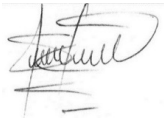


LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **LINEY LINETH PEREZ DIAZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1064189925**, se encuentra afiliado/a desde **04/07/2023** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 21 de julio de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

BOGOTA, Julio 21 de 2026

Señora:

PEREZ DIAZ LINEY LINETH

CC. 1064189925CR 113A N 72F 58 - 0

Ciudad

Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Julio 5 de 2023. Los usuarios inscritos en su afiliación son:

Nombre	Documento	Tipo	Afiliación	Sem_c ot	Sem_A nt	Parentesco	Estado_Afiliación	Fecha_de_desafiliación_EPS	Estado_Actual	Discapacidad
PEREZ DIAZ LINEY LINETH	1064189925	C	Jul-5-2023	54	26	COTIZANTE	VIGENTE			Ninguna
QUIROZ PEREZ THIAGO	1141727174	R	Mar-22-2025	52	0	HIJO MENOR DE 18 AÑOS	VIGENTE			Ninguna

De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:

Razón_social_del_aportante	Usuario_en_contrato	Tipo_de_contrato	Estado_de_contrato
LINEY LINETH PEREZ DIAZ	1064189925	Independientes con contrato de prestación de servi	CERRADO
LINEY LINETH PEREZ DIAZ	1064189925	Independientes con contrato de prestación de servi	CERRADO
LINEY LINETH PEREZ DIAZ	1064189925	Independientes con contrato de prestación de servi	VIGENTE

CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO

En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

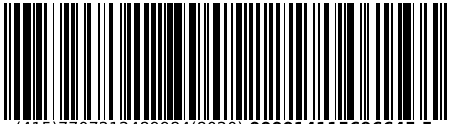
Cordialmente,

Gerencia de Operaciones Comercial

SALUD TOTAL EPS S.A.

Elaboró: Servicios en Línea

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el Estado Actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación, siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141156966455		 (415)7707212489984(8020) 000014115696645 5	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 10641899253		6. DV 3		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 32	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 13		26. Número de Identificación 1064189925	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 169		29. Departamento Cundinamarca 25		30. Ciudad/Municipio Soacha 754	
31. Primer apellido PEREZ		32. Segundo apellido DIAZ		33. Primer nombre LINEY	
34. Otros nombres LINETH		35. Razón social		36. Nombre comercial	
37. Sigla		UBICACIÓN			
38. País COLOMBIA 169		39. Departamento Bogotá D.C. 11		40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 001	
41. Dirección principal CR 113 A # 72 F - 58 AP 1					
42. Correo electrónico nathasaperez44@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3122382919		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 8299		47. Fecha inicio actividad 20240201		48. Código	
49. Fecha inicio actividad		50. Código 12		51. Código	
52. Número establecimientos		Responsabilidades, Calidades y Atributos			
53. Código 49		49 - No responsable de IVA			
Usuarios aduaneros		Exportadores			
54. Código		55. Forma		56. Tipo	
57. Modo		58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2025-01-22 / 07:07:57PM	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.		Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:		Firma autorizada:			
984. Nombre PEREZ DIAZ LINEY LINETH		985. Cargo CONTRIBUYENTE			



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTÁ D.C., 31 julio de 2026

Señor(a)

Enrique Murillo Pinto

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9624707 del 2026

coordinador administrativo

Coordinación administrativa CNHTA

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9624707 del 2026

Liney Lineth Perez Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1064189925, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$17.201.967). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) pago correspondiente al mes de julio de 2026 por un valor de DDOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$2.286.967,00). b) CINCO (05) pagos iguales por los meses de AGOSTO a DICIEMBRE de 2026, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$2,983,000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar la prestación de servicios personales de un tecnólogo para dar apoyo a los procesos administrativos y operativos que surjan en el economato del Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos en la vigencia 2026.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Recibir los insumos y materias primas suministrados por los proveedores del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) Regional Distrito Capital, verificando que cumplan con las especificaciones de calidad, cantidad, estado y condiciones establecidas, dejando los registros correspondientes.	Recepción de materias primas y gestión de calidad de acuerdo con las fichas técnicas del CNHTA	Remisión del proveedor
2	Realizar el registro, control y seguimiento del ingreso, almacenamiento y salida de los insumos del economato, garantizando la actualización de la información en los formatos y sistemas definidos por la Entidad.	Realizar entrega a los instructores de acuerdo con los estándares de talleres y eventos y verificar con las remisiones y descontando del contrato para saber la existencia del valor del contrato total	Cuadro del contrato y Requisiciones completadas y firmadas con satisfacción de los instructores
3	Controlar y monitorear las condiciones de almacenamiento de los insumos y materias primas en los cuartos fríos y demás áreas de conservación, verificando el cumplimiento de las temperaturas, condiciones sanitarias y demás parámetros establecidos para asegurar la cadena de frío y la calidad de los productos.	Verificar la temperatura de los cuartos fríos y llenar formatos de limpieza y desinfección.	Formato de temperatura y limpieza y desinfección
4	Elaborar reportes periódicos sobre el ingreso, almacenamiento, entrega, existencias y novedades de los insumos del economato,	Realizar inventario físico de la materia prima en la bodega para cruzar con inventario físico del aplicativo sacb	Remisiones de inventario y aplicativo sacb



	presentándolos al supervisor o al Profesional Líder del economato cuando sean requeridos.		
5	Realizar el alistamiento y entrega de los pedidos solicitados por las diferentes áreas del Centro, efectuando la verificación documental y física de los insumos, conforme a las autorizaciones correspondientes y dejando evidencia de su entrega.	Alistar y entregar materia prima a los instructores para la formación	Formato GIL-F-014
6	Monitorear el funcionamiento de los equipos de refrigeración y conservación de alimentos, registrando las condiciones de operación, reportando oportunamente las novedades identificadas y apoyando el seguimiento a las acciones correctivas.	Verificar 3 veces al día la temperatura de cada uno de los cuartos fríos	Formatos de temperatura
7	Elaborar informes técnicos relacionados con el control de inventarios, almacenamiento, conservación de insumos y funcionamiento de los equipos de refrigeración, cuando sean requeridos por el supervisor del contrato.	Informar de manera escrita a la líder del economato sobre los insumos físicos en la bodega	Informe de inventarios
8	Apoyar el control de inventarios mediante la realización de verificaciones periódicas, conciliación de existencias físicas frente a los registros y reporte de diferencias o inconsistencias detectadas.	Verificación de las fechas y lotes de los productos de la bodega	Formato de inventario
9	Consolidar y mantener actualizados los registros, formatos e indicadores relacionados con la gestión del economato, suministrando información confiable para la toma de decisiones y el seguimiento de la operación.	Verificar con el sistema sacb las existencias del inventario y suministrar información al jefe inmediato	Aplicativo sacb



10	Reportar de manera inmediata cualquier novedad relacionada con pérdidas, averías, vencimientos, deterioro de productos, desviaciones en la cadena de frío o situaciones que puedan afectar la adecuada administración de los insumos, proponiendo acciones de mejora cuando corresponda	Realizar la verificación de los insumos que estén en buen estado y que los productos de congelación hagan su proceso de descongelación sin perder la cadena de frío.	Fotográfico
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga la Entidad Estatal a través del supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar informe mensual de las actividades realizadas	Archivos GF - GC
12	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la Entidad Estatal, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	Realizar las respectivas notas de salidas de materia prima y llevar control de inventario	Realizar archivo y organizar en cajas de las remisiones y salidas del aplicativo
13	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.	A disposición del objeto contractual	disponibilidad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. se adjuntan documentos de soporte de afiliación a seguridad social por el mes de junio del 2026.

Cordialmente,

Firma

LINEY LINETH PEREZ DIAZ

Contratista

C.C. No. 1064189925

Visto bueno: Sara Isabel González Montenegro

Firma

Enrique Murillo Pinto

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.9624707 del 2026
coordinador administrativo.



EVIDENCIAS DEL CONTRATO NO CO1.PCCNTR.9624707 del 2026

Liney Lineth Perez Diaz
Para: Enrique Murillo Pinto; Mildrek Osiris Lancheros Medina
Cco: Sara Elizabeth Gonzalez Montenegro; Monica Ruiz Herrera
Mié 08/07/2026 12:41

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 05/07/2036 12:41

Eliminacion.xlsx
225 KB

Buenas tardes Doctor Enrique y compañera mildrek,

Dando respuesta al correo que antecede se hicieron los ajustes necesarios a los inventarios y son remitidos al jefe Enrique para su firma.
Quedo atenta sus comentarios.

Cordial saludo.

Mildrek Osiris Lancheros Medina
Para: Liney Lineth Perez Diaz
CC: Enrique Murillo Pinto; Sara Elizabeth Gonzalez Montenegro; Monica Ruiz Herrera
Mié 08/07/2026 11:31

Respondió el Mié 08/07/2026 12:40.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 05/07/2036 11:31

Eliminacion.xlsx
161 KB

Cordial saludo, estimada Liney:

Adjunto los inventarios para tu revisión y confirmación, con el fin de brindar respuesta a la Regional y gestionar la aprobación para la eliminación de la documentación que ha cumplido su tiempo de retención, de acuerdo con la Tabla de Retención Documental.

Quedo atenta a tus comentarios y confirmación.

SENA
Mildrek Osiris Lancheros Medina
Centro Nacional De Hoteleria Turismo Y Alimentos

Liney Lineth Perez Diaz
Para: Sara Elizabeth Gonzalez Montenegro
Vie 10/07/2026 11:34

InventarioServicioGrupoPlan...
254 KB

Buenos días jefe sara

Envío inventario de la cava realizado el 10/07/2026, cruzado con el inventario electrónico.

Responder Reenviar



Autoguardado - HOJA DE INVENTARIO SALIDAS - 2026 - Pública - Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celdas Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Confidencialidad Complementos Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Adobe Acrobat

ACTUALIZACIONES DISPONIBLES Las actualizaciones de Office están listas para la instalación, pero antes tenemos que cerrar algunas aplicaciones. Actualizar ahora

024

SEDE REGIONAL DISTRITO CAPITAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS
OFICINA PRODUCTORA Grupo de Apoyo Administrativo

REGISTRO DE ENTRADA

FECHAS EXTREMAS
INICIAL FINAL

UNIDAD DE CONSERVACIÓN
CAJA CARPETA TOMO OTRO

FOLIOS
DEL AL

SOPORTE
FOLIO

NOTAS

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS INICIAL FINAL	UNIDAD DE CONSERVACIÓN CAJA CARPETA TOMO OTRO	FOLIOS DEL AL	SOPORTE FOLIO	NOTAS
1	11.9406-14	COMPROBANTES DE ALMACEN					
2	11.9406-14.03	Comprobantes de Salida de Bienes - COCINA 1	2026-04-20 2026-05-11	1 1 DE 3	1 217	Papel Alta	
3	11.9406-14.03	Comprobantes de Salida de Bienes - COCINA 2	2026-05-11 2026-05-20	1 2 DE 3	218 426	Papel Alta	
4	11.9406-14.03	Comprobantes de Salida de Bienes - COCINA 3	2026-05-20 2026-05-26	1 3 DE 3	427 578	Papel Alta	
5	11.9406-14.03	Comprobantes de Salida de Bienes - MESA Y BAR 1	2026-04-06 2026-04-14	1 1 DE 1	1 62	Papel Alta	
6	11.9406-14.03	Comprobantes de Salida de Bienes - ARTICULACION 1	2026-04-20 2026-05-08	1 1 DE 1	1 83	Papel Alta	
7	11.9406-14.03	Comprobantes de Salida de Bienes - HOTEL 1	2026-04-06 2026-04-29	1 1 DE 2	1 217	Papel Alta	
8	11.9406-14.03	Comprobantes de Salida de Bienes - HOTEL 2	2026-04-30 2026-07-03	1 2 DE 2	218 310	Papel Alta	
9	11.9406-14.03	Comprobantes de Salida de Bienes - INDUSTRIAS 1	2026-04-07 2026-04-30	1 1 DE 1	1 176	Papel Alta	
10	11.9406-14.03	Comprobantes de Salida de Bienes - APENDICES	24/04/2026 24/06/2026	1 1 DE 1	1 43	Papel Alta	

ELABORADO POR LINEY LINETH PEREZ DIAZ
CARGO APOYO ECONOMATO
FIRMA
FECHA

ENTREGADO POR
RECIBIDO POR

Hoja1

Accesibilidad: es necesario investigar

Autoguardado - HOJA DE CONTROL SALIDAS 2026 - Pública - Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celdas Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Confidencialidad Complementos Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Adobe Acrobat

ACTUALIZACIONES DISPONIBLES Las actualizaciones de Office están listas para la instalación, pero antes tenemos que cerrar algunas aplicaciones. Actualizar ahora

F24

HOJA DE CONTROL

SEDE REGIONAL DISTRITO CAPITAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS
OFICINA PRODUCTORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO

SERIE COMPROBANTES DE ALMACEN
SUBSERIE Comprobantes de Salida de Bienes

IDENTIFICACIÓN COMPROBANTE DE SALIDA

FECHA DE INGRESO	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FÍSICO ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS DEL	OBSERVACIONES
2026-04-30	NOTA DE SALIDA DE CONSUMO DE ALMACEN - TRANS. Nº 170091 - PRIMAVERAL	x	218 AL 223	
2026-05-07	NOTA DE SALIDA DE CONSUMO DE ALMACEN - TRANS. Nº 170317 - LOBBY CAFÉ	x	224 AL 230	
2026-05-11	NOTA DE SALIDA DE CONSUMO DE ALMACEN - TRANS. Nº 170536 - PRIMAVERAL	x	231 AL 237	
2026-05-11	NOTA DE SALIDA DE CONSUMO DE ALMACEN - TRANS. Nº 170584 - LOBBY CAFÉ	x	238 AL 243	
2026-05-28	NOTA DE SALIDA DE CONSUMO DE ALMACEN - TRANS. Nº 171409 - URAPANES	x	244 AL 254	
2026-05-29	NOTA DE SALIDA DE CONSUMO DE ALMACEN - TRANS. Nº 171482 - PRIMAVERAL	x	255 AL 260	
2026-06-22	NOTA DE SALIDA DE CONSUMO DE ALMACEN - TRANS. Nº 172343 - PRIMAVERAL	x	261 AL 268	
2026-06-24	NOTA DE SALIDA DE CONSUMO DE ALMACEN - TRANS. Nº 172511 - URAPANES	x	269 AL 294	
2026-06-24	NOTA DE SALIDA DE CONSUMO DE ALMACEN - TRANS. Nº 172472 - PRIMAVERAL	x	295 AL 300	
2026-06-24	NOTA DE SALIDA DE CONSUMO DE ALMACEN - TRANS. Nº 172447 - PRIMAVERAL	x	301 AL 308	
2026-07-03	NOTA DE SALIDA DE CONSUMO DE ALMACEN - TRANS. Nº 172787 - URAPANES	x	309 AL 310	
	NOTA DE SALIDA DE CONSUMO DE ALMACEN - TRANS. Nº -	x		
	NOTA DE SALIDA DE CONSUMO DE ALMACEN - TRANS. Nº -	x		
	NOTA DE SALIDA DE CONSUMO DE ALMACEN - TRANS. Nº -	x		
	NOTA DE SALIDA DE CONSUMO DE ALMACEN - TRANS. Nº -	x		
	NOTA DE SALIDA DE CONSUMO DE ALMACEN - TRANS. Nº -	x		

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: _____

PÁGINA 1 DE 1

Instrucciones CARPETA - 1 COCINA CARPETA - 2 COCINA CARPETA - 3 COCINA B1 B2 MESA Y BAR CARPETA 1 M2 APENDI

Accesibilidad: es necesario investigar



HONOR 200 Smart

25mm f/1.8 1/20s ISO475
07/07/2026 08:31



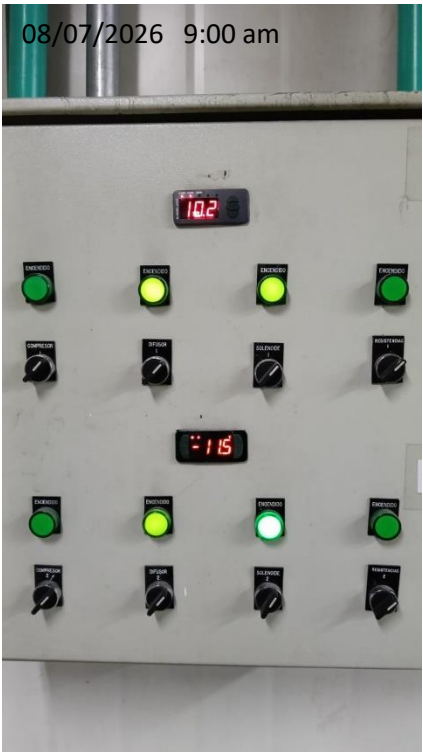
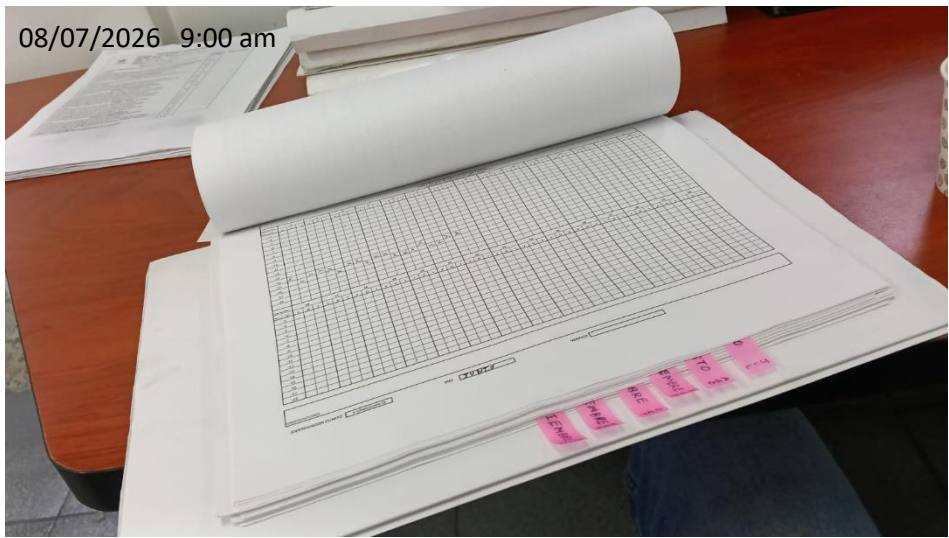
HONOR 200 Smart

25mm f/1.8 1/20s ISO348
07/07/2026 08:21



HONOR 200 Smart

25mm f/1.8 1/20s ISO709
07/07/2026 07:21



08/07/2026 9:00 am

FORMULARIO DE SOLICITUD DE BIENES

NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA: _____

TIPO DE CUENTADANTE: _____

NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MULTIPLE: _____

NOMBRE CENTRO DE COSTO: _____

UNIPERSONAL: _____

LILIANA PATRICIA DELGADO YARA

Nº DE IDENTIFICACIÓN: 92489585

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLTIPLE EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN

Adicione todas las celdas que se requieran.

NOMBRE: _____ Nº DE IDENTIFICACIÓN: _____

NOMBRE: _____ Nº DE IDENTIFICACIÓN: _____

NOMBRE: _____ Nº DE IDENTIFICACIÓN: _____

DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS: _____

CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN: _____

FORMACIÓN: _____

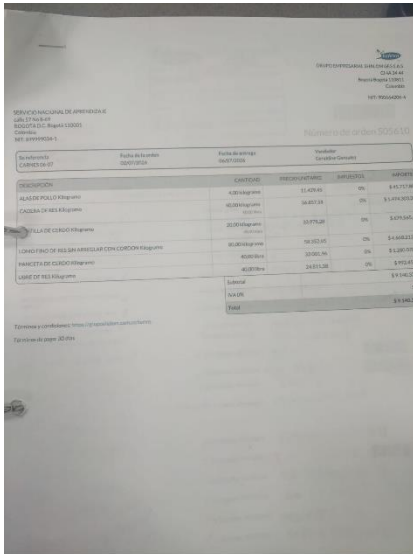
ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCIÓN DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
		HARINA DE TRIGO	GRAMOS	6000	6000	
		FECULA DE MAIZ	GRAMOS	3000	3000	
		AZUCAR PULVERIZADA	GRAMOS	13000	13000	
		MARGARINA	GRAMOS	6000	6000	
		ESENCIA DE VAINILLA	GRAMOS	200	200	
		LIMON	GRAMOS	1500	1500	
		GLICERINA	GRAMOS	1200	1200	
		GLUCOSA	GRAMOS	1000	1000	
		GELATINA SIN SABOR	GRAMOS	250	250	
		CMC	GRAMOS	100	100	
		COLORANTE BLANCO HIDROSOLUBLES	MILILITROS	60	60	
		UNIDAD DE PROPIETARIO DE PROPIEDAD Y VENTA	ROLLO	5	5	
		BOLSA DE POLIPROPILENO 4" X 6" TRANSPARENTE	UNIDAD	550	550	

NOMBRE: ANTONIO JOSE SANCHEZ SUAREZ CARGO: Coordinador Industrias Alimentarias

FECHA: _____

Nota: La cantidad de bienes entregados puede ser superior a la cantidad de bienes solicitados toda vez que los solicitados en el momento de acuerdo a las existencias de los bienes en el centro de costo.





25mm f/1.8 1/33s ISO258
10/07/2026 15:22

INVENTARIO DE PESCADOS Y MARISCOS 03/07/2026		
	PRODUCTO	CANTIDAD
1	CAMARÓN TIENE	
2	CANCUNILLO CON CAJENA	79.27
3	PALMILLO CANCUNILLO	3.58
4	CANCUNILLO	4.55 gramos + Camaron Bico 20
5	ALMEJA	1.50 + Camaron Rosa 11.5
6	COQUE JAIBA	3.66 + Rijo 27.35
7	MEJONES	4.79
8	MARISCOS PIS	6.21
9	FILLETES PIS	5.8. ✓ Piment
10	FILLETES PIS	13.67 ✓ Piment
11	Pescados:	
12	FILLET TACHA	18.4 + Salmón entero = 4
13	SIETE	3.54 + Fillete Salmón = 4
14	ISGARD	43.69 + Pargo Entero =
15	FILLET BORDO	43.47
16	BORDO ENTERO	76.81
17	COCAINA ENTERO	32.5
18	BOLACHO	2.01
19	BAGRE ENTERO	39.39

25mm f/1.8 1/33s ISO250
10/07/2026 15:22

INVENTARIO DE CERDO 03/07/2026		
	PRODUCTO	CANTIDAD
	Tecuno *	29.6+36.7+11.3
	Estrella Cerdo *	40 +8.
	Loroso Gato *	68+58.5+1
	Pecora Cerdo.	13.3 (-1)
	GRASA,	11.18
	PANCETA,	10.6
	Branco Cerdo.	9.2.2
	Pulpa Cerdo *	20.67
	Tecpa Copay *	9.78
10	CPS/A Cerdo.	9.77
11	Loroso Cerdo.	9.97
12	Cala Cerdo *	9.98
13	ESPINAZO *	36.9
14	Cuero Cerdo	40.
	CHULETA	9.33
16	PELAYO	12.3
	Hueso Cerdo	5.8
17	Loroso Peloso	8.2
		P/L
		D/L

25mm f/1.8 1/33s ISO258
10/07/2026 16:22

PRODUTO	CANTIDAD	F. VENCIMIENTO
Alfajeros	217500g	15/05/87
País de Amapor	31500g	04/2/8
País	155000g	11/05/82
País en Viciño	2941500g	28/06/88
País Lomas Mojadas	61500g	08/06/88
País de desechos	62500g	09/11/82
País de Cacerías Nuevas	31500g	
Vain. 100 Flores	615000g	01/01/88
Vain. 100 Flores	625000g	07/11/82
Vain. 100 Flores	625000g	16/01/85
Lozano coco	70500g	76/01/87
Cerezas	70500g	
Arroz País de la	62500g	
Levadura seca	61500g	78/11/87
Alcachofas	61500g	20/06/82
Colofantes	30500g	
Cereales en 100	62500g	25/07/86
Arroz 500g	62500g	20/01/81
Café 100g	62500g	79/12/82
Café 100g	62500g	25/07/83
Café 100g	62500g	06/7/8
Café 100g	62500g	28/06/82
Café 100g	62500g	
Café 100g	62500g	20/07/86
Café 100g	62500g	03/01/87
Café 100g	62500g	06/72
Café 100g	62500g	

25mm f/1.8 1/33s ISO286
10/07/2026 16:21