

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5
---	--	---

1. Número del contrato 116 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026
4. Nombre contratista Jessica Lorena Gonzalez Valenzuela	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 1116919757

7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.	8. Lugar de ejecución CAQUETÁ - EL DONCELLO GT Caquetá
--	--

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
116	-	2026	Mensual	1/06/2026	A 30/06/2026

19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.				No aplica
----	--	--	--	--	-----------

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.	Si	Durante el mes de junio se inició con una población de 63 personas en proceso de reincorporación , pero teniendo en cuenta que en el ETCR van a empezar a llegar personas que les entregaron vivienda, se hizo un traslado de población a la profesional que actualmente atiende población en el municipio de Puerto Rico, por eso para este mes de junio se atiende un total de población de 50 personas, distribuidas por género de la siguiente manera: 17 mujeres y 33 hombres. Desde el enfoque diferencial, se reporta que: -1 persona se reconoce como parte de la comunidad LGBTQ+, 11 personas presentan algún tipo de discapacidad. Las actividades de atención en territorio se realizaron en el ETCR San José de El Doncello, con la población firmante asignada. Con relación a los seguimientos a los Planes de Reincorporación Individuales en el periodo de junio se realizaron 162 seguimiento en SIRR de la siguiente manera: Linea de reincorporación social - 76 seguimientos Linea de reincorporación Económica - 84 seguimientos Linea de reincorporación Comunitaria - 1 seguimiento Linea de reincorporación Política - 1 seguimiento
			Se realizó el acompañamiento individual a la población asignada, garantizando la atención del 100% de los firmantes del ETCR. En este proceso, se llevó a cabo la revisión detallada de los Planes Integrales de Reincorporación ciclo anual para lograr implementar algunas actividades para su posterior seguimiento. Para el mes de junio se implementaron las siguientes actividades segun código de la acción de la siguiente manera: 1.2.1.1.1.2, 1.2.4.1.4.1, 1.3.5.1.1.1, 1.3.7.1.1.1, 2.1.1.1.2.2, 2.1.1.4.1.1, 2.2.1.1.2.2, 2.3.1.1.1.2 y SEG-PRI. Se hizo entrega documental mediante FUID de 52 planes de reincorporación individual general con el 2do ajuste y 60 planes de ciclo anual vigencia 2026. Se realizó la corrección de planillas de atención colectiva de la socialización de la consolidación del ETCR San José, teniendo en cuenta las recomendaciones del digitador y la profesional social. Por solicitud de la profesional reintegradora del municipio de El Doncello, se realiza la atención psicosocial de dos firmantes , el procedimiento operativo se hace mediante aplicativo ARPA y se verifica en SIRR para posteriormente reportarle a la profesional el cumplimiento y apoyo en esta oportunidad, se envía correo reportando el cumplimiento.

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
116	-	2026	Mensual	1/06/2026	A 30/06/2026
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.		Si	Para el mes de Junio se ha realizado la convocatoria y recordatorio a las personas que participan en la ciudad de pitalito en la formación de economía social y solidaria, con el fin que cumplan con sus compromisos adquiridos , quienes participan en Escuela de Economía Social, Solidaria y Popular, en la cual resultaron beneficiados los firmantes: 60-03750, 60-03769, 60-13674, 60-02029, 60-03782, 60-09416 y 60-01097. En el marco del Memorando de Entendimiento No. 130624, suscrito el 22 de mayo de 2024 entre la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN) y la Agencia de Desarrollo Rural (ADR), cuyo propósito es articular acciones en materia de asistencia técnica, comercialización, fortalecimiento asociativo y formulación de proyectos productivos (PIDAR), nos se participó de manera virtual, en una socialización por parte de la ADR, a través de la Dirección de Participación y Asociatividad con el fin de avanzar en la implementación de estrategias de fortalecimiento dirigidas a 8 organizaciones de población firmante en el departamento de Caquetá. En este sentido ASMUGEDI participó en un diálogo que permitió identificar las estrategias más pertinentes según sus necesidades.	
				Adicionalmente, para este mes se hizo la postulación de personas interesadas en realizar el complementario en piscicultura en el marco del convenio ARN-SENA, estas personas forman parte del colectivo COOPAZYARI. Las formas asociativas presentes en el Doncello estan distribuidas de la siguiente manera. MUDESPAZ: Conformada por 8 socios, de los cuales 4 dson hombres y 4 son mujeres, su representasnte legal es el firmante 60-09301. ASMUGEDI: Son 14 socios, en la cusal hacen parte 11 mujeres, 2 hombres y 1 persona autoreconocida EN la comunidad LGBTI, su representante tuvo un casmbio y ahora esla firmante 60-09314. COOPAZYARI: Son 24 socios, en la cuasl hacen parte 15 hombres, 8 mujeres y 1 personas autoreconocida en la comunidad LGBTI, su representante legal es el firmante 60-01361.	

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
116	-	2026
	Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si *Linea de reincorporación comunitaria: Durante el mes de junio se desarrollaron acciones orientadas al fortalecimiento de la participación comunitaria de las personas en proceso de reincorporación y al cumplimiento de las acciones contempladas en el Plan de Reincorporación Integral (PRI). En este marco, se dio respuesta al correo denominado "Alcance oferta de acción 3.2.2.1.1 - Curso Pedagogía del Acuerdo de Paz", proceso formativo desarrollado entre el 2 y el 4 de junio en articulación con la Subdirección de Acompañamiento Territorial y la ESAP. Se confirmó la participación de 4 firmantes y se brindó acompañamiento en la inscripción para garantizar su culminación satisfactoria del primer tramo. Posteriormente, se realizó nuevamente su inscripción para la continuidad de los siguientes módulos, contribuyendo al cumplimiento de las acciones comunitarias establecidas en sus planes de reincorporación. Los firmantes vinculados al proceso corresponden a los códigos: 60-03748, 60-03151, 60-02876 y 60-03790. De igual manera, atendiendo solicitud de la profesional comunitaria del Grupo Territorial Caquetá, se fortaleció la convocatoria dirigida a los y las firmantes de paz para participar en las iniciativas con enfoque restaurativo lideradas por la Red Caquetá Paz.
		Para ello, se realizó articulación con la persona responsable de la implementación de la estrategia en el territorio, logrando promover la vinculación de dos firmantes delegados por el representante del ETCR San José, quienes cuentan con esta acción dentro de su ciclo anual. Asimismo, se recibió y socializó la agenda de actividades correspondientes a la etapa de implementación de los Laboratorios Restaurativos, entre las cuales se encuentra la jornada denominada "Establecimiento del Semillero del Árbol El Doncelle", iniciativa que vincula a 25 participantes del ETCR San José en actividades desarrolladas bajo la metodología "Sanar para Reconocer y Restaurar para Transformar", fortaleciendo la participación comunitaria y la construcción de tejido social. Se sostiene una reunión virtual con la comunitaria y profesional de NC, con el fin de revisar la propuesta ganadora pNUD - ARN colectivo CEISAC, en el cual como parte de los compromisos se envía correo con las alertas encontradas para lograr tener claridad frente a esta iniciativa.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
116	-	2026
	Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026
		*Línea de reincorporación Económica: Durante el periodo reportado se realizaron acciones de articulación y gestión encaminadas al fortalecimiento de capacidades productivas y al acceso de la población en reincorporación a procesos de formación y oportunidades para la sostenibilidad económica. En este sentido, se remitieron las asistencias correspondientes a la Formación para el Trabajo (FpT) en Sistemas Fotovoltaicos y Producción de Cacao desarrolladas en el ETCR San José, contribuyendo al seguimiento de los procesos formativos adelantados por los participantes. Adicionalmente, se realizó la postulación de un grupo de personas en reincorporación a la formación en Piscicultura, en el marco del convenio ARN-SENA, con el propósito de fortalecer sus capacidades técnicas y productivas.
		Igualmente, por solicitud del profesional de sostenibilidad económica, se brindó apoyo en el proceso de precargue de información de un hogar del municipio de El Doncello atendido desde el ETCR San José al subsidio de vivienda, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos para su postulación. Para ello, se aplicó el instrumento correspondiente en la plataforma ARPA, se adjuntó la documentación requerida de los beneficiarios y se efectuó la actualización del grupo familiar en el Sistema de Información para la Reincorporación (SIRR), garantizando la consistencia de la información y evitando afectaciones en el proceso de postulación.
		*Línea de reincorporación política: Se adelantaron acciones de articulación institucional y fortalecimiento de los mecanismos de participación de la población en reincorporación en escenarios territoriales. Se elaboró conjuntamente con el enlace de reincorporación el plan de trabajo correspondiente al mes de julio, identificando las actividades autónomas desarrolladas por la comunidad del ETCR y aquellas institucionales en las que participa la ARN, con el fin de fortalecer la coordinación y el acompañamiento a las acciones relacionadas con el proceso de reincorporación. Asimismo, se recibió el plan de acción de la MMR de El Doncello, construido en el marco de los acuerdos alcanzados durante la sesión realizada en el mes de mayo. Se ha realizado seguimiento ante la administración municipal para avanzar en su aprobación e iniciar su implementación y posterior monitoreo. Se recibió información por parte de la profesional de relacionamiento del Grupo Territorial respecto a la nueva fase de la Escuela de Participación Política y Ciudadana prevista para el segundo semestre de 2026.

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
116	-	2026	Mensual	1/06/2026	A 30/06/2026
				En este contexto, se realizó la revisión de posibles participantes que cumplen con los criterios, se socializó la oferta y se adelantó la gestión para su futura inscripción, contribuyendo al cumplimiento de las acciones contempladas en sus procesos de reincorporación. Con el fin de verificar el cumplimiento de la implementación de la acción 4.2.1.2.1 Implementar un plan de fortalecimiento de las instancias territoriales de reincorporación la cual le quedo para seguimiento en el mes de agosto a 2 PER, se reporta a la profesional de relacionamiento que estas dos personas asistiran al encuentro programado en el ETCR Rancho grande el 17 de julio de 2026 y así se logrará la atención y toma del código para el seguimiento en el mes de agosto.	
				*Línea de reincorporación Social: Durante el mes de junio se desarrollaron acciones orientadas al acceso y garantía de derechos de las personas en proceso de reincorporación en los componentes de salud, educación y acompañamiento social, en articulación con las diferentes áreas de la ruta de reincorporación. En materia de salud, se gestionó ante la profesional de Biosalud la revisión de un caso correspondiente a un firmante de paz a quien se le venían negando servicios relacionados con una enfermedad de alto costo (diabetes), así como la realización de exámenes requeridos para su atención integral. Como resultado de esta gestión, se elaboró acción de tutela a favor del beneficiario, la cual fue remitida para su firma y posterior radicación ante la Nueva EPS, con el fin de garantizar el acceso oportuno a los servicios requeridos. Asimismo, se realizó la corrección y revisión de planillas correspondientes a actividades colectivas desarrolladas en el marco de la socialización de la consolidación del ETCR San José, atendiendo observaciones formuladas por el profesional digitador para garantizar la calidad y consistencia de la información reportada.	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
116	-	2026	Mensual	1/06/2026	A 30/06/2026
				En el componente educativo, se efectuó la verificación y corrección de registros relacionados con el nivel educativo de personas en reincorporación, identificando certificados que habían sido cargados sin los soportes correspondientes. Como resultado de esta revisión, se logró subsanar la mayoría de los casos identificados y se remitió comunicación informando aquellos pendientes de solución para su respectivo acompañamiento y cierre, se efectuó la validación documental requerida para soportar y cerrar matrículas según las orientaciones recibidas. De igual manera, se realizó el cargue del formato IRF 260 – Constancia de Socialización y Comprensión de la Oferta Educativa para las personas que cuentan con esta actividad dentro de su ciclo anual, garantizando la disponibilidad de los soportes requeridos para los procesos de seguimiento y cumplimiento de compromisos establecidos. Respecto a la estrategia de Maestro Itinerante, se adelantó la convocatoria para la participación en clases presenciales y virtuales, promoviendo el cumplimiento de los compromisos educativos de los participantes. No obstante, a partir del mes de junio ya no se cuenta con población vinculada a esta estrategia bajo esta atención, debido al traslado de la única participante activa hacia la profesional responsable del municipio de Puerto Rico.	
				Se brindó apoyo a la profesional reintegradora del municipio de El Doncello mediante la atención de dos de sus beneficiarios, contribuyendo al desarrollo de las acciones de acompañamiento y seguimiento establecidas en la ruta de atención. Durante el periodo también se recibió comunicación oficial mediante la cual se informó la reasignación de trece (13) personas en proceso de reincorporación que se encontraban bajo mi acompañamiento, las cuales pasaron a ser atendidas por la profesional del municipio de Puerto Rico. Por otra parte, se efectuó la revisión de las planillas de asistencia correspondientes al mes de mayo del programa de Maestro Itinerante, verificando la consistencia de la información y los soportes asociados. Igualmente, se atendió la solicitud relacionada con la revisión documental de las planillas PSICO de la ruta de reincorporación correspondientes al año 2025. Frente a las observaciones recibidas sobre algunos soportes físicos no encontrados, se remitió respuesta a la profesional social, aportando evidencias de la entrega oportuna de la documentación y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.	

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
116	-	2026
	Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026
		De igual forma, se gestionó la solicitud de anulación de registros de "No Asistió" generados por duplicidad en el sistema para dos firmantes de paz, aportando los soportes correspondientes. Como resultado de la gestión, se logró la corrección de los registros y la eliminación de las inconsistencias identificadas. Dentro del ejercicio de mis funciones me fueron asignados 3 SNC los cuales estan creados como tareas en SAPYG de la siguiente manera: * SNC-26-00546: CAUSAS: Se omite el registro oportuno y adecuado de la información en el SIRR en las pantallas correspondientes en la fase de seguimiento CASO: La Profesional no verificó el cargue en el aplicativo SIRR de la asistencia psicosocial registrada en planilla física IR-F-43 de fecha 12 de mayo de 2026, donde se registra una (1) persona en proceso de reincorporación con el código 1.1.2.1.1.1 con hora 10:00 a.m. en modalidad de atención presencial.
		*SNC-26-00480: CASO: La profesional realizó el cargue de un documento en las casillas "Soporte reporte general PRI" y "Documento soporte" en el módulo de plan de trabajo, que no corresponde al plan de reincorporación individual o ciclo anual de la vigencia 2026, por tanto, se debe cargar el documento correcto. Esta situación afecto 5 personas en reincorporación así discriminadas: #Plan de trabajo - Código SIRR 154700 60-03802 ,145477 60-04794 ,145246 60-03772 ,145231 60-01066 ,146500 60-03723 *SNC-26-00192: Mediante correo institucional de la ARN, el día 04 de mayo de 2026, la profesional de Procesos 1 Profesional social, solicita la creación del SNC a mi nombre, argumentando que se estableció un estado de seguimiento Cumplido a la actividad 0.4.1.1.2.1 - Plan #141207 del ciclo inicial; la cual es de seguimiento permanente, y debió quedar en estado CON AVANCE. Finalmente, se realizó el traslado documental mediante Formato Único de Inventario (FUID) correspondiente a los Planes Generales Individuales de segundo ajuste y a sesenta (60) Ciclos Anuales 2026, incluyendo la respectiva revisión, validación y aprobación por parte de los profesionales encargados del proceso.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
116	-	2026
	Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026
4	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con el seguimiento a proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas durante el presente periodo, no se realizaron seguimientos en campo, se hace revisión de la base de seguimientos y se evidencia que no se tiene retrasos frente a estos. Se olicito apoyo con el fin de aclarar una situación , con el firmante Aureliano Restrepo, quien manifiesta que a la fecha no ha recibido fortalecimiento a su proyecto productivo, puesto que no recibió insumos y el considera que no estaría siendo beneficiado del fortalecimiento, por lo anterior solicito soporte de las actas de entrega del fortalecimiento, para validar o aclarar lo que el está manifestando, puesto que de ser como él lo indica, podría hacer la solicitud de postulación para fortalecimiento a su proyecto, se recibe correo de la profesional psicosocial donde esta elevando la consulta a NC.
5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si Al cierre del periodo, se desarrollaron acciones de control, validación y gestión administrativa, así: Validación de asistencias psicosociales (junio): Se comprobó el cargue oportuno y completo de las asistencias psicosociales de las personas activas asignadas, evidenciando el registro del 100% de la población atendida durante el mes de junio. Se realizó la verificación final de las atenciones reportadas, confirmando un nivel de reporte del 100%, sin novedades. Se efectuó la revisión del módulo de PQRS, sin identificación de casos activos en el periodo. Se realizó la revisión del SAPYG en el módulo de tareas asignadas, donde se verifica que se tiene un servicio no conforme con seguimiento oportuno Informe de honorarios – junio 2026 (SharePoint):Se Se gestionó el registro de legalizaciones de viáticos en la plataforma institucional y con formato, dentro de los tiempos definidos, para: Comisión de servicios en Florencia (junio) de la participación del comité general. Se cargó el plan de pagos correspondiente al mes de mayo en secop2

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
116	-	2026
	Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026
6	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si Se implementaron acciones de seguimiento y control orientadas a garantizar la adecuada ejecución de las actividades contempladas en el Programa de Reincorporación Integral, así como la calidad y oportunidad de la información registrada en los sistemas institucionales. En este sentido, se realizó la revisión permanente de las bases de información y reportes emitidos por el profesional de seguimiento y la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades programadas y validar que las personas sujeto de atención contaran con los registros y asistencias correspondientes dentro de los tiempos establecidos. Como parte de estos mecanismos de control, se efectuó la verificación de los casos que presentaban actividades identificadas con el código SEG-PRI, permitiendo priorizar la realización de los seguimientos requeridos y garantizar el cumplimiento de los plazos definidos para su ejecución. Se realizó seguimiento continuo a las comunicaciones y orientaciones emitidas por el profesional de seguimiento, las cuales constituyen una herramienta fundamental para identificar actividades y acciones de carácter obligatorio dentro de la ruta de reincorporación. Esta revisión permitió verificar la correcta implementación de los lineamientos institucionales y realizar los ajustes necesarios de manera oportuna. Adicionalmente, se efectuó la revisión de la información registrada en el Sistema de Información para la Reincorporación (SIRR), con el propósito de validar las actividades asignadas a cada persona sujeto de atención y garantizar la adecuada programación de los seguimientos correspondientes. Gracias a la aplicación de estos mecanismos operativos y de control, fue posible culminar satisfactoriamente la formulación y puesta en ejecución de sesenta (60) planes, los cuales iniciaron su fase de seguimiento durante el mes de junio. Como resultado, se logró realizar la totalidad de los seguimientos programados sin presentar inconvenientes, garantizando el cumplimiento de las metas establecidas y la disponibilidad de información confiable para la toma de decisiones y el monitoreo de la implementación de la ruta de reincorporación.
7	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si Se efectuó la revisión del reporte de desembolsos correspondiente al mes de junio, identificando el no hallazgo de pagos indebidos o con alguna novedad a reportar. En la revisión del insumo de Ingreso Básico (Autosar 067 de 2021) correspondiente a junio, no se registraron novedades para la persona asignada al rol.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
116	-	2026	Mensual	1/06/2026	A 30/06/2026
8		Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	*02 de junio de 2026-Se sostuvo reunión virtual convocada por la Coordinadora del Grupo Territorial Caquetá, orientada a brindar lineamientos a los facilitadores frente a los hallazgos identificados en los procesos de seguimiento, así como a fortalecer la comprensión de los métodos operativos aplicables al seguimiento de los Planes de Reincorporación Integral (PRI). *04 de junio de 2026-Se participó en espacio virtual liderado por la profesional comunitaria, orientado a brindar claridades frente al diligenciamiento y aplicación del IRF 190 para el cumplimiento de la acción 3.2.1.1.4, resolviendo inquietudes relacionadas con su implementación y seguimiento. *09 de junio de 2026-Se participó en jornada de reentrenamiento sobre métodos operativos, con el propósito de fortalecer las capacidades técnicas para la realización de los seguimientos a los planes de ciclo anual de la población en reincorporación. *09 de junio de 2026-Se participó en conversatorio con la facilitadora del municipio de El Doncello, orientado al análisis de avances, retos y acciones de fortalecimiento del Colectivo CEISAC dentro de los procesos de reincorporación desarrollados en el territorio.	
				*10 de junio de 2026-Se participó en reunión de entrega de población entre la facilitadora del ETCR San José y la facilitadora de Puerto Rico, espacio en el cual se realizó el traslado de casos y se socializaron los avances,incluyendo asistencias cargadas , evidencias documentales *11 de junio de 2026-Se participó en reunión de articulación de los Laboratorios Restaurativos, con el objetivo de conocer el estado actual de la iniciativa, generar articulación entre los facilitadores de los proyectos priorizados y concertar el cronograma de actividades para garantizar la participación de las personas en reincorporación. *12 de junio de 2026-Se participó de manera presencial en el Comité General del Grupo Territorial Caquetá, espacio institucional en el cual se abordaron temas estratégicos relacionados con la implementación de la ruta de reincorporación y el avance de las diferentes líneas de trabajo. *16 de junio de 2026-Se participó en reunión de seguimiento a la Agenda de Niñez de los departamentos de Caquetá y Putumayo, identificando avances en la implementación de acciones comunitarias dirigidas a la niñez, especialmente aquellas desarrolladas en el barrio	

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
116	-	Mensual		1/06/2026	A 30/06/2026
	2026				
				Las Américas. *19 de junio de 2026-Se participó de manera presencial en la socialización de la oferta institucional de Colpensiones dirigida a la población en reincorporación del ETCR San José, brindando información relacionada con beneficios y servicios disponibles. *22 de junio de 2026-Se participó en espacio de articulación con la profesional comunitaria, la facilitadora territorial, un profesional de nivel central y un representante de la UTR, con el propósito de identificar avances, retos y oportunidades de fortalecimiento de la estrategia CEISAC en el territorio. *24 de junio de 2026-Se participó en reunión relacionada con la reactivación del componente ambiental en el marco del Contrato 1746 de 2024, con el fin de concertar las agendas de las visitas iniciales para la formulación de pilotos ambientales que iniciarán su implementación durante el mes de julio de 2026. *26 de junio de 2026-Se participó en la socialización del proceso de activación de la Oferta Emergente correspondiente a la vigencia 2026, espacio en el cual se presentaron lineamientos, requisitos y procedimientos para la gestión e implementación de esta oferta institucional.	
9	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	En atención a la obligación contractual de producir, tramitar y entregar documentos, durante el mes de junio se generaron y gestionaron los siguientes soportes: 2 Planilla física individual de atención psicosocial (IR-F-43). Se realizó el cargue del plan de pagos correspondiente al mes de mayo en el secop 2 Se recibió la creación de 2 SNC Se solicitó el cargue de planilla de asistencia FPT sistemas solares fotovoltaicos y producción de cacao Se hizo traslado documental de 52 planes generales ajustados y 60 planes individuales ciclo anual		

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI: ☒	NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: ☒	NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: ☒	NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: ☒	NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: Jessica Lorena González Valenzuela	Nombre: Angélica Rocío Ángel Chates
	Cargo: Coordinadora
Fecha 30/06/2026	

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
<u>116</u> - <u>2026</u>	<u>Mensual</u>	<u>1/06/2026</u> A <u>30/06/2026</u>

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>