INFORME FINAL DEL CONTRATO No 051 DE 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No 051 DE 2026 CON OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y TIC'S, PARA LA ATENCIÓN EN EL PUNTO VIVE DIGITAL, UBICADO EN EL BARRIO LA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA-CAUCA.

Número del Contrato:	051 de 23 enero 2026
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de educación y TIC'S, para la atención en el punto vive digital, ubicado en el barrio La Esperanza del municipio de Puerto Tejada-Cauca.
Contratista:	LEIZA PATRICIA RENTERIA RODRIGUEZ
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA – CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	23 DE ENERO 2026
Fecha Inicio del Contrato	23 DE ENERO 2026
Fecha de Terminación:	23 DE JUNIO 2026
Forma de Pago:	Actas Parciales
MODIFICACIÓN	**Prórroga**: UN (01) mes **Adición**: DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.484.215).

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
87	19/01/2026	$ 9.936.861
356	14/05/2026	$2.484.215
Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
49	23/01/2026	$9.936.861
605	21/05/2026	$2.484.215

Valor del Contrato:	$9.936.861
Valor de Adición	$2.484.215
Valor a Cobrar:	$2.484.215
Valor Pagado Actas Anteriores	$9.936.861
Saldo del Contrato:	$0

Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Realizar al menos cuatro (4) formaciones complementarias mensuales con la comunidad en general y/o instituciones educativas para fomentar la generación de competencias en informática, ofimática, Competencias Digitales, IA y manejo de correo electrónicos, entre otros temas.	En el periodo comprendido entre el 23 de mayo al 23 de junio de 2026, se desarrollaron las siguientes actividades. **Actividad 1: Alfabetización manejo de herramientas ofimáticas a Adultos y Adultos Mayores, (Redacción de documentos asistida por IA).**

		4 de junio de 2026 Realice una jornada de alfabetización dirigida a adultos y adultos mayores enfocada en la redacción de documentos asistida por inteligencia artificial (IA), con el propósito de fortalecer sus competencias digitales y promover el uso de herramientas tecnológicas para la elaboración de textos de manera eficiente. Durante la actividad, los participantes conocieron el funcionamiento de plataformas de inteligencia artificial aplicadas a la creación de documentos, aprendiendo a formular instrucciones claras (prompts), generar borradores, corregir aspectos de ortografía y gramática, mejorar la redacción y adaptar el contenido según diferentes necesidades. Asimismo, se enfatizó la importancia del uso responsable y ético de estas herramientas, promoviendo la revisión crítica de la información generada antes de su utilización. Como resultado, los asistentes adquirieron conocimientos prácticos que les permitirán optimizar la elaboración de documentos personales, académicos y laborales, fortaleciendo sus habilidades en el aprovechamiento de tecnologías emergentes para mejorar la comunicación escrita y favorecer su inclusión digital. **MV.1. registro fotográfico y listado de asistencia.** **Actividad 2: Alfabetización manejo de herramientas ofimáticas a usuarios I.E Colombo Japonés (Alfabetización el computador y sus partes, Hardware y software)** **El 05 de junio 2026** Realicé una jornada de alfabetización digital dirigida a usuarios de la I.E. Colombo Japonés, enfocada en el reconocimiento del computador, sus partes, y los conceptos básicos de hardware y software, con el

		propósito de fortalecer sus competencias en el manejo de herramientas ofimáticas. Durante la actividad, los participantes identificaron los principales componentes físicos y lógicos del computador, comprendiendo su funcionamiento e importancia para el uso adecuado de las herramientas informáticas. Como resultado, fortalecieron sus conocimientos básicos en tecnologías de la información, favoreciendo su proceso de apropiación digital. **MV.2. registro fotográfico y listado de asistencia**. **Actividad 3: Cine foro y taller psicosocial manejo de emociones.** **10 y 12 de junio de 2026.** Realicé en articulación con estudiante de psicología de la FUP, un cine foro acompañado de un taller psicosocial sobre el manejo de emociones, con el propósito de promover el reconocimiento, la expresión y el control adecuado de las emociones en los participantes. Durante la actividad, se generó un espacio de reflexión y diálogo a partir del material audiovisual presentado, fortaleciendo habilidades como la empatía, la comunicación asertiva y la resolución pacífica de conflictos. Como resultado, los asistentes adquirieron herramientas para gestionar sus emociones y favorecer una convivencia saludable en los diferentes entornos. **MV.3. registro fotográfico y listado de asistencia.** **Actividad 4: Alfabetización manejo de herramientas ofimáticas a Adultos y adultos mayores (refuerzo redacción de documentos asistida por IA).** **El 18 de junio de 2026.** Realicé una jornada de alfabetización en el manejo de herramientas ofimáticas dirigida a adultos y adultos mayores, enfocada en el refuerzo de la redacción de documentos asistida

		por inteligencia artificial (IA), con el propósito de fortalecer sus competencias digitales y mejorar sus habilidades en la elaboración de textos. Durante la actividad, los participantes reforzaron el uso de herramientas de IA para crear, corregir y optimizar documentos, promoviendo su uso responsable y eficiente. Como resultado, fortalecieron sus capacidades para elaborar documentos de mayor calidad, favoreciendo su inclusión y apropiación de las tecnologías digitales. **MV.4. Listado de asistencia y registro fotográfico.**
2	Conformar un semillero TIC de mínimo 10 estudiantes de IE oficiales en el municipio, en temas de tecnologías, herramientas digitales, IA entre otros, que promueva una sana convivencia en las IE. Que incluya al menos cuatro (04) sesiones durante la ejecución del contrato.	**03 de junio 2026** Brindé acompañamiento técnico a los 15 estudiantes del semillero de la Institución Educativa San Pedro Claver durante las jornadas de robótica y el proceso de preparación de los proyectos presentados en la Feria de Robótica. El acompañamiento estuvo orientado al fortalecimiento de competencias en programación, electrónica básica, automatización y trabajo colaborativo, promoviendo la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos. Como resultado de este proceso, los estudiantes desarrollaron un prototipo de semáforo inteligente equipado con una talanquera automatizada, diseñada para controlar el flujo vehicular. El sistema permite detener la marcha de los vehículos cuando el semáforo se encuentra en luz roja y habilitar el paso de manera automática al cambiar a luz verde, integrando componentes electrónicos, programación y principios de automatización. Este proyecto evidenció el desarrollo de habilidades en innovación tecnológica, resolución de problemas y diseño de soluciones orientadas a responder a necesidades del entorno.
3	Apoyar una estrategia de permanencia para estudiantes en condición de vulnerabilidad incluye estudiantes en condiciones	**El 16 de junio de 2026** Brindé acompañamiento en movilización institucional de la fundación Santa Luisa de Marillac

	especiales a través del uso de las tecnologías.	en articulación con la Secretaria de Educación, por el cuidado y la protección del medio ambiente, en la que participaron entidades públicas, empresas y organizaciones del municipio. La actividad permitió fortalecer la educación ambiental y promover la corresponsabilidad ciudadana en la conservación de los recursos naturales y el desarrollo sostenible. **09 de junio de 2026** Actividad de lectura en voz alta y acompañamiento pedagógico En articulación con la Biblioteca La Pola, se desarrolló una actividad de lectura en voz alta y acompañamiento al proceso educativo en la Institución Educativa Sanjón Rico. Esta jornada estuvo orientada al fortalecimiento de las competencias lectoras, la comprensión lectora y el interés por la lectura, mediante estrategias pedagógicas que favorecen el aprendizaje y el desarrollo integral de los estudiantes.
4	Apoyar a la Secretaría de Educación en la formulación e implementación de una estrategia de difusión y promoción de los servicios de los Puntos vive digital, Sacúdete y las zonas wifi, que incluya al menos tres difusiones durante el periodo contractual.	**Durante el periodo del 23 de mayo al 23 de junio de 2026.** Apoyé a la Secretaría de Educación y TIC 'S en la difusión y promoción de servicios a través de redes sociales como WhatsApp, Facebook y ubicación de carteleras en la entrada del PVD la Esperanza
5	Apoyar a la comunidad en general en los servicios que se ofrecen desde el PVD, así como en el registro y diligenciamiento de las diferentes plataformas de gobierno digital y servicios del sector público y privado a través de plataformas digitales (SENA Sofía Plus, Renta Joven, renta Ciudadana, inscripción a universidades, entre otros) y reportar estadísticas en los informes mensuales.	**El día 26 de mayo de 2026** en el Punto Vive Digital Las Dos Aguas, se realizó una jornada de apoyo a las inscripciones de la Universidad Antonio José Camacho, la Universidad del Cauca y la Universidad del Valle. Asimismo, funcionarios de la UNAD socializaron su oferta académica y orientaron a los asistentes sobre las diferentes opciones de formación. La actividad contó con el acompañamiento de la Secretaría de Educación y TIC, brindando asesoría a cerca de 20 personas sobre procesos de inscripción y requisitos de ingreso. Con esta jornada se promovió el acceso a la educación superior y se

		fortaleció la orientación académica de la comunidad. también se brindó apoyo, acompañamiento y asistencia técnica a carreras técnicas y cursos complementarios del SENA; Redes eléctricas domiciliarias, Atención integral a la primera infancia y programa de bachillerato por ciclos Liceo Emmanuel. A la comunidad en **6** inscripciones a programas de formación complementaria virtual del SENA, la recuperación de contraseñas de ingreso a las plataformas del SENA y actualización de documentos y **11** inscripciones a la oferta educativa de UNIAJC.
6	Apoyar la dinámica de una escuela de padres y familias a través del uso de las herramientas tecnológicas con la asistencia a por lo menos a dos sesiones en una sede educativa focalizada por la Secretaría de Educación, durante la ejecución del contrato	Durante la ejecución del contrato Apoyé escuela para padres de las Instituciones educativas de las veredas Las Brisas, San Carlos y Sanjon Rico.
7	Apoyar en la elaboración y puesta en marcha de una estrategia de fomento de la cultura de la ciencia, la tecnología y la innovación en niños, niñas, adolescentes y jóvenes.	**10 de junio de 2026** Brindé apoyo en la organización y ejecución de la Feria de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, una estrategia orientada a fortalecer las competencias científicas, tecnológicas e investigativas de la comunidad educativa. En la actividad participaron seis instituciones educativas del municipio, las cuales presentaron proyectos relacionados con programación, robótica, plataformas Arduino y otras soluciones tecnológicas desarrolladas por los estudiantes. Esta jornada permitió evidenciar el fortalecimiento de habilidades en innovación, pensamiento crítico y apropiación de las tecnologías como herramientas para el aprendizaje y la solución de problemáticas del entorno.
8	Garantizar la integridad, disponibilidad, legalidad y confidencialidad de la información, infraestructura TI, bienes muebles e inmuebles del PVD y uso responsable de las plataformas digitales y la denuncia de delitos	**En el periodo del 23 de mayo al 23 junio de 2026.** Durante este periodo realice acciones encaminadas a garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información, así como la

	informáticos como la pornografía infantil, Ciberbullying, grooming, sexting y acoso, entre otros.	protección y el adecuado funcionamiento de la infraestructura tecnológica y los bienes del Punto Vive Digital (PVD). Igualmente, se promovió entre los usuarios el uso seguro y responsable de las plataformas digitales, sensibilizando sobre la prevención y denuncia de delitos informáticos como el ciberbullying, grooming, sexting, acoso en línea y la explotación sexual de niños, niñas y adolescentes en entornos digitales. Por otra parte, se continúa a la espera del inicio de las actividades de pintura de las paredes y la adecuación del andén, acciones necesarias para el mejoramiento de los espacios físicos del PVD. Asimismo, se reporta nuevamente la necesidad de realizar mantenimiento al aire acondicionado del área de capacitación, con el fin de garantizar condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades y el bienestar de los usuarios.
9	Realizar cada mes el inventario y estado de equipos de cómputo, redes, periféricos, dispositivos externos, hardware y software en general y afines y consignar las evidencias en el informe mensual que contenga datos como: edad, etnia, sexo, si es población victima entre otros.	**19 de junio de 2026** Realicé el inventario de equipos de cómputo, redes periféricas, dispositivos externos, hardware y software; Evidenciando que se encuentra actualizado. Realicé mantenimiento en el software de los equipos eliminando de la memoria caché, toda la información personal que los usuarios dejaron en los equipos de cómputo. Garanticé la integridad del Punto Vive Digital barrio La Esperanza, cuidando su infraestructura TIC`S, bienes, muebles e inmuebles. También durante este periodo el Punto Vive Digital La Esperanza registró el ingreso de **298** personas, quienes accedieron a los diferentes servicios y actividades ofrecidos. La población atendida fue caracterizada de acuerdo con variables demográficas como edad, sexo, etnia y procedencia, permitiendo obtener información relevante para el análisis de la cobertura y el impacto de las acciones desarrolladas.

		Los usuarios participaron en procesos de formación en competencias digitales, asesorías tecnológicas, acompañamiento en trámites en línea y acceso a infraestructura tecnológica con fines educativos, laborales y personales. Los resultados obtenidos, respaldados por indicadores estadísticos y gráficos, evidencian la contribución del Punto Vive Digital al fortalecimiento de la inclusión digital y al acceso equitativo a las tecnologías de la información y las comunicaciones en el municipio.
10	Todas las demás funciones, metas y actividades asignadas por parte del supervisor del contrato siempre que se encuentren relacionadas directamente con el objeto contractual.	Durante el periodo comprendido entre el **23 de mayo al 23 de junio de 2026.** En cumplimiento de las funciones asignadas dentro del objeto contractual, participé activamente en reunión de equipo de trabajo de la Secretaría de Educación, con el fin de articular acciones y dar seguimiento a procesos institucionales. Adicionalmente, se brindó apoyo en representación de la Secretaría de educación en Conmemoración del Día de la Afrocolombianidad La Secretaría de Educación y TIC participó en la conmemoración del Día de la Afrocolombianidad, promoviendo el reconocimiento de la identidad cultural, el respeto por la diversidad étnica y la valoración de los aportes de las comunidades afrocolombianas. Esta actividad fortaleció los procesos educativos orientados a la inclusión, la convivencia y el reconocimiento de la riqueza cultural del municipio. Acompañamiento a la marcha por la protección del medio ambiente **12 de junio de 2026** Brindé acompañamiento en la jornada de sensibilización en el marco de la conmemoración del Día Mundial contra el Trabajo Infantil, promoviendo la protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. Durante la actividad se fortaleció

		la conciencia sobre la prevención del trabajo infantil y la importancia de garantizar la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo. **16 de junio 2026** También hice acompañamiento en representación de la secretaria de educación, a la Fundación Manos Visibles, a través de la estrategia Veni Te Leo, en la entrega de libros a estudiantes de instituciones educativas. **18 de junio 2026** Acompañamiento salida pedagógica, dia de la familia institución educativa José Hilario López.

LIQUIDACIÓN MENSUAL DEL CONTRATO		
Valor Total Del Contrato		9'936.861
Valor de la Adición		2'484.215
Acta Parcial Nro. 1	23 de enero al 22 de febrero 2026	**$2'484.215**
Acta Parcial Nro. 2	23 de febrero al 22 de marzo 2026	**$2'484.215**
Acta Parcial Nro. 3	23 de marzo al 22 de abril 2026	**$2'484.215**
Acta Parcial Nro. 4	23 de abril al 22 de mayo 2026	**$2'484.216**
Acta Final	23 de mayo al 23 de junio 2026	**$2'484.215**
Saldo por Pagar del Contrato		**$ 0**

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	9506386392	Mayo de 2026	$167,800
PENSION	9506386392	Mayo de 2026	$214.800
ARL	9506386392	Mayo de 2026	$14.100
TOTAL, APORTES			**396,700**

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

SE ANEXAN REGISTROS FOTOGRÁFICO

Para constancia del anterior, se firma el 30 de junio de 2026.

Atentamente;

Leiza P. Rentería

LEIZA PATRICIA RENTERIA RODRIGUEZ
66.970.729
Cel. 3148928122
Email: gilbert7130@gmail.com
Dir. Calle 15 # 13-66