PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

JULIO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Julio de 2026

Señor(a)
CESAR MENDOZA ALVARADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8917471 de 2026
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
CEDAGRO - Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **JULIO 2026**

Referencia: **CO1.PCCNTR.8917471 de 2026**

MARYLUZ BARANDICA PERTUZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1047337729 de Santo Tomas, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTI OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($28.878.993). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de MARZO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SIETE MIL CEINTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($4.007.133), seis (06) pagos iguales correspondiente entre los meses de Abril a Septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($4.145.310).

Plazo: El plazo será hasta el 30 de Septiembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de MARKETING de los programas de formación CAMPESENA de nivel TITULADA Y COMPLEMENTARIA en las modalidades PRESENCIAL Y VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión.	Se imparte formación Complementaria CampeSENA a las distintas asociaciones del Departamento del Atlántico en el programa de ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD en la ficha 3567862 en Barranquilla – Urb. La Playa. También el programa de ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD en la ficha 3565274 En el municipio de Malambo, Vereda El Espinal	Fotos, Formatos de asistencia y matricula.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se visitaron las distintas unidades campesinas y se solicitaron los documentos a las personas de cada asociación interesadas en participar y recibir la formación.	Registro fotográfico
3	Acompañar a la población campesina, en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral.		Registro fotográfico
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el	Se realizó el proceso de envío de la documentación requerida para el proceso de matricula de las fichas de formación que conforman el mes de julio	REGISTRO FOTOGRAFICO

	seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se enviaron para revisión y programación con anticipación la documentación para solicitar la formaciones extramurales de las unidades campesinas del proyecto campesena	CAPTURA DE CORREOS
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente		
	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias de la formación continua especial campesina: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impactos.	Para promover un aprendizaje dinámico con los aprendices CAMPESENA se hicieron dinámicas que despertaban habilidades de trabajo en equipo y desarrollo de habilidades blandas.	Registro fotográfico
	Informar a la Subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas		
	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocada por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de atención Integral y generar las respectivas evidencias.	Participé de las reuniones pactadas tanto por el supervisor del contrato el señor CESAR MENDOZA como de las organizadas por nuestro líder agrosena MARIO MENDOZA.	Registro fotográfico
	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la Dirección General, Regional o Centro de Formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participación en la organización del MERCADO CAMPESINO CAMPESENA BARRIO ABAJO en sus 2 versiones	Registro fotográfico y asistencia
	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales	Se presenta el informe mensual con el análisis de	

	donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	las unidades productivas impactadas en el mes de Julio	
	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia.		
	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO	Se desarrolló la guía de aprendizaje de ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD, Adaptada a las unidades productivas del mes de Julio	Registro fotográfico

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

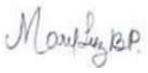
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal número **9506698024 APORTES EN LINEA** referente a **JUNIO**.

Cordialmente,



MARYLUZ BARANDICA PERTUZ
Contratista
C.C: 1047337729



CESAR MENDOZA ALVARADO
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8917471**
Cargo COORDINADOR

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARYLUZ BARANDICA PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3567862 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3565274 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	90.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

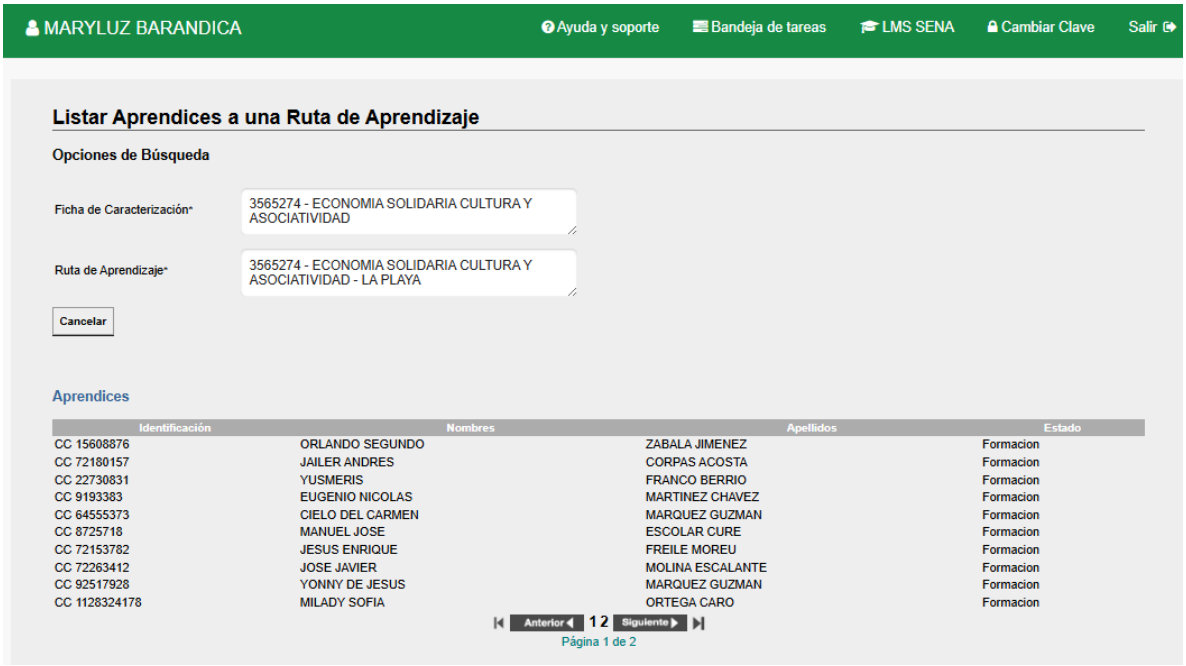
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/07/2026	05/07/2026	OTROS	10.00
09/07/2026	09/07/2026	OTROS	6.00

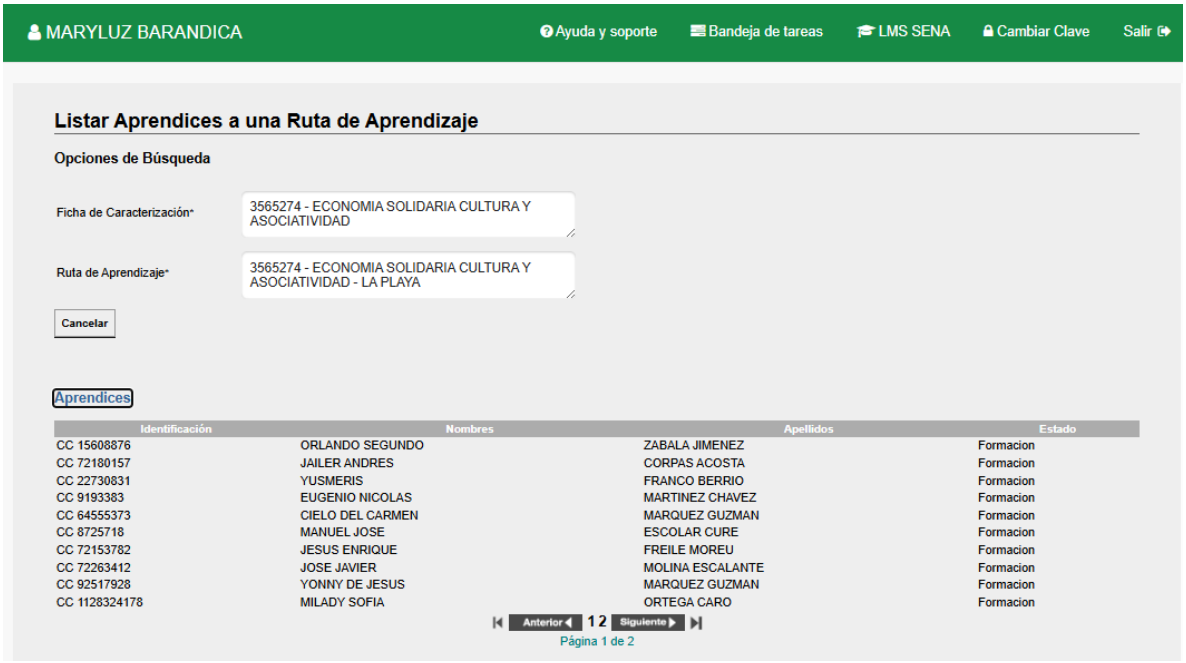
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16.00

INSTRUCTOR: MARYLUZ BARANDICA PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

CREACIÓN DE RUTA Y ASOCIO DE APRENDICES A RUTAS DE APRENDIZAJE

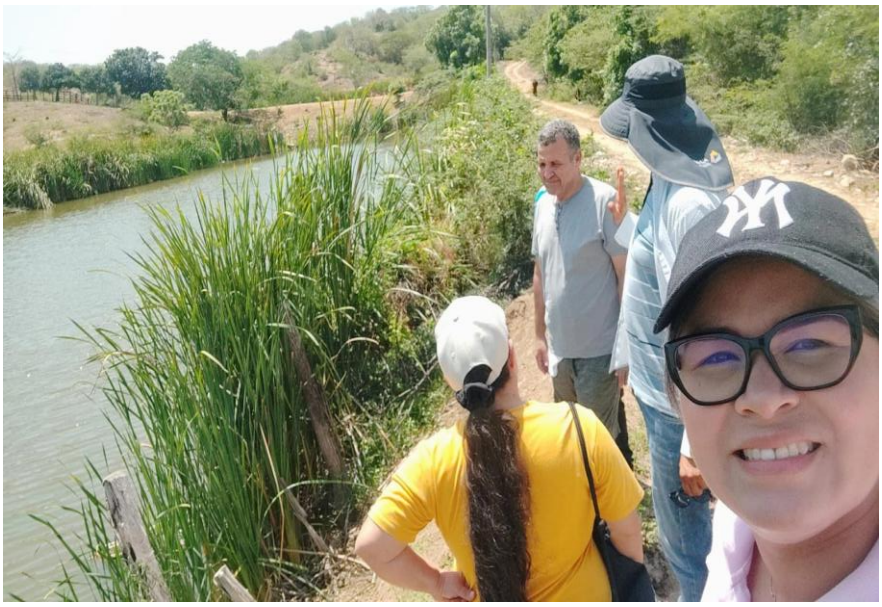




DIAGRAMACION DE HORARIO DEL MES DE JULIO 2026

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/06/26	30/06/26	01/07/26	02/07/26	03/07/26	04/07/26
		00:05 - 23:55: Disponible	00:05 - 23:55: Disponible	00:05 - 23:55: Disponible	00:05 - 23:55: Disponible
					05/07/26
06/07/26	07/07/26	08/07/26	09/07/26	10/07/26	11/07/26
00:05 - 23:55: Disponible	00:05 - 23:55: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible
		07:00 - 13:00: (3565274)ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	07:00 - 13:00: (3567862)ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	07:00 - 13:00: (3565274)ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	07:00 - 13:00: (3567862)ECONOMIA SOLIDARIA
		13:00 - 23:55: Disponible	13:00 - 23:55: Disponible	13:00 - 23:55: Disponible	12/07/26
13/07/26	14/07/26	15/07/26	16/07/26	17/07/26	18/07/26
00:05 - 23:55: Disponible	00:05 - 23:55: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible
		07:00 - 13:00: (3565274)ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	07:00 - 13:00: (3567862)ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	07:00 - 13:00: (3565274)ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	07:00 - 13:00: (3567862)ECONOMIA SOLIDARIA
		13:00 - 23:55: Disponible	13:00 - 23:55: Disponible	13:00 - 23:55: Disponible	19/07/26
20/07/26	21/07/26	22/07/26	23/07/26	24/07/26	25/07/26
00:05 - 23:55: Disponible	00:05 - 23:55: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible
		07:00 - 13:00: (3565274)ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	07:00 - 13:00: (3567862)ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	07:00 - 13:00: (3565274)ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	07:00 - 13:00: (3567862)ECONOMIA SOLIDARIA
		13:00 - 23:55: Disponible	13:00 - 23:55: Disponible	13:00 - 23:55: Disponible	26/07/26
27/07/26	28/07/26	29/07/26	30/07/26	31/07/26	01/08/26
00:05 - 23:55: Disponible	00:05 - 23:55: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible	
		07:00 - 13:00: (3565274)ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	07:00 - 13:00: (3567862)ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	07:00 - 13:00: (3565274)ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	02/08/26
		13:00 - 23:55: Disponible	13:00 - 23:55: Disponible	13:00 - 23:55: Disponible	

EVIDENCIAS FORMACION DE ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD – LA PLAYA.





EVIDENCIAS FORMACION ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD – MALAMBO.



EVIDENCIAS CORDINACIÓN MERCADO CAMPESINO BARRIO ABAJO.





Creación de piezas promocionales en apoyo CAMPESENA a eventos desarrollados en el departamento del Atlántico – MERCADO CAMPESINO, BARRIO ABAJO – FERIA EMPRENDEDORA CAMPESINA, Federación Baluarte Baranoa.





REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/07/2026
Ficha de Caracterización:	3548294
Código:	94230004
Versión:	1
Denominación:	ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	16/06/2026
Fecha Fin:	26/06/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	8 - REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de Formación:	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluati
CC	1062307019	MARIA FERNANDA	PEREZ AVILA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.02 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA PERTUZ
CC	1067624915	HILADIS PAOLA	DURAN MARQUEZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.04 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA PERTUZ
CC	1046272108	KEIDYS	ORTIZ DAJER	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.03 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA PERTUZ
CC	1049533973	HARLEIDIS	ZARABIA PEREZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.02 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA PERTUZ
CC	1130304803	TATIANA PAOLA	RUIZ ORTIZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.04 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA PERTUZ
CC	1151470994	ENIVERLI	OSPINO CAMARGO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.04 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA PERTUZ
CC	22596810	ANA CLENIS	SARMIENTO DE CASTRO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.03 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA PERTUZ
CC	22597012	JOANA MARIA	SOLANO OSPINO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.01 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA PERTUZ
CC	22597517	DELCY ESTER	TORRES NEGRA RUIZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.02 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA PERTUZ
CC	22597891	ROSIRIS	SOLANO OLIVEROS	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.00 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA PERTUZ
CC	22599974	ANTUANETH VERONICE	OSPINO SOLANO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.05 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA PERTUZ
CC	22600701	EDILSA	RIVERA ROMERO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.04 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA PERTUZ
CC	5690206	ROBERTO	RUIZ OTERO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.05 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA PERTUZ
CC	5691379	JESUS MARIA	PERNETT SOLANO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.00 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA PERTUZ
CC	5692462	WILMER ANTONIO	CABARCAS ALHANZA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.05 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA PERTUZ
CC	5694284	MIGUEL	RUIZ PEREZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.01 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA PERTUZ
CC	5694543	OSCAR ALFREDO	RUIZ CARBONO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.03 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA PERTUZ
CC	5699546	ERNESTO FIDEL	OSPINO SOLANO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.01 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA PERTUZ

Reporte de Juicios de Evaluación

te:	19/07/2026
rización:	3548374
	94230004
	1
	ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD
ha de	TERMINADA POR FECHA
	16/06/2026
	30/06/2026
rmación:	PRESENCIAL
	8 - REGIONAL ATLÁNTICO
ción:	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que reg
1007123805	EVA SANDRIT	SARMIENTO CABRERA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.17 a	CC 1047337729 - MARY
1007123883	LLENERID	OLIVO PEREZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.13 a	CC 1047337729 - MARY
1042394761	NADEVIS	CABRERA RUIZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.19 a	CC 1047337729 - MARY
1042395755	YIRA PAOLA	ACUÑA BERMEJO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.18 a	CC 1047337729 - MARY
1043010373	MONICA LISETH	VARGAS ARAUJO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.20 a	CC 1047337729 - MARY
1043011983	YANALIBETH	VARGAS BERDUGO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.13 a	CC 1047337729 - MARY
1043013440	LORAINE	VARGAS ARAUJO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.19 a	CC 1047337729 - MARY
1043015979	JUANA MARIA	MESA VARGAS	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.17 a	CC 1047337729 - MARY
1043028782	VALERIA	VARGAS ARAUJO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.20 a	CC 1047337729 - MARY
1043583566	LEONELA CAMILA	CORREA RUIZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.18 a	CC 1047337729 - MARY
32843261	OLIMPIA	VARGAS RANGEL	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.20 a	CC 1047337729 - MARY
32849707	YENIS ISABEL	TERAN CORONADO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.17 a	CC 1047337729 - MARY
32852658	VIOLIS MARIA	PEÑA RUIZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.20 a	CC 1047337729 - MARY
32853784	YOSIRIS JUDITH	CORONADO RUIZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.18 a	CC 1047337729 - MARY
44130157	LIGIA ESTHER	RANGEL CABRERA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.18 a	CC 1047337729 - MARY

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/07/2026
Ficha de Caracterización:	3548249
Código:	94230004
Versión:	1
Denominación:	ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	16/06/2026
Fecha Fin:	26/06/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	8 - REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de Formación:	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juici
CC	1042394377	KATIA HELENA	RUIZ BARRERA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.27 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA P
CC	1042395284	KARELIS TATIANA	VARGAS RUIZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.27 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA P
CC	1043014099	ALBA LUZ	CARMONA CASTRO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.29 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA P
CC	1043016953	SHAKIRA	VARGAS RUIZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.31 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA P
CC	1043025370	MARIA ALEJANDRA	VARGAS RUIZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.28 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA P
CC	1043594240	ANA YELY	BERDUGO BARRAZA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.28 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA P
CC	1043594549	TOMASA	SARMIENTO BERDUGO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.30 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA P
CC	22433383	MARISOL	ARAUJO MONTILLA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.27 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA P
CC	22448244	MARITZA	BERMEJO MUÑOZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.30 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA P
CC	22448469	MARIA DEL CARMEN	RUIZ RUIZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.29 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA P
CC	22449160	MARIA MARGARITA	ESCORCIA BERDUGO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.29 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA P
CC	22450421	BERENICE DE JESUS	JARAMILLO RUIZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.31 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA P
CC	22452634	DENILSE MARIA	DURAN RANGEL	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.31 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA P
CC	22454630	MIRLA DEL CARMEN	ROJANO BERMEJO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELO DE GESTIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	19/07/2026 12.28 a	CC 1047337729 - MARYLUZ BARANDICA P