



Junio de 2026
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villete, JULIO 15 de 2026

Señor (a)
HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9259936 DE 2026
Dependencia Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Ciudad Villete – Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JULIO 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9259936-2026

LIBARDO TORRES TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.289.108 de BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$33.162.479,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS Y TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747), b) seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno. c) un (1) último pago mes de septiembre por CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 473.750).

Plazo: Será hasta el (03) de (septiembre) de 2026.

Objeto: *Full Popular - COCINA Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para planear, desarrollar y ejecutar las actividades de formación correspondientes a los niveles técnico y/o tecnológico del Programa Regular – Economía Popular, en cumplimiento de los lineamientos pedagógicos, las políticas institucionales y la normatividad vigente, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades productivas y sociales promovidas por el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Regional Cundinamarca.”.*

Ejecución mensual de actividades



Obligaciones Específicas:

Nro .	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico con copia al líder del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiz SENA. Para los casos particulares de las competencias transversales básicas y claves, las inasistencias serán cargas a la plataforma por el líder de ficha según el insumo entregado por el instructor del área transversal, básica o clave f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares	A) Se evaluo la ficha higiene y manipulacion de alimentos 3559082 B) Se asociaron y se crearon rutas de aprendizaje de los tres cursos ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS FICHA 3559123 ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS 3559126 ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS 3559129 C) Se evaluo la ficha 3559082higiene y manipulacion de alimentos 3559123 - ELABORACIÓN BÁSICA DE	Complementarios LIBARDOCOMPLEMENTARIOJULIO (1).xls 3559082 higiene y manipulacion de alimentos 3559126 ELABORACION BASICA DE TORTAS Y GALLETAS 3559129 - ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS FICHA 3559123 ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS



		TORTAS Y GALLETAS D)No se reportaron novedades y a que no se presentaron E)No se presento inasistencias	
2	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se realiza consulta, seguimiento y registro de en las plataformas virtuales disponibles: SENASOFIAPLUS y BETOWA	Desarrollo de cuestionarios, realización de actividades de aprendizaje, anexo fotos de actividades fotos procesos en el ambiente.docx
3	Participar en actividades de investigación y fedesarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área	Para el periodo del informe de julio no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion	No se adjunta evidencia
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se guarda reserva sobre los documentos, información, programas, material y demás información sobre el desarrollo del objeto contractual.	Comportamiento decoroso y sigiloso con el ítem 4 esto es a nivel personal y profesional el cual no apporto evidencia
5	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueron usados en virtud de la ejecución del programa.	En el momento me han asignado como cuentadante un computador. Aporto el documento asignado	Tengo un computador a mi cargo apporto evidencia del documento CUSTODIA DE BIENES (1).pdf



6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Poseo un comptador en calidad de cuenta dante el cual lo vigilo y velo por su buen trato limpieza y buen uso	Se hace limpieza y mantenimiento del mismo apporto evidencias CUSTODIA DE BIENES (1).pdf
7	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Se porta uniforme institucional con sus respetivos logos para la formacion dentro de los ambientes	Actividad se realiza todo el tiempo anexo foto foto uniforme .jpg.docx
8	Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	Esta accion se encuentra en los portafolios correspondientes a las fichas del mes de julio	Complementarios GUIA DE APRENDIZAJE No 1 – HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS (1) (1).pdf LISTA DE CHEQUEO 456 (1) (1) (1).docx PLAN CONCERTADO (2).docx GUIA DE APRENDIZAJE ELABORACION TORTAS Y GALLETAS 63520040(1).docx PLAN CONCERTADO (2).docx ALCIRA BENITO.docx



9	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Para el periodo del informe JULIO no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion	No se realizaron acciones para el presente mes
10	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.	Se evidencia la cuenta del presente mes JULIO en la fecha estipulada para su respectiva revisión	Cuenta de cobro julio 2026 JULIO
11	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion	No se realizaron acciones para el presente mes



	formación, a quien la Subdirección determine.		
12	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Se impartió formación en tres fichas 3559082 - MANIPULACION DE ALIMENTOS 3559123 - ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS 3559126 - ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS 3559129 En el mes de julio del 2026. Se imparte formación complementaria en las fichas:	Complementarios LIBARDO COMPLEMENTARIO JULIO (1).xls 3559082 higiene y manipulacion de alimentos 3559126 ELABORACION BASICA DE TORTAS Y GALLETAS 3559129 – ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS FICHA 3559123 ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS
13	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	En el mes de julio se imparte formación en las siguientes fichas 3559123 - ELABORACIÓN BÁSICA DE	Se realizaron acciones para el presente mes de JULIO Complementarios LIBARDO COMPLEMENTARIO JULIO (1).xls



		TORTAS Y GALLETAS 3559126 - ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS 3559082 - MANIPULACION DE ALIMENTOS 3559129 - ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS Competencias PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE MANIPULAR ALIMENTOS CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Competencia ELABORAR ALIMENTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE	3559082 higiene y manipulacion de alimentos 3559126 ELABORACION BASICA DE TORTAS Y GALLETAS 3559129 - ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS FICHA 3559123 ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS
14	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de	En el mes de JULIO se realizaron guías de aprendizaje los instrumentos y el plan	GUIA DE APRENDIZAJE No 1 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS (1) (1).pdf



	Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	concertado de los complementarios	LISTA DE CHEQUEO 456 (1) (1).docx PLAN CONCERTADO (2).docx GUIA DE APRENDIZAJE ELABORACION TORTAS Y GALLETAS 63520040(1).docx PLAN CONCERTADO (2).docx ALCIRA BENITO.docx
--	---	--	--



15	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador.	Se reportan 152 horas en el mes de julio se anexa reporte de informe de apoyo a la formación de Sofia	Reporte de horas Informe Programa de Formación Complementaria (8).pdf
16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	En el mes de julio se realizaron cursos complementarios dirigidos a madres cabezas de familia y jóvenes emprendedores aprendizaje los instrumentos	LIBARDO COMPLEMENTARIO JULIO (1).xls
17	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Realice 4 cursos de 40 y uno de 48 horas en HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS Estos se realizaron de manera teorico practica donde los aprendices interactuaron con la materia prima se aportan evidencias fotofraficas	LIBARDO COMPLEMENTARIO JULIO (1).xls
18	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion	No se realizaron acciones para el mes de JULIO



	de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.		
19	Participar en los Equipos Ejecutores y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	Para el periodo del informe JULIO se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Se realizó reunión con VILLETÁ se revisó guías y formatos pertinentes portafolios e instrumentos de evaluación
20	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	Para el mes de julio se efectuó el día 10 hay llamados que correspondan a este ítem	Se realizó este proceso el día 10 de julio reunion 10 julio.docx
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Para el periodo del mes de julio no se realizó esa actividad	No se realizaron acciones para el mes de julio
22	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Se trabaja en los formatos: guía de aprendizaje GFPI-F-135 Vrs 2 Planeación pedagógica GFPI-F-134 Vrs 2.	GUIA DE APRENDIZAJE ELABORACION TORTAS Y GALLETAS 63520040(1).docx GUIA DE APRENDIZAJE No 1 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS (1) (1).pdf



23	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	No tengo formacion titulada para este iten 23	No apporto evidencia no estoy liderando formacion titulada
24	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion	Se realizaron acciones para el presente mes DE JULIO listas de asistencia LISTAS DE ASISTENCIA JULIO. pdf
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	La certificación de la norma orientar formación profesional de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056	Anexo certificado 950900240201056252CC79289108C (4) (1) (1). pdf



26	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa	Se crean solicitud de tres fichas de cursos de 40 y 48 horas en el área DE HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS Y ELABORACION BASICA DE TORTAS Y GALLETAS	LIBARDO COMPLEMENTARIO JULIO (1).xls
27	Participar en la programación, ejecución del proceso de acogida institucional SENA para aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion	No se realizaron acciones para el presente mes
28	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligacion	No se realizaron acciones para el presente mes
29	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la	Se realizan actividades y socialización de actividades para que los aprendices	Aporto fotos del proceso fotos sensibilizar .pdf



	permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso	permanescan dentro de la formación realizado talleres prácticos creando un vínculo directo con el proceso tangible e interactuar con la materia prima que son las tortas y galletas en un ambiente real el cual afianza al aprendiz	
30	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Dirección Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se realizaron acciones para el mes de JULIO, no se presentan evidencias.
31	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se realizaron acciones para el mes de JULIO, no se presentan evidencias.
32	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se realizaron acciones para el mes de JULIO, no se presentan evidencias.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se realizaron acciones para el mes de JULIO, no se presentan evidencias.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9507405381** de la Planilla, operador PILA referente al periodo del mes de JUNIO 2026.

Cordialmente

LIBARDO TORRES TORRES

Contratista

C.C 79.289.108

HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA

C.C 79596025

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9259936 DE 2026

Coordinador de programas especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIBARDO TORRES TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3559126 - ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR ALIMENTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3559082 - MANIPULACION DE ALIMENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3530939 - ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR ALIMENTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3559123 - ELABORACIÓN BÁSICA DE TORTAS Y GALLETAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR ALIMENTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LIBARDO TORRES TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y