XPROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, JULIO del 2026

Señor(a)
EDISON DE JESUS HOLGUIN OSPINA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9042383
Coordinador de formación
Dependencia Centro de formación Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JULIO del 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9042383 del año 2026

JOSE DANIEL PEÑA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1225090642, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente a tres (3) días mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750).

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área: TURISMO, dentro del Programa Articulación con la Media principalmente, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA, pudiendo ser modificada en el transcurso de la ejecución de acuerdo con las necesidades de la entidad y mediante previo aviso por parte del supervisor.	Se lleva a cabo la ejecución y formación de las fichas 3197726, 3435892, 3436034 y 3456355, 3463448, 3462643	Registro fotográfico, registro de asistencia
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Se participa en el cargue de información en la plataforma On Base y se crean las carpetas del portafolio del instructor	Registro fotográfico
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	Se apoya en la elaboración del plan de mejoramiento para los aprendices del Instituto Estrada de Marsella que no alcanzaron a desarrollar sus habilidades con relación a las competencias impartidas.	Registro fotográfico
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Se presta los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores asistiendo a los encuentros determinados por la coordinación académica en los espacios del SENA. Reunión de agrupamiento de manera presencial el día 02 de julio 2026 y acompañamiento a palabras del subdirector Jhon Alexander Marin.	Registro fotográfico
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Se apoya el seguimiento a la activación de la etapa productiva de los aprendices, llenando los formatos 165 de manera individual con cada aprendiz de grado 10.	Registro fotográfico
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación. Se reciben materiales de formación el día 15 de julio de las fichas IE Julita, IE Enrique Millán Rubio y la IE Juan Hurtado sede puente Umbría	Registro fotográfico
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	Se participa en las actividades de seguimiento al desarrollo pedagógico institucional en la IE Juan Hurtado, con el fin de dar a conocer el proceso de aprendizaje de cada estudiante. Al igual que se realiza y se envía video de evidencia de las aulas y espacios de la IE para impartir formación.	Registro fotográfico, Registro de asistencia
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.		
18	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	82826	Belén de Umbría	02/06/2026	02/06/2026
2		Belén de Umbría	09/06/2026	09/06/2026
3		Belén de Umbría	13/06/2026	13/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082717748 operado por pago simple del periodo del mes de junio.

Evidencias en folios

Se lleva a cabo la ejecución y formación de las fichas 3197726, 3435892, 3436034, 3456355, 3463448 y 3462643





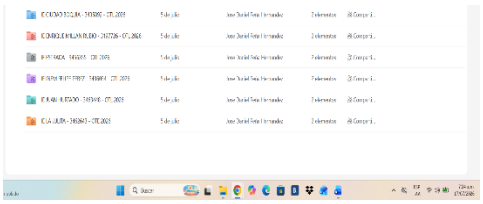


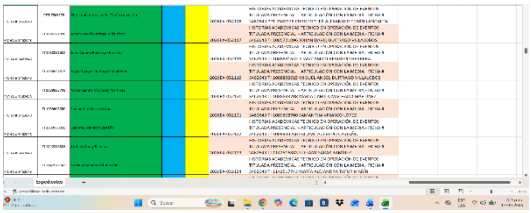


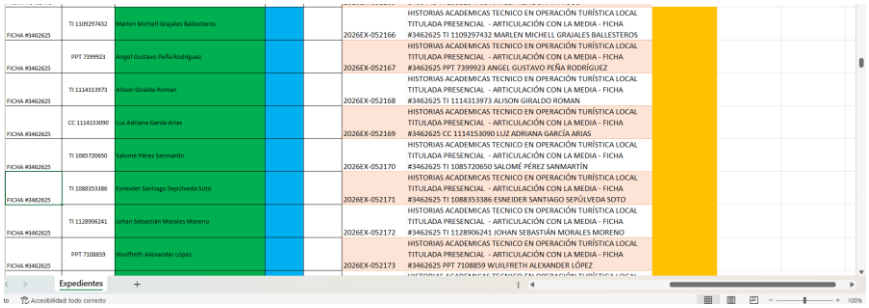




Se participa en el cargue de información en la plataforma On Base y se crean las carpetas del portafolio del instructor con el contenido desde inicio de año hasta junio







FICHA #3462625	TI 1109297432	Marlen Michell Grajales Ballesteros	2026EX-052166	HISTORIAS ACADEMICAS TECNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL TITULADA PRESENCIAL - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA - FICHA #3462625 TI 1109297432 MARLEN MICHELL GRAJALES BALLESTEROS
FICHA #3462625	PPT 7399923	Angel Gustavo Peña Rodríguez	2026EX-052167	HISTORIAS ACADEMICAS TECNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL TITULADA PRESENCIAL - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA - FICHA #3462625 PPT 7399923 ANGEL GUSTAVO PEÑA RODRÍGUEZ
FICHA #3462625	TI 1114313973	Alison Giraldo Roman	2026EX-052168	HISTORIAS ACADEMICAS TECNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL TITULADA PRESENCIAL - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA - FICHA #3462625 TI 1114313973 ALISON GIRALDO ROMAN
FICHA #3462625	CC 1114153090	Luz Adriana García Arias	2026EX-052169	HISTORIAS ACADEMICAS TECNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL TITULADA PRESENCIAL - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA - FICHA #3462625 CC 1114153090 LUZ ADRIANA GARCÍA ARIAS
FICHA #3462625	TI 1085720650	Salomé Pérez Sanmartín	2026EX-052170	HISTORIAS ACADEMICAS TECNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL TITULADA PRESENCIAL - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA - FICHA #3462625 TI 1085720650 SALOMÉ PÉREZ SANMARTÍN
FICHA #3462625	TI 1088353386	Esneider Santiago Sepúlveda Soto	2026EX-052171	HISTORIAS ACADEMICAS TECNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL TITULADA PRESENCIAL - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA - FICHA #3462625 TI 1088353386 ESNEIDER SANTIAGO SEPÚLVEDA SOTO
FICHA #3462625	TI 1128906241	Johan Sebastián Morales Moreno	2026EX-052172	HISTORIAS ACADEMICAS TECNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL TITULADA PRESENCIAL - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA - FICHA #3462625 TI 1128906241 JOHAN SEBASTIÁN MORALES MORENO
FICHA #3462625	PPT 7108859	Wuilfreth Alexander López	2026EX-052173	HISTORIAS ACADEMICAS TECNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL TITULADA PRESENCIAL - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA - FICHA #3462625 PPT 7108859 WUILFRETH ALEXANDER LÓPEZ

Se apoya en la elaboración del plan de mejoramiento para los aprendices del Instituto Estrada de Marsella que no alcanzaron a desarrollar sus habilidades con relación a las competencias impartidas.



PLAN DE MEJORAMIENTO TÉCNICO OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
I.E INSTITUTO ESTRADA

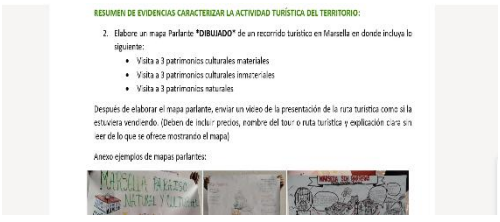
Aprendiz: _____ **Identificación:** _____

Ficha: 3456355 **IE:** INSTITUTO ESTRADA

Fecha: 16 de junio de 2026

OBJETIVOS:

- Aprobar Resultados de aprendizaje pendientes debido a matricula extemporánea en el momento de ingreso a la I.E y continuar en la formación SENA, para certificarse como técnico en el programa, que le abrirá puertas más adelante en el ámbito laboral y profesional.
- Desarrollar aspectos para mejorar las habilidades para la vida.



RESUMEN DE EVIDENCIAS CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO:

2. Elabore un mapa Parlante **"DIBUJADO"** de un recorrido turístico en Marsella en donde incluya lo siguiente:
   - Visita a 3 patrimonios culturales materiales
   - Visita a 3 patrimonios culturales inmateriales
   - Visita a 3 patrimonios naturales

Después de elaborar el mapa parlante, enviar un video de la presentación de la ruta turística como si la estuviera vendiendo. (Deben de incluir precios, nombre del tour o ruta turística y explicación clara sin leer de lo que se ofrece mostrando el mapa)

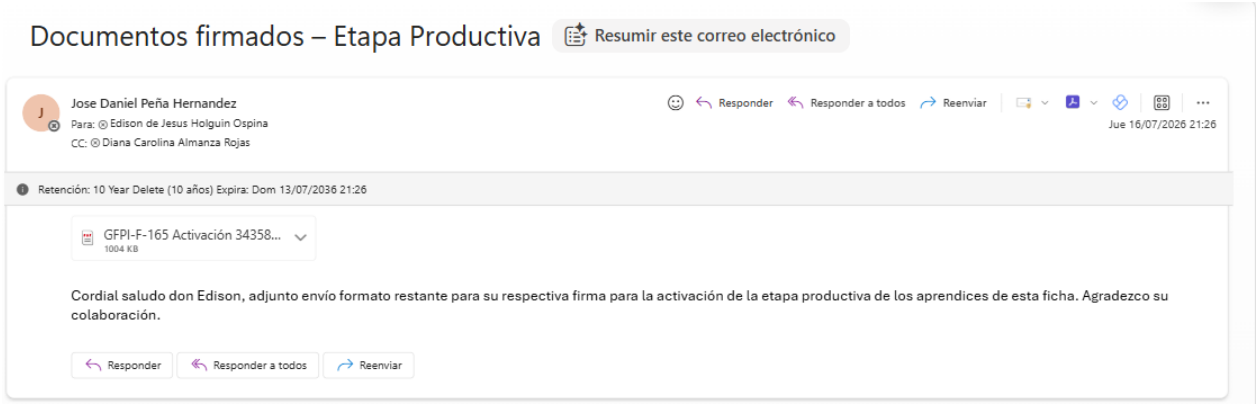
Anexo ejemplos de mapas parlantes:

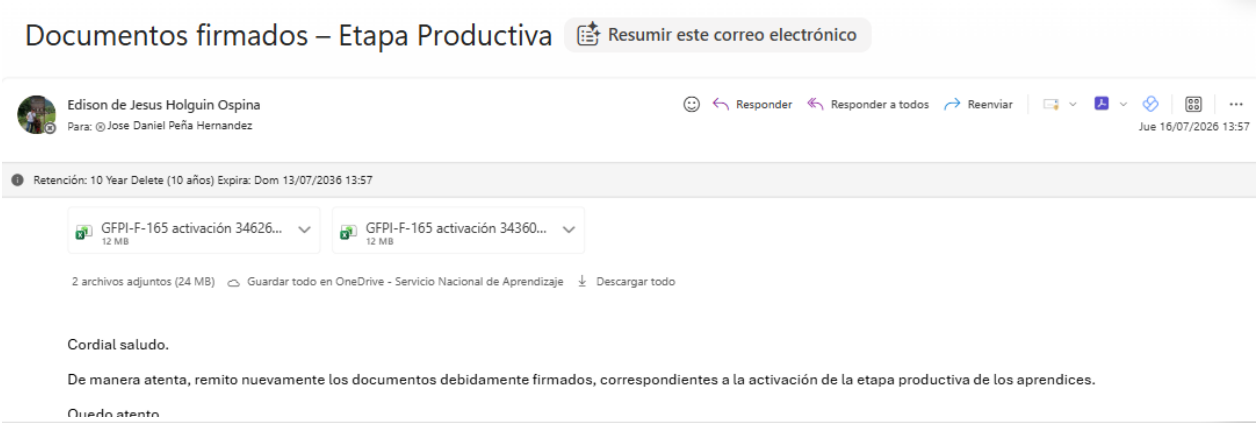
Se presta los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores asistiendo a los encuentros determinados por la coordinación académica en los espacios del SENA. Reunión de agrupamiento de manera presencial el día 02 de julio 2026 y acompañamiento a palabras del subdirector Jhon Alexander Marin.

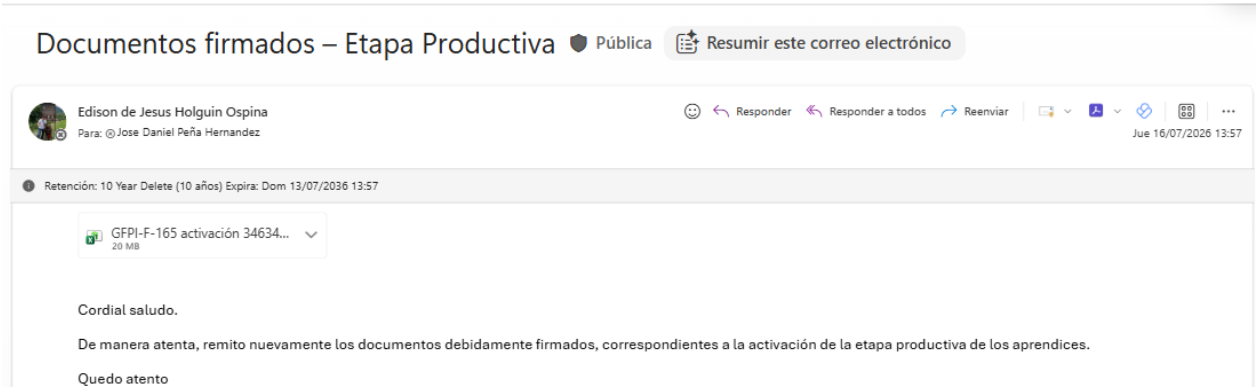




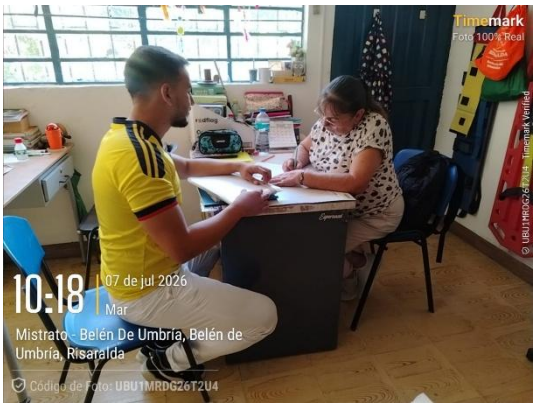
Se apoya el seguimiento a la activación de la etapa productiva de los aprendices, llenando los formatos 165 de manera individual con cada aprendiz de grado 10.

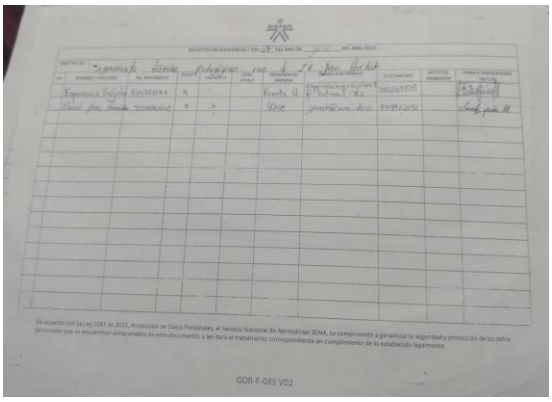




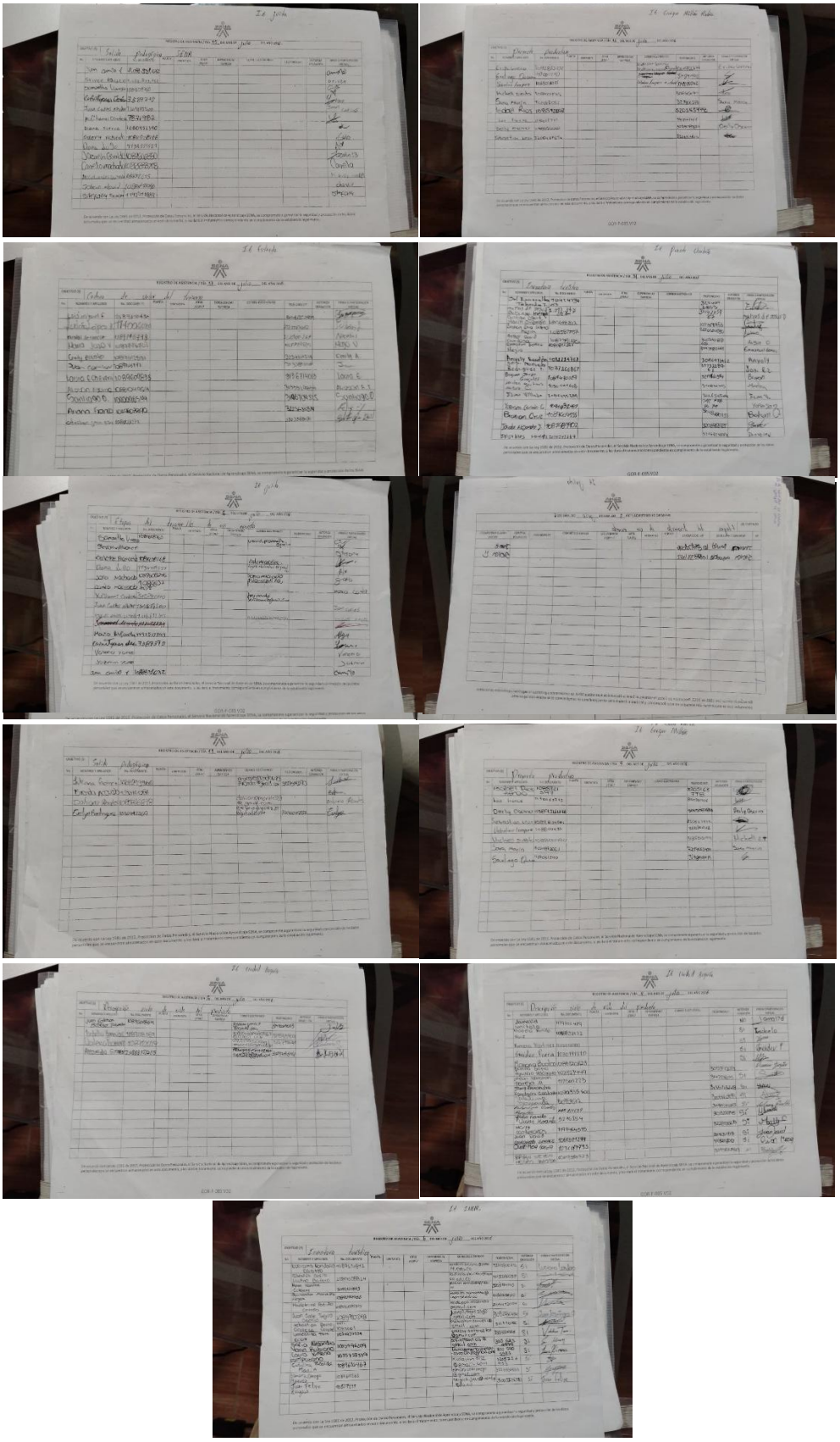


Se participa en las actividades de seguimiento al desarrollo pedagógico institucional en la IE Juan Hurtado, con el fin de dar a conocer el proceso de aprendizaje de cada estudiante. Al igual que se realiza y se envía video de evidencia de las aulas y espacios de la IE en donde se imparte formación.





Evidencias de actividades






Timemark
Foto 100% Real
16:30
17 de jul 2026
Vie
Cra. 8 #10-33, Marsella, Risaralda
Código de Foto: GMU9A4NKBBT9YA


Timemark
Foto 100% Real
16:18
06 de jul 2026
Lun
Cl. 44 #10-23, Pereira, Risaralda
Código de Foto: 1D4N4LBPPHGEPA




Timemark
Foto 100% Real
16:35
16 de jul 2026
Jue
29RSE, Dosquebradas, Risaralda
Código de Foto: TUP9MLPB6NL99P



Cordialmente,



José Daniel Peña Hernández
Contratista
CC 1225090642

Nombres y apellidos: EDISON DE JESÚS HOLGUIN OSPINA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9042383 de 2026
Cargo: Coordinador de formación

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.