



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, julio de 2026

Señor

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CO1.PCCNTR. **9171254** de 2026

Cargo del Supervisor: Instructor grado 20

Coordinación de programas especiales

Ciudad: San Gil

Asunto: Informe de ejecución contractual julio del 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. **9171254** del año 2026

Yo **Daner Lorenzo Pinto Forero**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.103.712.232 de Suaita, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones setecientos cuarenta y dos mil cincuenta y nueve pesos M/cte(\$37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte (\$ 4.737.497).

Plazo: 30/09/2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en el marco CampeSena.



Ejecución Mensual de Actividades.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	OBLIGACIÓN 1 Impartir formación en fichas CAMPESENA Municipio de Socorro Vereda Quebradas N°Ficha: 3511790 Programa: Manejo técnico de la producción de cacao. Fecha: 02, 08 de julio Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 Competencia: Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad. Actividad de Aprendizaje: Identificar actividades del cultivo de cacao según recomendaciones técnicas y normatividad vigente. Horas de formación: 16 Municipio de Valle de San José. Vereda Los Medios N°Ficha: 3512175 Programa: Manejo técnico de la producción de cacao. Fecha: 13,27 de julio Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 Competencia: Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad. Actividad de Aprendizaje: Identificar actividades del cultivo de cacao según recomendaciones técnicas y normatividad vigente. Horas de formación: 16	Evidencia N°1 Cargue de informe apoyo de la formación mensual Enlace: Julio



		Municipio de Simacota. Vereda Altamira N°Ficha: 3512288 Programa: Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Fecha: 06,07 de julio Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 Competencia: Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente. Actividad de Aprendizaje: Realizar ajustes de actividades en el plan de fertilización de acuerdo a labores en el cultivo, procedimientos técnicos y normativa. Horas de formación: 16 Fecha: 23 de julio Rango de horas 08:00 -12:00 Actividad de Aprendizaje: Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente. Horas de formación: 04 Municipio de Guadalupe, vereda Helechal. N°Ficha: 3517940 Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal. Fecha: 03,04,17,18 de julio. Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 15:00 Competencia: Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. Actividades de Aprendizaje: Determinar el procedimiento a seguir teniendo en cuenta el material vegetal, conforme a	Evidencia N°1 Cargue de informe apoyo de la formación mensual Enlace: Julio
--	--	---	---



		procedimientos técnicos y normativa. Horas de formación: 24 Municipio de Mogotes. Vereda Cerro Negro N°Ficha: 3545028 Programa: Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Fecha: 01,14,15 de julio Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 Competencia: Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente. Actividad de Aprendizaje: Fertilizar el cultivo, según plan de producción y normativa vigente. Horas de formación: 24 Municipio de Chima Vereda Sabaneta N°Ficha: 3546916 Programa: Manejo técnico de la producción de cacao. Fecha: 09, 10 de julio Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 Competencia: Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad. Actividad de Aprendizaje: Ejecutar labores acordes con las necesidades del cultivo de cacao según recomendaciones técnicas y normatividad vigente. Horas de formación: 16	Evidencia N°1 Cargue de informe apoyo de la formación mensual Enlace: Julio
--	--	---	---



		Municipio de Mogotes. Vereda San Isidro N°Ficha: 3561389 Programa: Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Fecha: 11,28,29 de julio Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 Competencia: Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente. Actividad de Aprendizaje: Alistar materiales, insumos y herramientas, requeridos para la fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente. Horas de formación: 24 Municipio de Mogotes, vereda Arenal. N°Ficha: 3566302 Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal. Fecha: 22,25 de julio. Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 Competencia: Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. Actividades de Aprendizaje: Determinar el procedimiento a seguir teniendo en cuenta el material vegetal, conforme a procedimientos técnicos y normativa. Horas de formación: 16 Total 150 horas mes julio	Evidencia N°1 Cargue de informe apoyo de la formación mensual Enlace: Julio
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



			referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	OBLIGACIÓN 4 Impartir la formación profesional de las diferentes áreas del programa CAMPESENA. Desarrollo de las sesiones diarias.	Evidencia N° 2 Pantallazo Cargue de la información. Enlace: 3511790 3512175 3512288 3517940 3545028 3546916
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	OBLIGACIÓN 5 Ordenes de viaje programadas para los municipios de Mogotes, Simacota, Chima, Guadalupe.	Evidencia N° 3 Pantallazo Cargue de la información. Enlace: Julio
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	OBLIGACIÓN 6 Gestión para apertura de programas complementarios CampeSENA, documentos requeridos para el proceso de inscripción y matrícula.	Evidencia N° 4 Pantallazo cargue de la información: Enlace: Julio
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	OBLIGACIÓN 7 Soporte de aprendices matriculados por ficha, mes de junio.	



	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		Evidencia N° 5 Pantallazo cargue de la información: Enlace: Julio
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	OBLIGACIÓN 8 Soporte Juicios Evaluativos realizados para las siguientes fichas terminadas: 3481706 - 3485759	Evidencia N° 6 Pantallazo cargue de la información: Enlace: 6.JUICIOS EVALUATIVOS 6.JUICIOS EVALUATIVOS
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	OBLIGACIÓN 14 Presentación de la gestión de cuenta mensual. Archivos GC y GF de julio.	Evidencia N° 8 Pantallazo carpeta con los archivos GF y GC del mes Enlace:
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías	OBLIGACIÓN 15 Revisión y protección de los bienes patrimonio del SENA – estrategia CampeSENA recibidos para el desarrollo del objeto del contrato. Vehículo asignado de servicio oficial tipo motocicleta SENA 95411015713 Placa LGW90F	Evidencia N° 9 Pantallazo cargue de la información: Enlace: Obligación N° 15



	y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de	OBLIGACIÓN 18 Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos previos.	Evidencia N° 10 Enlace: 3430949 3447163 3454336 3463654



	procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		3468128 3481706 3485759 3511790 3512175 3512288 3517940 3545028 3546916
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	Carpeta en One drive con los respectivos archivos documentos y cronograma de desplazamientos del vehículo servicio oficial tipo motocicleta SENA 95411015713 Placa LGW90F	Evidencia N° 11 Pantallazo cargue de la información. Enlace: Obligación N° 21
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Atender oportunamente	OBLIGACIÓN 29	Evidencia N° 12



	los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Correo de solicitud de verificación administrativa y contractual emitida por el supervisor.	Pantallazo del correo recibido. Obligación N°29
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	Registro de pago de cuenta en Secop II.	Evidencia N° 13 Pantallazo de la información solicitada. Obligación N° 30
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	95826	San Gil – Guadalupe – Vereda Helechal	03-07-26	04-07-26
2	97526	San Gil – Simacota – Vereda Altamira	06-07-26	07-07-26
3	101526	San Gil – Chima – Vereda Sabaneta	09-07-26	10-07-26
4	106526	San Gil – Mogotes – Vereda Cerro Negro	16-07-26	17-07-26
5				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **8641970102** de Asopagos, mes de **junio**.
Cordialmente,

Daner Pinto

Firma

DANER LORENZO PINTO FORERO

Contratista

C.C. No. 1103712232

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CO1.PCCNTR. 9171254 de 2026



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL			
MES DE JULIO 2026			
DANER LORENZO PINTO FORERO			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada	☐
		Pública Reservada	☐

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
DANER LORENZO PINTO FORERO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9171254
MES DE JULIO DEL 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES / ACCIONES REALIZADAS

Evidencia 01. Obligación 1

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. [Julio](#)

Informe de apoyo a la formación mensual de julio

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANER LORENZO PINTO FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

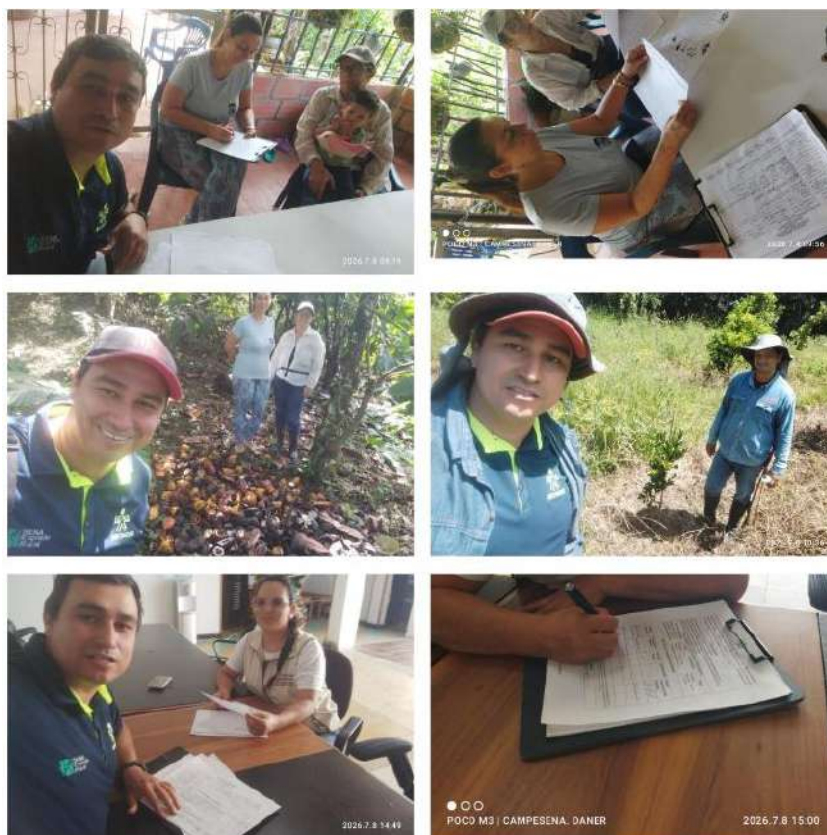
FICHA DE APRENDIZAJE:	3511790 - MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
RA.2 EJECUTAR LABORES ACORDES CON LAS NECESIDADES DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	
RA.3 IDENTIFICAR ACTIVIDADES DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00	



Evidencia N° 2. Obligación 4

Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Manejo Técnico de la Producción del Cacao. Ficha: 3511790. Socorro





Manejo Técnico de la Producción del Cacao. Ficha: 3512175. Valle de San José



Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Ficha: 3512288. Simacota.





Multiplicación y Propagación del material vegetal. Ficha: 3517940. Guadalupe



Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Ficha: 3545028. Mogotes.





Manejo Técnico de la Producción del Cacao. Ficha: 3546916. Chima



Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Ficha: 3561389. Mogotes.





Evidencia N° 2 Obligación 4

Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. [3511790](#)

Nombre	Modificado	Modificado por
1.PROGRAMA DE FORMACIÓN	12 de febrero	complementariaca
2.PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	12 de febrero	complementariaca
3.GUÍAS DE APRENDIZAJE	12 de febrero	complementariaca
4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	12 de febrero	complementariaca
5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTEN...	12 de febrero	complementariaca

Evidencia N° 3 Obligación 5

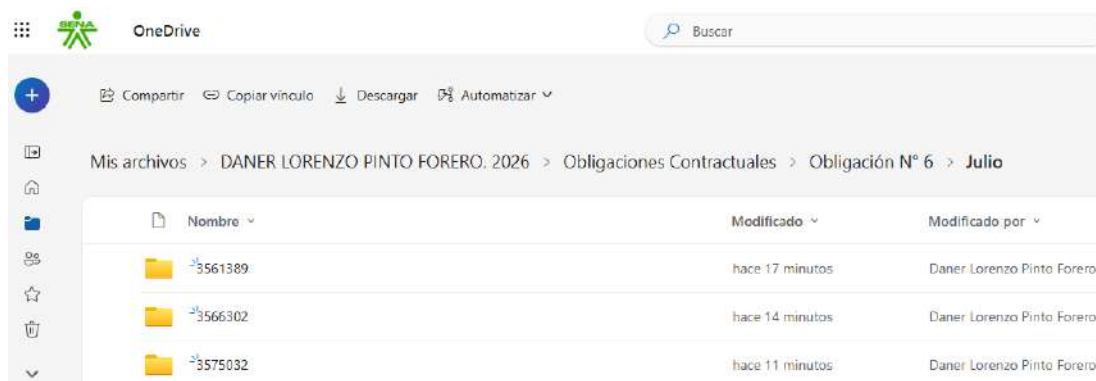
Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. [Julio](#)

Nombre	Modificado	Modificado por
COM 106526_14-15-JULIO-DANER LORENZO PINTO FORERO.PDF 01-MAIL-Anexo...	Hace unos segundos	Daner Lorenzo Pinto Forero
COM 101526_09-10-JULIO-DANER LORENZO PINTO FORERO.PDF 01-MAIL-Anexo...	Hace un minuto	Daner Lorenzo Pinto Forero
COM 97526_06-07-JULIO-DANER LORENZO PINTO FORERO.PDF 01-MAIL-Anexo...	Hace un minuto	Daner Lorenzo Pinto Forero
COM 95826_03-04-JULIO-DANER LORENZO PINTO FORERO.PDF 01-MAIL-Anexo...	hace 2 minutos	Daner Lorenzo Pinto Forero



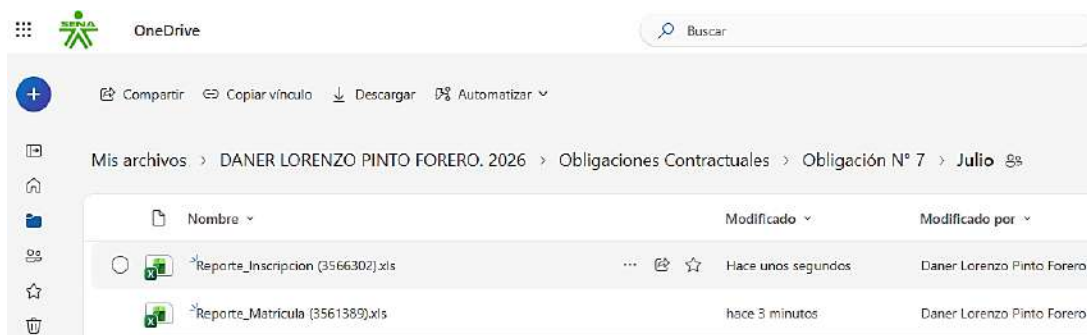
Evidencia N° 4 Obligación 6

Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. Enlace: [Julio](#)



Evidencia N° 5 Obligación 7

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. Enlace: [Julio](#)





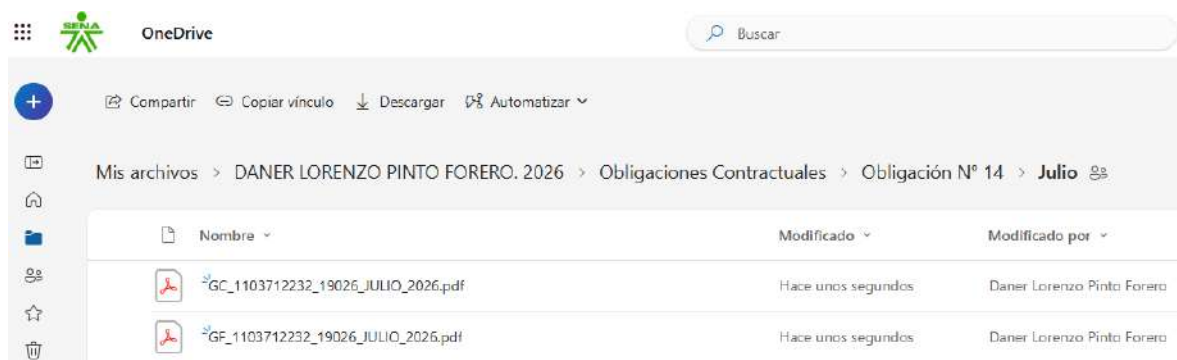
Evidencia N° 6 Obligación N° 8

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. [6.JUICIOS EVALUATIVOS](#)



Evidencia N° 7 Obligación N° 14

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. [Julio](#)



Evidencia N° 8 Obligación N° 15

Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el



desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia.
[Obligación N° 15](#)

Nombre	Modificado	Modificado por
Evidencias Moto LGW 90F. Abril.pdf	19 de mayo	Daner Lorenzo Pinto Forero
Evidencias Moto LGW 90F. Julio.pdf	Hace unos segundos	Daner Lorenzo Pinto Forero
Evidencias Moto LGW 90F. Junio.pdf	18 de junio	Daner Lorenzo Pinto Forero
Evidencias Moto LGW 90F. Mayo.pdf	18 de mayo	Daner Lorenzo Pinto Forero

Evidencia N° 09 Obligación 18

Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos, etc. [3481706](#) [3511790](#) [3512175](#) [3512288](#) [3517940](#)

3507530	4 de mayo	complementariaca
3511790	6 de mayo	complementariaca
3512175	7 de mayo	complementariaca
3512288	7 de mayo	complementariaca
3517940	12 de mayo	complementariaca
3545028	11 de junio	complementariaca
3546916	12 de junio	complementariaca



Evidencia N° 10 Obligación 21

Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.

[Obligación N° 21](#)

Nombre	Modificado	Modificado por
Mes Abril	1 de mayo	Daner Lorenzo Pinto Forero
Mes Julio	hace 5 minutos	Daner Lorenzo Pinto Forero
Mes Junio	24 de junio	Daner Lorenzo Pinto Forero
Mes Mayo	24 de junio	Daner Lorenzo Pinto Forero

Evidencia N° 11. Obligación N° 29

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. [Obligación N°29](#)

Verificación administrativa y contractual – Mes de Julio [Resumir este correo electrónico](#)

Oscar William Vergara Romero

Para: complementaria2026cat: CAMPESENA_CAT2025; victimas2026cat: Miguel Angel Fonseca Useda <miguelfonse0524@gmail.com>; y 117 más Dom 12/07/2026 9:41 AM

CC: Tania Vaneza Naranjo Lopez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 9/07/2036 9:41 AM

Cordial saludo,

Estimados instructores, en relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Julio. En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

<https://calendly.com/calendariocuentas1/revision-cuenta-40-minute-clon>

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de Julio en el aplicativo SECOOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la lista de documentos requeridos de acuerdo con dichas circulares:

GESTIÓN FINANCIERA

Nombre del archivo:

GF_N° CÉDULA_REGISTRO PRESUPUESTAL_MES_AÑO

- Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, diligenciada y descargada del aplicativo:
<https://sicontratistas.sena.edu.co/>
- Agradezco remitir la copia de la planilla de pago de seguridad social correspondiente al periodo, la cual debe contar con la marca de agua que evidencie su estado de pago.



Evidencia N° 12. Obligación N° 30

Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad. [Obligación N° 30](#)

REGISTRO DE FACTURA

Fecha de emisión: 30/06/2026 00:14
Fecha de vencimiento: 30/06/2026 23:14
Valor neto: 4.737.497 * Valor antes de IVA
Valor total: 4.733.772 *
Notas: No Aplica
Fecha de recepción original: 30/06/2026 12:00
Número de radicación: 66425 - 533961

Descripción	Nombre del documento		
☐ GC_1103712232_19026_JUNIO_2026.pdf	GC_1103712232_19026_JUNIO_2026.pdf	Descargar	Detalle
☐ GF_1103712232_19026_JUNIO_2026.pdf	GF_1103712232_19026_JUNIO_2026.pdf	Descargar	Detalle

[Cancelar](#) [Aceptar](#)

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subistencia	Estado
☒ 6641595074	SS-Independiente con contrato de	No aplica	2026-06-04	2026-05	1,995,800	236,500	303,200	5,900	0	0	Consulta exitosa

Firma del Instructor:
CC. 1103712232

Danier Pinto

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANER LORENZO PINTO FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3511790 - MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.2 EJECTUAR LABORES ACORDES CON LAS NECESIDADES DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RA.3 IDENTIFICAR ACTIVIDADES DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3545028 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3517940 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3512175 - MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.2 EJECTUAR LABORES ACORDES CON LAS NECESIDADES DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RA.3 IDENTIFICAR ACTIVIDADES DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3546916 - MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.2 EJECUTAR LABORES ACORDES CON LAS NECESIDADES DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RA.3 IDENTIFICAR ACTIVIDADES DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3512288 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 116,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DANER LORENZO PINTO FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHcprodrigCELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954110CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 1 de julio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	95826	Fecha Solicitud	2026-07-01	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-07-01	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2426	Dependencia Solicitante				954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DANER LORENZO PINTO FORERO	CC: 1103712232	INSTRUCTO R/CONTRATI STA	Autorizada	2026-07-03	2026-07-04	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / GUADALUPE	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	0,00	377.460,00	VIATICOS FORMACION JULIO 03 AL 04 AL MUNICIPIO DE GUADALUPE VEREDA HELECHAL EN VEHICULO SENA DE PLACA LWG90F CON SERIAL 95411015713 A IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3517940 MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CAMPESENA.
Totales Solicitud de Comisión														377.460,00	0,00	377.460,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN									
VIATICOS FORMACION JULIO 03 AL 04 AL MUNICIPIO DE GUADALUPE VEREDA HELECHAL EN VEHICULO SENA DE PLACA LWG90F CON SERIAL 95411015713 A IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3517940 MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CAMPESENA.									

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/07/01 15:15:07 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHcprodrigCELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954110CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 1 de julio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	01/07/2026 13:37:53



Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
1/07/2026 3:15:25 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHSldelgad SANDRA LILIANA DELGADO GONZALEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 2/07/2026 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	167826	Fecha Registro:	2026-07-02	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	377.460,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	377.460,00	Saldo x Obligar:	377.460,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	1103712232	Razón Social:	DANER LORENZO PINTO FORERO						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	000355563388	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER						
CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE						
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	95826	Número:	COM 95826	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-07-02
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF									
Total:						377.460,00	0,00	377.460,00	377.460,00				

Objeto: VIATICOS FORMACION: COM 95826 JULIO 03 AL 04 AL MUNICIPIO DE GUADALUPE VEREDA HELECHAL EN VEHICULO SENA DE PLACA LWG90F CON SERIAL 95411015713 A IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3517940 MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL.RAD 030626

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-07-31	377.460,00	377.460,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por
ORTIZ VIVIESCAS
LADY LEONELA

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, 06 de julio de 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ- subdirectora (E)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO - Coordinador CampeSENA

ORDEN DE VIAJE No: 95826	FECHA DE INICIO: 03/07/2026	FECHA DE FINALIZACION: 04/07/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro Agroturístico	OTRA: Guadalupe, Vereda Helechal

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación en la ficha 3517940 multiplicación y propagación de material vegetal.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realizar la inspección del proceso de producción de material vegetal conforme a procedimientos técnicos y normativa vigente.
2. Efectuar correctivos en la producción y/o eliminación de material vegetal cumpliendo procedimientos técnicos.

RESULTADOS:

1. Se desarrolló la formación grupal, con una participación de 12 aprendices, durante los días descritos, actividades teóricas – práctica de desempeño en campo.
2. Día viernes 03 de julio: Formación teórica – práctica. Realizar la inspección del proceso de producción de material vegetal conforme a procedimientos técnicos y normativa vigente. Elaborar biofertilizante, sub grupo vereda Helechal.
3. Día sábado 04 de julio: Formación teórica – práctica. Efectuar correctivos en la producción y/o eliminación de material vegetal cumpliendo procedimientos técnicos. Cuidados y mantenimiento del vivero.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Formato informe de legalización GCCON-F-101 V01
2. Evidencias Fotográficas de las actividades realizadas
3. Formato control de asistencia de programas especiales



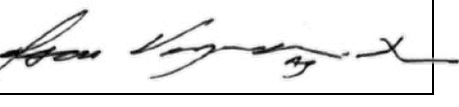
Día viernes 03 de julio: Formación teórica – práctica. Realizar la inspección del proceso de producción de material vegetal conforme a procedimientos técnicos y normativa vigente. Elaborar biofertilizante, sub grupo vereda Helechal.



Día sábado 04 de julio: Formación teórica – práctica. Efectuar correctivos en la producción y/o eliminación de material vegetal cumpliendo procedimientos técnicos. Cuidados y mantenimiento del vivero.





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Aplicación del aprendizaje práctico en los cultivos establecidos de la finca.	Grupo aprendices del programa: multiplicación y propagación de material vegetal. ficha: 3517940	11/07/2026
2. Guía talleres de apoyo a las actividades sobre Multiplicación Vegetal.	Grupo aprendices del programa: multiplicación y propagación de material vegetal. ficha: 3517940	11/07/2026
CONCLUSIONES: Se desarrolló la formación grupal, con una participación de 12 aprendices, durante los días descritos, actividades teóricas – práctica de desempeño en campo. Formación teórica – práctica. Realizar la inspección del proceso de producción de material vegetal conforme a procedimientos técnicos y normativa vigente. Elaborar biofertilizante, sub grupo vereda Helechal. Efectuar correctivos en la producción y/o eliminación de material vegetal cumpliendo procedimientos técnicos. Cuidados y mantenimiento del vivero.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
DANER LORENZO PINTO FORERO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR – CAMPESENA	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO.	

PROGRAMA:		MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL. 64 HORAS				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		22 DE MAYO 2026	
N° DE FICHA:		3517940		INSTRUCTOR:		DANER LORENZO PINTO FORERO		FECHA FIN DEL CURSO:	
								08 DE AGOSTO 2026	
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			23/05/2026	29/05/2026	19/06/2026	20/06/2026	3-11/7/2026		
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 13760721	ALBERTO JOSE GOMEZ GOMEZ	Alberto G	Alberto G	Alberto G	Alberto G	Alberto G	Alberto G	Alberto G
2	CC - 52865688	ANA MILENA URIBE ARANDA	Ana Milena Uribe	Ana Milena Uribe	Ana Milena Uribe	Ana Milena Uribe	Ana Milena Uribe	Ana Milena Uribe	Ana Milena Uribe
3	CC - 1095510457	DULCINIA CRISTANCHO ROJAS	Dulcinea Cristancho	Dulcinea Cristancho	Dulcinea Cristancho	Dulcinea Cristancho	Dulcinea Cristancho	Dulcinea Cristancho	Dulcinea Cristancho
4	CC - 91105636	EDGAR MEDINA	Edgar Medina	Edgar Medina	Edgar Medina	Edgar Medina	Edgar Medina	Edgar Medina	Edgar Medina
5	CC - 28168942	EVANGELINA PEREA GOMEZ	Evangelina Perea	Evangelina Perea	Evangelina Perea	Evangelina Perea	Evangelina Perea	Evangelina Perea	Evangelina Perea
6	CC - 1095510427	JAZMIN SANCHEZ MEDINA	Jazmin Sanchez	Jazmin Sanchez	Jazmin Sanchez	Jazmin Sanchez	Jazmin Sanchez	Jazmin Sanchez	Jazmin Sanchez
7	CC - 5654410	JESUS ELICH ARIZA RAMOS	Jesus Elich Ariza	Jesus Elich Ariza	Jesus Elich Ariza	Jesus Elich Ariza	Jesus Elich Ariza	Jesus Elich Ariza	Jesus Elich Ariza
8	CC - 1095511410	LAURA MARCELA MEDINA BETANCUR	Laura Medina	Laura Medina	Laura Medina	Laura Medina	Laura Medina	Laura Medina	Laura Medina
9	CC - 28169401	LETICIA CRISTANCHO ROJAS	Leticia Cristancho	Leticia Cristancho	Leticia Cristancho	Leticia Cristancho	Leticia Cristancho	Leticia Cristancho	Leticia Cristancho
10	CC - 1095511477	MARIA VICTORIA CRISTANCHO ROJAS	Maria Victoria Cristancho	Maria Victoria Cristancho	Maria Victoria Cristancho	Maria Victoria Cristancho	Maria Victoria Cristancho	Maria Victoria Cristancho	Maria Victoria Cristancho
11	CC - 1013111942	MARIANA MEDINA GONZALEZ	Mariana Medina	Mariana Medina	Mariana Medina	Mariana Medina	Mariana Medina	Mariana Medina	Mariana Medina
12	CC - 1095510023	MARITZA CRISTANCHO ROJAS	Maritza Cristancho	Maritza Cristancho	Maritza Cristancho	Maritza Cristancho	Maritza Cristancho	Maritza Cristancho	Maritza Cristancho
13	CC - 37535190	MARTHA CECILIA SERRANO MEDINA	Martha Cecilia Serrano	Martha Cecilia Serrano	Martha Cecilia Serrano	Martha Cecilia Serrano	Martha Cecilia Serrano	Martha Cecilia Serrano	Martha Cecilia Serrano
14	CC - 1095510510	PAULA MOYANO CRISTANCHO	Paula Moyano	Paula Moyano	Paula Moyano	Paula Moyano	Paula Moyano	Paula Moyano	Paula Moyano
15	CC - 1091134221	ROSALBA SILVA PEREZ	Rosalba Silva	Rosalba Silva	Rosalba Silva	Rosalba Silva	Rosalba Silva	Rosalba Silva	Rosalba Silva
16	CC - 69029810	UMAIRA CIFUENTES VARGAS	Umaira Cifuentes	Umaira Cifuentes	Umaira Cifuentes	Umaira Cifuentes	Umaira Cifuentes	Umaira Cifuentes	Umaira Cifuentes
17									
18									

Observaciones:

Municipio de Guadalupe Vereda Helechal.

Firma

Daner Lorenzo Pinto F.

Nombre Instructor

Firma

Daner Lorenzo Pinto F.

Nombre Instructor

Firma

Daner Lorenzo Pinto F.

Nombre Instructor

Firma

Daner Lorenzo Pinto F.

Nombre Instructor

Firma

Daner Lorenzo Pinto F.

Nombre Instructor

Firma

Daner Lorenzo Pinto F.

Nombre Instructor

Firma

Daner Lorenzo Pinto F.

Nombre Instructor

SE

CE

RETARDO ASISTENCIA

R



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHCprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 2 de julio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	97526	Fecha Solicitud	2026-07-02	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-07-02	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2426	Dependencia Solicitante				954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DANER LORENZO PINTO FORERO	CC: 1103712232	INSTRUCTO R/CONTRATI STA	Autorizada	2026-07-06	2026-07-07	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / SIMACOTA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	0,00	377.460,00	VIATICOS FORMACION JULIO 06 AL 07 AL MUNICIPIO DE SIMACOTA VEREDA ALTAMIRA EN VEHICULO SENA DE PLACA LWG90F CON SERIAL 95411015713 A IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3512288 MANEJO DE LA NUTRICIÓN EN CULTIVOS AGRICOLAS - CAMPESENA
Totales Solicitud de Comisión														377.460,00	0,00	377.460,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN									
VIATICOS FORMACION JULIO 06 AL 07 AL MUNICIPIO DE SIMACOTA VEREDA ALTAMIRA EN VEHICULO SENA DE PLACA LWG90F CON SERIAL 95411015713 A IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3512288 MANEJO DE LA NUTRICIÓN EN CULTIVOS AGRICOLAS - CAMPESENA									

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	
MINISTERIO DE HACIENDA - Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y					

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/07/02 16:43:22 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 2 de julio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	02/07/2026 14:50:53



Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
2/07/2026 4:43:45 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:

MHsldelgad

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-068-954110

Fecha y Hora Sistema:

3/07/2026 12:00:00 p. m.

SANDRA LILIANA DELGADO GONZALEZ

CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO																
Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle																
Número:	169826	Fecha Registro:	2026-07-03		Unidad / Subunidad Ejecutora:			36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER								
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado					Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00					
Valor Inicial:	377.460,00	Valor Total Operaciones:		0,00				Valor Actual:	377.460,00	Saldo x Obligar:	377.460,00					
TERCERO ORIGINAL																
Identificación: Cédula de Ciudadanía	1103712232	Razón Social:	DANER LORENZO PINTO FORERO							Medio de Pago:		Abono en cuenta				
CUENTA BANCARIA																
Número:	000355563388	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.						Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa				
ORDENADOR DEL GASTO																
Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ					Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER							
CAJA MENOR			VIÁTICOS					DOCUMENTO SOPORTE								
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	97526	Número:	COM 97526	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-07-03			
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO																
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO		FUENTE	RECURSO	SITUAC.		FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR					
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		Nación	10	CSF							377.460,00	0,00			
											Total:	377.460,00	0,00	377.460,00	377.460,00	

Objeto:

VIATICOS FORMACION: COM 97526 JULIO 06 AL 07 AL MUNICIPIO DE SIMACOTA VEREDA ALTAMIRA EN VEHICULO SENA DE PLACA LWG90F CON SERIAL 95411015713 A IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3512288 MANEJO DE LA NUTRICIÓN EN CULTIVOS AGRICOLAS.CAMPESENA.RAD-030945

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-07-31	377.460,00	377.460,00	NINGUNO



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, 08 de julio de 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ- subdirectora (E)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO - Coordinador CampeSENA

ORDEN DE VIAJE No: 97526	FECHA DE INICIO: 06/07/2026	FECHA DE FINALIZACION: 07/07/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro Agroturístico	OTRA: Simacota, Vereda Altamira

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, ficha: 3512288

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas.
2. Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente.

RESULTADOS:

1. Se desarrolló la formación grupal, con una participación de 12 aprendices, durante los días descritos, actividades teóricas – práctica de desempeño en campo.
3. Día lunes 06 de julio: Formación teórica – práctica. Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas, manejo de los registros agrícolas, apoyo federación con charla de catación de café
2. Día martes 07 de julio: Formación teórica – práctica. Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente, revisar condiciones sanitarias de los cultivos como café, cacao, aguacate.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Formato informe de legalización GCCON-F-101 V01
2. Evidencias Fotográficas de las actividades realizadas
3. Formato control de asistencia de programas especiales



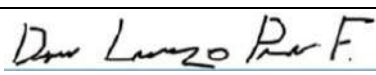
Día lunes 06 de julio: Formación teórica – práctica. Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas, manejo de los registros agrícolas, apoyo federación con charla de catación de café.



Día martes 07 de julio: Formación teórica – práctica. Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente, revisar condiciones sanitarias de los cultivos como café, cacao, aguacate.





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Aplicación del aprendizaje práctico en los cultivos establecidos de la finca.	Grupo aprendices del programa: Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, ficha: 3512288.	13/07/2026
2. Guía talleres de apoyo a las actividades sobre la nutrición de cultivos.	Grupo aprendices del programa: Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, ficha: 3512288.	13/07/2026
CONCLUSIONES: 1. Se desarrolló la formación grupal, con una participación de 12 aprendices, durante los días descritos, actividades teóricas – práctica de desempeño en campo. 2. Formación teórica – práctica. Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas, manejo de los registros agrícolas, apoyo federación con charla de catación de café. 3. Formación teórica – práctica. Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente, revisar condiciones sanitarias de los cultivos como café, cacao, aguacate.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
DANER LORENZO PINTO FORERO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR – CAMPESENA	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO.	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:		MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS. DE 60 HORAS				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		13 DE MAYO 2026	
N° DE FICHA:		3512288				FECHA FIN DEL CURSO:		31 DE JULIO 2026	
		INSTRUCTOR:				DANER LORENZO PINTO FORERO			
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			21/05/2026	22/05/2026	11/06/2026	12/06/2026	06/07/2026	07/07/2026	
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 1007592446	ANDRES MAURICIO ZAMBRANO SUAREZ							
2	CC - 72199288	CIRO ALFONSO CARDOZO TRIANA	✓ Ciro A Cardozo	✓ Ciro A Cardozo	✓ Ciro A C	✓ Ciro A Cardozo	✓ Ciro A Cardozo	✓ Ciro A Cardozo	
3	CC - 37893386	CLEOFELINA VELASQUEZ	✓ Cleo Velazquez	✓ Cleo Velazquez	✓ Cleo	✓ Cleo Velazquez	✓ Cleo Velazquez	✓ Cleo Velazquez	
4	CC - 1095766264	DIANA MARCELA TELLO							
5	CC - 91112468	ELVER DIOMEDES GOMEZ SANTOS	✓ Elver D Gomez	✓ Elver D Gomez	✓ Elver D Gomez	✓ Elver D Gomez	✓ Elver D Gomez	✓ Elver D Gomez	
6	CC - 5759080	GUSTAVO RUGELES PIMENTEL	✓	✓ Gustavo	✓ Rugeles				
7	CC - 1101320846	JHON JAIRO LEON AMADO	✓ Jhon Leon	✓ Jhon Leon	✓ Jhon Leon	✓ Jhon Leon	✓ Jhon Leon	✓ Jhon Leon	
8	CC - 1101882211	LETICIA MORENO CARDENAS	✓ Leticia Moreno C	✓ Leticia Moreno C	✓ Leticia Moreno C	✓ Leticia Moreno C	✓ Leticia Moreno C	✓ Leticia Moreno C	
9	CC - 13878049	LUIS FRANCISCO MORENO	✓ Luis Francisco Moreno	✓ Luis Francisco Moreno	✓ Luis Francisco Moreno	✓ Luis Francisco Moreno	✓ Luis Francisco Moreno	✓ Luis Francisco Moreno	
10	CC - 1101321026	MARIA VICENTA ACEVEDO ARISMENDI	✓ Maria Acevedo			✓ Maria Acevedo	✓ Maria Acevedo	✓ Maria Acevedo	
11	CC - 5758338	OMAR CALA GONZALEZ	✓ Omar Cala		✓ Omar Cala	✓ Omar Cala			
12	CC - 13625156	PABLO ANTONIO ARISMENDI LUQUE	✓ Pablo Arismendi	✓ Pablo Arismendi	✓ Pablo	✓ Pablo			
13	CC - 1101320809	PABLO ZAMBRANO VASQUEZ	✓ Pablo Zambrano	✓ Pablo Zambrano			✓ Pablo Zambrano	✓ Pablo Zambrano	
14	CC - 77011436	PASCUAL GARNICA	✓ Pascual	✓ Pascual	✓ Pascual	✓ Pascual			
15	CC - 5630815	PEDRO JOSE GARAVITO ZUÑIGA	✓ Pedro Jose Garavito	✓ Pedro Jose Garavito	✓ Pedro Jose Garavito	✓ Pedro Jose Garavito	✓ Pedro Jose Garavito	✓ Pedro Jose Garavito	
16	CC - 37946365	RUBIELA RUGELES MARTINEZ	✓ Rubiel Rugeles	✓ Rubiel Rugeles	✓ Rubiel Rugeles	✓ Rubiel Rugeles	✓ Rubiel Rugeles	✓ Rubiel Rugeles	
17	CC - 1101887440	SYLVIA FERNANDA PEREZ FAJARDO	✓ Sylvia Perez	✓ Sylvia Perez	✓ Sylvia Perez	✓ Sylvia Perez	✓ Sylvia Perez	✓ Sylvia Perez	
18	CC - 91108301	VICTOR MANUEL SIERRA MENESES	✓ Victor Sierra	✓ Victor Sierra	✓ Victor Sierra	✓ Victor Sierra	✓ Victor Sierra	✓ Victor Sierra	
Observaciones: Municipio de Simacota. Vereda Altamira			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Daner Lorenzo Pinto F.	Daner Lorenzo Pinto F.	Daner Lorenzo Pinto F.	Daner Lorenzo Pinto F.	Daner Lorenzo Pinto F.	Daner Lorenzo Pinto F.	Daner Lorenzo Pinto F.
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
				SE	SE				
			SIN EXCUSA	CON EXCUSA					
							RETARDO	ASISTENCIA	



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHCprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 7 de julio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	101526	Fecha Solicitud	2026-07-06	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-07-07	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2426	Dependencia Solicitante				954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DANER LORENZO PINTO FORERO	CC: 1103712232	INSTRUCTO R/CONTRATI STA	Autorizada	2026-07-09	2026-07-10	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHIMA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	0,00	377.460,00	VIATICOS FORMACION JULIO 09 AL 10 AL MUNICIPIO DE CHIMA VEREDA SABANETA EN VEHICULO SENA DE PLACA LWG90F CON SERIAL 95411015713 A IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3546916 MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO - CAMPESENA
Totales Solicitud de Comisión														377.460,00	0,00	377.460,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN									
VIATICOS FORMACION JULIO 09 AL 10 AL MUNICIPIO DE CHIMA VEREDA SABANETA EN VEHICULO SENA DE PLACA LWG90F CON SERIAL 95411015713 A IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3546916 MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO - CAMPESENA									

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	
Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y					

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/07/07 08:36:39 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 7 de julio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	07/07/2026 7:47:58



Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
7/07/2026 8:37:01 a. m.

	Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.		Usuario Solicitante:	MHsIdelgad	SANDRA LILIANA DELGADO GONZALEZ
			Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
			Fecha y Hora Sistema:	7/07/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	173626	Fecha Registro:	2026-07-07		Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado				Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00			
Valor Inicial:	377.460,00	Valor Total Operaciones:			0,00		Valor Actual:	377.460,00	Saldo x Obligar:	377.460,00			
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	1103712232	Razón Social:	DANER LORENZO PINTO FORERO						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	000355563388	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.					Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa		
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ				Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER					
CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE						
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	101526	Número:	COM 101526	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-07-07
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.									
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
						377.460,00	0,00						
					Total:	377.460,00	0,00	377.460,00	377.460,00				

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 101526 JULIO 09 AL 10 AL MUNICIPIO DE CHIMA VEREDA SABANETA EN VEHICULO SENA DE PLACA LWG90F CON SERIAL 95411015713 A IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3546916 MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO.CAMPESENA.RAD 031593
---------	--

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-07-31	377.460,00	377.460,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**CIUDAD Y FECHA:** San Gil, 14 de julio de 2026**PRESENTADO A:** CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ- subdirectora (E)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO - Coordinador CampeSENA

ORDEN DE VIAJE No: 101526	FECHA DE INICIO: 09/07/2026	FECHA DE FINALIZACION: 10/07/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro Agroturístico	OTRA: Chima, Vereda Sabaneta

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Manejo técnico de la producción de cacao, ficha: 3546916**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas.
2. Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente.

RESULTADOS:

1. Se desarrolló la formación grupal, con una participación de 10 aprendices, durante los días descritos, actividades teóricas – práctica de desempeño en campo.
2. Día jueves 09 de julio: Formación teórica – práctica. Realizar actividades agrícolas relacionadas con el manejo adecuado del cultivo de cacao a partir de sus necesidades. Visita a predios de los aprendices, desempeño en las labores.
3. Día viernes 10 de julio: Formación teórica – práctica. Implementar procesos técnicos en el cultivo de cacao teniendo en cuenta la etapa de desarrollo y sus necesidades. Uso técnico de las enmiendas para siembra, elaborar el bio fertilizante Humita Potásico.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Formato informe de legalización GCCON-F-101 V01
2. Evidencias Fotográficas de las actividades realizadas
3. Formato control de asistencia de programas especiales



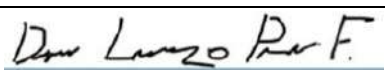
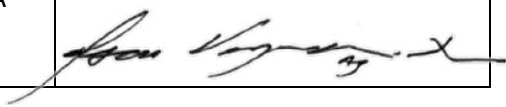
Día jueves 09 de julio: Formación teórica – práctica. Realizar actividades agrícolas relacionadas con el manejo adecuado del cultivo de cacao a partir de sus necesidades. Visita a predios de los aprendices, desempeño en las labores.



Día viernes 10 de julio: Formación teórica – práctica. Implementar procesos técnicos en el cultivo de cacao teniendo en cuenta la etapa de desarrollo y sus necesidades. Uso técnico de las enmiendas para siembra, elaborar el bio fertilizante Humita Potásico.





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Aplicación del aprendizaje práctico en los cultivos establecidos de la finca.	Grupo aprendices del programa: Manejo técnico de la producción de cacao, ficha: 3546916.	17/07/2026
2. Guía talleres de apoyo a las actividades sobre la nutrición de cultivos.	Grupo aprendices del programa: Manejo técnico de la producción de cacao, ficha: 3546916.	17/07/2026
CONCLUSIONES: 1. Se desarrolló la formación grupal, con una participación de 10 aprendices, durante los días descritos, actividades teóricas – práctica de desempeño en campo. 2. Día jueves 09 de julio: Formación teórica – práctica. Realizar actividades agrícolas relacionadas con el manejo adecuado del cultivo de cacao a partir de sus necesidades. Visita a predios de los aprendices, desempeño en las labores. 3. Día viernes 10 de julio: Formación teórica – práctica. Implementar procesos técnicos en el cultivo de cacao teniendo en cuenta la etapa de desarrollo y sus necesidades. Uso técnico de las enmiendas para siembra, elaborar el bio fertilizante Humita Potásico.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
DANER LORENZO PINTO FORERO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR – CAMPESENA	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO.	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:		MANEJO TECNICO DE LA PRODUCCION DE CACAO. 48 HORAS				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		24 DE JUNIO 2026	
N° DE FICHA:		3546916				FECHA FIN DEL CURSO:		28 DE AGOSTO 2026	
		INSTRUCTOR: DANER LORENZO PINTO FORERO							
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* 24/06/2026	* 26/06/2026	* 09/07/2026	* 20/07/2026			
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 5630583	ALFONSO ARGUELLO MONCADA	✓ Alfonso Am	✓ Alfonso Am	✓ Alfonso Am	✓ Alfonso Am			
2	CC - 1095766449	DEYSI GUARIN ZUÑIGA	✓ Deysi Guarín	✓ Deysi Guarín	✓ Deysi Guarín	✓ Deysi Guarín			
3	CC - 91103414	EDILBERTO BENAVIDES SILVA	✓ Edilberto Silva	✓ Edilberto Silva	✓ Edilberto Silva	✓ Edilberto Silva			
4	CC - 1095766780	EDWIN ALONSO MEJIA RIVERA	✓ Edwin A. Mejia R.	✓ Edwin A. Mejia R.	✓ Edwin A. Mejia R.	✓ Edwin A. Mejia R.			
5	CC - 1095766186	EVELIO ARIAS QUIROGA	x	x					
6	CC - 1072424705	JORGE HUMBERTO PARDO RANGEL	✓ Jorge Pardo	✓ Jorge Pardo	✓ Jorge Pardo	✓ Jorge Pardo			
7	CC - 6597134	JUAN JOSE RIVERA CHACON	✓ Juan J. Rivera	✓ Juan J. Rivera					
8	CC - 91100994	LUIS ARTURO HEREDIA GOMEZ	x	x					
9	CC - 1095768091	LUISA FERNANDA TAVERA ARGUELLO	✓ Luisa Tavera	✓ Luisa Tavera	✓ Luisa Tavera	✓ Luisa Tavera			
10	CC - 28110714	MARIA EUGENIA TAVERA FIGUEROA	✓ Maria Eugenia T.	✓ Maria Eugenia T.	✓ Maria Eugenia T.	✓ Maria Eugenia T.			
11	CC - 28110793	MARTHA ELENA TAVERA FIGUEROA	x	x					
12	CC - 28111052	MARTHA TAVERA BERBECI	✓ Martha B.	✓ Martha B.	✓ Martha B.	✓ Martha B.			
13	CC - 1005148394	NATHALIA TAVERA ARGUELLO	✓ Nathalia T.	✓ Nathalia T.	✓ Nathalia T.	✓ Nathalia T.			
14	CC - 37814234	NUBIA TORRES LONDOÑO	x	x					
15	CC - 25138405	OLGA LILIANA OSORIO	✓ Olga Liliana O.	✓ Olga Liliana O.	✓ Olga Liliana O.	✓ Olga Liliana O.			
16	CC - 28111113	PAULINA YANETH VASQUEZ SOSA	x	x					
17	CC - 1103712933	RUBEN DARIO GOMEZ CAMACHO	✓ Ruben Gomez	✓ Ruben Gomez	✓ Ruben Gomez	✓ Ruben Gomez			
18									
Observaciones: Municipio de Chima Vereda Sabaneta - Finca de los Aprendices.			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Daner Lorenzo Pinto F.	Daner Lorenzo Pinto F.	Daner Lorenzo Pinto F.	Daner Lorenzo Pinto F.	Daner Lorenzo Pinto F.	Daner Lorenzo Pinto F.	Daner Lorenzo Pinto F.
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
			* SIN EXCUSA	SE					
			CON EXCUSA	CE					
							RETARDO		
							ASISTENCIA	✓	