



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, La Guajira 30 de julio del 2026

Señor (a)

LEONILDE PALOMINO BUITRAGO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9055299**

Coordinadora Académica

Centro Agroempresarial Y Acuícola

Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9055299

FELIX ENRIQUE HINOJOSA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.091.674.919 de Ocaña, Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



Valor y forma de pago: (CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS (\$47.374.970,00) M/Cte, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS (\$2.842.498,00) M/Cte.** b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$4.737.497,00) M/cte,** c) Un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS (\$1.894.999,00).**

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO:	
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales de apoyo en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares, para el desarrollo de habilidades y competencias de los programas ejecutados con el programa de articulación con la media en el centro agroempresarial y acuícola en el marco del cumplimiento de la Sentencia T302/2017.	

Ejecución mensual de actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación	La Planeación Pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación fueron actualizados para la presente vigencia.	Evidencia aportada en el DRIVE: Julio



	programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.		
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuicola en el Plan Operativo 2026.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizó trabajo presencial de las actividades de la guía en cada una de las instituciones asignadas	Evidencia aportada en el DRIVE: Julio
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica



	identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.		
6	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de	Se alimentaron las carpetas del Portafolio del instructor de acuerdo con requerimientos para inicio de proceso de matrícula, fichas de caracterización, tiempos y formación.	Evidencia aportada en el DRIVE: Julio



	Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA		
7	Socializar el reglamento al aprendizaje vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operativo y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
8	Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica



	programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		
9	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	No Aplica	No Aplica



10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
11	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No Aplica	No Aplica
12	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	No Aplica	No Aplica
13	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica



14	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Se realizó actualización de la planeación pedagógica para esta vigencia, de acuerdo con la población asignada para la formación.	Evidencia aportada en el DRIVE: Julio
15	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación	No Aplica	No Aplica



	Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.		
16	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuicola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
17	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se realizaron reuniones con las directivas y docentes de áreas para articular de manera completa el proceso de formación	Evidencia aportada en el DRIVE: Julio
18	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica



	la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.		
19	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica



21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación..	No Aplica
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	No Aplica



	normatividad institucional vigente.	cumplimiento de esta obligación.	
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Diligenciamiento de formatos, evidencias y aporte de afiliación a seguridad social	Diligenciamiento de formatos, evidencias y aporte de afiliación a seguridad social, anexos a informe de Gestión Financiera (GF).
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica



	nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica



	idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.		
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	88026	RIOHACHA_MANAURE-COMUNIDAD REMEDIOS(KM 20 VIA VALLEDUPAR) - RIOHACHA	16 DE JUNIO	19 DE JUNIO
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9507694339** de la planilla de **junio** de 2026, expedida en Aportes en Línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma
FELIX ENRIQUE HINOJOSA QUINTERO
Contratista
C.C. No. 1.091.674.919

Recibí a satisfacción:

Firma
LEONILDE PALOMINO BUITRAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9059494
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FELIX ENRIQUE HINOJOSA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3465770 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3187088 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00
--------------------------------------	-------

FICHA 3465782 - PRODUCCION AGROPECUARIA DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 84,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3481269 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 172,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FELIX ENRIQUE HINOJOSA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA** Riohacha 22 de Junio de 2026**PRESENTADO A:** Jorge Luis Daza Acosta

ORDEN DE VIAJE No: 88026	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	16 de Junio	19 de Junio
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO RIOHACHA - MANAURE - COMUNIDAD REMEDIOS (KM 20 VÍA VALLEDUPAR) - RIOHACHA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA:
	Agroempresarial y Acuícola	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Profesional Integral en las Fichas: 3481269, 3187018, 3465782 en la INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA ISHACHIMANA, INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SAN ANTONIO, INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA REMEDIOS N° 20 dentro del programa de Articulación con la media del CAA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir el desarrollo a la formación Integral en la INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA ISHACHIMANA, INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SAN ANTONIO, INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA REMEDIOS No 20, dentro del programa de articulación con la media del CAA.

RESULTADOS:**Día 1: 16/06/2026****Desplazamientos ruta de ida: RIOHACHA - MANAURE**

Actividades para ejecutar: Desarrollo de formación profesional integral en la Institución Etnoeducativa Ishachimana. **Ficha:** 3481269

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Impartir formación en el programa Técnico en Producción Agropecuaria, de la competencia “coordinar producción de especies pecuarias”. Se desarrolló la formación complementaria a la guía.



Desplazamientos ruta de regreso: MANAURE - RIOHACHA

Día 2: 17/06/2026

Desplazamientos ruta de ida: RIOHACHA - MANAURE

Actividades por ejecutar: Desarrollo de formación profesional integral en la Institución Etnoeducativa San Antonio. **Ficha:** 3187018

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Impartir formación en el programa Técnico en Producción Agropecuaria, de la competencia “coordinar producción de especies pecuarias”. Se desarrolló la formación complementaria a la guía.; donde, se siguió profundizando en las temáticas tratadas en las guías de aprendizaje.



Desplazamientos ruta de regreso: MANAURE - RIOHACHA

Día 3: 18/06/2026

Desplazamientos ruta de ida: RIOHACHA - MANAURE

Actividades para ejecutar: Desarrollo de formación profesional integral en la Institución Etnoeducativa San Antonio. **Ficha:** 3465770

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Impartir formación en el programa Técnico en Producción Agropecuaria, de la competencia “coordinar producción de especies pecuarias”. Se desarrolló la formación complementaria a la guía.



Desplazamientos ruta de regreso: MANAURE - RIOHACHA



Día 4: 19/06/2026

Desplazamientos ruta de ida: RIOHACHA- COMUNIDAD REMEDIOS (KM 20 VÍA VALLEDUPAR)

Actividades para ejecutar: Desarrollo de formación profesional integral en la Institución Etnoeducativa Remedio No 20. **Ficha:** 3465782

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Impartir formación en el programa Técnico en Producción Agropecuaria, de la competencia “coordinar producción de especies pecuarias”. Se desarrolló la formación complementaria a la guía.



Desplazamientos ruta de regreso: COMUNIDAD REMEDIOS (KM 20 VÍA VALLEDUPAR) - RIOHACHA

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Fotografías
2. Tiquetes
3. Lista de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Revisión y Evaluación de las evidencias recolectadas.	Félix Enrique Hinojosa Instructor: Programa de Articulación con la Media CAA.	22 de junio del 2026
2. Presentar informe de las actividades desarrolladas.	Félix Enrique Hinojosa Instructora: Programa de Articulación con la Media CAA.	22 de junio del 2026

**CONCLUSIONES:**

Se desarrolló la formación en la INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA ISHACHIMANA, INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SAN ANTONIO, INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA REMEDIOS N° 20 de los municipios de Manaure y Riohacha, en las instituciones se logró interactuar con los grupos de grado 10° y grado 11° identificado con código de fichas: 3481269, 3187018, 3465782; con quienes se desarrolló la formación con actividades pertinentes que permiten evidenciar las técnicas y habilidades alcanzadas por los aprendices.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
FELIX ENRIQUE HINOJOSA QUINTERO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica	Leonilde Palomino Buitrago	



Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V.01	Junio 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

 **ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR**
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 16/06/2026 Valor: \$30.000

Nombre Pasajero: Felix Amorosa

Salida: Riohacha Hora: 06:00 AM

Destino: Manaufe Vehículo No. 018

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos.

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

 **ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR**
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 16/06/2026 Valor: \$30.000

Nombre Pasajero: Felix Amorosa

Salida: Manaufe Hora: 01:36 PM

Destino: Riohacha Vehículo No. 012

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos.

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

 **ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR**
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 17/06/2026 Valor: \$30.000

Nombre Pasajero: Felix Hinotosa

Salida: Prohacha Hora: 06:15 Am

Destino: Manaufe Vehículo No. 010

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

 **ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR**
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 17/06/2026 Valor: \$30.000

Nombre Pasajero: Felix Hinotosa

Salida: Manaufe Hora: 02:00 pm

Destino: Prohacha Vehículo No. 020

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464



TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 18/06/2026 Valor: \$30.000
Nombre Pasajero: Felix Hemerosa
Salida: Prohacha Hora: 05:45 AM
Destino: Manaufe Vehículo No. 008

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464



TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 18/06/2026 Valor: \$30.000
Nombre Pasajero: Felix Hemerosa
Salida: Manaufe Hora: 01:26 PM
Destino: Prohacha Vehículo No. 024

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Riohacha 22 de Junio del 2026	Código Regional :	44
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	FELIX ENRIQUE HINOJOSA QUINTERO	Código Centro:	952411
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1091674919	Fecha de elaboración:	22/06/2026

En desarrollo de la comisión No. 88026 durante los días 19 del mes de Junio del 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
19/06/2026	RIOHACHA - COMUNIDAD DE REMEDIOS	CARRO	10.000
19/06/2026	COMUNIDAD DE REMEDIOS - RIOHACHA	CARRO	10.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$ 20.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Felix Enrique Hinojosa Quintero	Nombre completo:	Leonilde Palomino Buitrago	Nombre completo:	Jorge Luis Daza Acosta
Numero de Contrato:	9055299	Cargo:	Coordinadora Academica	Cargo:	Subdirector
Firma:		Firma:		Firma:	

															
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral															
Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral															
Código de la Regional	44	Regional	GUAHRA	Código del Centro	9824	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y AGROCOLA	Año	2024						
CODIGO DE FICHA:	3481269	Programa de Formación			PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.			Municipio	MANAURE						
No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Del: 16 de junio del 2026	Hasta: 16 de junio del 2026	Firma de los aprendices participantes									
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	T.I.	1124403386	ADRIAN DAVID IPUANA URIANA	Adrián	Adrián	Adrián				Adrián	Adrián	Adrián			
2	T.I.	1124402705	ADRIAN JOSE JUSAYU JUSAYU												
3	T.I.	1124399826	BENILDA LISBETH URIANA EPIEYU	Benilda	Benilda	Benilda				Benilda	Benilda	Benilda			
4	T.I.	1118845950	BRILLY SILVIA GRNU URIANA	Brilly	Brilly	Brilly				Brilly	Brilly	Brilly			
5	T.I.	1124376098	CARLOS ANDRES URIANA EPIAYU	Carlos	Carlos	Carlos				Carlos	Carlos	Carlos			
6	T.I.	1124400363	CRISTIAN JOSE JUSAYU URARIYU	Cristián	Cristián	Cristián				Cristián	Cristián	Cristián			
7	T.I.	1124404373	ELIAN DAVID SIERRA EPIEYU	Elian S.	Elian S.	Elian S.				Elian S.	Elian S.	Elian S.			
8	T.I.	1124407548	ESNEIDER JOSE PUSHAINA ARPUSHANA	Esneider	Esneider	Esneider				Esneider	Esneider	Esneider			
9	T.I.	1124406367	FERMIN JOSE JUSAYU AGUILAR	Fermin	Fermin	Fermin				Fermin	Fermin	Fermin			
10	T.I.	1124405026	ISCAR MARIO PAZ URIANA	Isicar	Isicar	Isicar				Isicar	Isicar	Isicar			
11	T.I.	1124401923	JOSE GRABIEL IPUANA MORALES	Jose	Jose	Jose				Jose	Jose	Jose			
12	T.I.	1124382813	LEYDIS YAJAIRA PUSHAINA GOMEZ	Leydis	Leydis	Leydis				Leydis	Leydis	Leydis			
13	T.I.	1134175174	LUIS ARMANDO BONIVENTO URIANA	Luis A.	Luis A.	Luis A.				Luis A.	Luis A.	Luis A.			
14	T.I.	1124400945	MARIA C PINCE PUSHAINA	Maria	Maria	Maria				Maria	Maria	Maria			
15	T.I.	1124407187	MARIA ISABELLA GONZALEZ VELASQUEZ	Maria I	Maria I	Maria I				Maria I	Maria I	Maria I			
16	T.I.	1124401919	NILA SORAY PUSHAINA EPIEYU	Nila	Nila	Nila				Nila	Nila	Nila			
17	T.I.	1124400700	NILIRIA PUSHAINA PUSHAINA	Niliria	Niliria	Niliria				Niliria	Niliria	Niliria			
18	T.I.	1124405333	NORELLIS YULIET JUSAYU	Norelis	Norelis	Norelis				Norelis	Norelis	Norelis			
19	T.I.	1124404386	TALERMIS PUSHAINA MONTIEL	Talermis	Talermis	Talermis				Talermis	Talermis	Talermis			
20	T.I.	1124407305	YALISETH URIANA PUSHAINA	Yalisseth	Yalisseth	Yalisseth				Yalisseth	Yalisseth	Yalisseth			
21				Yalisseth	Yalisseth	Yalisseth				Yalisseth	Yalisseth	Yalisseth			

11 FELIX ENRIQUE HINOJOSA QUINTERO
12 NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral															
Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral															
Código de la Regional	44	Regional	GUAHRA	Código del Centro	9824	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y AGROPECUARIO	Año	2025						
CODIGO DE FICHA:	3187088	Programa de Formación				PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.				Municipio	MANAURE				
No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Del: 17 de mayo del 2026	Hasta: 17 de mayo del 2026	Firma de los aprendices participantes									
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	C.C.	1118818319	ARACELIS URIANA URIANA			Aracelis						Aracelis			
2	T.I.	1134174071	BARTOLO GOMEZ EPIEYU			Bartolo						Bartolo			
3	T.I.	1124031193	BARTOLO YOHANDRY GONZALEZ FERNANDEZ												
4	C.C.	1134180073	CAMELIA EPINAYU EPIEYU			Camelia						Camelia			
5	T.I.	1122616501	DANIEL DUARTE EPIAYU			Daniel						Daniel			
6	C.C.	1119699123	DANIEL EPIAYU												
7	T.I.	1118840097	ELISTER LOPEZ FERNANDEZ			Elister						Elister			
8	T.I.	1118851780	ELIZABETH EPIEYU EPIAYU			Elizabet						Elizabet			
9	T.I.	1124039469	ENDERSON JESUS JUSAYU PUSHANA			Enderson						Enderson			
10	T.I.	1124019223	FABIOLA EPINAYU EPINAYU			Fabiola						Fabiola			
11	T.I.	1118826842	IDALMIS BONIVENTO EPINAYU			Idalmis						Idalmis			
12	T.I.	1121536991	JAIR JIMAY TILLER FERNANDEZ			Jair						Jair			
13	T.I.	1124400371	JESUALDO PANA EPIEYU			Jesualdo						Jesualdo			
14	T.I.	1118838715	JIMELIS EPINAYU EPIEYU			Jimelis						Jimelis			
15	T.I.	1131069641	JORGE ENRIQUE LOPEZ PUSHANA			Jorge						Jorge			
16	T.I.	1148191187	KANDRY VANEZA EPIEYU PAZ			Kandry						Kandry			
17	T.I.	1121537615	KENDRY PAOLA IPUANA GALVAN			Kendry						Kendry			
18	T.I.	1124399965	KEYLA PAOLA ARPUSHANA JUSAYU			Keyla						Keyla			
19	T.I.	1147688650	KEYLA PATRICIA BARROSO IPUANA			Keyla						Keyla			
20	T.I.	1119706076	LILIANA EPIAYU LOPEZ			Liliana						Liliana			
21	T.I.	1119701500	LUIS CARLOS MARTINEZ MARTINEZ			Luis						Luis			

FELIX ENRIQUE HINOJOSA QUINTERO
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

															
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral															
Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral															
Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9524	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2025						
CODIGO DE FICHA:	3187088	Programa de Formación	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA					Municipio	MANAURE						
No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Del: 17 de Mayo del 2025	Hasta: 17 de Mayo del 2025	Firma de los aprendices participantes									
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
32	T.I.	1118830955	SANDRA BANEZA CAMARGO FLOREZ			Sandra						Sandra			
33	T.I.	1119397319	MARIA JOSE PEREZ URIANA												
34	T.I.	1134174090	NORELIS AMAYA URIANA			Noreli						Noreli			
35	T.I.	1118827778	ROGELIO ANTONIO URIANA EPIAYU			Rogelio						Rogelio			
36	T.I.	1118827241	SARAY ARPUSHANA EPINAYU			Saray						Saray			
37	T.I.	1119702204	YASMIL PATRICIA MAGDANIEL EPIAYU			Yasmil						Yasmil			
38	T.I.	1124025785	YENEILA ESTHER EPIEYU PALMAR			Yeneila						Yeneila			
39	T.I.	1151189106	YIMY DE JESUS URIANA			Yimy						Yimy			
40															
41															
42															
43															
44															
45															
46															
47															
48															
49															
50															
51															
52															
53															
54															
55															
56															
57															
58															
59															
60															
61															
62															
63															
64															
65															
66															
67															
68															
69															
70															
71															
72															
73															
74															
75															
76															
77															
78															
79															
80															
81															
82															
83															
84															
85															
86															
87															
88															
89															
90															
91															
92															
93															
94															
95															
96															
97															
98															
99															
100															

55 FELIX ENRIQUE HINOJOSA QUINTERO

56 NOMBRE DEL INSTRUCTOR

57 

58 FIRMA DEL INSTRUCTOR

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral															
Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral															
Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9524	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2025						
CODIGO DE FICHA:	3465770	Programa de Formación	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.			Municipio	MANAURE								
No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Del: 18 de junio del 2026	Hasta: 18 de junio del 2026	Firma de los aprendices participantes									
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	T.I.	1118838767	KATRISCA BOURIYU BOURIYU				Katriska						Katriska		
2	T.I.	1029862390	LUIS ANGEL BARBOZA OJEDA												
3	T.I.	1195713733	GRACIANO GABINO GONZALEZ FERNANDEZ				Graciano						Graciano		
4	T.I.	1123415355	ALEJO LABATA LIMACO				Alejo						Alejo		
5	T.I.	1119396606	LUIS FERNANDO FERNANDEZ DELUQUE				Luis F						Luis F		
6	T.I.	1124521611	SARAY CAMILA IGUARAN GONZALEZ				Saray						Saray		
7	T.I.	1118842082	GERALDINE LICETH PACHECO BARLIZA												
8	T.I.	1124407093	MONICA PATRICIA GOMEZ GOMEZ				Monica						Monica		
9	T.I.	1151189309	MARELVIS EPIEYU EPIEYU				Marelvís						Marelvís		
10	T.I.	1121542217	NAIRETH DAYANA MURILLO URIANA				Naireth						Naireth		
11	T.I.	1118831637	ALEXANDER MEJIA AMAYA												
12	T.I.	1124399931	DAYRIS MARCELA ARPUSHANA				Dayris						Dayris		
13	T.I.	1118842983	GEISI YAIETH AMAYA MENGUAL				Geisi						Geisi		
14	T.I.	1118858023	CARLOS ANDRES AMAYA EPIAYU				Carlos						Carlos		
15	T.I.	1118845186	ANDREA CAROLINA EPIEYU EPIAYU				Andrea						Andrea		
16	T.I.	1124402054	SHARITH MATILDE CUADRADO EPIEYU				Sharith						Sharith		
17	T.I.	1119701765	SANDRA PATRICIA URIANA PUSHANA				Sandra						Sandra		
18	T.I.	1119396914	RAFAEL YESIT OJEDA GOMEZ												
19	T.I.	1119703064	ENMANUEL FRANCISCO IGUARAN LUBO				Enmanuel						Enmanuel		
20	T.I.	1118837553	ILDA JOHANA EPIAYU EPINAYU				Ilda E						Ilda E		
21	T.I.	1122842312	HAROLD YESITH RINCON MACHADO				Harold						Harold		

FELIX ENRIQUE HINOJOSA QUINTERO

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

															
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral															
Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral															
Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	9524	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2026						
CODIGO DE FICHA:	3465770	Programa de Formación				PRODUCCIÓN AGROPECUARIA				Municipio		MANAURE			
No.	Tipo Doc.	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Del:	18 de junio del 2026	Hasta:	18 de junio del 2026	Firma de los aprendices participantes							
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
22	T.I.	1124521612	SHAROL SOFIA GUARAN GONZALEZ				Sharol						Sharol		
23	T.I.	1119398109	NOREXS ISABELEPIEYU EPIEYU				Norex						Norex		
24	T.I.	1124025248	JULIO CESAR URIANA GONZALEZ												
25	T.I.	1119399056	DAYERLIS ALEXANDRAMARTINEZ MARTINEZ				Dayerlis						Dayerlis		
26	T.I.	1124045683	JHENEELYN MACIEL GONZALEZ GONZALEZ				Jheneelyn						Jheneelyn		
27	T.I.	1119699757	ZAINETH MORELIA MARQUEZ EPINAYU				Zaineth						Zaineth		
28	C.C.	111930170	Luis Martín Epiayu Uriana				Luis						Luis		
29	C.C.	112036184	Aris Epiayu Ipuama				Aris						Aris		
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															
41															
42															
43															
44															
45															
46															
47															
48															
49															
50															
51															
52															
53															
54															
55															
56															
57															
58															
59															
60															
61															
62															
63															
64															
65															
66															
67															
68															
69															
70															
71															
72															
73															
74															
75															
76															
77															
78															
79															
80															
81															
82															
83															
84															
85															
86															
87															
88															
89															
90															
91															
92															
93															
94															
95															
96															
97															
98															
99															
100															

FELIX ENRIQUE HINOJOSA QUINTERO

NOMBRE DEL INSTRUCTOR



FIRMA DEL INSTRUCTOR

															Versión 01 Elaborado 10 de noviembre del 2024				
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral																			
Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral																			
Código de la Regional		44		Regional		GUAJIRA		Código del Centro		9524		Centro de Formación		CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA		Año		2025	
CODIGO DE FICHA:		3465782		Programa de Formación		PRODUCCIÓN AGROPECUARIA.		Municipio		MANAURE									
No.		Tipo Doc		Documento de Identidad		Nombres y Apellidos		Del: 19 de mayo del 2026		Hasta: 19 de mayo del 2026		Firma de los aprendices participantes		Del:		Hasta:			
								Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado	
1	T.I.	1124403386	ANDREA DEL CARMEN GONZALEZ MORALES						andrea				andrea	andrea	andrea		andrea		andrea andrea andrea
2	T.I.	1124402705	NAYELIS SARMIENTO BLANCO						Nayelis				Nayelis	Nayelis	Nayelis		Nayelis		Nayelis Nayelis Nayelis
3	T.I.	1124399828	YONATHAN DAVID ARAGON GELVES						Yonathan				Yonathan	Yonathan	Yonathan		Yonathan		Yonathan Yonathan Yonathan
4	T.I.	1118845950	YONANIS PAOLA ARAGON GELVES						Yonanis				Yonanis	Yonanis	Yonanis		Yonanis		Yonanis Yonanis Yonanis
5	T.I.	1124376098	MARIA DE JESUS SARMIENTO BLANCO						Maria del				Maria del	Maria del	Maria del		Maria del		Maria del Maria del Maria del
6	T.I.	1124400363	MARIA ALEJANDRA URIANA PUSHAINA						Maria				Maria	Maria	Maria		Maria		Maria Maria Maria
7	T.I.	1124404373	LILIANA SARAYURIANA LOPEZ						Liliana				Liliana	Liliana	Liliana		Liliana		Liliana Liliana Liliana
8	T.I.	1124407548	MARLEDIS PAOLA URBAY QUINTERO																
9	T.I.	1124406367	ENYERBETH JOSE RAMOS CARRASQUERO						enyerbeth				enyerbeth	enyerbeth	enyerbeth		enyerbeth		enyerbeth enyerbeth enyerbeth
10	T.I.	1124405026	CHAROL CHARINACOSTA MIRANDA																
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31		FELIX ENRIQUE HINOJOSA QUINTERO NOMBRE DEL INSTRUCTOR																	
32		 FIRMA DEL INSTRUCTOR																	



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHJldazaJORGE LUIS DAZA ACOSTA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-044-952410CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 2 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	88026	Fecha Solicitud	2026-06-01	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-02	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	contratista			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	4126	Dependencia Solicitante				952411 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA			
Rubro Presupuestal de Viáticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/06/02 16:40:05 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHJldazaJORGE LUIS DAZA ACOSTA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-044-952410CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 2 de junio de 2026

FELIX ENRIQUE HINOJOSA QUINTERO	CC: 1091674919	contratista	Autorizada	2026-06-16	2026-06-16	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50	2	4.737.497,00	251.640,00	503.280,00	200.000,00	703.280,00	Impartir Formación Profesional Integral en las Fichas 3481269, 3187018, 3465782 en la INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA ISHACHIMANA, INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SAN ANTONIO, INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA REMEDIOS N 20 dentro del programa de Articulación con la m
				2026-06-17	2026-06-17	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50							
				2026-06-18	2026-06-18	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50							
				2026-06-19	2026-06-19	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / RIOHACHA	0,5	No	50							
												Totales Solicitud de Comisión		503.280,00	200.000,00	703.280,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir Formación Profesional Integral en las Fichas 3481269, 3187018, 3465782 en la INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA ISHACHIMANA, INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SAN ANTONIO, INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA REMEDIOS N 20 dentro del programa de Articulación con la m

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:84038595

Nombre:JORGE LUIS DAZA ACOSTA

Cargo:SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:""

Cargo:""



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHJldaza JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 2 de junio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	02/06/2026 10:02:58



Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIIF: MHJldaza
2/06/2026 4:40:30 p. m.



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL											
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”											
Número:	4126	Fecha Registro:	2026-01-16		Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno	
Valor Inicial:	72.000.000,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual.:	72.000.000,00	Saldo x Comprometer:	72.000.000,00	Vr. Bloqueado 0,00	
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS						
Número:	4126	Fecha Registro:	2026-01-16		Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:		
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO											
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO		FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
952411 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		Nación	10	CSF						
						Total:	72.000.000,00	0,00	72.000.000,00	72.000.000,00	0,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: Cubrir viáticos y gastos de viaje para atender las acciones de formación en el marco de la sentencia T-302, con resolución de asignación de recursos No. 1-00001 del 02 de enero de 2026. RADICADO 44-9-2026-000347 DE 15/01/2026.
---------	--

JANYA PÉREZ SUÁREZ

Firmado digitalmente por JANYA PÉREZ SUÁREZ
Nombre de reconocimiento (DN): cn=JANYA PÉREZ SUÁREZ, o=SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, ou=COORDINADORA GRUPO MIXTO ADMINISTRATIVO, email=janya.perez@sena.edu.co, c=CO

JANYA PÉREZ SUÁREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO