

 NIT 900128208-0	FORMATO UNICO: INFORME DE SUPERVISION		 ALCALDÍA DE SOLEDAD
	VERSION: 2.0	AÑO: 2026	

OK
27/7/26

Informe de Supervisión No.	06
Contrato No.:	CO-EDUM-2026-C034

1. DATOS DEL CONTRATO			
Tipo de contrato (Mínima cuantía, Contratación directa, selección abreviada, licitación etc.)		CONTRATACION DIRECTA	
Contratista:		HUMBERTO DAVID BULA BASTO	
Identificación (CC – NIT):		1 045.742.730	
Objeto:		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y MISIONALES DE LA OFICINA JURIDICA DEL ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DE SOLEDAD-EDUMAS.	
Valor del Contrato:		TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/L (\$33.180.000)	
Plazo:		3 MESES	
No. De Certificado de Disponibilidad Presupuestal -CDP:		14	Fecha de CDP.: 09/01/2026
No. De Registro Presupuestal -RP:		3	Fecha de RP.: 10/01/2026
Valor para pagar mensual:		CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$5.530.000)	
Periodo por pagar:		DEL 10 DE JUNIO DE 2026 AL 09 DE JULIO DE 2026.	
Dependencia adscrita:		DIRECCION JURIDICA	
Fecha de Inicio:		10/01/2026	Fecha de Terminación: 09/07/2026
Lugar de Ejecución		Soledad – atlántico	
Supervisor – Cargo:		NOMBRE: KARINA MURGAS SERJE CARGO: DIRECTORA JURIDICA	
2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato)			
AMPARO	ASEGURADORA	No. De POLIZA	VIGENCIA (FECHA INICIAL – FECHA FINAL)
Anticipo	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Calidad de servicio	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos dados	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A
IMPUESTOS	No. LIQUIDACION	VALOR PAGADO	
Estampilla Pro-Cultura	SOLICITUD DE DESCUENTO	\$--0	
Estampilla Pro-Anciano	SOLICITUD DE DESCUENTO	\$--0	
Estampilla Departamental	20260027261	\$ 1.510.100	
Otros ¿Cuál?			
3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO			

Valor inicial	\$ 33.180.000
Modificaciones (Adiciones)	\$ 0
Valor total (Incluye adiciones)	\$ 33.180.000
Porcentaje anticipo	\$ 0
Porcentaje del pago anticipado	\$ 0
Valor amortizado del anticipo	\$ 0
Valor ejecutado del contrato	\$ 33.180.000
Valor por ejecutar	\$ 0
Valor por pagar en presente informe	\$ 5.530.000
No. De factura o Cuenta de cobro	No. 06

4. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

**relacione las obligaciones como se describen en el contrato*

OBLIGACION CONTRACTUAL*	ACTIVIDADES REALIZADAS (Descripción de las actividades desarrolladas)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes)
1.Apoyar a la oficina jurídica en materia de contratación en las diferentes etapas y modalidades de selección, revisando y proyectando los documentos necesarios para cada etapa dando aplicación a las normas vigentes y así mismo. Apoyo en la publicación de los procesos de todas las modalidades de contratación de la entidad en la plataforma SECOP II.	Apoyó a la oficina jurídica en lo siguiente: Verifico pliegos de condiciones, términos de referencia y estudios previos de Un (1) proyecto de contratos según la necesidad de la entidad. Realicé la revisión y sustanciación de pliego de condiciones y montaje en la plataforma Secop II No SA-EDUM-2026-P002. Lo anterior de acuerdo con la normatividad aplicable (Ley 80/1993, Decreto 1082/2015, Ley 1150/2007).	EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL INFORME DE ACTIVIDADES
2. Proyectar respuesta a los requerimientos que hagan los entes de control (contraloría, procuraduría, personería, fiscalía) relacionados con la actividad contractual.	Proyectó información solicitada por la Contraloría en materia contractual en plataforma SIA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL INFORME DE ACTIVIDADES

3. Revisión de resoluciones y oficios varios relacionados al área de contratación.	Asesoró en la proyección de circular interna de Adopción e implementación del "Procedimiento para la Consistencia, Trazabilidad Documental e Indexación de Registros en SECOP II y su Conciliación con el Reporte Exógeno ante Sistemas de Control Fiscal (SIA OBSERVA)". Además se envió los insumos necesarios para cumplir con la adjunta la relación de la contratación realizada con corte al 30/06/2026, la cual contiene la información correspondiente al plazo de ejecución, terminación contractual, valores, adiciones/prorrogas, distribución de las fuentes de financiación (funcionamiento e inversión), conforme a lo requerido para la elaboración del informe del POA de Gerencia.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL INFORME DE ACTIVIDADES
4. Apoyo en la producción intelectual de la respuesta de petición, acciones de tutelas y recursos presentados a la entidad en materia contractual.	Proyectó respuesta de correos electrónicos solicitando información contractual, Solicitud de aclaración técnica y jurídica del proceso No MC-EDUM-2026-C002. Aprobación de garantías en el proceso SA-EDUM-2026-C003 y CD-PJ-EDUM-2026-C102.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL INFORME DE ACTIVIDADES

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

**Describe las situaciones presentadas y las acciones realizadas de la supervisión.*

6. RELACION DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL SSGI

TIPO DE PERSONA:

NATURAL (☒) JURIDICA (☐)

** Si es persona jurídica por favor diligenciar item 7*

APORTES CORRESPONDEN AL MES DE : JUNIO Y JULIO DE 2026				
ITEM	%	VALOR PAGADO	No. PLANILLA	ENTIDAD
SALUD	12%	\$258,000	9505101937- 9506676684	Salud Total
PENSION	16%	\$377,600	9505101937- 9506676684	Colfondos
APORTES A RIESGO LABORAL -ARL	5%	\$12,400	9505101937- 9506676684	Positiva

6.1 ANEXO CONTROL AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

**La sumatoria total de la planilla debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato*

No. Cuenta de cobro	No. De Planilla	Fecha de pago	Valor total de la planilla
1	9499541598	2026/02/12	\$643,500
2	9300622073	2026/03/02	\$685,000
3	9501282010	2026/03/10	\$685,000
4	9501888962	2026/03/30	\$685,000
5	9503535094	2026/05/07	\$685,000
6	9505101937	2026/06/05	\$685,000
7	9506676684	2026/07/06	\$685,000
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$4.763.500

 ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DE SOLEDAD NIT 900128208-0	FORMATO UNICO: INFORME DE SUPERVISION		 ALCALDÍA DE SOLEDAD
	VERSION: 2.0	AÑO: 2026	

7. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SERGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Si aplica)

¿le han reconocido pensión?	SI: NO: x	Entidad que la reconoció:
¿pertenece a algún régimen especial?	SI: NO: x	¿Cuál?
¿cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25SMLV)	SI: NO: x	
Si es empresa, ¿está aportando certificado de seguridad social integral firmado por revisor fiscal o contador o representante legal?	SI: NO:X	Firmado por:

8. OBSERVACIONES (Espacio para ser diligenciado por supervisor)

9. DECLARACION FINAL

La supervisión deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo, así como el seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

De igual forma, verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los aportes del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI de acuerdo a lo estipulado en la norma. Además, certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de presentación de la cuenta de cobro al área financiera están publicados y aceptados en el SECOP II.

10. FECHA DE ELABORACIÓN (14/07/2026):

11. FIRMAS

	
CONTRATISTA	SUPERVISOR
NOMBRE: HUMBERTO DAVID BULA	NOMBRE: KARINA MURGAS SERJE
CARGO: CONTRATISTA	CARGO: DIRECTORA JURIDICA
DIRECCION: Cra 28 #42-11	DIRECCION: cra 23ª 80 -05 Soledad – Atlántico
TELEFONO: 3008198971	TELEFONO:3006426862