

	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CAQUETA			Fecha generación informe:	09/07/2026 10:48:39
Pago No:	5		Total de Pagos	9	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	SANDRA MILENA PORTELA OSSA			Identificación:	1117513271
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Telefono de contacto:	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA			Correo electrónico:	sandra.portela@gac.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2375-CAQ	Fecha de Inicio del contrato:	01/02/2026	Fecha de Fin del contrato:	15/10/2026
Periodo del informe:	JUNIO	No RP:	9626	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Caqueta	Municipio:	Florencia		
Periodo objeto del informe:	01-06-2026 al 30-06-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/06/2026	Fecha de Fin del informe:	30/06/2026
Actividad Economica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	6126	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$3,271,877.00	HONORARIOS:	\$3,271,877.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 42.700,00	JUNIO	22/06/2026	86426538
SALUD	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	\$ 218.900,00	JUNIO	22/06/2026	86426538
PENSION	PORVENIR	\$ 280.200,00	JUNIO	22/06/2026	86426538

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestación de servicios como apoyo técnico-operativo en la realización de las actividades relacionadas con el componente económico de los proyectos de valoración masiva y puntual que se ejecuten en el IGAC en los proyectos de formación y actualización catastral con enfoque multipropósito a cargo de la Dirección Territorial

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar en las labores de campo y oficina que se requieran para la elaboración y digitalización (sig) de los productos y servicios generados por la dirección territorial.	1. Apoyé en el diligenciamiento del borrador del informe de verificación de zonas homogéneas físicas del municipio de Puerto Rico Caquetá. 2. Apoyé en el diligenciamiento del borrador del informe de verificación de zonas homogéneas físicas del municipio de San Vicente del Caguán Caquetá.	Anexo_404609_63919034147277929.pdf Anexo_404609_639190342008040299.pdf
2. Apoyar la consecución de información, elaboración de informes técnicos y de gestión y digitalización (sig), para atender los requerimientos internos y externos de la dirección territorial.	Durante el periodo evaluado no se presentaron requerimientos relacionados con el apoyo a la consecución de información, la elaboración de informes técnicos y de gestión y la digitalización (SIG) para la Dirección Territorial.	
3. Participar en las reuniones, comités, capacitaciones y mesas de trabajo que sean convocadas presencial o virtualmente y cumplir con las actividades que sean acordadas en dichos espacios, así como en la elaboración de las actas producto de las mismas.	Participé en el transcurso del mes de mayo de 2026 de cuatro reuniones descritas a continuación: - El 09 de junio de 2026 participé en la reunión de Estrategia de Fortalecimiento de Ordenamiento Territorial núcleo básico – geodesia - El 10 de junio de 2026 participé en la reunión de Estrategia de Fortalecimiento de Ordenamiento Territorial núcleo básico – geodesia - El 11 de junio de 2026 participé en la reunión de Estrategia de Fortalecimiento de Ordenamiento Territorial núcleo básico – geodesia - El 25 de junio de 2026 participé en la revisión de la metodología de ZHF y ZHG de los avalúos de Valparaíso Caquetá	Anexo_404611_639185194081318538.pdf Anexo_404611_639185194528404330.pdf Anexo_404611_639185194686028065.pdf Anexo_404611_639190342413902565.pdf
4. Apoyar en la determinación de las zonas homogéneas geoeconómicas conforme a los procedimientos, instructivos y formatos del igac vigentes, además del diligenciamiento de formatos y asistencia en la digitalización de zonas.	No se presentaron requerimientos para apoyar la determinación de las zonas homogéneas geoeconómicas, el diligenciamiento de formatos ni la digitalización de zonas, de conformidad con los procedimientos, instructivos y formatos vigentes del IGAC.	
5. Apoyar oportunamente las respuestas de las solicitudes o requerimientos tanto internas como externas que le sean asignadas por el supervisor en los términos legales vigentes.	1. Participé en la proyección del borrador de la respuesta a la comunicación externa para el caso 1915521 - 2605DTCAQ-2026-0002853-ER	Anexo_404613_639185201721645008.docx
6. Apoyar en la investigación, depuración, registro y especialización, de las ofertas de mercado inmobiliario encontradas a nivel nacional en la base de datos de mercado inmobiliario disponible.	No fue requerido el apoyo en las actividades de investigación, depuración, registro y especialización de las ofertas de mercado inmobiliario en la base de datos disponible a nivel nacional durante el periodo evaluado	
7. Apoyar con la consulta de antecedentes de avalúos en la base de datos y en el sig de avalúos con el fin de realizar los estudios económicos que se soliciten para la elaboración de los avalúos puntuales o masivos.	Durante el periodo evaluado no se presentaron requerimientos para apoyar la consulta de antecedentes de avalúos en la base de datos y en el SIG de Avalúos, ni para la realización de estudios económicos asociados a la elaboración de avalúos puntuales o masivos.	
8. Apoyar la elaboración de programaciones, cronogramas y demás tareas que sean requeridas para la operación de procesos de actualización catastral (en el componente económico).	Brindé apoyo en la revisión y ajuste del cronograma elaborado por el área de Control de Calidad, realizando observaciones relacionadas con las actividades del componente económico dentro del proceso de actualización catastral.	Anexo_404616_639190340451030032.xlsx
9. Las demás actividades que le sean requeridas de acuerdo con el objeto contractual.	1. Presenté informe de actividades del periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio de 2026, con los respectivos soportes.	Anexo_404617_639185188927739831.rar Anexo_404617_639185191718027959.rar

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	SANDRA MILENA PORTELA OSSA
--	----------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del VoBo (juvenal.barbosa): financiera aprobado y creado plan pago
Observación de aprobación del supervisor (carlos.ramirezgil):

Observación Obligación 2. Durante el período evaluado no se presentaron requerimientos relacionados con el apoyo a la consecución de información, la elaboración de informes técnicos y de gestión y la digitalización (SIG) para la Dirección Territorial.

Observación Obligación 4. No se presentaron requerimientos para apoyar la determinación de las zonas homogéneas geoeconómicas, el diligenciamiento de formatos ni la digitalización de zonas, de conformidad con los procedimientos, instructivos y formatos vigentes del IGAC.

Observación Obligación 6. No fue requerido el apoyo en las actividades de investigación, depuración, registro y especialización de las ofertas de mercado inmobiliario en la base de datos disponible a nivel nacional durante el período evaluado

Observación Obligación 7. Durante el período evaluado no se presentaron requerimientos para apoyar la consulta de antecedentes de avalúos en la base de datos y en el SIG de Avalúos, ni para la realización de estudios económicos asociados a la elaboración de avalúos puntuales o masivos.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$27,810,954.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$27,810,954 -

Total Pagado	\$13,087,508.00 -
Saldo Actual:	\$14,723,446.00 -

VALOR A PAGAR:	\$3,271,877.00 -
Menos este pago:	\$11,451,569.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$3,271,877.00 -	\$3,271,877.00 -	\$3,271,877.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$3,271,877.00 -	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	58.82 %
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	CARLOS AUGUSTO RAMIREZ GIL	Nombre:	
No. Identificación:	93394221	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	