Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9680808
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	3 días de tiempo transcurrido *(17/07/2026 10:50:34 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CPS-082-2026
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS COMO PSICOLOGA PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DEL MUNICIPIO DE SOCHA, DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2026, EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. MSCI-001-2026
Tipo de Contrato	Decreto 092 de 2017
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	133 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	30/11/2026 12:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ESE HOSPITAL SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS

COLOMBIA, Socha

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Andrea Carolina Reyes Fajardo

COLOMBIA, Duitama
Número de documento 1052411675

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Andrea Carolina Reyes Fajardo			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Andrea Carolina Reyes Fajardo* ***Fecha de aprobación:*** *21/07/2026 10:38:40 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *LEIDER SANTIAGO SALAMANCA MOJICA* ***Fecha de aprobación:*** *21/07/2026 10:42:33 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS
Proceso de Contratación	CPS-082-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	20.882.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	
Plazo de pago de la factura	

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9680808
Proveedor	Andrea Carolina Reyes Fajardo
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 7 No. 6 - 68
Ubicación CO-BOY-15757 - Socha
País COLOMBIA
Departamento Boyacá
Municipio Socha
Dirección CARRERA 7 No. 6 - 68
Código postal 157570080801

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 7 No. 6 - 68	COLOMBIA > Boyacá > Socha

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9680808

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
20.882.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		85121608	PRESTACION DE SERVICIOS COMO PSICOLOGA PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DEL MUNICIPIO DE SOCHA, DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2026, EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. MS-CI-001-2026	1,00	UN	20.882.000,00	20.882.000,00	20.882.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la	☐	☐

naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.		
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Carta de presentación de oferta de servicios (propuesta económica)	☑	☐
Formato Único de Hoja de Vida para persona natural (descargar en www.dafp.gov.co)	☑	☐
Declaración de bienes y rentas, formato de la función pública (Persona Natural).	☑	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía	☑	☐
Copia de la Tarjeta Profesional	☑	☐
Examen médico ocupacional.	☑	☐
Certificado de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la Nación	☑	☐
DOC_C_0Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación	☑	☐
Consulta Registro Nacional de Medidas Correctivas Policía Nacional	☑	☐
Certificado de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años	☑	☐
Certificado REDAM	☑	☐
Manifestación bajo la gravedad del juramento de no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad de las constitucional y legalmente establecidas para celebrar contratos con Entidades del Estado	☑	☐
Certificados de experiencia profesional (únicamente se tendrán en cuenta certificaciones que demuestren la experiencia requerida para la ejecución el objeto contractual)	☑	☐
Copia de los títulos de estudios obtenidos	☑	☐
Fotocopia verificación del RETHUS	☑	☐
Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN (actualizado)	☑	☐
Certificación Bancaria	☑	☐
Certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL	☑	☐
Copia del Carnet de vacunación, con esquema de vacunación completo: Hepatitis B, Influenza, Fiebre Amarilla, Triple Viral, Tétano, sarampión, Covid-19	☑	☐
Copia del Curso de atención a víctimas de violencia sexual. El cual debe estar vigente y actualizado.	☑	☐
Copia del Curso de IAMI clínico. El cual debe estar vigente y actualizado	☑	☐
Copia del certificado del curso de Humanización de los servicios de salud. El cual debe estar vigente y actualizado	☑	☐
Copia del certificado del curso de Atención de personas Victimas de ataque con agentes químicos. El cual debe estar vigente y actualizado.	☑	☐
Copia del certificado del curso de Gestión del Duelo. El cual debe estar vigente y actualizado.	☑	☐
Copia de Diplomado en atención primaria en salud mental.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Carta de presentación de oferta de servicios (propuesta económica)	PROPUESTA ECONOMICA DE SERVICIOS PROFESIONALES.pdf	Detalle	No	☐
Certificación Bancaria	Certificación Bancaria.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL	19.Certificado_Aportes.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años	11. Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la Nación	8. Certificado de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la Nación.pdf	Detalle	No	☐
Certificado REDAM	12.CCD-Certificado_REDAM.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de experiencia profesional (únicamente se tendrán en cuenta certificaciones que demuestren la experiencia requerida para la ejecución el objeto contractual)	certificado laboral.pdf	Detalle	No	☐
Consulta Registro Nacional de Medidas Correctivas Policía Nacional	10.Consulta Registro Nacional de Medidas Correctivas Policía Nacional.pdf	Detalle	No	☐
Copia de Diplomado en atención primaria en salud mental.	26.diplomado aps diploma.pdf	Detalle	No	☐
Copia de la Tarjeta Profesional	5.copia tarjeta profesional.pdf	Detalle	No	☐
Copia de los títulos de estudios obtenidos	15.Diplomas y Actas de grado_pregrado y Posgrado.pdf	Detalle	No	☐
Copia del Carnet de vacunación, con esquema de vacunación completo: Hepatitis B, Influenza, Fiebre Amarilla, Triple Viral, Tétano, sarampión, Covid-19	20.Carnet de vacunas.pdf	Detalle	No	☐
Copia del certificado del curso de Atención de personas Victimas de ataque con agentes químicos. El cual debe	24. Certificado ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE ATAQUES CON AGENTES.pdf	Detalle	No	☐

estar vigente y actualizado.				
Copia del certificado del curso de Gestión del Duelo. El cual debe estar vigente y actualizado.	25. Certificado Gestion del Duelo.pdf	Detalle	No	☐
Copia del certificado del curso de Humanización de los servicios de salud. El cual debe estar vigente y actualizado	23.certificado_Humanización en salud.pdf	Detalle	No	☐
Copia del Curso de atención a víctimas de violencia sexual. El cual debe estar vigente y actualizado.	21.Copia del Curso de atención a víctimas de violencia sexual.pdf	Detalle	No	☐
Copia del Curso de IAMI clínico. El cual debe estar vigente y actualizado	22. Certificado ESTRATEGIA IAMI.pdf	Detalle	No	☐
Declaración de bienes y rentas, formato de la función pública (Persona Natural).	3.formato-bienes-y-rentas-funcion-publica.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_0Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación	9.Certificado_Procuraduria.pdf	Detalle	No	☐
Examen médico ocupacional.	7.Examen médico ocupacional.pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida para persona natural (descargar en www.dafp.gov.co)	HV.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía	4. Fotocopia Cédula de Ciudadania.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN (actualizado)	17.RUT.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia verificación del RETHUS	16.ReTHUS.pdf	Detalle	No	☐
Manifestación bajo la gravedad del juramento de no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad de las constitucional y legalmente establecidas para celebrar contratos con Entidades del Estado	13.Declaración Juramentada Inhabilidades e Incompatibilidades.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1 hora para terminar *(21/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 minutos de tiempo transcurrido *(21/07/2026 10:38:39 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	CDP PSICOLOGA PIC MUNICIPAL.pdf	CDP PSICOLOGA PIC MUNICIPAL.pdf	(detalle)
☐	ESTUDIOS PREVIOS PSICOLOGA PIC SOCHA.pdf	ESTUDIOS PREVIOS PSICOLOGA PIC SOCHA.pdf	(detalle)
☐	CPS-082-2026.pdf	CPS-082-2026.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	LEIDER SANTIAGO SAL	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	80932317	Guardar y notificar
Supervisor	FERNANDO BETANCOU	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	7180220	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	☐Sí ☑No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.
Destinación del gasto	Funcionamiento	
Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios	☑Sí ☐No *	20.882.000

Entidades Autónomas)

Total 20.882.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	202600268	CDP	No se ha iniciado		20.882.000 COP	00-00-00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	202600268	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	20.882.000 COP	20.882.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 20.882.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 20.882.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -