



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, julio de 2026

Señor(a)

LEONILDE PALOMINO BUITRAGO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9059925

INSTRUCTOR G20

Centro Agroempresarial y Acuícola.

Fonseca – La Guajira

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9059925 de año 2026

JAINER JAVIER RODRIGUEZ SARMIENTO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 17.958.993, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (contrato por valor total de TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO

PESOS (\$34.583.728,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS (\$2.842.498,00) M/cte. b) Seis (6) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a agosto por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS. (\$4.737.497,00) M/cte. c) Un último pago correspondiente a los días del mes de septiembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS. (\$3.316.248,00) M/cte.

Plazo: Será hasta el día 21 de septiembre de 2026.



Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales de apoyo en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares, para el desarrollo de habilidades y competencias de los programas ejecutados con el programa de articulación con la media en el centro agroempresarial y acuícola en el marco del cumplimiento de la Sentencia T302/2017.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	La Planeación Pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación fueron actualizados para la presente vigencia.	Evidencia aportada en el drive: Portafolio de evidencia
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuicola en el Plan Operativo 2026.	Formulación de proyecto formativo para la vigencia 2026.	Carpeta de Otros Portafolio de evidencia
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica



5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
6	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA	Se alimentaron las carpetas del Portafolio del instructor de acuerdo a requerimientos para inicio de proceso de matrícula y formación.	Portafolio de evidencia
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la	Socialización del reglamento del aprendiz (Procedimiento para aplicar la sanción artículo 30 al 36 de los aprendice de la ficha 3181218,345425334	Portafolio de evidencia



	opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.		
8	Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
9	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	No Aplica



	el cumplimiento de su objeto contractual.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
11	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
12	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
13	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
14	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Se verificó que los formatos y actividades de la planeación pedagógica fueran vigentes y adecuadas para la población.	Evidencia aportada en el DRIVE: Portafolio de evidencia
15	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica



	instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.		
16	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuicola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
17	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Impartir formación de las fichas 3181218, 3454253 y 3454257	Se anexa evidencias Fotográficas en la carpeta otros y carpeta listado de asistencia Portafolio de evidencia
18	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica



19	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	Programación del mes de mayo.	Portafolio de evidencia
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Socialización del reglamento del aprendiz.	Fotos Socialización del reglamento del aprendiz en la carpeta de otros. Portafolio de evidencia
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos,	Diligenciamiento de formatos, evidencias y aporte de afiliación a seguridad social	Diligenciamiento de formatos, evidencias y aporte de afiliación a seguridad social,



	presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.		anexos a informe de Gestión Financiera.
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se realizó curso de Inducción/Reinducción en SST, en el aplicativo SI contratista.	Se anexo los certificados en el informe de la primera cuenta.
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica



	formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.		
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Entrega de informe de legalización comisión 96126 mes de junio 22 al 26.	Anexo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	96126	Siapana la Alta Guajira	22/06/2026	26/06/2026
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6024252116** expedido por Nuevo – SOI referente al mes de junio del año 2026.

Jainer Rodríguez

JAINER JAVIER RODRIGUEZ SARMIENTO

Contratista

C.C. No. 17.958.993 de Fonseca

LEONILDE PALOMINO BUITRAGO

Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.9059925 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAINER JAVIER RODRIGUEZ SARMIENTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3181218 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS VIGENTES.

CONSIGNAR LAS NOVEDADES Y REGISTROS EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN.

MANEJAR LOS PRODUCTOS DETERIORADOS, ALTERADOS O RESULTANTES DE LAS OPERACIONES DE ALMACENAMIENTO, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

MONITOREAR LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS ALIMENTOS APLICANDO TRATAMIENTOS TÉRMICOS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE CALIDAD

CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES ASOCIADAS A LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELABORAR INFORMES MANUALES O SISTEMATIZADOS DE LAS NOVEDADES RELACIONADAS CON LA APLICACIÓN DE LOS MÉTODOS DE CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS, SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REVISAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS E HIGIÉNICAS DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS TÉRMICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS VIGENTES.

CONSIGNAR LAS NOVEDADES Y REGISTROS EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN.

MANEJAR LOS PRODUCTOS DETERIORADOS, ALTERADOS O RESULTANTES DE LAS OPERACIONES DE ALMACENAMIENTO, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

MONITOREAR LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS ALIMENTOS APLICANDO TRATAMIENTOS TÉRMICOS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE CALIDAD

CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES ASOCIADAS A LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELABORAR INFORMES MANUALES O SISTEMATIZADOS DE LAS NOVEDADES RELACIONADAS CON LA APLICACIÓN DE LOS MÉTODOS DE CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS, SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REVISAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS E HIGIÉNICAS DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS TÉRMICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3454257 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS VIGENTES.

CONSIGNAR LAS NOVEDADES Y REGISTROS EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN.

MANEJAR LOS PRODUCTOS DETERIORADOS, ALTERADOS O RESULTANTES DE LAS OPERACIONES DE ALMACENAMIENTO, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

MONITOREAR LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS ALIMENTOS APLICANDO TRATAMIENTOS TÉRMICOS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE CALIDAD

CONTROLAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES ASOCIADAS A LOS PROCESOS DE TRATAMIENTO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELABORAR INFORMES MANUALES O SISTEMATIZADOS DE LAS NOVEDADES RELACIONADAS CON LA APLICACIÓN DE LOS MÉTODOS DE CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS, SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REVISAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS E HIGIÉNICAS DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS TÉRMICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 178,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JAINER JAVIER RODRIGUEZ SARMIENTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Riohacha, 6 de Julio 2026		
PRESENTADO A: Jorge Luis Daza Acosta		
ORDEN DE VIAJE No: 96126	FECHA DE INICIO: 22/06/2026	FECHA DE FINALIZACION: 26/06/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Uribia-Siavana	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION La Guajira / Agroempresarial y Acuicola	OTRA: Uribia Riohacha.
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir el desarrollo a la formación Integral en la INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO DE SIAPANA dentro del programa de articulación con la media del CAA. De la ficha 3181218, 3454253 y 3454257.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
1. Desarrollo de la formación en la competencia: APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES y ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO, en la ficha 3181218, 3454253 y 3454257.		
RESULTADOS		
1. El día 22 de Junio se realizó el desplazamiento desde Riohacha hasta el municipio de Uribia y después hasta el corregimiento de Siavana, con la finalidad de impartir formación en la competencia competencia aplicar proceso térmico según procedimiento y normas vigentes .Resultado de aprendizajes: Revisar las condiciones técnicas e higiénicas de equipos, utensilios e instalaciones para el desarrollo de procesos térmicos de acuerdo con los procedimientos establecidos por la empresa y la normatividad vigente y conservar los alimentos aplicando tratamientos térmicos según parámetros técnicos y de calidad establecidos. En el programa técnico en Agroindustria Alimentaria que se ejecuta en la Institución Etnoeducativa Integral Rural Internado de Siavana mediante el programa de Articulación con la Media. Con el centro agroempresarial y Acuicola en el SENA de la Regional Guajira.		
✓ El día 23 de Junio se inició el desarrollo la formación con la ficha 3181218, en la competencia aplicar proceso térmico según procedimiento y normas vigentes donde se realizó la socialización de la guía de aprendizaje y actividades a desarrollar de forma participativa.		



Imagen1: Participación activa de los aprendices.



Imagen2: Participación activa de los aprendices.

En la imagen 1 y 2 se observa como los aprendices de la ficha 3181218 los métodos de conservación aplicando los procesos térmicos en las diferentes etapas del proceso para garantizar la conservación de los alimentos perecederos.

El día 24 de Junio se inició la sesión de formación con la ficha 3454253, la socialización de la guía de aprendizaje y participación de los aprendices en el desarrollo de las actividades propuestas para alcanzar



los resultados de aprendizajes propuesto en la guía de la competencia aplicar proceso térmico según procedimiento y normas vigentes de la competencia.



Imagen1: Aprendices de la ficha 3454257 observando los videos de almacenamiento de alimentos.

En la imagen 1 se observa cómo los aprendices se encuentran motivados con los recursos disponibles, haciendo uso de sus dispositivos móviles con sistema Android como herramienta de apoyo para el desarrollo de la actividad. Durante este proceso, el instructor acompaña y orienta a los aprendices, aclarando las dudas e inquietudes que surgen frente a la temática abordada en la competencia trabajada.

De igual manera, algunos aprendices manifestaron que varios de los contenidos compartidos previamente por el instructor durante las clases magistrales fueron comprendidos con mayor facilidad mediante el apoyo de videos, ya que estos recursos les permitieron visualizar los procesos de almacenamiento de acuerdo con la naturaleza del producto y su relación con las normas vigentes aplicables en la industria de alimentos. Esta estrategia favoreció la apropiación del conocimiento y fortaleció el aprendizaje práctico de los conceptos desarrollados de almacenamiento de alimentos para hacer un buen diagnóstico y diseñar el instrumento de verificación de las condiciones de almacenamiento.



El día **25 de Junio** se inició la sesión de formación con la ficha 3454253, la socialización de la guía de aprendizaje y participación de los aprendices en el desarrollo de las actividades propuestas para alcanzar los resultados de aprendizajes propuesto en la guía de la competencia aplicar proceso térmico según procedimiento y normas vigentes.



Imagen1: Aprendices diseñando el instrumento de verificación de las condiciones de almacenamiento de alimentos para la inspección de la bodega del restaurante escolar de la Institución educativa.



Imagen2: Aprendices ficha 3454253 en clases magistral de almacenamiento de alimentos.

En la imagen 1 y 2 se observa como los aprendices se encuentran motivados con la temática dado que el instructor le explica que esta competencia trabajada es muy importante tiene mucha aplicaciones como técnico en agroindustria alimentaria. Debido es importante los procesos térmicos en la industria de los alimentos para la conservación de los alimentos perecederos y transformación de la materia prima a una variedad de productos, con la finalidad de que los consumidores puedan deleitar varios sabores y texturas de acuerdo a la naturaleza de los productos.

- ✓ El día **26 de Junio** se realizó el desplazamiento desde el corregimiento de Siapana al municipio de Uribia y después hasta la ciudad de Riohacha.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Fotografías
2. Listado de asistencia

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Revisión y Evaluación de las evidencias recolectadas.	Jainer Javier Rodríguez Sarmiento Instructor:	29 junio al 3 julio de 2026



	Programa de Articulación con la Media CAA	
2. Presentar informe de las actividades desarrolladas	Jainer Javier Rodríguez Sarmiento Instructor: Programa de Articulación con la Media CAA	3 de Julio de 2026
CONCLUSIONES: 1. Se desarrolló la formación en el programa técnico en Agroindustria Alimentaria ejecutado en la Institución Etnoeducativa Integral Rural Internado de Siapana del municipio de Uribia, en esta institución se logró interactuar con los grupos de grado 11° identificados con código de ficha: 3181218 y con el grupo de grado 10° identificado con código de ficha: 3454253 y 3454257 con quienes se desarrolló la formación con actividades que permiten evidenciar las técnicas y habilidades alcanzadas por los aprendices de acuerdo a los resultados alcanzados de las competencias trabajadas Almacenar productos alimenticios según naturaleza del producto y técnicas de almacenamiento.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Jainer Javier Rodríguez Sarmiento		<i>Jainer Rodríguez</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	Leonilde Palomino Buitrago	<i>Leonilde Palomino</i>



Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V.01	Junio 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Versión: 01

Documento
ha sido controlado por el SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional

44

Regional

Guajira

Código del Centro

952410

Centro de Formación

Centro Agroempresarial y Acuicola

Año

2026

CODIGO DE FICHA:

3454253

Programa de Formación

Tecnico en Agroindustria Alimentaria

Municipio

Uribia

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes							
				Del: 25-06-2026	Hasta:	Del:	Hasta:	Del:	Hasta:	Del:	Hasta:
				Lunes	Jueves	Lunes	Jueves	Lunes	Jueves	Lunes	Jueves
1	CC	1148186924	ABRAHAN S BARROZO FERNANDEZ		Abraham B						
2	CC	1151195181	ALEX JESUS FERNANDEZ GONZALEZ		Alex f.						
3	TI	1124500566	ANGEL MANUEL HERNANDEZ CASTILLO		Angel C.						
4	CC	1124060105	ANTHONY CRISTIAN REYES IPUANA		Anthony						
5	TI	1195713471	CLARETH DANIELA GONZALEZ GONZALEZ		Clareth G.						
6	CC	1148185383	DANNY ALEX GONZALEZ GIRNU		Danny.						
7	TI	1151189950	DEBORA YERALDIN GONZALEZ GIRNU		Debora G.						
8	TI	1147936146	DEIBER ANTONIO JUSAYU		Deiber						
9	CC	1147689385	EDERSON ENRIQUE GONZALEZ CAMBAR		Ederson G.						
10	TI	1121542946	GERMAN SEGUNDO GARCIA PALMAR		German G.						
11	TI	1195713474	HERMENEGILDO J FERNANDEZ BARROSO		Hermenegildo						
12	TI	1147943485	JARWIN CESAR GONZALEZ PUSHAINA		Jarwin						
13	TI	1119406295	LEONEL ENRIQUE JAYARIYU JAYARIYU		Leonel						
14	CC	1151459527	LISBETH CAROLINA IPUANA FERNANDEZ		Lisbeth						
15	CC	1147938633	MARIA CLARA EPIEYU URIANA		Mariaclara						
16	CC	1151190040	MILENA CAROLINA GONZALEZ URIANA		Milena						
17	TI	1140374404	MISFREDIS GONZALEZ IPUANA		Misfredi						
18	TI	1121541935	NEICYBETH IGUARAN FERNANDEZ								
19	TI	1121334366	SOFIA MARCELA CASTRO GONZALEZ		Sofia C.						
20	TI	1195713649	YEREMY ALBEIRO GONZALEZ GONZALEZ		Yeremy						

JAINER JAVIER RODRIGUEZ SARMIENTO

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Jainer Rodriguez
FIRMA DEL INSTRUCTOR

Version: 01
Clasificado
No controlado por M. D. G.

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formulario Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional		44	Regional	Guajira	Código del Centro	952410	Centro de Formación	Centro Agroempresarial y Acuícola	Año	2026
Código de Ficha:		3454257	Programa de Formación		Técnico en Agroindustria Alimentaria			Municipio	Uribia	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes								
				Del: 24-06-2026 Miércoles	Sabados	Hasta: Miércoles	Sabados	Del: Miércoles	Sabados	Hasta: Miércoles	Sabados	
1	TI	1151195100	ABEL DAVID IPUANA	Abel								
2	TI	1151189882	ADELINA PALMAR PUSHANA	Adelina								
3	TI	1151189948	ADRIAN DE JESUS FERNANDEZ IPUANA	Adrian								
4	TI	1151195202	ALVARO LUIS GONZALEZ GONZALEZ	Alvaro								
5	TI	1147680120	ANYELIS YELITZA URIANA	Anyelis								
6	TI	1147689430	CARLOS JAVIER SUJANA WILCHEZ	Carlos								
7	TI	1147943472	DAIVER JESUS FERNANDEZ	Daiver								
8	TI	1122843584	EDILMER LEONARDO ATENCIO FERNANDEZ	Edilmer A.								
9	TI	1151190029	EDILSON JESUS GARCIA EPIEYU									
10	TI	1195713063	FRAYDER SEGUNDO GONZALEZ PUSHAINA	Frayder G.								
11	TI	1124548160	IVAN ASael MACHADO MENGUAL	Ivan M.								
12	TI	1124512727	JOSIEL DAVID IPUANA IPUANA	Josiel D.F.								
13	TI	1151194929	LUIS EMIRO GONZALEZ GARCIA	Luis Emilio G.								
14	CC	1147938536	MARIA CIELO EPIEYU URIANA	Maria Cielo								
15	TI	1151184959	MARLYN MERCEDES GONZALEZ GONZALEZ	Marlyn								
16	TI	1124525094	MAYERLIN MARGARITA FERNANDEZ MONTIEL	Mayerlin								
17	TI	1195713808	NAIROBI GRICELDA EPIAYU EPIEYU	Nairobi								
18	TI	1147689465	NAYKER LUIS ATENCIO PALMAR	Nayker								
19	TI	1195713447	ROISIBETH KATHERINE MENDEZ BARROSO	Roisibeth								
20	CC	1243142522	XAVIER LUIS SUJANA EPINAYU	Xavier								

JAVIER JAVIER RODRIGUEZ SARMIENTO

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Javier Rodriguez

FIRMA DEL INSTRUCTOR



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Centro Agroempresarial y Acuícola

Año 2026

Código de la Regional	44	Regional	Guajira	Código del Centro	952410	Centro de Formación	Municipio	Uribia
CODIGO DE FICHA:	3181218	Programa de Formación		Técnico en Agroindustria Alimentaria				

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes				Hasta:	
				Del: 23-06-2026	Hasta:	Del:		Martes	Viernes
				Martes	Viernes	Martes	Viernes	Martes	Viernes
1	TI	1148184449	ALBIS ALEJANDRO REYES RODRIGUEZ	Albis P.					
2	CC	1148186762	AUDIO ENRIQUE GARCIA ATENCIO	Audio Enrique					
3	TI	1124555104	CONSUELO DEL CARMEN GONZALEZ PUSHAINA	Consuelo G.					
4	TI	1195713374	DALIA ROSA PUSHAINA PALMAR	Dalia P.					
5	TI	1147936259	DARIANYS LUZ BARLIZA	Darianys Luz					
6	TI	1140367408	ELISAUL URARRIYU CASTILLO	Elisaúl U.					
7	TI	1148186024	ENDER JOSE PANA PUSHAINA	Endy P.					
8	CC	1151195444	ENDI CRISTIAN MORALES BRACHO	Endy Morales					
9	CC	1148188783	JENDISCAN GONZALEZ GONZALEZ						
10	TI	1195713552	JHON DEIVIS IPUANA GONZALEZ	Jhon D. G.					
11	TI	1147689338	JOENDRI JESUS SIJUANA	Joendry Sijuana					
12	TI	1148186768	LEUDIANYS ALEJANDRA RINCON SAPIJANA	Leudianys Rin					
13	CC	1148185092	LUIS EMIRO SUAREZ RINCON	Luis Suarez					
14	TI	1121541934	NEIDYBETH IGUARAN FERNANDEZ	Neidibeth I.					
15	CC	1148187931	SAMUEL DE JESUS GONZALEZ	Samuel G.					
16	TI	1148210251	YASMELY MILAGROS SALAZAR GONZALEZ	Yasmely Salazar					
17	TI	1148188252	YOLDERIN ADRIAN GARCIA GARCIA						
18	TI	1151189747	YORADIS ANDRIELIS GONZALEZ JARARIYU	Yoradis Gonzalez					
19	TI	1148188553	YUZMERIS DOLORES GONZALEZ PINEDO	Yuzmery G.					

JAINER JAVIER RODRIGUEZ SARMIENTO

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Jainer Rodriguez
FIRMA DEL INSTRUCTOR



ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES

4 VIAS

NIT: 901.421.576 - 6
RÉGIMEN SIMPLIFICADO

CALLE 14A - 6 - 46
CEL: 3216890939
RIOHACHA - LA GUAJIRA



TIQUETE DE PASAJEROS

NOMBRE: Jainer Rodriguez

ORIGEN: Riohacha

DESTINO: Uribia

VALOR: \$ 35.000-

FECHA	DIA	MES	AÑO
	22	06	2026

DESPACHADOR:
Elizabeth Lopez

FIRMA

SABAS PUBLICIDAD - NIT. 84.025.097-1 - CEL. 316-6206518 / 300-6988707



ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES

4 VIAS

NIT: 842.001.671 - 1
RÉGIMEN SIMPLIFICADO

CALLE 14A - 6 - 45
CEL: 3216890039
RIOHACHA - LA GUAJIRA



TIQUETE DE PASAJEROS

NOMBRE: Jainer Rodriguez

ORIGEN: Uribia

DESTINO: Riohacha

VALOR: \$ 35.000-

FECHA	DIA	MES	AÑO
	26	06	2026

DESPACHADOR
Elizabeth Lopez.

FIRMA

DAMAS PUNTUAL - NIT. 42.020.667-8 - CEL. 310 4300317 - RIOHACHA



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	URIBIA, 28 de Junio de 2026	Código Regional :	44
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Jainer Javier Rodríguez Sarmiento	Código Centro:	952411
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	17958993	Fecha de elaboración:	28 de Junio de 2026

En desarrollo de la comisión No. ___96126___ durante los días ___22,23,24, 25 y 26___ del mes de ___Junio___ de ___2026___ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
22-jun-26	Uribia hasta Siapana	Moto, Camioneta, Toyota	\$ 150,000
26-jun-26	Siapana hasta Uribia	Moto, Camioneta, Toyota	\$ 150,000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$ 300,000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Jainer Javier Rodríguez Sarmiento	Nombre completo:	Leonilde Palomino Buitrago	Nombre completo:	Jorge Luis Daza Acosta
Numero de Contrato:	9059925	Cargo:	Coordinadora academica	Cargo:	Subdirector
Firma:		Firma:		Firma:	



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL											
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”											
Número:	4126	Fecha Registro:	2026-01-16		Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno	
Valor Inicial:	72.000.000,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual.:	72.000.000,00	Saldo x Comprometer:	72.000.000,00	Vr. Bloqueado 0,00	
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS						
Número:	4126	Fecha Registro:	2026-01-16		Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:		
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO											
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO		FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
952411 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		Nación	10	CSF						
						Total:	72.000.000,00	0,00	72.000.000,00	72.000.000,00	0,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: Cubrir viáticos y gastos de viaje para atender las acciones de formación en el marco de la sentencia T-302, con resolución de asignación de recursos No. 1-00001 del 02 de enero de 2026. RADICADO 44-9-2026-000347 DE 15/01/2026.
---------	--

JANYA PÉREZ SUÁREZ

Firmado digitalmente por JANYA PÉREZ SUÁREZ
Nombre de reconocimiento (DN): cn=JANYA PÉREZ SUÁREZ, o=SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, ou=COORDINADORA GRUPO MIXTO ADMINISTRATIVO, email=janya.perez@sena.edu.co, c=CO

JANYA PÉREZ SUÁREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHJldaza JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 16 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	96126	Fecha Solicitud	2026-06-09	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-16	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	contratista			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	4126	Dependencia Solicitante				952411 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA			
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JAINER JAVIER RODRIGUEZ SARMIENTO	CC: 17958993	contratista	Autorizada	2026-06-22	2026-06-26	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / URIBIA	4,5	No	50	4,5	4.737.497,00	251.640,00	1.132.380,00	370.000,00	1.502.380,00	Impartir Formación Profesional Integral a fichas 3181218, 3454257, 3454253 en la Institución Etnoeducativa Integral Rural Internado Indígena de Siapana María Colombia dentro del programa de Articulación con la media del CAA. CDP 4126 SENTENCIA ARTICU
Totales Solicitud de Comisión														1.132.380,00	370.000,00	1.502.380,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
Impartir Formación Profesional Integral a fichas 3181218, 3454257, 3454253 en la Institución Etnoeducativa Integral Rural Internado Indígena de Siapana María Colombia dentro del programa de Articulación con la media del CAA. CDP 4126 SENTENCIA ARTICU	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/06/16 07:58:40 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjldazaJORGE LUIS DAZA ACOSTA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-044-952410CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 16 de junio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	15/06/2026 12:19:46



Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIIF: MHjldaza
16/06/2026 7:59:14 a. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHkonate
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-044-
Fecha y Hora Sistema: 16/06/2026 12:00:00 p. m.

KENDRY JULIETH ONATE JEREZ

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 4126 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	269226	Fecha Registro:	2026-06-16	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	1.502.380,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	1.502.380,00	Saldo x Obligar:	1.502.380,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cedula de Ciudadanía	17958993	Razón Social:	JAINER JAVIER RODRIGUEZ SARMIENTO					Medio de Pago:	Abono en cuenta				
CUENTA BANCARIA													
Número:	367220662	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	96126	Número:	96126	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-06-16
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO		FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR			
952411 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		Nación	10	CSF		1.502.380,00	0,00					
						Total:	1.502.380,00	0,00	1.502.380,00	1.502.380,00			
Objeto:	VIATICOS FORMACION: COMISION 96126. LOS DIAS DEL 22 AL 26 JUNIO 2026, RUTA: Riohacha - Uribia – (Siapana) - Riohacha, OBJETO: Impartir Formación Profesional Integral a fichas 3181218, 3454257, 3454253 en la Institución Etnoeducativa Integral Rural Internado Indígena de Siapana María Colombia dentro del programa de Articulación con la media del CAA. RADICADO 44-9-2026-007261 DE 16.06.2026.												
PLAN DE PAGOS													
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC			POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR		LINEA DE PAGO				
36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA		3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-06-16	1.502.380,00	1.502.380,00		NINGUNO				

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

Firmado digitalmente por ANGELICA SAN JUANELO MORAN
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ANGELICA SAN JUANELO MORAN, o=SENA Regional Guajira, ou=Coordinadora Grupo Mixto Administrativo, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN
COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO