



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villetea, julio de 2026

Señor

Harby Enrique Quintero Espitia

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9226672 de 2026

Coordinador académico programas especiales

Coordinación de formación

Villetea

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de julio del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9226672 de 2026

LAURA MARCELA HERNANDEZ ROLDAN identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.077.969.324 de Villetea, en mi calidad de Contratista del SENA, del centro de desarrollo agroindustrial y empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 42.637.473) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes febrero por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.263.747), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497) cada uno, c) Un último pago por el mes de noviembre de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$ 473.750).



Plazo: Será hasta el 03 de noviembre de 2026.

Objeto: : Full Popular - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para planear, desarrollar y ejecutar las actividades de formación correspondientes a los niveles técnico y/o tecnológico del Programa Regular – Economía Popular, en cumplimiento de los lineamientos pedagógicos, las políticas institucionales y la normatividad vigente, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades productivas y sociales promovidas por el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Regional Cundinamarca.

Ejecución mensual de actividades

Nr o.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia	El contratista registró y verificó oportunamente JUICIOS EVALUATIVOS en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo)	Reporte de JUICIOS EVALUATIVOS generado en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo).



con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimie nto de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportuname nte anomalías, inconsistenc		
--	--	--



ias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspon- diente; e). Registro de las inasistencias injustificada s o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiz SENA. Para los casos		
--	--	--



particulares de las competencias transversales básicas y claves, las inasistencias serán cargadas a la plataforma por el líder de ficha según el insumo entregado por el instructor del área transversal, básica o clave		
f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de		



	las estructuras curriculares		
2	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con el uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	No aplica. No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento. El titulado no aparece enlazado en ZAJUNA.



3	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la participación en actividades de INVESTIGACIÓN y DESARROLLO TECNOLÓGICO, OCUPACIONAL y SOCIAL, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área	No aplica. No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos ,	Acción 4.1- manifiesto guardar ABSOLUTA RESERVA sobre documentos, información,	Evidencia 4.1.1 - Manifiesto guardar ABSOLUTA RESERVA sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el Desarrollo del objeto contractual.



	información, programas y material que lleguen a su conocimiento o por el desarrollo del objeto contractual.	programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	
5	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato	No aplica. En el periodo correspondiente al mes de julio de 2026, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	No aplica. No se Aportan evidencias de Estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.



6	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con el reintegro de los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	No aplica. No se Aportan evidencias de Estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
7	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones	No aplica. No se Aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.



	otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	
--	---	--	--



8	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Uso adecuado del logo símbolo SENA en prendas y material publicitario para el ejercicio de la formación profesional o representación de la entidad en actividades oficiales según manual de marca (BrandBook) vigente en CompromISO. Envío de Comunicaciones respetuosas al a través de medios institucionales.	Registro fotográfico en evidencias del informe
9	Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de	Acción 9.1 - El contratista gestionó y actualizó el repositorio de archivos creado por la Coordinación Académica para el almacenamiento y uso de	Evidencia 9.1.1 - Enlace del repositorio creado por la coordinación Académica para el almacenamiento de los soportes para el almacenamiento y uso de soportes de la ejecución de la formación profesional integral, los cuales deben incluir a) Proyecto formativo, b) Planeación pedagógica del proyecto formativo, c) Plan de trabajo concertado, d) Guías de aprendizaje y e) Instrumentos de evaluación https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/personal/lmhernandezrol_sena_edu_co/Igc-MZrE9uCqTLFXs7gJIJ9WAFk18zRyl2aTr1Z1wPx31rU?e=Y2Xzpf



	trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	soportes de la ejecución de la formación profesional integral.	
10	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de los productos y/o entregables relacionados con la respectiva	No aplica. No se aportan evidencias de estos productos y/o entregables teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.



	rotación de instructor.	entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	
11	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado o por la coordinación administrativa, garantizand	Acción 3.1 - El contratista entrega la cuentas de cobro y los respectivos soportes anexos para trámite de pago mensual, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro.	Evidencia 3.1.1 - Documento GC – INFORME MENSUAL de ejecución contractual (GTH-F-062 Versión 10)



	o el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.		
12	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública profesional integral de su área o programa así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que corresponda	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con el apoyo a la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios afines al área de su formación del contratista; así como el apoyo técnico a la supervisión de	No aplica. No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.



	n a su área de formación, a quien la Subdirección determine.	contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirección a determine.	
13	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con el apoyo a la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios afines al área de su formación del contratista; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirección a determine.	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con el apoyo a la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios afines al área de su formación del contratista; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirección a determine.



14	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación	Acción 6.1 - El contratista ATENDIÓ la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determinó por el centro de formación.	Registro fotográfico.
15	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de	Acción 11.1 – Se comparte link de entrega en archive magnético y/o repositorio requerido, cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato, al supervisor del contrato para su validación..	Evidencia 11.1.1 – Archivo magnético y/o repositorio requerido, cada una de las Evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato, al supervisor del contrato para su validación.



	Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.		
16	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160	Acción 4.1 – para el mes de julio cumplí con la PROGRAMACIÓN CONCERTADA MENSUAL en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 152	Evidencia 4.1.1 – Programación concertada mensual con la Coordinación Académica. Evidencia 4.1.2 - Reporte de horas del contratista generado en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo) donde se refleja la programación mensual concertada y/o las Horas de formación complementaria autorizada y estionada por el contratista o requerida por la Coordinación Académica..



	horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador.	HORAS presenciales, dentro de los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación en las jornadas requeridas.	
--	---	--	--



17	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación	Acción 9.1 - El contratista participó activamente en el cumplimiento de las METAS de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro	
18	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Acción 2.1 - El contratista Implementó ESTRATEGIAS de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Evidencia 2.1.1 - Guías de aprendizaje (Código: GFPI-F-135, versión 4 del 2024-06-04) donde se establecen ESTRATEGIAS de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/personal/lmhernandezrol_senaedu_co/IgC-MZrE9uCqTLFXs7gJIJ9WAfK18zRyl2aTr1Z1wPx31rU?e=Y2Xzpf
19	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplin	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al	No aplica. No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.



	arios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas , para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	cumplimiento de la obligación relacionada con el apoyo y participación en los equipos de Desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de 4 GTH-F-062 V10 aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	
20	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos	El contratista participó en su EQUIPO EJECUTOR DE CENTRO y apoyó la elaboración, revisión y validación de productos establecidos en los procedimientos y guías	Para el mes de julio se realizó acta para deserciones de aprendices de los titulados Gestión contable y de información financiera: https://drive.google.com/drive/folders/1z21pHa9gLgaM3ehkBFpIHMqCKVf9TOKn?usp=drive_link



	establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	
21	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	El contratista asistió a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Registro fotográfico
22	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la implementación y evaluación de estrategias de retención para garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación.



	en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula	relacionada con la implementación y evaluación de estrategias de retención para garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación.	
23	Estar en continua revisión del Sistema integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de	Acción 8.1 – utilicé los formatos actualizados para el desarrollo de las actividades relacionadas con mi objeto contractual.	Evidencia 8.1.2 - GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje (versión 4).



	formación correspondiente		
24	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	Se crea y comparte Archivo digital con soportes para la ejecución de la formación.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lmhernandezrol_sena_edu_co/IgC-MZrE9uCqTLFXs7gJIJ9WAFk18zRyl2aTr1Z1wPx31rU?e=Y2Xzpf



25	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento de los aprendices.	No aplica. No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento
26	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al	Acción 4.1 – El contratista aportó el respectivo certificado de aprobación vigente de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056.240201056, es de fecha 10/02/2026, por lo que se encuentra vigente .	Evidencia 4.2.1 – Captura de pantalla de aplicación al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056



	mismo antes del 30 de junio del presente año.		
27	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la implementación y evaluación de estrategias de retención para garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación.	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la implementación y evaluación de estrategias de retención para garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación.
28	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con su participación en la programación y	No aplica. No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.



	aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	
29	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con la participación en convocatorias de formación pedagógicas que el centro establezca, así como la formación de TIC'S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	No aplica. No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
30	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento	No aplica. No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.



	permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso	de la obligación relacionada con la implementación y evaluación de estrategias de retención para garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación.	
--	--	---	--



31	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la programación y propuesta de giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.	No aplica. No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
32	Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto del cobro no se realizaron acciones tendientes a Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos	No aplica. No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.



	autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente	programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	
33	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto del cobro no se realizaron acciones tendientes a participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo	No aplica. No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento	No aplica. No se asignaron obligaciones adicionales para este periodo	No aplica. No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.



	o del objeto contractual.		
--	---------------------------	--	--

Condiciones Generales:

No	Condiciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado	El Contratista se encuentra afiliado a la ARL con la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar.	Certificado de afiliación a la ARL.
2	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Acción 3.1- manifiesto guardar ABSOLUTA RESERVA sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Evidencia 3.1.1 - Manifiesto guardar ABSOLUTA RESERVA sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el Desarrollo del objeto contractual.
3	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con	No aplica. No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.



		recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	
4	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Uso adecuado del logo símbolo SENA en prendas y material publicitario para el ejercicio de la formación profesional o representación de la entidad en actividades oficiales según manual de marca (BrandBook) vigente en CompromISO. Envío de comunicaciones respetuosas al a través de medios institucionales.	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 93268565 cancelada a través del operador miplanilla.com, correspondiente al periodo de aportes junio de 2026.

Cordialmente,

LAURA MARCELA HERNANDEZ ROLDAN
Contratista
C.C. No. 1.077.969.324 de Villeta

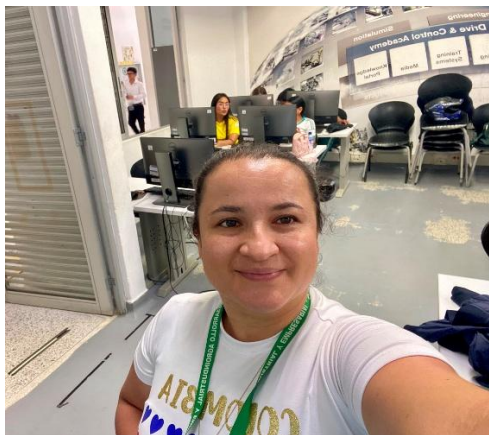
Recibí a satisfacción:

Harby Enrique Quintero Espitia
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9226672 de 2026



https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/personal/lmhernandezrol_sena_edu_co/IgC-MZrE9uCqTLFXs7gJIJ9WAFk18zRyl2aTr1Z1wPx31rU?e=Y2Xzpf

- Evidencia obligación No.6



- Evidencia obligación No.7

Para este mes no aplica

- Evidencia obligación No.8

Para este mes no aplica



• Evidencia obligación No.9

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:		Unidad formativa: Introducción de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	
		HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 170.00	
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168.00			
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's			
FICHA	FORMACIÓN	FECHA	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00
ACTIVIDADES ADICIONALES			
FICHA	FORMACIÓN	FECHA	HORAS
			TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00
INSTRUCTOR: LAURA MARCELA HERNÁNDEZ ROLDAN			
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y			

18/07/26 13:52 Page 6 of 6

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:		Unidad investigativa: Introducción de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	
		HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 170.00	
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168.00			
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's			
FICHA	FORMACIÓN	FECHA	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00
ACTIVIDADES ADICIONALES			
FICHA	FORMACIÓN	FECHA	HORAS
			TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00
INSTRUCTOR: LAURA MARCELA HERNÁNDEZ ROLDAN			
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y			

18/07/26 13:52 Page 6 of 6

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:		Unidad formativa: Introducción de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	
		HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 170.00	
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168.00			
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's			
FICHA	FORMACIÓN	FECHA	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00
ACTIVIDADES ADICIONALES			
FICHA	FORMACIÓN	FECHA	HORAS
			TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00
INSTRUCTOR: LAURA MARCELA HERNÁNDEZ ROLDAN			
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y			

18/07/26 13:52 Page 6 of 6

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:		Unidad formativa: Introducción de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	
		HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 170.00	
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168.00			
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's			
FICHA	FORMACIÓN	FECHA	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00
ACTIVIDADES ADICIONALES			
FICHA	FORMACIÓN	FECHA	HORAS
			TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00
INSTRUCTOR: LAURA MARCELA HERNÁNDEZ ROLDAN			
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y			

18/07/26 13:52 Page 6 of 6

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:		Unidad formativa: Introducción de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	
		HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 170.00	
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168.00			
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's			
FICHA	FORMACIÓN	FECHA	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00
ACTIVIDADES ADICIONALES			
FICHA	FORMACIÓN	FECHA	HORAS
			TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00
INSTRUCTOR: LAURA MARCELA HERNÁNDEZ ROLDAN			
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y			

18/07/26 13:52 Page 6 of 6

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:		Unidad formativa: Introducción de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	
		HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 170.00	
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168.00			
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's			
FICHA	FORMACIÓN	FECHA	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00
ACTIVIDADES ADICIONALES			
FICHA	FORMACIÓN	FECHA	HORAS
			TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00
INSTRUCTOR: LAURA MARCELA HERNÁNDEZ ROLDAN			
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y			

18/07/26 13:52 Page 6 of 6



Evento Asignado		Evento Seleccionado			
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/06/26	30/06/26	01/07/26 00:15 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (3288366)GESTIÓN ADMINISTRATIVA 21:00 - 23:59: Disponible	02/07/26 00:15 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (3288366)GESTIÓN ADMINISTRATIVA 21:00 - 23:59: Disponible	03/07/26 00:15 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (3288366)GESTIÓN ADMINISTRATIVA 21:00 - 23:59: Disponible	04/07/26 00:15 - 23:59: Disponible 05/07/26 00:15 - 23:59: Disponible
06/07/26 00:15 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (3288366)GESTIÓN ADMINISTRATIVA 21:00 - 23:59: Disponible	07/07/26 00:15 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (3288366)GESTIÓN ADMINISTRATIVA 21:00 - 23:59: Disponible	08/07/26 00:15 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (3288366)GESTIÓN ADMINISTRATIVA 21:00 - 23:59: Disponible	09/07/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3315960)GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 15:00 - 23:59: Disponible	10/07/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3315960)GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 15:00 - 23:59: Disponible	11/07/26 00:15 - 23:59: Disponible 12/07/26 00:15 - 23:59: Disponible
13/07/26 00:15 - 23:59: Disponible	14/07/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3315960)GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 15:00 - 23:59: Disponible	15/07/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3315960)GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 15:00 - 23:59: Disponible	16/07/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3315960)GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 15:00 - 23:59: Disponible	17/07/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3315960)GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 15:00 - 23:59: Disponible	18/07/26 00:15 - 23:59: Disponible 19/07/26 00:15 - 23:59: Disponible
20/07/26 00:15 - 23:59: Disponible	21/07/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3315960)GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 15:00 - 23:59: Disponible	22/07/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3315960)GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 15:00 - 23:59: Disponible	23/07/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3315960)GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 15:00 - 23:59: Disponible	24/07/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3315960)GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 15:00 - 23:59: Disponible	25/07/26 00:15 - 23:59: Disponible 26/07/26 00:15 - 23:59: Disponible
27/07/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3315960)GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 15:00 - 23:59: Disponible	28/07/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3315960)GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 15:00 - 23:59: Disponible	29/07/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3315960)GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 15:00 - 23:59: Disponible	30/07/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3315960)GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 15:00 - 23:59: Disponible	31/07/26 00:15 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3315960)GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 15:00 - 23:59: Disponible	01/08/26 00:15 - 23:59: Disponible 02/08/26

- Evidencia obligación No.10

Para este mes no aplica

- Evidencia obligación No.11

Para este mes no aplica

- Evidencia obligación No.12

Para este mes no aplica

- Evidencia obligación No.13

Para este mes no aplica

- Evidencia obligación No.14

Para este mes no aplica

- Evidencia obligación No.27

Para este mes no aplica



Evidencias de entregables:

Evidencia 1.

Se continua actualizando el drive portafolio instructor:

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lmhernandezrol_sena_edu_co/IgC-MZrE9uCqTLFXs7gJIJ9WAFk18zRyl2aTr1Z1wPx31rU?e=Y2Xzpf

Evidencia 2.

Para este mes no aplica

Evidencia 3.

Compromiso de entregar los informes dentro de las fechas estipuladas por el supervisor de contrato.

Evidencia 4.

Certificación de la norma:





Condición 5.

Link portafolio

https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/personal/lmhernandezrol_sena_edu_co/lgC-MZrE9uCqTLFXs7gJIJ9WAFk18zRyl2aTr1Z1wPx31rU?e=Y2Xzpf

Condición 6.

No aplica. En el periodo correspondiente al mes julio, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.

Condición 7.

No aplica. En el periodo correspondiente al mes de julio, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.

Condición 8.

Acción 8.1 – utilicé los formatos actualizados para el desarrollo de las actividades relacionadas con mi objeto contractual.

Condición 9.

No aplica. No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento

Condición 10.



No aplica. No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

Condición 11.

Evidencia 11.1.1 - Archivo magnético y/o repositorio requerido, cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato, al supervisor del contrato para su validación.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/personal/lmhernandezrol_sena_edu_co/lgC-MZrE9uCqTLFXs7gJIJ9WAFk18zRyl2aTr1Z1wPx31rU?e=Y2Xzpf

Condición 12

No aplica. En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.

Condición 13.

No aplica. No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

Condición 14.

No aplica. No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

Condición 15

No aplica. No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.



Condición 16.

No aplica. No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

Condición 17.

Para el mes de julio se realizó la reunión para las deserciones de aprendices de las fichas del programa gestión contable y de información financiera:

https://drive.google.com/drive/folders/1z21pHa9gLgaM3ehkBFpIHMqCKVf9TOKn?usp=drive_link

Condición 18.

No aplica. No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

Condición 19.

Para el mes de julio se realizó reunión del equipo ejecutor, el acta se encuentra archivada en el repositorio.

Condición 20.

No aplica. No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

Condición 21.

No aplica. No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

