

Bogotá, 19 DE JUNIO 2026

Cuenta de Cobro No. 6

MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT: 830.114.475-6

DEBE A

LAURA JULIANA PAEZ LUNA
CC. 1.098.749.685

La suma de siete millones trescientos quince mil pesos (\$ 7.315.000) por concepto de honorarios correspondientes al mes de junio del 01 al 30 de 2026, de acuerdo con lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios No. 793 de 2026.

Objeto: Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, brindando apoyo jurídico en la elaboración y proyección de respuestas a requerimientos de entes de control, entidades públicas y ciudadanía, así como en la revisión y estructuración de documentos jurídicos relacionados con seguridad, convivencia ciudadana y orden público

Por favor consignar en la **CTA DE AHORROS No. 29190226041** de **BANCOLOMBIA**

Atentamente,



Laura Juliana Páez Luna
CC. 1098749685

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 4
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 793 FECHA. Día 28 Mes 01 Año 2026

OBJETO: Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, brindando apoyo jurídico en la elaboración y proyección de respuestas a requerimientos de entes de control, entidades públicas y ciudadanía, así como en la revisión y estructuración de documentos jurídicos relacionados con seguridad, convivencia ciudadana y orden público.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: LAURA JULIANA PAEZ LUNA

DIRECCIÓN: CALLE 13 # 11 - 37

TELÉFONO: 3175762617

CÉDULA Y/O NIT: 1098749685

CORREO ELECTRÓNICO:
LAURAJPAEZL1712@GMAIL.COM

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): DIEGO IVAN NIÑO RAMIREZ

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CONVIVENCIA CIUDADANA Y GOBIERNO

No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:

FECHA DE INICIO
DÍA: 28 MES:01 AÑO: 2026

FECHA TERMINACIÓN INICIAL
DÍA: 27 MES: 08 AÑO: 2026

Valor total del contrato
\$ 51.205.000

Valor desembolso del convenio
\$ 7.315.000

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago 6	Periodo de pago 01 al 30 de Junio	Valor a cobrar en el periodo \$ 7.315.000	Pensionado Sí___ NoX
---------------------	--------------------------------------	--	-------------------------

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 26526	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-000
--	---

Entidad bancaria Bancolombia	No. de cuenta bancaria 29190226041	Tipo de cuenta Ahorros_x___ Corriente___
---------------------------------	---------------------------------------	---

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	Sanitas	\$365.800	06	2026	37663766
FONDO PENSIÓN	Colpensiones	\$468.200			
ARL	Positiva	\$15.300			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES) (Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Item	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 4
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.		3

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del ____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ _____ conforme a la cláusula _____ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ _____
4. El valor de la cesión es de \$ _____
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____

FIRMA RESPONSABLE:



DIEGO IVAN NIÑO RAMIREZ

 Interior		PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
		FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
				VIGENTE DESDE	06/09/2023
COPIA CONTROLADA					
CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 793 de 2026 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)					
OBJETO DEL CONTRATO: (2) : Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, brindando apoyo jurídico en la elaboración y proyección de respuestas a requerimientos de entes de control, entidades públicas y ciudadanía, así como en la revisión y estructuración de documentos jurídicos relacionados con seguridad, convivencia ciudadana y orden público.					
CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (5)	
laura juliana páez luna		Diego Ivan Niño Ramirez		01 al 30 de junio	
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)	
1	Brindar apoyo jurídico en la estructuración y proyección de respuestas a las solicitudes de asistencias técnicas formuladas por entidades departamentales y territoriales en materia de seguridad, convivencia ciudadana y gobierno, conforme al marco normativo vigente.	70,00%	•Actualicé el informe de seguimiento de las alertas tempranas de Norte de Santander y Santander, consolidando la información reportada por las entidades competentes. •Actualicé el informe de las sesiones realizadas respecto a la Alerta Temprana 006-2026, incorporando los avances institucionales y los compromisos adquiridos en cada espacio de articulación. •Di respuesta a la solicitud elevada por la señora Aura Rita, atendiendo los requerimientos formulados conforme al marco normativo aplicable.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A141ea8238d39420492d38be3dcf42410&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770681375717&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=823be1fb%2Da9ea%2Ddd80%2D1d00%2D4a488c0ff6f0&id=%2Fpersonal%2Fciprat%5Fsigob%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20C OBRO%202026%2F793%2DLAURA%20JULIANA%20PAEZ%20LUNA&FolderCTID=0x01200004C	
2	Analizar jurídicamente las solicitudes, informes y requerimientos presentados por organismos de control, entidades públicas y la ciudadanía, y elaborar insumos jurídicos para la formulación de respuestas debidamente fundamentadas.	70,00%	•Realicé el acta de la Sesión Plenaria llevada a cabo en Ocaña, Norte de Santander, dejando constancia de los compromisos, decisiones y acuerdos institucionales allí adoptados. •Actualicé el informe de las alertas tempranas del Catatumbo, incorporando los nuevos elementos de contexto y los avances en la respuesta institucional.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A141ea8238d39420492d38be3dcf42410&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770681375717&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=823be1fb%2Da9ea%2Ddd80%2D1d00%2D4a488c0ff6f0&id=%2Fpersonal%2Fciprat%5Fsigob%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20C OBRO%202026%2F793%2DLAURA%20JULIANA%20PAEZ%20LUNA&FolderCTID=0x01200004C	
3	Acompañar técnicamente, desde el componente jurídico, las mesas de trabajo que se desarrollen con entidades territoriales, orientadas al diseño, ajuste o implementación de planes, programas y proyectos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y gobierno.	70,00%	•Lideré la Mesa Técnica de Monitoreo y Verificación de la Alerta Temprana 014-2024, orientando el desarrollo de la sesión y verificando el cumplimiento de los compromisos adquiridos por las entidades convocadas. •Lideré la Mesa Técnica en atención a la Alerta Temprana 016-2025, facilitando el diálogo interinstitucional y el seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Defensoría del Pueblo. •Lideré la Mesa Técnica de la Alerta Temprana 006-2026 con Medicina Legal, articulando la participación de las entidades en relación con las rutas forenses en el territorio. •Asistí y apoyé la Mesa Técnica de Monitoreo y Verificación sobre activación de rutas de protección para líderes sociales, brindando acompañamiento desde el componente jurídico. •Asistí a la Mesa Técnica de Monitoreo y Verificación de la AT 019-2023 con ASUNCAT, apoyando el seguimiento a los compromisos institucionales derivados de dicha alerta temprana. •Asistí a la reunión previa a la mesa técnica con las entidades y ASUNCAT, contribuyendo a la preparación y alineación de criterios para el desarrollo de la sesión.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A141ea8238d39420492d38be3dcf42410&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770681375717&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=823be1fb%2Da9ea%2Ddd80%2D1d00%2D4a488c0ff6f0&id=%2Fpersonal%2Fciprat%5Fsigob%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20C OBRO%202026%2F793%2DLAURA%20JULIANA%20PAEZ%20LUNA&FolderCTID=0x01200004C AC4E&view=0	
4	Hacer seguimiento y acompañamiento a las acciones formuladas por entidades, nacionales departamentales y territoriales sobre asuntos relacionados con seguridad, convivencia ciudadana y gobierno, en apoyo a la Secretaría Técnica de la Ciprat.	70,00%	•Programé y convoqué la Mesa Técnica con líderes sociales del Norte de Santander, coordinando la logística y la participación de las entidades involucradas. •Programé la reunión de seguimiento con líderes del Norte de Santander, en atención al compromiso acordado en la mesa técnica anterior, verificando el estado de cumplimiento de los acuerdos. •Asistí a la reunión de activación de rutas de protección en casos de líderes y lideresas sociales, realizando el acompañamiento desde la Secretaría Técnica. •Participé en la reunión de encuentros de personeros realizada en Ocaña, Norte de Santander, apoyando la articulación entre los organismos de control del nivel	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A141ea8238d39420492d38be3dcf42410&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770681375717&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=823be1fb%2Da9ea%2Ddd80%2D1d00%2D4a488c0ff6f0&id=%2Fpersonal%2Fciprat%5Fsigob%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20C OBRO%202026%2F793%2DLAURA%20JULIANA%20PAEZ%20LUNA&FolderCTID=0x01200004C	

5	Presentar informes y/o documentos que evidencien la gestión realizada desde la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno y la Secretaría Técnica de la CIPRAT, frente a las actividades de seguimiento, acompañamiento y asistencia a las entidades de los diferentes ordenes en materia de seguridad y orden Público.	70,00%	•Asistí a la reunión de pruebas de cargue de la plataforma SI-CIPRAT, verificando el correcto funcionamiento del sistema para el registro y reporte de información institucional. •Realicé el traslado a petición de la Alcaldía de Ábrego para brindar apoyo en la alimentación de los uniformados presentes en el municipio en el marco del proceso electoral.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A141ea8238d39420492d38be3dcf42410&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770681375717&R=OWA%2DNT%2DMail&CID=823be1fb%2Da9ea%2Ddd80%2D1d00%2D4a488c0ff6f0&id=%2Fpersonal%2Fciprat%5Fsigob%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20C OBRO%202026%2F793%2DLAURA%20JULIANA%20PAEZ%20LUNA
6	Brindar acompañamiento jurídico a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en reuniones institucionales e interinstitucionales y demás espacios de articulación y coordinación que se requieran en el marco del objeto contractual.	70,00%	•Asistí a la reunión de buen ambiente laboral, contribuyendo al fortalecimiento del clima organizacional en el marco de las actividades de la dependencia.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A141ea8238d39420492d38be3dcf42410&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770681375717&R=OWA%2DNT%2DMail&CID=823be1fb%2Da9ea%2Ddd80%2D1d00%2D4a488c0ff6f0&id=%2Fpersonal%2Fciprat%5Fsigob%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20C OBRO%202026%2F793%2DLAURA%20JULIANA%20PAEZ%20LUNA
7	Dar respuesta a las solicitudes asignadas desde la plataforma ControlDoc relacionadas con el objeto contractual a ejecutar, dentro del término establecido para su trámite	70,00%	•Di respuesta oportuna a las solicitudes asignadas a través de los canales institucionales establecidos, dentro de los términos requeridos para su trámite.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A141ea8238d39420492d38be3dcf42410&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770681375717&R=OWA%2DNT%2DMail&CID=823be1fb%2Da9ea%2Ddd80%2D1d00%2D4a488c0ff6f0&id=%2Fpersonal%2Fciprat%5Fsigob%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20C OBRO%202026%2F793%2DLAURA%20JULIANA%20PAEZ%20LUNA
8	Desarrollar las demás actividades de apoyo que le sean solicitadas por el supervisor del contrato en cumplimiento de éste.	70,00%	•Realicé la reunión entre la monitorea de Boyacá y Santander para revisar asuntos relacionados con las alertas tempranas, intercambiando información y criterios para el fortalecimiento del monitoreo conjunto.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A141ea8238d39420492d38be3dcf42410&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770681375717&R=OWA%2DNT%2DMail&CID=823be1fb%2Da9ea%2Ddd80%2D1d00%2D4a488c0ff6f0&id=%2Fpersonal%2Fciprat%5Fsigob%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20C OBRO%202026%2F793%2DLAURA%20JULIANA%20PAEZ%20LUNA

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

- A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☐ SÍ ☐ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
- B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
☐ SÍ ☐ NO Compartido ☐ SÍ ☐ NO Porcentaje Participación _____
- C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)

DIEGO IVAN NIÑO RAMÍREZ

FIRMA SUPERVISOR
DIEGO IVAN NIÑO RAMÍREZ

Laura Juliana Paez Luna

CONTRATISTA
LAURA JULIANA PAEZ LUNA



RAZÓN SOCIAL :	LAURA JULIANA PAEZ LUNA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1098749685
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	nuevo contrato 2026
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-19
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-22
FECHA DE PAGO:	2026-06-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	37663766
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37663766
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 2.926.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 365.800	\$ 365.800
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 2.926.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 468.200	\$ 468.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.926.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 15.300	\$ 15.300
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 849.300	\$ 849.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	24/08/2026
----------------------------------	------------

[Escritorio](#) ➔ [Menú](#) ➔ [Administración de contratos](#) ➔ **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

 Datos guardados

 Cancelar

 $\wedge$

Evaluación de la Entidad Estatal

✓

[VER CONTRATO](#)

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	RP 26516 DSC CTO 793 DE 2026 LAURA JULIANA PÁEZ LUNA.pdf	RP 26516 DSC CTO 793 DE 2026 LAURA JULIANA PÁEZ LUNA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO ARL CTO 793 DE 2026 LAURA PAEZ (1).pdf	CERTIFICADO ARL CTO 793 DE 2026 LAURA PAEZ (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Verificacion poliza 793.pdf	Verificacion poliza 793.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	DESIGNACION DE SUPERVISION DIEGO IVAN NINO RAMIREZ.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION DIEGO IVAN NINO RAMIREZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES DE MAYO CTO 793 LAURA PAEZ (1).pdf	CUENTA DE COBRO MES DE MAYO CTO 793 LAURA PAEZ (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL LAURA PAEZ CTO 793 1_20260426235858 (1) (1).pdf	CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL LAURA PAEZ CTO 793 1_20260426235858 (1) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO CTO 793 LAURA PAEZ - ENERO (1).pdf	CUENTA DE COBRO CTO 793 LAURA PAEZ - ENERO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 793 DE 2026- LAURA PAEZ - ENERO.pdf	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 793 DE 2026- LAURA PAEZ - ENERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTA DE COBRO LAURA PAEZ CTO 793-FEBRERO (1).pdf	CTA DE COBRO LAURA PAEZ CTO 793-FEBRERO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 793 DE 2026- LAURA PAEZ - FEBRERO.pdf	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 793 DE 2026- LAURA PAEZ - FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MARZO CTO 793- LAURA PAEZ (1) (1).pdf	CUENTA DE COBRO MARZO CTO 793- LAURA PAEZ (1) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 793 DE 2026- LAURA PAEZ .pdf	INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 793 DE 2026- LAURA PAEZ .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe Ampliado junio.pdf	Informe Ampliado junio.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

 $\wedge$

Evaluación de la Entidad Estatal

>