PAKITIERRAS S.A.S

INFORME DE CONTRATISTA

PROYECTO
Mantenimiento de escenarios deportivos



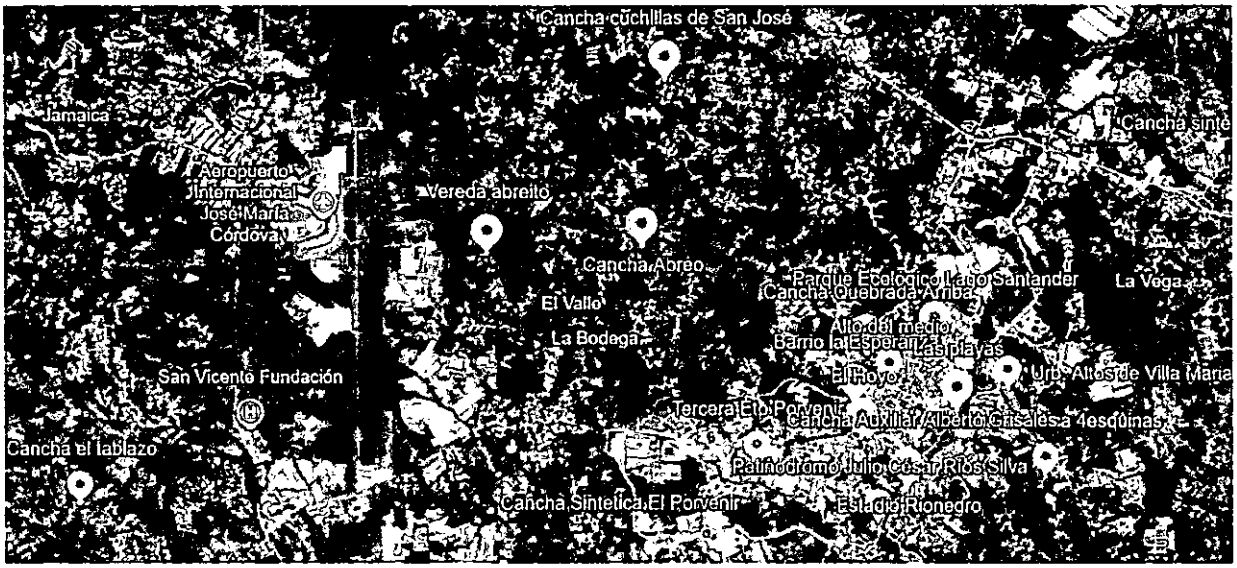
PAKITIERRAS S.A.S

ELABORADO POR:
Andrea Usme C.
P. ANDREA USME C.
RESIDENTE DE OBRA

INFORME DE OBRA

CONTRATO DE OBRA No I.P – 031 - 2025

OBJETO:
" MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO - ANTIOQUIA



CONTRATANTE:
EMPRESA DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ORIENTE - EDESO

CONTRATISTA
PAKITIERRAS S.A.S.

INTERVENTORÍA:
FÓRTICO

RIONEGRO
MAYO 2026

CONTENIDO

CONTENIDO 3
1. SECCIÓN PRELIMINAR 9
1.1 INFORMACIÓN DEL PROYECTO 9
1.2 INFORMACIÓN DEL CONTRATO 12
2. COMPONENTE SST. 13
2.1. REVISIÓN SEGURIDAD SOCIAL 13
2.1.1. NOVEDADES EN SU PERSONAL INGRESOS - RETIROS DEL PERSONAL DE OBRA 13
2.1.2. CONSOLIDADO DEL PERSONAL PROMEDIO 13
2.1.3. DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL DE ACUERDO CON LA ZONA DONDE HABITA EL PERSONAL 14
2.1.4. PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EN SALUD 14
2.1.5. PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO 14
2.1.6. OFICINAS Y CAMPAMENTOS 15
2.1.8. PUNTOS DE ACOPIO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS 17
2.1.9. ZONA DE HIDRATACIÓN 18
2.2. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS 19
2.2.1. INSPECCIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS 20
2.2.2. MEDIDAS DE CONTROL 20
2.2.3. ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 20
2.2.4. PAUSAS ACTIVAS 21
2.2.5. SEÑALIZACIÓN 21
2.2.6. MATERAILES, EQUIPO, HERRAMIENTRAS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS 23
2.2.7. TAREA DE ALTO RIESGO 24
2.2.8. PMT (PLAN DE MANEJO DE TRÁNSITO) 26
2.2.9. PLAN DE PREVENCIÓN Y PREPARACIÓN ANTE EMERGENCIAS 26
2.3. REGISTRO FOTOGRAFICO – ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES 27

4.3 PROGRAMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A LA COMUNIDAD 54
4.3.1 SOCIALIZACIÓN INCIAL DE OBRA 54
4.3.2 SOCIALIZACIÓN DE CIERRE. 55
4.3.3 VALLA INFORMATIVA 55
4.3.4 CARTELERA INFORMATIVA 55
4.3.5 EMPLEABILIDAD. 56
4.3.6 COMITÉ DE OBRA CIUDADANA 57
4.3.7 PIEZA DE DIVULGACIÓN 58
4.4 PROTECCIÓN A ALA ESTRUCTURA PUBLICA Y PRIVADA 59
4.4.1 ACTA DE ENTORNO. 59
4.4.2 ACTAS DE VECINDA. 65
4.5 ATENCION A LA COMUNIDAD 67
4.5.1 PUNTO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD 67
4.5.2 BUZON DE SUGERENCIA 68
4.5.3 PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS PQRSD 68
5. COMPONENTE TÉCNICO 70
5.1 AVANCE DE LOS TRABAJOS 70
5.2 PROGRAMACIÓN DE OBRA 71
5.3 PLAZO CONTRACTUAL 72
5.4 AVANCE DE OBRA 72
5.5 CONTROL DE CALIDAD DE LOS MATERIALES Y LAS OBRAS 73
5.6 ENSAYOS DE LABORATORIO 73
5.7 BITÁCORA 73
5.8 REGISTRO DE LLUVIA 74
5.9 REGISTRO FOTOGRÁFICO. 75
5.10 OBSERVACIONES TECNICAS Y CONDICIONES PREEXISTENTES. 77
6 COMPONENTE ADMINISTRATIVO 78
6.1 GENERALIDADES 78

2.4 ANEXOS 30
3. COMPONENTE AMBIENTAL 31
3.1 DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL 31
3.1.1 CONFORMACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN AMBIENTAL 31
3.1.2 CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE OBRA 31
3.1.3 CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS LEGALES 32
3.2 MANEJO DE RESIDUOS EN OBRA 34
3.2.1 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES, NO APROVECHABLES, ESPECIALES Y PELIGROSOS. 34
3.2.2 MANEJO DE RCD Y RESIDUOS DE EXCAVACIÓN 40
3.3 MANEJO DEL RECURSO AIRE 41
3.3.1 MANEJO INTEGRAL DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN 41
3.3.2 MANEJO INTEGRAL PARA EL CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y RUIDO 43
3.3.3 MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS 44
3.4 MANEJO INTEGRAL DEL RECURSO SUELO 46
3.4.1 RECUPERACIÓN DE ÁREAS AFECTADAS 46
3.4.2 MANEJO PARA LA PROTECCIÓN DE LA FAUNA Y FLORA 46
3.5 MANEJO INTEGRAL DE RECURSO HÍDRICO 46
3.5.1 MANEJO DE FUENTES HÍDRICAS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA OBRA 46
3.5.2 MANEJO DE RESIDUOS LÍQUIDOS, DOMÉSTICOS E INDUSTRIALES 47
3.5.3 MANEJO Y USO EFICIENTE DE AGUA Y ENERGÍA 47
3.6 MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES 50
3.6.1INSTALACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y DESMANTELAMIENTO DE CAMPAMENTOS Y SITIOS DE ACOPIO 50
3.7 . OTRAS GESTIONES AMBIENTALES REALIZADAS 52
3. COMPONENTE SOCIAL 53
4.1 OBJETIVO 53
4.2 SOCIALIZACIÓN Y COMUNICACIÓN 54

CONTENIDO DE ILUSTRACIONES.

Ilustración 1. localización general del proyectoLocalización general del proyecto, fuente google maps 10
Ilustración 2. Localización general en el municipio, fuente alcaldía de rionegro 11
Ilustración 3. Localización específica del proyecto, fuente google maps 11
Ilustración 4. estado de oficinas y CAMPAMENTOS, FUENTE propia. 16
Ilustración 5. Unidades sanitarias 17
Ilustración 6. Acopios en obra 18
Ilustración 7. Recolección de residuos 19
Ilustración 8. Entrega de implementos 21
Ilustración 9. Pausas activas 21
Ilustración 10. señalización 23
Ilustración 11. herramientas 24
Ilustración 12. tarea de alto riesgo 26
Ilustración 13. plan de prevención 27
Ilustración 15. capacitación personal 32
Ilustración 19. limpieza en obra 47
Ilustración 20. servicios publicos 48
Ilustración 21. campamento - fuente propia 51
Ilustración 22. gestión ambiental 52
Ilustración 23. carteleras informativas 56
Ilustración 24. divulgació 59
Ilustración 26. buzón de sugerencia obras 68
Ilustración 27. programación de obra - fuente propia 71
Ilustración 28. esquema plazo contractual 72
Ilustración 29. avance de obra 73
Ilustración 30. REGISTRO DE LLUVIAS MES DE mayo 74
Ilustración 31. actividades desarrolladas en obra. 76

6.2 COMITÉS DE OBRA. 78
6.3 CORRESPONDENCIA. 80
6.4 OBRA EXTRA GENERADA 82
6.5 CONTROL DE PAGO DE ACTAS 83
7 ANEXOS 83

1. SECCIÓN PRELIMINAR

1.1 INFORMACIÓN DEL PROYECTO[2]

- **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

La intervención objeto del presente contrato se localiza estratégicamente en las zonas urbana y rural del municipio de Rionegro, garantizando una cobertura integral que promueve la equidad en el acceso a espacios de recreación y alta competencia. El proyecto contempla el mantenimiento preventivo y correctivo, así como la adecuación técnica de escenarios emblemáticos y comunitarios, detallados a continuación.

- Diferentes canchas sintéticas donde se realizará optimización de superficies de juego para uso intensivo comunitario.
- Patinódromo Municipal Adecuación de pistas para el fortalecimiento del deporte de rendimiento
- Piscina olímpica reparación de canoas y tejas

2

INTRODUCCIÓN[1]

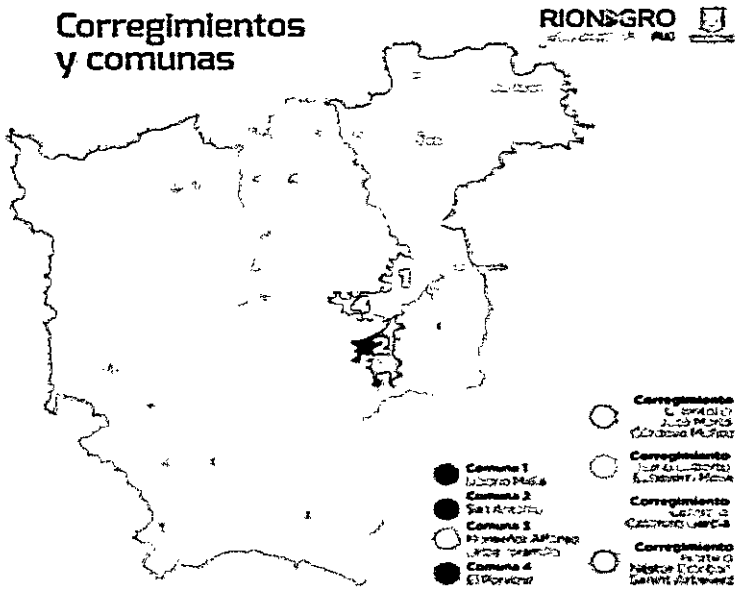
El Plan de Desarrollo Municipal "Rionegro, Ciudad de Bienestar 2024 - 2027" establece, dentro de su componente de deporte y recreación, la necesidad de fortalecer la infraestructura deportiva mediante criterios de integración regional y modernización. Bajo esta visión, el programa de Adecuación y Mantenimiento de Escenarios Deportivos se consolida como una estrategia prioritaria para elevar la calidad de vida de los ciudadanos y fomentar el sano esparcimiento.

En cumplimiento de estas metas institucionales, el municipio de Rionegro ha delegado en la Empresa de Desarrollo Sostenible (EDESO) la ejecución técnica de las obras de optimización de estos espacios. En este contexto, se adelanta el Contrato IP 031 – 2025, cuyo objeto es el:

"Mantenimiento y mejoramiento de los escenarios deportivos del municipio de Rionegro".

El presente informe resume las actividades ejecutadas por el contratista durante la vigencia 2026, detallando los avances físicos y técnicos que contribuyen al cumplimiento de los indicadores de bienestar establecidos para el cuatrienio.

1



Fotografía tomada de https://rionegro.gov.co/ Fotografía tomada MGeo Rio

ILUSTRACIÓN 2. LOCALIZACIÓN GENERAL EN EL MUNICIPIO, FUENTE ALCALDÍA DE RIONEGRO



ILUSTRACIÓN 3. LOCALIZACIÓN ESPECÍFICA DEL PROYECTO, FUENTE GOOGLE MAPS

- **LOCALIZACIÓN**

El municipio de Rionegro está localizado en el departamento de Antioquia, en el Valle de San Nicolás en la subregión del oriente, con latitud norte 6°9 '18" y longitud este 75°22'48". En la siguiente figura se muestra la localización general.



ILUSTRACIÓN 1. LOCALIZACIÓN GENERAL DEL PROYECTOLOCALIZACIÓN GENERAL DEL PROYECTO, FUENTE GOOGLE MAPS

La ejecución de este mantenimiento se despliega de forma articulada en la zona urbana y rural de Rionegro, garantizando que la inversión pública impacte directamente en la recuperación de los espacios de encuentro ciudadano. Con esto, se asegura que tanto la población veredal como la del centro urbano cuenten con escenarios dignos, modernos y aptos para la práctica deportiva de alto nivel y la recreación formativa.

2. COMPONENTE SST.

2.1. REVISIÓN SEGURIDAD SOCIAL

Se realizó la revisión y verificación de la documentación correspondiente a seguridad social del personal vinculado a la actividad, validando que cada trabajador contara con afiliaciones activas y vigentes a EPS, fondo de pensión y ARL. Esta revisión se efectuó con el propósito de llevar un adecuado control administrativo y legal del personal, garantizando el cumplimiento de los requisitos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo antes del inicio de actividades, promoviendo así condiciones laborales seguras y el bienestar de los trabajadores.

2.1.1. NOVEDADES EN SU PERSONAL INGRESOS - RETIROS DEL PERSONAL DE OBRA.

Se realizó seguimiento y verificación de las novedades presentadas en el personal de obra, relacionadas con ingresos, retiros y cambios de personal durante la ejecución de las actividades. Asimismo, se validó que cada trabajador contara con la documentación requerida, afiliaciones vigentes y cumplimiento de los lineamientos establecidos por la empresa en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de mantener un adecuado control del personal activo en obra y garantizar un desarrollo seguro y organizado de las labores.
Total, ingresos: 17

No se presentó ningún retiro

Empresas presentes en el contrato:

- D&L
- My Green
- Psport Systems
- Tradición y Obra

2.1.2. CONSOLIDADO DEL PERSONAL PROMEDIO

- Femenino Administrativo: 4
- Masculino Administrativo: 1
- Masculino Operativo: 21
- Femenino Operativo: 1

1.2 INFORMACIÓN DEL CONTRATO

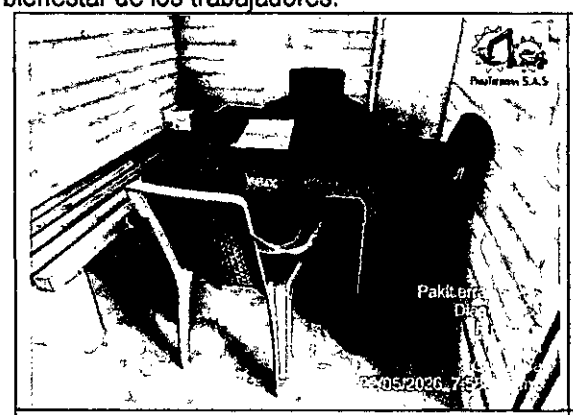
CONTRATANTE:	EDESO				Nit.:		900.974.762-8
CONTRATISTA:	PAKITIERRAS				Nit.:		901.278.244-2
Objeto:	"MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO ANTIOQUIA						
PLAZOS							
Fecha del Contrato:	Día: 13	Mes: 01	Año: 2026	Fecha Acta de Inicio	Día: 23	Mes: 01	Año: 2026
Plazo inicial del Contrato:	DIEZ (10) MESES sin exceder el 6 de noviembre de 2026			Nueva fecha de terminación:	Día: 06	Mes: 11	Año: 2026
Valor del contrato:	$ 3.034.048.300			Letras:			
Adición No.1:				Letras:			0%
Adición No. 2:				Letras:			0%
Adición No…. (n):				Letras:			0%
Valor final del contrato:	$ 3.034.048.300			Letras:	TRES MIL TREINTA Y CUATRO MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS M.L		
PERIODO EVALUADO				01 DE MAYO	al	30 DE MAYO 2026	

TABLA 1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

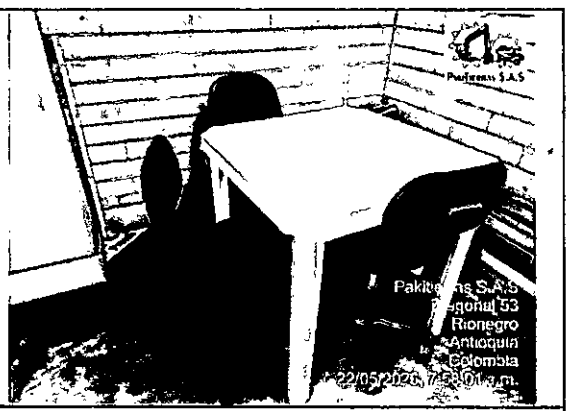
sanitarias de las áreas de trabajo. Estas actividades se desarrollaron con el fin de garantizar ambientes seguros y saludables para el personal, prevenir riesgos biológicos y contribuir al adecuado cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y cuidado ambiental.

2.1.6. OFICINAS Y CAMPAMENTOS

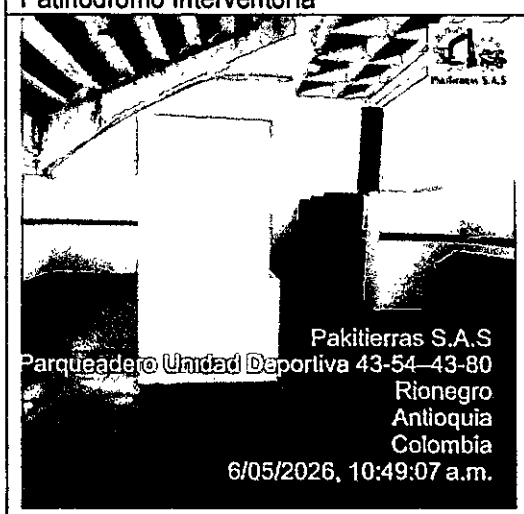
Se realizó inspección y seguimiento a las condiciones locativas de espacios, verificando aspectos relacionados con orden y aseo, condiciones de seguridad, instalaciones eléctricas, señalización, almacenamiento de materiales, condiciones sanitarias para el personal. Lo anterior con el fin de garantizar espacios adecuados para el desarrollo de las actividades laborales, promoviendo el bienestar de los trabajadores.



Patinódromo Interventoría



Patinódromo Contratista



Cancha Auxiliar



Cancha Auxiliar

2.1.3. DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL DE ACUERDO CON LA ZONA DONDE HABITA EL PERSONAL.

- Rionegro: 9
- El Carmen de Viboral: 2
- Medellín: 7
- Envigado:1
- Itagüí: 1
- La Ceja: 3
- Caldas: 2
- Marinilla: 1

2.1.4. PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EN SALUD

Se realizó seguimiento a las actividades y programas orientados a la prevención de enfermedades y promoción de hábitos saludables en el personal de obra, fomentando el autocuidado.

- Inspecciones de seguridad
- Identificación de actos y condiciones inseguras
- Capacitaciones en SST
- Entrega y verificación de EPP
- Señalización de áreas de riesgo
- Hidratación
- Pausas activas
- Análisis de ausentismo

Ausentismo por EG (enfermedad general)

En este periodo no se registró ausentismo.

Ausentismo por accidentes laborales

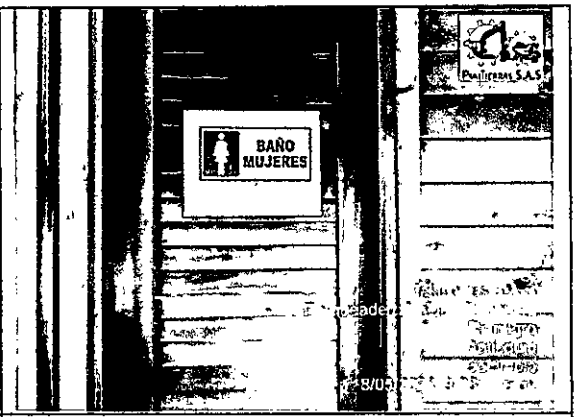
Durante el periodo evaluado no se presentaron eventos de ausentismo relacionados con accidentes laborales.

2.1.5. PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO

Se realizó verificación y seguimiento al cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico en obra, evaluando las condiciones de orden, limpieza, manejo y disposición de residuos, condiciones



Baño Cancha Auxiliar

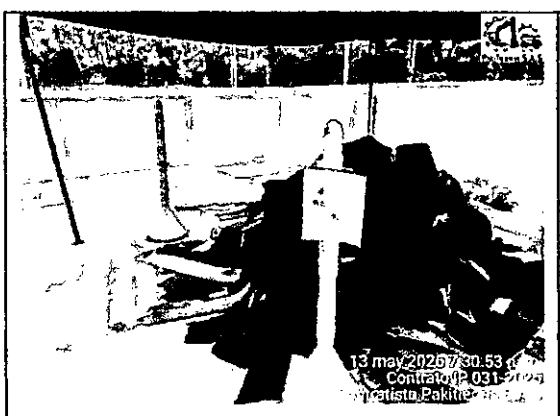


Baño Cancha Auxiliar

Ilustración 5. Unidades sanitarias

2.1.8. PUNTOS DE ACOPIO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS

Se realizó inspección y seguimiento a los puntos de acopio de materiales y herramientas en obra, verificando el adecuado almacenamiento, organización, señalización y condiciones de seguridad de los elementos utilizados en las actividades. Asimismo, se evaluó el orden y control de los materiales con el fin de prevenir accidentes, evitar deterioro o pérdida de herramientas y garantizar condiciones seguras y eficientes para el desarrollo de las labores.



Patinódromo (Acopio neopreno)

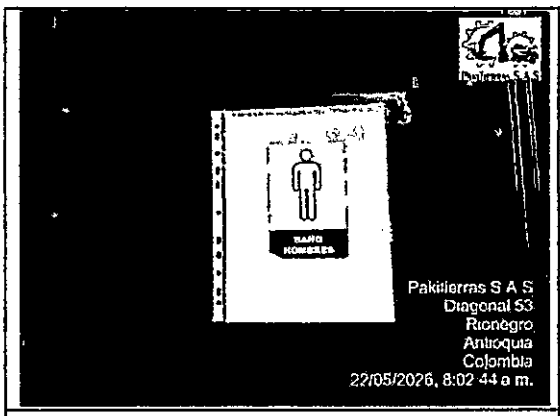


Cancha Auxiliar

ILUSTRACIÓN 4. ESTADO DE OFICINAS Y CAMPAMENTOS, FUENTE PROPIA.

2.1.7. UNIDADES SANITARIAS PARA PERSONAL DE OBRA Y PERSONAL ADMINISTRATIVO

Se realizó verificación y seguimiento al estado y condiciones de las unidades sanitarias destinadas al personal de obra y administrativo, evaluando aspectos como limpieza, orden, funcionamiento, abastecimiento de agua, adecuada disposición de residuos. Estas inspecciones se efectuaron con el fin de garantizar condiciones sanitarias adecuadas para los trabajadores.



Baño Hombres Patinódromo



Baño Hombres Patinódromo

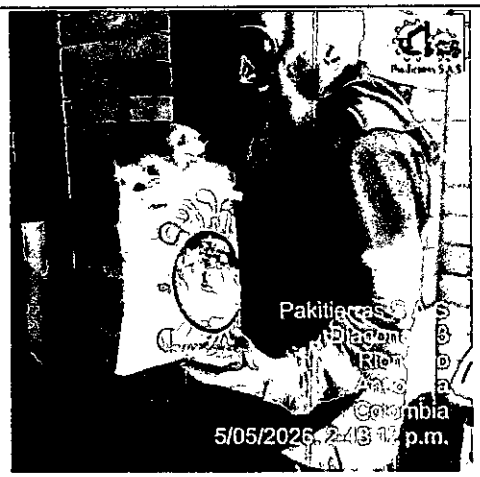


Baño Mujeres Patinódromo



Baño Mujeres Patinódromo



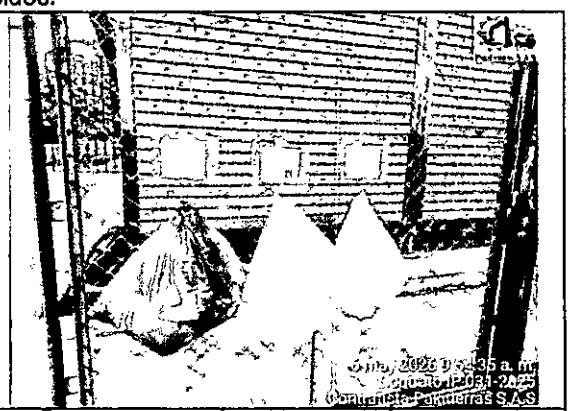


2.2. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS

Se realizó seguimiento al proceso de recolección y disposición de residuos generados en obra, verificando la adecuada separación, almacenamiento y manejo de los residuos ordinarios, reciclables y especiales, conforme a los lineamientos establecidos.



Patinódromo



Cancha Auxiliar

Ilustración 7. Recolección de residuos



Ilustración 6. Acopios en obra

2.1.9. ZONA DE HIDRATACIÓN

Se realizó verificación del suministro de botellas de agua al personal, con el fin de promover una adecuada hidratación durante la jornada laboral, prevenir riesgos asociados a la deshidratación y contribuir al bienestar y cuidado de la salud de los trabajadores.

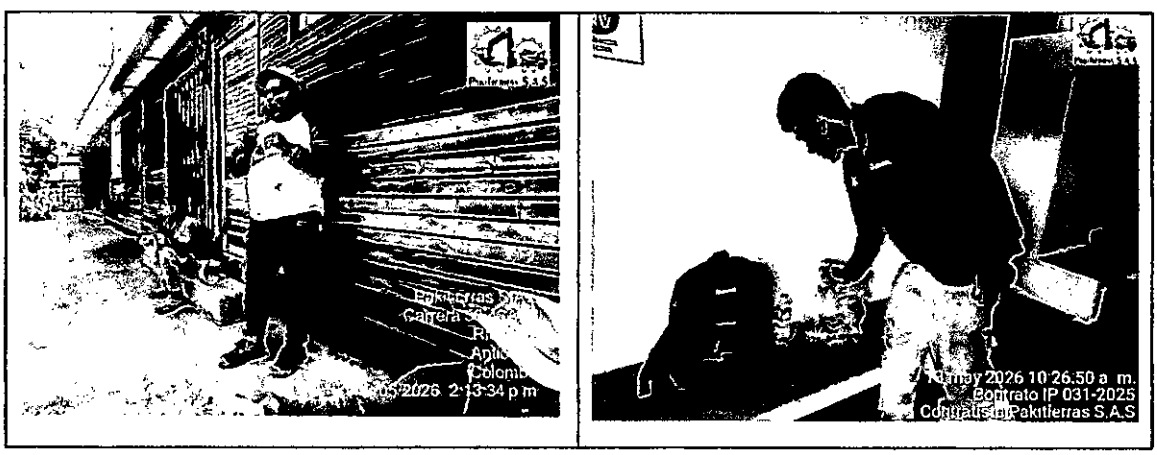


Ilustración 8. Entrega de implementos

2.2.4. PAUSAS ACTIVAS

Se realizó acompañamiento y seguimiento a la ejecución de pausas activas dirigidas al personal, promoviendo ejercicios de estiramiento, movilidad y relajación muscular durante la jornada laboral.



ILUSTRACIÓN 9. PAUSAS ACTIVAS

2.2.5. SEÑALIZACIÓN

Se realizó seguimiento a la señalización instalada, verificando su ubicación, visibilidad, estado, rutas de evacuación, con el fin de prevenir accidentes, orientar al y garantizar condiciones seguras durante el desarrollo de las actividades.



2.2.1. INSPECCIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Se realizó inspección y seguimiento al estado de la maquinaria y equipos utilizados en obra, verificando sus condiciones de funcionamiento, mantenimiento, documentación, elementos de seguridad y cumplimiento de los lineamientos establecidos para su operación. Asimismo, se revisó el diligenciamiento de los preoperacionales.

- Pulidoras
- Minicargador
- Lijadora
- Arenador
- Cortadora
- Compresor

En los anexos se evidencia los preoperacionales y las fichas técnicas de dichos equipos.

2.2.2. MEDIDAS DE CONTROL

Se realizó verificación y seguimiento a las medidas de control implementadas en obra para la prevención de riesgos y la mitigación de actos y condiciones inseguras durante la ejecución de las actividades.

2.2.3. ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Se realizó verificación y seguimiento a la entrega de los Elementos de Protección Personal (EPP) al personal, garantizando que cada trabajador contara con los elementos adecuados de acuerdo con los riesgos asociados a sus labores.





Ilustración 10. señalización

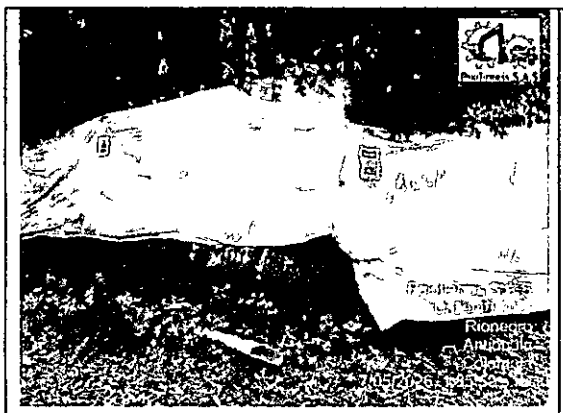
2.2.6. MATERAILES, EQUIPO, HERRAMIENTRAS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS

Se realizó verificación y seguimiento al manejo, almacenamiento y control de materiales, equipos, herramientas y sustancias químicas utilizadas, evaluando sus condiciones de seguridad, organización, identificación y uso adecuado por parte del personal.

Como se evidencia en las fotografías las sustancias utilizadas son:

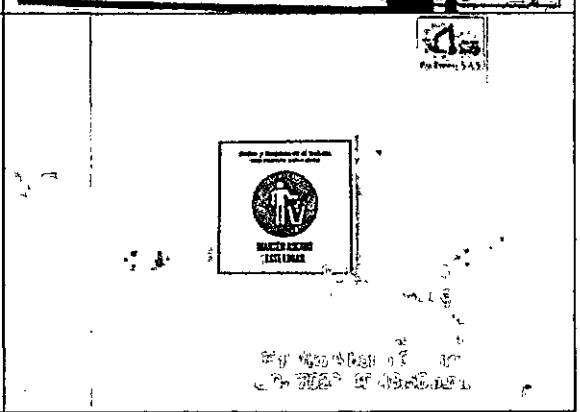
- ACPM
- Cemento
- Pintura

Cada uno en los anexos tiene su ficha de seguridad en los anexos en la parte ambiental y en la carpeta de capacitaciones está la socialización de las fichas.












Pakiteras S.A.S
Carrera 50 43A-11
Rionegro
Antioquia
Colombia
4/05/2026 10:65:00 a.m.

CONTRATO IP-031-2025: "MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DE RIONEGRO – ANTIOQUIA"

INFORME MENSUAL No 4 – PERIODO 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2026

PAKITIERRAS S.A.S

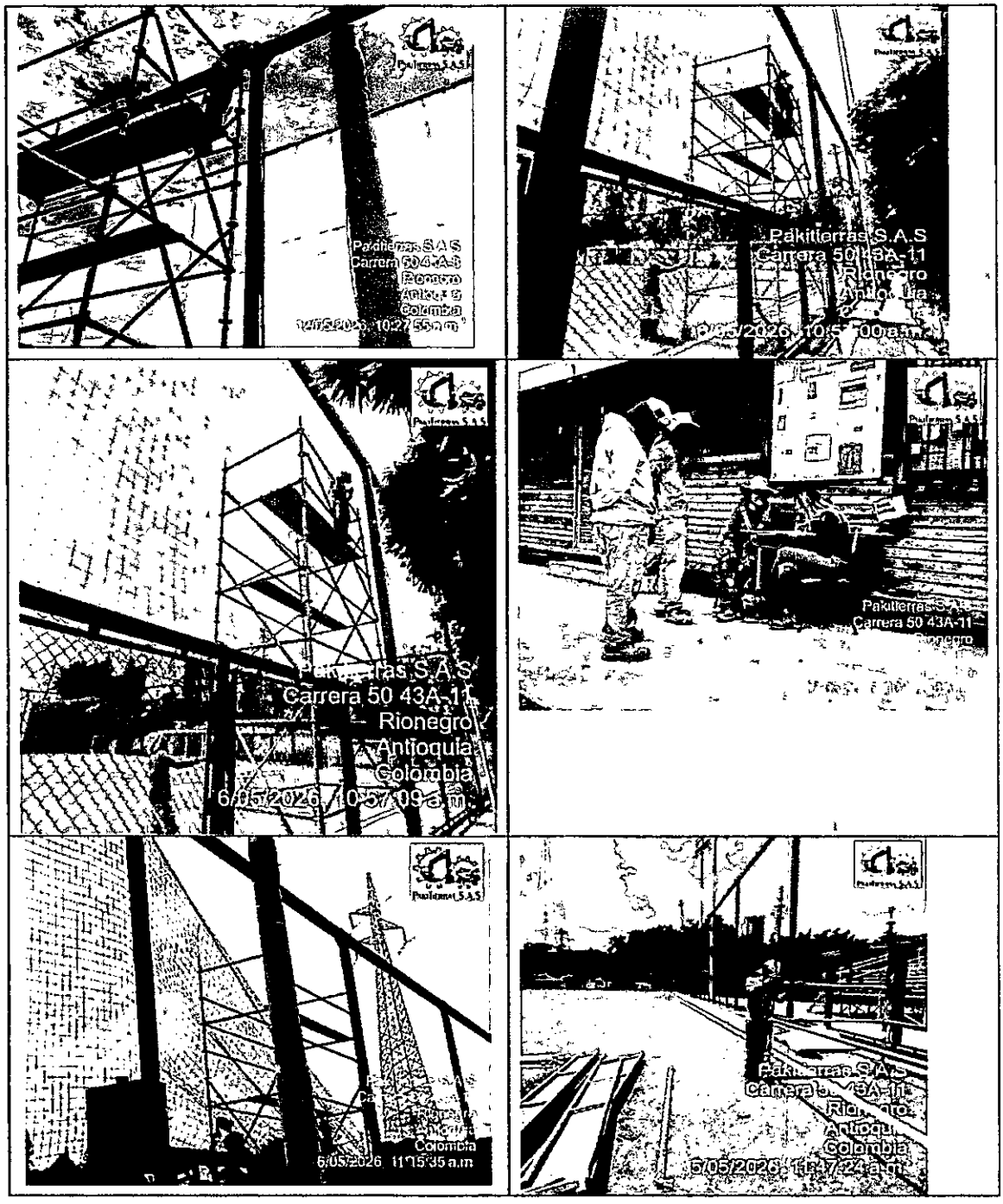




Ilustración 11. herramientas

2.2.7. TAREA DE ALTO RIESGO

Se realizó seguimiento y control a las tareas de alto riesgo ejecutadas, verificando el cumplimiento de los procedimientos de trabajo seguro, permisos requeridos, condiciones del área, uso adecuado de los Elementos de Protección Personal y aplicación de las medidas de control establecidas, se efectuó acompañamiento al personal durante la ejecución de actividades críticas como trabajo en alturas, con el fin de prevenir accidentes.

PERSONAS CERTIFICADAS:

- Mateo Duque
- Julian Gonzalez
- Kreisler Ramos

En el listado de personal se evidencia la fecha de certificado de alturas y en los anexos los respectivos certificados.



ILUSTRACIÓN 13. PLAN DE PREVENCIÓN

2.3. REGISTRO FOTOGRAFICO – ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES



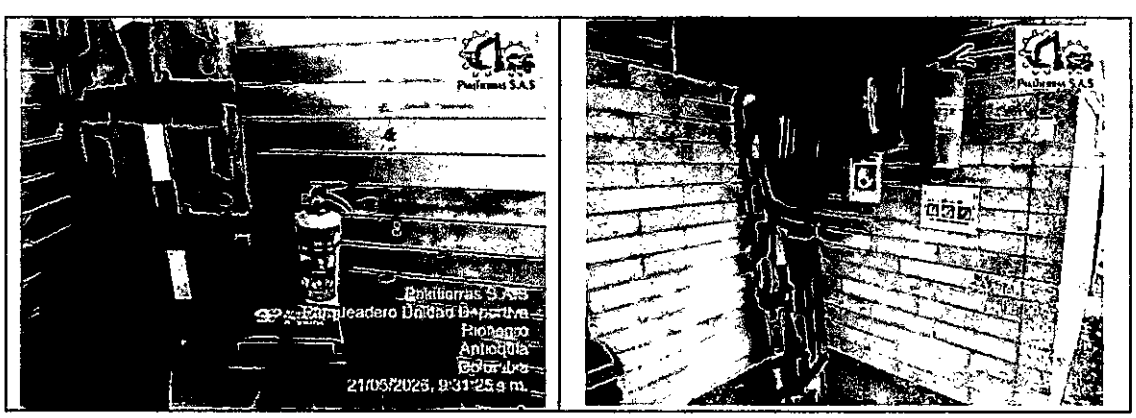
Ilustración 12. tarea de alto riesgo

2.2.8. PMT (PLAN DE MANEJO DE TRÁNSITO)

Durante el periodo evaluado no se ejecutaron actividades asociadas al Plan de Manejo de Tránsito (PMT), por lo cual no se evidencian intervenciones en este componente.

2.2.9. PLAN DE PREVENCIÓN Y PREPARACIÓN ANTE EMERGENCIAS

Se realizó seguimiento y verificación al cumplimiento del Plan de Prevención y Preparación ante Emergencias en obra, evaluando las condiciones de respuesta ante posibles situaciones de emergencia, puntos de encuentro, señalización, equipos de atención, socialización de los procedimientos de emergencia al personal y la conformación de medidas preventivas orientadas a minimizar riesgos y fortalecer la capacidad de respuesta, con el fin de proteger la integridad de los trabajadores y garantizar condiciones seguras durante el desarrollo de las actividades.



CONTRATO IP-031-2025: "MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DE RIONEGRO – ANTIOQUIA"

INFORME MENSUAL No 4 – PERIODO 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2026

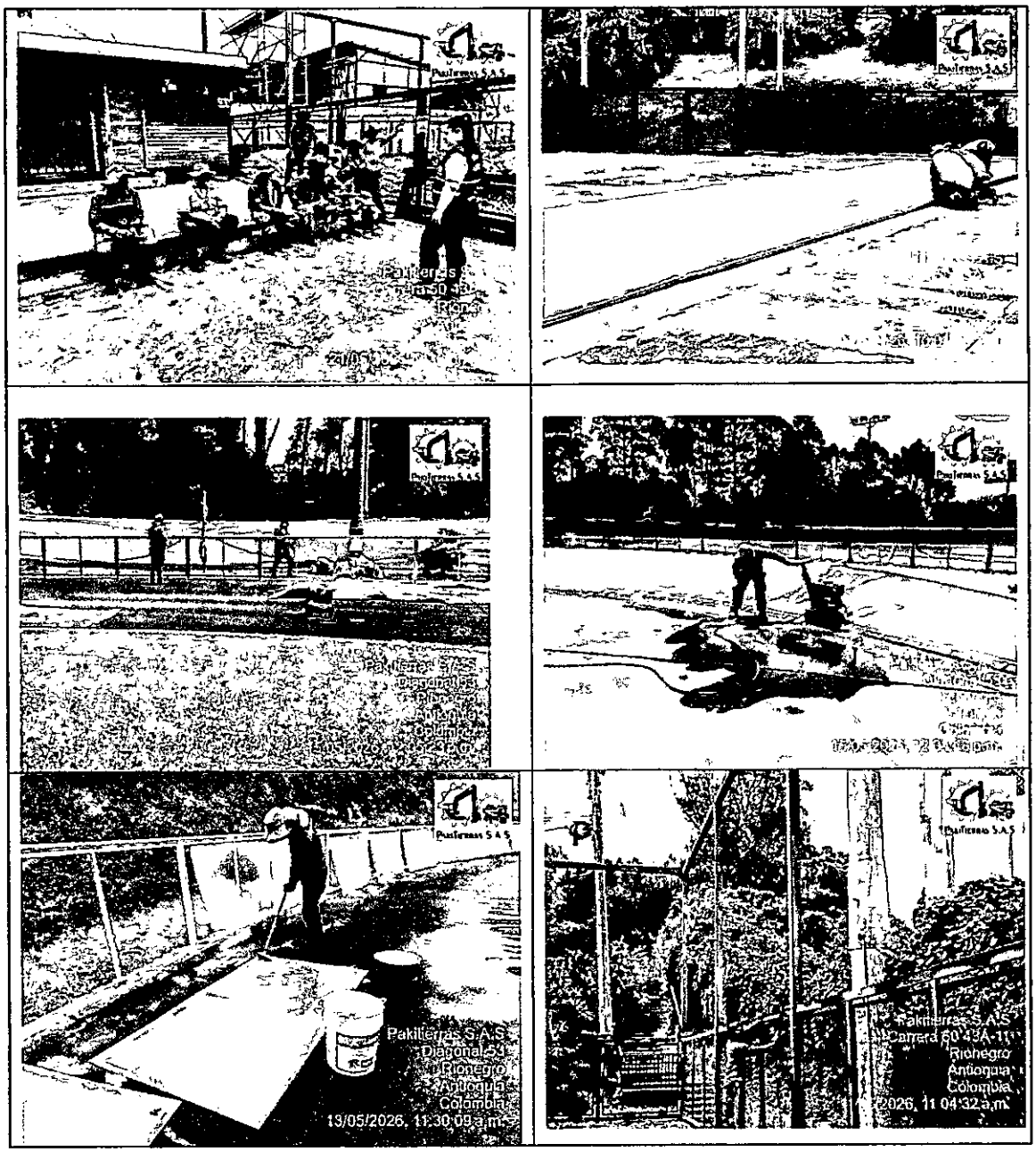
PAKITIERRAS S.A.S



CONTRATO IP-031-2025: "MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DE RIONEGRO – ANTIOQUIA"

INFORME MENSUAL No 4 – PERIODO 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2026

PAKITIERRAS S.A.S



- Perfil sociodemográfico
- Permisos TA
- Seguridad social

3. COMPONENTE AMBIENTAL

3.1 DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL

Las afectaciones al medio físico, biótico y social ocasionadas durante la construcción de las obras deben ser prevenidas, mitigadas y controladas. Para ello es necesario implementar una serie de medidas, que aporten una solución a cada uno de los impactos previstos para las interacciones del proyecto - medio.

En el diseño de programas de manejo ambiental, se consideran varias medidas de manejo y control para la Prevención (evitar), Mitigación (disminuir), Corrección (resarcir) y Potenciación (optimizar) de los impactos.

3.1.1 CONFORMACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN AMBIENTAL

Continúa conformado por la residente ambiental del contratista Pakitierras S.A.S: María Cristina Ospina Arango y la residente ambiental de la interventoría Fórtico ingeniería: Yesica Zuluaga

La parte contratista ejecuta las actividades en pro de mantener, controlar, minimizar y mitigar las afectaciones ambientales que puedan presentarse en los medios bióticos y abióticos, actualmente se han ejecutado labores en dos escenarios deportivos, los cuales son:

- Patinódromo Julio Cesar Ríos
- Cancha sintética auxiliar - estadio

La interventoría apoya, verifica y controla que las medidas establecidas sean las suficientes y necesarias para mantener la armonía y control ambiental del proyecto.

3.1.2 CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE OBRA

Durante este periodo se realizó capacitación por parte de la profesional ambiental del contratista, el día 06 de mayo de 2026, en el tema "separación de residuos en la fuente- código de colores" y el día 21 de mayo en el tema "Acopio y manejo adecuado de materiales de playa, manejo de residuos separación en la fuente".

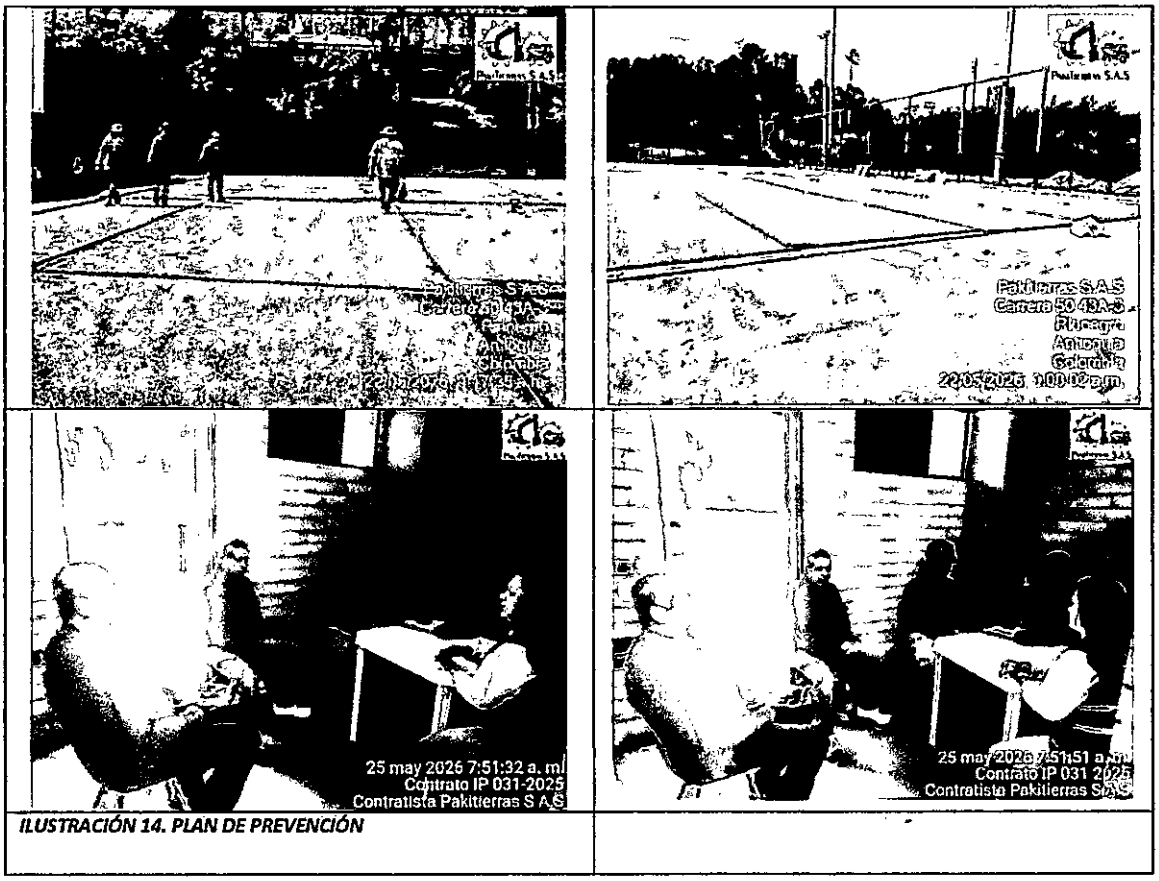


ILUSTRACIÓN 14. PLAN DE PREVENCIÓN

2.4 ANEXOS

- ATS
- Capacitaciones
- Certificados de accidentalidad
- Certificados de alturas
- Entrega EPP
- Fichas técnicas
- Inducciones
- Ingresos
- Inspecciones
- Listado de personal
- Pausas activas

3.1.4 INDICADORES DE SEGUIMIENTO

TABLA 1. INDICADORES DE SEGUIMIENTO

INDICADOR	META	FRECUENCIA	VALOR
(Número de capacitaciones ejecutadas/Número de capacitaciones programadas) x 100. (2/2)*100	Implementar el 80% de las actividades propuestas dentro del cronograma de capacitaciones.	MENSUAL	100%
(Número de empleados capacitados/Número de empleados convocados) x 100. (11/11) *100	Que por lo menos el 80% de los trabajadores reciban capacitación ambiental.	MENSUAL	100%
(Número de permisos obtenidos/ Número de permisos requeridos) x 100.	Contar con la totalidad de permisos ambientales necesarios para la ejecución del proyecto.	MENSUAL	N/A
(Número de requerimientos atendidos/Número de requerimientos recibidos) x 100.	Atender el 100% de los requerimientos recibidos por parte de las autoridades de control ambiental o entidad contratante.	MENSUAL	N/A

Las capacitaciones se han realizado de acuerdo con las fechas de ingreso del personal a obra y de acuerdo con las necesidades evidenciadas durante la ejecución del contrato.

Anexo 1 (Registro capacitación ambiental)

Ilustración 14. capacitación personal



CAPACITACIÓN AMBIENTAL



CAPACITACIÓN AMBIENTAL



CAPACITACIÓN AMBIENTAL



CAPACITACIÓN AMBIENTAL

3.1.3 CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS LEGALES

Actualmente no se ha requerido la realización de trámites ambientales u obtención de permisos para la ejecución del contrato IP 031- 2025, sin embargo, el proyecto cuenta con Plan de Manejo Ambiental aprobado y radicado ante la entidad contratante EDESO (Empresa de Desarrollo Sostenible).

No se aporta certificado de disposición final, ya que no hay una relación directa entre la empresa prestadora del servicio de aseo y la empresa contratista, además de que la generación es mínima.

Los residuos reciclables son clasificados y entregados a recicladores locales, esta es una práctica clave para asegurar que los residuos aprovechables realmente se reincorporen a la cadena productiva y contribuye a reducir la cantidad de residuos que llegan a rellenos sanitarios, promoviendo el reciclaje y apoyando la economía de los recicladores locales.

Actualmente se han generado residuos peligrosos provenientes de los procesos de aplicación de pintura en el patinódromo Julio Cesar Ríos, en cada escenario deportivo intervenido se ha adecuado un punto de acopio para depositar temporalmente los residuos peligrosos. Estos sitios se encuentran cubiertos y protegidos de las lluvias, además están debidamente rotulados y se han suministrado bolsas de color rojo para el almacenamiento temporal de los mismos, hasta su disposición final, la cual se realizará por medio de gestores ambientalmente certificados.

Para el caso de los productos químicos se actualizaron las respectivas hojas de seguridad, cuyo material había sido deteriorado, y se continúa realizando el almacenaje de acuerdo al grado de compactibilidad de cada sustancia, los productos químicos empleados corresponden a thinner, y esmaltón, las hojas de seguridad de estos productos fueron anexadas en el informe mensual N°2 y se adjuntan nuevamente.

Anexo 2 (Hojas seguridad productos químicos)

En el patinódromo se sigue generando residuos especiales como neopreno resultante del desmonte de dicho material que será reemplazado en su totalidad, este material se sigue almacenando temporalmente dentro de las instalaciones del escenario deportivo para su posterior disposición final con un gestor autorizado, el material se encuentra señalizado y rotulado.

Dentro de las labores ejecutadas en la cancha auxiliar – estadio ha sido necesario el almacenamiento temporal de residuos de cinta adhesiva y plástico de polietileno generados como subproducto del retiro y reemplazo de la grama sintética, esta se realizará mediante la entrega a un gestor autorizado, en este caso Verdelimpio, actualmente dicho material se encuentra señalizado.

Estos residuos, por su composición (mezcla de materiales plásticos y adhesivos contaminados), se clasifican como no aprovechables, por lo que no pueden ser reciclados y debido a su gran volumen se clasifican dentro de los residuos especiales.

En el escenario deportivo cacha auxiliar – estadio se realizó el reemplazo total de la grama sintética, esta grama como no se encontraba totalmente deteriorada fue entregada al IMER, quienes la han

3.2 MANEJO DE RESIDUOS EN OBRA

El manejo de residuos en obra es un componente fundamental dentro de la gestión ambiental en el sector de la construcción. Este proceso comprende la clasificación, almacenamiento, transporte, aprovechamiento y disposición final adecuada de los residuos generados durante actividades constructivas, con el objetivo de minimizar impactos negativos sobre el medio ambiente y la salud pública.

3.2.1 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES, NO APROVECHABLES, ESPECIALES Y PELIGROSOS.

Los residuos generados actualmente corresponden a una muy baja cantidad de residuos ordinarios provenientes del consumo de alimentos, agua u otros productos por parte del personal operativo.

Para el manejo de los residuos ordinarios (no aprovechables, aprovechables) y reciclables continúan disponiéndose en el punto ecológico ubicado dentro del escenario deportivo del patinódromo, este está rotulado e identificado con código de colores según la normatividad vigente, además se utilizan los demás recipientes para residuos ubicados en el escenario deportivo, asimismo se instaló punto ecológico en la cancha auxiliar, con el respectivo rótulo y bolsa de colores así:

Bolsa verde (orgánicos): residuos biodegradables como restos de comida, cáscaras de frutas, verduras, hojas y residuos de jardín.

Bolsa blanca (aprovechables/reciclables): materiales limpios y secos como papel, cartón, plástico, vidrio y metales.

Bolsa negra (no aprovechables): residuos que no se pueden reciclar ni reutilizar, como papel higiénico, servilletas usadas, colillas, empaques contaminados, entre otros.

Este sistema está regulado según Resolución 2184 de 2019 y por medio de esta se busca facilitar el reciclaje y reducir el impacto ambiental generado en las diferentes actividades.

Estos puntos ecológicos son evacuados por personal de mantenimiento y entregados a la empresa de servicios públicos, "verde limpio" en los días que recorre la zona correspondiente a cada uno de los escenarios deportivos, en este caso el servicio de aseo recorre el sector del patinódromo y cancha auxiliar los lunes y viernes.

CONTRATO IP-031-2025: "MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DE RIONEGRO – ANTIOQUIA"

INFORME MENSUAL No 4 – PERIODO 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2026

PAKITIERRAS S.A.S



ENTREGA MATERIAL RECICABLE



ENTREGA MATERIAL RECICABLE CANCHA AUX



RUTA RECOLECTORA DE RESIDUOS



ACOPIO TEMPORAL RES. GRAMA

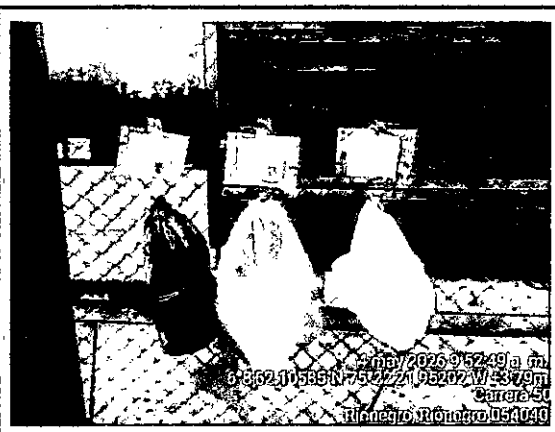
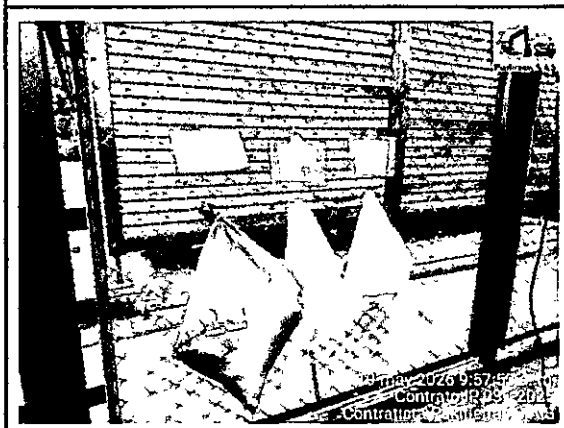




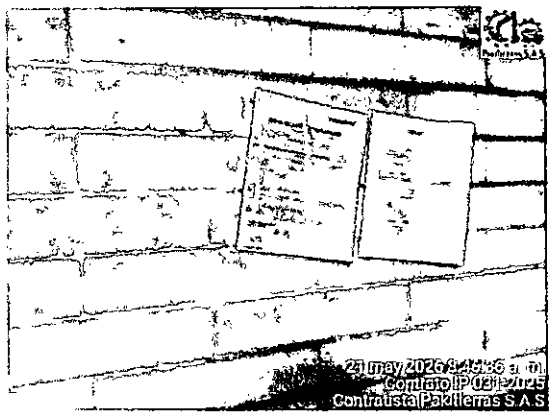
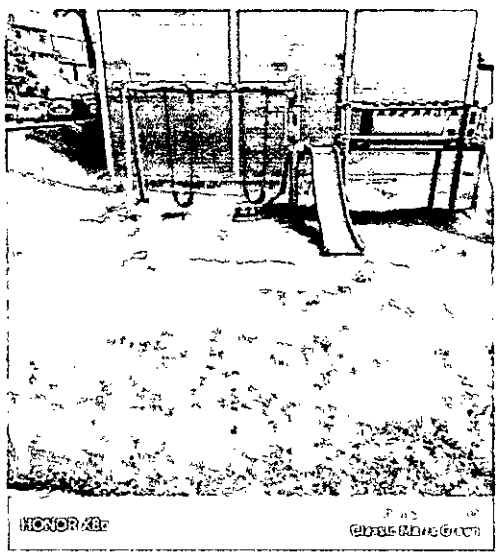
reusado para adecuación de parques infantiles ubicados dentro del municipio, además de reemplazo y adecuación en otros escenarios deportivos.
El respectivo certificado de entrega se anexará en el próximo informe

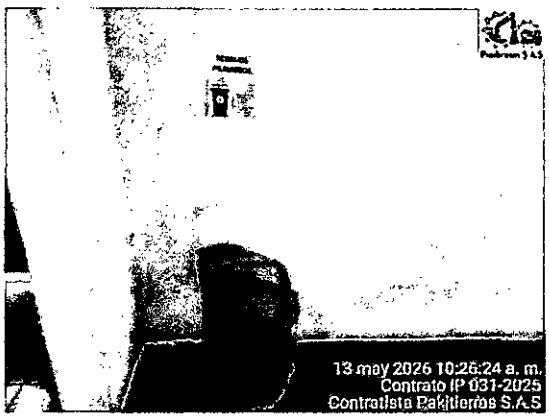
La generación de residuos en los diferentes escenarios deportivos fue la siguiente:

Patinódromo: 4,5 kg no aprovechables
Cancha auxiliar - estadio: 3,5 kg no aprovechables, 15 kg aprovechables.

<table>
<tr><td>
</td><td></td></tr>
<tr><td>ACTUALIZACIÓN PUNTO ECOLÓGICO PATINÓDROMO</td><td>ADECUACIÓN PUNTO ECOLÓGICO AUXILIAR</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>PUNTO ECOLÓGICO AUXILIAR</td><td>PESAJE DE RESIDUOS</td></tr>
</table>

CONTRATO IP-031-2025: "MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DE RIONEGRO – ANTIOQUIA" INFORME MENSUAL No 4 – PERIODO 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2026	PAKITIERRAS S.A.S

	
HOJAS DE SEGURIDAD PROD QCOS	HOJAS DE SEGURIDAD PROD QCOS
	
APROVECHAMIENTO GRAMA SINTÉTICA POR IMER	APROVECHAMIENTO GRAMA SINTÉTICA POR IMER

ACOPIO TEMPORAL RESIDUOS ESPECIALES	ACOPIO TEMPORAL RES NEOPRENO
	
ACOPIO TEMPORAL RESIDUOS PELIGROSOS CANCHA AUX	HOJA SEGURIDAD ACPM
	
ACOPIO TEMPORAL RESIDUOS PELIGROSOS PATINÓDROMO	ACOPIO TEMPORAL RES PELIGROSOS

(Cantidad de residuos de excavación dispuestos en sitios autorizados/Cantidad totales residuos de excavación generados) x 100.	Disponer el 100% de los residuos de excavación generados en obra, en zonas legalmente autorizadas para la actividad	MENSUAL	N/A

3.3 MANEJO DEL RECURSO AIRE

La contaminación atmosférica generada durante el desarrollo de las obras actualmente, procede de dos fuentes principales: emisiones difusas de material particulado y contaminantes atmosféricos tanto en forma de gases como de material particulado provenientes de las actividades de pintura mediante compresor, durante la aplicación por aspersión, los solventes presentes en la pintura liberan compuestos orgánicos volátiles (COV), como tolueno, xileno y cetonas, que se dispersan fácilmente en el aire, además del material particulado que se dispersa por erosión eólica desde los acopios temporales de materiales pétreos y sitios de trabajo.

3.3.1 MANEJO INTEGRAL DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

Durante el periodo reportado se almacenan materiales como grama sintética, caucho microgranulado, base granular, arena de concreto, cemento, pinturas y disolventes como thinner y ahhesivo para grama sintética que son los productos empleados en las actividades realizadas actualmente en el escenario deportivo cancha auxiliar – estadio y patinódromo.

Todos estos productos químicos están debidamente almacenados en un área específicamente designada, señalizada y de acceso restringido, los productos están almacenados en sus envases originales, debidamente etiquetados, y organizados según su compatibilidad química.

Se cuenta con las respectivas hojas de seguridad según cada producto, ubicándolos en un lugar visible en el punto de acopio existente en cada escenario.

Los materiales pétreos (base y arena) están acopiados sobre piso duro y son cubiertos diariamente con plástico negro para evitar su dispersión y arrastre por acción de la lluvia o el viento, el cemento se encuentra almacenado en un sobre piso en madera, en forma independiente y protegido de la intemperie.

Los materiales pétreos ingresados a la obra provienen de Ingetierras para el caso de la base granular, la cual tiene permiso para su explotación, los certificados de procedencia se generan mes vencido, se

3.2.2 MANEJO DE RCD Y RESIDUOS DE EXCAVACIÓN

En el periodo reportado no se generan RCD ni sobrantes de excavación dentro de las actividades constructivas del contrato IP 031-2025.

Anexo 3 (Planilla de gestión de residuos sólidos)

TABLA 2. INDICADORES DE SEGUIMIENTO RESIDUOS SÓLIDOS

INDICADOR	META	FRECUENCIA	VALOR
(Cantidad de residuos no aprovechables dispuestos/Cantidad totales de residuos no aprovechables generados) x 100. (8/8)x100	Disponer el 100% de los residuos generados en obra en lugares legalmente autorizados para la actividad.	MENSUAL	100%
(Cantidad residuos reciclados/Total residuos generados) x 100. (15/23)x100	Que mínimo el 50% de los residuos sólidos totales generados puedan ser reciclados.	MENSUAL	65.2%
(Cantidad de residuos peligrosos gestionados para tratamiento o disposición final/Cantidades totales de residuos peligrosos generados) x 100	Disponer el 100% de los residuos peligrosos generados en obra en lugares legalmente autorizados para la actividad.	MENSUAL	N/A
(Cantidad de residuos especiales gestionados para tratamiento o disposición final/Cantidades totales de residuos especiales generados) x	Disponer el 100% de los residuos especiales generados en obra en lugares legalmente autorizados para la actividad	MENSUAL	N/A
Cantidad de RCD dispuestos en sitios autorizados/Cantidad totales de RCD generados) x 100.	Disponer el 100% de los residuos de construcción y demolición generados en obra, en zonas legalmente autorizadas para la actividad.	MENSUAL	N/A



ACOPIO TEMPORAL BASE



ACOPIO TEMPORAL BASE



ACOPIO TEMPORAL GRAMA



KIT CONTROL DERRAMES QCOS

3.3.2 MANEJO INTEGRAL PARA EL CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y RUIDO

Actualmente se cuenta con minicargador que realiza labores de cargue y traslado de material pétreo para la cancha auxiliar – estadio, para este equipo se cuenta con certificado de importación, ficha técnica y registro de mantenimiento.

El transporte de material pétreo hacia la cancha auxiliar – estadio se realizó por medio de volqueta, para la cual se verificó la documentación correspondiente incluyendo la vigencia de revisión tecnicomecánica y certificado de emisión de gases y mantenimiento del vehículo.

Se verificó que durante el traslado del material hasta el sitio de acopio temporal la volqueta llevara lona de protección en el contenedor para evitar dispersar partículas al aire y ambiente circundante,

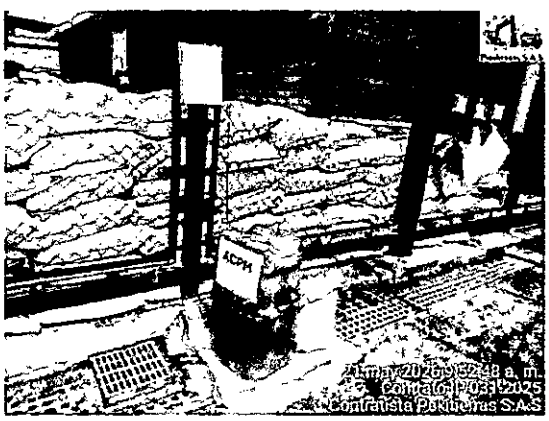
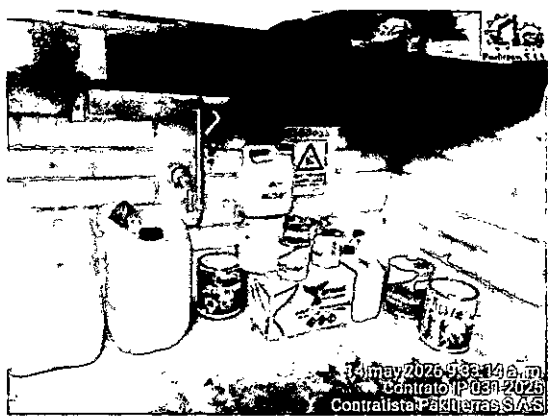
adjunta licencia ambiental y RUCOM, el cemento es adquirido en Homecenter y es de la marca Argos, la cual posee permisos de explotación y comercialización de este material.

Para el periodo comprendido para el informe ingresaron a obra 1,5 m³ cemento y 233,39 m³ base granular.

Anexo 4 (Certificados materiales pétreos).

Anexo 5 (Planilla control de materiales, remisiones materiales).

ILUSTRACIÓN 2

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ACOPIO SUSTANCIAS QCAS</td><td>ALMACENAMIENTO SUSTANCIAS QCAS</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ACOPIO CEMENTO</td><td>ACOPIO CAUCHO GRANULADO</td></tr>
</table>

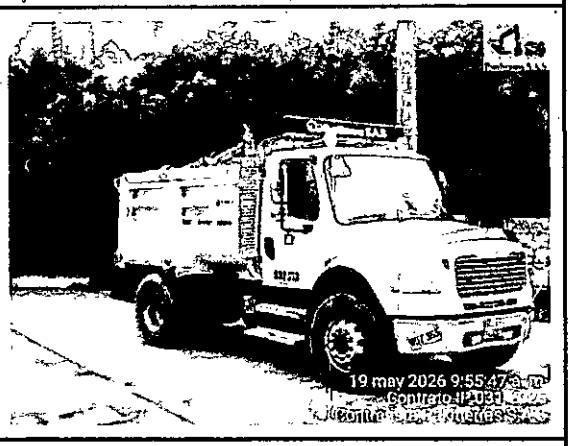
COMPRESOR	ARENADORA
	
MINICARGADOR	VOLQUETA

TABLA 3. INDICADORES DE SEGUIMIENTO RECURSO AIRE

INDICADOR	META	FRECUENCIA	VALOR
(Número monitoreos realizados/Número monitoreos programados durante el periodo) x 100 (2/2)*100	Que el 100% de los vehículos vinculados al proyecto cuenten con la documentación legal vigente.	MENSUAL	100%
(Cantidad maquinaria y/o equipos con mantenimiento al día/ Cantidad maquinaria y/o equipos vinculados a la obra) x 100. (2/2)*100	Que el 100% de la maquinaria y/o equipos Vinculados al proyecto, cuenten con la documentación legal vigente.	MENSUAL	100%

también se ha realizado el cubrimiento de material pétreo con plástico, evitando así la erosión eólica y arrastre de sedimentos hacia las zonas aledañas.

En los sitios de obra no se han ejecutado actividades de quemas a cielo abierto, (Artículo 29 del Decreto 948 de 1995).

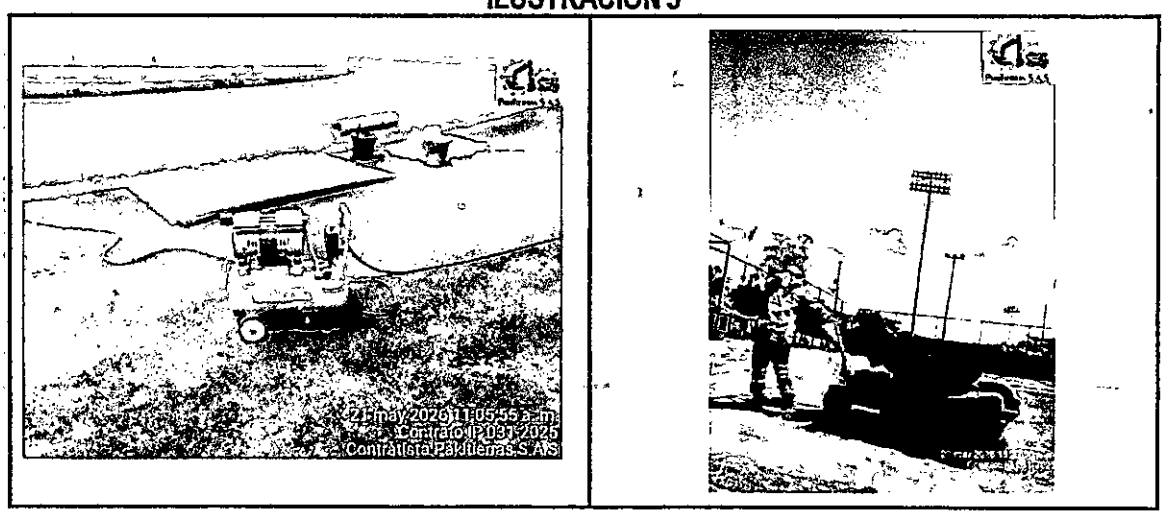
Anexo 6 (Documentación parque automotor)

Anexo 7 (Planilla parque automotor utilizado en obra).

3.3.3 MANEJO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHÍCULOS

Para el periodo comprendido para este informe se ha contado con presencia de vehículo tipo volqueta y maquinaria como minicargador.
Se verificó que este vehículo y maquinaria contara con la documentación pertinente para cumplir con la normatividad. (ver anexo 6. Documentación parque automotor).
en el momento se usa herramienta menor como pulidora, compresor e hidrolavadora, las cuales tienen sistema de alimentación eléctrica y sus fichas técnicas fueron anexadas al informe N°2 y se anexan nuevamente, adicionalmente se opera la arenadora con la cual se redistribuye la arena sobre la superficie de la cancha, se eliminan las compactaciones y se facilita el drenaje de agua lluvia que impacta sobre la grama sintética, este equipo cuenta con ficha técnica y mantenimiento.
Anexo 8 (fichas técnicas equipos)

ILUSTRACIÓN 3





LIMPIEZA CÁRCAMO PERIMETRAL



LIMPIEZA CÁRCAMO PERIMETRAL

Ilustración 15. limpieza en obra

3.5.2 MANEJO DE RESIDUOS LÍQUIDOS, DOMÉSTICOS E INDUSTRIALES

El personal administrativo y operativo usa los baños ubicados dentro de las instalaciones del escenario deportivo "patinódromo Julio Cesar Ríos Silva", para el caso del personal operativo que realiza labores en el escenario cancha auxiliar – estadio se cuenta con la habilitación de la batería de baños ubicada en la cancha para el uso del personal de obra, todos estos baños están debidamente conectados a la red de alcantarillado de la empresa de servicios públicos del municipio y se encuentran diferenciados por sexo.
Los baños son aseados frecuentemente por personal operativo durante las jornadas de limpieza de las zonas comunes.
No se cuentan con unidades sanitarias portátiles actualmente.

3.5.3 MANEJO Y USO EFICIENTE DE AGUA Y ENERGÍA

El uso de agua dentro de las actividades contractuales está ligado al uso de hidrolavadora para limpieza de cerramientos, pasamanos y barreras, previo a la realización de trabajos de pintura y además del servicio sanitario y lavado de manos por parte del personal que se encuentra activo dentro del contrato IP 031-2025.

Durante la instalación de la conexión de la hidrolavadora se verifico que esta fuera realizada correctamente y que no se diera pie a fugas o desperdicio del recurso durante la ejecución de la actividad.

3.4 MANEJO INTEGRAL DEL RECURSO SUELO

Durante la ejecución actual del contrato IP 031-2025 no se realizaron intervenciones en el recurso suelo en ninguno de sus dos componentes.

3.4.1 RECUPERACIÓN DE ÁREAS AFECTADAS

3.4.2 MANEJO PARA LA PROTECCIÓN DE LA FAUNA Y FLORA

TABLA 4. INDICADORES DE SEGUIMIENTO RECURSO SUELO

INDICADOR	META	FRECUENCIA	VALOR
(Número de actividades programadas/número de actividades ejecutadas) x 100.	Cumplir el 100% de las actividades programadas para el manejo del suelo	MENSUAL	N/A

3.5 MANEJO INTEGRAL DE RECURSO HÍDRICO

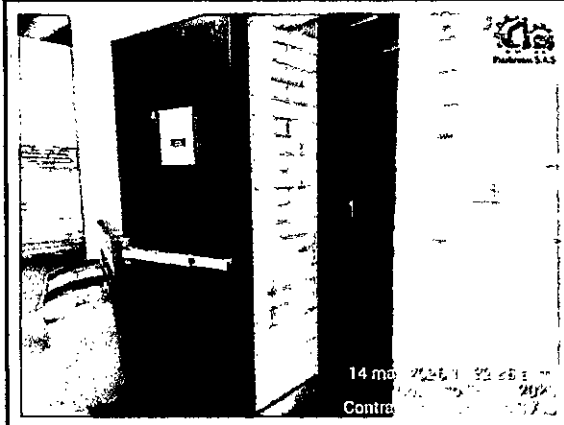
Por medio de este programa se crean un conjunto de estrategias técnicas, administrativas y ambientales orientadas al uso eficiente, control, protección y disposición adecuada del agua durante el desarrollo de proyectos de construcción, lo cual nos ayuda establecer medidas para controlar los posibles impactos por causa de las actividades constructivas en las fuentes de agua cercanas o los sistemas de alcantarillado público en el área de influencia del proyecto.

3.5.1 MANEJO DE FUENTES HÍDRICAS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA OBRA

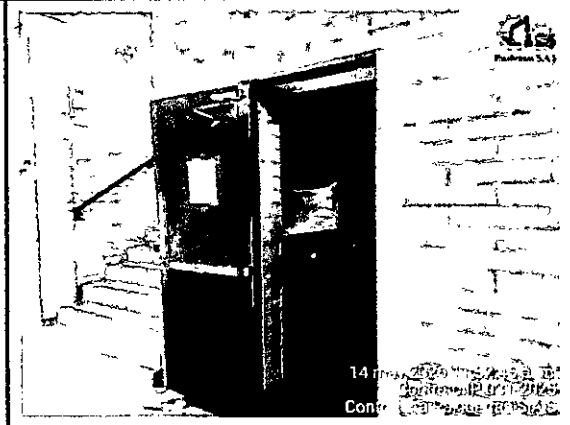
En las actividades ejecutadas actualmente referentes al contrato IP 031-2025 no se realizan descargas ni ningún otro tipo de actividad que pueda alterar las fuentes hídricas cercanas o las redes de alcantarillado.

Se realiza frecuentemente labores de orden y aseo dentro de los escenarios intervenidos, orientadas a la recolección y disposición adecuada de residuos sólidos. Estas acciones tienen como propósito prevenir la colmatación y el taponamiento de las redes de drenaje internas, así como de los cárcamos ubicados en los escenarios deportivos, garantizando su correcto funcionamiento hidráulico y contribuyendo a la conservación de las condiciones operativas y ambientales del área intervenida

ILUSTRACIÓN 4



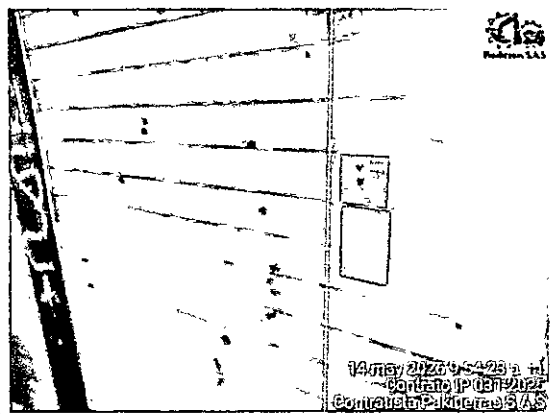
SERVICIO DE BAÑOS PATINÓDROMO



SERVICIO DE BAÑOS PATINÓDROMO



STICKER AHORRO AGUA



STICKER AHORRO ENERGÍA

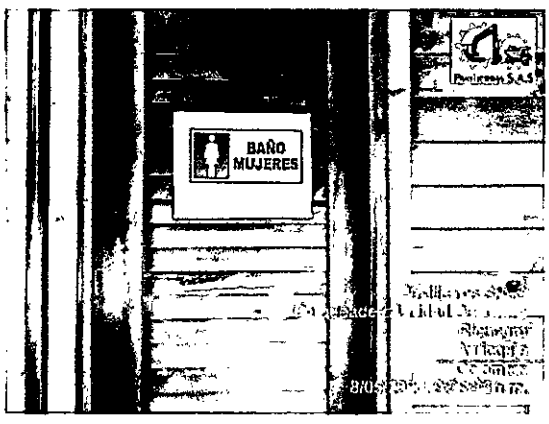
TABLA 5. INDICADORES DE SEGUIMIENTO RECURSO AGUA

INDICADOR	META	FRECUENCIA	VALOR
(Número de medidas implementadas/Número de medidas programadas) x 100.	Implementar todas las actividades propuestas para el manejo adecuado de aguas superficiales.	MENSUAL	N/A

Se implementaron stickers para concienciar al personal en el cuidado de los recursos, todo esto ayudando a disminuir el consumo de agua y energía, incentivando el uso racional de estos en cada uno de los escenarios intervenidos.

ILUSTRACIÓN 5

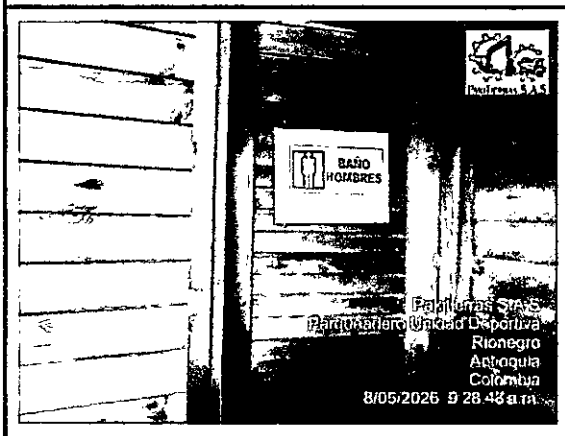
ILUSTRACIÓN 16. SERVICIOS PÚBLICOS



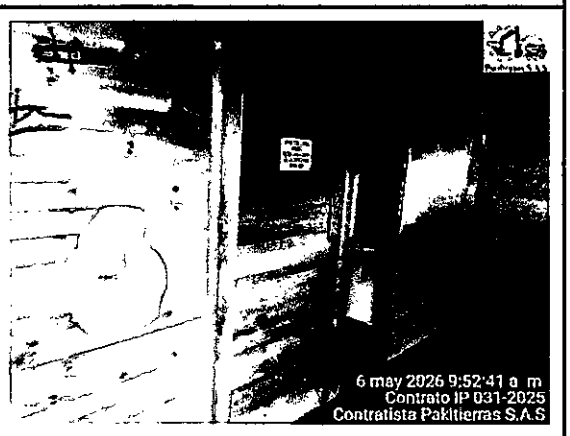
SERVICIO DE BAÑOS CANCHA AUX



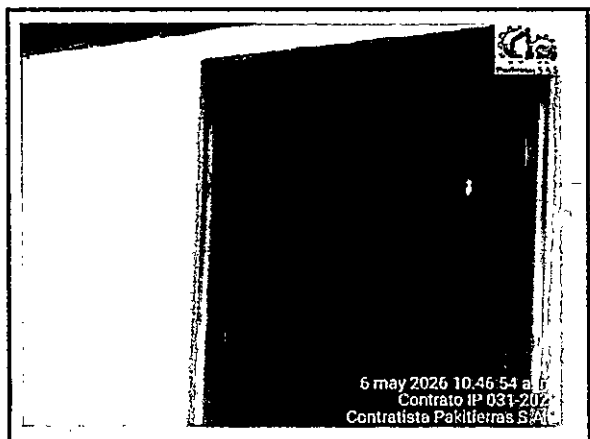
SERVICIO DE BAÑOS CANCHA AUX



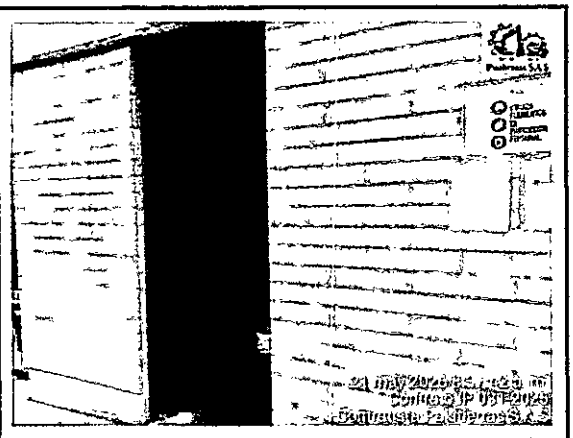
SERVICIO DE BAÑOS CANCHA AUX



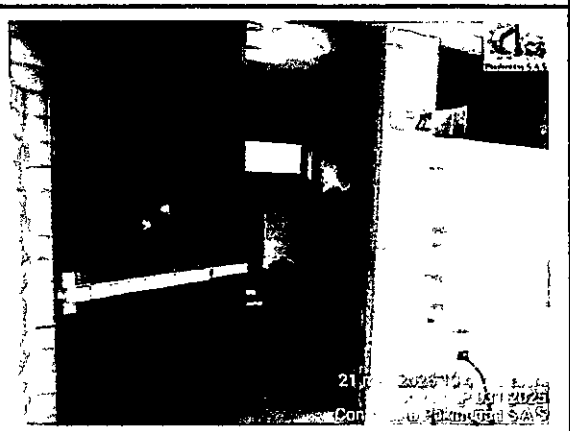
SERVICIO DE BAÑOS CANCHA AUX



INSTALACIONES PERSONAL DE OBRA CANCHA AUX



INSTALACIONES PERSONAL DE OBRA PATINÓDROMO



INSTALACIONES INTEVENTORÍA



INSTALACIONES CONTRATISTA

Ilustración 17. campamento - fuente propia

TABLA 6. INDICADORES DE SEGUIMIENTO INSTALACIONES TEMPORALES

INDICADOR	META	FRECUENCIA	VALOR
(Número de actividades programadas/número de actividades ejecutadas) x 100. (1/1)X100	Cumplir el 100% de las actividades programadas para el manejo de campamentos	MENSUAL	100%

(Cantidad ARD tratada y dispuesta adecuadamente / cantidad de Residuos 100% Mensual Líquidos generados) x 100	Disponer adecuadamente el 100% de los residuos líquidos ARD.	MENSUAL	N/A
(No. de mantenimientos programados /No. de mantenimientos ejecutados) *100	Realizar 100% del mantenimiento	MENSUAL	N/A
(Número de actividades realizadas/Número de actividades proyectadas) x 100. (2/2) *100	Que el 100% de las actividades programadas dentro de este proyecto, sean ejecutadas.	MENSUAL	100%

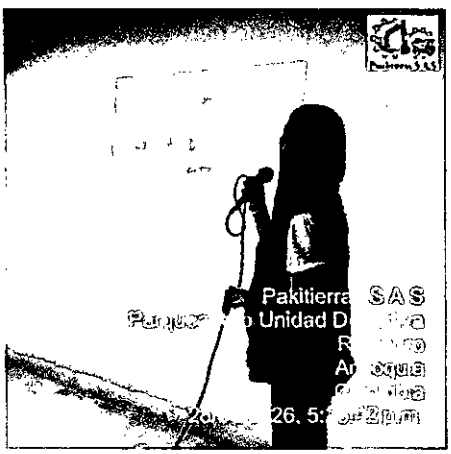
3.6 MANEJO DE INSTALACIONES TEMPORALES

El manejo de instalaciones temporales en obra comprende la planificación, ubicación, operación y desmonte de las estructuras provisionales necesarias para el desarrollo del proyecto constructivo, garantizando condiciones adecuadas de seguridad, salubridad, funcionalidad y cumplimiento normativo.

3.6.1INSTALACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y DESMANTELAMIENTO DE CAMPAMENTOS Y SITIOS DE ACOPIO

Para el periodo comprendido entre el 01 y el 22 de mayo de 2026 no se han ejecutado labores de instalación de campamento, el personal vinculado actualmente usa las instalaciones existentes dentro del escenario deportivo patinódromo como oficinas temporales, tanto para interventoría como para contratista y personal operativo, al igual que se cuenta con un lugar para los empleados de obra en el escenario deportivo cancha auxiliar - estadio, Ubicado en el estadio municipal y habilitado para guardar sus pertenecías y como sitios de alimentación.
Los sitios de acopio de materiales están concentrados en la cancha auxiliar-estadio y corresponde al acopio temporal de materiales pétreos, los cuales se encuentran ubicados sobre piso duro y cubiertos con plástico.

ILUSTRACIÓN 6

	
PROTECCIÓN DEL SUELO	PROTECCIÓN DEL SUELO
	
SOCIALIZACIÓN CANCHA AUX	SOCIALIZACIÓN CANCHA AUX

3. COMPONENTE SOCIAL

4.1 OBJETIVO

A continuación, se presentan los avances y las acciones desarrolladas durante la ejecución del proyecto en materia de gestión social, con el propósito de evidenciar el cumplimiento de los compromisos adquiridos con las comunidades, las entidades y los demás actores involucrados.

3.7 . OTRAS GESTIONES AMBIENTALES REALIZADAS

Desde el componente ambiental se han realizado labores de limpieza, orden y aseo en los frentes de trabajo, las cuales son fundamentales para garantizar un entorno de trabajo seguro, eficiente y organizado. Estas prácticas también contribuyen al cumplimiento de normas de seguridad y salud en el trabajo, así como al cuidado del medio ambiente al manejar adecuadamente los residuos generados durante la ejecución de trabajos en obra.

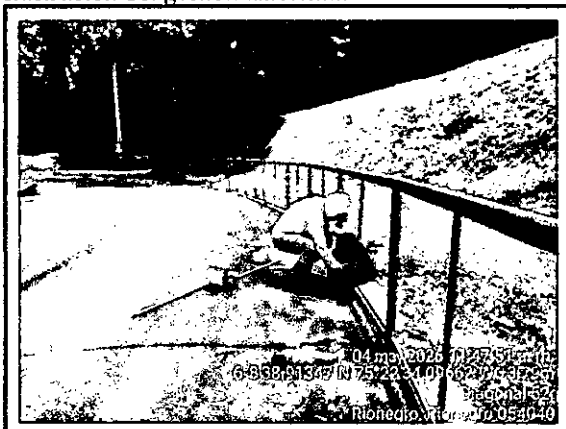
Se implementa la protección del piso duro y zonas verdes durante la aplicación de pintura, tanto en el patinódromo como en la cancha auxiliar.

Respecto a la situación reportada anteriormente a la interventoría sobre el desarrollo de actividades en la zona verde del patinódromo, a cargo de la Empresa de Seguridad del Oriente (ESO), se evidenció la recolección del material de excavación en sacos de polietileno por parte de personal de dicha empresa, este continúa acopiado en los sitios de trabajo, pues es requerido para la adecuación de los llenos tras el reemplazo de los postes existentes.

El día 29 de abril se llevó a cabo la socialización inicial de obra de la cancha auxiliar, en las instalaciones del coliseo municipal, desde el componente ambiental se apoyó la presentación y divulgación del programa, al igual que su alcance dentro de las obras a ejecutar.

ILUSTRACIÓN 7

Ilustración 18. gestión ambiental

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>ORDEN Y ASEO</td>
<td>ORDEN Y ASEO</td>
</tr>
</table>

jornadas adicionales de información o concertación con los grupos de interés. No obstante, se continuó garantizando la atención y el acompañamiento a la comunidad a través de los canales de comunicación establecidos para el proyecto.

4.3.2 SOCIALIZACIÓN DE CIERRE.

Para el presente periodo no se realizó jornada de socialización de cierre de obra, toda vez que el proyecto continúa en etapa de ejecución y aún se desarrollan actividades constructivas en los diferentes frentes de intervención (Cancha la auxiliar y Patinódromo). En este sentido, las actividades de cierre y socialización final con la comunidad serán programadas una vez se culminen las obras y se cuente con las condiciones necesarias para su realización.

4.3.3 VALLA INFORMATIVA

Durante la ejecución del proyecto no se contempla la instalación de valla informativa, de acuerdo con lo definido en el comité preoperativo. Esta decisión obedece a que dicho elemento no fue considerado dentro de los estudios previos ni hace parte de los componentes establecidos para la administración del contrato.

4.3.4 CARTELERA INFORMATIVA

A continuación, se presenta un recuento de las actividades relacionadas con la instalación, actualización y retiro de las carteleras informativas ubicadas en los diferentes frentes de obra activos del proyecto.

Es importante mencionar que, a la fecha, los frentes correspondientes a la Cancha El Porvenir y Cuchillas finalizaron su ejecución desde el mes de abril y fueron entregados para el disfrute de la comunidad; por tal motivo, se realizó también el proceso de desinstalación de las respectivas carteleras informativas.

Por otra parte, en los frentes de obra correspondientes a la Cancha La Auxiliar y el Patinódromo, las carteleras informativas continúan instaladas y disponibles para la comunidad, las cuales son actualizadas mensualmente

- **PATINODROMO:** El día 6 de mayo se llevó a cabo la actualización de la información correspondiente al proyecto en el escenario deportivo El Patinódromo. Dentro de esta actividad se actualizó el contenido relacionado con el objeto del proyecto, los canales de comunicación, los programas de los componentes transversales, el

Este documento consolida las actividades realizadas durante el mes de mayo por la profesional social del contratista, destacando los procesos de acompañamiento, la participación comunitaria, la atención del punto de atención al usuario (PAU), así como el seguimiento a los impactos sociales generados por la obra.

El objetivo principal de este informe es brindar información clara, oportuna y transparente a los grupos de interés sobre las características, el alcance y los beneficios del proyecto "Mantenimiento y Mejoramiento de Escenarios Deportivos en el municipio de Rionegro, Antioquia", así como sobre las medidas de manejo social y ambiental, y las demás estrategias de atención previstas durante el desarrollo de las actividades constructivas

4.2 SOCIALIZACIÓN Y COMUNICACIÓN

El programa de socialización y comunicación con la comunidad tiene como propósito establecer un contacto directo con los habitantes de las diferentes zonas de influencia del proyecto, así como con organizaciones de base, medios de comunicación y demás actores relevantes, mediante la implementación de estrategias de divulgación e información que garanticen una comunicación clara, efectiva y oportuna.

4.3 PROGRAMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A LA COMUNIDAD

El programa de socialización y comunicación con la comunidad tiene como propósito establecer un contacto directo con los habitantes de las diferentes zonas de influencia del proyecto, así como con organizaciones de base, medios de comunicación y demás actores relevantes, mediante la implementación de estrategias de divulgación e información que garanticen una comunicación clara, efectiva y oportuna.

4.3.1 SOCIALIZACIÓN INCIAL DE OBRA

En este apartado se describen las acciones adelantadas por la profesional social del contratista, encaminadas a disponer y fortalecer los mecanismos, canales y espacios de interacción que permitan a la comunidad ejercer de manera efectiva su derecho a la participación ciudadana en el desarrollo del proyecto.

Con el fin de fortalecer dicha participación en los diferentes proyectos, la Guía de Manejo Socioambiental y el Plan de Gestión Social (PGS) de EDESO establecen que las obras de infraestructura deben contemplar la realización de reuniones con la comunidad en las etapas de inicio y finalización de la obra. De manera complementaria, se debe convocar a la comunidad para la conformación del Comité Ciudadano de Obra (CCO).

Durante el periodo correspondiente al presente informe, no se realizaron reuniones de socialización con la comunidad, teniendo en cuenta que las actividades ejecutadas en obra no requirieron

Durante el mes de mayo se adelantaron procesos de divulgación y convocatoria de personal a través de diferentes medios de comunicación comunitaria, con el propósito de promover la participación de mano de obra local en el desarrollo del proyecto.

Estas convocatorias fueron difundidas mediante grupos de WhatsApp el día 15 de mayo con líderes sociales de la Comuna 4, así como a través de las carteleras informativas instaladas en los diferentes frentes de obra, permitiendo a la comunidad acceder de manera oportuna a la información relacionada con vacantes, recepción de hojas de vida y canales de contacto dispuestos por el área de gestión social del equipo contratista. Sin embargo, pese a la divulgación realizada a través de los diferentes canales comunitarios y carteleras informativas, a la fecha no se ha recibido hojas de vida por parte de la comunidad para el cargo ofertado. No obstante, se continuará adelantando acciones de difusión que permitan fortalecer la participación de personal local, garantizando condiciones de transparencia, igualdad de oportunidades y acceso a la información.

Para el mes de mayo se contó con el siguiente personal:

- Un total de **21** personas.
- Mano de obra calificada, **5** profesionales que equivale a un **24%**
- Mano de obra no calificada: **16** todo el personal fue foráneo. **76%**
- Personal del área de influencia: **9** lo que equivale a un **43 %**
- Personal foráneo: **11** lo que equivale **52%**
- Mujeres: **5** que equivale al **24%**

4.3.6 COMITÉ DE OBRA CIUDADANA

El Comité Ciudadano de Obra (CCO) tiene como propósito representar los intereses colectivos de la comunidad, ejerciendo funciones de veeduría y acompañamiento a los procesos técnicos y sociales asociados a la ejecución de las obras. Sus integrantes actúan como voceros de la comunidad y, a su vez, tienen la responsabilidad de replicar la información socializada en los diferentes espacios de participación.

En el desarrollo de las jornadas de socialización realizadas en los escenarios deportivos El Patinódromo, El Porvenir, Las Cuchillas y cancha la auxiliar, se brindó información a la comunidad sobre la finalidad, funciones y alcance del Comité Ciudadano de Obra, resaltando su importancia como herramienta de control social y participación ciudadana durante la ejecución de las intervenciones.

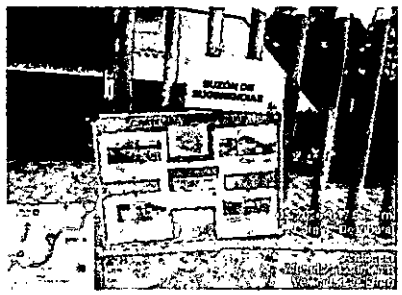
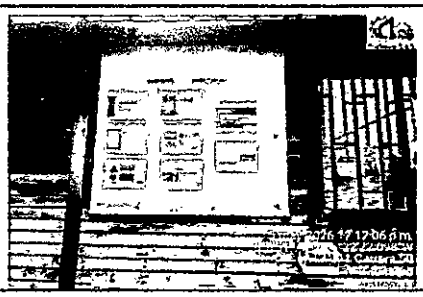
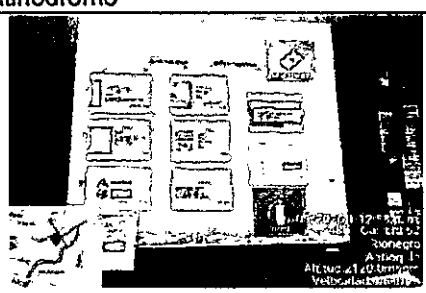
Asimismo, se continuará promoviendo la conformación de este mecanismo en las próximas reuniones de inicio previstas para los nuevos frentes de obra, incentivando la participación de la

- mecanismo de atención de PQRSD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias), el correo electrónico dispuesto para la recepción de hojas de vida y los avances de ejecución de la obra. Así mismo presenta los avances desde todos los componentes del proyecto técnico, ambiental, SST y Social.

- **AUXILIAR:** El 05 de mayo se llevó a cabo la instalación de la cartelera informativa en el frente de obra de la Cancha La Auxiliar, con el fin de garantizar a la comunidad el acceso oportuno a la información general del proyecto. En este espacio se dispuso información relacionada con el objeto del contrato, los canales de comunicación, el mecanismo de atención de PQRSD, la recepción de hojas de vida y el avance de las actividades ejecutadas en obra.

REGISTRO FOTOGRAFICO.

ILUSTRACIÓN 19. CARTELERAS INFORMATIVAS

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Imagen 1: Cartelera informativa frente Patinodromo</td><td>Imagen 2: Cartelera informativa frente Patinodromo</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Imagen 3: Cartelera informativa Auxiliar</td><td>Imagen 4: Actualización cartelera informativa Patinódromo</td></tr>
</table>

4.3.5 EMPLEABILIDAD.

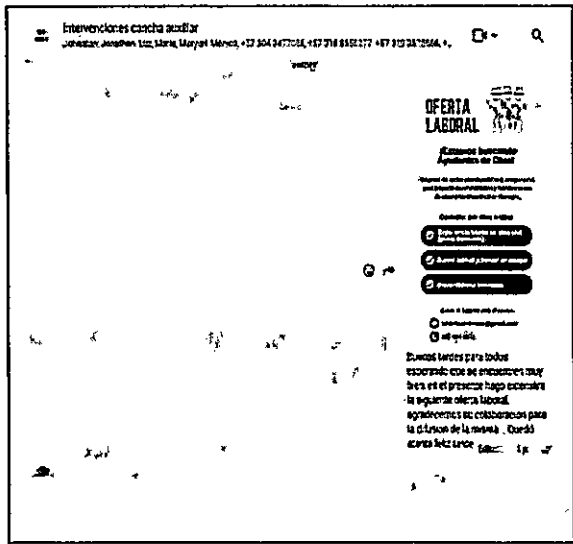


Imagen 5: Convocatoria Oferta laboral grupo lideres sociales y ediles

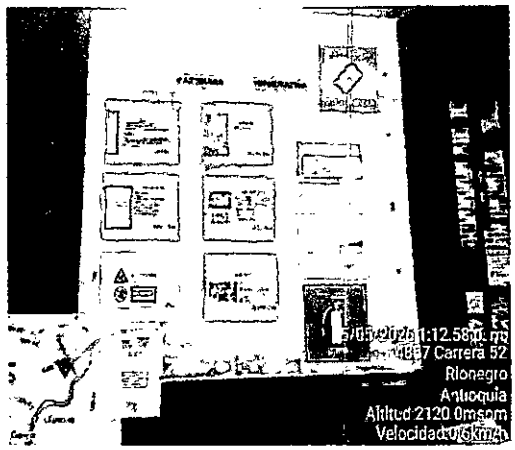


Imagen 6: Convocatoria Oferta laboral grupo lideres cancha la auxiliar

ILUSTRACIÓN 20. DIVULGACIÓ

4.4 PROTECCIÓN A ALA ESTRUCTURA PUBLICA Y PRIVADA

4.4.1 ACTA DE ENTORNO.

Las actas de entorno constituyen el instrumento mediante el cual se documenta el estado inicial y final de las condiciones físicas del área de influencia del proyecto, incluyendo la malla vial, el espacio público, las obras de protección, los sistemas de drenaje, la infraestructura de servicios públicos, infraestructura existente, vías, sistemas de drenaje, redes de servicios públicos y zonas aledañas a los frentes de intervención.

En este sentido, las actas de entorno inicial correspondientes a los escenarios deportivos Patinódromo, cancha sintética El Porvenir y cancha Las Cuchillas fueron previamente elaboradas y radicadas ante la Subsecretaría de Equipamiento de Obras Físicas mediante el radicado N.° 2026RE007684 del 23 de febrero de 2026.

Asimismo, durante el mes de mayo se realizó la radicación de acta de entorno correspondiente al escenario deportivo Cancha La auxiliar ante la subsecretaria de equipamiento de obras física, mediante el radicado No 2026RE019026 de 06 de mayo de 2026.

No obstante, durante el periodo reportado no se llevaron a cabo actividades adicionales relacionadas con el levantamiento o cierre de actas de entorno en los demás frentes de obra. Sin embargo, estos

comunidad en los procesos de seguimiento del proyecto. Sin embargo, durante el periodo reportado no se recibieron postulaciones por parte de la comunidad para integrar el Comité Ciudadano de Obra, por lo que se fortalecerán las estrategias de divulgación y convocatoria orientadas a fomentar la participación ciudadana.

4.3.7 PIEZA DE DIVULGACIÓN.

Durante el mes de mayo se realizó la difusión de una (1) pieza informativa dirigida a la comunidad, correspondiente a la convocatoria laboral para el cargo de auxiliar de obra.

La divulgación de esta pieza se efectuó a través de los diferentes canales de comunicación comunitaria y carteleras informativas instaladas en los frentes de obra, con el propósito de promover la participación de mano de obra local y brindar información oportuna sobre las vacantes disponibles dentro del proyecto.

Fecha	Frente de Obra	Número de piezas
15 mayo 2026	Los frentes patinódromo y cancha la Auxiliar	1

Tabla 2. Volante y E-Card informativos

REGISTRO FOTOGRAFICO

Fecha	Acta de entorno	Tramos identificados (#)	Ubicación del tramo	Total, de actas de entorno realizadas	Observaciones
					siguientes condiciones: **Camerino femenino** No cuenta con vidrio exterior. La puerta de acceso se encuentra sin cerradura. **Zona de descanso** Se evidencia grieta en los muros, referenciada en la zona de descanso y en el dado de apoyo superior, la cual queda registrada mediante soporte fotográfico. **Baños** No se evidenció mantenimiento general. Botón tipo push atascado. Algunos sanitarios no cuentan con puerta. **Graderías** El piso presenta fisuras

procesos continuarán desarrollándose de acuerdo con el avance de las actividades constructivas y los requerimientos establecidos contractualmente.

Fecha	Acta de entorno	Tramos identificados (#)	Ubicación del tramo	Total, de actas de entorno realizadas	Observaciones
13/02/2026	Las Cuchillas	1	Las Cuchillas de San José	1	Las tribunas están construidas en concreto, con cubierta metálica como sistema de protección superior. En la estructura se evidencian señales normales de exposición a la intemperie. En cuanto a la superficie de juego, se identifica fisura en la grama sintética, la cual puede afectar las condiciones de uso y desempeño del escenario deportivo.
9/02/2026	El Porvenir	1	Cancha sintética El Porvenir	1	Durante la visita de inspección técnica al escenario deportivo, se evidenciaron las

Fecha	Acta de entorno	Tramos identificados (#)	Ubicación del tramo	Total, de actas de entorno realizadas	Observaciones
					Se observan grietas visibles en los muros. **Baños** Presentan desgaste general en acabados. Botones tipo push en mal estado de funcionamiento. Algunos sanitarios no cuentan con puertas. **Graderías** El piso presenta fisuras transversales y longitudinales. El sistema de iluminación de las gradas se encuentra en mal estado. **Escaleras** Juntas de separación en mal estado. Desgaste y presencia de oxidación en los pasamanos. Grietas en las escaleras de

Fecha	Acta de entorno	Tramos identificados (#)	Ubicación del tramo	Total, de actas de entorno realizadas	Observaciones
					transversales y longitudinales. El sistema de iluminación de las gradas no se encuentra en funcionamiento. **Escaleras y muros** Juntas de separación entre escala y muro en estado deteriorado. Desgaste de pintura en los pasamanos.
11/02/2026	El Patinódromo	1	Patinódromo, Julio Cesar Silva	1	Durante la visita de inspección técnica al escenario deportivo, se evidenciaron las siguientes condiciones: **Camerino femenino** No cuenta con vidrio exterior. La puerta de acceso se encuentra sin cerradura. **Zona de descanso**

Registro fotográfico



Imagen 10: registro acta de entorno cancha el porvenir

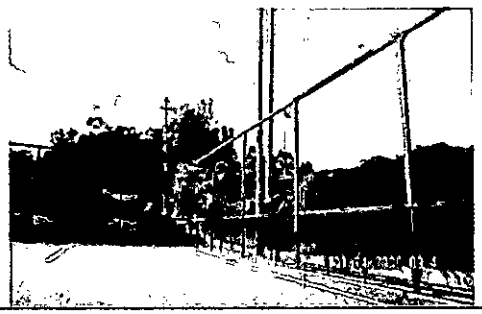


Imagen 11: registro acta de entorno cancha la auxiliar

4.4.2 ACTAS DE VECINDA.

El acta de vecindad es un documento que registra el estado actual de los predios ubicados en el área de influencia de la obra. Este se elabora previo al inicio de las actividades constructivas y debe ser suscrito por los propietarios o residentes, con el fin de dejar constancia de las condiciones físicas iniciales de las viviendas.

Durante el periodo correspondiente al mes de mayo no se realizó la elaboración de actas de vecindad nuevas ni de seguimiento.

Esta actividad se desarrolló con el fin de dejar constancia del estado inicial de las edificaciones vecinas y contar con un insumo técnico para el seguimiento y control durante la ejecución de la obra, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el contrato

Actas de inicio realizadas (#)	Actas de inicio pendientes (#)	%de avance actas de inicio	Actas de cierre realizadas (#)	Actas de cierre pendientes	% de avance de actas	Observaciones

Fecha	Acta de entorno	Tramos identificados (#)	Ubicación del tramo	Total, de actas de entorno realizadas	Observaciones
					acceso a las tribunas. **Tienda** El muro en la parte superior presenta fisuras. En el interior se evidencian grietas en las juntas de los bloques.
20 abril de 2026	La auxiliar	1	La Auxiliar	1	Ingreso: buen estado Parqueadero: estado regular Caseta ubicada costado izquierdo de la cancha en buen estado, cocineta con desgate de uso natural, fisura y grietas de desgaste se evidencia material vegetal alto

tabla 3. Registro Actas de Entorno.

						luminarias sin funcionar

4.5 ATENCION A LA COMUNIDAD

4.5.1 PUNTO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

El punto de atención a la comunidad se encuentra ubicado en la oficina Pakitierras del sector Llanogrande oficina 3, kilómetro 8.5 vía Llanogrande, centro comercial Complex, espacio que ha sido dispuesto como un lugar estratégico para la información, orientación y atención directa a los habitantes del área de influencia del proyecto. Este punto permitió brindar atención oportuna y personalizada a la comunidad, facilitando la comunicación entre los residentes y el equipo del proyecto.

En este lugar se socializó información relevante relacionada con el desarrollo de la obra, los avances del proyecto, los cronogramas de trabajo y los posibles impactos durante la ejecución, así como la recepción y seguimiento de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD). De esta manera, se fortalece la participación ciudadana, la transparencia y el relacionamiento comunitario.

Para el mes de mayo no llegó ninguna comunicación de la comunidad

Registro fotográfico



				(#)	de cierre	
4	0	100%	NA	NA	NA	Patinódromo: Camerino de mujeres sin vidrio exterior, grietas en bloques en los muros de zona de descanso y conexión al segundo piso, baños con desgaste, tubería tapada y sin uso, puertas sin baños Cancha Las Cuchillas: gradería en mal estado, con desprendimiento de material, pintura de cerramiento en mal estado, malla de cerramiento desprendida y rota, esos detalles serán atendidos dentro del contrato. Cancha El Porvenir: Baño de mujeres sin vidrio, puertas externas sin cerradura, grietas múltiples en zona de descanso, baños sin mantenimiento, sin puerta, piso con fisuras transversales y longitudinales, desgaste en pasamanos,

La implementación de estas herramientas busca fortalecer la participación ciudadana, promover la comunicación permanente con la comunidad y asegurar una adecuada gestión de las PQRSD durante el desarrollo de las actividades constructivas

No obstante, durante el periodo reportado no se presentó ninguna PQRSD por parte de la comunidad a través de los canales habilitados para tal fin.

Tabla 4. Registro de PQRSD

Total, de PQRSD Decepcionadas	Canal de Recepción	PQRSD en trámite (#)	PQRSD Cerradas (número)	Observaciones
0	NA	NA	NA	NA

4.5.4 CAPACITACIONES Y ENTRENAMIENTO PERSONAL

Con el propósito de fortalecer el sentido de pertenencia, la responsabilidad y la calidad en el desempeño del personal vinculado a la obra, el contratista dispone de espacios de capacitación orientados al componente social. Estas actividades buscan que los trabajadores cuenten con la información necesaria para brindar orientación básica a la comunidad y, cuando sea pertinente, direccionar adecuadamente a los profesionales responsables para ampliar la información requerida.

Durante el periodo reportado, se llevó a cabo una jornada de capacitación dirigida a la cuadrilla de trabajadores del frente de obra del Patinódromo, en la cual se realizó sensibilización en temas relacionados con la presentación personal y la adecuada interacción con la comunidad.

Registro fotográfico



Imagen 10: Capacitación personal vinculado frente patinódromo



Imagen 11: Capacitación personal vinculado frente patinódromo

4.5.2 BUZON DE SUGERENCIA

Durante el periodo reportado, se contó con buzones de sugerencias en los diferentes frentes de obra como mecanismo de interacción y comunicación con la comunidad, en cumplimiento de lo establecido en el Plan de Gestión Social (PGS).

Estos espacios permiten a la comunidad presentar peticiones, Quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) relacionadas con la ejecución del proyecto. Asimismo, se realiza seguimiento periódico a la información depositada en dichos buzones, sin que a la fecha se registraran solicitudes por este medio.

Registro fotográfico

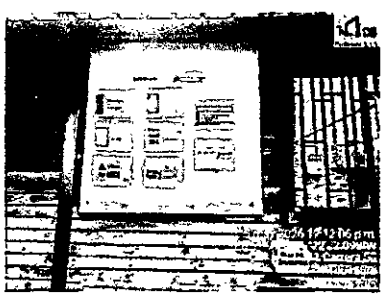


Imagen 8: Buzón de sugerencia frente de obra Cancha la auxiliar

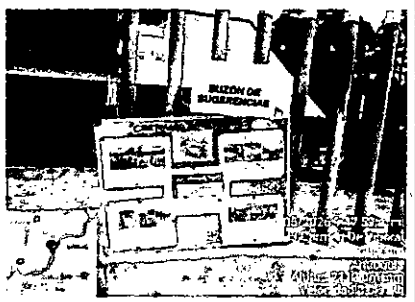


Imagen 9: Buzón de sugerencia frente Patinódromo

Ilustración 21. buzón de sugerencia obras

4.5.3 PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS PQRSD

En el marco de la gestión social del proyecto, se mantienen habilitados diferentes mecanismos de atención y comunicación con la comunidad para la recepción y seguimiento de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), garantizando una atención oportuna y un canal directo de interacción con la ciudadanía.

Entre estos mecanismos se encuentra el código QR dispuesto en las carteleras informativas instaladas en los frentes de obra, a través del cual los ciudadanos pueden registrar solicitudes, observaciones o inquietudes relacionadas con la ejecución del proyecto, así como realizar seguimiento al estado de esta

CANCHA SINTÉTICA LA AUXILIAR.

Durante el periodo se ejecutaron las siguientes actividades, las han sido ejecutada con formo lo establece la normatividad.

- Retiro de grama sintética existente
- Retiro e instalación de Shockpad
- Instalación de base granular
- Nivelación de estructura
- Instalación de grama sintética
- Instalación y acomodación de rellenos en grama sintética
- Retiro de malla de Nylon.
- Preparación de superficie para aplicación de pintura en estructura de cerramiento perimetral

Observaciones

Durante el mes de mayo, y por solicitud del IMER, se realizó la disposición de la grama sintética con la comunidad, destinándola al mejoramiento de parques infantiles. Esta actividad fue liderada por presidentes de juntas de acción comunal, ediles y líderes comunitarios. En consecuencia, el IMER realizó la entrega del respectivo certificado de disposición.

5.2 PROGRAMACIÓN DE OBRA

Se presenta el cronograma de obra actualizado a la interventoría, en el cual se incorporan las modificaciones solicitadas en los comités No. 11, en el marco del seguimiento y control del proyecto.

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	% completado
Mantenimiento de escenarios	**162 días**	**jue 12/02/26**	**vie 25/09/26**	**53%**
Preliminares	2 días	jue 12/02/26	vie 13/02/26	100%
Cancha Quebrada Arriba	**48 días**	**mié 22/07/26**	**vie 25/09/26**	**0%**
Cancha sintetica El Porvenir	**29 días**	**mié 25/02/26**	**lun 6/04/26**	**100%**
Cancha sintetica Santander	**15 días**	**lun 1/06/26**	**vie 19/06/26**	**0%**
Piscina Olimpica	**6 días**	**mar 23/06/26**	**mar 30/06/26**	**0%**
Cancha cuhillas	**40 días**	**lun 23/02/26**	**vie 17/04/26**	**100%**
Cancha Cuatro Esquinas	**57 días**	**lun 15/06/26**	**mar 1/09/26**	**0%**
Cancha Auxiliar	**39 días**	**mar 5/05/26**	**vie 26/06/26**	**53%**
Patinodromo	**103 días**	**jue 12/02/26**	**lun 6/07/26**	**86%**

ILUSTRACIÓN 22. PROGRAMACIÓN DE OBRA - FUENTE PROPIA

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1 AVANCE DE LOS TRABAJOS

A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el periodo evaluado, de acuerdo con los diferentes frentes donde se efectuaron dichas intervenciones:

PATINODROMO JULIO CESAR RIOS SILVA

Durante el periodo se ejecutaron las siguientes actividades

- Preparación de la superficie de pasamanos y barrera de protección para la aplicación de pintura.
- Aplicación de base y acabado de poliuretano en ovalo exterior
- Retiro de acrílicos de barrera de protección.
- Instalación de cerramiento perimetral.
- Preparación de superficie de ovalo de velocidad para aplicación de recubrimiento

Observaciones.

Adicionalmente, la ESO se encuentra ejecutando actividades de cambio de luminarias en el área externa del escenario. Así mismo, se tiene proyectado realizar esta intervención en el interior. En este sentido, durante el Comité No. 10, el contratista Pakitierras manifestó que no autoriza el ingreso de maquinaria tipo pluma para el retiro de los postes, considerando que dicha actividad podría comprometer las condiciones del pavimento ejecutado en el marco del presente contrato.

Esta situación fue puesta en conocimiento del IMER, EDESO y la Interventoría para su respectivo análisis y toma de decisiones.

Hasta la fecha las actividades anteriores mencionadas se encuentran suspendidas por parte de la ESO, es importante tener presente los tiempos de entrega de las actividades correspondiente al mantenimiento para que no se vea afectada la entrega oportuna del escenario.

Adicionalmente, se reitera la necesidad de implementar un esquema de seguridad extendido en el área de intervención, toda vez que se continúa evidenciando el ingreso de transeúntes a la obra. Esta situación representa un riesgo potencial, especialmente durante los días no laborales, cuando no se cuenta con supervisión permanente en el sitio.

condiciones actuales, y sirviendo como referencia para el seguimiento del avance físico y financiero.

Se deja constancia de que el cronograma de obra actualmente vigente podrá ser susceptible de ajustes. Por tanto, la programación presentada corresponde a las actividades en ejecución y planificadas bajo las condiciones actuales, manteniendo la flexibilidad necesaria para su actualización conforme a las definiciones que se adopten en el desarrollo del contrato

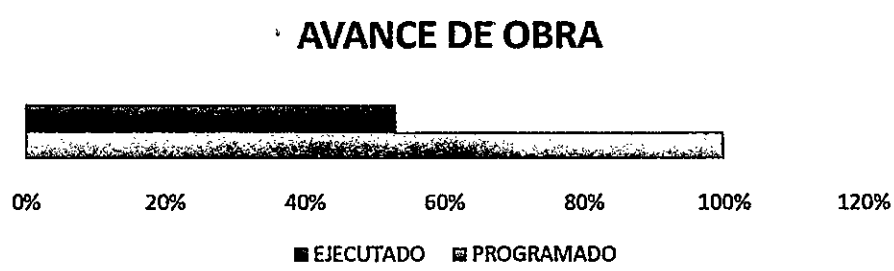


ILUSTRACIÓN 24. AVANCE DE OBRA

5.5 CONTROL DE CALIDAD DE LOS MATERIALES Y LAS OBRAS

Para el control de calidad de las obras se verificaron variables tales como: Alineamiento, pendientes, diseño y preparación de mezclas, profundidades, entre otros. Entre los métodos de control, el contratista ha incluido: estación total y nivel de topografía, medición de proporciones, cinta métrica y plomada, inspección visual; entre otros.

5.6 ENSAYOS DE LABORATORIO

Durante el período evaluado no se realizaron ensayos de laboratorio.

No obstante, se cuenta con los protocolos de calidad y certificados correspondientes a los materiales utilizados

5.7 BITÁCORA

En la bitácora se lleva el control diario de maquinaria y equipo, del clima, personal laborando, obras en ejecución, sugerencias de interventoría y algunas decisiones técnicas de la obra.

Se este informe se encuentra con la aprobación del reajuste de precios derivado del incremento salarial del presente año. Asimismo, permanece pendiente la priorización de los escenarios correspondientes.

5.3 PLAZO CONTRACTUAL

Teniendo como fecha de terminación el 6 de noviembre de 2026, el tiempo transcurrido de la obra es de 100 días que corresponden al 34.84 % del tiempo contractual

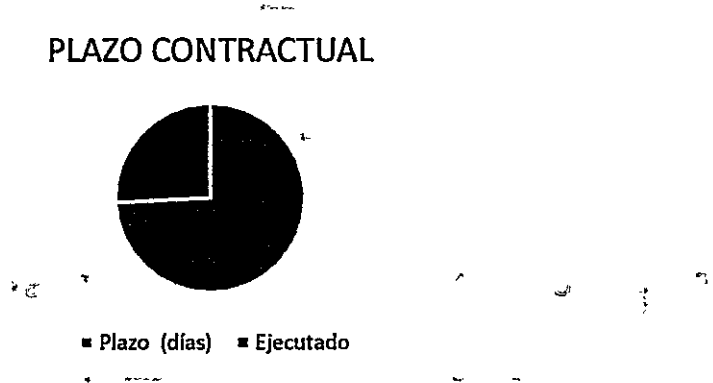


ILUSTRACIÓN 23. ESQUEMA PLAZO CONTRACTUAL

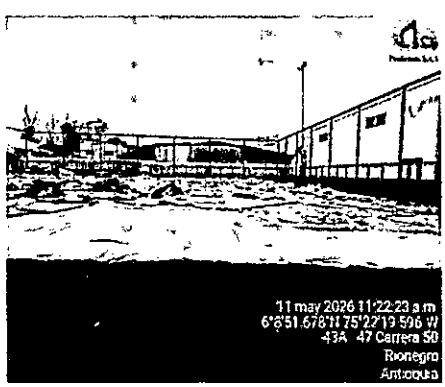
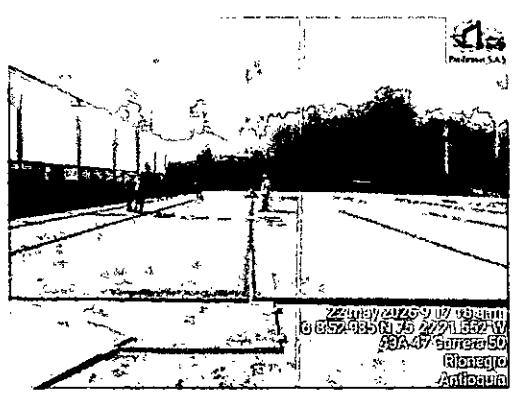
5.4 AVANCE DE OBRA

El avance general de la obra hasta la fecha del informe es del 53%. Es importante precisar que el cronograma de obra ha sido objeto de varios ajustes durante la ejecución del proyecto, derivados principalmente de la necesidad de armonizar el alcance contractual con las condiciones reales de ejecución, especialmente frente a las variaciones en los costos de mano de obra y la disponibilidad presupuestal.

En este sentido, las modificaciones realizadas no corresponden a desviaciones no controladas, sino a un proceso de actualización progresiva y concertada con la interventoría y la entidad contratante EDESO, orientado a garantizar la viabilidad técnica, económica y operativa del proyecto.

Por lo anterior, el cronograma actualmente vigente constituye la línea base más representativa del estado real del contrato, reflejando de manera ajustada las actividades ejecutables dentro de las

5.9REGISTRO FOTOGRÁFICO.

	
Preparación de superficie - Patinódromo	Instalación de acrílico - Patinódromo
	
Corte de pista - Patinódromo	Aplicación de base - Patinódromo
	
Retiro de grama - Auxiliar	Instalación de grama - Auxiliar

5.8 REGISTRO DE LLUVIA

Se lleva un registro de lluvias diario, el cual sirve como soporte técnico para las evaluaciones de rendimiento y toma de decisiones constructivas durante la ejecución del proyecto; Durante el mes de mayo no se registró horas de lluvias, según el control diario consignado en la bitácora de obra.

REGISTRO REGIMEN DE LLUVIAS

CONTRATO No IP 031 DE 2025.

MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO, ANTIOQUIA.

Fecha	Horario										TOTAL
	Mañana				Tarde						
	7 - 8	9-10	10-11	11-12	12-1	1-2	2-3	3-4	4-5	5-6	
1-may-26											0
2-may-26											0
3-may-26											0
4-may-26											0
5-may-26											0
6-may-26											0
7-may-26											0
8-may-26											0
9-may-26											0
10-may-26											0
11-may-26											0
12-may-26											0
13-may-26											0
14-may-26											0
15-may-26											0
16-may-26											0
17-may-26											0
18-may-26											0
19-may-26											0
20-may-26											0
21-may-26											0
22-may-26											0
23-may-26											0
24-may-26											0
25-may-26											0
26-may-26											0
27-may-26											0
28-may-26											0
29-may-26											0
30-may-26											0
TOTAL MES DE ABRIL											0

ILUSTRACIÓN 25. REGISTRO DE LLUVIAS MES DE MAYO

5.10 OBSERVACIONES TECNICAS Y CONDICIONES PREEXISTENTES.

Durante la ejecución de las actividades la cancha sintética del sector Porvenir, se identificaron las siguientes condiciones preexistentes y observaciones técnicas que inciden en el desarrollo de las actividades actuales:

- **Intervenciones previas en demarcaciones**

Se evidenció la existencia de intervenciones anteriores en las demarcaciones de la cancha, en las cuales no se emplearon los materiales y procedimientos adecuados. Específicamente, se identificó la instalación de cinta sobre el bordillo (baquín), lo cual no corresponde a las prácticas recomendadas para este tipo de superficie.

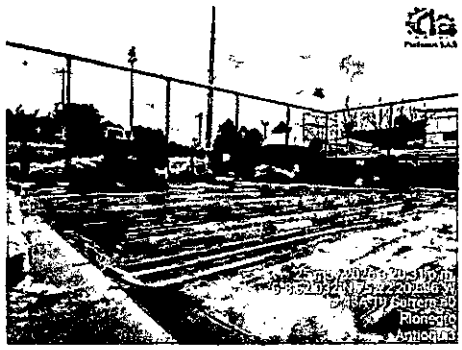
Esta condición ha generado la necesidad de ejecutar actividades adicionales, consistentes en el retiro de la cinta existente para garantizar una adecuada adherencia de las nuevas demarcaciones y prevenir fallas como desprendimientos prematuros. No obstante, debido a la deficiente ejecución del proceso previo, no fue posible retirar completamente la totalidad del material adherido.

- **Condiciones de drenaje superficial.**

Se evidencian deficiencias en el sistema de drenaje de la cancha sintética, posiblemente asociadas a la falta de mantenimiento o limpieza del cárcamo perimetral. Esta situación genera acumulación de agua en la zona más baja del escenario durante eventos de lluvia. Dicha condición puede incidir en el desempeño y durabilidad de las demarcaciones, particularmente en lo relacionado con la adherencia de los materiales. En consecuencia, estas observaciones serán incorporadas en el manual de mantenimiento, con el fin de mitigar posibles afectaciones futuras.



Micro fresado - Patinódromo



Nivelación - Auxiliar



Aplicación de pegamento - Auxiliar



Rellenos - Auxiliar



Cocida de grama - Auxiliar



Preparación de superficie - Auxiliar

Ilustración 26. actividades desarrolladas en obra.

N. o	Fecha	Tipo de Comité	Asistentes	Temas Principales	Compromisos	Estado
			FÓRTICO S.A.S., IMER	análisis de obra extra generada		
05	27/02/2026	Comité Técnico	PAKITIERRAS S.A.S., EDESO, FÓRTICO S.A.S., IMER	Evaluación financiera del proyecto	Entregar cronograma de obra ajustado y propuestas	Cumplido
06	04/03/2026	Comité de Seguimiento	PAKITIERRAS S.A.S., EDESO, FÓRTICO S.A.S., IMER	Avance del proyecto	Ajustar cronograma, socialización porvenir	Cumplido
07	11/03/2026	Comité de Seguimiento	PAKITIERRAS S.A.S., EDESO, FÓRTICO S.A.S., IMER	Avance del proyecto	Ajuste de cronograma, se solicita vigilancia a Imer para escenario	Cumplido/ en proceso
08	18/03/2026	Comité de Seguimiento	PAKITIERRAS S.A.S., EDESO, FÓRTICO S.A.S., IMER	Avance del proyecto		Sin compromisos
09	25/03/2026	Comité de Seguimiento	PAKITIERRAS S.A.S., EDESO, FÓRTICO S.A.S., IMER	Avance del proyecto	Realiza balance financiero con ajuste M.O	Cumplido
	06/04/2026	Reunión técnica	PAKITIERRAS S.A.S., EDESO, FÓRTICO S.A.S., IMER	Definición financiera	Balance financiero con ajuste M.O	Cumplido
10	15/04/2026	Comité de Seguimiento	PAKITIERRAS S.A.S., EDESO,	Avance del proyecto	Entrega de malla de nylon a imer	Cumplido

6 COMPONENTE ADMINISTRATIVO

6.1 GENERALIDADES

El Acta de Inicio para la ejecución del contrato I.P 031 - 2025, se suscribió el 13 de enero de 2026. El plazo estipulado para el contrato es de diez meses (10) meses, pero de acuerdo con lo establecido en el contrato, la fecha de terminación del contrato no debe exceder el 6 de noviembre de 2026.

6.2 COMITÉS DE OBRA.

Las actas correspondientes a cada comité reposan por ser firmadas por las partes y hacen parte integral del presente informe como soporte del seguimiento técnico y administrativo del contrato.

N. o	Fecha	Tipo de Comité	Asistentes	Temas Principales	Compromisos	Estado
01	23/01/2026	Comité de presentación del proyecto	PAKITIERRAS S.A.S., EDESO, FÓRTICO S.A.S., IMER	Presentación equipo de trabajo, solicitud de información a los componentes	entrega de PMA Y PMS detallado	Cumplido
02	04/02/2026	Comité Técnico	PAKITIERRAS S.A.S., EDESO, FÓRTICO S.A.S., IMER	Evaluación de proyección pptal,	Entrega de proyección pptal, inicio de socialización	Cumplido
03	11/02/2026	Comité de Seguimiento	PAKITIERRAS S.A.S., EDESO, FÓRTICO S.A.S., IMER	Evaluación de avance físico y revisión de posibles obras extras	Presentación de presupuesto preliminar de obra extra	En revisión
04	18/02/2026	Comité Técnico	PAKITIERRAS S.A.S., EDESO,	Inicio de actividades en patinódromo,	Radicación formal de solicitud de aprobación	En trámite

29/01/2026	0003-2026-OF	Compromiso técnico de EDESO y solicitud de reformulación de presupuesto	Laura Sandoval	Felipe Jiménez	Radicado EDESO e Interventoría. sin respuesta
30/01/2026	E-mail-1	Entrega PMA V1 Contrato IP 031-2025	FORTICO	María Cristina Ospina A	Respuesta con observaciones
05/02/2026	0004-2026-OF	Aprobación de PMT	Secretaría Movilidad	Andrea Usme	Radicado Municipio – Aprobado.
06/02/2026	E-mail-2	Proyección presupuestal, para verificación y aprobación	FORTICO	Gerencia	Sin Respuesta
06/02/2026	E-mail-3	Entrega PMA V2 Contrato IP 031-2025	FORTICO	María Cristina Ospina A	Unificación de criterios
11/02/2026	E-mail-4	Entrega PMT y resolución de Aprobación	FORTICO	María Cristina Ospina A	No Aplica
11/02/2026	E-mail-5	Entrega documentación vehículos	FORTICO	María Cristina Ospina A	No Aplica
12/02/2026	E-mail-6	Entrega PMA V2 Contrato IP 031-2025	FORTICO	María Cristina Ospina A	enviado por interventoría a EDESO
13/02/2026	E-mail-7	Entrega de cronograma de obra - Oficial	FORTICO	Gerencia	Sin observaciones
16/02/2026	E-mail-8	Entrega APU'S obra extras	FORTICO	Gerencia	Entrega de observaciones

N. o	Fecha	Tipo de Comité	Asistentes	Temas Principales	Compromisos	Estado
			FÓRTICO S.A.S., IMER			
11	22/04/2026	Comité de Seguimiento	PAKITIERRAS S.A.S., EDESO, FÓRTICO S.A.S., IMER	Avance del proyecto	Ajuste de cronograma, se solicita vigilancia a Imer para escenario	En desarrollo
12	06/05/2026	Comité de Seguimiento	PAKITIERRAS S.A.S., EDESO, FÓRTICO S.A.S., IMER	Avance del proyecto	Ajuste de cronograma, se solicita vigilancia a Imer para escenario	En desarrollo
13	020/05/2026	Comité de Seguimiento	PAKITIERRAS S.A.S., EDESO, FÓRTICO S.A.S., IMER	Avance del proyecto	Enviar balance de obra para solicitud de adición al contrato	Cumplido

6.3 CORRESPONDENCIA.

La siguiente tabla presenta un resumen detallado de la comunicación entre la interventoría y la supervisión durante el periodo del presente informe.

Correspondencia enviada:

FECHA CARTA	No. CARTA	ASUNTO	DIRIGIDA A	ENVIADO POR	OBSERVACIÓN
27/01/2026	0001-2026-OF	Solicitud de orden de intervención en escenarios deportivos.	Laura Sandoval	Felipe Jiménez	Radicado EDESO e interventoría Respondido
27/01/2027	002-2026-OF	Solicitud de diseño de cubierta, ítem 5.05	Laura Sandoval	Felipe Jiménez	Radicado EDESO e interventoría Sin respuesta

16/02/2026	E-mail-9	Entrega PMA V3 Contrato IP 031-2025	FORTICO	María Cristina Ospina A	Aprobado
19/02/2026	0005-2026-OF	Solicitud respuesta comunicado 0003-2026-OF	FORTICO	Andrea Usme.	Notificado por Email.
19/02/2026	E-mail-10	Entrega de observaciones de APU'S O. E	FORTICO	Gerencia	Sin respuesta
19/02/2026	E-mail-11	Solicitud de confirmación de O.E para su ejecución	FORTICO	Gerencia	Sin respuesta
19/02/2026	E-mail-12	Remisión ajuste presupuestal – Incremento salarial	FORTICO	Gerencia	Sin respuesta
24/02/2026	E-mail-13	Entrega de informe mensual	FORTICO	Gerencia	Sin respuesta
26/02/2026	E-mail-14	SOLICITUD_ITEM_7.02	FORTICO	Gerencia	Sin respuesta
09/03/2026	E-mail-15	O.E_TRITURADO_3/8"	FORTICO	Gerencia	Sin respuesta
16/03/2026	E-mail-16	SOLICITUD_ESTADO_TEMAS_PENDIENTES	FORTICO	Gerencia	Sin respuesta
20/03/2026	0008-2026-OF	REMISIÓN_HOJA_DE_PROFESIONAL	FORTICO	Gerencia	Aprobado
16/04/2026	E- mail 17	Solicitud M.O	FORTICO	Gerencia	Se envió a la EDESO para estudio
23/04/2026	E-mail 18	Acta No 2	FORTICO	Gerencia	Sin respuesta
15/05/2026	0012-2026-OF	SOLICITUD DE ADICION	FORTICO	Gerencia	Sin respuesta

6.4 OBRA EXTRA GENERADA

Para el periodo en cuestión se realizó las siguientes obras extras.

- Suministro, transporte e instalación de malla trenzada en nylon #17...

- DEMARCACIÓN de canchas con líneas de césped blanca, para subdivisión de área
- Nivelación, compactación y sellamiento de subrasante.
- Retiro de Malla en Nylon No.2 impermeabilizada h=7m
- Suministro e instalación de malla de Nylon de acuerdo con el diseño suministrado por la EDESO...
- Reparación de juntas en placa de concreto interna a ovalo.
- Retiro de demarcación de canchas con líneas de césped.
- Suministro e instalación de grama sintética...

6.5 CONTROL DE PAGO DE ACTAS

OBRA EJECUTADA FACTURADA

ACTA	PERIODO	VALOR	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	NETO A PAGAR	OBSERVACIONES
1	23/01/2026 a 28/02/2026	512.084.379	(N/A)	512.084.379	APROBADO
2	01/03/2026 a 23/04/2026	518.103.157	(N/A)	518.103.157	APROBADO
3	24/04/2026 a 30/05/2026	1.723.182.176,00	(N/A)	1.723.182.176,00	EN PROCESO
TOTAL					

7 ANEXOS

- ANEXOS TÉCNICOS
- ANEXOS SST
- ANEXOS AMBIENTALES
- ANEXOS SOCIALES

edeso
Empresa de Desarrollo Sostenible

ACTA DE AVANCE DE OBRA

CONTRATO No.:	IP-031-2025
OBJETO: MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO, ANTIOQUIA.	
VR INICIAL	$ 3.034.049.300,00
PORCENTAJE ANTICIPO	0%
VR ANTICIPO	0
FECHA INICIO	23/01/2026
PLAZO	10 meses
ADICIÓN	
FECHA TERMINACIÓN	6/11/2026
CONTRATANTE: PARTNERRA	
FECHA: 05/06/2026	

CÓDIGO: FO-ES1-30	
VERSIÓN: 01	
FECHA: 17/06/2016	
ACTA DE OBRA	
ACTA No. 3	
MUNICIPIO: Rionegro - Ant	

ANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO, ANTIOQUIA.

			CONDICIONES ORIGINALES DEL CONTRATO				MODIFICACIÓN ACUMULADA DE LOS CAMBIOS DE OBRA			CONDICIONES ACTUALIZADAS		OBRA EJECUTADA			
												ACTA 3		ACUMULADA	
ITEM	Actividad	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Valor Parcial	+ -	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor
	CANCHA SINTETICA BARRIO EL PORVENIR													
4.02	Retiro de grama sintética y capa elástica modular, Incluye disposición final hasta el sitio que determine la Interventoría.	m²	697,00	$ 24.785	$ 17.278.145		-	$ 0	697,00	$ 17.278.145		$ -	0,00	$ -
4.04	STI de grama sintética monocolor y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.	m²	697,00	$ 49.729	$ 34.661.113		-	$ 0	697,00	$ 34.661.113		$ -	0,00	$ -
7.03	Suministro y aplicación de pintura base solvente acrílica para canchas sintéticas, para demarcación horizontal de LÍNEA DE 0,15 m max. (a 2 manos)	m	697,00	$ 23.148	$ 16.134.156		-	$ 0	697,00	$ 16.134.156		$ -	0,00	$ -
4.05	Suministro, Transporte y colocación de la CAPA ELÁSTICA MODULAR (SHOCKPAD) para césped sintético deportivo, espesor mínimo de 20mm, de SBR aglomerado drenante con resina de poliuretano.	m²	4,52	$ 103.152	$ 466.649		-	$ 0	4,52	$ 466.649		$ -	4,52	$ 466.247
	CANCHA SINTETICA VEREDA LAS CUCHILLAS													
1.04	Retiro de malla eslabonada (y/o postes sin fundación). Incluye el cargue, transporte, botada escombros en botaderos oficiales, recuperación de los materiales aprovechables y su transporte hasta el sitio que lo indique la Interventoría.	m²	56,70	$ 15.059	$ 853.845		-	$ 0	56,70	$ 853.845		$ -	0,00	$ -
4.02	Retiro de grama sintética y capa elástica modular, Incluye disposición final hasta el sitio que determine la Interventoría.	m²	80,00	$ 24.785	$ 1.982.800		-	$ 0	80,00	$ 1.982.800		$ -	0,00	$ -
4.04	STI de grama sintética monocolor y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.	m²	80,00	$ 49.729	$ 3.978.320		-	$ 0	80,00	$ 3.978.320		$ -	0,00	$ -
4.05	Suministro, Transporte y colocación de la CAPA ELÁSTICA MODULAR (SHOCKPAD) para césped sintético deportivo, espesor mínimo de 20mm, de SBR aglomerado drenante con resina de poliuretano.	m²	80,00	$ 103.152	$ 8.252.160		-	$ 0	80,00	$ 8.252.160		$ -	4,80	$ 505.445
6.01	Suministro transporte y colocación de cerramiento en malla eslabonada ojo N° 5, tubería galvanizada de 2" calibre 12 altura de 2m, Incluye anticorrosivo en los elementos que conforman la malla eslabonada, y todo lo necesario para su correcta instalación.	m²	56,70	$ 114.151	$ 6.472.929		-	$ 0	56,70	$ 6.472.929		$ -	0,00	$ -
7.05	Aplicación de PINTURA POLIURETANO, catalizador, base anticorrosiva y adherente en estructura del cerramiento de las canchas, aplicada con compresor de aire ancho máximo de 0,60m, Incluye suministro y transporte de los materiales, todos los elementos necesarios para su correcta instalación y funcionamiento y previa aprobación de la Interventoría. Incluye lijada y adecuación de la superficie.	m	780,00	$ 65.980	$ 51.464.400	+	510,84	$ 33.711.831	1.290,84	$ 85.176.231		$ -	1.290,84	$ 85.176.231
7.03	Suministro y aplicación de pintura base solvente acrílica para canchas sintéticas, para demarcación horizontal de LÍNEA DE 0,15 m max. (a 2 manos)	m	80,00	$ 23.148	$ 1.851.840		-	$ 0	80,00	$ 1.851.840		$ -	0,00	$ -
	CANCHA SINTÉTICA AUXILIAR ESTADIO UNIDAD DEPORTIVA ALBERTO ORIBALES													
4.02	Retiro de grama sintética y capa elástica modular, Incluye disposición final hasta el sitio que determine la Interventoría.	m²	841,24	$ 24.785	$ 20.850.009	+	2.786,77	$ 69.069.971	3.628,00	$ 89.919.980	3.628,00	$ 89.919.980	3.628,00	$ 89.919.980
4.04	STI de grama sintética monocolor y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.	m²	504,74	$ 52.592	$ 26.545.339		-	$ 0	504,74	$ 26.545.339		$ -	0,00	$ -
4.05	Suministro, Transporte y colocación de la CAPA ELÁSTICA MODULAR (SHOCKPAD) para césped sintético deportivo, espesor mínimo de 20mm, de SBR aglomerado drenante con resina de poliuretano.	m²	336,49	$ 103.152	$ 34.710.029		-	$ 0	336,49	$ 34.710.029	66,54	$ 7.070.036	66,54	$ 7.070.036
6.01	Suministro, transporte y colocación de base granular de máximo Ø 1½", reacomodado con medios mecánicos y compactado al 100% mínimo del ensayo del proctor modificado, según normas para la construcción de pavimentos del INVIAS, y todo lo necesario para su correcta construcción y funcionamiento. Su medida será tomada en sitio ya compactado.	m3	82,40	$ 263.057	$ 21.678.369	+	286,91	$ 75.482.291	369,31	$ 97.160.660	369,31	$ 97.160.660	369,31	$ 97.160.660
7.01	Aplicación de PINTURA POLIURETANO, catalizador, base anticorrosiva y adherente en estructura del cerramiento de las canchas, aplicada con compresor de aire ancho máximo de 0,60m, Incluye suministro y transporte de los materiales, todos los elementos necesarios para su correcta instalación y funcionamiento y previa aprobación de la Interventoría. Incluye lijada y adecuación de la superficie.	m	824,00	$ 65.980	$ 54.367.520		-	$ 0	824,00	$ 54.367.520		$ -	0,00	$ -
7.03	Suministro y aplicación de pintura base solvente acrílica para canchas sintéticas, para demarcación horizontal de LÍNEA DE 0,15 m max. (a 2 manos)	m	485,30	$ 23.148	$ 11.233.724		-	$ 0	485,30	$ 11.233.724		$ -	0,00	$ -
	PATINODROMO JULIO CESAR ELVA													
1.06	LOCALIZACIÓN, TRAZADO Y REPLANTEO (Incluye equipo de precisión debidamente calibrado, estacas, libretas, planos, memorias, edición y dibujo). Se Incluye la localización y replanteo de ambas márgenes con todos los elementos necesarios para el proyecto, y de acuerdo con las indicaciones de la Interventoría.	día	6,00	$ 718.267	$ 4.313.202		-	$ 0	6,00	$ 4.313.202		$ -	4,00	$ 2.736.934
1.05	Retiro, reinstalación y mantenimiento de acrílicos perimetrales de pista	m²	811,20	$ 31.458	$ 25.518.730	+	7,13	$ 224.296	818,33	$ 25.743.025	548,48	$ 17.181.482	818,33	$ 25.743.025

6.02	Suministro, transporte y colocación de emulsión asfáltica catiónica de rompimiento lento C.R.L. para imprimación de superficie a pavimentar según normas para la construcción de pavimentos del INVIAS. Incluye todo lo necesario para su correcta construcción y funcionamiento.	m²	3.345,60	$ 8.252	$ 27.842.451	+	72,74	$ 607.841	3.418,34	$ 28.548.892		$ -	3.418,34	$ 27.367.248
6.03	Fresado mecánico de pavimento asfáltico incluye equipo de cargue de material retirado con disposición directa a la volqueta (sistema conveyor), transporte al sitio de disposición designado por la Interventoría, derecho a botadero, retiro del pavimento en proximidades a sardineles y otros sitios inaccesibles al equipo de fresado, barrido y acpiado de la superficie y todo lo necesario para su correcta ejecución.	m3	167,28	$ 123.662	$ 20.686.179		-	$ 0	167,28	$ 20.686.179		$ -	114,71	$ 13.818.801
6.04	Suministro, transporte y colocación de mezcla asfáltica en caliente TIPO MDC-19 para pavimento. Compactada con medios mecánicos según normas para la construcción de pavimentos del INVIAS. Incluye todo lo necesario para su correcta construcción y funcionamiento.	m3	167,28	$ 1.398.236	$ 233.896.918	+	63,58	$ 66.871.860	230,84	$ 322.768.778		$ -	230,84	$ 300.566.875
7.01	Aplicación de PINTURA POLIURETANO, catalizador, base anticorrosiva y adherente en pasamanos de hasta 1.20m de altura. Incluye suministro y transporte de los materiales, y todos los elementos necesarios para su correcta instalación y funcionamiento y previa aprobación de la Interventoría. Incluye lijada y adecuación de la superficie.	m	691,00	$ 33.264	$ 22.999.244	+	1.458,89	$ 48.491.127	2.147,88	$ 71.490.371	1.183,98	$ 39.407.823	2.147,89	$ 71.490.371
7.04	Suministro, transporte e instalación de acrílico de 5mm para espacios en pasamanos de pista de patinaje, incluye todo lo necesario para su correcta instalación y fijación.	m²	15,00	$ 295.280	$ 4.429.200		-	$ 0	15,00	$ 4.429.200		$ -	0,00	$ -
7.06	Suministro e instalación de recubrimiento para pistas de patinaje marca CASALLI. Consistente en aplicación de primer ROLLERTOP PRO RESURFACER, una capa de regularización de la superficie y una capa de acabado color Morado ROLLERTOP PRO COATING, por último una capa de capa de líneas de señalización color blanco PTILINEA.	m²	2.383,88	$ 308.746	$ 427.267.414	+	80,12	$ 24.734.730	1.464,00	$ 452.004.144	1.464,00	$ 452.004.144	1.464,00	$ 452.004.144
7.08	STI de lámina de neopreno 6,35 mm (1/4") con resistencia 2 MPa. incluye retiro del caucho existente, cargue, transporte y disposición en sitio autorizado, limpieza y preparación de la superficie base; corte, fijación (ranuras), acabados de la nueva faja, sello longitudinal con silicona antihongos resistente a radiación uv y todo lo necesario para garantizar su correcta instalación y acabado final del área intervenida.	m	246,00	$ 113.808	$ 27.947.568		-	$ 0	246,00	$ 27.947.568		$ -	0,00	$ -
7.07	Retiro de pintura acrílica mediante el uso de micro lijadoras,	m²	1.383,88	$ 105.118	$ 146.851.810	+	80,12	$ 8.502.014	1.464,00	$ 155.353.824	1.464,00	$ 155.353.824	1.464,00	$ 155.353.824
	OBRAS EXTRAS						-					$ -	0,00	$ -
O.E.1	DEMARCACIÓN de canchas con líneas de césped blanca, para subdivisión de área.	m		$ 85.882	$ -	+	610,00	$ 53.428.643	610,00	$ 53.428.643		$ -	610,00	$ 53.428.643
O.E.2	Retiro de demarcación de canchas con líneas de césped	m		$ 26.258	$ -	+	809,85	$ 22.884.741	809,85	$ 22.884.741		$ -	809,85	$ 22.884.741
O.E.3	Nivelación, compactación y reclamento de subrasante.	m²		$ 21.236	$ -	+	3.628,00	$ 77.044.208	3.628,00	$ 77.044.208	3.628,00	$ 77.044.208	3.628,00	$ 77.044.208
O.E.4	Mantenimiento y acomodación de área de grama sintética con barrido	m²		$ 2.842	$ -	+	11.086,54	$ 32.822.485	11.086,54	$ 32.822.485		$ -	11.086,54	$ 32.822.485
O.E.5	Retiro de Malla en Nylon No.2 impermeabilizada h=7m	m²		$ 13.177	$ -	+	3.540,42	$ 46.852.114	3.540,42	$ 46.852.114	1.200,42	$ 15.817.834	3.540,42	$ 46.852.114
O.E.6	Suministro e instalación de malla de Nylon de acuerdo al diseño suministrado por la EDESO y todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento	m²		$ 36.846	$ -	+	1.170,00	$ 42.878.190	1.170,00	$ 42.878.190		$ -	1.170,00	$ 42.878.190
O.E.7	Reparacion de juntas en placa de concreto interna o ovalo	m		$ 36.329	$ -	+	1.742,24	$ 63.278.157	1.742,24	$ 63.278.157		$ -	1.742,24	$ 63.278.157
O.E.8	Acomodamiento de recebo en triturado de 3/8", incluye suministro y transporte de los materiales y todos los demás elementos necesarios para su correcta construcción.	m²		$ 164.819	$ -		-	$ 0	0,00	$ 0		$ -	0,00	$ -
O.E.9	Suministro, instalación y puesta en funcionamiento de grama sintética reconocida según especificaciones indicadas por la EDESO, incluyendo todos los accesorios requeridos.	m²		$ 164.899	$ -	+	1.816,50	$ 299.640.034	1.816,50	$ 299.640.034	1.816,50	$ 299.640.034	1.816,50	$ 299.640.034
	TOTAL COSTO DIRECTO OBRA CONTRACTUAL				$ 2.152.899.361					$ 3.169.738.864		$ 3.539.619.227		$ 3.305.899.361
	ADMINISTRACION			34,61%	$ 745.398.649					$ 1.074.628.468		$ 621.551.611,00		$ 663.893.849,00
	UTILIDAD			8,00%	$ 166.126.863					$ 167.884.228		$ 61.555.611,00		$ 99.339.486,00
	COSTO TOTAL OBRA CONTRACTUAL				$ 3.834.848.253					$ 4.392.249.797		$ 4.222.963.176,00		$ 4.069.132.696,00
	TOTAL OBRA ORDINARIA + OBRA EXTRA INCLUYENDO AU											$ 4.222.963.176,00		$ 4.069.132.696,00
	AMORTIZACION DE ANTICIPO													
	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA											$ 4.222.963.176,00		$ 4.069.132.696,00

Para constancia, se firma por los que en ella intervienen:

ANDRES USMA CIRO
Representante civil contratista
FANTIERRA

LUIS EDUARDO OLAVE DUQUE
Residente de Interventoría
FORTICO

LAURA BARDOVAL GRANADOS
LIDER DE EJECUCION, SUPERVISION E INTERVENTORIA
Empresa de Desarrollo Sostenible EDESO

Nota: las cantidades de obra fueron verificadas en campo por el profesional de obra o interventoria la edeso como administrador delegado realiza seguimiento a los pagos realizados y las labores de interventoria son responsabilidad unica y exclusivamente de FORTICO SAS

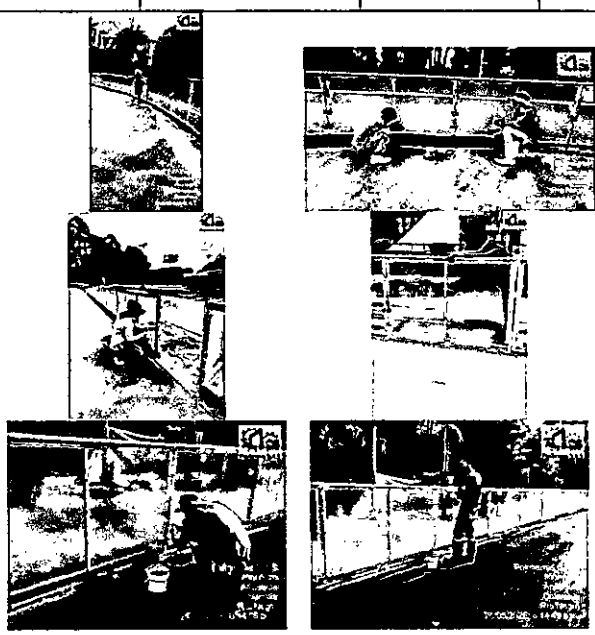
edeso Empresa de Desarrollo Sostenible	MEMORIAS DE CÁLCULO	CODIGO FO-EDE-29 VERSIÓN: 01 FECHA: 17/08/2015

MEMORIA DE CALCULO ACTA N°3

FECHA	DD	5	MM	9	AA	25	Consecutivo	1	HOJA 1 DE
							CORTE N°	3	ELABORÓ P.ANDREA USME

OBJETO DEL CONTRATO	ANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO, ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	PAKTIERRA — NIT O C.C. 901278244-2 — CONTRATO N° IP-031-2025

CAPÍTULO	PATINODROMO JULIO CESAR SILVA	ITEM: 1,03	Retiro, reinstalación y mantenimiento de acrilicos perimetrales de pista	UNID.	m2	MPIO	Rionegro - Antioquia
SUB CAPITULO							



	Descripción	Fecha	CANTIDAD	DIMENSIONES L	DIMENSIONES B	DIMENSIONES H	TOTAL
1	Retiro e instalación de acrilico Ovalo de velocidad		26,00		1,15	2,85	47,36
2	Retiro e instalación de acrilico Ovalo de velocidad		27,00		1,15	2,85	83,93
3	Retiro e instalación de acrilico Ovalo de velocidad		10,00		1,15	2,85	23,58
4	Retiro e instalación de acrilico Ovalo de velocidad		58,00		1,15	2,85	132,56
5	Retiro e instalación de acrilico Ovalo de velocidad		4,00		1,00	1,07	4,28
6	Subtotal acta No2		271,84				
7	Retiro e instalación de acrilico Ovalo exterior		4,00		1,00	1,07	4,28
8	Retiro e instalación de acrilico Ovalo exterior		50,00		1,15	2,85	118,39
9	Retiro e instalación de acrilico Ovalo exterior		63,00		1,15	2,85	148,17
10	Retiro e instalación de acrilico Ovalo exterior		58,00		1,15	2,85	137,33
	Retiro e instalación de acrilico Ovalo exterior		58,00		1,15	2,85	137,33
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
	Subtotal acta No3		848,49				
							0,00
							0,00
							0,00
	Subtotal						818,33
	menos pagado actas anteriores						
	TOTAL						818,33

OBSERVACIONES:

Todas las memorias deben ser acumuladas y las operaciones redondeadas a dos (2) cifras decimales

FIRMA: Andrea Usme C.

NOMBRE: P. ANDREA USME CIRO
RESIDENTE DE OBRA - PAKTIERRA
Representante del Contratista

LUIS [illegible]
RESIDENTE INTERVENTORIA - FORTICO
Representante de la Interventoría

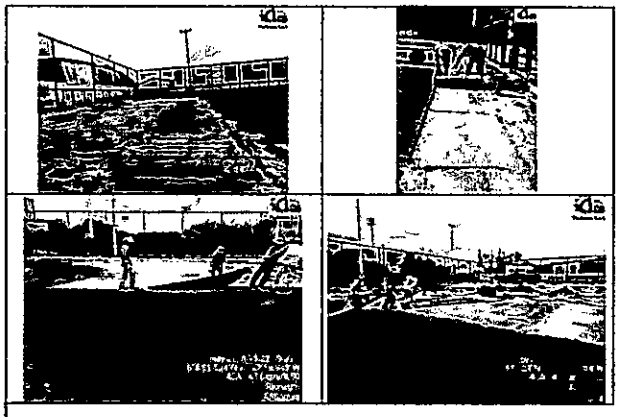
edeso Empresa de Desarrollo Sostenible	MEMORIAS DE CÁLCULO	CODIGO: FO-ESI-29 VERSIÓN: 01 FECHA: 17/08/2018

MEMORIA DE CALCULO ACTA Nº 3

FECHA	DD	6	MM	6	AA	26	Consecutivo	1	HOJA	2	DE	
							CORTE Nº	3	ELABORÓ	P.ANDREA USME		

OBJETO DEL CONTRATO	ANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO, ANTIOQUIA.				
CONTRATISTA	PAXTIERRA	NIT O C.C.	901278344-2	CONTRATO Nº	IP-031-2025

CAPÍTULO	PATINODROMO JULIO CESAR SILVA	ITEM: 4,02	Retiro de grama sintética y capa elástica incidual, incluye disposición final hasta el sitio que determine la interventoría.	UNID.	m²	MPIO	Rionegro - Antioquia
SUB CAPITULO							



	Descripción	Fecha	CANTIDAD	DIMENSIONES L	B	H	TOTAL
1	Retiro de grama sintetica Cancha Auxiliar	5/05/2026		27,00	25,00		675,00
2	Retiro de grama sintetica Cancha Auxiliar	6/05/2026		27,00	24,00		648,00
3	Retiro de grama sintetica Cancha Auxiliar	7/05/2026		28,00	23,00		644,00
4	Retiro de grama sintetica Cancha Auxiliar	8/05/2026		28,00	19,5		576,22
5	Retiro de grama sintetica Cancha Auxiliar	11/05/2026		28,00	19,00		532,00
6	Retiro de grama sintetica Cancha Auxiliar	12/05/2026		28,00	19,87		552,99
7							0,00
8							0,00
9							0,00
10	Subtotal acta No3		3.828,00				
11							0,00
12							0,00
13							0,00
14							0,00
15							0,00
16							0,00
17							0,00
18							0,00
19							0,00
20							0,00
21							0,00
22							0,00
23							0,00
24							0,00
25							0,00
							0,00
							0,00
	Subtotal					3.828,00	
	anticipo pagado actas anteriores						
	TOTAL					3828	

OBSERVACIONES:

Todas las memorias deben ser acumuladas y las operaciones redondeadas a dos (2) cifras decimales

FIRMA: Andrea Usme C.

NOMBRE: P. ANDREA USME CIRO
RESIDENTE DE OBRA - PAXTIERRA
Representante del Contratista

LUIS EDUARDO OLIVEROS
RESIDENTE INTERVENTORIA - FORTICO
Representante de la Interventoria

edeso

MEMORIAS DE CÁLCULO

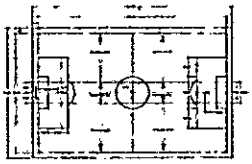
CODIGO: PO-ES-29
VERSIÓN: 01
FECHA: 17/08/2018

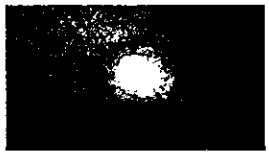
MEMORIA DE CALCULO ACTA N°3

FECHA	DD	6	MM	9	AA	25	Consecutivo	1	HOJA	3	DE		
							CORTE N°	3	ELABORÓ	P.ANDREA USME			

OBJETO DEL CONTRATO	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO, ANTIOQUIA.			
CONTRATISTA	PAXTIERRA	NIT O C.C.	901278344-2	CONTRATO N°	SP-031-2025

CAPÍTULO	PADRICORGMO ARJID CESAR SILVA	ITEM: 4,44	Suministro, Transporte y colocación de la CAPA ELÁSTICA MODULAR (SPHOCKPAD) para césped sintético deportivo, espesor nominal de 20mm, de SBR aglomerado drenante con resina de poliuretano.	UNID.	m	SITIO	Rionegro - Antioquia
SUB CAPÍTULO							

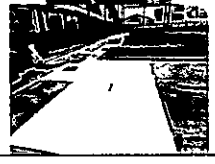












	Descripción	Fecha	CANTIDAD	DIMENSIONES L	B	H	TOTAL
1	Instalación de Shockpad - Cancha sintetica Ouchita	11/03/2026	6,00	0,75			4,02
2	Instalación de Shockpad - Cancha sintetica el porvenir	4042026	8,00	0,62			4,90
3							0,00
4	Subtotal pcte Mo2			8,43			
5	Instalación de Shockpad - Cancha sintetica Auxiliar	2082026	5,44	12,60			68,54
							0,00
6	Subtotal acta Mo2			68,54			
7							0,00
							0,00
8							0,00
9							0,00
10							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
	Subtotal					77,97	
	Actas pagadas antes anteriores						
	TOTAL		1			77,97	

OBSERVACIONES:
Todas las mediciones deben ser acumuladas y las operaciones redondeadas a dos (2) cifras decimales

FIRMA: Andrea Usme C.
NOMBRE: P. ANDREA USME CIRO
RESIDENTE DE OBRA - PAXTIERRA
Representante del Contratista

LUIS EDUARDO CLAVIJO OROZCO
RESIDENTE INTERVENTORIA - Edeso
Representante de la Interventoría

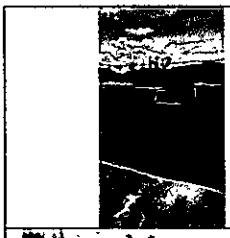
EDESO Empresa de Desarrollo Sostenible	MEMORIAS DE CÁLCULO	CODIGO: FO-FSI-39 VERSIÓN: 01 FECHA: 17/05/2018

MEMORIA DE CÁLCULO ACTA Nº 5

FECHA	DD	5	MM	6	AA	26	Consecutivo	1	HOJA	4	DE				
							CORTE Nº	3	ELABORÓ	P.ANDREA USME					

OBJETO DEL CONTRATO	ANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO, ANTIOQUIA.				
CONTRATISTA	PAXTIERRA	NIT O C.C.	901278244-2	CONTRATO Nº	IP-031-2026

CAPÍTULO	PATINODROMO JULIO CESAR SILVA	ITEM: 6,01	Suministro, transporte y colocación de base granular de mínimo 0 1½", relacionados con suelos inertes y compactado al 100% mínimo del ensaye del proctor modificado, según normas para la construcción de pavimentos del INVIAS, y todo lo necesario para su correcta construcción y funcionamiento. Su medida será tomada en sitio ya compactada.	UNID.	m3	APTO	Rionegro - Antioquia
SUB CAPITULO							







	Descripción	Fecha	CANTIDAD	DIMENSIONES L	DIMENSIONES a	DIMENSIONES H	TOTAL
1	Instalación de base granular Cancha Auxiliar	14/05/2026	34,02				34,02
2	Instalación de base granular Cancha Auxiliar	15/05/2026	39,76				39,76
3	Instalación de base granular Cancha Auxiliar	19/05/2026	43,85				43,85
4	Instalación de base granular Cancha Auxiliar	20/05/2026	40,85				40,85
5	Instalación de base granular Cancha Auxiliar	22/05/2026	58,37				58,37
6	Instalación de base granular Cancha Auxiliar	23/05/2026	18,54				18,54
7	Instalación de base granular Cancha Auxiliar	25/05/2026	49,89				49,89
8	Instalación de base granular Cancha Auxiliar	26/05/2026	34,52				34,52
9	Instalación de base granular Cancha Auxiliar	27/05/2026	42,71				42,71
10	Instalación de base granular Cancha Auxiliar	28/05/2026	6,90				6,90
11	Subtotal acta No3		369,31				
							0,00
							0,00
	Subtotal						369,31
	menos pagado actas anteriores						
	TOTAL						369,31

OBSERVACIONES:
Todas las memorias deben ser aumentadas y las operaciones redondeadas a dos (2) cifras decimales

FIRMA: Andrea Usme C.

NOMBRE: P. ANDREA USME CRO
RESIDENTE DE OBRA - PAXTIERRA
Representante del Contratista

LUIS EDUARDO BLANCO DUQUE
RESIDENTE INTERVENTORIA - PORTICO
Representante de la Interventoria

edeso Empresa de Desarrollo Sostenible	MEMORIAS DE CÁLCULO	CODIGO: FO-ESI-39 VERSIÓN: 01 FECHA: 17/08/2018

MEMORIA DE CALCULO ACTA N° 3

| | | |

edeso
Empresa de Desarrollo Sostenible

MEMORIAS DE CÁLCULO

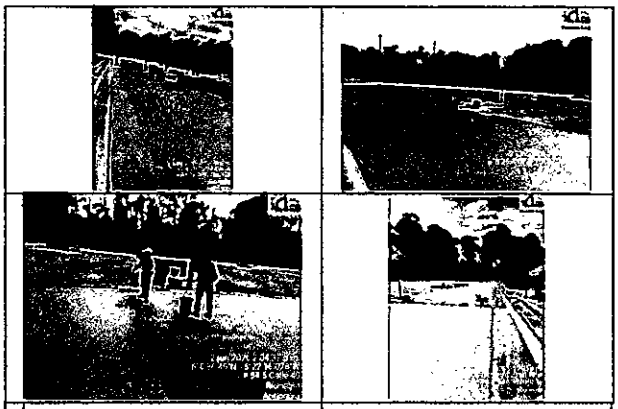
CODIGO: FO-E6I-39
VERSIÓN: 01
FECHA: 17/08/2018

MEMORIA DE CALCULO ACTA N°3

FECHA	DD	5	MM	5	AA	25	Consecutivo	1	HOJA	5	DE
							CORTE N°	3	ELABORÓ	P.ANDREA USME	

OBJETO DEL CONTRATO	ANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO, ANTIOQUIA.					
CONTRATISTA	PAKITIERRA	NIT O C.C.	901278244-2	CONTRATO N°	IP-031-2025	

CAPÍTULO	PATINODROMO JULIO CESAR SILVA	ITEM: 7,06	Suministro e instalación de recubrimiento para pistas de patinaje marca CASALI, Consistente en aplicación de primer ROLLERTOP PRO RESURFACER, una capa de regularización de la superficie y una capa de acabado color Marrón ROLLERTOP PRO COATING, por último una capa de capa de linea de señalización color blanca PITLINEA.	UNID.	m²	MPIO	Rionegro - Antioquia
SUB CAPITULO							



	Descripción	Fecha	CANTIDAD	DIMENSIONES L	B	H	TOTAL
1	Aplicación recubrimiento ovalo de velocidad		234,00	6,00			1404,00
2	Aplicación recubrimiento ovalo de velocidad		200,00	0,30			60,00
3							0,00
4							0,00
5							0,00
6							0,00
7							0,00
8							0,00
9							0,00
10	Subtotal acta No3		1.464,00				
11							0,00
12							0,00
13							0,00
14							0,00
15							0,00
16							0,00
17							0,00
18							0,00
19							0,00
20							0,00
21							0,00
22							0,00
23							0,00
24							0,00
25							0,00
							0,00
							0,00
	Subtotal					1.464,00	
	menos pagado actas anteriores						
	TOTAL					1.464,00	

OBSERVACIONES:
Todas las memorias deben ser acumuladas y las operaciones redondeadas a dos (2) cifras decimales

FIRMA: Andrea Usme C.
NOMBRE: P. ANDREA USME CIRO
RESIDENTE DE OBRA - PAKITIERRA
Representante del Contratista

LUIS EDUARDO [illegible]
RESIDENTE INTERVENTORIA - FORTICO
Representante de la Interventoria

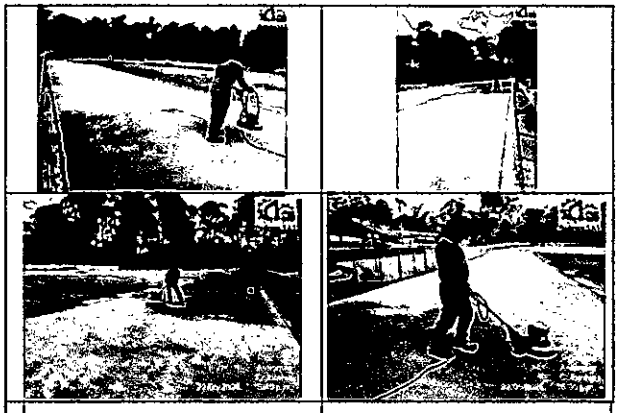
edeso Empresa de Desarrollo Sostenible	MEMORIAS DE CÁLCULO	CODIGO: FO-ES-29 VERSIÓN: 01 FECHA: 17/08/2018

MEMORIA DE CALCULO ACTA Nº 3

FECHA	DD	6	MM	8	AA	26	Consecutivo	1	HOJA	7	DE	
							CORTE Nº	3	ELABORÓ	P.ANDREA USME		

OBJETO DEL CONTRATO	ANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO, ANTIOQUIA.				
CONTRATISTA	PAKITIERRA	NIT O C.C.	901278344-2	CONTRATO Nº	IP-031-2026

CAPÍTULO	PATINODROMO JULIO CESAR SILVA	ITEM: 7,07	Retiro de pintura acrilica mediante el uso de micro fresadoras.	UNID.	m²	MPIO	Rionegro - Antioquia
SUB CAPITULO							



	Descripción	Fecha	CANTIDAD	DIMENSIONES L	B	H	TOTAL
1	Microfresado en recubrimiento ovalo de velocidad		234,00	6,00			1404,00
2	Microfresado en recubrimiento ovalo de velocidad		200,00	0,30			60,00
3							0,00
4							0,00
5							0,00
6							0,00
7							0,00
8							0,00
9							0,00
10	Subtotal acta No3		1.464,00				
11							0,00
12							0,00
13							0,00
14							0,00
15							0,00
16							0,00
17							0,00
18							0,00
19							0,00
20							0,00
21							0,00
22							0,00
23							0,00
24							0,00
25							0,00
							0,00
							0,00
	Subtotal					1.464,00	
	menos pagado actas anteriores						
	TOTAL					1.464,00	

OBSERVACIONES:
Todas las memorias deben ser acumuladas y las operaciones redondeadas a dos (2) cifras decimales

FIRMA: Andrea Usme C

NOMBRE: P. ANDREA USME CIRO
RESIDENTE DE OBRA - PAKITIERRA
Representante del Contratista

LUIS EDUARDO GUARIN DORADO
RESIDENTE INTERVENTORIA - FORTICO
Representante de la Interventoría

Empresa de Seguridad Juventus	**MEMORIAS DE CÁLCULO**	CODIGO: FO-ESI-29 VERSIÓN: 01 FECHA: 17/08/2018

MEMORIA DE CALCULO ACTA N° 3

| | | |

edeso Empresa de Desarrollo Solidario	MEMORIAS DE CÁLCULO	CODIGO: FO-ES-28 VERSIÓN: 01 FECHA: 17/08/2018

MEMORIA DE CÁLCULO ACTA N° 3

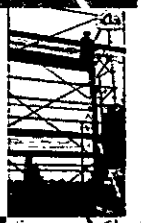
FECHA	DD	5	MM	6	AA	26	Consecutivo	1	HOJA	9	DE	
							CORTE N°	2	ELABORÓ	P.ANDREA USME		

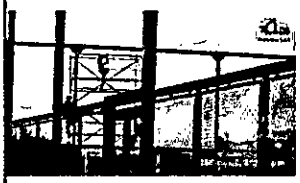
OBJETO DEL CONTRATO	ANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO, ANTIOQUIA.				
CONTRATISTA	PAKITIERRA	NIT O C.C.	901278244-2	CONTRATO N°	IP-031-2026

CAPÍTULO	PATINODROMO JULIO CESAR BELVA						
SUB CAPITULO		ITEM: O.E.8	Retiro de Malla en Nylon No.2 impermeabilizada h=7m	UNID.	m²	MPIO	Rionegro - Antioquia











	Descripción	Fecha	CANTIDAD	DIMENSIONES L.	B	H	TOTAL
1	Retiro de malla en Cuhillos	20/03/2026	2,00	80,00		4,50	810,00
2	Retiro de malla en Cuhillos	20/03/2026	2,00	40,00		4,50	360,00
3	Retiro de malla en Cuhillos - se instala y se desmonta por solicitud del IMER y aprobacion de la Interventoria	14/04/2026	2,00	80,00		4,50	810,00
4	Retiro de malla en Cuhillos - se instala y se desmonta por solicitud del IMERy aprobacion de la Interventoria	14/04/2026	2,00	40,00		4,50	360,00
5	Acta						0,00
6							0,00
7							0,00
8							0,00
9							0,00
10	Subtotal acta No2			2.340,00			
11	Retiro de malla en auxiliar	5/05/2026	1,00	73,75	4,68		366,85
12	Retiro de malla en auxiliar	5/05/2026	1,00	61,58	4,68		375,77
13	Retiro de malla en auxiliar	5/05/2026	2,00	48,78	4,68		457,79
14	Subtotal acta No3			1.200,42			
15							0,00
16							0,00
							0,00
	Subtotal						2.540,42
	menos pagado actas anteriores						
	TOTAL						3.540,42

OBSERVACIONES:

Todas las memorias deben ser acumuladas y las operaciones redondeadas a dos (2) cifras decimales

FIRMA: Andrea Usme C.

NOMBRE: P. ANDREA USME CIRO
RESIDENTE DE OBRA - PAKITIERRA
Representante del Contratista

LUIS EDUARDO OLANO DUQUE
RESIDENTE INTERVENTORIA - FORTICO
Representante de la Interventoria

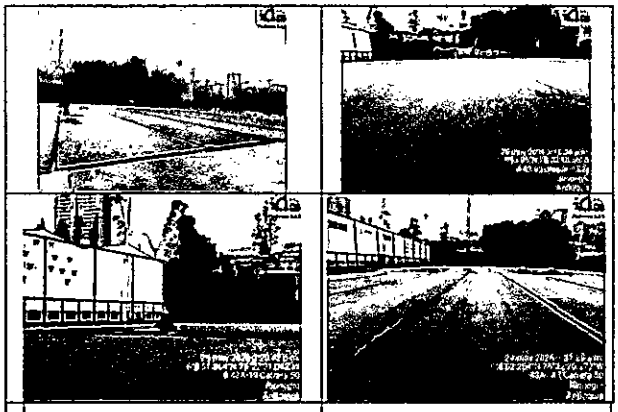
EDESO Empresa de Desarrollo Sostenible	**MEMORIAS DE CÁLCULO**	CODIGO: FO-ES-29 VERSIÓN: 01 FECHA: 17/08/2018

MEMORIA DE CALCULO ACTA N° 3

FECHA	DD	5	MM	8	AA	25	Consecutivo	1	HOJA	18	DE
							CORTE N°	3	ELABORÓ	P.ANDREA USME	

OBJETO DEL CONTRATO	ANTEMIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO, ANTIOQUIA.				
CONTRATISTA	PAKITIERRA	NIT O C.C.	901278244-2	CONTRATO N°	IP-031-2025

CAPÍTULO	PATINODROMO JULIO CESAR SILVA	ITEM: O.E.9	Suministro, instalación y puesta en funcionamiento de grama sintética monocolor según especificaciones indicadas por la EDESO, incluyendo todos los accesorios requeridos.	UNID.	m²	MPIO	Rionegro - Antioquia
SUB CAPITULO							



	Descripción	Fecha	CANTIDAD	DIMENSIONES L	B	H	TOTAL
1	Instalación de grama sintetica Cancha Auxiliar			27,00	25,00		675,00
2	Instalación de grama sintetica Cancha Auxiliar			27,00	24,00		648,00
3	Instalación de grama sintetica Cancha Auxiliar			23,50	21,00		493,50
4	Instalación de grama sintetica Cancha Auxiliar						0,00
5	Instalación de grama sintetica Cancha Auxiliar						0,00
6	Instalación de grama sintetica Cancha Auxiliar						0,00
7							0,00
8							0,00
9							0,00
10	Subtotal acta No3		1.816,50				
11							0,00
12							0,00
13							0,00
14							0,00
							0,00
	Subtotal						1.816,50
	menos pagado actas anteriores						
	TOTAL						1.816,50

OBSERVACIONES:

Todas las memorias deben ser acumuladas y las operaciones redondeadas a dos (2) cifras decimales

FIRMA: Andrea Usme C

NOMBRE: P. ANDREA USME CIRO
RESIDENTE DE OBRA - PAKITIERRA
Representante del Contratista

LUIS EDUARDO ECHEVERRI
RESIDENTE INTERVENTORIA - FORTICO
Representante de la Interventoría

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901278244	2	PAKITIERRAS S.AS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	complex llanogrande of 3	RIONEGRO-ANTIOQUIA	3233689102	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-05	305731959	9504656988	E	2026/05/13	2026/05/13	BANCOLOMBIA	0	$20,580,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No	EMPLEADO Identificación		Nombre	NOVEDADES																		PENSION Codigo	Dias	IBC	Aporte	SALUD Codigo	Dias	IBC	Aporte	CCF Codigo	Dias	IBC	Aporte	RIESGOS Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	PARAFISCALES Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (29 Afiliados)																								$71,189,054	$13,292,000			$71,189,054	$2,849,200			$71,189,054	$2,823,500			$71,189,054		$3,516,100				$0	$0		$20,580,800
Centro de Trabajo: ADMINISTRATIVO (4 Afiliados)																								$14,678,768	$2,348,800			$14,678,768	$587,200			$14,678,768	$587,200			$14,678,768		$76,800				$0	$0		$3,600,000
Ciudad: RIONEGRO Depto: ANTIOQUIA (4 Afiliados)																								$14,678,768	$2,348,800			$14,678,768	$587,200			$14,678,768	$587,200			$14,678,768		$76,800				$0	$0		$3,600,000
1	CC	1001471782	ALZATE GUZMAN MARIANA ISABEL		X																	23020 1	30	$2,339,384	$374,400	EPS01 0	30	$2,339,384	$93,600	CCF04	30	$2,339,384	$93,600	14-11	30	$2,339,384	0.522%	$12,300	30	$0	$0	SI	$573,900
2	CC	39452239	CUERVO CUERVO PAULA ANDREA																			23020 1	30	$2,339,384	$374,400	EPS01 0	30	$2,339,384	$93,600	CCF04	30	$2,339,384	$93,600	14-11	30	$2,339,384	0.522%	$12,300	30	$0	$0	SI	$573,900
3	CC	15438841	ECHEVERRI MARIN WILFER																			23030 1	30	$5,000,000	$800,000	EPS01 0	30	$5,000,000	$200,000	CCF04	30	$5,000,000	$200,000	14-11	30	$5,000,000	0.522%	$26,100	30	$0	$0	SI	$1,226,100
4	CC	39448058	GONZALEZ CARDONA PAOLA ANDREA																			25-14	30	$5,000,000	$800,000	EPS01 0	30	$5,000,000	$200,000	CCF04	30	$5,000,000	$200,000	14-11	30	$5,000,000	0.522%	$26,100	30	$0	$0	SI	$1,226,100
Centro de Trabajo: CONSTRUCCION (6 Afiliados)																								$20,673,345	$3,308,100			$20,673,345	$827,200			$20,673,345	$801,500			$20,673,345		$1,394,500				$0	$0		$6,331,300
Ciudad: RIONEGRO Depto: ANTIOQUIA (6 Afiliados)																								$20,673,345	$3,308,100			$20,673,345	$827,200			$20,673,345	$801,500			$20,673,345		$1,394,500				$0	$0		$6,331,300
5	CC	39177827	RETANCUR CARDONA MONICA JANNETH																			25-14	30	$4,918,400	$787,000	EPS01 0	30	$4,918,400	$196,800	CCF04	30	$4,918,400	$196,800	14-11	30	$4,918,400	6.960%	$342,400	30	$0	$0	SI	$1,523,000
6	CC	1128444673	GONZALEZ ALVAREZ NATALIA																			23020 1	30	$2,459,200	$393,500	EPS03 2	30	$2,459,200	$98,400	CCF04	30	$2,459,200	$98,400	14-11	30	$2,459,200	6.960%	$171,200	30	$0	$0	SI	$761,500
7	CC	71310695	JIMENEZ HERNANDEZ ANDRES FELIPE																			23020 1	30	$3,500,000	$560,000	EPS01 0	30	$3,500,000	$140,000	CCF04	30	$3,500,000	$140,000	14-11	30	$3,500,000	6.960%	$243,600	30	$0	$0	SI	$1,083,600
8	CC	39454954	OSPINA ARANGO MARIA CRISTINA																			25-14	30	$2,459,200	$393,500	EPS01 0	30	$2,459,200	$98,400	CCF04	30	$2,459,200	$98,400	14-11	30	$2,459,200	6.960%	$171,200	30	$0	$0	SI	$761,500
9	CC	1036948824	USME CIRO PAULA ANDREA																			25-14	30	$6,612,572	$1,058,100	EPS01 0	30	$6,612,572	$264,600	CCF04	30	$6,612,572	$264,600	14-11	30	$6,612,572	6.960%	$460,300	30	$0	$0	SI	$2,047,600
10	CC	43259468	VELEZ SANDRA YULIETH									X										23020 1	11	$641,999	$102,800	EPS00 2	11	$641,999	$25,700	CCF04	11	$641,999	$0	14-11	11	$641,999	0.000%	$0	11	$0	$0	SI	$128,500
11	CC	43259468	VELEZ SANDRA YULIETH		X																	23020 1	1	$81,974	$13,200	EPS00 2	1	$81,974	$3,300	CCF04	1	$81,974	$3,300	14-11	1	$81,974	6.960%	$5,800	1	$0	$0	SI	$25,600
Centro de Trabajo: MAQUINARIA (9 Afiliados)																								$18,574,310	$2,972,500			$18,574,310	$743,700			$18,574,310	$743,700			$18,574,310		$1,293,200				$0	$0		$5,753,100
Ciudad: RIONEGRO Depto: ANTIOQUIA (9 Afiliados)																								$18,574,310	$2,972,500			$18,574,310	$743,700			$18,574,310	$743,700			$18,574,310		$1,293,200				$0	$0		$5,753,100
12	CC	1036955779	CAÑAS CASTAÑO JOSE DANIEL																			23030 1	30	$2,315,156	$370,500	EPS01 0	30	$2,315,156	$92,700	CCF04	30	$2,315,156	$92,700	14-11	30	$2,315,156	6.960%	$161,200	30	$0	$0	SI	$717,100
13	CC	71735074	ESPINOSA ESPINOSA MIGUEL ANGEL																			23100 1	30	$2,315,156	$370,500	EPS01 0	30	$2,315,156	$92,700	CCF04	30	$2,315,156	$92,700	14-11	30	$2,315,156	6.960%	$161,200	30	$0	$0	SI	$717,100
14	CC	1216728225	GALVIS GARCIA KEVIN																			23030 1	30	$2,071,585	$331,500	EPS02 2	30	$2,071,585	$82,900	CCF04	30	$2,071,585	$82,900	14-11	30	$2,071,585	6.960%	$144,200	30	$0	$0	SI	$641,500
15	CC	1036957152	GARZON HORERA DIEGO ALEXANDER																			23030 1	7	$540,204	$86,500	EPS01 0	7	$540,204	$21,700	CCF04	7	$540,204	$21,700	14-11	7	$540,204	6.960%	$37,600	7	$0	$0	SI	$167,500
16	CC	1036947988	GOMEZ GUTIERREZ JOSE DAVID																			23030 1	30	$2,315,156	$370,500	EPS01 0	30	$2,315,156	$92,700	CCF04	30	$2,315,156	$92,700	14-11	30	$2,315,156	6.960%	$161,200	30	$0	$0	SI	$717,100
17	CC	15453871	MORALES DANIEL OLINCER																			23020 1	30	$2,071,585	$331,500	EPS01 0	30	$2,071,585	$82,900	CCF04	30	$2,071,585	$82,900	14-11	30	$2,071,585	6.960%	$144,200	30	$0	$0	SI	$641,500
18	CC	1044101034	ORREGO GIL IVAN DARIO																			25-14	30	$2,315,156	$370,500	EPS02 2	30	$2,315,156	$92,700	CCF04	30	$2,315,156	$92,700	14-11	30	$2,315,156	6.960%	$161,200	30	$0	$0	SI	$717,100
19	CC	1024519334	PAEZ PEÑA WILMER ARBEY																			23030 1	30	$2,315,156	$370,500	EPS02 2	30	$2,315,156	$92,700	CCF04	30	$2,315,156	$92,700	14-11	30	$2,315,156	6.960%	$161,200	30	$0	$0	SI	$717,100
20	CC	1007290528	RENDON BARRERA ESTIBEN ANDRES																			25-14	30	$2,315,156	$370,500	EPS01 0	30	$2,315,156	$92,700	CCF04	30	$2,315,156	$92,700	14-11	30	$2,315,156	6.960%	$161,200	30	$0	$0	SI	$717,100

aportes en línea

Planilla Resumen

| | | |

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 4)				29	$11,392,000	$0	$0	$11,392,000
COLFONDOS	23I001	800,227,940	6	1	$370,500	$0	$0	$370,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	9	$4,804,700	$0	$0	$4,804,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	9	$3,350,700	$0	$0	$3,350,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	10	$2,866,100	$0	$0	$2,866,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				29	$3,516,100	$0	$0	$3,516,100
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	29	$3,516,100	$0	$0	$3,516,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				29	$2,823,500	$0	$0	$2,823,500
COMFAMA	CCF04	890,900,841	9	29	$2,823,500	$0	$0	$2,823,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 4)				29	$2,849,200	$0	$0	$2,849,200
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	$92,700	$0	$0	$92,700
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	21	$2,198,000	$0	$0	$2,198,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	3	$261,200	$0	$0	$261,200
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	4	$297,300	$0	$0	$297,300
TOTAL				29	$20,580,800	$0	$0	$20,580,800

PAKITIERRAS S.A.S

Rionegro, 9 de julio de 2026

Señores
EDESO
LC.

REF: CERTIFICADO DE PAGO DE PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.

LA SUSCRITA REVISORA FISCAL SE PERMITE CERTIFICAR QUE:

La compañía PAKITIERRAS S.A.S identificada con NIT 901278244-2, se encuentra al día y a paz y salvo por concepto de pago de los aportes de los empleados a los sistemas de salud (EPS), riesgos profesionales (ARL), pensiones (AFP) y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje), los cuales resultan exigibles por ley, tanto a la fecha, como durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Cualquier inquietud o información adicional con gusto será suministrada en el teléfono 3233689102, o al correo electrónico pakitierras@gmail.com.

Cordialmente,

MARIA CECILIA OROZCO VALENCIA
CC 43.456.694
Revisora Fiscal
TP 80070-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:

QUIEN INTERESE

Que el contador público **MARIA CECILIA OROZCO VALENCIA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 43456694 de SONSON (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 80070-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 29 días del mes de Abril de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

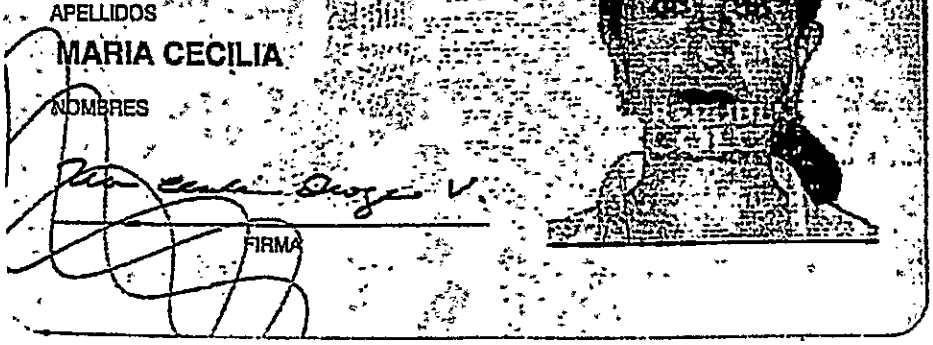
NUMERO 43.456.694

OROZCO VALENCIA

APELLIDOS

MARIA CECILIA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 06-ABR-1967

SONSON
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.59	A+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

21-OCT-1985 SONSON

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0116300-00037061-F-0043456694-20080803 0001727946A 1 2510000707


JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
8820-T
UNIVERSIDAD CATOLICA DE ORIENTE

NIT	Medio de Pago	Nro. Transacción	No. Autorización/CUS	Fecha y Hora
899999034	BANCOLOMBIA	163932251	379336400	10/06/2026

Número de Identificación
901278244

Primer Nombre ó Razón Social
PAKITIERRAS S.A.S

Primer Apellido (si es Persona natural)

Tipo de documento
01

Dígito de Verificación (Si es persona
2

Naturaleza Juridica
01

Departamento
ANTIOQUIA

Ciudad Capital
MEDELLIN (ANTIOQUIA)

Dirección de Domicilio
KM 8.5 VIA LLANOGRANDE CC COMPLEX OF3

Ciudad de Domicilio
RIONEGRO

Localización
Nacional

Teléfono de Contacto
+57,3233689102

Correo electrónico
pakitierras@gmail.com

Código SIIF
3-2-07-1-02-1-04-43

Regional
Antioquia

Regional Centros SIIF
36-02-00-005-000000

Número Licencia de Obra

Número Contrato de Obra
IP 031-2025

Nombre Obra
ESCENARIOS DEPORTIVOS RIONEGRO

Fecha Inicio Obra
23/01/2026

Fecha Terminación Obra
06/11/2026

Ciudad de Ejecución de la Obra
RIONEGRO

Tipo FIC
Mensual

Año Periodo a Pagar
2026

Mes Periodo a Pagar
5

Costo Total de Obra a Todo Costo
30340483000.00

Costo Total Mano de Obra
18353422.00

Número de Trabajadores en el Periodo
5

Valor Intereses Moratorios
0.00

Aporte FIC
218863.00

Aporte SENA
0.00

Valor del Pago
218863.00

ecollect

COMPROBANTE

NIT	Medio de Pago	Nro. Transacción	No. Autorización/CUS	Fecha y Hora
899999034	BANCOLOMBIA	163932251	379336400	10/06/2026

Razón Social: **SENA**

Usuario Pagador: **901278244**

Descripción del Pago: **Pago Ordinario - FIC**

Dirección IP: **190.249.212.252**

Su transacción fue APROBADA por la Entidad Financiera

Total Pagado **$ 218,863.00**

Descripción	Cantidad	Valor Pagado	Valor Servicio
Pago Ordinario - FIC	1	$ 218,863.00	COP$ 218,863.00

ecollect
Seguro para ti

CÁMARA DE COMERCIO DEL ORIENTE ANTIOQUENO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 15/05/2026 - 12:07:40
Recibo No. S001070313, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DH3fqByhNW

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sil.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=51 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : PAKITIERRAS S.A.S
Nit : 901278244-2
Domicilio: Rionegro, Antioquia

MATRÍCULA

Matrícula No: 120315
Fecha de matrícula: 26 de abril de 2019
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 31 de marzo de 2026
Grupo NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : KM 8.5 VIA LLANOGRANDE CC COMPLEX LLANOGRANDE OF 3
Municipio : Rionegro, Antioquia
Correo electrónico : pakitierras@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3148916279
Teléfono comercial 2 : 3233689102
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : KM 8.5 VIA LLANOGRANDE CC COMPLEX LLANOGRANDE OF 3
Municipio : Rionegro, Antioquia
Correo electrónico de notificación : pakitierras@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 08 de abril de 2019 de la Asamblea de Rionegro, inscrito en esta Cámara de Comercio el 26 de abril de 2019, con el No. 45111 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada PAKITIERRAS S.A.S.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

HABILITACIÓN(ES) ESPECIAL(ES)

La persona jurídica no ha inscrito el acto administrativo que lo habilita para prestar el servicio público de transporte automotor en la modalidad de carga.

OBJETO SOCIAL

objeto social la compañía tiene por objeto principal efectuar operaciones de servicios de transporte de carga, movimientos de tierra con maquinaria pesada y demás trabajos de construcción de obras civiles, y operaciones inmobiliarias. La compañía podrá, entre otros, adquirir, producir, transformar, distribuir y enajenar a cualquier título, dentro o fuera del país, bienes y servicios que estén considerados dentro de las normas 'legales establecidas. Principales actividades económicas según la clasificación ciiu: 4923: Transporte de carga por carretera. 4312: Preparación de terrenos. 4220: Construcción de proyectos de servicio público. 4290: Construcción de otras obras de ingeniería civil. A 6810: Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados. 6820: Actividades inmobiliarias realizadas a cambio de una retribución o por contrata.

desarrollo del objeto: Para la realización del objeto la compañía podrá: 1) Celebrar negocios de prestación de los servicios descritos en el artículo anterior. 2) Celebrar contratos de distribución, comisión, consignación, agencia mercantil, o cualquiera otro contrato típico o atípico para la prestación de los servicios señalados en el artículo tercero de estos estatutos, bien sea cómo contratista o como contratante de éstos. 3) Promover y constituir sociedades con o sin el carácter de filiales o subsidiarias, siempre que sean sociedades constituidas para realizar inversiones lícitas de cualquier tipo; vincularse a sociedades o empresas ya constituidas, cualquiera sea su objeto social, siempre y cuando éste sea lícito; suscribir o adquirir acciones, cuotas o partes sociales en ellas, mediante aportes en dinero, en bienes servicios; y absorberlas o fusionarse con ellas; escindirse o transformarse. 4) Abrir y explotar los establecimientos industriales, comérciales y de servicios que requieran para el desarrollo de sus actividades, obtener concesiones, licencias, marcas y patentes relacionadas con su actividad característica; sí 5) adquirir a cualquier título, bienes muebles o inmuebles, urbanos o rurales, corporales o incorporales, títulos valores u otros, que sirvan para la realización del objeto social, tomarlos o darlos en arriendo y gravarlos a cualquier título. 6) Celebrar contratos de cuenta corriente o de ahorros con bancos, agencias bancarias, corporaciones financieras, y, en general, con toda clase de personas jurídicas o naturales y negociar con toda clase de títulos valores. 7) Contratar préstamos o créditos, por activa o por pasiva, aún de los propios socios para el desarrollo, fomento o explotación de las empresas, actividades y negocios descritos en el objeto social; 8) en general, ejecutar todos los actos, celebrar todos los contratos, y toda clase de operaciones civiles, comerciales, industriales o financieras, sean de carácter principal, accesorio, preparatorio o complementario, en su propio nombre o por cuenta de terceros, o en' participación con ellos, siempre que sean lícitos y que directamente se relacionen con los negocios o actividades que constituyen el objeto social de la compañía, de acuerdo con la extensión y comprensión determinadas en el artículo quinto (art. 5) Y en el presente artículo, y realizar todos aquellos actos que tengan como finalidad ejercer los derechos y cumplir las obligaciones, legal o convencionalmente derivados de la existencia y de las actividades desarrolladas por la compañía.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	$ 750.000.000,00

No. Acciones	7.500,00
Valor Nominal Acciones	$ 100.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	$ 630.000.000,00
No. Acciones	6.300,00
Valor Nominal Acciones	$ 100.000,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor	$ 630.000.000,00
No. Acciones	6.300,00
Valor Nominal Acciones	$ 100.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

gerente: El gerente es el representante legal de la compañía en juicio y fuera de juicio. A él corresponden el gobierno de la misma y la administración de su patrimonio, como ejecutor de los negocios y actividades sociales, y todos los funcionarios o empleados cuyos nombramientos no correspondan a la asamblea general de accionistas estarán subordinados a él. La sociedad tendrá un (1) gerente principal y un (1) gerente suplente quienes actuarán sin más limitaciones en la naturaleza del negocio y cuantía del mismo distintas de las señaladas en la ley o en los presentes estatutos.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

funciones y facultades del gerente: El gerente está facultado para ejecutar, a nombre de la sociedad, todos los actos y contratos relacionados directamente con el objeto de la sociedad, sin límite de cuantía. Serán funciones específicas del cargo, las siguientes: A) constituir, para propósitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad. B). Cuidar de la recaudación e inversión de los fondos sociales. C) organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilización, pagos y demás operaciones de la sociedad. D) velar por el cumplimiento oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia impositiva. E) certificar conjuntamente con el pntador de la compañía los estados financieros en el caso de ser dicha certificación exigida por fas, normas legales. F) designar las personas que van a prestar servicios a la sociedad y para el efecto celebrar los contratos que de acuerdo a las circunstancias sean convenientes; además, fijará las remuneraciones correspondientes, dentro de los límites establecidos en el presupuesto anual de ingresos y egresos. G) celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la compañía y necesarios para que esta desárrolle plenamente los fines para los cuales ha sido constituida. H) cumplir las demás funciones que le correspondan según lo previsto en las normas legales y en estos estatutos. Parágrafo. - El gerente queda facultado para celebrar actos y contratos, en desarrollo del objeto de la sociedad, con entidades públicas, privadas y mixtas.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

CÁMARA DE COMERCIO DEL ORIENTE ANTIOQUENO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 15/05/2026 - 12:07:40
Recibo No. S001070313, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DH3fqByhNW

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=51 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Por documento privado del 08 de abril de 2019 de la Asamblea, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 26 de abril de 2019 con el No. 45112 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	PAOLA ANDREA GONZALEZ CARDONA	C.C. No. 39.448.058
SUPLENTE	WILFER ECHEVERRI MARIN	C.C. No. 15.438.861

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 001 del 23 de abril de 2022 de la Asamblea Extraordinaria De Accionistas, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 04 de agosto de 2022 con el No. 60624 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL	MARIA CECILIA OROZCO VALENCIA	C.C. No. 43.456.694	

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) Acta No. 002 del 28 de marzo de 2024 de la Asamblea De Accionistas	71634 del 15 de julio de 2024 del libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DEL ORIENTE ANTIOQUENO, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: H4923
Actividad secundaria Código CIIU: F4312
Otras actividades Código CIIU: F4290 L6810

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

CÁMARA DE COMERCIO DEL ORIENTE ANTIOQUENO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 15/05/2026 - 12:07:40
Recibo No. S001070313, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DH3fqByhNW

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=51 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DEL ORIENTE ANTIOQUENO el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: PAKITIERRAS S.A.S
Matrícula No.: 120316
Fecha de Matrícula: 26 de abril de 2019
Último año renovado: 2026
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : KM 8.5 VIA LLANOGRANDE CC COMPLEX LLANOGRANDE OF 3
Municipio: Rionegro, Antioquia

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA – TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MEDIANA EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $11.582.275.133,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo – CIIU : H4923.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA – REPORTE A ENTIDADES

INFORMACION COMPLEMENTARIA a. Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES. b. Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT)

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital de la CÁMARA DE COMERCIO DEL ORIENTE ANTIOQUENO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

CÁMARA DE COMERCIO DEL ORIENTE ANTIOQUENO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

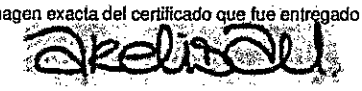
Fecha expedición: 15/05/2026 - 12:07:40
Recibo No. S001070313, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DH3fqByhNW

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=51 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



Arelis Alzate Uribe
SECRETARIO

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764102537971

(415)7707212489984(8020) 001876410253797 1

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
9 0 1 2 7 8 2 4 4	2				

11. Razón social
PAKITIERRAS S.A.S

12. Dirección seccional
Impuestos de Medellín

Cód. 1 1

24. Dirección
KM 8 VIA LLANOGRANDE CC COMPLEX OF 3

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Antioquia	Rionegro

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN
2025-12-03 / 02:39:55 PM
Fecha Acuse de Recibo
- Firmado -

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia

990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres GONZALEZ CARDONA PAOLA ANDREA
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identificación 39448058 1004. DV 2
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización PAKITIERRAS S.A.S

997. Fecha formalización 2025-12-03 14:39:55

AUTORIZADO

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764102537971

(415)7707212489884(8020) 001876410253797 1

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
9 0 1 2 7 8 2 4 4	2				

11. Razón social
PAKITIERRAS S.A.S

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	PAKITIERRAS S.A.S KM 8 VIA LLANOGRANDE CC COMPLEX OF 3	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	FE	1,552	2,000	12	HABILITACIÓN	2
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141164697913

(415)7707212489984(8020) 000014116469791 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 2 7 8 2 4 4	2	Impuestos de Medellín	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
PAKITIERRAS S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla
PAKITIERRAS S.A.S	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Rionegro 6 1 5

41. Dirección principal
KM 8 VIA LLANOGRANDE CC COMPLEX OF 3

42. Correo electrónico auxiliarcontablepakitierras@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 3 3 6 8 9 1 0 2	3 0 5 3 0 1 6 4 7 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 9 2 3	2 0 1 9 0 4 0 8	4 3 1 2	2 0 1 9 0 4 0 8	4 2 9 0	6 8 1 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 0 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar 55- Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código 2 2 2 3	55. Forma 3 / 56. Tipo 1 / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2025-02-28 / 10:42:36AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GONZALEZ CARDONA PAOLA ANDREA
985. Cargo Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141164697913

(415)7707212489984(8020) 000014116469791 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 2 7 8 2 4 4	2	Impuestos de Medellín	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	1	
73. Fecha	2 0 1 9 0 4 0 8	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 9 0 4 2 6	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 1 2 0 3 1 5	
78. Departamento	0 5	
79. Ciudad/Municipio	6 1 5	

Vigencia

80. Desde	2 0 1 9 0 4 2 6
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 9 0 4 0 8		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141164697913

(415)7707212489984(8020) 000014116469791 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 2 7 8 2 4 4	2	Impuestos de Medellín	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 9 0 4 2 6

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	3 9 4 4 8 0 5 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
GONZALEZ	CARDONA	PAOLA	ANDREA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 4 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141164697913

(415)7707212489984(8020) 000014116469791 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 2 7 8 2 4 4	2	Impuestos de Medellín	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía	1 3 4 3 4 5 6 6 9 4		8 0 0 7 0 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
OROZCO	VALENCIA	MARIA	CECILIA

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento: 2 0 2 2 0 5 0 1

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Certificado
Bancario

Martes, 14 de julio de 2026

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que PAKITIERRAS S.A.S. identificado(a) con NIT 901278244, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	02400067271	2019/05/08	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia