

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9691260                                                                                                                                                                                                                                           |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de generación del estado    | 1 hora de tiempo transcurrido (21/07/2026 10:01:09 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                        |
| Número del contrato               | 800.18.11.614-2026                                                                                                                                                                                                                                           |
| Objeto del contrato               | PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                      |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                           |
| Duración del contrato             | 118 Días                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha de terminación del contrato | 15/11/2026 11:59 PM *                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                         |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                         |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                         |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                         |

### Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO DE YUMBO



0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



MARIA CECILIA GOMEZ VALBUENA

COLOMBIA, Yumbo  
Número de documento 51765178

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                    | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| MARIA CECILIA GOMEZ VALBUENA |                  |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: MARIA CECILIA GOMEZ VALBUENA  
Fecha de aprobación: 21/07/2026 11:03:04 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO  
Fecha de aprobación: 21/07/2026 11:06:53 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa                            |
| Unidad de contratación  | SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA |
| Proceso de Contratación | 800.18.11.614-2026                              |
| Título de la oferta     | □□□                                             |
| Cuantía del contrato    | 8.000.000 COP                                   |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9691260  
Proveedor MARIA CECILIA GOMEZ VALBUENA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción              |                                                | Nombre                        |                                                   |
|--------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | PUBLICOS- MARIA CECILIA GOMEZ VALBUENA0001.pdf | PUBLICOS- MARIA CECILIA GOMEZ | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 5 # 4-40

Ubicación CO-VAC-76892 - Yumbo

País COLOMBIA

Departamento Valle del Cauca

Municipio Yumbo

Dirección CALLE 5 # 4-40

Código postal 760501

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección      | Ubicación                          |
|----|----------------|------------------------------------|
| 1  | calle 5 # 4-40 | COLOMBIA > Valle del Cauca > Yumbo |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCINTR.9691260                                   |                                |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                      |
|               |                                                      |                                |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>8.000.000,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                    | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                      |
| 1             | 80111600                                             | SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL | 1,00     | UN     | 8.000.000,00             | 8.000.000,00    | 8.000.000,00                                         |                                                                      |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                         |                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. |                          |                          |
| Plan de amortización                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                               |                                  |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| <a href="#">Documentos administrativos</a>                                    | <a href="#">Fase de Contrato</a> | <a href="#">Fase de Habilitación</a> |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                                  |                                      |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                                 | Nombre del documento                                               | Detalle                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> CONTRACTUALES-MARIA CECILIA GOMEZ VALBUENA0001.pdf | <a href="#">CONTRACTUALES-MARIA CECILIA GOMEZ VALBUENA0001.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                   |                                                                                   |                   |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | CARLOS ANDRES ARA |  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 16457811 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | CARLOS ANDRES ARA |  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 16457811 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                   |                                                                                   |                   |                      |                     |          |                                     |
|--------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | CARLOS ANDRES ARA |  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 16457811 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición           | Nombre                          | Fecha de seguimiento                                     | Cambiado por                    |
|--------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ordenador del pago | CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO | 21/07/2026 11:06:53 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No \*

8.000.000

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No \*

Total

8.000.000

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2024768920029 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|--------|------|--------|-------|------------------|-----------------------------------|--------|
|--------|------|--------|-------|------------------|-----------------------------------|--------|

|                                                                               |          |     |                   |               |          |   |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-------------------|---------------|----------|---|------------------------|
|  | 20264278 | CDP | No se ha iniciado | 8.000.000 COP | 00-00-00 | - | <a href="#">Editar</a> |
| Saldo de CDP                                                                  |          |     |                   |               |          |   |                        |
| Saldo de vigencias futuras                                                    |          |     |                   |               |          |   |                        |
| Saldo total a comprometer 0 COP                                               |          |     |                   |               |          |   |                        |
| Última consulta a SIIF                                                        |          |     |                   |               |          |   |                        |
| Fecha de consulta SIIF -                                                      |          |     |                   |               |          |   |                        |

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -