnóstico	7 días calendario	Instructor técnico, aprendiz
4 Actividad 2. Diagnóstico	7 días calendario	Instructor técnico, aprendiz
5 Actividad 3. Análisis Estratégico – Matriz FODA	7 días calendario	Instructor técnico, aprendiz

Momentos 2 y 3 - Ejecución de la etapa productiva

Actividad	Tiempo Prom Ejecución	Responsables
1 Momento 2 - Ejecución de la etapa productiva	8 días hábiles	Instructor de seguimiento, instructor técnico, aprendiz
2 Momento 3 - Ejecución de la etapa productiva	8 días hábiles	Instructor de seguimiento, instructor técnico, aprendiz

Workbook Statistics: 12:14 p.m. 25/06/2026

Documentación funcional novedades etapa productiva

June 25, 2026 Expires in 162 days • 2 views • SharePoint App • HD • Documents > Recordings

“Documentación funcional novedades etapa productiva” – 25 de junio de 2026

clic sobre el espacio de “Aprendiz” (flecha 2), aparecerá una nueva ventana que mostrará todos los aprendices del grupo y se deberá seleccionar o también permitirá buscar el aprendiz al que se le hará el registro.

A continuación, se muestran las ventanas de búsqueda del Grupo de caracterización y del aprendiz:

Imagen 3. Búsqueda del Grupo.

Datos de la Búsqueda

Debe Seleccionar al menos un filtro

Código Ficha de Caracterización: 2824304

Departamento: Seleccionar

Fecha Inicial: [] Jornada: Seleccionar

Fecha Final: []

Documentación funcional novedades etapa productiva

June 25, 2026 Expires in 162 days • 5 views • SharePoint App • HD • Documents > Recordings



“RI.EP – Indicaciones revisión de evidencias MESA” – 01 de julio de 2026

RI EP - Indicaciones revisión de evidencias MESA

July 1, 2026 Expires in 168 days • 2 views • SharePoint App • HD • Documents > Recordings

“R.EP APOYOS” – 06 de julio de 2026

Semana 1 y 2 julio_Propuesta cron...

	A	B	C	
	Responsable	Subequipo	Actividad	Julio 2026
113	Elizabeth Pedroza Arias	FASE INDUCCIÓN NO INCLUIR EN EL CORREO	3 grabación Slide 19 al 33 507 revisar el tiempo de bienestar frente a producir el material que yo les había indicado que debían centrarse... OJO VALENTINA no incluir esta parte dentro de la presentación del correo	
114	Heidy Viviana Velásquez Álvarez	MESA	Verificación cargue de evidencias - Regional asignada (cierre 01/07)	
115	Heidy Viviana Velásquez Álvarez	MESA	Verificación cargue de evidencias - Regional asignada (cierre 02/07)	
116	Heidy Viviana Velásquez Álvarez	MESA	Verificación cargue de evidencias - Regional asignada (cierre 03/07)	
117	Heidy Viviana Velásquez Álvarez	BOTON ENCUESTA	Consolidar la información de la ficha técnica y encuesta de satisfacción verificando que corresponden a aprendices que culminaron su etapa productiva	
118	Heidy Viviana Velásquez Álvarez	BOTON ENCUESTA	Remitir correo para el equipo de datos de consulta de aprendices que no fueron encontrados (esta actividad para el próximo mes va quedar responsable viviana se quita esta responsabilidad a Cesar) baseo recopilando a la respuesta al equipo de datos frente a los datos que no	

R.EP APOYOS

July 6, 2026 Expires in 173 days • 0 views • SharePoint App • HD • Documents > Recordings



“RI. Orientaciones convocatorias” – 09 de julio de 2026

Año de la convocatoria	Estrategia	Número convocatoria del centro	Código y Nombre del Centro de Formación	Fecha estimada para que el centro de formación envíe las ideas de negocio (según los cronogramas)	Fecha en la que el centro de formación remita las ideas de negocio al equipo de facilitadores	Cantidad de ideas para la convocatoria por parte del equipo de facilitadores	Cantidad de ideas para la convocatoria por parte de los participantes	Cantidad de ideas para la convocatoria por parte de los facilitadores	Fecha en la que el equipo de facilitadores remita las ideas de negocio al equipo de facilitadores
2026	Empresarial	2	9209-CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA	2-dic-25	2-dic-25	16	13	3	4-dic-25
2026	Empresarial	1	9209-CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA	31-Mar-26	26-Mar-26	6	5	1	8-Apr-26
2026	Empresarial	2	9209-CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA	25-Jun-26	3-Jul-26	pendiente	pendiente	pendiente	pendiente

RI. Orientación Convocatoria
July 9, 2026 Expires in 175 days • 0 views • SharePoint App • HD • Documents > Recordings

“RI-Validación matriz Gantt propuesta por Daniel – 08 de julio de 2026

Diagrama de Gantt Actividades equipo - Evid

RI - Validación matriz gantt propuesta por Daniel
July 8, 2026 Expires in 175 days • 0 views • SharePoint App • HD • Documents > Recordings



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.